Bijlage 6

Vergadersystematiek raad gemeente Weert 2018-2022

Week 1
Dinsdag: vast ingeplande extra informatiebijeenkomst (wederkerige informatie-uitwisseling tussen college en raad).

- Wordt alleen benut als het echt nodig is. De agendacommissie bepaalt dit.
- Presentaties door ambtelijke organisatie over onderwerpen waarover nog geen raadsvoorstel is opgesteld: uiterlijk de 2e maandag vóór de agendacommissie aanmelden bij de griffie. Presentaties moeten uiterlijk op de vrijdag vóór de informatiebijeenkomst digitaal beschikbaar worden gesteld.

Woensdag: agendacommissie en fractievoorzittersoverleg.

Week 2
Woensdag: sprekersplein (gesprek burgers-raad).

- Externe locatie als er een combinatie gemaakt kan worden met een informatiebijeenkomst voor omwonenden.
- Uitgangspunt: zo min mogelijk regels.
- Portefeuillehouders zijn aanwezig, maar hebben geen actieve rol.
- Presentaties door burgers, bedrijven en instellingen: maximaal 15 minuten en uiterlijk de 2e maandag vóór de agendacommissie aanmelden bij de griffie (wie, onderwerp, hoeveel personen).
- Presentaties door ambtelijke organisatie over onderwerpen waarover nog geen raadsvoorstel is opgesteld: maximaal 15 minuten en uiterlijk de 2e maandag vóór de agendacommissie aanmelden bij de griffie. Presentaties moeten uiterlijk op de vrijdag vóór het informatieplein digitaal beschikbaar worden gesteld.
- Burgemeester zit (voorlopig) voor.
- Parallelle sessies indien nodig.
- Spreekrecht over niet-geagendeerde onderwerpen.
- Er wordt een beknopt verslag gemaakt (behandelde onderwerpen en eventuele afspraken).
- Indien mogelijk wordt aangegeven hoe het verdere proces verloopt, wat men kan verwachten van raad of college.

Week 3
Dinsdag, woensdag en donderdag: 3 raadscommissies.

- Locatie: commissiekamers.
- Per fractie 2 commissieleden-niet-raadsleden. Zij hoeven niet op de kandidatenlijst van een partij te hebben gestaan, maar moeten wel lid zijn van de politieke partij namens wie zij commissielid worden. Zij moeten in Weert wonen en 18 jaar of ouder zijn. De raad benoemt de commissieleden (elk commissielid wordt lid van één commissie) en zij leggen de eed af. De commissieleden ontvangen presentiegeld per bijgewoonde vergadering van de raadscommissie waarin zij benoemd zijn; niet voor het bijwonen van informatiebijeenkomsten en het sprekersplein. In geval van afsplitsingen van politieke partijen in de raad heeft een nieuwe partij geen recht op commissieleden-niet-raadsleden.
- Spreekrecht over geagendeerde onderwerpen; agendapunten worden dan in beginsel naar voren gehaald op de agenda.
- Rondvraag blijft gehandhaafd.
- Presentaties ambtelijke organisatie over voorliggende raadsvoorstellen alleen als dat iets toevoegt aan de informatie in het raadsvoorstel; maximaal 15 minuten.
- Geen spreektijd invoeren, wel richttijden vermelden.
- De raadsleden worden lid van alledrie de commissies.
- Raadscommissies worden voorgezeten door raadsleden. De raad benoemt de voorzitters, de commissies wijzen uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter aan. De voorzitters en plaatsvervangend voorzitters zijn lid van de agendacommissie, evenals de plaatsvervangend raadsvoorzitter.
- Taakvelden: dinsdag Samenleving & Inwoners, woensdag Ruimte & Economie, donderdag Middelen & Bestuur. College zorgt voor samenhang tussen portefeuilles en commissietaakvelden.
- Rondvraag vrij.

Week 4
Geen bijeenkomsten.

Week 5
Woensdag: raadsvergadering.

- Artikel 40 RvO-vragen die beantwoord zijn worden op de raadsagenda gezet. Behandeling in 1 termijn.
- Rondvraag wordt afgeschaft.

Overig

- Begroting en kadernota op dezelfde manier behandelen als nu: in de reguliere commissies, wel aparte raadsvergadering.
- Informatiebijeenkomsten over begroting, kadernota en tussenrapportages niet meer in auditcommissie, maar in vast ingeplande extra informatiebijeenkomsten (begroting in oktober).