

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR AANMELDING VAN EEN ONDERWERP VOOR DE (EXTRA) INFORMATIEBIJeenKOMST

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp. Na de vergadering van de agendacommissie (in de week voor de raadscommissie) is bekend of de presentatie is geagendeerd.

Richtlijnen:

- Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.
- Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.
- Er mag nog geen raadsvoorstel voorliggen. Wanneer er toch een onderwerp wordt voorgesteld als er al een raadsvoorstel in die cyclus voorligt dient dit nadrukkelijk gemotiveerd te worden. De agendacommissie beslist dan over een uitzondering op deze regel.
- Duur: afhankelijk van werkvorm (zie hierna).
- Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.
- Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!
- ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd.
- De informatiebijeenkomsten vinden in principe plaats in de raadzaal (**i.v.m. corona kan de informatiebijeenkomst echter nog digitaal plaatsvinden**)

DATUM INFORMATIEBIJeenKOMST

20-04-2021

ONDERWERP

**Beleidskader Veranderopgave
Inburgering**

PRESENTATOR

Lilian van Grimbergen

PORTEFEUILLEHOUDER

Martijn van den Heuvel

**OPENBAAR OF NIET OPENBAAR (INDIEN
NIET OPENBAAR S.V.P. MOTIVEREN)**

Openbaar

OMSCHRIJVING VAN HET ONDERWERP

Wat is het doel/de aanleiding van de agendering van het onderwerp (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in een eventuele presentatie te worden opgenomen.

In de nieuwe Wet Inburgering, die naar verwachting op 1 januari 2022 in werking treedt, krijgen gemeenten de regie op de uitvoering van het inburgeringstraject. We positioneren inburgering hiermee als onderdeel van het brede sociale domein. Nadat eind 2020 een startnotitie in het college is vastgesteld waarover de raad is geïnformeerd zijn we aan de slag gegaan met een beleidskader. Dit kader wordt door de gemeenteraad voorgelegd ter vaststelling. Om daarnaast meer context te schetsen over hetgeen op ons als gemeente

afkomt om per 1 januari 2022 daadwerkelijk uitvoering te kunnen geven aan het nieuwe stelsel wordt een presentatie ter informatie voorgesteld.

Tevens het volgende aangeven (meerdere antwoorden mogelijk).

Het onderwerp wordt geagendeerd om:

X Alleen te informeren over de stand van zaken.

X De complexiteit van het onderwerp.

X De actualiteit van het onderwerp.

WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER OMSCHRIJVEN EN MOTIVEREN

Onze werkvorm betreft een presentatie.

BENODIGDE TIJD

Wij hebben voldoende aan de standaard tijd die geboden wordt.

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

- 0 Onderwerp en datum van het B&W-besluit: 01-12-2020 Startnotitie Veranderopgave Inburgering
- 0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:
- 0 Onderwerp en datum van de motie:
- 1 Onderwerp en datum van de toezegging:

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven.

Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

Het beleidskader wordt ter vaststelling voorgelegd aan de raad van juni 2021.

B BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

Beleidskader Veranderopgave Inburgering; inclusief raadsvoorstel.