

## DATUM INFORMATIEBIJeenKOMST VAN DE AGENDACOMMISSIE VOOR AANMELDING VAN EEN ONDERWERP VOOR DE (EXTRA) INFORMATIEBIJeenKOMST

### *Toelichting*

*Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp. Na de vergadering van de agendacommissie (uiterlijk in de week voor de informatiebijeenkomst) is bekend of de presentatie is geagendeerd.*

### **Richtlijnen:**

- *Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.*
- *Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.*
- *Er mag nog geen raadsvoorstel voorliggen. Wanneer er toch een onderwerp wordt voorgesteld als er al een raadsvoorstel in die cyclus voorligt dient dit nadrukkelijk gemotiveerd te worden. De agendacommissie beslist dan over een uitzondering op deze regel.*
- *Duur: afhankelijk van werkvorm (zie hierna).*
- *Een presentatie wordt uiterlijk op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.*
- *Een presentatie wordt na de bijeenkomst niet openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst.*
- *ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd. Bij gebruik van afbeeldingen en foto's dien je je af te vragen of er soms auteursrechten op rusten. Het is namelijk al voorgekomen dat de gemeente Weert achteraf heeft moeten betalen voor dergelijke auteursrechten. Dus geen foto's en afbeeldingen gebruiken waar auteursrechten op rusten!*
- *De informatiebijeenkomsten vinden in principe plaats in de raadzaal (i.v.m. corona kan de informatiebijeenkomst echter nog digitaal plaatsvinden).*
- **LET OP! Indien de bijeenkomst digitaal plaatsvindt moet je een presentatie digitaal delen. Let er bij het delen op dat je alleen de presentatie deelt en geen andere pagina's met vertrouwelijke informatie! Deze informatie wordt dan namelijk openbaar.**

**11-1-2022**

**ONDERWERP**

**Participatiebeleid**

**PRESENTATOR**

**PORTEFEUILLEHOUDER**

**OPENBAAR OF NIET OPENBAAR (INDIEN  
NIET OPENBAAR S.V.P. MOTIVEREN)**

### **OMSCHRIJVING VAN HET ONDERWERP**

In het kader van de Omgevingswet dienen we als gemeente participatiebeleid voor ruimtelijke initiatieven vast te stellen. Het participatiebeleid is inmiddels af, en ligt klaar ter besluitvorming. Voor het zover is willen we de raad eerst meenemen in de context van het participatiebeleid, in relatie tot de reeds door de raad vastgestelde nota participatie 'Samen maken we Weert' en tot de Omgevingswet.

Het doel van de sessie is dus om de raad inzicht te geven in de achtergrond van het participatiebeleid, en ze mee te nemen in de inhoud van het beleid.

*Het onderwerp wordt geagendeerd om:*  
**De complexiteit van het onderwerp**

### **WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER OMSCHRIJVEN EN MOTIVEREN**

n.v.t.

### **BENODIGDE TIJD**

De standaardtijd is voldoende (15 min presentatie, 15 min vragen).

### **IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?**

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

- 0 Onderwerp en datum van het B&W-besluit: Participatiebeleid, 14-12-2021
- 0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit: Nota participatie 'Samen maken we Weert', 6-7-2020
- 0 Onderwerp en datum van de motie:
- 1 Onderwerp en datum van de toezegging:

### **PLANNING VERDERE PROCES**

Op 25-1 vindt in de raadscommissie S&I de behandeling plaats.  
Op 9-2 vindt behandeling in de gemeenteraad plaats.

### **B BIJLAGEN**

Participatiebeleid