

**Aandachtspunten- en actielijst extra informatiebijeenkomst d.d. 15-04-2020
(via MS Teams videogadering)**

<i>Onderwerp</i>	Opening.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De voorzitter (dhr. H. van de Loo; Weert Lokaal) heet om 19.30 uur de deelnemers (in totaal 44) welkom. Hij geeft nog enkele praktische tips.

<i>Onderwerp</i>	Presentatie afvalbeleid door M. Oehlen. <i>De presentatie is te zien via</i> https://gemeenteraad.weert.nl/Vergaderingen/Informatiebijeenkomst/2020/15-april/19:30
<i>Aandachtspunten</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Groot verschil gemiddelde hoeveelheid restafval in kg per inwoner tussen laagbouw (203 kg/inwoner) en ondergrondse verzamelcontainers restafval bij appartementen (412 kg/inwoner). ➤ Gebruik ondergrondse verzamelcontainers restafval door ondernemers die geen plek hebben voor een bedrijfsafvalcontainer. Is voor beperkte hoeveelheid toegestaan, niet voor al het bedrijfsafval. ➤ Gemeente Weert heeft bewust gekozen voor nascheiding. Andere gemeenten hebben ingezet op bronscheiding. ➤ Invoering van statiegeld op kleine plastic flesjes en blikjes (n.a.v. Statiegeld Alliantie) zal binnenkort worden behandeld in de Tweede Kamer).
<i>Acties (toezeggingen)</i>	➤ Geen.

<i>Onderwerp</i>	Presentatie ambitiesdocument omgevingswet door R. Blondel. <i>De presentatie is te zien via</i> https://gemeenteraad.weert.nl/Vergaderingen/Informatiebijeenkomst/2020/15-april/19:30
<i>Aandachtspunten</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Periode overgang bestemmingsplannen naar omgevingsplan zo kort mogelijk houden (max 5 jaar) i.v.m. het in de lucht houden en onderhouden van 2 verschillende systemen. ➤ Landelijke voorziening DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet) is door het rijk gemaakt voor gemeenten, waterschappen en provincies. De gemeente moet zelf de kosten voor het vullen betalen (en ook de koppelingen met Djuma en Squit maken). ➤ Verschillende keuzes maken in delegatie (van raad naar college).
<i>Acties (toezeggingen)</i>	➤ Geen.

<i>Onderwerp</i>	Sluiting bijeenkomst.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur onder dankzegging aan de deelnemers. De griffie zal de ervaringen met deze eerste informatiebijeenkomst die in de vorm van een videogadering heeft plaatsgevonden inventariseren.