

Functieboek Afval & Reiniging

Concept 13 januari 2015

Gemeente Weert



FUNCTIES EN FORMATIE OMVANG

In de concessie worden in totaal 24,29 fte ingebracht

Het gaat daarbij om de functies op basis van HR21 volgens onderstaand overzicht.

FUNCTIEBOEK GEGEVENS		FTE	SCHAAL
technische uitvoering IV		18,69	4
technische uitvoering III		2,80	5
technische uitvoering II		0,80	6
toezicht V		1,00	7
Operationeel Leidinggevende II		1,00	10
totaal fte		24,29	

HR21 profielen

operationeel leidinggevende II
medewerker Toezicht V
medewerker technische uitvoering II
medewerker technische uitvoering III
medewerker technische uitvoering IV

Werknamen

teamleider
toezichthouder afval & straatreiniging
werf- en magazijnbeheerder
beheerders milieustraat en monteur garage
medewerkers reinigingsdienst Weert
—— (chauffeurs en
wijkteammedewerkers)

TAAKDUIDING

Taken die bij de te onderscheiden functies horen:

operationeel leidinggevende II
Teamleiding

medewerker Toezicht V
*coördinatiemodule functionele inzet medewerkers
Kwaliteitsborging van te leveren resultaten/prestaties
Intake en afhandeling van meldingen, vragen en klachten*

medewerker technische uitvoering II
Magazijn, terrein en materieel beheer

medewerker technische uitvoering III
*monteur die in de werkplaats op de werf onderhoud en reparaties uitvoert aan het rollend materieel
beheer milieustraat*

medewerker technische uitvoering IV
*Handmatig schoonhouden van de omgeving van de centrale afvalinzamelloccaties, opruimen van bijplaatsingen van afval
Opruimen van zwerfvuil, illegale dump en kadavers, aangetroffen in het openbaar gebied
Ledigen en onderhoud van de afvalbakken
Illegale dump
Reiniging binnenstad op basis van functionele specificatie*

Lediging en afvoer van de afvalstromen die worden ingezameld in de containers voor restafval (bij hoogbouw), plastic en glas
Machinale straatreiniging
Ongedierte bestrijding
Onderhoud zitbanken en picknick- sets
Gladheidsbestrijding
Storings- en calamiteitendienst
faciliteren van evenementen in de zin van kleinschalige verkeersmaatregelen, plaatsen van de dranghekken, vlaggenmasten en hand- en spandiensten, schoonmaken openbaar gebied
Ledigen en reinigen van kolken

HR21 FUNTIEBESCHRIJVINGEN

Navolgend zijn de HR21 normfuncties opgenomen.

HR21 profiel	Paginnummer:
Operationeel leidinggevende II	4
Medewerker Toezicht V	9
Medewerker technische uitvoering II	14
Medewerker technische uitvoering III	19
Medewerker technische uitvoering IV	24

Functiebeschrijving

Naam functie	:	Operationeel leidinggevende II
Code	:	

Functiereeks Management:

Leidinggeven aan en organiseren van activiteiten en verantwoordelijkheden van een groep medewerkers binnen (een deel van) de organisatie. Binnen de budgettaire randvoorwaarden en de vastgestelde inzet van mensen en materiële middelen aanspreekbaar zijn op de realisatie van de vastgestelde doelen en beleid. Management omvat tevens het structureel aansturen en realiseren van programma's en/of projecten.

Functiefamilie Operationeel:

Leidinggeven aan een organisatie-eenheid. De leidinggevende draagt, binnen de kaders van de bedrijfsvoering van het organisatieonderdeel, zorg voor de uitvoering van de PIOFAH-taken. Uitvoering en toetsing vindt plaats binnen de context van wet- en regelgeving en/of vastgestelde kaders, beleid en service level agreements.

Overwegende functiekenmerken:

- *geeft leiding aan een **organisatie-eenheid** die overwegend **(beleids-)adviserend** of **hoogwaardig specialistisch** van aard is*
- ***adviseert** over vraagstukken **binnen de organisatie-eenheid***
- ***directe impact op lange termijn** met **organisatorische en/of financieel/economische afwegingen***

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Leidinggeven

- geeft leiding aan de organisatie-eenheid
- maakt resultaatgerichte afspraken met medewerkers en bewaakt en stuurt de prestaties
- draagt zorg voor deskundigheidsbevordering en vraaggericht werken

Resultaatgebied 2: Bedrijfsvoering

- bewaakt en bevordert de kwaliteit, kwantiteit en tijdigheid van het productieproces
- draagt zorg voor het beheer van het informatiemanagement

Resultaatgebied 3: Producten en diensten

- draagt zorg voor de totstandkoming van richtlijnen en procedures
- draagt zorg voor de prioritering en bewaakt de uitvoering en coördinatie
- regisseert en bewaakt de inrichting en oplevering van programma's en projecten

Resultaatgebied 4: Advisering

- adviseert over vraagstukken binnen de organisatie-eenheid
- draagt zorg voor de integrale advisering aan management
- draagt zorg voor de afstemming van managementbesluiten en vertaalt deze naar organisatorische taakstellingen en projecten en programma's

Resultaatgebied 5: Relatiebeheer

- onderhoudt contacten met partijen/belanghebbenden en zorgt voor afstemming
- bewaakt en beheert contracten met partijen/belanghebbenden
- creëert draagvlak voor beleid

Module

Algemene functie eisen

Indicatief werk- & denkniveau : *HBO*

Indicatief schaalniveau : *10*

Resultaatbeschrijving

Gegevens van de functie

Werknaam functie	:	Teamleider II
Code van de functie	:	
Generieke beschrijving	:	Operationeel leidinggevende II
Code generieke beschrijving	:	

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau	:	Specifieke opleiding
Specifieke kwalificaties	:	Specifieke aanvullende opleiding en mate van ervaring

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Leidinggeven

Leidinggeven aan een organisatie-eenheid die overwegend (beleids-) adviserend of hoogwaardig specialistisch van aard is.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Resultaatgebied 2: Bedrijfsvoering

Bewaking en bevordering van de kwaliteit, kwantiteit en tijdigheid van het productieproces.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Resultaatgebied 3: Producten en diensten

Zorg dragen voor de totstandkoming van producten en diensten.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Resultaatgebied 4: Advisering

Adviseren over vraagstukken binnen de organisatie-eenheid.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Resultaatgebied 5: Relatiebeheer

Onderhouden van contacten en beheren van contracten.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Afspraken over competenties

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Afspraken over bezwaarde omstandigheden

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Bijlage: competentieprofiel operationeel leidinggevende II

Kernwaarden

- 1) *Passie*
- 2) *Extern gericht en dienstverlenend*
- 3) *Resultaatgericht en transparant*
- 4) *Flexibel en ondernemend*
- 5) *Samenwerkingsgericht*

Competenties voor de reeks Management

- 1) *Samenbindend leiderschap*
- 2) *Omgevingsbewustzijn*

Competenties voor de groep Operationeel leidinggevenden

- 1) *Ontwikkelen medewerkers / coachen*
 - 2) *Individueel gericht leiderschap*
-

Functiebeschrijving

Naam functie	:	Medewerker toezicht V
Code	:	

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Funciegroep Toezicht:

Het aannemen van of toezicht houden op aanleg, onderhoud, verbetering of beheer van technische werken in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel door eigen medewerkers of derden worden uitgevoerd waarbij er geen sprake is van hiërarchische relatie. Binnen de funciegroep ligt het accent op het begeleiden van, toezien op en controleren van technische of specialistische taken.

Overwegende functiekenmerken:

- **houdt toezicht** op de uitvoering van **cyclische beheer en onderhoudswerken** op een **specifiek en afgebakend** terrein van de openbare ruimte

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Toezicht

- houdt toezicht op de uitvoering van beheer en onderhoudswerken
- bewaakt de kwaliteit van werken en signaleert afwijkingen
- rapporteert over voortgang en uitputting van middelen
- bewaakt budgetten, maakt voortgangs- en eindcalculaties en evalueert de uitvoering
- draagt zorg voor onderhoud en beheer van materiaal en materieel

Resultaatgebied 2: Administratie

- voert administratieve werkzaamheden uit
- verstrekt informatie

Module

Algemene functie eisen

Indicatief werk- & denkniveau : *MBO*

Indicatief schaalniveau : *7*

Resultaatbeschrijving

Gegevens van de functie	
Werknaam functie	:
Code van de functie	:
Generieke beschrijving	: Medewerker toezicht V
Code generieke beschrijving	:

Specifieke functie eisen	
Opleidingsniveau	: Specifieke opleiding
Specifieke kwalificaties	: Specifieke aanvullende opleiding en mate van ervaring

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Toezicht
<i>Houdt toezicht op de uitvoering van cyclische beheer en onderhoudswerken op een specifiek en afgebakend terrein van de openbare ruimte, bewaakt de kwaliteit van werken en draagt zorg voor onderhoud en beheer van materiaal en materieel.</i>
Resultaatafspraken: <ul style="list-style-type: none">• .• .
Prestatie-indicatoren: <ul style="list-style-type: none">• .• .

Resultaatgebied 2: Administratie
<i>Voert administratieve werkzaamheden uit en verstrekt informatie.</i>
Resultaatafspraken: <ul style="list-style-type: none">• .• .
Prestatie-indicatoren: <ul style="list-style-type: none">• .• .

Afspraken over competenties
1)
2)
3)
4)

Afspraken over bezwaarde omstandigheden

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Bijlage: competentieprofiel medewerker toezicht V

Kernwaarden

- 1) *Passie*
- 2) *Extern gericht en dienstverlenend*
- 3) *Resultaatgericht en transparant*
- 4) *Flexibel en ondernemend*
- 5) *Samenwerkingsgericht*

Competenties voor de reeks Realisatie

- 1) *Omgevingsbewustzijn*
- 2) *Samenwerken*

Competenties voor de groep Toezicht

- 1) *Onafhankelijkheid*
 - 2) *Overtuigingskracht*
-

Functiebeschrijving

Naam functie	:	Medewerker technische uitvoering II
Code	:	

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht **specialistische** onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.
- **bewaakt processen**

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Onderhoud

- stelt standaard werkplanningen op
- voert controles uit
- verricht inspectiewerkzaamheden en lost standaard storingen op
- bewaakt de veiligheid en treft zo nodig maatregelen
- verricht onderhoud-, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden

Resultaatgebied 2: Beheer

- houdt toezicht op gebruik, orde en veiligheid van ruimte(n) en inventaris
- verricht inspectiewerkzaamheden en lost kleine storingen op
- verstrekt algemene informatie aan gebruikers

Resultaatgebied 3: Materieelvoorziening

- bedient gereedschappen, voertuigen en hulpapparatuur
- verricht onderhoud aan machines en gereedschappen
- controleert de voorraden van hulpmiddelen en vult deze aan

Resultaatgebied 4: Procesbewaking

- bewaakt richtlijnen en procedures
- bewaakt de kwaliteit van het beheer en onderhoud

Module

Algemene functie eisen

Indicatief werk- & denkniveau : *VMBO*

Indicatief schaalniveau : 6

Resultaatbeschrijving

Gegevens van de functie

Werknaam functie	:	
Code van de functie	:	
Generieke beschrijving	:	Medewerker technische uitvoering II
Code generieke beschrijving	:	

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau	:	Specifieke opleiding
Specifieke kwalificaties	:	Specifieke aanvullende opleiding en mate van ervaring

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Onderhoud
Verricht specialistische onderhoudswerkzaamheden en stelt standaard werkplanningen op.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Resultaatgebied 2: Beheer
Verricht specialistische beheerwerkzaamheden en verstrekt algemene informatie aan gebruikers.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Resultaatgebied 3: Materieelvoorziening
Verricht onderhoud aan machines en gereedschappen.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Resultaatgebied 4: Procesbewaking

Bewaakt richtlijnen en procedures en de kwaliteit van het beheer en onderhoud.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Afspraken over competenties

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Afspraken over bezwaarde omstandigheden

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Bijlage: competentieprofiel medewerker technische uitvoering II

Kernwaarden

- 1) *Passie*
- 2) *Extern gericht en dienstverlenend*
- 3) *Resultaatgericht en transparant*
- 4) *Flexibel en ondernemend*
- 5) *Samenwerkingsgericht*

Competenties voor de reeks Realisatie

- 1) *Omgevingsbewustzijn*
- 2) *Samenwerken*

Competenties voor de groep Technische uitvoering

- 1) *Mondelinge presentatie*

Functiebeschrijving

Naam functie	:	<i>Medewerker technische uitvoering III</i>
Code	:	

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Funciegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- *verricht onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.*

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Onderhoud

- voert standaard controles uit
- lost eenvoudige storingen op
- verricht volgens planning onderhoud- , aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden uit

Resultaatgebied 2: Beheer

- houdt toezicht op gebruik, orde en veiligheid van ruimte(n) en inventaris
- verstrekt algemene informatie aan gebruikers

Resultaatgebied 3: Materieelvoorziening

- bedient gereedschappen, voertuigen en hulpapparatuur
- verricht klein onderhoud aan machines en gereedschappen

Module

Algemene functie eisen

Indicatief werk- & denkniveau : *VMBO*

Indicatief schaalniveau : *5*

Resultaatbeschrijving

Gegevens van de functie	
Werknaam functie	:
Code van de functie	:
Generieke beschrijving	: Medewerker technische uitvoering III
Code generieke beschrijving	:

Specifieke functie eisen	
Opleidingsniveau	: Specifieke opleiding
Specifieke kwalificaties	: Specifieke aanvullende opleiding en mate van ervaring

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Onderhoud <i>Verricht volgens planning onderhoud-, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden.</i>
Resultaatafspraken: <ul style="list-style-type: none">• .• .
Prestatie-indicatoren: <ul style="list-style-type: none">• .• .

Resultaatgebied 2: Beheer <i>Verricht beheerwerkzaamheden en verstrekt algemene informatie aan gebruikers.</i>
Resultaatafspraken: <ul style="list-style-type: none">• .• .
Prestatie-indicatoren: <ul style="list-style-type: none">• .• .

Resultaatgebied 3: Materieelvoorziening <i>Verricht klein onderhoud aan machines en gereedschappen.</i>
Resultaatafspraken: <ul style="list-style-type: none">• .• .
Prestatie-indicatoren: <ul style="list-style-type: none">• .• .

Afspraken over competenties

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Afspraken over bezwaarde omstandigheden

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Bijlage: competentieprofiel medewerker technische uitvoering III

Kernwaarden

- 1) *Passie*
- 2) *Extern gericht en dienstverlenend*
- 3) *Resultaatgericht en transparant*
- 4) *Flexibel en ondernemend*
- 5) *Samenwerkingsgericht*

Competenties voor de reeks Realisatie

- 1) *Omgevingsbewustzijn*
- 2) *Samenwerken*

Competenties voor de groep Technische uitvoering

- 1) *Mondelinge presentatie*

Functiebeschrijving

Naam functie	:	Medewerker technische uitvoering IV
Code	:	

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht **gestandaardiseerde** onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Onderhoud

- voert eenvoudige standaardcontroles uit
- verricht onder toezicht gestandaardiseerde en kort cyclische onderhouds-, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden

Resultaatgebied 2: Beheer

- houdt toezicht op gebruik, orde en veiligheid van ruimte(n) en inventaris
- verstrekt algemene informatie aan gebruikers

Resultaatgebied 3: Materieelvoorziening

- bedient eenvoudige gereedschappen, voertuigen en hulpapparatuur
- verricht eenvoudige en routinematige onderhoud aan machines en gereedschappen

Module

Algemene functie eisen

Indicatief werk- & denkniveau : *VMBO*

Indicatief schaalniveau : *4*

Resultaatbeschrijving

Gegevens van de functie

Werknaam functie	:	
Code van de functie	:	
Generieke beschrijving	:	Medewerker technische uitvoering IV
Code generieke beschrijving	:	

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau	:	Specifieke opleiding
Specifieke kwalificaties	:	Specifieke aanvullende opleiding en mate van ervaring

RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Onderhoud
Verricht onder toezicht gestandaardiseerde en kort cyclische onderhoud-, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Resultaatgebied 2: Beheer
Verricht gestandaardiseerde beheerwerkzaamheden en verstrekt algemene informatie aan gebruikers.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Resultaatgebied 3: Materieelvoorziening
Verricht eenvoudig en routinematig onderhoud aan machines en gereedschappen.

Resultaatafspraken:

- .
- .

Prestatie-indicatoren:

- .
- .

Afspraken over competenties

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Afspraken over bezwaarde omstandigheden

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Bijlage: competentieprofiel medewerker technische uitvoering IV

Kernwaarden

- 1) *Passie*
- 2) *Extern gericht en dienstverlenend*
- 3) *Resultaatgericht en transparant*
- 4) *Flexibel en ondernemend*
- 5) *Samenwerkingsgericht*

Competenties voor de reeks Realisatie

- 1) *Omgevingsbewustzijn*
- 2) *Samenwerken*

Competenties voor de groep Technische uitvoering

- 1) *Mondelinge presentatie*
-