

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR AANMELDING VAN EEN ONDERWERP VOOR DE (EXTRA) INFORMATIEBIJeenKOMST

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp.

Richtlijnen:

- *Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.*
- *Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.*
- *Er mag nog geen raadsvoorstel voorliggen.*
- *Duur: afhankelijk van werkvorm (zie hierna).*
- *Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.*
- *Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!*
- *ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd.*
- *De informatiebijeenkomsten vinden plaats in de raadzaal.*

DATUM INFORMATIEBIJeenKOMST

➤ **17 maart 2020**

ONDERWERP

➤ **Ambitiedocument Omgevingswet**

PRESENTATOR

➤ **Raymon Blondel**

PORTEFEUILLEHOUDER

➤ **Wethouder T. Geelen**

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR

➤ **Openbaar**

OMSCHRIJVING VAN DE PRESENTATIE

Wat is het doel/de aanleiding van de presentatie (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in de presentatie te worden opgenomen.

- *Binnen het implementatieproces voor de Omgevingswet is het 'ambitiedocument Omgevingswet' nagenoeg afgerond. Over de inhoudelijke kant (op hoofdlijnen) en het proces hebben we de Raad tijdens de informatiebijeenkomst van 12 februari j.l. reeds geïnformeerd. Tijdens de korte presentatie op 17 maart a.s. wordt toegelicht welke ambities in het ambitiedocument zijn opgenomen. Doel van de presentatie is de gemeenteraad te informeren over de voorgestelde ambities in het kader van het nieuwe instrumentarium van de Omgevingswet.*

WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER OMSCHRIJVEN EN MOTIVEREN



BENODIGDE TIJD

- *Presentatie: 20 minuten en 10 minuten voor vragen en discussie*
- *Indien langer benodigd voor de presentatie: motiveren*
- *Andere werkvorm: benodigde tijd aangeven en motiveren*

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

- X Onderwerp en datum van het B&W-besluit: 30 april 2019
- 0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:
- 0 Onderwerp en datum van de motie:
- 0 Onderwerp en datum van de toezegging:

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven. Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

- **Ja, in aansluitende cyclus volgt een raadsvoorstel met als doel het op 3 juni 2020 laten vaststellen van het –mede op basis van de reacties in de informatiebijeenkomst- aangescherpte Ambitiedocument Omgevingswet**

BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

- **Ja, Ambitiedocument Omgevingswet (99%-versie)**