

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR AANMELDING VAN EEN ONDERWERP VOOR DE (EXTRA) INFORMATIEBIJEENKOMST

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp. Na de vergadering van de agendacommissie (uiterlijk in de week voor de informatiebijeenkomst) is bekend of de presentatie is geagendeerd.

Richtlijnen:

- Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.
- Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.
- Er mag nog geen raadsvoorstel voorliggen. Wanneer er toch een onderwerp wordt voorgesteld als er al een raadsvoorstel in die cyclus voorligt dient dit nadrukkelijk gemotiveerd te worden. De agendacommissie beslist dan over een uitzondering op deze regel.
- Duur: afhankelijk van werkvorm (zie hierna).
- Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.
- Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!
- ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd. Bij gebruik van afbeeldingen en foto's dien je je af te vragen of er soms auteursrechten op rusten. Het is namelijk al voorgekomen dat de gemeente Weert achteraf heeft moeten betalen voor dergelijke auteursrechten. Dus geen foto's en afbeeldingen gebruiken waar auteursrechten op rusten!
- De informatiebijeenkomsten vinden in principe plaats in de raadzaal (i.v.m. corona kan de informatiebijeenkomst echter nog digitaal plaatsvinden).
- **LET OP! Indien de bijeenkomst digitaal plaatsvindt moet je een presentatie digitaal delen. Let er bij het delen op dat je alleen de presentatie deelt en geen andere pagina's met vertrouwelijke informatie! Deze informatie wordt dan namelijk openbaar.**

DATUM INFORMATIEBIJEENKOMST

10 mei 2022, 19.30 uur

ONDERWERP

**Programma buitengebied
Relatie LPLG en Novi de Peel**

PRESENTATOR

Hans Corsten

PORTEFEUILLEHOUDER

Wendy van Eijk

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR (INDIEN NIET OPENBAAR S.V.P. MOTIVEREN)

Openbaar

OMSCHRIJVING VAN HET ONDERWERP

Wat is het doel/de aanleiding van de agendering van het onderwerp (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in een eventuele presentatie te worden opgenomen.

Als uitwerking en concretisering van omgevingsvisie komt er een programma voor het buitengebied, waarin de koers wordt samengebracht. In diverse visies, strategieën en uitvoeringsprogramma's zijn verschillende overheden aan het nadenken over de toekomst

van het buitengebied van Weert. Denk hierbij aan de Regionale Energie Strategie (RES), Vogel en Habitat Richtlijn (VHR), het provinciale actieplan voor natuurinclusieve landbouw, de aanpak van de Kader richtlijn Water (KRW), het Natuur Doelen Advies (NDA) en de gebiedsgerichte aanpak van de stikstofproblematiek (LPLG).

Een belangrijke trend in Weert is dat stedelijke ruimtelijke vragen en claims steeds verder doordringen in het buitengebied. De grootschalige opwekking van energie is vooral een stedelijke vraag die landt in het buitengebied; Of de vraag aan woningen/bedrijven waarvoor we nieuwe woongebieden/ bedrijventerreinen bouwen in wat nu nog buitengebied is. Deze vragen concurreren met het gebruik van het buitengebied zoals we dat al langer kennen, vooral landbouw en natuur.

Al deze onderdelen beïnvloeden elkaar. De gemeente vindt het van groot belang dat hierin de samenhang en balans wordt gevonden, zodat er daadwerkelijk een vitaal buitengebied kan ontstaan.

Doel van deze presentatie is informeren hoe we tot een programma buitengebied komen maar vooral ook welke visies, strategieën en uitvoeringsprogramma's van andere overheden het programma buitengebied beïnvloeden. De koers van het programma buitengebied is op hoofdlijnen reeds bepaald in de omgevingsvisie. In het programma buitengebied staan de uitwerkingen en acties die nodig zijn om de ambities uit de Omgevingsvisie te bereiken. In de presentatie willen we vooral inzichtelijk maken wat de samenhang van het programma buitengebied is met:

- Limburgs Programma Landelijk gebied (als onderdeel van NPLG)
- Novex de Peel
- LEADER Weerterland

Tevens het volgende aangeven (meerdere antwoorden mogelijk).

Het onderwerp wordt geagendeerd om:

0 Alleen te informeren over de stand van zaken.

X Het leveren van input mogelijk te maken.

X De complexiteit van het onderwerp.

X De actualiteit van het onderwerp.

**WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE
DIT HIERONDER OMSCHRIJVEN EN MOTIVEREN**

Niet van toepassing.

BENODIGDE TIJD

➤ *Indien alleen een presentatie wordt gegeven:*

De standaardtijd voor een presentatie is 15 minuten en daarna 15 minuten voor vragen en discussie. Indien langer benodigd voor de presentatie: hieronder motiveren!

Schatting is 40 minuten. De tijd is wat langer omdat we anders niet de belangrijkste punten kunnen bespreken. Dit is inclusief ruimte voor vragen.

➤ *Indien een andere werkvorm dan/naast een presentatie wordt gekozen: hieronder aangeven welke werkvorm gekozen wordt en de benodigde tijd aangeven.*

Het is niet wenselijk is dat de totale duur voor de behandeling van een onderwerp meer bedraagt dan 1,5 à 2 uur.

..

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

- X Onderwerp en datum van het B&W-besluit: Raadsinformatiebrief Programma Buitengebied 27 januari 2022 (1570251)
- 0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:
- 0 Onderwerp en datum van de motie:
- 0 Onderwerp en datum van de toezegging:

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven.

Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

Niet van toepassing.