

Aan de Ondernemingsraad van de gemeente Weert

Weert, 24 februari 2015

Onderwerp : Adviesaanvraag: verzoek om advies behandeling functieboeken  
deelopdracht FLOW, Uitvoerende taken in het openbaar gebied.

Geachte Ondernemingsraad,

In het kader van de afronding van Fase II van de deelopdracht FLOW, Uitvoerende taken in het openbaar gebied, heeft u op 24 oktober 2013 een pré- advies uitgebracht. Vervolgens heeft de gemeenteraad op 11 december 2013 ingestemd met een nadere uitwerking van de genoemde voorstellen. Daarmee is Fase II afgerond en gelijktijdig Fase III gestart.

In Fase III zijn de voorgestelde uitwerkingsrichtingen uitgewerkt in samenwerking met de betrokken medewerkers. Daarbij is onze inzet gericht op het voorkomen van boventalligheid. De aanpak met de drie sporen is destijds bewust voorgesteld om personele frictiekosten zoveel als mogelijk te voorkomen.

- Spoor 1 betreft de taken waarvan voorgesteld wordt deze uit te besteden.
- Spoor 2 heeft betrekking op de vorm van verzelfstandiging van de uitvoerende taken milieustraat, afvalinzameling en straatreiniging onder aansturing van een marktpartij.
- In spoor 3 worden de achterblijvende taken georganiseerd.

Voor de uitwerking van deze drie sporen en de gevolgen daarvan, verwijs ik u naar bijgevoegde rapport 'Uitvoerende taken in het openbaar gebied, Fase III'. De gemeenteraad wordt voorgesteld aan de hand van deze rapportage op 25 maart een definitief besluit te nemen over de deelopdracht 'Uitvoerende taken in het openbaar gebied'. De plaatsingsprocedure wordt uitgevoerd onder voorbehoud van de definitieve besluitvorming door de gemeenteraad.

### **Beantwoording van de vragen Adviesaanvraag**

Alvorens te komen tot de adviesaanvraag, ga ik eerst graag in op uw vragen van 24 oktober 2013.

#### *Vraag 1. Waar gaat elk onderdeel naar toe?*

Voor spoor 1 zijn er aanbestedingen gehouden. Voor de uitvoerende taken bij wegen en technische installaties zijn meerjarige contracten gesloten met marktpartijen. Het resterende gedeelte van de uitvoering van onderhoud groenvoorzieningen is onderdeel van de overeenkomst met Risse Groen en voor het onderhoud aan de riolering (met name drukriolering) is een overeenkomst gesloten met Waterschapsbedrijf Limburg (WBL). De aannemer van het onderhoud wegen, Van der Steen, is bereid 3 fte over te nemen en Citytech als aannemer van de technische installaties 2 fte. Aan de overgang van de

werkzaamheden op het gebied van het openbaar groen is 1 fte gekoppeld en dat geldt ook voor het onderhoud van de drukriolering door WBL. In totaal is er aan de uitvoerende taken in spoor 1 dus 7 fte werkgelegenheid verbonden.

De uitvoerende taken bij de milieustraat, de afvalinzameling en de straatreiniging (spoor 2) worden ondergebracht in een concessie onder aansturing van Van Gansewinkel Overheidsdiensten.

De zogenaamde achterblijvende taken en het functioneel beheer worden georganiseerd binnen de afdeling Openbaar Gebied (spoor 3).

*Vraag 2. Welke rechtsvorm krijgt elk onderdeel?*

Voor de uit te besteden taken worden meerjarige overeenkomsten gesloten. Dat geldt ook voor de concessie. Daarvoor wordt een concessieovereenkomst gesloten.

*Vraag 3. Welke consequenties vloeien hieruit voort voor de betreffende medewerkers?*

De medewerker die na de plaatsing de taken van spoor 1 volgen komen in dienst van de desbetreffende marktpartij. Voor de samenwerking met WBL geldt in eerste instantie een vorm van detachering. Voor de betreffende medewerkers gelden de bepalingen uit het Sociaal Plan en in het bijzonder het Addendum.

De medewerkers die geplaatst worden in de concessie op de uitvoerende taken van de milieustraat, de afvalinzameling en straatreiniging, worden gedetacheerd en blijven formeel dus in dienst van de gemeente. In geval van afvloeiing van (gedetacheerde) medewerkers volgen geen nieuwe aanstellingen van medewerkers in dienst van de gemeente. Het is aan de concessiehouder om te zorgen voor de continuïteit van de uitvoering van de overeengekomen taken.

De medewerkers die worden geplaatst op de achterblijvende taken houden hun gemeentelijk dienstverband.

*Vraag 4. Hoe luidt de vertaalslag van die consequenties in het sociaal plan?*

Het Sociaal Plan met Addendum is de basis voor de rechtspositie voor alle medewerkers binnen het domein. Dat betekent dat bij plaatsing op een van de sporen ook gehandeld zal worden naar de bepalingen in het Sociaal Plan en Addendum.

*Vraag 5: is er daadwerkelijk sprake van functievolverg?*

We hanteren bij de plaatsingsprocedure het principe van 'mens volgt werk'. In die gevallen waar daadwerkelijk sprake is van ongewijzigde formatie met ongewijzigde functieprofiel is er sprake van één op één functievolverg. Bij de plaatsingsprocedure wordt beoordeeld of iemand geschikt is, geschikt te maken is of ongeschikt is voor een functie waarbij sprake is van een functiewijziging en/ of verminderde formatie.

*Vraag 6. Op welke wijze passen de achterblijvende medewerkers in de organisatie?*

Dat gebeurt via plaatsing op de functies volgens het functieboek 'Gebiedsteam en Functioneel Beheer'.

*Vraag 7: welke criteria gelden er om binnen de gemeente Weert te blijven?*

Medewerkers worden geplaatst op basis van de functieboeken. Bij alle functieboeken worden de criteria volgens het Sociaal Plan getoetst.

*Vraag 8: wat zijn de organisatorische gevolgen voor andere afdelingen?*

Bij de beoordeling van de financiële gevolgen hebben we ook de kosten van de overhead meegenomen. Bij de rapportage over Fase II (behandeld in de raadsvergadering van 11 december 2013) hebben we al geconstateerd dat er bij uitbesteding en verzelfstandiging sprake is van gevolgen voor de overhead. Op basis van de huidige berekeningssystematiek ligt er een opgave voor de gehele organisatie om te besparen op de overhead. Wat hiervan de consequenties zijn zal in samenhang met de andere deelopdrachten en de lopende bezuinigingsopgaven onderzocht moeten worden.

*Vraag 9. Kosten- baten analyse per onderdeel.*

Hiervoor verwijs ik u naar de beoordeling van de zogenaamde 4 'K's, opgenomen in de bijlagen bij eerder genoemde rapport dat dient als afronding van Fase III van de deelopdracht 'Uitvoerende taken in het openbaar gebied'.

*Vraag 10: Wat zijn de personele frictiekosten?*

De hele aanpak van de deelopdracht 'Uitvoerende taken in het openbaar gebied' is gericht op het zoveel als mogelijk voorkomen van personele frictiekosten. Het sociaal plan met addendum voorziet in een soort vangnet voor die gevallen waarbij de overgang naar de markt (spoor 1) en de concessie (spoor 2) minder succesvol zou verlopen.

*Vraag 11: hoe gaat de eventuele afvloeiing van medewerkers plaatsvinden?*

Er zijn een aantal medewerkers binnen het domein die hebben aangegeven gebruik te maken van de zogenaamde maatwerkregeling. Dat gebeurt op vrijwillige basis. Daarnaast zullen er in de loop van de tijd medewerkers uitstromen uit de concessie (spoor 2) op basis van natuurlijk verloop en mogelijk door loopbaanontwikkeling.

*Vraag 12: wat gebeurt er met de achterblijvers en wat verandert er voor hen?*

Ik verwijs u naar de reactie onder vraag 6.

*Vraag 13: op welke basis/ welke criteria worden de blijvende en vertrekkende medewerkers geselecteerd?*

Het gelijktijdig vaststellen van de drie functieboeken biedt de betrokken medewerkers de meeste duidelijkheid. Het biedt de plaatsingscommissie de mogelijkheid om te komen tot een algehele en integrale afweging voor de drie sporen op hetzelfde moment.

De commissie bestaat steeds uit twee vaste externe leden en een vast intern lid. Deze laatste is het hoofd van de afdeling Openbaar Gebied.

Voor wat betreft spoor 3 is dit tevens de samenstelling van de commissie. Bij de sporen 1 en 2 wordt een wisselend lid van de betreffende marktpartij aan de plaatsingscommissie toegevoegd.

De plaatsingscommissie stelt eerst een concept plaatsingslijst op , zonder extern wisselend lid. Daarmee komen in een vroege fase eventuele fricties tussen de drie sporen aan het licht en kan er tijdig bijgestuurd worden om alle plaatsingen te kunnen realiseren.

Vervolgens sluit per traject de externe partij aan en worden de plaatsingsadviezen per persoon tot stand gebracht (conform de procedure hoofdstuk 5B).

#### **Adviesaanvraag.**

Graag verneem ik uw advies over het rapport 'Uitvoerende taken in het openbaar gebied, Fase III' en de functieboeken 'Uit te besteden taken', Afval en Reiniging en 'Gebiedsteam en Functioneel Beheer' en de onder vraag 13 voorgestelde aanpak van de plaatsingsprocedure (conform artikel 25, lid 1 onder d, WOR).

Met vriendelijke groet,

M.H.F. Knaapen  
Gemeentesecretaris/ WOR- bestuurder

