

DATUM INFORMATIEBIJeenKOMST **V DE AGENDACOMMISSIE**
VOOR AANMELDING VAN EEN ONDERWERP VOOR DE
(EXTRA) INFORMATIEBIJeenKOMST

toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp. Na de vergadering van de agendacommissie (in de week voor de raadscommissie) is bekend of de presentatie is geagendeerd.

Richtlijnen:

- Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.
- Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.
- Er mag nog geen raadsvoorstel voorliggen. Wanneer er toch een onderwerp wordt voorgesteld als er al een raadsvoorstel in die cyclus voorligt dient dit nadrukkelijk gemotiveerd te worden. De agendacommissie beslist dan over een uitzondering op deze regel.
- Duur: afhankelijk van werkvorm (zie hierna).
- Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.
- Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!
- ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd.
- De informatiebijeenkomsten vinden in principe plaats in de raadzaal (**i.v.m. corona kan de informatiebijeenkomst echter nog digitaal plaatsvinden**)

Donderdag 18 februari 2021

ONDERWERP

regelen

PRESENTATOR

Nog nader te bepalen (2 personen)

PORTEFEUILLEHOUDER

Burgemeester

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR (INDIEN NIET OPENBAAR S.V.P. MOTIVEREN)

Openbaar

OMSCHRIJVING VAN HET ONDERWERP

Wat is het doel/de aanleiding van de agendering van het onderwerp (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in een eventuele presentatie te worden opgenomen.

Een update van de maatregelen en consequenties van corona.

Op 27 mei 2020 is de gemeenteraad in een aparte bijeenkomst uitvoerig geïnformeerd over corona en de wijze waarop de gemeente inhoud geeft aan de maatregelen. Daarnaast is informatie verstrekt over de consequenties van corona op de uitvoering van de gemeentelijke taken.

Tevens het volgende aangeven (meerdere antwoorden mogelijk).

Het onderwerp wordt geagendeerd om:

- Alleen te informeren over de stand van zaken.
- Het leveren van input mogelijk te maken.
- De complexiteit van het onderwerp.
- De actualiteit van het onderwerp.

**WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE
DIT HIERONDER OMSCHRIJVEN EN MOTIVEREN**

Niet van toepassing.

BENODIGDE TIJD

- *Indien alleen een presentatie wordt gegeven:
De standaardtijd voor een presentatie is 15 minuten en daarna 15 minuten voor vragen en discussie. Indien langer benodigd voor de presentatie: hieronder motiveren!*

Maximaal 1 uur voor presentatie en vragen. Aangezien het gaat om een update van een eerdere presentatie die een hele vergaderavond in beslag nam, wordt nu verzocht om 1 uur.

- *Indien een andere werkvorm dan/naast een presentatie wordt gekozen: hieronder aangeven welke werkvorm gekozen wordt en de benodigde tijd aangeven.
Het is niet wenselijk is dat de totale duur voor de behandeling van een onderwerp meer bedraagt dan 1,5 à 2 uur.*

..

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

- 0 Onderwerp en datum van het B&W-besluit:
- 0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:
- 0 Onderwerp en datum van de motie:
- 1 Onderwerp en datum van de toezegging:

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven.

Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

Het agendapunt is een power point presentatie met daarin een update van de maatregelen en consequenties uit de power point presentatie van 27 mei 2020.

B **BIJLAGEN**

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

De powerpoint presentatie van 27 mei 2020 is bekend bij de raad.