

Afdeling	: OCSW - Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	B&W-voorstel: DJ-2257327
Naam opsteller voorstel	: Mikel van Aarssen m.vanaarssen@weert.nl, 0621291844	Zaaknummer: 1407098
Portefeuillehouder	: L.A.W. (Lizbeth) Steinbach	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Herijking maatschappelijke voorzieningenstructuur fase 1.

Voorstel

1. De inventarisatienota en bijbehorende factsheets vast te stellen.
2. In te stemmen met de afronding van projectopdracht fase 1.
3. Op grond van artikel 87 Gemeentewet juncto artikel 5.1 lid 2 sub b Woo geheimhouding op te leggen ten aanzien van de bijlage 2 bij dit collegevoorstel.
4. De verplichting tot geheimhouding op te heffen met het verstrijken van vijf jaren nadat besluitvorming over dit voorstel heeft plaatsgevonden.

De raad voor te stellen:

5. In te stemmen met de uitgangspunten 'van strategie naar tactiek'.
6. In te stemmen met de criteria voor afweging kernportefeuille gemeentelijke accommodaties, te weten:
 - a. Kaders bestuursopdracht en uitgangspunten 'van strategie naar tactiek'.
 - b. Basiskwaliteit van het gebouw voor verduurzaming.
7. In te stemmen met het toevoegen van de voorzieningen Sporthal aan de Bron, Sporthal St. Theunis, MFA Keenter Hart, MFA Kimpe Veld, MFA Swartbroek en het Natuur en Milieucentrum (NMC) als 1^e tranche aan deze kernportefeuille gemeentelijke accommodaties.

Inleiding

In december 2021 heeft de gemeenteraad de richtinggevende bestuursopdracht 'Herijking Maatschappelijke Voorzieningenstructuur' vastgesteld inclusief amendering waarin sociaal maatschappelijke aspecten expliciet zijn toegevoegd aan de kaders. In januari 2023 heeft het college hiertoe projectopdracht fase 1 vastgesteld.

De fasering is als volgt:

- Fase 1: Inventarisatiefase
- Fase 2: Programma van eisen met uitgangspunten voor de nieuwe situatie
- Fase 3: Plan van aanpak met concrete maatregelen inclusief financiële gevolgen

Weert, 3 november 2023	S		B	W	W	W	W	W
	AV		RV	MvdH	WvE	SW	LS	MF
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit Raad (via College)

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Niet akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Gewijzigde versie
 Anders, nl.:

Beslissing d.d.: 21 november 2023

Nummer: 6

De secretaris,

- Fase 4: Uitvoeringsprogramma

Tussentijds is het college regelmatig geïnformeerd over de voortgang van de bestuursopdracht. In dit voorstel worden een drietal onderdelen ter besluitvorming voorgelegd:

De inventarisatienota

Deze nota biedt inzicht in alle feitelijke gegevens van het huidige aanbod en gebruik van maatschappelijke accommodaties inclusief de bevindingen die hieruit voortkomen. Met oplevering van de inventarisatienota wordt fase 1 afgerond.

De notitie 'van strategie naar tactiek'

Deze notitie bevat de vertaling van de kaders van de bestuursopdracht naar concrete uitgangspunten. Dit is nodig om oplossingsrichting te geven aan knelpunten, concrete vraagstukken en kansen die zich voordoen. Dit vormt daarmee ook het vertrekpunt voor fase 2: programma van eisen voor de nieuwe situatie. Wij zijn ons ervan bewust dat de opgave en samenleving zich blijft ontwikkelen. Hierdoor kunnen inzichten ontstaan die maken dat de uitgangspunten moeten worden aangevuld, aangescherpt en / of ontwikkeld.

Vaststelling criteria kernportefeuille gemeentelijke accommodaties en toevoeging zes voorzieningen aan deze portefeuille

De vast te stellen criteria vormen de basis voor de selectie van de kernportefeuille van de voorzieningen in gemeentelijk eigendom. Aangezien toekomstbestendig maken van onze voorzieningen een omvangrijke opgave is, anticiperen wij hierop door voor te stellen deze criteria al vast te stellen en bepaalde voorzieningen toe te voegen. Deze voorzieningen voldoen ruimschoots aan beide gestelde criteria. Daardoor kan gestart worden met verduurzaming en zetten we al stappen ten behoeve van fase 2. In fase 2 wordt de totale kernportefeuille opgeleverd. Dan zullen de voorzieningen in deze portefeuille dus ook worden uitgebreid.

De inventarisatienota wordt ter besluitvorming in het college behandeld en ter kennisgeving met de raad gedeeld. De notitie 'van strategie naar tactiek', de criteria voor de kernportefeuille en de toevoeging voorzieningen aan de kernportefeuille worden via het college ter besluitvorming aan de raad aangeboden.

Doel(en)

Construeren van een robuuste maatschappelijke voorzieningenstructuur die de gebruiker in staat stelt gemeenschappelijke sport-, ontspannings- en sociale activiteiten uit te voeren. Voor wat betreft de gemeentelijke accommodaties die onderdeel uitmaken van de totale voorzieningenstructuur geldt dat deze:

- een efficiënt gebruik en optimale bezetting kent dan wel vanuit publieke beleidsdoelstellingen in stand dient te worden gehouden;
- geschikt (te maken) is voor uiteenlopende sport,- ontspannings- en sociale activiteiten door groepen inwoners;
- toekomstbestendig en betaalbaar is voor gemeente, beheerders en gebruikers.
- een kernportefeuille vormt waarop de gemeente zich voor de komende 20 jaar zal richten voor wat betreft renovaties, nieuwbouw en afstoten van vastgoed, verduurzaming en energietransitie opgave.

Deze doelstelling is vastgelegd in de bestuursopdracht Herijking Maatschappelijke Voorzieningenstructuur.

De bestuursopdracht sluit aan bij het doel uit de begroting 'behoud van kwaliteit maatschappelijke voorzieningen en onderwijs' en draagt bij aan het maatschappelijk effect 'Weert heeft een aantrekkelijk woon- en leefklimaat'.

Resultaten

Dit collegevoorstel behandelt de oplevering van een drietal producten van de bestuursopdracht:

1. De inventarisatienota.
2. De notitie 'van strategie naar tactiek'.
3. Vaststelling criteria kernportefeuille voorzieningen in gemeentelijk eigendom en toevoeging zes voorzieningen aan deze portefeuille.

Hiermee ronden we fase 1 van de bestuursopdracht af en zetten we de eerste stappen in de invulling van onderdelen van fase 2.

Activiteiten

Om te komen tot deze onderdelen:

- Is ten aanzien van de inventarisatienota een breed onderzoek uitgevoerd waarbij onder andere beheerders van voorzieningen zijn bevestigd middels een vragenlijst en bezettingsoverzicht.
- Zijn ten aanzien van de uitgangspunten de strategische visie Werken aan Weert 2030 en de kaders van de bestuursopdracht vertaald naar uitgangspunten voor maatschappelijke voorzieningen.
- Is om te komen tot een eerste deel van de kernportefeuille gemeentelijke accommodaties een tweetal criteria gesteld:
 - Kaders bestuursopdracht en uitgangspunten 'van strategie naar tactiek'.
 - Basiskwaliteit van het gebouw voor verduurzaming.

Deze criteria zijn getoetst aan het huidige aanbod in gemeentelijk eigendom.

Argumenten

1.1 De inventarisatienota en de factsheets geven inzicht in het huidige aanbod van maatschappelijke voorzieningen en de maatschappelijke activiteiten die hier plaatsvinden. De nota biedt inzicht in feitelijke gegevens en deelt bevindingen ten aanzien van maatschappelijke voorzieningen. Daarmee biedt de nota een basis voor de volgende fasen van de bestuursopdracht.

2.1 Met oplevering van de inventarisatienota is projectopdracht fase 1 afgerond. De projectopdracht fase 1 betrof het opstellen van de inventarisatienota. Met oplevering van de inventarisatienota is fase 1 afgerond.

3+4: De geheimhouding ten aanzien van bijlage 2 de factsheets komt voort uit de toezegging die aan de beheerders is gedaan bij het uitvragen van de gegevens. De bijlage 2 Factsheets is niet openbaar omdat het inzicht geeft in de beantwoording van de vragenlijst door de beheerders van voorzieningen. Richting deze beheerders is de toezegging gedaan dat de antwoorden niet herleidbaar tot de voorziening gedeeld worden.

5.1 De uitgangspunten bieden een concretisering van de in de bestuursopdracht vastgestelde kaders en zijn daarmee toepasbaar op concrete of actuele vraagstukken, kansen en knelpunten die zich voordoen. Door de kaders van de bestuursopdracht nader uit te werken in uitgangspunten biedt het richting aan knelpunten, vraagstukken en kansen die zich in de praktijk voordoen. Daardoor kunnen we actuele vraagstukken en ontwikkelingen in de praktijk oppakken in lijn met de bestuursopdracht. Hiermee zetten we eveneens de eerste stappen in fase 2, het vaststellen van een gezamenlijk programma van eisen.

5.2 De uitgangspunten geven tevens invulling aan het amendement dat bij besluitvorming over de bestuursopdracht is vastgesteld.

Bij de besluitvorming van de bestuursopdracht (15 december 2021) heeft de raad ingestemd met een amendement. Middels dit amendement is een onderdeel toegevoegd aan de kaders van de bestuursopdracht omtrent sociaal maatschappelijke aspecten zoals wijkgebondenheid, tijdgebondenheid, betaalbaarheid en leefbaarheid. Dit amendement vormt een belangrijk kader voor de uitwerking van de uitgangspunten. In de notitie Van Strategie naar Tactiek is inzichtelijk gemaakt hoe het amendement is verwerkt.

6+7 De vaststelling van criteria voor de kernportefeuille en de toevoeging van zes voorzieningen aan deze kernportefeuille zorgt ervoor dat we vooruitlopend op de afronding van de bestuursopdracht met deze voorzieningen aan de slag kunnen in het kader van verduurzaming en toekomstbestendig onderhoud.

Er wordt een eerste stap gezet in bereiken van het doel om een kernportefeuille te vormen waarop de gemeente zich voor de komende 20 jaar zal richten voor wat betreft renovaties, nieuwbouw en afstoten van vastgoed, verduurzaming en energietransitie opgave voor de gemeentelijke accommodaties die onderdeel uitmaken van de totale voorzieningenstructuur. Het college en de raad worden hierin middels de beleidscyclus betrokken en geïnformeerd in lijn met de verduurzamingsopgave van al ons vastgoed.

Kanttekeningen en risico's

De oplevering van deze onderdelen draagt bij aan de realisatie van de bestuursopdracht. De bestuursopdracht kent een aantal risico's ten aanzien van de realisatie.

1+2, 5 t/m 7 Actuele huisvestingsvraagstukken die de bestuursopdracht doorkruisen
Actuele vraagstukken kunnen veelal niet wachten op de uitkomsten van het herijkingstraject. Om regie te voeren op deze vraagstukken, worden deze integraal binnen de stuurgroep besproken. Daar wordt de aanpak van het vraagstuk gezien in het licht van (de kaders van) de bestuursopdracht. De voorgestelde uitgangspunten geven richting voor de aanpak van deze vraagstukken.

1+2, 5 t/m 7 Maatschappelijke impact

De inventarisatienota toont aan dat de huidige voorzieningen en de activiteiten die daar huisvesten onder druk staan. Met invulling van de bestuursopdracht bieden we nu en in de toekomst ruimte voor maatschappelijke activiteiten die belangrijk zijn voor de inwoners van Weert. Dit vraagt om keuzes en andere oplossingen en daarbij zijn de uitgewerkte uitgangspunten richtinggevend. Hierin is zorgvuldige communicatie en participatie belangrijk.

5.1 Kaders kunnen zich tegenspreken

De opgaven ten aanzien van de maatschappelijke voorzieningenstructuur kennen meerdere invalshoeken. Dat maakt dat de kaders die zijn vastgesteld als onderdeel van de bestuursopdracht op onderdelen tegenstrijdig zijn. In de nadere uitwerking en toepassing van de kaders dienen we uit te werken hoe we invulling geven aan deze tegenstrijdigheid.

5.2 Uitgangspunten in de notitie Van Strategie naar Tactiek zijn op basis van de kennis en inzichten van nu

De voorgestelde uitgangspunten in de notitie Van Strategie naar Tactiek zijn richtinggevend. Zij zijn een uitwerking van de kaders van de bestuursopdracht en zijn met de kennis en inzichten van nu verder uitgewerkt. We verwachten dat wanneer we hiermee in de praktijk aan de slag gaan, de uitgangspunten op onderdelen aanscherping of aanvullingen nodig hebben.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Dit voorstel heeft geen gevolgen voor de financiën of de inzet van personeel. De kosten voor de verduurzaming van de zes accommodaties die aan de kernportefeuille gemeentelijke voorzieningen worden toegevoegd worden afzonderlijk aan het college

voorgelegd. Dit gebeurt integraal met de verduurzamingsopgave van ons volledige vastgoed.

De raad stelt wanneer het instemt met het raadsvoorstel uitgangspunten en criteria vast die gevolgen kunnen hebben voor bestaande en toekomstige (juridische) constructies. Daarbij kan worden gedacht aan het aanpassen van afspraken over (semi)commercieel gebruik, het aan- of verkopen van grond of gebouwen, het aangaan van nieuwe of gewijzigde overeenkomsten met gebruikers van accommodaties en het wijzigen van exploitatiebijdrages.

Overleg gevoerd met

Intern:

- Bram Sentjens - Beleidsadviseur Maatschappelijke Accommodaties
- Gaby Jansen – Projectleider
- Henk Geraats - Programmanager Sport
- Jack Westenberg – teamleider vastgoed
- Ken Diederling – beleidsadviseur Sport
- Lieke Houkes – Communicatieadviseur
- Lisette Thijsen – Projectleider
- Mat van Meijl – Beleidsadviseur onderwijs
- Mia Aerdt – beleidsadviseur financiën
- Neeltje van de Braak - Adviseur Participatie
- Niek Daamen - projectbegeleider verduurzaming maatschappelijk vastgoed
- Paul Cuppen – stedenbouwkundige
- Roel Deneer – Teamleider Onderwijshuisvesting, Cultuur en Sport
- Saskia Doek - Strategisch adviseur OCSW
- Yolanda Kersten - Proces- en projectondersteuner Projectbureau
- Anne Schmidt – Jurist (enkel afstemming inzake beslispunten geheimhouding en juridische gevolgen)

Extern:

- Beheerders van maatschappelijke voorzieningen zijn bevestigd middels een vragenlijst en bezettingsoverzicht.
- Met de participatieraad is gesproken n.a.v. de brief die ze aan het college hebben verzonden (2191376).

Participatie

De beheerders van maatschappelijke voorzieningen zijn bevestigd door middel van een vragenlijst en het aanleveren van een bezettingsoverzicht. Vanwege weinig respons zijn extra inspanningen geleverd door het verzenden van reminders, telefonisch contact zoeken en het uitnodigen van beheerders voor een gesprek. Dit heeft geresulteerd in 41 van de 48 beheerders die hierop een reactie gegeven. In veel gevallen met voldoende inzicht, in enkele gevallen maar gedeeltelijk.

In het vervolg van de bestuursopdracht (fase 2) zullen belanghebbenden betrokken worden. De manier waarop deze participatie wordt vormgegeven, maakt onderdeel uit van de projectopdracht fase 2 die separaat in het college wordt behandeld begin 2024.

Communicatie

Communicatie is een belangrijke factor om het (participatie)traject op een goede manier te laten verlopen. Dit gaat om de communicatie met de belanghebbenden binnen het participatietraject, maar ook om het meenemen van inwoners die (in bepaalde fases) buiten het participatietraject staan.

Het is van belang om draagvlak onder belanghebbenden te behouden. Zowel voor de gemeente, als beheerders, als gebruikers van accommodaties kunnen dingen gaan veranderen. Dit kan vragen oproepen of zelfs voor onrust zorgen. Dat willen we zo veel als mogelijk voorkomen. We richten onze communicatie daarom in vanuit de volgende aandachtspunten: begrijpelijke taal, actieve communicatie op belangrijke momenten, verwachtingsmanagement, draagvlak participanten, zorgvuldige omgang gegevens participanten, zorgvuldige woordkeuze en informatie is altijd vindbaar.

Daartoe zetten we de volgende communicatiemiddelen in na vaststelling van dit collegevoorstel:

1. Mail naar participanten met:
 - a. Dank voor bijdrage
 - b. Verwijzing naar stukken
 - c. Toelichting bij stukken
 - d. Toelichting over het bestuurlijke proces
 - e. Schets vervolgtraject
2. Pagina op de website actualiseren (www.weert.nl/gemeenschapsgebouwen)
3. Persbericht (bijlage 5)

Planning

Met de vaststelling van de inventarisatienota wordt fase 1 van de bestuursopdracht afgerond. Het college heeft bij vaststelling van fase 1 besloten bij elke nieuwe fase een projectopdracht in het college te behandelen. De projectopdracht fase 2 wordt begin 2024 aan het college aangeleverd.

Ten aanzien van de uitvoering van de fasering is in de projectopdracht fase 1 het volgende weergegeven:

- Fase 2: Programma van eisen met uitgangspunten voor de nieuwe situatie (6 maanden);
- Fase 3: Plan van aanpak met concrete maatregelen inclusief financiële gevolgen (3 maanden);
- Fase 4: Uitvoeringsprogramma (3 maanden).

Evaluatie

Het college is in de oplevering van de verschillende fasen en de vaststelling van de projectopdrachten in positie om het project te evalueren.

Bijlage(n)

1. Inventarisatienota
2. Factsheets (de verplichting tot geheimhouding, opgelegd op deze informatie die aan de raad wordt verstrekt, duurt 5 jaar voort)
3. Van strategie naar tactiek, concretisering uitgangspunten
4. Raadsvoorstel herijking maatschappelijke voorzieningenstructuur
5. Persbericht
6. Projectopdracht fase 1