

Uitgangspunten met betrekking tot inrichting inkoopprocedure en wijze van contracteren

Aan de inrichting van deze inkoopprocedure en de wijze van contracteren liggen de uitgangspunten ten grondslag die zijn vastgelegd in de richtinggevende notitie "Verwerven in de transformatie van het sociale domein". In deze notitie zijn de uitgangspunten als volgt gedefinieerd.

- Alle inzet van professionele ondersteuning gericht dient te zijn op vermindering van de duur, intensiteit/benodigde inzet en complexiteit van de ondersteuning met als doel maximale zelfredzaamheid en/of participatie, binnen de mogelijkheden van de burger.
- De regie ligt waar mogelijk bij de cliënt.
- Bij de vertaling van de vraag van de klant naar de uiteindelijk verwerving van professionele ondersteuning wordt de loop van de cliënt door het stelsel als uitgangspunt genomen.
- Dat gemeenten deze ondersteuning gaan verwerven op basis van klantgerichte resultaten.
- Dat gemeenten en aanbieders hierbij kiezen voor vereenvoudiging door middel van het verwerven op basis van profielen en een marktindeling.
- Dat gemeenten verantwoordelijkheid en ruimte bij hoofverantwoordelijke aanbieders legt om de juiste hulp te kunnen bieden.
- Dat gemeenten gaan monitoren op resultaat.
- Dat gemeenten werken aan transparantie en (op termijn) duurzame relaties met aanbieders op basis van partnership.

Aanvullend zijn op deze uitgangspunten in de notitie richtinggevende uitspraken gedaan voor zowel de inhoud van de 2^e lijns professionele ondersteuning als voor het proces.

Inhoud van de professionele ondersteuning in de 2e lijn:

- Doelen en gewenste resultaten vanuit de burgerperspectief staan centraal.
- Ruimte voor de professional.
- Keuzevrijheid voor klanten.
- Betaalbaarheid.
- Het moet eenvoudig en begrijpelijk zijn, ook administratief.
- Er is één iemand verantwoordelijk.
- Ondersteuning is, waar het meerwaarde heeft, integraal georganiseerd.
- Ondersteuning is zo licht als mogelijk en ambulante, tenzij anders noodzakelijk is voor de klant.
- Meer mogelijkheid voor differentiatie in systeem.
- Ondersteuning is vanuit klantperspectief gericht op participatie en zelfredzaamheid.

Proces:

- Inhoud voorop, daarna proces: indien nodig gefaseerde implementatie.
- In dialoog met elkaar, aanbieders en gebruikers (klanten).
- Duurzame relatie opbouwen met aanbieders.
- Werken op basis van (groeiend) vertrouwen en zakelijkheid, door transparantie en (op termijn) partnerschap.

Bij de keuze voor een daarbij passend inkoopmodel zijn bovenstaande uitgangspunten en uitspraken toegepast op de keuze voor een contractvorm en de daarbij passende aanbestedingswijze. Centraal daarbij staat individueel gerichte, passende, integrale ondersteuning van hoge kwaliteit en een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling. Daarbij is niet van belang door wie de ondersteuning op welke wijze wordt geboden, maar is vooral het resultaat daarvan leidend. Differentiatie in uitvoering moet passen bij de contracten.

Het toepassen van deze principes op de contractvorm leidt tot een variant waarin de kwaliteit van dienstverlening, de dialoog met aanbieders en verschillen in uitvoeringsvorm centraal staat. Het

formuleren van hierbij horende eisen kan een selecterend effect hebben op het aantal aanbieders dat wordt gecontracteerd. Het beperken van het aantal aanbieders is evenwel geen doel op zich, maar past wel bij de geformuleerde uitgangspunten.

Het werken in twee fases lijkt het best te passen bij de geformuleerde uitgangspunten. In de eerste fase, de basisovereenkomst, worden inhoudelijke geschiktheidseisen aan aanbieders gesteld en worden keuzes voorgelegd voor de segmenten waarop kan worden ingeschreven. In de tweede fase, de uitvoeringsovereenkomst, worden uitvoerings- en proceseisen aan aanbieders gesteld.

1. Fasering van het inkoopproces

Fase I: Basisprincipes (Basisovereenkomsten)

- Basisprincipes zijn van belang om duidelijkheid te scheppen in hetgeen de bestuurders willen bereiken en om de verschillende disciplines binnen de gemeentelijke organisaties te kunnen faciliteren.
- Hierin worden de op de organisatie gerichte uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen én de voorwaarden voor het voeren van overleg tussen gemeenten en aanbieders vastgelegd in lange termijn-afspraken (zie bijlages basisovereenkomsten).
- Fase I zal formeel van start gaan op 24 maart 2017, door middel van het publiceren van de Basisovereenkomsten, waarop aanbieders zich kunnen aanmelden.
- Dit collegevoorstel gaat over Fase I.

Fase II: Uitvoeringsprincipes (Uitvoeringsovereenkomsten)

- Betreft het inhoudelijke deel van de inkoop.
- De uitvoeringsovereenkomst is onderdeel van de basisovereenkomst. De bepalingen uit de basisovereenkomst gelden onverkort voor de uitvoeringsovereenkomst.
- In de uitvoeringsovereenkomsten worden de specifieke, op de uitvoering van de dienst gerichte afspraken vastgelegd, zoals onder andere: producten, tarieven, bekostigingswijze, resultaten, monitoring en verantwoording.
- Fase II is in dit voorstel niet aan de orde, zal in een latere fase ter besluitvorming worden voorgelegd.

In deze structuur kan op lokaal of sub regionaal niveau de gewenste fasering aangebracht worden in de ontwikkeling en uitvoering van de contracten (bijvoorbeeld overstap naar andere product- of bekostigingsstructuren). De keuze voor het werken of experimenteren met profielen en de vormen van bekostiging is onderdeel van fase II en wordt vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomsten.

2. Segmentindeling Basisovereenkomst

Een segment is een logische samenstelling van producten of andere gelijkheden waarbij op basis van een bepaalde set uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria, een bepaalde groep aanbieders/producten hoort. Daar waar er een beperkt aantal aanbieders opereren of specifieke diensten leveren, kan gekozen worden om een extra segment te creëren om het aantal aanbieders te beperken of de een andere toetredingswijze te hanteren. Per segment kan een onderverdeling gemaakt worden naar meer specifieke percelen (afhankelijk van de doelgroep)

Uit onderzoek blijkt dat de toepasbare uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria maken dat er op organisatieniveau (aanbiederniveau) voor:

- Wmo geen onderscheidende criteria zijn. Het voorstel is om hier te werken met één (1) segment, namelijk “Wmo nieuwe taken”.
- Jeugdhulp wel onderscheidende criteria zijn. Hierbij onderkennen wij drie (3) segmenten:
 - Gespecialiseerde jeugdhulp;
 - Crisishulp Jeugd, die geen onderscheidende criteria kent ten opzichte van “Gespecialiseerde jeugdhulp”, maar dermate specifiek is dat hierbij een andere toetredingswijze nodig wordt geacht.
 - Gedwongen kader jeugd, met zijn eigen onderscheidende criteria ten opzichte van “Gespecialiseerde jeugdhulp”, én dermate specifiek is, dat hierbij een andere toetredingswijze nodig wordt geacht;

Onder de vier (4) segmenten die ieder voor zich leiden tot een basisovereenkomst, zijn logische grondslagen opgenomen, percelen genoemd.

Het voorgaande leidt tot de volgende segment- en perceel indeling:

1. Gespecialiseerde jeugdhulp:
 - GGZ.
 - Beperking.
 - Dyslexiezorg.
 - Jeugd- & opvoedhulp.
 - ADHD.
2. Crisishulp Jeugd:
 - Crisishulp Jeugd.
3. Gedwongen kader jeugd:
 - Jeugdbescherming & -reclassering.
4. Wmo nieuwe taken:
 - Ambulante ondersteuning (begeleiding en ADL-ondersteuning).
 - Verblijf (kortdurend verblijf).

3. Toetredingswijze aanbieders

Uitgangspunt is dat de benodigde hulp aan cliënt/jeugdige leidend is bij het maken van de best passende keus in aantal aanbieders, rekening houdend met de beheersbaarheid in de uitvoering:

- Voor de Segmenten waar veel aanbieders verschillende producten aanbieden (segmenten Wmo en Gespecialiseerde jeugdhulp: grote bulk/reguliere producten) worden alle aanbieders die voldoen aan de eisen die de gemeente stelt in de contracten, toegelaten. De toetreding is open, hetgeen wil zeggen dat aanbieders op elk moment tot de contracten kunnen worden toegelaten. Wel zijn de kwalitatieve eisen ten opzichte van 2014 aangescherpt waardoor meer zelfselectie zal plaatsvinden. Voorts zullen in de uitvoeringscontracten aanvullende procedurele voorwaarden worden gesteld die eveneens tot meer zelfselectie zullen leiden. Bijvangst van deze vorm van toetreding is dat de huidige noodoplossingen (zoals buiten contractueel en PGB) ter reparatie niet meer noodzakelijk zijn.
- In de Segmenten waar een beperkt aantal aanbieders opereert of specifieke diensten levert (Crisishulp en Gedwongen kader Jeugd) wordt aanbevolen om het aantal aanbieders én het aantal toetredingsmomenten te beperken tot eenmaal per jaar.

Ter facilitering van het inkoopproces en de open toetreding, gebruiken wij een inkooptool. Hiermee kan het inkoopproces de komende jaren efficiënter en effectiever worden ingericht en uitgevoerd, dan tijdens de contracteringsperiode 2015/2016/2017.

4. Duur van de basisovereenkomsten

Het opbouwen van een (zakelijke) partnership-relatie met de aanbieders staat centraal in deze periode waarin de transformatie een sterke impuls moet krijgen. Daarbij passen geen kortdurende contracten. Anderzijds verandert het landschap in het Sociale Domein snel en kunnen nieuwe ontwikkelingen op financieel of inhoudelijk gebied tijdige bijstelling noodzakelijk maken. Met het afsluiten van langdurige basisovereenkomsten (minimaal 4 jaar) en kortdurende uitvoeringsovereenkomsten (minimaal 1 jaar) wordt het juiste signaal afgegeven aan aanbieders m.b.t. de gewenste relatie én de noodzakelijke flexibiliteit.

De keuzes in de toetredingswijzen leiden tot de volgende contracteringsduur van de Basisovereenkomsten per segment:

- In de Segmenten waar veel aantal aanbieders opereren die de grote bulk/reguliere producten leveren (Wmo en Gespecialiseerde Jeugdhulp) is vanwege de toetredingsmomenten (open, elk moment) de duur van de basisovereenkomst 4 jaar met mogelijkheden tot stilzwijgende verlenging met telkens 1 jaar behoudens opzegging 6 maanden voor het einde van de verlengingsperiode.
- In de Segmenten waar een beperkt aantal aanbieders opereren of specifieke diensten leveren (Crisishulp Jeugd en Gedwongen kader Jeugd) is vanwege de toetredingsmomenten (eenmaal per jaar) de duur van de basisovereenkomst maximaal 4 jaar, en kent dus geen verlengingsopties.

Hoewel de contracten voor de open toetredingsvorm initieel voor een periode van vier jaar worden aangegaan bestaat zowel voor aanbieders als voor gemeenten de mogelijkheid om tussentijds uit te treden. Opzegging dient door aanbieders plaats met een opzegtermijn van 6 maanden en door gemeenten vóór 1 juli van het voorafgaande kalenderjaar.

5. Vormgeving van partnership/relatie (dialoogmodel)

De wens voor het aangaan van een partnership/relatie met aanbieders blijkt niet alleen uit de duur van de basisovereenkomst, maar ook uit de wijze waarop gemeenten de relatie met aanbieders willen gaan inrichten. Om te transformeren is het van belang dat ook aanbieders een stem hebben in het ontwikkelingsproces. Hiertoe is in de basisovereenkomst de inrichting van een dialoogmodel opgenomen: de spelregels waarin gemeenten en aanbieders met elkaar afspreken hoe om te gaan met ontwikkelingsgerichte onderwerpen, die mogelijk kunnen leiden tot aanpassing van de contracten. Elke basisovereenkomst heeft zijn eigen dialoogmodel. Indien er tussen gemeenten verschil ontstaat in fasering in de ontwikkeling en uitvoering van de contracten (bijvoorbeeld overstap naar andere product- of bekostigingsstructuren), biedt het dialoogmodel daarvoor voldoende ruimte en flexibiliteit.

Voor het faciliteren van deze wijze van dialoog voeren tussen gemeenten en aanbieders, is een aantal randvoorwaarden van belang. Zo wordt momenteel onderzoek gedaan naar het opzetten van een interactieve website, waarin signalen kunnen worden doorgegeven en teruggekoppeld. Eventuele besluitvorming op dit onderdeel zal later volgen.

6. Contracteringsniveau

De 7 gemeenten in Midden-Limburg zijn in de inkooptrajecten van 2014, 2015 en 2016 gezamenlijk en als één geheel naar buiten getreden naar regionale aanbieders. De gemeenten blijven de gelijktijdige en uniforme of afgestemde communicatie met aanbieders van groot belang vinden. Tegelijkertijd is er behoefte aan ruimte om verschillen in tempo en richting door te vertalen in de

(uitvoerings)contracten. Dat brengt met zich mee dat met de start van het inkooptraject voor 2018 een technische splitsing wordt gemaakt tussen de sub regio's Oost en West. Beide sub regio's zullen de basisovereenkomst daarom vanuit een eigen contracteeromgeving publiceren en zelf het beheer voeren over de aanbesteding. De inhoud van de basisovereenkomsten is gelijk en publicatie zal op hetzelfde moment plaatsvinden.

7. Planning inkoopprocedure (onder voorbehoud)

Fase I (basisovereenkomsten)	Datum
Publicatie	vrijdag 24 maart 2017
Gelegenheid tot stellen van vragen t/m	woensdag 5 april 2017
Nota van inlichtingen publiceren	woensdag 12 april 2017
Aanmelden voor de Segmenten (Gespecialiseerde jeugdhulp en Wmo)	ieder moment
Aanmelden voor de Segmenten (Crisishulp Jeugd en Gedwongen kader jeugd)	jaarlijks tot 1 oktober
Communicatieplatform (tijdelijke webpagina Leudal)	vrijdag 24 maart 2017
Communicatieplatform (nieuwe dynamische website)	maandag 2 oktober 2017
Deadline aanmelding voor deelname aan dialoog	maandag 1 mei 2017
Start dialoog (toetsen concept uitvoeringsovereenkomsten) (3/4 rondes)	vanaf 29 mei 2017
Laatste dialoog	tot 8 september 2017
Fase II (uitvoeringsovereenkomsten)	
Uitvoeringsovereenkomsten (producten en tarifiering) en kaders dialoog gereed	woensdag 18 april 2017
Collegebesluit: uitvoeringsovereenkomsten, inclusief financiële kaders en kaders dialoogvoering	dinsdag 23 mei 2017
Uitvoeringsovereenkomsten gereed	woensdag 13 september 2017
Bestuurlijk afstemmingsmoment	Woensdag 20 september 2017
Collegebesluit	dinsdag 26 september 2017
Publicatie uitvoeringsovereenkomsten	maandag 3 oktober 2016

8. Mandaat en volmacht inkoop sociaal domein (bijlage 7)

Vanuit praktisch oogpunt (toetreding kan elk moment) en ook vanwege tijdwinst wordt de colleges voorgesteld de bevoegdheid tot inkoop voor het sociale domein toe te delen aan de desbetreffende regionaal beleidsadviseurs Jeugdhulp en Wmo daartoe een mandaat te verlenen en de burgemeester wordt voorgesteld om volmacht te verlenen. Dit mandaat en volmacht voor Fase I en Fase II luidt als volgt:

- Mandaat van het college van burgemeester en wethouders ex artikel 160, lid 1 onder e van de Gemeentewet tot een privaatrechtelijke rechtshandeling van de gemeente te besluiten betreffende basisovereenkomsten en uitvoeringsovereenkomsten met een geschikte aanbieder (zie bijlages basisovereenkomsten) voor dienstverlening in het kader van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning alsmede de daarvoor benodigde gunning en alle daaraan voorafgaande voorbereidende handelingen.

- Volmacht van de burgemeester ex artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet voor het vertegenwoordigen van de gemeente (ondertekening) betreffende de hiervoor genoemde bevoegdheid.

Een goed mandaat en volmacht werkt efficiënt. Het verduidelijkt de rol van de betrokken personen en maakt het mogelijk dat ieder de eigen verantwoordelijkheid kan nemen en dragen. Dat geldt zowel voor de betrokken bestuurders als voor de betrokken medewerkers, de professional op de werkvloer. Door het voorliggende voorstel zijn de kaders duidelijk die het gemeentebestuur stelt en meegeeft aan de professional (in dit geval: de regionaal beleidsadviseurs Jeugdhulp en Wmo). Dat geeft aan waarbinnen de betreffende bevoegdheden moeten worden uitgeoefend. De betrokken professional kan met het mandaat en volmacht namens het gemeentebestuur handelen. Dat scheelt enorm in de proceduretijd en de mate van uniformiteit van handelen. De betreffende professional handelt niet op zichzelf, maar elke bevoegdheidsuitoefening wordt vooraf gegaan door een bespreking en afweging (en daarna verslaglegging) in het verwervingsteam. Het betrokken gemeentebestuur kan zich daardoor veel beter bezig houden met de belangrijke en hoofdzaken van hun beleid omdat het ook voor de individuele gemeentebestuurders tijd en werk bespaart.

Ten slotte verdient de expliciete aanwijzing nog toelichting. Dit voorstel voorziet in een bevoegdheidstoedeling door de aanwijzing van de betrokken functionaris én hun plaatsvervanger (indien van toepassing!): de regionaal beleidsadviseurs Jeugdhulp en Wmo, gekoppeld aan het verwervingsteam Midden-Limburg West.

9. Risicoparaagraaf

De inschatting is dat de risico's in Fase I klein zijn, omdat het een selectieportaal is om te komen tot een Basisovereenkomst, waarin geen afspraken worden gemaakt over de concrete dienstverlening.

10. Financiële paragraaf.

Voor de Basisovereenkomst is deze paragraaf niet van toepassing. In de Basisovereenkomst gaan gemeente en aanbieders nog geen financiële verplichtingen aan. Dat gebeurt pas bij het vaststellen van de uitvoeringsovereenkomst.

11. Communicatie

Op 16 maart 2017 is/wordt er een informatiebijeenkomst voor belanghebbenden (lees aanbieders) georganiseerd. Tijdens deze informatiebijeenkomst zullen de aanwezigen meegenomen worden in de procedure die doorlopen zal worden voor de inkoop 2018 en verder en de daarbij behorende Basisovereenkomsten, die op hoofdlijnen toegelicht zullen worden. Belanghebbenden voor de Basisovereenkomst krijgen op een later moment, na publicatie, formeel de kans om vragen over de inhoud te stellen.

De informatie uit deze bijeenkomst wordt gepubliceerd op de website van de gemeente Weert onder de button "sociaal domein" of via:

<http://www.weert.nl/Informatie-voor-aanbieders-Jeugdhulp-en-Wmo-Midden-Limburg.html>

Bijlage 2

**Basisovereenkomst
Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) nieuwe taken**

Gemeente Leudal
Gemeente Nederweert
en
Gemeente Weert

Inhoudsopgave

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES EN VERWIJZINGEN	4
ARTIKEL 2: DOEL VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 3: PERCEEL	5
ARTIKEL 4: UITGANGSPUNTEN	5
ARTIKEL 5: ALGEMENE VOORWAARDEN	5
ARTIKEL 6: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

ARTIKEL 7: VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DEZE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 8: TOETREDING NIEUWE AANBIEDER(S)	6
ARTIKEL 9: TOETREDING NIEUWE GEMEENTE	6
ARTIKEL 10: OPZEGGEN VAN DEZE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 11: UITTREDEN GEMEENTE	7

DIALOOG BEPALINGEN

ARTIKEL 12: VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID	7
ARTIKEL 13: NETWERK WMO	7
ARTIKEL 14: SAMENSTELLING OVERLEGTAfel WMO	7
ARTIKEL 15: OVERLEGTAfel WMO	8
ARTIKEL 16: BESLUITVORMING	8
ARTIKEL 17: WERKGROEP WMO	8
ARTIKEL 18: WEBPAGINA	8

OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 19: OVERDRACHT, WIJZIGING ONDERNEMING EN BEZWARING	9
ARTIKEL 20: ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	9
ARTIKEL 21: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	9
ARTIKEL 22: SLOTBEPALINGEN	9

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: PERCELEN	11
BIJLAGE 2: STROOMSCHEMA DIALOOG EN BESLUITVORMINGSproces	11

ONDERGETEKENDEN

- De gemeente Leudal, gevestigd Leudalplein 1, 6093 HE te Heythuysen, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.H.M. Verhoeven;
- De gemeente Nederweert, gevestigd Raadhuisplein 1, 6031 VR te Nederweert, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester H.F.M. Evers;
- De gemeente Weert, gevestigd Wilhelminasingel 101, 6001 GS te Weert, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.A.M.M. Heijmans;

Bovengenoemde gemeenten hierna afzonderlijk en gezamenlijk te noemen "**Gemeente**"

en

[naam], een [rechtsvorm] kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de **Aanbieder**).

Ondertekenden hierna gezamenlijk ook te noemen **Partijen**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:

- A) Gemeente is verantwoordelijk voor het binnen de financiële doelstellingen en beleidskaders de taken te organiseren vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna te noemen Wmo) en de transformatie ervan te bewerkstelligen, waar Aanbieder zich medeverantwoordelijk voor voelt en met Gemeente meedenkt om dit gezamenlijk te bereiken.
- B) Partijen committeren zich aan de gemeentelijke visie en beleid op de Wmo.
- C) Partijen wensen vanwege de onzekerheden die gepaard gaan met de uitvoering van de Wmo vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in deze Overeenkomst, Uitvoeringsovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken.
- D) Partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder C) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan, waar passende overeenkomsten tot behoren.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities en verwijzingen

- 1.1 Begrippen in deze Overeenkomst, die met een hoofdletter beginnen zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wmo zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

Aanbieder

een entiteit die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.

Ernstige Fout

onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet, roekeloosheid of bewuste nalatigheid.

Inwoner

een persoon die ingeschreven staat in de Basisregistratie personen van de Gemeente.

Gemeente

de gemeenten die deelnemen aan deze Overeenkomst.

Netwerk Wmo

naam van het virtuele overlegorgaan, dat via de webpagina wordt vormgegeven, bestaande uit Gemeente en alle Aanbieders die aan de voorwaarden van deze Overeenkomst hebben voldaan en deze hebben ondertekend.

Overeenkomst

deze Basisovereenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning.

Overlegtafel Wmo

naam van het fysieke overlegorgaan, waarvan de samenstelling een afspiegeling is van het Netwerk Wmo en deze ook vertegenwoordigt.

Perceel

een afzonderlijk onderdeel van het groter geheel dat onder deze Overeenkomst valt.

Schriftelijk

digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand of brief indien Gemeente hier expliciet om vraagt.

Uitvoeringsovereenkomst

een overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en Aanbieder over de invulling van één of meer te behalen resultaten, waar onder andere afspraken vast worden gesteld omtrent looptijd, eisen aan de uitvoering, eisen aan het personeel en prijsstelling.

Voorstel

vorm waarin de agendapunten die uitgewerkt zijn door de Overlegtafel Wmo en het Netwerk Wmo en effect hebben op deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, ter besluitvorming worden aangeboden aan de Gemeente.

Werkgroep

naam van het overlegorgaan om specifieke opdrachten, die voortvloeien uit één of meer in behandeling zijnde agendapunten vanuit de Overlegtafel Wmo, uit te werken.

- 1.4 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald.

- 1.5 Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Artikel 2: Doel van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst kent een tweeledige doelstelling:

- a) het contracteren van Aanbieders die voldoen aan de criteria en bepalingen die in de Overeenkomst zijn opgenomen, die door de Gemeente geschikt bevonden zijn om de Wmo verder te ontwikkelen en die in aanmerking kunnen komen voor een onderliggende Uitvoeringsovereenkomst;
- b) de Overeenkomst legt vast hoe Partijen met elkaar communiceren, overleggen en Voorstellen voorbereiden ter besluitvorming door de Gemeente. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren, ontwikkelen en monitoren van deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, innovaties en andere gemaakte afspraken.

Artikel 3: Perceel

- 3.1 De Overeenkomst kent één of meerdere Percelen, waar Aanbieder zich voor kan aanmelden (**bijlage 1**).
- 3.2 Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen Percelen door Gemeente toegevoegd en verwijderd worden, na overleg en besluitvorming volgens artikel 15 en artikel 16 met de Overlegtafel Wmo. Gemeente publiceert de wijziging(en) op de daarvoor bestemde webpagina en het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.
- 3.3 Aanbieder kan zich tussentijds aanmelden voor een uitbreiding en/of afmelden voor één of meerdere Percelen.
- 3.4 De Percelen waar Aanbieder zich voor heeft aangemeld, zijn kenbaar gemaakt in **bijlage 1**.

Artikel 4: Uitgangspunten

- 4.1 Aanbieder verklaart door ondertekening van het Overeenkomst dat hij op aangeven van Gemeente, binnen de door de Gemeente te stellen termijn, de benodigde informatie aan levert, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.
- 4.2 Partijen verschaffen elkaar steeds zodanig tijdig die informatie waarvan zij in alle redelijkheid kunnen weten dat deze gevolgen kan hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 4.3 Het aangaan van deze Overeenkomst geeft geen rechtstreekse afspraak op het sluiten van een Uitvoeringsovereenkomst. Partijen moeten deze Uitvoeringsovereenkomst(en) expliciet met elkaar sluiten. Zonder deel te nemen aan deze Overeenkomst, komt een Aanbieder niet in aanmerking voor een Uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 5: Algemene voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, genaamd "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten".
- 5.2 Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 5.3 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 5.4 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de bijlage(n) bij deze Overeenkomst.

Artikel 6: Duur van de Overeenkomst

- 6.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op datum ondertekening hiervan door de Gemeente en Aanbieder en eindigt van rechtswege op 1 januari 2022.
- 6.2 Deze Overeenkomst wordt telkens zes maanden vóór het aflopen van de initiële looptijd of einde van de verlengingsoptie met één (1) jaar stilzwijgend verlengd.
- 6.3 De Gemeente dient bij het niet willen verlengen van deze Overeenkomst conform lid 2, Aanbieders uiterlijk zes kalendermaanden voor het aflopen van de initiële looptijd of einde van een verlengingsperiode Schriftelijk te informeren.

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

Artikel 7: Voorwaarden voor deelname aan deze Overeenkomst

- 7.1 Aanbieder kan niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) als:
- één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
 - hij niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria.
- 7.2 De uitsluitingsgronden zoals bedoeld in lid 1 sub a zijn, het niet beschikken over:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - een 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (en in het geval geen sprake is van een 'rechtspersoon' als gedefinieerd in voornoemde Gedragsverklaring Aanbesteden: een 'Verklaring Omtrent Gedrag');
 - de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst;
 - Uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007.
- 7.3 Gemeente kan tussentijds de Aanbieder verzoeken om de in lid 2 genoemde documenten aan te leveren, die niet ouder mogen zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt. Deze documenten dient Aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig werkdagen gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt, aan de Gemeente te overleggen.
- 7.4 De geschiktheidscriteria zoals bedoeld in lid 1 sub 2 zijn:
- een Verklaring financieel-economisch voldoende draagkracht;
 - een Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
 - bewijs van het hanteren van een Kwaliteitsborgingssysteem;
 - een Verklaring Omtrent Gedrag;
 - een Verklaring dat men de Governancecode Zorg hanteert;
 - Verklaring omtrent het voldoen aan relevante wet- en regelgeving in relatie tot de Wmo;
- 7.5 Gemeente kan tussentijds de Aanbieder verzoeken om bewijsstukken omtrent de geschiktheidscriteria zoals gesteld in lid 4 voor te leggen ter toetsing. Aanbieder dient de bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen nadat de Gemeente deze heeft opgevraagd aan te leveren.
- 7.6 Gemeente kan, naast de in lid 2 en 4 genoemde documenten, om verdere bewijsvoering en/of informatie vragen, indien zij dit nodig acht.

Artikel 8: Toetreding nieuwe Aanbieder(s)

- 8.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe Aanbidders zich aanmelden bij de Gemeente. De Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in artikel 7 en overige bepalingen van deze Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente een Overeenkomst met de nieuwe Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen Gemeente en Aanbidders overeengekomen.
- 8.2 De Gemeente communiceert de toetreding van de nieuwe Aanbieder, via de daarvoor bestemde webpagina.
- 8.3 Deze Overeenkomst staat continu open voor de toetreding van nieuwe Aanbidders.

Artikel 9: Toetreding nieuwe Gemeente

- 9.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe gemeenten een verzoek indienen om toe te treden tot deze Overeenkomst.
- 9.2 De Gemeente dient vóór 1 juli van het voorafgaand kalenderjaar, unaniem in te stemmen met de toetreding van een nieuwe gemeente tot deze Overeenkomst per aanvang eerstvolgend kalenderjaar.
- 9.3 De toetreding van een nieuwe gemeente wordt gecommuniceerd, via de daarvoor bestemde webpagina.

Artikel 10: Opzeggen van deze Overeenkomst

- 10.1 Aanbieder kan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is

- ontvangen. Deze Overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 2 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 10.2 Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Uitvoeringsovereenkomst(en). De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige dienstverlening aan Inwoners.
- 10.3 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze Overeenkomst voor Partijen eindigt.
- 10.4 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct opzeggen:
- als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer Inwoners;
 - als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden;
 - als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat.
- 10.5 Als een Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat, zal een verzoek tot deelname of voortzetting van deelname aan deze Overeenkomst, gedurende twee (2) jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen.

Artikel 11: Uittreden Gemeente

De Gemeenten kunnen elk voor zich besluiten uit deze Overeenkomst te treden. Opzegging dient plaats te vinden vóór 1 juli van het voorafgaande kalenderjaar. Hierover informeert de uittredende gemeente de Gemeente en Aanbieders Schriftelijk. De overgebleven Gemeenten zetten deze Overeenkomst voort met de Aanbieders.

DIALOOG BEPALINGEN

Artikel 12: Vertegenwoordigingsbevoegdheid

- 12.1 Aanbieder maakt Schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke contactpersoon of -personen (naam, e-mailadres en telefoonnummer) op basis van statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem in het Netwerk Wmo te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het handelsregister zoals genoemd in artikel 7.2 sub d.
- 12.2 Gemeente wijst haar contactpersoon of -personen aan voor het Netwerk Wmo.
- 12.3 Bij wijzigingen van contactpersonen, informeren Partijen elkaar Schriftelijk.

Artikel 13: Netwerk Wmo

- 13.1 Gemeente en Aanbieder zijn na ondertekening van deze Overeenkomst lid van het Netwerk Wmo.
- 13.2 Leden van het Netwerk Wmo kunnen, via de daarvoor bestemde webpagina, onderwerpen aanreiken en signalen aangeven ter behandeling door de Overlegtafel Wmo.
- 13.3 De onderwerpen en signalen die via de webpagina zijn ingebracht door het Netwerk Wmo worden, voor zover relevant bevonden door de Gemeente, ingebracht als te behandelen en nader uit te werken agendapunten in de Overlegtafel Wmo.
- 13.4 De leden van het Netwerk Wmo kunnen, via de daarvoor bestemde webpagina, ook reageren op de voortgang van de in behandeling zijnde agendapunten.

Artikel 14: Samenstelling Overlegtafel Wmo

- 14.1 De samenstelling van de Overlegtafel Wmo is een afspiegeling en vertegenwoordiging van het Netwerk Wmo.

- 14.2 De Gemeente stelt de Overlegtafel Wmo samen en publiceert de naam van de Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Wmo op de webpagina zoals genoemd in artikel 18.
- 14.3 Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Wmo vaardigt een vertegenwoordiger af, conform artikel 12.1, ter deelname aan de Overlegtafel Wmo.
- 14.4 De Gemeente kan de samenstelling van de Overlegtafel Wmo te allen tijde beargumenteerd aanpassen.
- 14.5 Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de overleggen van de Overlegtafel Wmo, kan de Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen. De Gemeente nodigt ter vervanging een gelijksoortige Aanbieder uit voor deelname aan de Overlegtafel Wmo.

Artikel 15: Overlegtafel Wmo

- 15.1 Gemeente organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal twee (2) keer per jaar, een overleg met de leden van de Overlegtafel Wmo.
- 15.2 De Overlegtafel Wmo stelt haar agenda vast, behandelt de agendapunten en werkt deze nader uit.
- 15.3 De Overlegtafel Wmo verwerkt uitgewerkte agendapunten in een Voorstel en legt dit voor aan het Netwerk Wmo, voordat dit ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de Gemeente.
- 15.4 Reacties vanuit het Netwerk Wmo op een Voorstel worden ingebracht in de Overlegtafel Wmo ter eventuele aanvulling/aanpassing van een Voorstel.
- 15.5 De leden van de Overlegtafel Wmo stemmen, nadat het Voorstel aangevuld/aangepast is naar aanleiding van de reacties vanuit het Netwerk Wmo, voor of tegen een Voorstel, waarbij zij streven naar unanimiteit. De stemverhouding in de Overlegtafel Wmo wordt genotuleerd.
- 15.6 De Gemeente kan te allen tijde beargumenteerd afwijken van de stemming omtrent een Voorstel en de inhoud ervan.
- 15.7 De Gemeente publiceert de (concept) notulen vanuit de Overlegtafel Wmo op de website conform artikel 18.

Artikel 16: Besluitvorming

- 16.1 De Gemeente legt een Voorstel, na instemming conform artikel 15.5 of artikel 15.6, voor aan de Gemeente ter besluitvorming.
- 16.2 Als Gemeente het Voorstel bedoeld in lid 1 niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) niet of komt een nieuwe Uitvoeringsovereenkomst niet tot stand.
- 16.3 Als Gemeente het Voorstel uit lid 1 overneemt en implementeert, dan biedt Gemeente de gewijzigde Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en) aan alle relevante Aanbieders aan ter ondertekening voor akkoord. Aanbieders die akkoord gaan, sluiten met Gemeente de gewijzigde Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 16.4 De Gemeente kan Aanbieder die niet akkoord gaat met de gewijzigde Overeenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst, opzeggen krachtens de geldende opzeggingsbepalingen in deze Overeenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst(en).

Artikel 17: Werkgroep Wmo

- 17.1 De Gemeente kan één of meerdere Werkgroepen oprichten die een specifieke opdracht krijgt om uit te werken.
- 17.2 De Gemeente kan de Werkgroepen samenstellen uit deelnemers aan het Netwerk Wmo en derden met een specifieke deskundigheid.
- 17.3 De Werkgroepen leggen de uitkomsten van de specifieke opdracht voor aan de Overlegtafel Wmo ter verdere behandeling.

Artikel 18: Webpagina

- 18.1 Iedere geïnteresseerde kan informatie, waaronder de notulen van de Overlegtafel Wmo genoemd onder artikel 15, raadplegen via de daarvoor bestemde webpagina.

- 18.2 De webpagina dient als communicatiekanaal tussen Gemeente en Aanbieder, waar nieuwe documenten worden geplaatst, maar waar Aanbieder ook onderwerpen in kan dienen, signalen kan afgeven, vragen kan stellen of reageren op de agenda, notulen, en overige documenten die daarop gepubliceerd worden.
- 18.3 De Gemeente beheert deze webpagina en faciliteert via deze webpagina in ieder geval:
- het actueel houden van de ledenlijst van het Netwerk Wmo;
 - het actueel houden van de ledenlijst van de Overlegtafel Wmo;
 - het actueel houden van de contactpersonenlijst van de Gemeente;
 - het publiceren van alle relevant zijnde informatie en documenten voor het Netwerk Wmo vanuit de Overlegtafel Wmo.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19: Overdracht, wijziging onderneming en bezwaring

- 19.1 Aanbieder is verplicht Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen.
- 19.2 Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) geheel noch gedeeltelijk aan één of meerdere derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van Gemeente. Gemeente kan aan de goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden.
- 19.3 Aanbieder is niet bevoegd deze Overeenkomst, de Uitvoeringsovereenkomsten en hun daaruit voortvloeiende rechten tegenover Gemeente uit hoofde van deze Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomsten te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

Artikel 20: Onvoorziene omstandigheden

- 20.1 Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan wegens onvoorziene omstandigheden ten gevolge van verandering in wet- of regelgeving.
- 20.2 Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen van dien aard dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Overeenkomst niet verwacht mag worden, agendeert de Gemeente dit als agendapunt voor de Overlegtafel Wmo, tenzij de onvoorziene omstandigheid enkel voor één specifieke Aanbieder geldt. In het laatste geval, voeren Gemeente en Aanbieder hier overleg over.

Artikel 21: Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1 Op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Partijen committeren zich aan een 'geen verwijt cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen.
- 21.3 Partijen committeren zich aan het direct en gezamenlijk oplossen van conflicten en geschillen binnen de kaders van de Overeenkomst. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen besluiten Partijen tot een bemiddelingspoging. Wanneer deze niet slaagt, staat een gang naar de bevoegde rechter, binnen het rechtsgebied van de rechtbank Limburg open.

Artikel 22: Slotbepalingen

- 22.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie deze zijn gericht.

22.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Overeenkomst zodanig aan te passen dat aan de aard en strekking van deze Overeenkomst wordt voldaan.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Gemeente [NAAM]

[NAAM AANBIEDER]

De heer/mevrouw [NAAM]
Burgemeester [PLAATSNAAM]
Datum: [DATUM]

De heer/mevrouw [NAAM]
[FUNCTIE]
Datum: [DATUM]

Bijlage 1: Percelen

De volgende percelen zijn binnen deze Overeenkomst van toepassing:

Perceel 1: Ambulante ondersteuning (begeleiding en ADL-ondersteuning)

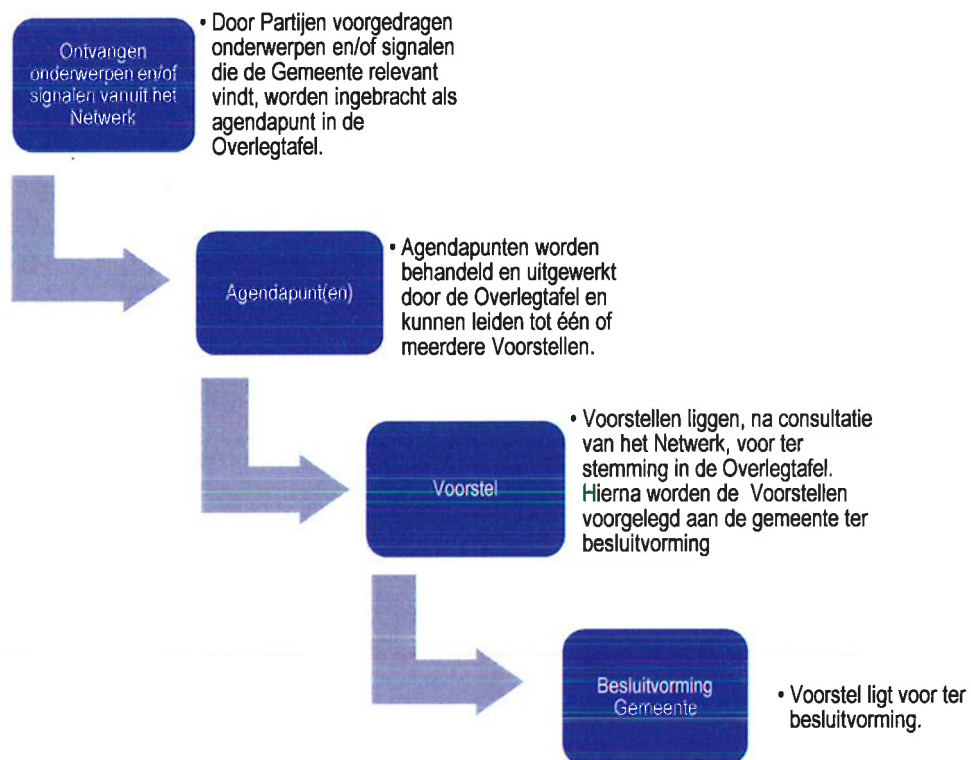
Perceel 2: Verblijf (kortdurend verblijf)

De volgende percelen binnen deze Overeenkomst zijn voor de Aanbieder van toepassing:

Perceel 1: Ambulante ondersteuning (begeleiding en ADL-ondersteuning)

Perceel 2: Verblijf (kortdurend verblijf)

Bijlage 2: Stroomschema en dialoog besluitvormingsproces



Bijlage 3

Basisovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp

Gemeente Leudal
Gemeente Nederweert
en
Gemeente Weert

Inhoudsopgave

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES EN VERWIJZINGEN	4
ARTIKEL 2: DOEL VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 3: PERCEEL	5
ARTIKEL 4: UITGANGSPUNTEN	5
ARTIKEL 5: ALGEMENE VOORWAARDEN	5
ARTIKEL 6: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

ARTIKEL 7: VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DEZE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 8: TOETREDING NIEUWE AANBIEDER(S)	6
ARTIKEL 9: TOETREDING NIEUWE GEMEENTE	6
ARTIKEL 10: OPZEGGEN VAN DEZE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 11: UITTREDEN GEMEENTE	7

DIALOOG BEPALINGEN

ARTIKEL 12: VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID	7
ARTIKEL 13: NETWERK GESPECIALISEERDE JEUGDHULP	7
ARTIKEL 14: SAMENSTELLING OVERLEGTAFFEL GESPECIALISEERDE JEUGDHULP	8
ARTIKEL 15: OVERLEGTAFFEL GESPECIALISEERDE JEUGDHULP	8
ARTIKEL 16: BESLUITVORMING	8
ARTIKEL 17: WERKGROEP GESPECIALISEERDE JEUGDHULP	9
ARTIKEL 18: WEBPAGINA	9

OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 19: OVERDRACHT, WIJZIGING ONDERNEMING EN BEZWARING	9
ARTIKEL 20: ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	9
ARTIKEL 21: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	9
ARTIKEL 22: SLOTBEPALINGEN	10

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: PERCELEN	11
BIJLAGE 2: STROOMSCHEMA DIALOOG EN BESLUITVORMINGSPROCES	12

ONDERGETEKENDEN

- De gemeente Leudal, gevestigd Leudalplein 1, 6093 HE te Heythuysen, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.H.M. Verhoeven;
- De gemeente Nederweert, gevestigd Raadhuisplein 1, 6031 VR te Nederweert, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester H.F.M. Evers;
- De gemeente Weert, gevestigd Wilhelminasingel 101, 6001 GS te Weert, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.A.M.M. Heijmans;

Bovengenoemde gemeenten hierna afzonderlijk en gezamenlijk te noemen "**Gemeente**"

en

[naam], een [rechtsvorm] kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de **Aanbieder**).

Ondertekenden hierna gezamenlijk ook te noemen **Partijen**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:

- A) Gemeente is verantwoordelijk voor het binnen de financiële doelstellingen en beleidskaders de taken te organiseren vanuit de Jeugdwet en de transformatie ervan te bewerkstelligen, waar Aanbieder zich medeverantwoordelijk voor voelt en met Gemeente meedenkt om dit gezamenlijk te bereiken.
- B) Partijen committeren zich aan de gemeentelijke visie en beleid op de Gespecialiseerde Jeugdhulp.
- C) Partijen wensen vanwege de onzekerheden die gepaard gaan met de uitvoering van de Jeugdwet vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in deze Overeenkomst, Uitvoeringsovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken.
- D) Partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder C) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan, waar passende overeenkomsten tot behoren.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities en verwijzingen

- 1.1 Begrippen in deze Overeenkomst, die met een hoofdletter beginnen zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

Aanbieder

een entiteit die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.

Ernstige Fout

onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet, roekeloosheid of bewuste nalatigheid.

Inwoner

een persoon die ingeschreven staat in de Basisregistratie personen van de Gemeente.

Gemeente

de gemeenten die deelnemen aan deze Overeenkomst.

Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp

naam van het virtuele overlegorgaan, dat via de webpagina wordt vormgegeven, bestaande uit Gemeente en alle Aanbieders die aan de voorwaarden van deze Overeenkomst hebben voldaan en deze hebben ondertekend.

Overeenkomst

deze Basisovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp.

Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp

naam van het fysieke overlegorgaan, waarvan de samenstelling een afspiegeling is van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp en deze ook vertegenwoordigt.

Perceel

een afzonderlijk onderdeel van het groter geheel dat onder deze Overeenkomst valt.

Schriftelijk

digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand of brief indien Gemeente hier expliciet om vraagt.

Uitvoeringsovereenkomst

een overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en Aanbieder over de invulling van één of meer te behalen resultaten, waar onder andere afspraken vast worden gesteld omtrent looptijd, eisen aan de uitvoering, eisen aan het personeel en prijsstelling.

Voorstel

vorm waarin de agendapunten die uitgewerkt zijn door de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp en het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp en effect hebben op deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, ter besluitvorming worden aangeboden aan de Gemeente.

Werkgroep

naam van het overlegorgaan om specifieke opdrachten, die voortvloeien uit één of meer in behandeling zijnde agendapunten vanuit de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp, uit te werken.

- 1.4 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald.

- 1.5 Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Artikel 2: Doel van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst kent een tweeledige doelstelling:

- a) het contracteren van Aanbieders die voldoen aan de criteria en bepalingen die in de Overeenkomst zijn opgenomen, die door de Gemeente geschikt bevonden zijn om de Gespecialiseerde jeugdhulp verder te ontwikkelen en die in aanmerking kunnen komen voor een onderliggende Uitvoeringsovereenkomst;
- b) de Overeenkomst legt vast hoe Partijen met elkaar communiceren, overleggen en Voorstellen voorbereiden ter besluitvorming door de Gemeente. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren, ontwikkelen en monitoren van deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, innovaties en andere gemaakte afspraken.

Artikel 3: Perceel

- 3.1 De Overeenkomst kent één of meerdere Percelen, waar Aanbieder zich voor kan aanmelden (**bijlage 1**).
- 3.2 Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen Percelen door Gemeente toegevoegd en verwijderd worden, na overleg en besluitvorming volgens artikel 15 en artikel 16 met de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp. Gemeente publiceert de wijziging(en) op de daarvoor bestemde webpagina en het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.
- 3.3 Aanbieder kan zich tussentijds aanmelden voor een uitbreiding en/of afmelden voor één of meerdere Percelen.
- 3.4 De Percelen waar Aanbieder zich voor heeft aangemeld, zijn kenbaar gemaakt in **bijlage 1**.

Artikel 4: Uitgangspunten

- 4.1 Aanbieder verklaart door ondertekening van het Overeenkomst dat hij op aangeven van Gemeente, binnen de door de Gemeente te stellen termijn, de benodigde informatie aan levert, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.
- 4.2 Partijen verschaffen elkaar steeds zodanig tijdig die informatie waarvan zij in alle redelijkheid kunnen weten dat deze gevolgen kan hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 4.3 Het aangaan van deze Overeenkomst geeft geen rechtstreekse afspraak op het sluiten van een Uitvoeringsovereenkomst. Partijen moeten deze Uitvoeringsovereenkomst(en) expliciet met elkaar sluiten. Zonder deel te nemen aan deze Overeenkomst, komt een Aanbieder niet in aanmerking voor een Uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 5: Algemene voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, genaamd "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten".
- 5.2 Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 5.3 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 5.4 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de bijlage(n) bij deze Overeenkomst.

Artikel 6: Duur van de Overeenkomst

- 6.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op datum ondertekening hiervan door de Gemeente en Aanbieder en eindigt van rechtswege op 1 januari 2022.
- 6.2 Deze Overeenkomst wordt telkens zes maanden vóór het aflopen van de initiële looptijd of einde van de verlengingsoptie met één (1) jaar stilzwijgend verlengd.
- 6.3 De Gemeente dient bij het niet willen verlengen van deze Overeenkomst conform lid 2, Aanbieders uiterlijk zes kalendermaanden voor het aflopen van de initiële looptijd of einde van een verlengingsperiode Schriftelijk te informeren.

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

Artikel 7: Voorwaarden voor deelname aan deze Overeenkomst

- 7.1 Aanbieder kan niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) als:
- één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
 - hij niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria.
- 7.2 De uitsluitingsgronden zoals bedoeld in lid 1 sub a zijn, het niet beschikken over:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - een 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (en in het geval geen sprake is van een 'rechtspersoon' als gedefinieerd in voornoemde Gedragsverklaring Aanbesteden: een 'Verklaring Omtrent Gedrag');
 - de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst;
 - Uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007.
- 7.3 Gemeente kan tussentijds de Aanbieder verzoeken om de in lid 2 genoemde documenten aan te leveren, die niet ouder mogen zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt. Deze documenten dient Aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig werkdagen gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt, aan de Gemeente te overleggen
- 7.4 De geschiktheidscriteria zoals bedoeld in lid 1 sub 2 zijn:
- een Verklaring financieel-economisch voldoende draagkracht;
 - een Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
 - bewijs van het hanteren van een Kwaliteitsborgingssysteem;
 - een Verklaring Omtrent Gedrag;
 - een Verklaring dat men de Governancecode Zorg hanteert;
 - een Verklaring omtrent het voldoen aan relevante wet- en regelgeving in relatie tot de Jeugdhulp/Jeugdwet;
 - een Verklaring, omtrent het voldoen aan de kwaliteitseisen van hoofdstuk vier van de Jeugdwet; jeugdhulpaanbieders en/of gecertificeerde instellingen;
- 7.5 Gemeente kan tussentijds de Aanbieder verzoeken om bewijsstukken omtrent de geschiktheidscriteria zoals gesteld in lid 4 voor te leggen ter toetsing. Aanbieder dient de bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen nadat de Gemeente deze heeft opgevraagd aan te leveren.
- 7.6 Gemeente kan, naast de in lid 2 en 4 genoemde documenten, om verdere bewijsvoering en/of informatie vragen, indien zij dit nodig acht.

Artikel 8: Toetreding nieuwe Aanbieder(s)

- 8.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe Aanbieders zich aanmelden bij de Gemeente. De Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in artikel 7 en overige bepalingen van deze Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente een Overeenkomst met de nieuwe Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen Gemeente en Aanbieders overeengekomen.
- 8.2 De Gemeente communiceert de toetreding van de nieuwe Aanbieder, via de daarvoor bestemde webpagina.
- 8.3 Deze Overeenkomst staat continu open voor de toetreding van nieuwe Aanbieders.

Artikel 9: Toetreding nieuwe Gemeente

- 9.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe gemeenten een verzoek indienen om toe te treden tot deze Overeenkomst.
- 9.2 De Gemeente dient vóór 1 juli van het voorafgaand kalenderjaar, unaniem in te stemmen met de toetreding van een nieuwe gemeente tot deze Overeenkomst per aanvang eerstvolgend kalenderjaar.
- 9.3 De toetreding van een nieuwe gemeente wordt gecommuniceerd, via de daarvoor bestemde webpagina.

Artikel 10: Opzeggen van deze Overeenkomst

- 10.1 Aanbieder kan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de

- kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze Overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 2 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 10.2 Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Uitvoeringsovereenkomst(en). De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige dienstverlening aan Inwoners.
- 10.3 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze Overeenkomst voor Partijen eindigt.
- 10.4 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct opzeggen:
- als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer Inwoners;
 - als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden. Gemeente zet deze Overeenkomst voort met overige Aanbieders.
 - als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden;
 - als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat.
- 10.5 Als een Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat, zal een verzoek tot deelname of voortzetting van deelname aan deze Overeenkomst, gedurende twee (2) jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen.

Artikel 11: Uittreden Gemeente

De Gemeenten kunnen elk voor zich besluiten uit deze Overeenkomst te treden. Opzegging dient plaats te vinden vóór 1 juli van het voorafgaand kalenderjaar. Hierover informeert de uittredende gemeente de Gemeente en Aanbieders Schriftelijk. De overgebleven Gemeenten zetten deze Overeenkomst voort met de Aanbieders.

DIALOOG BEPALINGEN

Artikel 12: Vertegenwoordigingsbevoegdheid

- 12.1 Aanbieder maakt Schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke contactpersoon of -personen (naam, e-mailadres en telefoonnummer) op basis van statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem in het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het handelsregister zoals genoemd in artikel 7.2 sub d.
- 12.2 Gemeente wijst haar contactpersoon of -personen aan voor het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 12.3 Bij wijzigingen van contactpersonen, informeren Partijen elkaar Schriftelijk.

Artikel 13: Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp

- 13.1 Gemeenten en Aanbieder zijn na ondertekening van deze Overeenkomst lid van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 13.2 Leden van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp kunnen, via de daarvoor bestemde webpagina, onderwerpen aanreiken en signalen afdragen ter behandeling door de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 13.3 De onderwerpen en signalen die via de webpagina zijn ingebracht door het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp worden, voor zover relevant bevonden door de Gemeente, ingebracht als te behandelen en nader uit te werken agendapunten in de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 13.4 De leden van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp kunnen, via de daarvoor bestemde webpagina, ook reageren op de voortgang van de in behandeling zijnde agendapunten.

Artikel 14: Samenstelling Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp

- 14.1 De samenstelling van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp is een afspiegeling en vertegenwoordiging van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 14.2 De Gemeente stelt de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp samen en publiceert de naam van de Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp op de webpagina zoals genoemd in artikel 18.
- 14.3 Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp vaardigt een vertegenwoordiger af, conform artikel 12.1, ter deelname aan de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 14.4 De Gemeente kan de samenstelling van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp te allen tijde beargumenteerd aanpassen.
- 14.5 Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de overleggen van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp, kan de Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen. De Gemeente nodigt ter vervanging een gelijksoortige Aanbieder uit voor deelname aan de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.

Artikel 15: Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp

- 15.1 Gemeente organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal twee (2) keer per jaar, een overleg met de leden van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 15.2 De Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp stelt haar agenda vast, behandelt de agendapunten en werkt deze nader uit.
- 15.3 De Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp verwerkt uitgewerkte agendapunten in een Voorstel en legt dit voor aan het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp, voordat dit ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de Gemeente.
- 15.4 Reacties vanuit het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp op een Voorstel worden ingebracht in de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp ter eventuele aanvulling/aanpassing van een Voorstel.
- 15.5 De leden van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp stemmen, nadat het Voorstel aangevuld/aangepast is naar aanleiding van de reacties vanuit het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp, voor of tegen een Voorstel, waarbij zij streven naar unanimititeit. De stemverhouding in de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp wordt genotuleerd.
- 15.6 De Gemeente kan te allen tijde beargumenteerd afwijken van de stemming omtrent een Voorstel en de inhoud ervan.
- 15.7 De Gemeente publiceert de (concept) notulen vanuit de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp op de website conform artikel 18.

Artikel 16: Besluitvorming

- 16.1 De Gemeente legt een Voorstel, na toepassing van artikel 15.5 of artikel 15.6, voor aan de Gemeente ter besluitvorming.
- 16.2 Als Gemeente het Voorstel bedoeld in lid 1 niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) niet of komt een nieuwe Uitvoeringsovereenkomst niet tot stand.
- 16.3 Als Gemeente het Voorstel uit lid 1 overneemt en implementeert, dan biedt Gemeente de gewijzigde Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en) aan alle relevante Aanbieders aan ter ondertekening voor akkoord. Aanbieders die akkoord gaan, sluiten met Gemeente de gewijzigde Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 16.4 De Gemeente kan Aanbieder die niet akkoord gaat met de gewijzigde Overeenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst, opzeggen krachtens de geldende opzeggingsbepalingen in deze Overeenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst(en)..

Artikel 17: Werkgroep Gespecialiseerde jeugdhulp

- 17.1 De Gemeente kan één of meerdere Werkgroepen oprichten die een specifieke opdracht krijgt om uit te werken.
- 17.2 De Gemeente kan de Werkgroepen samenstellen uit deelnemers aan het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp en derden met een specifieke deskundigheid.
- 17.3 De Werkgroepen leggen de uitkomsten van de specifieke opdracht voor aan de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp ter verdere behandeling.

Artikel 18: Webpagina

- 18.1 Iedere geïnteresseerde kan informatie, waaronder de notulen van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp genoemd onder artikel 15, raadplegen via de daarvoor bestemde webpagina.
- 18.2 De webpagina dient als communicatiekanaal tussen Gemeente en Aanbieder, waar nieuwe documenten worden geplaatst, maar waar Aanbieder ook onderwerpen in kan dienen, signalen kan afgeven, vragen kan stellen of reageren op de agenda, notulen, en overige documenten die daarop gepubliceerd worden.
- 18.3 De Gemeente beheert deze webpagina en faciliteert via deze webpagina in ieder geval:
 - a) het actueel houden van de ledenlijst van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp;
 - b) het actueel houden van de ledenlijst van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp;
 - c) het actueel houden van de contactpersonenlijst van de Gemeente;
 - d) het publiceren van alle relevant zijnde informatie en documenten voor het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp vanuit de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19: Overdracht, wijziging onderneming en bezwaring

- 19.1 Aanbieder is verplicht Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen.
- 19.2 Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) geheel noch gedeeltelijk aan één of meerdere derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van Gemeente. Gemeente kan aan de goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden.
- 19.3 Aanbieder is niet bevoegd deze Overeenkomst, de Uitvoeringsovereenkomsten en hun daaruit voortvloeiende rechten tegenover Gemeente uit hoofde van deze Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomsten te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

Artikel 20: Onvoorziene omstandigheden

- 20.1 Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan wegens onvoorziene omstandigheden ten gevolge van verandering in wet- of regelgeving.
- 20.2 Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen van dien aard dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Overeenkomst niet verwacht mag worden, agendeert de Gemeente dit als agendapunt voor de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp, tenzij de onvoorziene omstandigheid enkel voor één specifieke Aanbieder geldt. In het laatste geval, voeren Gemeente en Aanbieder hier overleg over.

Artikel 21: Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1 Op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Partijen committeren zich aan een 'geen verwijt cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen.

- 21.3 Partijen committeren zich aan het direct en gezamenlijk oplossen van conflicten en geschillen binnen de kaders van de Overeenkomst. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen besluiten Partijen tot een bemiddelingspoging. Wanneer deze niet slaagt, staat een gang naar de bevoegde rechter, binnen het rechtsgebied van de rechtbank Limburg open.

Artikel 22: Slotbepalingen

- 22.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie deze zijn gericht.
- 22.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Overeenkomst zodanig aan te passen dat aan de aard en strekking van deze Overeenkomst wordt voldaan.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Gemeente [NAAM]

[NAAM AANBIEDER]

De heer/mevrouw [NAAM]
Burgemeester [PLAATSNAAM]
Datum: [DATUM]

De heer/mevrouw [NAAM]
[FUNCTIE]
Datum: [DATUM]

Bijlage 1: Percelen

De volgende percelen zijn binnen deze Overeenkomst van toepassing:

Perceel 1: GGZ

Perceel 2: Jeugd met een beperking

Perceel 3: Dyslexie

Perceel 4: Jeugd- en opvoedhulp

Perceel 5: ADHD- en Psychiatrische-Jeugdhulp door kinderartsen

De volgende percelen binnen deze Overeenkomst zijn voor de Aanbieder van toepassing:

Perceel 1: GGZ

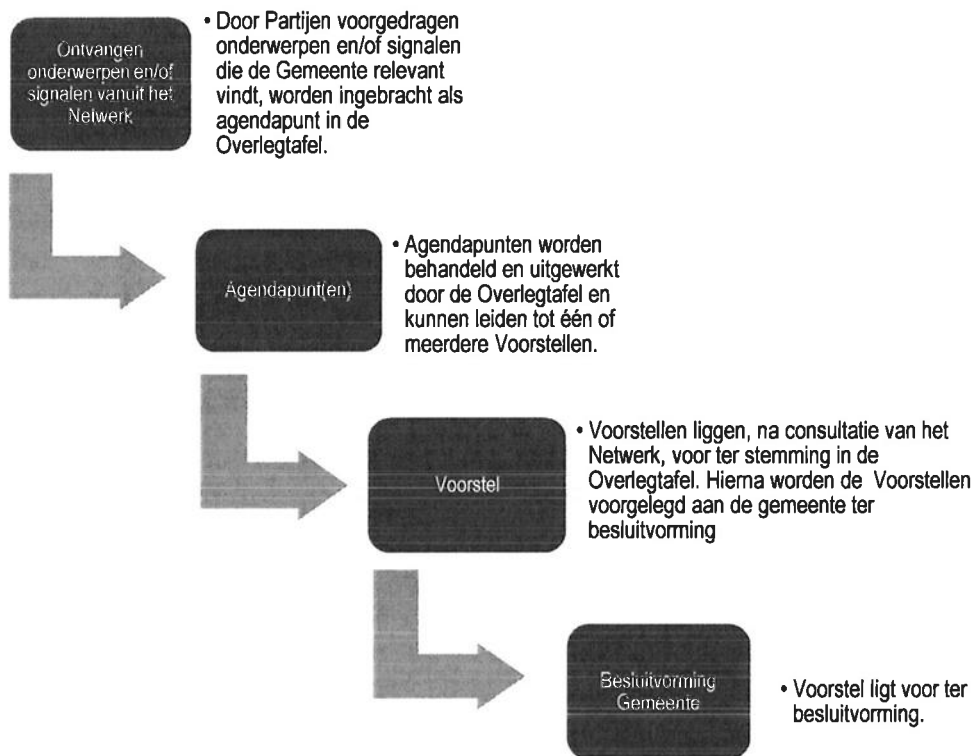
Perceel 2: Jeugd met een beperking

Perceel 3: Dyslexie

Perceel 4: Jeugd- en opvoedhulp

Perceel 5: ADHD- en Psychiatrische-Jeugdhulp door kinderartsen

Bijlage 2: Stroomschema dialoog en besluitvormingsproces



Bijlage 4

Basisovereenkomst Gedwongen Kader Jeugd

Gemeente Leudal
Gemeente Nederweert
en
Gemeente Weert

Inhoudsopgave

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES EN VERWIJZINGEN	4
ARTIKEL 2: DOEL VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 3: PERCEEL	5
ARTIKEL 4: UITGANGSPUNTEN	5
ARTIKEL 5: ALGEMENE VOORWAARDEN	5
ARTIKEL 6: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

ARTIKEL 7: VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DEZE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 8: TOETREDING NIEUWE AANBIEDER(S)	6
ARTIKEL 9: TOETREDING NIEUWE GEMEENTE	6
ARTIKEL 10: OPZEGGEN VAN DEZE OVEREENKOMST	7
ARTIKEL 11: UITTREDEN GEMEENTE	7

DIALOOG BEPALINGEN

ARTIKEL 12: VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID	7
ARTIKEL 13: NETWERK GEDWONGEN KADER JEUGD	7
ARTIKEL 14: SAMENSTELLING OVERLEGTAFFEL GEDWONGEN KADER JEUGD	8
ARTIKEL 15: OVERLEGTAFFEL GEDWONGEN KADER JEUGD	8
ARTIKEL 16: BESLUITVORMING	8
ARTIKEL 17: WERKGROEP GEDWONGEN KADER JEUGD	8
ARTIKEL 18: WEBPAGINA	9

OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 19: OVERDRACHT, WIJZIGING ONDERNEMING EN BEZWARING	9
ARTIKEL 20: ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	9
ARTIKEL 21: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	9
ARTIKEL 22: SLOTBEPALINGEN	10

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: PERCELEN	11
BIJLAGE 2: STROOMSCHEMA DIALOOG EN BESLUITVORMINGSPROCES	12

ONDERGETEKENDEN

- De gemeente Leudal, gevestigd Leudalplein 1, 6093 HE te Heythuysen, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.H.M. Verhoeven;
- De gemeente Nederweert, gevestigd Raadhuisplein 1, 6031 VR te Nederweert, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester H.F.M. Evers;
- De gemeente Weert, gevestigd Wilhelminasingel 101, 6001 GS te Weert, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.A.M.M. Heijmans;

Bovengenoemde gemeenten hierna afzonderlijk en gezamenlijk te noemen "**Gemeente**"

en

[naam], een [rechtsvorm] kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de **Aanbieder**).

Ondertekenden hierna gezamenlijk ook te noemen **Partijen**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:

- A) Gemeente is verantwoordelijk voor het binnen de financiële doelstellingen en beleidskaders de taken te organiseren vanuit de Jeugdwet en de transformatie ervan te bewerkstelligen, waar Aanbieder zich medeverantwoordelijk voor voelt en met Gemeente meedenkt om dit gezamenlijk te bereiken.
- B) Partijen committeren zich aan de gemeentelijke visie en beleid op het Gedwongen Kader Jeugd.
- C) Partijen wensen vanwege de onzekerheden die gepaard gaan met de uitvoering van de Jeugdwet vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in deze Overeenkomst, Uitvoeringsovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken.
- D) Partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder C) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan, waar passende overeenkomsten tot behoren.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities en verwijzingen

- 1.1 Begrippen in deze Overeenkomst, die met een hoofdletter beginnen zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

Aanbieder

een entiteit die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.

Ernstige fout

onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet, roekeloosheid of bewuste nalatigheid.

Inwoner

een persoon die ingeschreven staat in de Basisregistratie personen van de Gemeente.

Gemeente

de gemeenten die deelnemen aan deze Overeenkomst.

Netwerk Gedwongen Kader Jeugd

naam van het virtuele overlegorgaan, dat via de webpagina wordt vormgegeven, bestaande uit Gemeente en alle Aanbieders die aan de voorwaarden van deze Overeenkomst hebben voldaan en deze hebben ondertekend.

Overeenkomst

deze Basisovereenkomst Gedwongen Kader Jeugd.

Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd

naam van het fysieke overlegorgaan, waarvan de samenstelling een afspiegeling is van het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd en deze ook vertegenwoordigt.

Perceel

een afzonderlijk onderdeel van het groter geheel dat onder deze Overeenkomst valt.

Schriftelijk

digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand of brief indien Gemeente hier expliciet om vraagt.

Uitvoeringsovereenkomst

een overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en Aanbieder over de invulling van één of meer te behalen resultaten, waar onder andere afspraken vast worden gesteld omtrent looptijd, eisen aan de uitvoering, eisen aan het personeel en prijsstelling.

Voorstel

vorm waar de agendapunten die uitgewerkt zijn door de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd en het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd en effect hebben op deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, ter besluitvorming worden aangeboden aan de Gemeente.

Werkgroep

naam van het overlegorgaan om specifieke opdrachten, die voortvloeien uit één of meer in behandeling zijnde agendapunten vanuit de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd, uit te werken.

- 1.4 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald.

- 1.5 Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Artikel 2: Doel van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst kent een tweeledige doelstelling:

- a) het contracteren van Aanbieders die voldoen aan de criteria en bepalingen die in de Overeenkomst zijn opgenomen, die door de Gemeente geschikt bevonden zijn om het Gedwongen Kader Jeugd verder te ontwikkelen en die in aanmerking kunnen komen voor een onderliggende Uitvoeringsovereenkomst;
- b) de Overeenkomst legt vast hoe Partijen met elkaar communiceren, overleggen en Voorstellen voorbereiden ter besluitvorming door de Gemeente. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren, ontwikkelen en monitoren van deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, innovaties en andere gemaakte afspraken.

Artikel 3: Perceel

- 3.1 De Overeenkomst kent één of meerdere Percelen, waar Aanbieder zich voor kan aanmelden (zie **bijlage 1**).
- 3.2 Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen Percelen door Gemeente toegevoegd en verwijderd worden, na overleg en besluitvorming volgens artikel 15 en artikel 16 met de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd. Gemeente publiceert de wijziging(en) op de daarvoor bestemde webpagina en het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.
- 3.3 Aanbieder kan zich tussentijds aanmelden voor een uitbreiding en/of afmelden voor één of meerdere Percelen.
- 3.4 De Percelen waar Aanbieder zich voor heeft aangemeld, zijn kenbaar gemaakt in **bijlage 1**.

Artikel 4: Uitgangspunten

- 4.1 Aanbieder verklaart door ondertekening van het Overeenkomst dat hij op aangeven van Gemeente, binnen de door de Gemeente te stellen termijn, de benodigde informatie aan levert, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.
- 4.2 Partijen verschaffen elkaar steeds zodanig tijdig die informatie waarvan zij in alle redelijkheid kunnen weten dat deze gevolgen kan hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 4.3 Het aangaan van deze Overeenkomst geeft geen rechtstreekse afspraak op het sluiten van een Uitvoeringsovereenkomst. Partijen moeten deze Uitvoeringsovereenkomst(en) expliciet met elkaar sluiten. Zonder deel te nemen aan deze Overeenkomst, komt een Aanbieder niet in aanmerking voor een Uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 5: Algemene voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, genaamd "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten".
- 5.2 Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 5.3 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 5.4 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de bijlage(n) bij deze Overeenkomst.

Artikel 6: Duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst treedt in werking op datum ondertekening hiervan door de Gemeente en Aanbieder en eindigt van rechtswege op 1 januari 2022.

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

Artikel 7: Voorwaarden voor deelname aan deze Overeenkomst

- 7.1 Aanbieder kan niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) als:
- één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
 - hij niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria.
- 7.2 De uitsluitingsgronden zoals bedoeld in lid 1 sub a zijn, het niet beschikken over:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - een 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (en in het geval geen sprake is van een 'rechtspersoon' als gedefinieerd in voornoemde Gedragsverklaring Aanbesteden: een 'Verklaring Omtrent Gedrag');
 - de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst;
 - Uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007.
- 7.3 Gemeente kan tussentijds de Aanbieder verzoeken om de in lid 2 genoemde documenten aan te leveren, die niet ouder mogen zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt. Deze documenten dient Aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig werkdagen gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt, aan de Gemeente te overleggen
- 7.4 De geschiktheidscriteria zoals bedoeld in lid 1 sub 2 zijn:
- een Verklaring financieel-economisch voldoende draagkracht;
 - een Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
 - bewijs van het hanteren van een Kwaliteitsborgingssysteem;
 - een Verklaring Omtrent Gedrag;
 - een Verklaring dat men de Governancecode Zorg hanteert;
 - een Verklaring omtrent het voldoen aan relevante wet- en regelgeving in relatie tot de Jeugdwet/Jeugdhulp;
 - een Verklaring, omtrent het voldoen aan de kwaliteitseisen van hoofdstuk vier van de Jeugdwet; jeugdhulpaanbieders en/of gecertificeerde instellingen;
 - Certificering jeugdbescherming en jeugdreclassering;
- 7.5 Gemeente kan tussentijds de Aanbieder verzoeken om bewijsstukken omtrent de geschiktheidscriteria zoals gesteld in lid 4 voor te leggen ter toetsing. Aanbieder dient de bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen nadat de Gemeente deze heeft opgevraagd aan te leveren.
- 7.6 Gemeente kan, naast de in lid 2 en 4 genoemde documenten, om verdere bewijsvoering en/of informatie vragen, indien zij dit nodig acht.

Artikel 8: Toetreding nieuwe Aanbieder(s)

- 8.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe Aanbieders zich aanmelden bij de Gemeente. De Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in artikel 7 en overige bepalingen van deze Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente een Overeenkomst met de nieuwe Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen Gemeente en Aanbieders overeengekomen.
- 8.2 De Gemeente communiceert de toetreding van de nieuwe Aanbieder, via de daarvoor bestemde webpagina.
- 8.3 Deze Overeenkomst staat jaarlijks, aanvang kalenderjaar, open voor toetreding van nieuwe Aanbieders. Nieuwe Aanbieders die in aanmerking willen komen voor deze Overeenkomst, dienen zich uiterlijk drie (3) maanden vóór aanvang van het volgend kalenderjaar aan te melden bij de Gemeente.

Artikel 9: Toetreding nieuwe Gemeente

- 9.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe gemeenten een verzoek indienen om toe te treden tot deze Overeenkomst.
- 9.2 De Gemeente dient vóór 1 juli van het voorafgaande kalenderjaar, unaniem in te stemmen met de toetreding van een nieuwe gemeente tot deze Overeenkomst per aanvang eerstvolgend kalenderjaar.
- 9.3 De toetreding van een nieuwe gemeente wordt gecommuniceerd, via de daarvoor bestemde webpagina.

Artikel 10: Opzeggen van deze Overeenkomst

- 10.1 Aanbieder kan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze Overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 2 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 10.2 Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Uitvoeringsovereenkomst(en). De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige dienstverlening aan Inwoners.
- 10.3 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze Overeenkomst voor Partijen eindigt.
- 10.4 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct opzeggen:
- a) als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer Inwoners;
 - b) als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden;
 - c) als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat.
- 10.5 Als een Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat, zal een verzoek tot deelname of voortzetting van deelname aan deze Overeenkomst, gedurende twee (2) jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen.

Artikel 11: Uittreden Gemeente

De Gemeenten kunnen elk voor zich besluiten uit deze Overeenkomst te treden. Opzegging dient plaats te vinden vóór 1 juli van het voorafgaande kalenderjaar. Hierover informeert de uittredende gemeente de Gemeente en Aanbieders Schriftelijk. De overgebleven Gemeenten zetten deze Overeenkomst voort met de Aanbieders.

DIALOOG BEPALINGEN

Artikel 12: Vertegenwoordigingsbevoegdheid

- 12.1 Aanbieder maakt Schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke contactpersoon of -personen (naam, e-mailadres en telefoonnummer) op basis van statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem in het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het handelsregister zoals genoemd in artikel 7.2 sub d.
- 12.2 Gemeente wijst haar contactpersoon of -personen aan voor het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd.
- 12.3 Bij wijzigingen van contactpersonen, informeren Partijen elkaar Schriftelijk.

Artikel 13: Netwerk Gedwongen Kader Jeugd

- 13.1 Gemeente en Aanbieder zijn na ondertekening van deze Overeenkomst lid van het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd.
- 13.2 Leden van het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd kunnen, via de daarvoor bestemde webpagina, onderwerpen aanreiken en signalen afgeven ter behandeling door de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd.
- 13.3 De onderwerpen en signalen die via de webpagina zijn ingebracht door het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd worden, voor zover relevant bevonden door de Gemeente, ingebracht als te behandelen en nader uit te werken agendapunten in de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd.
- 13.4 De leden van het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd kunnen, via de daarvoor bestemde webpagina, ook reageren op de voortgang van de in behandeling zijnde agendapunten.

Artikel 14: Samenstelling Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd

- 14.1 De samenstelling van de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd is een afspiegeling en vertegenwoordiging van het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd.
- 14.2 De Gemeente stelt de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd samen en publiceert de naam van de Aanbieder die lid zijn van de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd op de webpagina zoals genoemd in artikel 18.
- 14.3 Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd vaardigt een vertegenwoordiger af, conform artikel 12.1, ter deelname aan de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd.
- 14.4 De Gemeente kan de samenstelling van de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd te allen tijde beargumenteerd aanpassen.
- 14.5 Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de overleggen van de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd, kan de Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen. De Gemeente nodigt ter vervanging een gelijksoortige Aanbieder uit voor deelname aan de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd.

Artikel 15: Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd

- 15.1 Gemeente organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal twee (2) keer per jaar, een overleg met de leden van de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd.
- 15.2 De Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd stelt haar agenda vast, behandelt de agendapunten en werkt deze nader uit.
- 15.3 De Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd verwerkt uitgewerkte agendapunten in een Voorstel en legt dit voor aan het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd, voordat dit ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de Gemeente.
- 15.4 Reacties vanuit het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd op een Voorstel worden ingebracht in de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd ter eventuele aanvulling/aanpassing van een Voorstel.
- 15.5 De leden van de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd stemmen, nadat het Voorstel aangevuld/aangepast is naar aanleiding van de reacties vanuit het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd, voor of tegen een Voorstel, waarbij zij streven naar unanimiteit. De stemverhouding in de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd wordt genotuleerd.
- 15.6 De Gemeente kan te allen tijde beargumenteerd afwijken van de stemming omtrent een Voorstel en de inhoud ervan.
- 15.7 De Gemeente publiceert de (concept) notulen vanuit de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd op de website conform artikel 18.

Artikel 16: Besluitvorming

- 16.1 De Gemeente legt een Voorstel, na toepassing van artikel 15.5 of artikel 15.6, voor aan de Gemeente ter besluitvorming.
- 16.2 Als Gemeente het Voorstel bedoeld in lid 1 niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) niet of komt een nieuwe Uitvoeringsovereenkomst niet tot stand.
- 16.3 Als Gemeente het Voorstel uit lid 1 overneemt en implementeert, dan biedt Gemeente de gewijzigde Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en) aan alle relevante Aanbieders aan ter ondertekening voor akkoord. Aanbieders die akkoord gaan, sluiten met Gemeente de gewijzigde Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 16.4 De Gemeente kan Aanbieder die niet akkoord gaat met de gewijzigde Overeenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst, opzeggen krachtens de geldende opzeggingsbepalingen in deze Overeenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst(en).

Artikel 17: Werkgroep Gedwongen Kader Jeugd

- 17.1 De Gemeente kan één of meerdere Werkgroepen oprichten die een specifieke opdracht krijgt om uit te werken.

- 17.2 De Gemeente kan de Werkgroepen samenstellen uit deelnemers aan het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd en derden met een specifieke deskundigheid.
- 17.3 De Werkgroepen leggen de uitkomsten van de specifieke opdracht voor aan de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd ter verdere behandeling.

Artikel 18: Webpagina

- 18.1 Iedere geïnteresseerde kan informatie, waaronder de notulen van de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd genoemd onder artikel 15, raadplegen via de daarvoor bestemde webpagina.
- 18.2 De webpagina dient als communicatiekanaal tussen Gemeente en Aanbieder, waar nieuwe documenten worden geplaatst, maar waar Aanbieder ook onderwerpen in kan dienen, signalen kan afgeven, vragen kan stellen of reageren op de agenda, notulen, en overige documenten die daarop gepubliceerd worden.
- 18.3 De Gemeente beheert deze webpagina en faciliteert via deze webpagina in ieder geval:
- a) het actueel houden van de ledenlijst van het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd;
 - b) het actueel houden van de ledenlijst van de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd;
 - c) het actueel houden van de contactpersonenlijst van de Gemeente;
 - d) het publiceren van alle relevant zijnde informatie en documenten voor het Netwerk Gedwongen Kader Jeugd vanuit de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19: Overdracht, wijziging onderneming en bezwaring

- 19.1 Aanbidders is verplicht Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen.
- 19.2 Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) geheel noch gedeeltelijk aan één of meerdere derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van Gemeente. Gemeente kan aan de goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden.
- 19.3 Aanbieder is niet bevoegd deze Overeenkomst, de Uitvoeringsovereenkomsten en hun daaruit voortvloeiende rechten tegenover Gemeente uit hoofde van deze Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomsten te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

Artikel 20: Onvoorziene omstandigheden

- 20.1 Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan wegens onvoorziene omstandigheden ten gevolge van verandering in wet- of regelgeving.
- 20.2 Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen van dien aard dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Overeenkomst niet verwacht mag worden, agendeert de Gemeente dit als agendapunt voor de Overlegtafel Gedwongen Kader Jeugd, tenzij de onvoorziene omstandigheid enkel voor één specifieke Aanbieder geldt. In het laatste geval, voeren Gemeente en Aanbieder hier overleg over.

Artikel 21: Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1 Op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Partijen committeren zich aan een 'geen verwijt cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen.
- 21.3 Partijen committeren zich aan het direct en gezamenlijk oplossen van conflicten en geschillen binnen de kaders van de Overeenkomst. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen besluiten Partijen tot een bemiddelingspoging. Wanneer deze niet slaagt, staat een gang naar de bevoegde rechter, binnen het rechtsgebied van de rechtbank Limburg open.

Artikel 22: Slotbepalingen

- 22.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie deze zijn gericht.
- 22.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Overeenkomst zodanig aan te passen dat aan de aard en strekking van deze Overeenkomst wordt voldaan.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Gemeente [NAAM]

[NAAM AANBIEDER]

De heer/mevrouw [NAAM]
Burgemeester [PLAATSNAAM]
Datum: [DATUM]

De heer/mevrouw [NAAM]
[FUNCTIE]
Datum: [DATUM]

Bijlage 1: Percelen

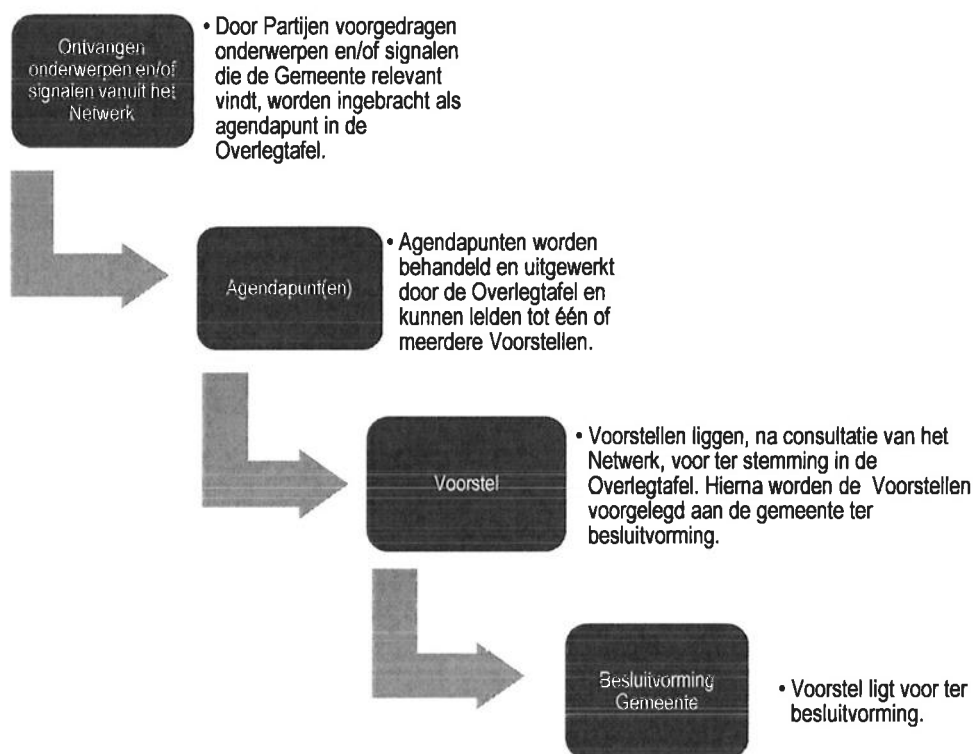
De volgende percelen zijn binnen deze Overeenkomst van toepassing:

Perceel 1: Jeugdbescherming & -reclassering

De volgende percelen binnen deze Overeenkomst zijn voor de Aanbieder van toepassing:

Perceel 1: Jeugdbescherming & -reclassering

Bijlage 2: Stroomschema dialoog en besluitvormingsproces



Bijlage 5

Basisovereenkomst Crisishulp Jeugd

Gemeente Leudal
Gemeente Nederweert
en
Gemeente Weert

Inhoudsopgave

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES EN VERWIJZINGEN	4
ARTIKEL 2: DOEL VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 3: PERCEEL	5
ARTIKEL 4: UITGANGSPUNTEN	5
ARTIKEL 5: ALGEMENE VOORWAARDEN	5
ARTIKEL 6: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

ARTIKEL 7: VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DEZE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 8: TOETREDING NIEUWE AANBIEDER(S)	6
ARTIKEL 9: TOETREDING NIEUWE GEMEENTE	6
ARTIKEL 10: OPZEGGEN VAN DEZE OVEREENKOMST	7
ARTIKEL 11: UITTREDEN GEMEENTE	7

DIALOOG BEPALINGEN

ARTIKEL 12: VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID	7
ARTIKEL 13: NETWERK CRISISHULP JEUGD	7
ARTIKEL 14: SAMENSTELLING OVERLEGTAfel CRISISHULP JEUGD	8
ARTIKEL 15: OVERLEGTAfel CRISISHULP JEUGD	8
ARTIKEL 16: BESLUITVORMING	8
ARTIKEL 17: WERKGROEP CRISISHULP JEUGD	8
ARTIKEL 18: WEBPAGINA	9

OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 19: OVERDRACHT, WIJZIGING ONDERNEMING EN BEZWARING	9
ARTIKEL 20: ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	9
ARTIKEL 21: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	9
ARTIKEL 22: SLOTBEPALINGEN	9

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: PERCELEN	11
BIJLAGE 2: STROOMSCHEMA DIALOOG EN BESLUITVORMINGSPROCES	12

ONDERGETEKENDEN

- De gemeente Leudal, gevestigd Leudalplein 1, 6093 HE te Heythuysen, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.H.M. Verhoeven;
- De gemeente Nederweert, gevestigd Raadhuisplein 1, 6031 VR te Nederweert, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester H.F.M. Evers;
- De gemeente Weert, gevestigd Wilhelminasingel 101, 6001 GS te Weert, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.A.M.M. Heijmans;

Bovengenoemde gemeenten hierna afzonderlijk en gezamenlijk te noemen "**Gemeente**"

en

[naam], een [rechtsvorm] kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de **Aanbieder**).

Ondertekenden hierna gezamenlijk ook te noemen **Partijen**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:

- A) Gemeente is verantwoordelijk voor het binnen de financiële doelstellingen en beleidskaders de taken te organiseren vanuit de Jeugdwet en de transformatie ervan te bewerkstelligen, waar Aanbieder zich medeverantwoordelijk voor voelt en met Gemeente meedenkt om dit gezamenlijk te bereiken.
- B) Partijen committeren zich aan de gemeentelijke visie en beleid op de Crisishulp Jeugd.
- C) Partijen wensen vanwege de onzekerheden die gepaard gaan met de uitvoering van de Jeugdwet vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in deze Overeenkomst, Uitvoeringsovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken.
- D) Partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder C) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan, waar passende overeenkomsten tot behoren.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities en verwijzingen

- 1.1 Begrippen in deze Overeenkomst, die met een hoofdletter beginnen zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

Aanbieder

een entiteit die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.

Ernstige fout

onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet, roekeloosheid of bewuste nalatigheid.

Inwoner

een persoon die ingeschreven staat in de Basisregistratie personen van de Gemeente.

Gemeente

de gemeenten die deelnemen aan deze Overeenkomst.

Netwerk Crisishulp Jeugd

naam van het virtuele overlegorgaan, dat via de webpagina wordt vormgegeven, bestaande uit Gemeente en alle Aanbieders die aan de voorwaarden van deze Overeenkomst hebben voldaan en deze hebben ondertekend.

Overeenkomst

deze Basisovereenkomst Crisishulp Jeugd.

Overlegtafel Crisishulp Jeugd

naam van het fysieke overlegorgaan, waarvan de samenstelling een afspiegeling is van het Netwerk Crisishulp Jeugd en deze ook vertegenwoordigt.

Perceel

een afzonderlijk onderdeel van het groter geheel dat onder deze Overeenkomst valt.

Schriftelijk

digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand of brief indien Gemeente hier expliciet om vraagt.

Uitvoeringsovereenkomst

een overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en Aanbieder over de invulling van één of meer te behalen resultaten, waar onder andere afspraken vast worden gesteld omtrent looptijd, eisen aan de uitvoering, eisen aan het personeel en prijsstelling.

Voorstel

vorm waarin de agendapunten die uitgewerkt zijn door de Overlegtafel Crisishulp Jeugd en het Netwerk Crisishulp Jeugd en effect hebben op deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, ter besluitvorming worden aangeboden aan de Gemeente.

Werkgroep

naam van het overlegorgaan om specifieke opdrachten, die voortvloeien uit één of meer in behandeling zijnde agendapunten vanuit de Overlegtafel Crisishulp Jeugd, uit te werken.

- 1.4 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald.

- 1.5 Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Artikel 2: Doel van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst kent een tweeledige doelstelling:

- a) het contracteren van Aanbieders die voldoen aan de criteria en bepalingen die in de Overeenkomst zijn opgenomen, die door de Gemeente geschikt bevonden zijn om de Crisishulp Jeugd verder te ontwikkelen en die in aanmerking kunnen komen voor een onderliggende Uitvoeringsovereenkomst;
- b) de Overeenkomst legt vast hoe Partijen met elkaar communiceren, overleggen en Voorstellen voorbereiden ter besluitvorming door de Gemeente. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren, ontwikkelen en monitoren van deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, innovaties en andere gemaakte afspraken.

Artikel 3: Perceel

- 3.1 De Overeenkomst kent één of meerdere Percelen, waar Aanbieders zich voor kunnen aanmelden (**bijlage 1**).
- 3.2 Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen Percelen toegevoegd en verwijderd worden, na overleg met de Overlegtafel Crisishulp Jeugd conform artikel 15. Gemeente publiceert de wijziging(en) op de daarvoor bestemde webpagina en het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.
- 3.3 Aanbieder kan zich tussentijds aanmelden voor een uitbreiding of afmelden van één of meerdere Percelen.
- 3.4 De Percelen waar Aanbieder zich voor heeft aangemeld, zijn kenbaar gemaakt in **bijlage 1**.

Artikel 4: Uitgangspunten

- 4.1 Aanbieder verklaart door ondertekening van het Overeenkomst dat hij op aangeven van Gemeente, binnen de door de Gemeente te stellen termijn, de benodigde informatie aan levert, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.
- 4.2 Partijen verschaffen elkaar steeds zodanig tijdig die informatie waarvan zij in alle redelijkheid kunnen weten dat deze gevolgen kan hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 4.3 Het aangaan van deze Overeenkomst geeft geen rechtstreekse afspraak op het sluiten van een Uitvoeringsovereenkomst. Partijen moeten deze Uitvoeringsovereenkomst(en) expliciet met elkaar sluiten. Zonder deel te nemen aan deze Overeenkomst, komt een Aanbieder niet in aanmerking voor een Uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 5: Algemene voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, genaamd "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten".
- 5.2 Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 5.3 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 5.4 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de bijlage(n) bij deze Overeenkomst.

Artikel 6: Duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst treedt in werking op datum ondertekening hiervan door de Gemeente en Aanbieder en eindigt van rechtswege op 1 januari 2022.

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

Artikel 7: Voorwaarden voor deelname aan deze Overeenkomst

- 7.1 Aanbieder kan niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) als:
- a) één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
 - b) hij niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria.
- 7.2 De uitsluitingsgronden zoals bedoeld in lid 1 sub a zijn, het niet beschikken over:
- a) Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - b) een 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (en in het geval geen sprake is van een 'rechtspersoon' als gedefinieerd in voornoemde Gedragsverklaring Aanbesteden: een 'Verklaring Omtrent Gedrag');
 - c) de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst;
 - d) Uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007.
- 7.3 Gemeente kan tussentijds de Aanbieder verzoeken om de in lid 2 genoemde documenten aan te leveren, die niet ouder mogen zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt. Deze documenten dient Aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig werkdagen gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt, aan de Gemeente te overleggen
- 7.4 De geschiktheidscriteria zoals bedoeld in lid 1 sub 2 zijn:
- a) een Verklaring financieel-economisch voldoende draagkracht;
 - b) een Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
 - c) bewijs van het hanteren van een Kwaliteitsborgingssysteem;
 - d) een Verklaring Omtrent Gedrag;
 - e) een Verklaring dat men de Governancecode Zorg hanteert;
 - f) een Verklaring omtrent het voldoen aan relevante wet- en regelgeving in relatie tot de Jeugdhulp/Jeugdwet;
 - g) een Verklaring, omtrent het voldoen aan de kwaliteitseisen van hoofdstuk vier van de Jeugdwet; jeugdhulpaanbieders en/of gecertificeerde instellingen;
- 7.5 Gemeente kan tussentijds de Aanbieder verzoeken om bewijsstukken omtrent de geschiktheidscriteria zoals gesteld in lid 4 voor te leggen ter toetsing. Aanbieder dient de bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen nadat de Gemeente deze heeft opgevraagd aan te leveren.
- 7.6 Gemeente kan, naast de in lid 2 en 4 genoemde documenten, om verdere bewijsvoering en of informatie vragen, indien zij dit nodig acht.

Artikel 8: Toetreding nieuwe Aanbieder(s)

- 8.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe Aanbidders zich aanmelden bij de Gemeente. De Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in artikel 7 en overige bepalingen van deze Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente een Overeenkomst met de nieuwe Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen Gemeente en Aanbidders overeengekomen.
- 8.2 De Gemeente communiceert de toetreding van de nieuwe Aanbieder, via de daarvoor bestemde webpagina.
- 8.3 Deze Overeenkomst staat jaarlijks, aanvang kalenderjaar, open voor toetreding van nieuwe Aanbidders. Nieuwe Aanbidders die in aanmerking willen komen voor deze Overeenkomst, dienen zich uiterlijk drie (3) maanden vóór aanvang van het volgend kalenderjaar aan te melden bij de Gemeente.

Artikel 9: Toetreding nieuwe Gemeente

- 9.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe gemeenten een verzoek indienen om toe te treden tot deze Overeenkomst.
- 9.2 De Gemeente dient vóór 1 juli van het voorafgaande kalenderjaar, unaniem in te stemmen met de toetreding van een nieuwe gemeente tot deze Overeenkomst per aanvang eerstvolgend kalenderjaar.
- 9.3 De toetreding van een nieuwe gemeente wordt gecommuniceerd, via de daarvoor bestemde webpagina.

Artikel 10: Opzeggen van deze Overeenkomst

- 10.1 Aanbieder kan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze Overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 2 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 10.2 Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Uitvoeringsovereenkomst(en). De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige dienstverlening aan Inwoners.
- 10.3 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze Overeenkomst voor Partijen eindigt.
- 10.4 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct opzeggen:
- a) als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer Inwoners;
 - b) als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden;
 - c) als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat.
- 10.5 Als een Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat, zal een verzoek tot deelname of voortzetting van deelname aan deze Overeenkomst, gedurende twee (2) jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen.

Artikel 11: Uittreden Gemeente

De Gemeenten kunnen elk voor zich besluiten uit deze Overeenkomst te treden. Opzegging dient plaats te vinden vóór 1 juli van het voorafgaande kalenderjaar. Hierover informeert de uittredende gemeente de Gemeente en Aanbieders Schriftelijk. De overgebleven Gemeenten zetten deze Overeenkomst voort met de Aanbieders.

DIALOOG BEPALINGEN

Artikel 12: Vertegenwoordigingsbevoegdheid

- 12.1 Aanbieder maakt Schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke contactpersoon of -personen (naam, e-mailadres en telefoonnummer) op basis van statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem in het Netwerk Crisishulp Jeugd te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het handelsregister zoals genoemd in artikel 7.2 sub d.
- 12.2 Gemeente wijst haar contactpersoon of -personen aan voor het Netwerk Crisishulp Jeugd.
- 12.3 Bij wijzigingen van contactpersonen, informeren Partijen elkaar Schriftelijk.

Artikel 13: Netwerk Crisishulp Jeugd

- 13.1 Gemeente en Aanbieder zijn na ondertekening van deze Overeenkomst lid van het Netwerk Crisishulp Jeugd.
- 13.2 Leden van het Netwerk Crisishulp Jeugd kunnen, via de daarvoor bestemde webpagina, onderwerpen aanreiken en signalen afgeven ter behandeling door de Overlegtafel Crisishulp Jeugd.
- 13.3 De onderwerpen en signalen die via de webpagina zijn ingebracht door het Netwerk Crisishulp Jeugd worden, voor zover relevant bevonden door de Gemeente, ingebracht als te behandelen en nader uit te werken agendapunten in de Overlegtafel Crisishulp Jeugd.
- 13.4 De leden van het Netwerk Crisishulp Jeugd kunnen, via de daarvoor bestemde webpagina, ook reageren op de voortgang van de in behandeling zijnde agendapunten.

Artikel 14: Samenstelling Overlegtafel Crisishulp Jeugd

- 14.1 De samenstelling van de Overlegtafel Crisishulp Jeugd is een afspiegeling en vertegenwoordiging van het Netwerk Crisishulp Jeugd.
- 14.2 De Gemeente stelt de Overlegtafel Crisishulp Jeugd samen en publiceert de naam van de Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Crisishulp Jeugd op de webpagina zoals genoemd in artikel 18.
- 14.3 Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Crisishulp Jeugd vaardigt een vertegenwoordiger af, conform artikel 12.1, ter deelname aan de Overlegtafel Crisishulp Jeugd.
- 14.4 De Gemeente kan de samenstelling van de Overlegtafel Crisishulp Jeugd te allen tijde beargumenteerd aanpassen.
- 14.5 Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de overleggen van de Overlegtafel Crisishulp Jeugd, kan de Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen. De Gemeente nodigt ter vervanging een gelijksoortige Aanbieder uit voor deelname aan de Overlegtafel Crisishulp Jeugd.

Artikel 15: Overlegtafel Crisishulp Jeugd

- 15.1 Gemeente organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal twee (2) keer per jaar, een overleg met de leden van de Overlegtafel Crisishulp Jeugd.
- 15.2 De Overlegtafel Crisishulp Jeugd behandelt de agendapunten en werkt deze nader uit.
- 15.3 De Overlegtafel Crisishulp Jeugd verwerkt uitgewerkte agendapunten in een Voorstel en legt dit voor aan het Netwerk Crisishulp Jeugd, voordat dit ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de Gemeente.
- 15.4 Reacties vanuit het Netwerk Crisishulp Jeugd op een Voorstel worden ingebracht in de Overlegtafel Crisishulp Jeugd ter eventuele aanvulling/aanpassing van een Voorstel.
- 15.5 De leden van de Overlegtafel Crisishulp Jeugd stemmen, nadat het Voorstel aangevuld/aangepast is naar aanleiding van de reacties vanuit het Netwerk Crisishulp Jeugd, voor of tegen een Voorstel, waarbij zij streven naar unanimiteit. De stemverhouding in de Overlegtafel Crisishulp Jeugd wordt genotuleerd.
- 15.6 De Gemeente kan te allen tijde beargumenteerd afwijken van de stemming omtrent een Voorstel en de inhoud ervan.
- 15.7 De Gemeente publiceert de (concept) notulen vanuit de Overlegtafel Crisishulp Jeugd op de website conform artikel 18.

Artikel 16: Besluitvorming

- 16.1 De Gemeente legt een Voorstel, na toepassing van artikel 15.5 of artikel 15.6, voor aan de Gemeente ter besluitvorming.
- 16.2 Als Gemeente het Voorstel bedoeld in lid 1 niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) niet of komt een nieuwe Uitvoeringsovereenkomst niet tot stand.
- 16.3 Als Gemeente het Voorstel uit lid 1 overneemt en implementeert, dan biedt Gemeente de gewijzigde Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en) aan alle relevante Aanbieders aan ter ondertekening voor akkoord. Aanbieders die akkoord gaan, sluiten met Gemeente de gewijzigde Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 16.4 De Gemeente kan Aanbieder die niet akkoord gaat met de gewijzigde Overeenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst, opzeggen krachtens de geldende opzeggingsbepalingen in deze Overeenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst(en).

Artikel 17: Werkgroep Crisishulp Jeugd

- 17.1 De Gemeente kan één of meerdere Werkgroepen oprichten die een specifieke opdracht krijgt om uit te werken.
- 17.2 De Gemeente kan de Werkgroepen samenstellen uit deelnemers aan het Netwerk Crisishulp Jeugd en derden met een specifieke deskundigheid.
- 17.3 De Werkgroepen leggen de uitkomsten van de specifieke opdracht voor aan de Overlegtafel Crisishulp Jeugd ter verdere behandeling.

Artikel 18: Webpagina

- 18.1 Iedere geïnteresseerde kan informatie, waaronder de notulen van de Overlegtafel Crisishulp Jeugd genoemd onder artikel 15, raadplegen via de daarvoor bestemde webpagina.
- 18.2 De webpagina dient als communicatiekanaal tussen Gemeente en Aanbieder, waar nieuwe documenten worden geplaatst, maar waar Aanbieder ook onderwerpen in kan dienen, signalen kan afgeven, vragen kan stellen of reageren op de agenda, notulen, en overige documenten die daarop gepubliceerd worden.
- 18.3 De Gemeente beheert deze webpagina en faciliteert via deze webpagina in ieder geval:
- a) het actueel houden van de ledenlijst van het Netwerk Crisishulp Jeugd;
 - b) het actueel houden van de ledenlijst van de Overlegtafel Crisishulp Jeugd;
 - c) het actueel houden van de contactpersonenlijst van de Gemeente;
 - d) het publiceren van alle relevant zijnde informatie en documenten voor het Netwerk Crisishulp Jeugd vanuit de Overlegtafel Crisishulp Jeugd.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19: Overdracht, wijziging onderneming en bezwaring

- 19.1 Aanbieder is verplicht Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen.
- 19.2 Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) geheel noch gedeeltelijk aan één of meerdere derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van Gemeente. Gemeente kan aan de goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden.
- 19.3 Aanbieder is niet bevoegd deze Overeenkomst, de Uitvoeringsovereenkomsten en hun daaruit voortvloeiende rechten tegenover Gemeente uit hoofde van deze Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomsten te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

Artikel 20: Onvoorziene omstandigheden

- 20.1 Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan wegens onvoorziene omstandigheden ten gevolge van verandering in wet- of regelgeving.
- 20.2 Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen van dien aard dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Overeenkomst niet verwacht mag worden, agendeert de Gemeente dit als agendapunt voor de Overlegtafel Crisishulp Jeugd, tenzij de onvoorziene omstandigheid enkel voor één specifieke Aanbieder geldt. In het laatste geval, voeren Gemeente en Aanbieder hier overleg over.

Artikel 21: Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1 Op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Partijen committeren zich aan een 'geen verwijt cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen.
- 21.3 Partijen committeren zich aan het direct en gezamenlijk oplossen van conflicten en geschillen binnen de kaders van de Overeenkomst. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen besluiten Partijen tot een bemiddelingspoging. Wanneer deze niet slaagt, staat een gang naar de bevoegde rechter, binnen het rechtsgebied van de rechtbank Limburg open.

Artikel 22: Slotbepalingen

- 22.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben

op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie deze zijn gericht.

- 22.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Overeenkomst zodanig aan te passen dat aan de aard en strekking van deze Overeenkomst wordt voldaan.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Gemeente [NAAM]

[NAAM AANBIEDER]

De heer/mevrouw [NAAM]
Burgemeester [PLAATSNAAM]
Datum: [DATUM]

De heer/mevrouw [NAAM]
[FUNCTIE]
Datum: [DATUM]

Bijlage 1: Percelen

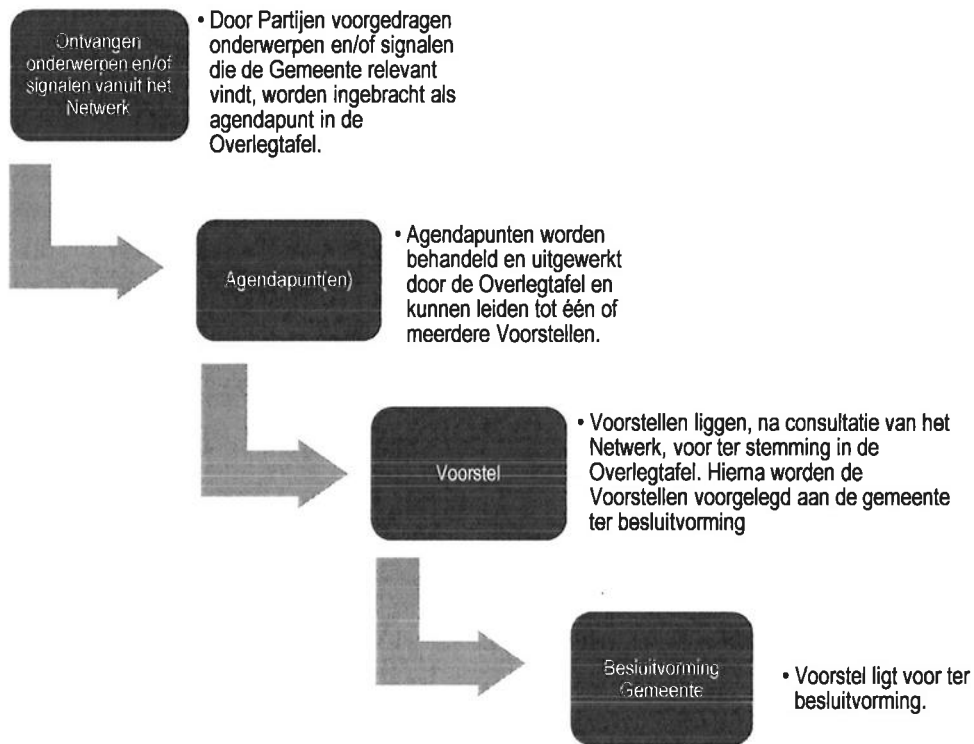
De volgende percelen zijn binnen deze Overeenkomst van toepassing:

Perceel 1: Crisishulp Jeugd

De volgende percelen binnen deze Overeenkomst zijn voor de Aanbieder van toepassing:

Perceel 1: Crisishulp Jeugd

Bijlage 2: Stroomschema dialoog en besluitvormingsproces



Bijlage 6 Geschiktheidscriteria per segment

1. Verklaring financieel-economisch voldoende draagkracht

- a. Voor alle segmenten
- b. Verklaring aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst

VERKLARING

- *de financiële en economische draagkracht van zijn of haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de levering gedurende de looptijd van de basisovereenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;*
- *aanbieder gaat ermee akkoord dat deze op verzoek van de Gemeente binnen 10 werkdagen, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, alsnog zijn of haar financieel economische situatie aan zal tonen door middel van toezending van de door de opdrachtgever gevraagde officiële stukken, zoals een controleverklaring, jaarverslagen/-rapporten en/of een financieel plan*
- *zijn/haar onderneming eventueel getoetst mag worden bij een marktanalysebureau en/of financiële instantie en dat de door dat bureau of instantie verstrekte informatie bepalend is/zijn voor de bepaling van de financieel economische draagkracht van zijn/haar onderneming.*

2. Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

- a. Voor alle segmenten
- b. Verklaring aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst
- c. Bewijs aanleveren voor inschrijving op uitvoeringsovereenkomst

VERKLARING

Aanbieder is gedurende de uitvoering van basisovereenkomst afdoende verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen.

3. Kwaliteitsborgingssysteem

- Voor alle segmenten
- Verklaring aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst
- Bewijs aanleveren voor inschrijving op uitvoeringsovereenkomst

VERKLARING

De aanbieder werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat landelijk en/of internationaal erkend is en gepaard gaat met onafhankelijke toetsing (externe audit). Geschikte kwaliteitsborgingssystemen voor de zorg zijn onder andere: ISO 9001, HKZ, Prezo, NPA, NIAZ en NEN-EN 15224.

Indien aanbieder niet beschikt over één van bovenstaande kwaliteitsborgingssystemen, dient het primaire zorgproces voor aantoonbare goede zorg, door een derde onafhankelijk partij geaudit te zijn en te voldoen aan onderstaande de gestelde kwaliteitskenmerken, die in een rapport zijn verwerkt:

- Goede en verantwoorde ondersteuning/hulpverlening
- Beschikbaarheid ondersteuning/hulpverlening
- Continuïteit van ondersteuning/hulpverlening
- Ondersteuning gericht op de ontvanger, met inbegrip van zijn lichamelijke, geestelijke en maatschappelijke integriteit
- Betrokkenheid van de ontvanger
- Veiligheid van de cliënt of patiënt
- Tijdigheid en toegankelijkheid.

4. Verklaring Omtrent Gedrag

- Voor alle segmenten
- Verklaring aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst

VERKLARING

Medewerkers van de aanbieder die in aanraking komen met de zorgvragende hebben bij aanvang van indiensttreding bij aanbieder een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Aanbieder gaat er mee akkoord dat deze op het eerste verzoek daartoe van Gemeente binnen 10 werkdagen, de relevante VOG-verklaring(en) kan overleggen.

5. Verklaring, voldoen aan de kwaliteitseisen van hoofdstuk vier van de Jeugdwet jeugdhulpaanbieders en/of gecertificeerde instellingen.

Aanbieder heeft kennis genomen van de "Factsheet Kwaliteitseisen jeugdhulpaanbieders en gemeenten zoals gesteld in de Jeugdwet".

- Voor alle jeugd segmenten
- Verklaring aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst

VERKLARING

Aanbieder voldoet aan de kwaliteitseisen van hoofdstuk vier van de Jeugdwet jeugdhulpaanbieders en/of gecertificeerde instellingen en heeft kennis genomen van de "Factsheet Kwaliteitseisen jeugdhulpaanbieders en gemeenten zoals gesteld in de Jeugdwet".

6. Verklaring Governancecode Zorg

- Voor alle segmenten
- Verklaring aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst

VERKLARING

Aanbieder verklaart dat deze de Governancecode Zorg zal toepassen en naleven per 1-1-2018

7. Certificering jeugdbescherming en jeugdreclassering
- Voor segment Gedwongen Kader Jeugd
 - Bewijs aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst

Aanbieder is gecertificeerd voor jeugdbescherming en jeugdreclassering

8. Verklaring voldoet aan relevante wet- en regelgeving (Jeugd)
- Voor alle jeugd segmenten
 - Verklaring aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst

VERKLARING

Aanbieder voldoet aan alle wet- en regelgeving die zover van toepassing is op c.q. relevant is voor de onderhavige opdracht. Daaronder is in ieder geval begrepen het bepaalde bij en krachtens:

- *Jeugdwet en uitvoeringsbesluit Jeugdwet*
- *Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG)*
- *Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) (ALLEEN GGZ)*
- *Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)*
- *Wet normering topinkomens*

9. Verklaring voldoet aan relevante wet- en regelgeving (Wmo)
- Voor segment Wmo
 - Verklaring aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst

VERKLARING

Aanbieder voldoet aan alle wet- en regelgeving die zover van toepassing is op c.q. relevant is voor de onderhavige opdracht. Daaronder is in ieder geval begrepen het bepaalde bij en krachtens:

- *Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)*
- *Wet langdurige zorg (Wlz)*
- *Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)*
- *Wet Toelating Zorginstellingen*
- *Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG)*
- *Wet normering topinkomens*

Uitsluitingsgronden

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Voor alle segmenten
 - Aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst

2. Gedragsverklaring Aanbesteden (en in het geval geen sprake is van een 'rechtspersoon' als gedefinieerd in voornoemde Gedragsverklaring Aanbesteden: een 'Verklaring Omtrent Gedrag');
 - Voor alle segmenten
 - Aanleveren voor inschrijving op uitvoeringsovereenkomst

VERKLARING

Het betreft een recente verklaring die niet ouder is dan 6 maanden

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
 - a. Voor alle segmenten
 - b. Bewijs aanleveren voor inschrijving op uitvoeringsovereenkomst

VERKLARING

Het betreft een recente verklaring die niet ouder is dan 6 maanden

4. Uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007
 - a. Voor alle segmenten
 - b. Aanleveren bij aanmelding op de basisovereenkomst

Het betreft een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden

Bijlage 7

Besluit mandaat en volmacht inkoop sociaal domein

het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente
....., ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft:

Gelet op:

- Gemeentewet, artikel 160, lid 1, onder e, 'Aangaan privaatrechtelijke rechtshandeling vd gemeente',
- Gemeentewet, artikel 171, lid 1 en 2, 'Vertegenwoordiging vd gemeente',
- Algemene wet bestuursrecht, Afdeling 10.1.1 'Mandaat',
- Burgerlijk wetboek, artikel 3:60 'Volmacht' (zie **bijlage 3 wettelijke bepalingen**) en de gemeentelijke bevoegdheidsregeling voor mandaat en volmacht,
- de Jeugdwet,
- de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
- de Basisovereenkomsten Wmo, Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd en Crisishulp Jeugd
- Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Besluiten:

voor de hierna genoemde bevoegdheden en de nader te noemen organen mandaat en volmacht te verlenen, aan de hierna genoemde functionaris, onder de hierna genoemde voorwaarden:

1. Bevoegdheden en verlenend orgaan:	- <u>mandaat</u> van het college van burgemeester en wethouders ex artikel 160, lid 1 onder e van de Gemeentewet tot een privaatrechtelijke rechtshandeling van de gemeente te besluiten betreffende een <u>basisovereenkomst</u> en een <u>uitvoeringsovereenkomst</u> met een geschikte aanbieder (zie Basisovereenkomsten en Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria) voor dienstverlening in het kader van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning alsmede de daarvoor benodigde <u>gunningen</u> en alle daaraan voorafgaande voorbereidende handelingen; - <u>machtiging</u> door de burgemeester ex artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet voor het vertegenwoordigen van de gemeente (ondertekening) betreffende de hiervoor genoemde bevoegdheid.
2. Functionaris:	- <u>Regionaal beleidsadviseurs Jeugdhulp en Wmo</u> , verbonden aan het regionaal verwervingsteam Midden Limburg West.
3. Voorwaarden basisovereenkomst:	-geschikte aanbieder voor dienstverlening in het kader van de Jeugdwet en de Wet Maatschappelijke ondersteuning conform Basisovereenkomsten en Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria; - <u>voorafgaande goedkeuring Verwervingsteam</u> , blijkend uit een gedagtekend (datum) en ondertekend verslag van de desbetreffende vergadering (zie bijlage 1 verslagformat) -de gemandateerde / gevolmachtigde functionaris houdt een chronologisch genummerd register bij van de in mandaat genomen besluiten en krachtens volmacht verrichte vertegenwoordiging, waarbij tevens de datum wordt vermeld waarop de desbetreffende bevoegdheid is aangewend (zie bijlage 2) met welke wederpartij.
	Voorwaarden uitvoeringsovereenkomst

Bijlage 7

-de uitvoeringseisen en tarifiering conform de nog te nemen besluiten van het college van burgemeester en wethouders,
-de gemandateerde / gevolmachtigde functionaris houdt een chronologisch genummerd register bij van de in mandaat genomen besluiten en krachtens volmacht verrichte vertegenwoordiging, waarbij tevens de datum wordt vermeld waarop de desbetreffende bevoegdheid is aangewend (zie **bijlage 2**) met welke wederpartij.

Aldus besloten te,

Datum:,

Het college van burgemeester en wethouders
gemeente.....,

De burgemeester van de
van de gemeente.....,

.....
De burgemeester

.....
de secretaris

.....

Bijlage 7

BIJLAGE 1 VERSLAGFORMAT VERWERVINGSTEAM INKOOP SOCIAAL DOMEIN

Verslag Verwervingsteam 3D – intergemeentelijke samenwerking midden Limburg west

Aanwezig:

.....(namen aanwezigen)

Betreft:

goedkeuring voorstel tot aangaan overeenkomst inkoop met de hierna genoemde aanbieder op het gebied van Jeugdwet / Wet maatschappelijke ondersteuning *

Gelet op het voorstel van(naam en functie).

Het voorstel betreft het aangaan van een overeenkomst met wederpartij: (naam wederpartij/aanbieder).

Het betreft diensten ten behoeve van:*

- Gespecialiseerde jeugdhulp
- Crisishulp Jeugd
- Gedwongen kader jeugd
- WMO

Van deze wederpartij is vastgesteld dat die voldoet aan de gestelde eisen conform de overeenkomst.

*doorhalen wat niet van toepassing is

Datum:....

Voorzitter: (naam)

Bijlage 7

BIJLAGE 2 FORMAT REGISTER MANDAAT EN VOLMACHT INKOOP SOCIAAL DOMEIN

Nr	Mandaat + Volmacht	Wederpartij	Datum	Functionaris + naam
1	(Voorbeeldtekst) Besluit tot het aangaan van basis- en uitvoeringsovereenkomsten en Volmacht tot ondertekening	(voorbeeldtekst) Dienstverlener A - sociaal domein B.V.	(voorbeeldtekst) 1 januari 2017	(voorbeeldtekst) Inkoopadviseur
2	(Voorbeeldtekst) Besluit tot het aangaan van basis- en uitvoeringsovereenkomst en Volmacht tot ondertekening	(voorbeeldtekst) Dienstverlener B - sociaal domein B.V.	(voorbeeldtekst) 1 januari 2017	(voorbeeldtekst) Inkoopadviseur

Bijlage 7

BIJLAGE 3 WETTELIJKE BEPALINGEN

Gemeentewet, 'Aangaan privaatrechtelijke rechtshandeling van de gemeente'

Artikel 160

1 Het college is in ieder geval bevoegd:

e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente te besluiten;

Gemeentewet, 'Vertegenwoordiging van de gemeente'

Artikel 171

1 De burgemeester vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte.

2 De burgemeester kan de in het eerste lid bedoelde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Algemene wet bestuursrecht Afdeling 10.1.1. 'Mandaat'

Artikel 10:1

Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.

Artikel 10:2

Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

Artikel 10:3

1 Een bestuursorgaan kan mandaat verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de

bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.

2 Mandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het betreft een bevoegdheid:

a. tot het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;

b. tot het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;

c. tot het vernietigen van of tot het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.

3 Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid, wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

4 Indien artikel 5:53 van toepassing is, wordt mandaat tot het opleggen van een bestuurlijke boete niet verleend aan

degene die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt.

Artikel 10:4

Bijlage 7

1 Indien de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, behoeft de mandaatverlening de instemming van de gemandateerde en in het voorkomende geval van degene onder wiens verantwoordelijkheid hij werkt.

2 Het eerste lid is niet van toepassing indien bij wettelijk voorschrift in de bevoegdheid tot de mandaatverlening is voorzien.

Artikel 10:5

1 Een bestuursorgaan kan hetzij een algemeen mandaat hetzij een mandaat voor een bepaald geval verlenen.

2 Een algemeen mandaat wordt schriftelijk verleend. Een mandaat voor een bepaald geval wordt in ieder geval schriftelijk verleend indien de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever.

Artikel 10:6

1 De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.

2 De gemandateerde verschafft de mandaatgever op diens verzoek inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheid.

Artikel 10:7

De mandaatgever blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.

Artikel 10:8

1 De mandaatgever kan het mandaat te allen tijde intrekken.

2 Een algemeen mandaat wordt schriftelijk ingetrokken.

Artikel 10:9

1 De mandaatgever kan toestaan dat ondermandaat wordt verleend.

2 Op ondermandaat zijn de overige artikelen van deze afdeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10:10

Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen.

Artikel 10:11

1 Een bestuursorgaan kan bepalen dat door hem genomen besluiten namens hem kunnen worden ondertekend, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.

2 In dat geval moet uit het besluit blijken, dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen.

Artikel 10:12

Deze afdeling is van overeenkomstige toepassing indien een bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Burgerlijk wetboek, 'Volmacht'

Artikel 3:60

Bijlage 7

1 Volmacht is de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten.

2 Waar in deze titel van rechtshandeling wordt gesproken, is daaronder het in ontvangst nemen van een verklaring begrepen.

1. Inleiding

De drie gemeenten in Midden-Limburg West delen een gemeenschappelijke visie op het sociaal domein. Deze visie is onder andere vastgelegd in de kader- en beleidsnota's die zijn opgesteld ten behoeve van het sociaal domein en daarnaast ook in de regionale notitie “Eigen kracht en samen doen!, naar een samenhangend beleid binnen het sociale domein” van september 2013. Op 24 mei 2016 is deze visie nog samengevat in de richtinggevende notitie “Verwerven in de transformatie van het sociale domein”. Om deze gemeenschappelijke visie te benadrukken is op 30 augustus 2016 door de colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Leudal, Nederweert en Weert een convenant over samenwerking gesloten.

De samenwerking binnen Midden-Limburg West is mede bedoeld om de individuele kwetsbaarheid van de gemeenten bij de uitvoering van belangrijke, complexe en risicodragende taken in het sociaal domein te verminderen en de eigen kracht van de sub regio te vergroten. In het convenant zijn daarom afspraken gemaakt over gezamenlijke inzet van specifieke expertise op het gebied van Wmo- en jeugdhulp, te weten strategisch beleid, contractmanagement, business control, informatieanalyse en inkoopadvies.

Het samenwerkingsmodel in Midden-Limburg West gaat ervan uit dat de organisatie in staat moet zijn de taken in het sociaal domein op eigen kracht sub regionaal uit te voeren. In de basis komt het er op neer dat de samenwerking binnen het sociaal domein sub regionaal wordt georganiseerd en voorbereid en dat daarbij, waar wenselijk, regionaal wordt afgestemd. Dit laatste heeft vooral betrekking op beleidsvoorbereiding en uitvoering van taken op het gebied van gezamenlijke inkoop en verwerving. Dit geldt zolang de eigenheid en zelfstandigheid van de afzonderlijke gemeenten in stand blijft en verschillen in richting (kunnen) worden overbrugd.

2. Verwerving 2018, verschillen in visie

In het convenant is een basis formatiesterkte opgenomen waarin voorzien is in bovenstaand scenario, namelijk waar mogelijk werken Midden-Limburg Oost en West samen, waar nodig varen zij een eigen koers. Bij de voorbereidingen tot dusver zijn de voorbereidende werkzaamheden voor de inkoop 2018 steeds in gezamenlijkheid uitgevoerd. Midden-Limburg Oost beschikt over inkopers die een groot aandeel hebben geleverd in de inhoudelijke en aanbestedingsrechtelijke werkzaamheden die nodig zijn voor Midden-Limburg Oost en West. De input en invloed op de totstandkoming van de basisovereenkomsten is steeds een gezamenlijke verantwoordelijkheid geweest waarin de bijdragen vanuit Midden-Limburg Oost en West ongeveer gelijk waren.

Nu in de eerste fase van de verwerving tot besluitvorming wordt gekomen tekent zich een dusdanig inhoudelijk verschil in visie af dat gezamenlijke voortzetting van de verwerving niet langer opportuun lijkt. In Midden-Limburg West is de richtinggevende notitie over de verwerving in 2016 vastgesteld en is de keuze voor een resultaatgerichte aanpak met behulp van een vereenvoudigd stelsel met profielen inhoudelijk door de colleges van Burgemeester en Wethouders bekrachtigd. In Midden-Limburg Oost is lang getwijfeld en is de keuze niet in 2016 gemaakt maar zeer recent, midden februari 2017. Die keuze is om in 2018 voor een resultaatgerichte aanpak te kiezen, echter om daarbij niet de profielen en bijbehorende bekostiging in 2018 in te voeren. Midden-Limburg Oost kiest voor een bewerking van de bestaande producten en diensten tot een ingedikt aanbod met een variant op de bestaande beprijzing. Inhoudelijk wil Midden-Limburg Oost de ontwikkeling van de profielen wel blijven volgen. Er is derhalve nog geen sprake van volledig afstel maar op zijn minst wel van een zodanig uitstel dat dit voor de verantwoordelijk portefeuillehouders Midden-Limburg West niet acceptabel is.

Deze omstandigheden brengen met zich mee dat het gezamenlijk uitbrengen van de basisovereenkomst een voorlopig einde markeert van de gezamenlijke ontwikkeling van de verwerving 2018. De verdere inhoudelijke opbouw van de uitvoeringsovereenkomst zullen, weliswaar met elkaar afgestemd, langs 2 sporen vervolgd worden. Midden-Limburg Oost zal inzetten op modernisering van de producten en Midden-Limburg West zal de aanpak met profielen verder opzetten.

3. Gevolgen voor de samenwerking in Midden-Limburg West

Om de komende 10 maanden voldoende robuust de resterende stappen naar 2018 te kunnen zetten zullen wij nu moeten inzetten op eigen kracht. Het reeds gesloten convenant en de daarbij horende gemeenschappelijk personeelsformatie bieden daarvoor een goede basis. Er zal echter op onderdelen versterking noodzakelijk zijn, enerzijds omdat de gevraagde functionaliteit niet of niet voldoende voorhanden is, anderzijds omdat een aantal gemeenschappelijke werkgroepen van Oost en West (zoals de werkgroep beprijzing en de werkgroep inkoop) als afzonderlijke entiteiten verder gaan. Zo zullen wij een eigen inkooporganisatie moeten inrichten om het inhoudelijk spoor van Midden-Limburg West om te zetten in bijpassende contracten. Tevens zullen wij een extra investering moeten doen in de expertise in de werkgroep beprijzing omdat deze door Midden-Limburg Oost uit de werkgroep is teruggetrokken. Tenslotte zullen wij functionaliteiten die tot dusver Midden-Limburg breed georganiseerd zijn (zoals het facturatieteam jeugd) moeten analyseren op de mogelijkheid tot ontvlechten en binnen onze sub regio opnieuw inrichten. De gemeente Nederweert lijkt in dat geval de meest logische keuze vanwege de overeenkomst tussen de cliëntvolgsystemen in Nederweert en Roermond.

Het bovenstaande maakt dat de samenwerking binnen onze sub regio een extra personele en materiele impuls nodig heeft. In de volgende paragraaf is deze gekwantificeerd. Tegelijkertijd hoeft de samenwerking met Midden-Limburg Oost niet te stagneren op inhoudelijke uitgangspunten die hetzelfde zijn, hierbij kan nog steeds samen opgetrokken worden. Ook een eigen inkooporganisatie kan nog steeds samen optrekken met de inkooporganisatie van Oost zodat de aanbieders niet teveel extra werk krijgen.

4. Dynamisch aankoop systeem en back-office

Met het oog op de verwerving Jeugdhulp en Wmo 2018 is er voor gekozen om de aanbestedingsprocedure te vereenvoudigen. Deze vereenvoudiging houdt onder andere in dat gedurende de looptijd van de basisovereenkomst toetreding van nieuwe aanbieders op elk moment mogelijk wordt. Tevens kunnen aanbieders op elk moment toetreden tot andere segmenten en percelen.

Om dat te faciliteren wordt een overeenkomst gesloten met een externe dienstverlener (inkoopcentrum Zuid) en een ondersteunend IT systeem gecontracteerd (Dynamisch Aankoop Systeem). Aanvankelijk was de intentie om de overeenkomst met inkoopcentrum Zuid met 7 gemeenten aan te gaan. Om de kwetsbaarheid en afhankelijkheid van de regio Oost te verminderen is in de stuurgroep samenwerkende gemeenten Midden-Limburg West op 1 maart 2017 afgesproken dat de regio West zijn eigen contract zal afsluiten met inkoopcentrum Zuid. Het contract wordt telkens aangegaan voor de duur van 1 jaar. Het is dus gemakkelijk op een later moment weer samen te voegen met Oost of te vervangen door een overeenkomst met een andere leverancier.

Er moet 1 gemeente worden aangewezen als contractgemeente. De gemeente Weert wil dat zijn maar het besluit daarvoor kan pas genomen worden in de BW vergadering van 21 maart waarin de totale verwervingsprocedure voor 2018 wordt voorgelegd. De basisvoorziening moet echter al ruim vóór deze datum ingericht zijn zodat, met instemming van de portefeuillehouder van de gemeente Weert en de opdrachtgevers vanuit Leudal en Nederweert, de offerte is geaccepteerd.

5. Kwantificering additionele inzet sub regionale samenwerking naar taak/rol

Taak/rol	Noodzakelijke versterking	Bron	Geraamde kosten
1. Digitaal dynamisch aankoop systeem	Dit betreft het digitale platform waarlangs de inkoop plaats zal vinden. Dit platform zou oorspronkelijk op Midden-Limburgse schaal worden ingericht. In de huidige situatie zal het platform een Oost en een West variant kennen.	Extern	€ 10.350 ex BTW
2. Backoffice inkoop	Dit betreft het openbaar maken van de aan te besteden tenders alsmede de afhandeling van alle basis- en uitvoeringsovereenkomsten in het back-office. De dienstverlening is op Nacalculatiebasis gebaseerd op het aantal ingeschatte uren (680 voor 2017).	Extern	€ 38.000 ex BTW
3. Inkoopadvies uitvoeringscontracten	Dit betreft de inhoudelijke advisering ten aanzien van de uitvoeringscontracten en het feitelijk opstellen van de uitvoeringscontracten. Er is nog geen bedrag bekend. Vooralsnog is een stelpost opgenomen.	Extern	€ 30.000 ex BTW
4. Ondersteuning projectleiders jeugd en wmo	Als gevolg van de financiële problemen binnen de contractering jeugdhulp 2017 gaat veel tijd van de projectleider jeugd uit naar de plannen van aanpak die door aanbieders zijn opgesteld. Ook het uitvoeren en begeleiden van die plannen legt een aanzienlijk beslag op de beschikbare beleids capaciteit. Sinds enige weken is ondersteuning ingezet. Deze ondersteuning zal vanaf mei 2017 (einde huidige overeenkomst) noodzakelijk blijven tot 31/12/2017	Payroll	8 maanden x € 7.000 = € 56.000
5. Ondersteuning beprijzing jeugd en Wmo, onderzoek ontvlechting facturatie jeugd	Dit betreft de ondersteuning ingehuurd bij Fagro. Deze is tot 1 april aanstaande ingehuurd door de gemeente Weert. Vanwege de reeds aanwezige kennis en ervaring met de financiële en procedurele kant van de jeugdhulp en Wmo is het gewenst de inzet vanaf 1 april 2017 tot en met 31/12/2017 voor de huidige 40 uur per week te verlengen.	Extern	40 uur x € 48,30 = € 1.932 per week 34 weken x € 1.932 = € 65.700 excl. BTW

6. Ondersteuning beprijzing jeugd en Wmo (ook HBH), informatieanalyse en overdracht kwartaalrapportage jeugd	Dit betreft de ondersteuning door JBLorenz. Deze is tot 1 april ingehuurd in het kader van het onderdeel informatie analyse van de convenant. In de afgelopen periode heeft JBLorenz een groot aandeel geleverd in de beprijzing die Midden- Limburg breed was opgezet. Het is gewenst JBLorenz in de komende periode voor de beprijzing in te zetten. Daarnaast is door de business controller jeugd aangegeven dat hij nog verdere ondersteuning nodig heeft alvorens hij in staat is om de taken voor de jeugd rapportage zelfstandig uit te voeren. Ook hiervoor zal JBLorenz worden ingezet. De extra inzet betreft 40 uur in april aangevuld met 160 uur in mei.	Extern	200 uur x € 95,- = € 19.000 excl. BTW
7. Onvoorzien	Deze post is bedoeld om niet voorziene activiteiten die voorkomen uit de gezamenlijke taken te dekken.	Extern	€ 25.000 excl. BTW

6. Financiële dekking van de meerkosten

De dekking voor deze kosten kan gedeeltelijk worden gevonden binnen (A) de actuele begroting voor de regionale samenwerking. Het deel van de kosten dat niet past binnen deze begroting kan worden gedekt uit (B) de innovatiekosten Wmo 2017.

- A. Binnen de begroting voor regionale samenwerking in het sociaal domein is financiële ruimte voorzien ter ondersteuning van de inkoop 2018 op projectbasis. Voor inkoopondersteuning in 2017 is een bedrag van € 88.571 begroot. Op deze reservering worden de ingezette kosten voor ondersteuning van 23 januari 2017 tot en met 30 maart 2017 in mindering gebracht (€ 25.000). Het resterende bedrag van € 63.572 is beschikbaar voor overige ondersteuning in 2017. Dit bedrag is toereikend om dekking te bieden voor de posten (1) en (2). Post 3 kan tot een maximumbedrag van € 15.222 eveneens uit deze reservering worden gedekt.
- B. Binnen de exploitatieraming Wmo voor 2017 is een post innovatiekosten opgenomen. Deze post is bedoeld om innovatieve oplossingen van aanbieders om transformatie te bevorderen te dekken. Bij de uitvraag voor de inkoop Wmo 2017 is aan aanbieders gevraagd om voorstellen in te dienen voor transformatie binnen maatwerkvoorzieningen (BW-009766). De ingediende voorstellen zijn beoordeeld en alle voor aanvullende financiering afgewezen. Er worden in de loop van 2017 geen nieuwe voorstellen van aanbieders verwacht. Het innovatiebudget is derhalve nog volledig beschikbaar (voor Weert € 153.668).

Voorgesteld wordt om de meerkosten (restant post 3 en post 4 tot en met 6) van de samenwerking ten opzichte van de "regionale begroting samenwerking sociaal domein" ad € 180.478 te dekken uit lokale middelen. Voor de gemeente Weert is het advies om de kosten ad € 86.629 te dekken uit de post innovatiekosten in de exploitatieraming Wmo 2017. De post innovatiekosten is bedoeld om de transformatie in maatwerkvoorzieningen te bevorderen. De nieuwe manier van verwerven vanaf 2018 levert hieraan een substantiële bijdrage. In onderstaand overzicht zijn de bedragen per gemeente weergegeven.

Noodzakelijke additionele inzet		
	inhuur	€ 133.050
	payroll	€ 56.000
Stelpost op offertebasis in te zetten inkoop ondersteuning	inhuur	€ 30.000
Onvoorzien		€ 25.000
		----- +
	subtotaal	€ 244.050
Dekking uit beschikbaar regionaal budget samenwerking		€ 63.572
Dekking uit lokale middelen		€ 180.478

Verdeelsleutel extra gevraagde dekking	Leudal	Nederweert	Weert
	36%	16%	48%
	€ 64.975	€ 28.878	€ 86.629

7. Kanttekeningen

De verschillen in aanpak tussen de gemeenten in Oost- en West Midden-Limburg leiden tot 2 afgestemde sporen. Desalniettemin zijn daarbij een aantal kanttekeningen te plaatsen.

- De sub regio West is, in vergelijking met andere Jeugdhulp regio's relatief klein. Tegelijkertijd is de Jeugdhulp complex. De inschatting is evenwel dat het mogelijk moet zijn om de jeugdhulp in de sub regio te organiseren in goede afstemming met de andere jeugdhulpregio's op het vlak van de (boven) regionale partners.
- Tweede kanttekening bij het intensiveren van de samenwerking is het effect op de aanbieders. De kans is groot dat twee inkooporganisaties in Midden-Limburg zal leiden tot verhoging van de administratieve lasten bij de aanbieders en een verhoging van overlegvormen. Door goede afstemming in zowel timing als infrastructuur voor het contracteren is daaraan tegemoet gekomen.

BIJLAGE 10

Advies verevening jeugdhulp 2017 regio Midden-Limburg west

Inleiding

Op 18 januari 2017 is door de wethouders de intentie uitgesproken om de gemeenteraden voor te stellen om te verevenen binnen de subregio Midden-Limburg west. In dit advies wordt de voorgestelde verevening nader uitgewerkt.

1. Solidariteit in Midden-Limburg west

De gemeenten Leudal, Nederweert en Weert hebben op bestuurlijk niveau hun samenwerking (opnieuw) bevestigd middels de ondertekening van een samenwerkingsconvenant d.d. 31-08-2016. Het afsluiten van dit convenant (en de onderlinge samenwerking) is mede ingegeven door de constatering dat samenwerking op de schaal van Midden-Limburg op visie en inhoud uit elkaar loopt en daardoor niet meer vanzelfsprekend is. In elk geval is solidariteit op het gebied van een verevening van de jeugdhulp op schaal ML een gelopen race.

De bestuurders van ML west hebben op 18 januari 2017 de intentie uitgesproken om ook in financieel opzicht solidair met elkaar te willen zijn voor wat betreft de jeugdhulp.

Conclusie 1: bestuurders ML west willen het solidariteitsprincipe voor de financiering van de jeugdhulp hanteren.

2. Context Jeugdhulp

Waar komen we vandaan?

In de periode voorafgaand aan de drie decentralisaties was de jeugdhulp versnipperd over 5 verschillende domeinen. Elk domein kende een eigen cultuur, taal, registratie, bekostigingsvorm, toegang, verantwoording en aansturing.

Het gaat hierbij om begeleiding en behandeling van jeugdigen en soms ook de ouders door preventieactiviteiten, ambulante begeleiding, persoonlijke verzorging, daghulp, klinische behandeling (bedden) of verblijf 24 uur, pleegzorg en acute hulp. Kenmerkend hierin zijn de grote verschillen in de mate van beïnvloedbaarheid en de omvang van kosten.

Per 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp (uitgezonderd onderdelen wet langdurende zorg).

Waar gaan we naartoe?

De transformatie van het sociale domein, waar de jeugdhulp ook onder valt, is gericht op zelfredzame en participerende burgers. De ondersteuning wordt ingezet vanuit het perspectief van het gezin. Dit betekent dat de ouders en de jeugdigen de doelen van de ondersteuning bepalen (tenzij er sprake is van een onveilige situatie). In de ondersteuning wordt gezocht naar mogelijkheden om de eigen kracht te vergroten, met behulp van het eigen netwerk en waar nodig met professionele ondersteuning. Deze transformatie van de keten betekent:

- Meer ondersteuningsmogelijkheden in de basisvoorzieningen (leefomgeving van gezinnen)
- Preventieactiviteiten uitbreiden en gericht inzetten op top 10 meest voorkomende problemen;
- Gezinnen eerder en sneller ondersteunen door inzet van ondersteuning in de kinderopvang, onderwijs en bij huisartsen;
- Ondersteuning is gericht op eigen kracht – participatie en minder op een stoornis of diagnose;
- Uitbreiding van een eerste lijn vrij toegankelijke jeugdhulp. Dit is gerealiseerd door een forse uitbreiding van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Dit dient op termijn te leiden tot een vermindering van de gespecialiseerde jeugdhulp. Gemeenten zijn aan zet voor de regie op dit transformatieproces.

Risico's

Met de inzet van bovenstaande transformatie activiteiten wordt de beïnvloedbaarheid van instroom naar gespecialiseerde jeugdhulp in de komende jaren groter en daarmee het beroep op gespecialiseerde jeugdhulp kleiner.

Door basisvoorzieningen te verstevigen en te ondersteunen zullen ouders/jeugdigen met zorgen eerder gezien en geholpen worden waardoor zorgen niet tot grote problemen hoeven te leiden. Dit vermindert het gebruik van gespecialiseerde ondersteuning. Ook door de eigen verantwoordelijkheid bij ouders te leggen of te laten en het informele netwerk aan te spreken zal het gebruik van ondersteuning verminderen. Hiermee ontstaat een hogere mate van beïnvloedbaarheid van de instroom bij gespecialiseerde jeugdhulp.

Tegelijkertijd leven we niet in een maakbare samenleving. In elk gezin kunnen zich acute situaties voordoen met verstrekende gevolgen voor ouders en kinderen die om ondersteuning vragen. Ook zullen er altijd gezinnen zijn met problemen op meerdere leefgebieden, er blijven kinderen die geboren worden met een (ernstige) beperking en er blijven jeugdigen met psychische problemen.

Het is belangrijk dat gemeenten zich bewust zijn van deze blijvende vraag naar gespecialiseerde jeugdhulp, die niet of nauwelijks is te beïnvloeden, doorgaans hoge kosten met zich meebrengt en daardoor ook significante financiële en maatschappelijke risico's kent.

In onderstaande tabel, ter illustratie, enkele voorbeelden van beïnvloedbare kosten en weinig beïnvloedbare kosten.

Relatief lage kosten, op korte termijn enigszins beïnvloedbaar, op langere termijn toename van de beïnvloedbaarheid.	
<i>BasisGGZ</i> Bijvoorbeeld: enkele gesprekken met een psycholoog	€ 600,- per traject
<i>Logeeropvang en dagactiviteit</i> Bijvoorbeeld een kind logeert het weekend bij de zorgboerderij en volgt op woensdagmiddag een dagactiviteit ter ontlasting van de ouders	€ 830,- per maand
<i>Gespecialiseerde (thuis) begeleiding</i> Begeleiding in het gezin met als doel de mogelijkheden uit te breiden, competenties te vergroten en de thuissituatie te verbeteren. Bijvoorbeeld: ondersteuning van ouders, vergroten zelfstandigheid en zelfredzaamheid, ontlasting, oefenen van sociaal emotionele vaardigheden	€ 750,- per maand
Relatief hoge kosten, nauwelijks beïnvloedbaar	
<i>Plaatsing bij orthopedagogisch centrum voor jeugdigen met licht verstandelijke beperking gecombineerd met andere problemen (gedrag, psychiatrie)</i> Opname met zeer intensieve behandeling en met beperkte tot volledige begeleiding. Deze trajecten zijn langdurig, na opname is meestal ambulante begeleiding nodig.	€ 118.000,- per plaats per jaar met aanvullend behandelingskosten tot max € 150.000,- op jaarbasis

<p><i>Plaatsing JeugdzorgPlus</i> Een jeugdige met zeer ernstige gedragsproblemen is onvoldoende veilig voor zichzelf en/of de omgeving. Jeugdige kan alleen in de jeugdzorgPlus geplaatst worden met een machtiging van de rechter</p>	<p>€ 117.000,- per plaats per jaar</p>
<p><i>Klinische JGGZ-behandelingen: Langdurige GGZ, inclusief BOPZ (Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen)/Zeer intensieve behandeling met continue tot zeer intensieve bescherming waarbij een jeugdige gedwongen behandeld wordt.</i> Bijvoorbeeld opname van een jeugdige met een ernstige eetstoornis.</p>	<p>van €148.000,- tot €166.000,- per plaats per jaar</p>

Wat in deze tabel duidelijk wordt gemaakt, is dat de risico's het grootst zijn bij de jeugdhulp met relatief hoge kosten. Het gaat hierbij om jeugdigen met ernstige problematiek, waarbij alleen de meest gespecialiseerde jeugdhulp passend en noodzakelijk is. De beïnvloedbaarheid op instroom naar deze vormen van gespecialiseerde jeugdhulp is nihil. Enerzijds omdat niet handelen vanuit maatschappelijk oogpunt (i.v.m. veiligheid van kind en zijn/haar omgeving) niet aan de orde is, anderzijds omdat een uitspraak van de rechter over inzet gesloten jeugdhulp, door de gemeente direct moet worden opgevolgd.

Conclusie 2

Binnen de Jeugdhulp hebben gemeenten nu en in de toekomst te maken met hoge kosten, welke nauwelijks zijn te beïnvloeden.

3. Duiding Beleid en inkoop

Beleid

Gemeenten Midden-Limburg hebben het gezamenlijke Jeugdbeleid eind 2016 met drie jaar verlengd. Geconcludeerd is dat het beleid transformatie proof is en dat het bereiken van de beoogde effecten meerdere jaren vraagt. Ook vraagt de transformatie om gezamenlijk koersvast te blijven in uitvoering van beleid en het opdrachtgeverschap richting CJG-ML en de aanbieders.

Inkoop

Inkoop is een belangrijk instrument om beleidsdoelen te bereiken en daarmee bij te dragen aan de transformatie in het sociaal domein. Het inkopen van jeugdhulp is niet alleen een technische operatie waarbij het de bedoeling is om zo efficiënt mogelijk afspraken te maken met aanbieders over de dienstverlening die zij in de gemeente gaan leveren. Gemeenten kunnen inkoop bij uitsteking gebruiken om invloed uit te oefenen op beleidsinhoudelijke en kwalitatieve aspecten van de jeugdhulp. Tegen deze achtergrond hebben de gemeenten in Midden-Limburg de inkoop en bekostiging gezamenlijk opgepakt, in aansluiting op het regionale jeugdbeleid.

Het proces inkoop jeugdhulp 2018 is in volle gang en werkt toe naar een andere vorm en systematiek dan in de afgelopen jaren werden gehanteerd. Hierbij wordt onder andere gestreefd naar complexiteitsreductie, ofwel een vermindering van het aantal producten. Tijdens de voorbereiding van de inkoop 2018 is medio februari 2017 duidelijk geworden dat er verschillen zijn tussen de subregio's ML oost en west. ML oost gaat per 2018 in elk geval niet werken met de bekostiging van profielen.

Conclusie 3

Verevening en gezamenlijke beleid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Verevening vereist gezamenlijk beleid en opdrachtgeverschap. Deze basis is alleen aanwezig in de subregio ML west.

4. Advies over voorkeursvariant verevening

In de voorgaande hoofdstukken zijn de volgende inhoudelijke conclusies voor verevening jeugdhulp naar voren gekomen:

- Conclusie 1: Bestuurders ML west hanteren het solidariteitsprincipe voor de financiering van de jeugdhulp.
- Conclusie 2: Binnen de Jeugdhulp hebben gemeenten nu en in de toekomst te maken met hoge kosten, welke nauwelijks zijn te beïnvloeden.
- Conclusie 3: Verevening en gezamenlijke beleid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Verevening vereist gezamenlijk beleid en opdrachtgeverschap.:

Deze conclusies leiden tot een gelegitimeerd advies om te kiezen voor de volgende variant van verevening:

- Gemeenten Midden-Limburg West verevenen vanaf 2017 voor de duur van drie jaar;
- Tekortgemeenten verevenen eerst lokaal met een positief resultaat m.b.t. Wmo-begeleiding, onderdelen ZIN (zorg in natura) en PGB;
- Vervolgens sub regionale verevening met inleg van (maximaal) het positief saldo jeugd van voordeelgemeenten;
- Jaarlijks nemen de drie colleges een besluit over de hoogte van verevening op basis van bovenstaande;
- Intact blijven van het samenwerkingsconvenant MLW gedurende de looptijd van de verevening is een voorwaarde voor de looptijd van de verevening.

Uitwerking van deze vereveningsvariant is uitgewerkt in bijlage 1.

Exploitatie 2017 voor Midden-Limburg west

	Leudal	Nederweert	Weert
Inkomsten	€ 7.252.244	€ 2.710.248	€ 9.198.001
Verwacht resultaat	€ -1.773.379	€ -539.683	€ 242.220

1. Regionale verevening

Het voor verevening 2017 in aanmerking komende nadelige resultaat van jeugd bij een tekortgemeente wordt eerst gecompenseerd met een eventueel positief resultaat Wmo begeleiding ZIN en PGB binnen diezelfde gemeente. Hierna zijn de resultaten jeugd bekend die voor regionale verevening 2017 in aanmerking komen.

Bij de regionale verevening hoeft een voordeelgemeente maximaal het voordelige resultaat in te zetten. Ofwel een voordeelgemeente kan als gevolg van het verevenen geen nadeelgemeente worden. De intentie is dat het geschetste proces van verevening een looptijd heeft van drie jaar.

a) Het voor verevening 2017 in aanmerking komende resultaat van jeugd is het totaal van:

- +/+ Integratie-uitkering sociaal domein, onderdeel jeugd (cf. verwerking in jaarrekening 2017)
- +/+ Suppletie cumulatierегeling gemeentefonds jeugd (cf. verwerking in jaarrekening 2017)
- +/+ Overheveling budget vanuit Wmo (MEE-middelen) (cf. verwerking in jaarrekening 2017)
- /- begrote uitvoeringskosten jeugd (vast %, cf. regionale exploitatieopzet jeugd 2017)
- /- begrote subsidie CJG (cf. regionale exploitatieopzet jeugd 2017)
- /- gerealiseerde kosten jeugdhulp sociaal domein excl. uitvoeringskosten en subsidie CJG (cf. verwerking in jaarrekening 2017).

b) Interne verevening met een positief resultaat Wmo begeleiding ZIN en PGB

Bij gemeenten die o.b.v. bovenstaande berekening een tekort hebben wordt eerst gekeken of er binnen deze individuele gemeenten intern verevend kan worden met een positief resultaat 2017 op Wmo begeleiding ZIN en PGB. Omdat de integratie-uitkering sociaal domein, onderdeel Wmo, niet in onderdelen/activiteiten is gesplitst moet bepaald worden welk gedeelte van de uitkering is toe te rekenen aan begeleiding ZIN en PGB en daarmee als beschikbaar budget in het kader van de interne verevening kan worden aangemerkt. Dit wordt als volgt berekend:

M.b.t. 2015 en 2016 (voor elk jaar apart):

- Bepaling integratie-uitkering sociaal domein onderdeel Wmo incl. suppletie cumulatierегeling cf. verantwoording in jaarrekeningen 2015 en 2016
- Bepaling uitgaven ZIN en PGB begeleiding cf. verantwoording in jaarrekeningen 2015 en 2016.
- Bepaling % van uitgaven ZIN en PGB t.o.v. de integratie-uitkering sociaal domein Wmo incl. suppletie cumulatierегeling.
- Bepaling van het gemiddelde van deze 2 percentages. Dit gemiddelde wordt geacht het procentuele aandeel te zijn dat de gemeenten gemiddeld binnen de integratie-uitkering sociaal domein onderdeel Wmo beschikbaar hebben als budget voor uitgaven begeleiding ZIN en PGB.

Dit gemiddelde percentage wordt toegepast op de integratie-uitkering sociaal domein onderdeel Wmo incl. suppletie cumulatierегeling cf. verantwoording in de jaarrekening 2017. Hiermee is t.b.v. de interne verevening het budget voor 2017 begeleiding ZIN en PGB bepaald. De werkelijke uitgaven begeleiding ZIN en PGB worden cf. verantwoording in de jaarrekening 2017 bepaald. Het verschil tussen het berekende budget en de werkelijke uitgaven, voor zover positief, is het bedrag dat intern eerst verevend moet worden met het nadelige saldo van jeugd binnen de individuele gemeente zoals hierboven berekend.

Voor vereveningen na 2017 wordt op basis van het voortschrijdende gemiddelde over de jaren m.i.v. 2017 het percentage vastgesteld.