

FORMULIER INFORMATIEBIJeenKOMST



Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp. Na de vergadering van de agendacommissie (uiterlijk in de week voor de informatiebijeenkomst) is bekend of de presentatie is geagendeerd.

Richtlijnen:

- Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.*
- Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.*
- Er mag nog geen raadsvoorstel voorliggen. Wanneer er toch een onderwerp wordt voorgesteld als er al een raadsvoorstel in die cyclus voorligt dient dit nadrukkelijk gemotiveerd te worden. De agendacommissie beslist dan over een uitzondering op deze regel.*
- Een presentatie wordt uiterlijk op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld tenzij het een besloten onderwerp betreft.*
- De informatiebijeenkomsten vinden in principe plaats in de raadzaal.*
- ATTENTIE:**
Vanwege de AVG (privacywet) mogen er in de presentatie geen personen zichtbaar zijn op afbeeldingen, tenzij hiervoor nadrukkelijk toestemming is gegeven! Tevens mogen er uitsluitend auteursrechtvrije afbeeldingen worden gebruikt.

DATUM INFORMATIEBIJeenKOMST:

28 februari 2024

ONDERWERP:

Energietransitie.

Deelonderwerpen: Stand van zaken Weertse Routekaart, Netcongestie en inzicht in mogelijke consequenties voor Weert e.o. en ontwikkelingen richting Energiesysteem v.d. Toekomst.

PRESENTATOR:

Eugène-Emile Kuis (programmatrekkende Energietransitie gemeente Weert)

PORTEFEUILLERHOUDER:

Lizbeth Steinbach

OPENBAAR OF BESLOTEN:

Openbaar.

MOTIVATIE INDIEN BESLOTEN:



Indien het een presentatie betreft staat hier een tijdsduur van totaal 30 minuten voor, 15 minuten presentatie en 15 minuten voor vragen en discussieruimte. Indien het een andere werkvorm betreft of een presentatie welke meer tijd nodig heeft, kort gemotiveerd aangeven welke werkvorm het betreft inclusief opgaven van tijdsduur.

BETREFT HET EEN PRESENTATIE OF EEN ANDERE WERKVORM?

TIJDSDUUR EN EVENTUEEL MOTIVATIE:

Werkvorm: presentatie (+/- 45 minuten) met ruimte voor vragen (+/- 15 min.). Belangrijke opgave voor gemeente Weert. Er zijn veel (complexe) ontwikkelingen.

FORMULIER INFORMATIEBIJENKOMST



Wat is het doel of de aanleiding van de agendering van het onderwerp, probleem, opgave, uitdaging, kans. Inclusief korte motivatie.

REDEN VAN AGENDERING:

Het is noodzakelijk de gemeenteraad mee te nemen in de Energietransitie, gezien de ontwikkelingen van netcongestie op het elektriciteitsnet. Daarnaast bekijken we gezamenlijk wat de toekomstige (on)mogelijkheden voor Weert e.o. zijn. Daarvoor ontwikkelen we een Energiebeeld, met meerdere scenario's die t.z.t. aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Daarnaast bieden we een update van de Weerter Routekaart en de afgesproken doelstellingen. Met daarbij een doorkijk van deze doelstellingen richting de toekomst.



Is er een eerdere relatie met bestaande besluitvorming? Bijvoorbeeld een B&W- of Raadsbesluit een Motie of een Toezegging?

RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

Weerter Routekaart (2020), RESBOD 1.0 (juli 2021), Transitie Visie Warmte (dec. 2021), Begroting 2024.



Wat is de voortgang van het proces; Volgt er een informatiebrief, een B&W- en/of raadsvoorstel? Of volgt er een toelichting in een nieuwe informatiebijeenkomst? Zo ja, de planning hiervan aangeven. Staan er overige acties gepland? Bijvoorbeeld de start van de uitvoering ervan of een voorlichtingsbijeenkomst voor inwoners.

VOORTGANG:

Afspraken over vervolg proces met Raadswerkgroep Ruimte.



Is er onderliggende, of andere relevante, informatie voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar, voeg deze toe inclusief een overzicht van de toegevoegde documentatie.

BIJLAGEN:

De presentatie zal worden uitgereikt in PDF.