

Verslag/besluitenlijst bijeenkomst werkgroep Grip op Samenwerking d.d. 20 maart 2017 (locatie stadhuis Heel).

Aanwezigen.

- Gemeente Leudal: Hen Sleven, griffier Wim Cornelissen.
- Gemeente Nederweert: Carin Sieben -v.d. Boogaert , Renate van Lierop-Kupers, griffier Esther Schrier.
- Gemeente Weert: John Nouwen, Erik Werps, griffier Madeleine Wolfs.
- Gemeente Roermond: Wim Kemp Jan Puper, griffier Jos Vervuurt.
- Gemeente Echt-Susteren: Peter Cox, Thieu Sevriens, griffier Martijntje Hermans.
- Gemeente Roerdalen: Jeroen Cremers, Jan Smits, griffier Rob Notermans.
- Gemeente Maasgouw: Gerrit Vervoort, griffier Henny van Soest.

-Peter Schrijvers/voorzitter werkgroep / Arno Vestjens/secretaris werkgroep.

M.k.a.: Andre Kierkels, (Leudal), Carla Peters (Maasgouw).

1. Opening en vaststelling agenda.

De voorzitter verwelkomt om 17.00 uur de aanwezigen en opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen.

Vanuit de betrokken gemeenten wordt kort aangegeven op welke wijze (al dan niet) van de voortgang van de werkzaamheden van de werkgroep verslag is gedaan.

3. Verslag/besluitenlijst vergadering 9 januari 2017.

Verslag/besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Uitwerking communicatieplatform(structuur).

Naar aanleiding van de gemaakte afspraken op 9 januari is de notitie Communicatiestructuur Midden-Limburgse gemeente raden opgesteld. Gesproken wordt over de rollen en taakverdeling van de verschillende gremia.

Voorop te stellen is dat het hele proces een experiment is. Voortgang zal stapsgewijs plaatsvinden en in een gedepolitiseerde context plaats dienen te vinden.

De voorgestelde structuur als zodanig wordt geaccordeerd. De netwerkgroepen inzake Omnibuzz en RUD kunnen geheel zelfstandig opereren en kunnen rechtstreeks communiceren met o.a. de raden en het samenwerkingsverband. Voor de netwerkgroep SML geldt dat communicatie via de regiegroep verloopt. Aan de taakstelling van de netwerkgroepen zal een punt c toegevoegd worden: ook in praktijk brengen is een taak (i.c. de gewenste maatregelen te effectueren). Qua tijdsinvestering zal aangegeven worden: indicatief 6 uur per maand.

5. Uitwerking instrumentenkoffer.

Naar aanleiding van de op 9 januari gemaakte afspraken is de notitie instrumentenkoffer nader uitgewerkt (incl. een nadere duiding van het stoplichtenmodel).

Toegelicht wordt dat het niet limitatief bedoeld is, kan nog gaan groeien. De notitie wordt akkoord bevonden.

6. Concept-Plan van Aanpak.

De griffiers hebben een concept-Plan van Aanpak opgesteld als integraal eindproduct van de werkgroep.

Gesproken wordt over de fasering en doorlooptijd van de pilot. Afgesproken wordt de looptijd te verlengen (uiterlijk tot december 2018). Alleen dan kan er ook “getest” worden rondom de P&C cyclus producten vanuit samenwerkingsverbanden. Wel zou een tussenevaluatie nog aan de huidige raad aangeboden dienen te worden. Na de raadsverkiezingen van maart dient ook de afvaardiging in de regiegroep en netwerkgroepen opnieuw geregeld te worden.

De werkgroepleden willen in de stukken benadrukt zien dat dat de uitvoering van het plan van aanpak in onderling vertrouwen en in goede samenwerking tussen alle betrokken partijen (samenwerkingsverbanden, Midden-Limburgse colleges en de raden) tot stand zal komen. Vanuit die positieve grondgedachte van onderling vertrouwen is onderstaand Plan van Aanpak ook opgesteld.

Met bovenstaande aanpassingen wordt het plan van aanpak geaccordeerd.

7. Concept-raadsvoorstel.

De griffiers hebben een concept-raadsvoorstel opgesteld.

Zal als initiatief-raadsvoorstel in de raden aan de orde dienen te komen. Met als indieners de betrokken raadsleden. Inzet is dat e.e.a. (uiterlijk) in juni plaatsvindt. Ook dient er in het proces (wettelijk) een zienswijze voor de colleges mogelijk gemaakt te worden.

8. Vervolgafspraken.

In beginsel zijn de werkzaamheden van de werkgroep nu beëindigd. Vanuit Roermond wordt aangegeven dat men mogelijk (vooruitlopend op bespreking van de stukken in de commissie/raad in mei/juni) ook nog een “consulterende bespreking” zal hebben.

9. Rondvraag.

T.z.t. zal een persbericht gemaakt worden. Afgesproken wordt dat de heer Schrijvers als contactpersoon/woordvoerder zal optreden als de pers contact opneemt.

10. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering omstreeks 18.50 uur.