

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR AANMELDING VAN EEN ONDERWERP VOOR DE (EXTRA) INFORMATIEBIJeenKOMST

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp.

Richtlijnen:

- *Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.*
- *Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.*
- *Er mag nog geen raadsvoorstel voorliggen.*
- *Duur: afhankelijk van werkvorm (zie hierna).*
- *Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.*
- *Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!*
- *ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd.*
- *De informatiebijeenkomsten vinden plaats in de raadzaal.*

DATUM INFORMATIEBIJeenKOMST

➤ **19 november 2019**

ONDERWERP

➤ **Inhoudelijke visie
Gemeentemuseum Weert**

PRESENTATOR

➤ **Bernard Ellenbroek en John
van Cauteren**

PORTEFEUILLEHOUDER

➤ **Geert Gabriëls**

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR

➤ **Openbaar**

OMSCHRIJVING VAN DE PRESENTATIE

Wat is het doel/de aanleiding van de presentatie (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in de presentatie te worden opgenomen.

- Tijdens de informatiebijeenkomst worden de uitgangspunten voor de inhoudelijke visie van het museum gepresenteerd. De thema's die leidend zijn voor de collectiepresentatie worden uitgelicht. De raad wordt zo geïnformeerd over het inhoudelijk beleid van het museum voor wat betreft de vaste opstelling, de wisselende exposities en de samenwerking met externe partners.

WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER OMSCHRIJVEN EN MOTIVEREN



BENODIGDE TIJD

15 minuten en 15 minuten voor vragen en discussie

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

- 0 Onderwerp en datum van het B&W-besluit:
- x Onderwerp en datum van het raadsbesluit: Raadsvoorstel vaststellen museumvisie - RAD-001350 - 25 januari 2017
- x Onderwerp en datum van de motie:
 - Motie 2753 van 25-01-2017 Museumvisie en hedendaagse kunst: Draagt het college op: bij de inhoudelijke uitwerking van de programmering ook hedendaagse kunst- en cultuuruitingen te betrekken die de zintuigelijke beleving van het verhaal versterken.
 - Motie van 25-01-2017 Museumvisie – Weerter geschiedenis Bij de uitwerking van de museumvisie tot een plan voor de verbouwing en inrichting van het Jacob van Hornemuseum en de samenstelling van de collecties het vertellen/beleven van de Weerter geschiedenis leidend dient te zijn en dat niet de huidige collecties bepalend zijn voor hetgeen over de Weerter geschiedenis zal worden verteld.
 - Motie van 25-01-2017 museumvisie–gratis toegang voor jongeren Kinderen en jongeren tot 18 jaar gratis toegang moeten krijgen tot het nieuwe museum
- X Onderwerp en datum van de toezegging:
 - Toezegging 25 oktober 2017: De Raad wordt meegenomen in het collectieplan, de verhaallijnen en de programmering van het museum.

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven. Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

- Ja: de raad krijgt een samenvatting van de presentatie aangereikt daags voor de presentatie.