

Fractie VVD

Weert, 10 juni 2025

Onderwerp: Vragen evenementenbeleid fractie VVD

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: 2347345 / 2942207

Beste heer Kneepkens, beste Evert,

Vandaag hebben we van u 27 vragen ontvangen over het raadsvoorstel Strategisch Evenementenbeleid 2025-2032. Hieronder vindt u de antwoorden op uw vragen.

Vergunningverlening en regeldruk

1. Welke bovenwettelijke eisen of aanvullende gemeentelijke regels zijn op dit moment van toepassing bij evenementenvergunningen?

Antwoord:

Deze zijn opgenomen in de APV, het omgevingsplan (bijv. evenemententerreinen) en het uitvoeringsbeleid evenementen gemeente Weert.

De aanvragers van evenementenvergunningen moeten aan een aantal regionale en lokale eisen voldoen, zoals het tijdig aanvragen van de vergunning en het aanleveren van de juiste tekeningen en een calamiteitenplan. Alle indieningsvereisten staan duidelijk vermeld op de site van gemeente Weert.

2. Welke daarvan worden met dit beleid geschrapt of versoepeld?

Antwoord:

Het proces wordt versoepeld en niet zozeer de eisen en regels. Zoals in het raadsvoorstel aangegeven gaan we voorstellen om de Verordening paracommercie te versoepelen naar aanleiding van het strategisch beleid.

3. Waarom wordt het uitgangspunt niet: "geen vergunning tenzij wettelijk vereist"? Is een meldingsplicht bij laagrisico-evenementen onderzocht?

Antwoord:

Dit is nu al zo geregeld in het uitvoeringsbeleid (obv APV). We hebben ook al een meldingsplicht bij laagrisico-evenementen onderzocht. Die kan uitgebreid worden, maar dat brengt risico's met zich mee zoals veiligheid en verkeer. Die afweging hoort echter niet thuis in het strategisch evenementenbeleid.

4. Wordt overwogen om – net als in andere gemeenten – meerjarige vergunningen af te geven voor terugkerende evenementen, of vergunningsvrije categorieën in te voeren?

Antwoord:

We overwegen dat op dit moment niet. Een meerjarige vergunning is geen oplossing, omdat iedere editie toch apart getoetst moet worden ivm veranderingen plannen, wetgeving, omgeving en omstandigheden. Er zijn wel mogelijkheden om met een meerjarige intentieovereenkomst te werken, maar dat staat los van de formele vergunningverlening.

5. Hoe wordt gewaarborgd dat het voorportaal bij Stichting Weert Marketing (SWM) niet leidt tot een extra portaal dat leidt tot vertraging voor organisatoren?

Antwoord:

We verbeteren het proces en maken zaken makkelijker om te komen tot een aanvraag. Dat doen we door organisatoren te faciliteren via de nieuwe rol van Stichting Weert Marketing, zodat de gemeente zelf in een zuivere rol kan blijven van vergunningverlening en toezicht en handhaving. Daarvoor is binnen SWM ook capaciteit, kennis en kunde beschikbaar. Daarbij neemt de gemeente nadrukkelijk regie op het gewenste evenementenklimaat. Door één duidelijk aanspreekpunt en een heldere taakverdeling tussen gemeente en de SWM.

Impulsfonds en ondersteuning

6. Waarom is het Impulsfonds primair gericht op vernieuwende en onderscheidende initiatieven?

Antwoord:

Het impulsfonds voegt de bestaande subsidieregelingen samen en blijft beschikbaar voor bestaande initiatieven in de gemeente Weert. De Themalijnen geven echter een helder kader waarbij door een slimme mix van datagedreven sturing, eigenaarschap voor bewoners en een krachtige citymarketingaanpak, waarin Weert zich kan gaan profileren als een stad waar je niet alleen woont, maar waar je blijft komen, beleven en groeien. Om zichtbaarheid te genereren van deze themalijnen is het noodzakelijk deze te laden met daarin passende initiatieven die waarde toevoegen aan het ecosysteem. Omdat bij een aantal themalijnen deze initiatieven ontbreken zijn, naast behoud van het goede, de activiteiten erop gericht op nieuwe en onderscheidende initiatieven te ontwikkelen en faciliteren. Dit kunnen ook bestaande initiatieven zijn in een nieuw jasje.

7. Hoe wordt voorkomen dat traditionele, kleinschalige of maatschappelijke evenementen hiermee worden uitgesloten?

Antwoord:

Kleinere evenementen die wij heel waardevol vinden, maar die weinig tot geen mogelijkheden zien om hun verdienvermogen te vergroten, kunnen blijven rekenen op gemeentelijke subsidie.

We behouden op die manier het goede. Maar de kerngedachte blijft dat initiatieven (financieel) grotendeels op eigen benen moet kunnen staan en slechts incidenteel geld nodig hebben en dan met name in de eerste opstart jaren.

We borgen deze lijnen op het moment dat we met SWM afspraken maken over hoe het Impulsfonds zal worden ingezet.

8. Is financiële zelfstandigheid van evenementen op termijn verplicht bij toekenning van middelen uit het Impulsfonds? Zo ja, waarom geldt dit niet ook voor structureel gesubsidieerde evenementen zoals de Kermis?

Antwoord:

Dit dient nog nader uitgewerkt te worden in nadere afspraken over het Impulsbudget. Het streven is erop gericht om nieuwe evenementen eigen verdiencapaciteit te laten ontwikkelen en daarmee op termijn (deels) onafhankelijk te laten zijn van overheidsmiddelen, maar we kunnen op dit moment niet spreken van een verplichting. Door de eigen verdiencapaciteit te vergroten van bestaande evenementen, komen er weer middelen vrij om andere initiatieven te ondersteunen of te versterken. De Kermis is historisch gegroeid en georganiseerd. Zoals in het antwoord op vraag 7 te zien is, kunnen kleinere evenementen die wij heel waardevol vinden, maar die weinig tot geen mogelijkheden zien om hun verdienvermogen te vergroten, blijven rekenen op gemeentelijke subsidie.

9. Wordt overwogen om het fonds (deels) in te zetten voor praktische ondersteuning zoals materialen, bekers, dranghekken of veegdiensten?

Antwoord:

Dat zou een optie kunnen zijn. Dit kan als denkrichting worden meegenomen bij de verdere vormgeving en operationalisatie van het fonds en nemen we mee in de aanvullende opdracht aan SWM.

Capaciteit en inzet van middelen

10. Waarom wordt capaciteit toegevoegd voor vergunningverlening als het proces juist wordt vereenvoudigd?

Antwoord:

Hoewel het vergunningverleningsproces op onderdelen wordt vereenvoudigd, leidt dit niet tot een afname in het aantal vergunningaanvragen. De maatschappelijke vraag blijft onverminderd groot, en de complexiteit van de casuïstiek neemt eerder toe dan af – mede door veranderende regelgeving, ruimtelijke druk en toenemende aandacht voor zorgvuldige belangenafweging.

11. Wie gaat de begeleiding van organisatoren binnen SWM vormgeven? Wordt daar ook nog extra capaciteit voor gevraagd?

Antwoord:

De benodigde capaciteit voor de ontwikkel- een aanjaag en facilitatiefunctie bij SWM maakt integraal onderdeel uit van de gekozen aanpak citymarketing en is daarmee geborgd in de financiële kaders van de overeenkomst van opdracht tussen de gemeente en SWM.

12. Wat waren de resultaten van de incidentele prioriteit op evenementen in 2025? Zijn deze geëvalueerd met organisatoren?

Antwoord:

In de afgelopen jaren zijn meldingen en vergunningsaanvragen binnen het team APV / Bijzondere wetten, waaronder de evenementaanvragen vallen, sterk toegenomen. De bijbehorende processen waren daarnaast niet optimaal en kostten soms meer tijd dan nodig was. Door de extra ruimte vanuit de toegekende prioriteit van 2025 hebben we extra capaciteit ingezet om onder andere te ondersteunen bij de verbetering van de processen en om de werkvoorraad weg te werken. Er zijn flinke stappen gezet, denk aan slimmere aanvraagformulieren, het gebruiken van standaardformulieren en het optimaliseren van de website voor aanvragers. Deze lijn wordt in 2025 en verder doorgevoerd.

Taken, rollen en verantwoordelijkheden

13. Waarom wordt de regierol bij evenementen belegd bij SWM en niet binnen de gemeente zelf?

Antwoord:

De gemeente Weert houdt via het contract met SWM de regierol op evenementen in termen van de kaderstelling, uitvoeringsafspraken en rapportage. Essentieel onderdeel daarin is een eenduidige taakverdeling waarin SWM de ontwikkelende en aanjagende rol vervult en de gemeente zich primair richt op vergunningverlening en handhaving.

14. Wat is het mandaat van SWM in deze rol? Hoe wordt democratische controle geregeld?

Antwoord:

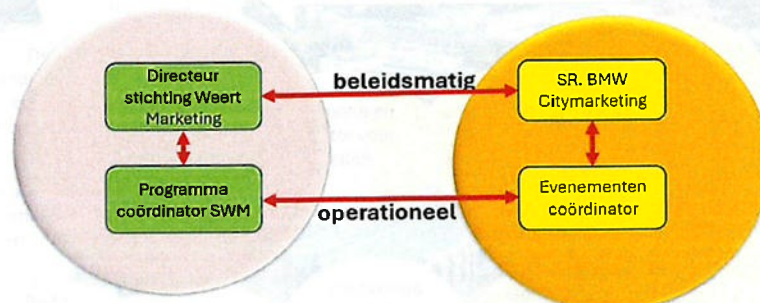
Het mandaat van de stichting is gelegen in de 'overeenkomst van opdracht' met de gemeente Weert met als juridische drager het model van quasi-inbesteding. De democratische controle is geregeld door contractmanagement met zowel kaderstellende en uitvoerende afspraken enerzijds, en afspraken over rapportage, verantwoording en bijsturing anderzijds.

15. Hoe verhouden de taken van de senior beleidsmedewerker citymarketing, de evenementencoördinator en SWM zich tot elkaar?

Antwoord:

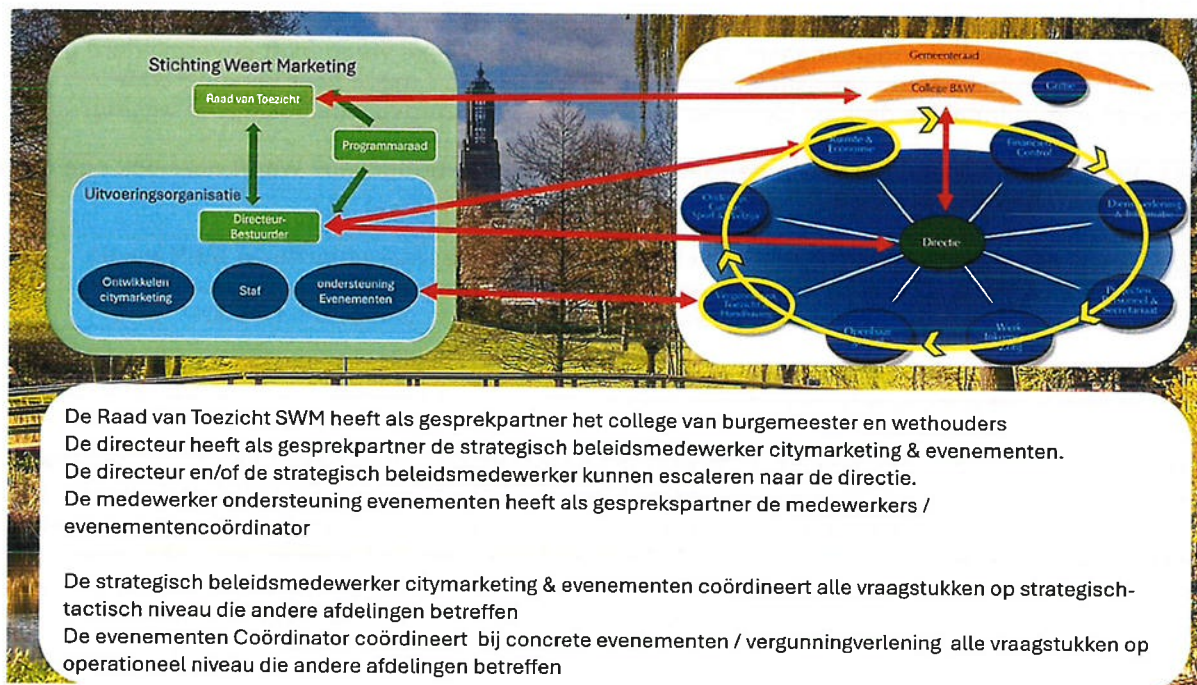
Het antwoord op deze vraag is uitgebreid besproken in de raadsinformatiebijeenkomst van 24 april jongstleden. In onderstaande plaatjes uit de presentatie van die die avond gebruikt is, is het onderscheid tussen deze functies uiteen gezet.

Er is onderscheid tussen beleidsmatig en operationeel afstemmen van taken, zoals hieronder te zien.



- **Resultaatgerichte houding en gezamenlijk eigenaarschap**
- **Elk vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid**
- **Wekelijks overleg om de klokken gelijk te zetten en af te stemmen**
- **Periodieke rapportage voor de bestuurders met kansen en risico's**

De senior beleidsmedewerker citymarketing-evenementen (SR. BMW) zit bij de afdeling R&E, de evenementencoördinator zit bij de afdeling VTH. Beiden hebben voor hun eigen taakveld contact met Stichting Weert Marketing.



Programmering en themalijnen

16. Waarom kiest de gemeente ervoor om actief te sturen op programmering van evenementen?

Antwoord:

Een onderscheidend evenementenbeleid helpt Weert om economische groei te stimuleren, aantrekkingskracht te vergroten, sociale verbinding te verdiepen en het imago te versterken. Door een slimme mix van datagedreven sturing, eigenaarschap voor bewoners en een krachtige citymarketingaanpak gaat Weert zich profileren als een stad waar je niet alleen woont, maar waar je blijft komen, beleven en groeien.

17. Op welke wijze zijn organisatoren betrokken bij dit uitgangspunt? Wat waren hun reacties?

Antwoord:

De organisatoren, ondersteunen deze doorontwikkeling van het Weerter Evenementenbeleid inclusief de procesoptimalisatie in de uitvoering. Er zijn in verschillende gesprekken en in een groepsbijeenkomst gevraagd naar hun reactie op het evenementenbeleid en welke ruimte voor verbetering zij zien en wensen aan de hand van concrete verbeterpunten. Het verslag van stakeholdersessie van 1 mei jl. is toegevoegd bij deze beantwoording.

Zie hieronder een weergave van de stakeholderbijeenkomst van begin 2024.



18. Wordt het toetsen aan themalijnen een harde voorwaarde voor ondersteuning of vergunningverlening?

Antwoord:

De inzet is dat Weert een eigen, herkenbare identiteit binnen het evenementenaanbod gaat ontwikkelen, waarbij de stad dicht bij zichzelf blijft. Daarvoor is het belang dat er zoveel als mogelijk wordt aangesloten bij de themalijnen. Dit zijn echter geen harde voorwaarden: de mogelijkheid voor maatwerk blijft indien dat wenselijk wordt geacht.

19. Is er ruimte voor evenementen die geen direct beleidsdoel dienen, maar wel aansluiten bij het publiek of lokale behoefte?

Antwoord:

Ja, de mogelijkheid voor maatwerk blijft indien dat wenselijk wordt geacht.

Evenementenaanbod en locaties

20. Wordt ook actief gekeken naar bestaande evenementen met groeipotentie als toekomstige iconen? Hoe verhoudt dit beleid zich tot bestaande evenementen zoals Mamacita, Fatima Zomerfeest, Bantopa of Foodstock?

Antwoord:

Ja, alle evenementen worden meegenomen in deze doorontwikkeling van SWM en het evenementenbeleid.

21. Welke bestaande evenementenlocaties kent Weert? Wordt ook in de locaties geïnvesteerd om het organiseren van evenementen aantrekkelijker te maken?

Antwoord:

In het Uitvoeringsbeleid evenementen gemeente Weert zijn de vaste evenementenlocaties benoemd. Zie hiervoor <https://www.weert.nl/evenementenlocaties>

Op huidige locaties worden de nodige (vervangings)investeringen gedaan.

De nieuwe senior beleidsmedewerker zal bekijken of aanpassingen van de beschikbare evenementenlocaties nodig zijn.

22. Worden evenementen van buitenaf uitgesloten? Wat als een groot landelijk evenement (zoals het Glazen Huis) zich in Weert wil vestigen?

Antwoord:

Nee, er worden op voorhand geen initiatieven en evenementen uitgesloten. Het voorstel is om daar niet actief op te acquireren. Ook hier gelden de maatwerkafspraken zoals eerder genoemd.

Duurzaamheid en veiligheid

23. Wat wordt verstaan onder duurzaamheid in dit beleid? Welke maatregelen zijn bovenwettelijk verplicht gesteld?

Antwoord:

Onder duurzaamheid verstaan we in deze context de thema's zoals we die kennen vanuit MVOI (maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen): klimaat, circulariteit, ketenverantwoordelijkheid, diversiteit en inclusie, social return, en het beschermen van milieu en biodiversiteit. Landelijk is er op het gebied van duurzaamheid best al wat geregeld, ook specifiek voor evenementen. Een belangrijk voorbeeld zijn de nieuwe regels rond wegwerpplastics. Sinds juli 2023 mogen wegwerpbekers en bakjes niet meer gratis worden weggegeven op evenementen. Organisatoren zijn verplicht om of herbruikbare alternatieven aan te bieden, of te werken met een inzamelsysteem waarbij de bekervaten goed gerecycled worden. Dat komt voort uit Europese regelgeving (de SUP-richtlijn) die in Nederland wettelijk is vastgesteld.

Daarnaast moeten evenementen voldoen aan regels uit de omgevingswet en de wet milieubeheer. Dat gaat bijvoorbeeld over geluid, afval, tijdelijke installaties zoals aggregaten, en de verplichting om afval op een goede manier te scheiden. Vanuit het Landelijke Afvalbeheer Plan (LAP3) is er ook beleid dat stelt dat organisatoren passende voorzieningen moeten treffen voor de inzameling en scheiding, zeker als het om publiek toegankelijke evenementen gaat.

Andere wettelijke verplichtingen raken aan bredere duurzaamheidsdoelen, zoals social return, inclusie en ketenverantwoordelijkheid. Denk aan de aanbestedingswet, de arbeidstijdenwet of het VN-verdrag Handicap. Al die wetten en regelingen vormen samen eigenlijk al een stevig kader. Gemeenten kunnen daar bovenop eigen ambities leggen, maar in dit beleid kiezen we ervoor om dat in Weert niet te doen.

24. Hoe ondersteunt de gemeente organisatoren bij het halen van deze doelen? Wordt gedacht aan collectieve inkoop of standaardfaciliteiten?

Antwoord:

Het voldoen aan duurzaamheidseisen is een verantwoordelijkheid van de organisatoren. Er wordt (nog) niet gedacht aan collectieve inkoop of standaardfaciliteiten. Maar op die terreinen zijn wel een hoop mogelijkheden. Bijvoorbeeld op het gebied van afval en herbruikbare bekertjes zie in sommige gemeenten dat er wordt gewerkt met collectieve systemen zoals een standaard bekercircuit of een mobiele afwasstraat die gedeeld kan worden tussen organisatoren.

25. Wat betekent het dat crowdmanagement en noodprocedures "integraal onderdeel van de planning" zijn? Voor wie geldt dit precies?

Antwoord:

Crowdmanagement en noodprocedures zijn vanaf de planningsfase tot de uitvoering geïntegreerd in de planvorming van de evenementenorganisatie. Dit geldt voor alle evenementenorganisaties. Echter, crowdmanagement is voornamelijk van toepassing bij B- en C-categorie evenementen, waar grotere bezoekersaantallen en hogere risico's een rol spelen. Voor A-categorie evenementen, die doorgaans kleiner en minder risicovol zijn, is crowdmanagement minder relevant. Noodprocedures blijven echter essentieel voor alle categorieën om de veiligheid van bezoekers, medewerkers en omwonenden te waarborgen.

Stakeholderparticipatie

26. Op welke wijze zijn organisatoren, ondernemers en andere stakeholders betrokken bij het opstellen van dit plan?

Antwoord:

Vanuit de stichting zijn er vele contacten met de Weerter ondernemers en stakeholders. Deze zijn in verschillende gesprekken en sessies betrokken bij het opstellen van het evenementenbeleid (stakeholdergesprekken en sessies) én worden actief ondersteund bij het vorm en inhoud geven van hun specifieke evenementen.

27. Zijn er verslagen of reacties beschikbaar van deze participatie? Hoe zijn deze verwerkt in het uiteindelijke voorstel?

Antwoord:

Ja, de reacties zijn vastgelegd en verwerkt in het beleid. Zie het antwoord op vraag 17. De input is gebruikt voor het evenementenbeleid, en zal ook worden gebruikt voor de procesverbeteringen in de implementatie en uitvoering.

Met vriendelijke groet,

Selma van Mensvoort
Afdelingshoofd Ruimte, Economie en Vastgoed

Bijlagen: Verslag stakeholderbijeenkomst 1 mei 2025

Samenvatting Strategisch Evenementenbeleid

1 mei 2025

Genodigden:

1. Behoud van Beleving
2. Ambiance Events
3. Be Part Events
4. Paterskerk Evenementen
5. BIZ Ondernemers Weert
6. Stichting Wieërt Amezieërtj
7. Stichting Bospop
8. Stichting Stadstriathlon Weert
9. Stichting Gran Fiesta
10. Wijkraad Fatima
11. Rogstaekers
12. Weert Marketing

Doel & Aanleiding

De stad werkt aan een nieuw strategisch evenementenbeleid om beter grip te krijgen op de organisatie, ondersteuning en ontwikkeling van evenementen. Eerdere pogingen strandden door gebrek aan richting en regie. Nu wordt er ingezet op een koersvast plan dat richting geeft aan zowel grote als kleinschalige initiatieven.

Belangrijkste knelpunten

- **Gebrek aan regie:** Er is geen centrale coördinatie, waardoor initiatiefnemers verdwalen in gemeentelijke procedures.
- **Fragmentatie:** Budgetten en verantwoordelijkheden zijn verspreid over afdelingen, wat transparantie en samenwerking belemmert.
- **Vergunningsproces:** Complex en traag. Organisatoren krijgen soms pas vlak voor het evenement een vergunning.
- **Informatievoorziening:** De digitale klantreis is verwarrend en vraagt om specialistische kennis.
- **Afstemming met hulpdiensten:** Gebrek aan wederzijds begrip en heldere communicatie over veiligheid.

Voorgestelde verbeteringen

- **Regie en structuur:** Eén aanspreekpunt binnen de gemeente, een heldere rolverdeling en actieve regie op thema's en programmering.
- **Klantreis verbeteren:** Van aanvraag tot uitvoering moet het traject duidelijker, gebruiksvriendelijker en sneller worden.
- **Themalijnen:** Evenementen worden voortaan gestructureerd op thema's zoals 'Buurt & Natuur' en 'Binnenstad', met aandacht voor aantrekkingskracht en onderscheidend vermogen.
- **Partnerships versterken:** Samenwerking met platformen als Weerd Geekster en betrokken organisaties moet verder worden uitgebouwd.
- **Transparante financiering:** Beter inzicht in subsidies, kosten en inzet per evenement.

Ambitie

De stad wil een klimaat creëren waarin zowel grote publiekstrekkers als buurtinitiatieven kunnen bloeien. Daarbij is leiderschap essentieel: durven kiezen, duidelijk communiceren en energie richten op inhoud in plaats van bureaucratie.

Slotboodschap

Het strategisch beleid vormt het fundament. Voor een toekomstbestendig evenemententraject is samenwerking, vereenvoudiging en focus op kwaliteit noodzakelijk. De gemeente zet hierin de eerste stappen, maar duurzame verbetering vraagt om gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Algemene feedback:

Aanwezigen zijn verheugd over de aanpak en de inhoudelijke themalijnen die ook houvast bieden voor organisatoren.

Ook de concrete verbeteringen die nu in de aanpak zijn opgenomen in het proces van vergunningverlening worden erg toegejuicht. De ondersteuning in de front office rol van Weert Marketing wordt ook erg zinvol gevonden. de aanpak voor het vergunning proces wordt als essentieel gezien.