

Gedragscode integriteit volksvertegenwoordigers gemeente Weert 2023

De raad van de gemeente Weert;

gelet op artikel 15 derde lid van de Gemeentewet;

gelezen het voorstel van het presidium d.d. 9 mei 2023;

gezien het advies van de raadscommissie Middelen & Bestuur d.d. 16 mei 2023;

Besluit:

Vast te stellen de "Gedragscode integriteit volksvertegenwoordigers gemeente Weert 2023".

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Reikwijdte en openbaarheid

1. De gedragscode geldt voor de raadsleden en de commissieleden-niet-raadsleden, maar richt zich ook tot de bestuursorganen.
2. De volksvertegenwoordigers en bestuurders van de gemeente Weert bevorderen de naleving en beleving van deze gedragscode in gezamenlijkheid.
3. De gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 1.2. De kernwaarden van de gemeente Weert

De volksvertegenwoordigers van de gemeente Weert gaan bij hun handelen uit van de volgende kernwaarden:

- Openheid en integriteit
De volksvertegenwoordiger is open en integer en maakt duidelijk wat het daaronder verstaat. De volksvertegenwoordiger geeft in zijn gedrag het goede voorbeeld, zowel binnen de organisatie als daarbuiten.
- Participatie
De volksvertegenwoordiger weet wat er leeft in de maatschappij en laat zien wat het daarmee doet.
- Behoorlijke contacten met burgers
De volksvertegenwoordiger zorgt ervoor dat hijzelf en de organisatie zich behoorlijk gedragen in contacten met burgers.
- Doelgerichtheid en doelmatigheid
De volksvertegenwoordiger maakt de doelen van de organisatie bekend en neemt de beslissingen en maatregelen die nodig zijn om de gestelde doelen te behalen.
- Legitimiteit
De volksvertegenwoordiger neemt de beslissingen en maatregelen die het mag nemen en die in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving. De beslissingen zijn te rechtvaardigen.
- Lerend en zelfreinigend vermogen
De volksvertegenwoordiger verbetert zijn prestaties en die van de organisatie, en richt de organisatie hier op in.
- Verantwoording
De volksvertegenwoordiger is bereid zich regelmatig en ruimhartig jegens de omgeving te verantwoorden.

Paragraaf 2. Voorkomen van belangenverstrengeling

Artikel 2.1. Nevenfuncties

1. De volksvertegenwoordiger levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden terstond bij aanvang van het raadslidmaatschap dan wel commissielidmaatschap, dan wel terstond na aanvaarding van de (neven)functie en geeft hem de wijzigingen daarin en nieuwe nevenfuncties door.
2. De informatie betreft in ieder geval:
 - a. de omschrijving van de (neven)functie;
 - b. de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht;
 - c. of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap of commissielidmaatschap
 - d. of de (neven) functie bezoldigd of onbezoldigd is.
3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 2.2. Financiële belangen

1. Een volksvertegenwoordiger doet opgave van zijn financiële en zakelijke belangen in ondernemingen en organisaties, waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.
2. Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties wordt (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen voorkomen.
3. Een volksvertegenwoordiger kan ervoor kiezen zijn belang als bedoeld in lid 1, als dat betrokken is bij een onderwerp dat aan de orde komt in een raadscommissie en/of de raad, te melden in het presidium voorafgaand aan de betreffende vergadercyclus.
4. Het presidium kan ter zake advies uitbrengen aan de volksvertegenwoordiger.

Paragraaf 3. Informatie

Artikel 3. Gebruik van informatie

1. De volksvertegenwoordiger gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad of commissie beschikt en zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie veilig wordt bewaard.
2. De volksvertegenwoordiger maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen (nog) niet openbare informatie.

Paragraaf 4. Geschenken, faciliteiten, diensten, excursies, evenementen en binnen- en buitenlandse reizen op uitnodiging/voor rekening van derden

Artikel 4.1. Geschenken, faciliteiten en diensten

1. Een volksvertegenwoordiger accepteert en biedt geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. De volksvertegenwoordiger kan, tenzij het eerste lid van toepassing is, incidentele geschenken die een geschatte waarde van € 50 of minder vertegenwoordigen, behouden.
3. Geschenken die de volksvertegenwoordiger uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, indien zij niet worden teruggestuurd, geregistreerd en eigendom van de gemeente.
4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte hogere waarde dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.

Artikel 4.2. Excursies, evenementen en binnenlandse reizen

1. Deelname aan excursies, evenementen en binnenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt de volksvertegenwoordiger openbaar binnen één week nadat de excursie, reis dan wel het evenement heeft plaatsgevonden. Hij maakt daarbij in ieder geval openbaar wie deze kosten voor zijn/hun rekening heeft/hebben genomen.
2. Het eerste lid ziet uitsluitend op deelname in de functie van volksvertegenwoordiger en individuele deelname. Uitnodigingen gericht aan de raad of de commissie als gremium zijn aan te merken als werkbezoeken en vallen niet onder dit artikel.

3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 4.3. Buitenlandse reizen

1. Een volksvertegenwoordiger meldt de griffier de buitenlandse reizen op uitnodiging van derden binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse reis is geweest, wat daarvan de kosten waren en wie de kosten voor zijn/hun rekening heeft/hebben genomen.
2. Het eerste lid ziet uitsluitend op reizen in de functie van volksvertegenwoordiger en individuele deelname. Uitnodigingen gericht aan de raad of de commissie als gremium zijn aan te merken als werkbezoeken en vallen niet onder dit artikel.
3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Paragraaf 5. Gebruik van voorzieningen van de gemeente

Artikel 5.1. Administratie en verantwoording

1. Het college van burgemeester en wethouders richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven, met heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.
2. De volksvertegenwoordiger verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het eerste lid vastgelegde regels en procedures.

Artikel 5.2. Declaraties

1. Een volksvertegenwoordiger declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
2. Betaling en declaratie van onkosten geschiedt conform het Rechtspositiebesluit en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers, alsmede het bepaalde in de rechtspositieverordening voor de raads- en commissieleden van de gemeente Weert.

Artikel 5.3. Voorzieningen en eigendommen gemeente

Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeente ten eigen bate of ten bate van derden is, tenzij dit in formele regelgeving is geregeld, niet toegestaan.

Paragraaf 6. Uitvoering gedragscode

Artikel 6.1. Uitleg

De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van de gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet de gemeenteraad daarin.

Artikel 6.2. Afspraken

1. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad afspraken over de navolgende onderwerpen:
 - a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in zijn algemeenheid en van de gedragscode in het bijzonder;
 - b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit, dit zijn de reeds door de gemeente aangewezen interne en externe vertrouwenspersonen;
 - c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente.In het geval van een integriteitsonderzoek door een extern bureau wordt alleen gebruik gemaakt van gecertificeerde onderzoeksbureaus.
2. De afspraken als bedoeld onder 1 worden vastgelegd in een bijlage die onderdeel uitmaakt van de gedragscode.

Paragraaf 7. Citeertitel en inwerkingtreding

Artikel 7.1. Intrekking oude regeling

De Gedragscode Bestuurlijke Integriteit van de gemeente Weert 2017, vastgesteld bij besluit van de raad van de gemeente Weert d.d. 22 februari 2017, wordt ingetrokken.

Artikel 7.2. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze gedragscode wordt aangehaald als: "Gedragscode integriteit volksvertegenwoordigers gemeente Weert 2023".
2. Deze gedragscode treedt in werking op de dag na de bekendmaking ervan.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Weert in de openbare raadsvergadering van 7 juni 2023,

De raadsgriffier,

De voorzitter,

Mr. M.H.R.M. Wolfs-Corten

Mr. R.J.H. Vlecken

ALGEMENE TOELICHTING

Goed bestuur is integer bestuur. Daarmee is integriteit niet alleen een verantwoordelijkheid van de individuele politieke ambtsdragers, maar een gezamenlijk belang dat de hele organisatie en het hele bestuur in al zijn geledingen aangaat. De gedragscode richt zich daarom zowel tot de individuele politieke ambtsdragers als tot de bestuursorganen. Ons democratische systeem en de democratische processen kunnen niet zonder integer functionerende organen en functionarissen. Integriteit van politieke ambtsdragers verwijst naar de zorgvuldigheid die politieke ambtsdragers moeten betrachten bij het invullen van hun rol in de democratische rechtsstaat. Dat betekent de verantwoordelijkheid nemen die met de functie samenhangt en bereid zijn verantwoording af te leggen, aan collega-bestuurders en/of (leden van) de volksvertegenwoordiging en bovenal aan de burger.

In de democratische rechtsstaat dient een ieder zich te houden aan de wetten en regels die op democratische wijze zijn vastgesteld. Dat geldt zeker voor de politieke ambtsdragers die (mede) verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming van die wetten en regels. Deze plicht is voor de politieke ambtsdrager neergelegd in de eed of belofte die de politieke ambtsdrager bij de ambtsaanvaarding aflegt: hij/zij zweert/belooft getrouw te zullen zijn aan de Grondwet, de wetten te zullen nakomen en zijn/haar plichten die uit het politieke ambt voortvloeien naar eer en geweten te zullen vervullen.

De volksvertegenwoordiging stelt zowel voor de eigen leden als voor de dagelijkse bestuurders (voorzitter en overige leden van het dagelijks bestuur) een gedragscode vast. Dat is zo vastgelegd in de Gemeentewet.

De gedragscode is een richtsnoer voor het handelen van individuele politieke ambtsdragers en heeft tot doel hen te ondersteunen bij de invulling van hun verantwoordelijkheid voor de integriteit van het openbaar bestuur. Voor de volksvertegenwoordigers is er een eigen afzonderlijke gedragscode. Onderhavige gedragscode heeft betrekking op de volksvertegenwoordigers: de raadsleden. Veel bepalingen zijn voor de volksvertegenwoordigers en de dagelijkse bestuurders gelijk. Er zijn ook verschillen. Die hebben te maken met de staatsrechtelijke posities, bevoegdheden en met de voor hen geldende wettelijke (integriteits-) regels. Het rechtskarakter van de gedragscode is dat van een interne regeling, als nadere invulling en concretisering van de wettelijke regels. De gedragscode bevat in aanvulling op wettelijke regels gedragsnormen en regels over procedures die de transparantie van het handelen van politieke ambtsdragers evenals van de besluitvorming over en de naleving van de normen vergroten. Zij vormt een beoordelingskader en leidraad bij twijfel, vragen en discussies.

Het voorschrijven van een gedragsregel die afwijkt of verder gaat dan een dwingendrechtelijke wettelijke regeling is niet mogelijk. Nemen gemeenten contra-legal constructies op in de gedragscode dan kunnen die gemakkelijk weer zelf aanleiding zijn voor integriteitsproblemen.

Een gedragscode heeft dus niet de juridische status van een algemeen verbindend voorschrift zoals een gemeentelijke verordening waaruit rechten en verplichtingen voortvloeien. Er is sprake van zelfbinding. De regels worden in gezamenlijk debat vastgesteld door de politieke ambtsdragers zelf. In dit licht moeten de regels in de code worden gezien. Dat maakt de gedragscode evenwel niet vrijblijvend. De bestuurders en volksvertegenwoordigers kunnen daarop worden aangesproken en zij dienen zich over de naleving ervan te verantwoorden. Het niet naleven van de gedragscode kan dus wel onderdeel worden van politiek debat en kan ook politieke gevolgen hebben. De gedragscodes bieden politieke ambtsdragers een handvat om andere politieke ambtsdragers aan te spreken op hun gedrag en hieruit wellicht (politieke) consequenties te trekken. Integriteit is een thema dat betekenis krijgt in het handelen. Een integriteitsbeleid dat alleen op papier bestaat is slechts een dode letter. Daarom moet het handelen van politieke ambtsdragers regelmatig onderwerp van gesprek zijn, juist ook onderling, en ook daarbij geeft de gedragscode ondersteuning. De code en de voorgestelde registraties zijn instrumenten. Integriteit is uiteindelijk niet in regels te vangen. In de woorden van de schrijver C.S. Lewis gaat het om 'doing the right thing, even when no one is watching'.

Politieke ambtsdragers hebben vanzelfsprekend een voorbeeldfunctie. Een politiek ambt wordt verricht in een glazen huis. Een volksvertegenwoordiger gedraagt zich zoals een goed ambtsdrager betaamt. Een politieke ambtsdrager onthoudt zich van gedragingen die de goede uitoefening of het aanzien van het ambt of het openbaar bestuur schaden. Een politiek ambt gewetensvol vervullen gebeurt in de dagelijkse praktijk en strekt zich ook uit tot de privésfeer. In de huidige digitale wereld is zeker sprake van een dunne scheidslijn tussen werk en privé. Daarom is het in ieder

geval het downloaden van illegale software, het bekijken, downloaden of verspreiden van pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, aanstootgevende of (seksueel) intimiderende teksten en afbeeldingen, of het versturen van berichten die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld uit den boze.

Integriteit is niet alleen een kwestie van regels, maar ziet ook op de onderlinge omgangsvormen. Een respectvolle omgang met burgers en organisaties, tussen politieke ambtsdragers onderling en tussen politieke ambtsdragers en medewerkers, met behoud van eigen politieke inhoud en stijl, is van belang. In de omgang met burgers, ambtenaren, externe partijen en andere politieke ambtsdragers wordt van een politieke ambtsdrager correct, fatsoenlijk, en respectvol gedrag verwacht dat vrij is van ongewenste omgangsvormen en grensoverschrijdend en (seksueel) intimiderend gedrag zoals hinderlijk gedrag, intimidatie, dubbelzinnige opmerkingen, handtastelijkheden, agressie, pesten en discriminatie.

Politieke ambtsdragers opereren vaak in diverse (boven)lokale netwerken. Deze netwerken dragen bij aan het geworteld zijn van de politieke ambtsdrager. Tegelijkertijd ontstaat hierdoor het risico dat politieke ambtsdragers vanuit het gevoel van sympathie en loyaliteit, de belangen van de eigen netwerken vooropstellen ten koste van het algemeen belang. De schijn van oneigenlijke beïnvloeding kan snel gewekt zijn. Dit maakt duidelijk dat het nadenken over de eigen integriteit verder gaat dan het beoordelen van individuele handelingen. Het vraagt ook dat politieke ambtsdragers zich bewust zijn dat zij altijd verbonden zijn met professionele en persoonlijke netwerken. En dat deze netwerken 'onbewust' een invloed kunnen hebben op de keuzes en acties van de politieke ambtsdrager, die mogelijk tot een schending leiden. Dit risico van 'netwerkcorruptie' kan de integriteit en de kwaliteit van het lokaal bestuur onder druk zetten.

ALGEMENE TOELICHTING PER PARAGRAAF

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Wettelijke grondslag

De gemeenteraad stelt een gedragscode vast voor zijn leden (artikel 15, derde lid, Gemeentewet).

De artikelen in de gedragscode zijn een uitwerking van de wettelijke voorschriften op het gebied van integriteit. Uitgangspunt is dat de politieke ambtsdrager primair zelf verantwoordelijk is voor zijn integriteit en dat hij zich daar in alle openheid over zal moeten kunnen verantwoorden.

Paragraaf 2. Voorkomen van belangenverstremgeling

Van belangenverstremgeling is sprake als het publiek belang wordt vermengd met het persoonlijk belang van een politieke ambtsdrager of dat van derden. Het gaat hier om belangen in ondernemingen en organisaties waarmee een ambtsdrager niet in zijn hoedanigheid als volksvertegenwoordiger/bestuurder maar als privépersoon zakelijke betrekkingen onderhoudt, zowel in publiekrechtelijke als in privaatrechtelijke zin. Hierdoor is een zuiver besluiten of handelen in het publiek belang niet langer gewaarborgd. Niet alleen feitelijke belangenverstremgeling, maar ook de schijn ervan moet worden vermeden. Een en ander hangt af van de feiten en omstandigheden. De betrokken volksvertegenwoordiger beslist te allen tijde zelf of hij al of niet aan de besluitvorming deelneemt.

Belangenverstremgeling betekent letterlijk: de verstremgeling van belangen bij iemand die meer dan één functie bekleedt. Meer specifiek kan belangenverstremgeling gedefinieerd worden als een verstremgeling tussen uitoefening van een taak/functie en de privébelangen van degene die deze taak/functie uitoefent. Privébelangen kunnen zeer uiteenlopend van aard zijn, maar zijn ruwweg onder te verdelen in financiële en niet-financiële belangen. Bij financiële belangen gaat het om een (potentieel) gewin of verlies van financiën. Daarbij kan het gaan om iemands persoonlijke financiën, maar bijvoorbeeld ook om een onderneming waarin iemand een financieel belang heeft. Bij niet-financiële belangen gaat het met name om een (potentieel) voordeel voor iemand of aan iemand gerelateerde personen of organisaties. Belangenverstremgeling speelt in het bijzonder in de publieke sector omdat objectiviteit, zorgvuldigheid, onpartijdigheid en onafhankelijkheid daar kernbeginselen zijn.

Het gaat om een specifiek belang dat een volksvertegenwoordiger heeft; een belang dat hem onderscheidt ten opzichte van de andere volksvertegenwoordigers. Zo zijn alle raadsleden die in het buitengebied wonen betrokkene/belanghebbende bij een door de raad vast te stellen

bestemmingsplan Buitengebied. Maar een raadslid dat door de vaststelling van dat bestemmingsplan een overlastgevend bedrijf naast zijn woning krijgt, komt in een positie te verkeren die hem onderscheidt van de andere volksvertegenwoordigers. Terwijl de andere raadsleden gewoon aan de besluitvorming kunnen deelnemen, dient dit raadslid zich van zijn specifieke positie bewust te zijn en een eigen afweging te maken.

Hierbij moet onderscheid worden gemaakt tussen volksvertegenwoordigers en bestuurders. Raadsleden zijn gekozen volksvertegenwoordigers die een bepaalde achterban van kiezers en bepaalde groepsbelangen vertegenwoordigen. Collegeleden vormen het dagelijks bestuur van de stad; zij doen dit in de constellatie van collegiaal bestuur, waarbij partijbelangen en achterban een meer ondergeschikte rol spelen. Raadsleden lopen meer risico beschuldigd te worden van handelen met belangenverstrengeling.

Belangenverstrengeling en de schijn van belangenverstrengeling

Stemmen is op grond van de Gemeentewet een fundamenteel recht, zelfs een plicht van de gekozen volksvertegenwoordiger. Artikel 28 Gemeentewet zoals dat luidt vanaf 1 januari 2023 brengt hier een belangrijke beperking op aan:

1. Een lid van de raad neemt niet deel aan de beraadslaging en stemming over:

a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;

b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.

2. Op de beraadslaging en stemming, bedoeld in het eerste lid, is artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Op grond van artikel 28 van de Gemeentewet moet een raadslid zich derhalve onthouden van deelname aan de *beraadslaging en de besluitvorming* indien hij een persoonlijk belang heeft. Niet alleen bij de stemming, maar ook tijdens de beraadslaging kan een volksvertegenwoordiger immers de uitkomst van de besluitvorming beïnvloeden. Bovendien wordt de kern van het werk als lid van de volksvertegenwoordiging niet alleen gevormd door de stemming aan het eind, maar (juist) ook door de beraadslagingen die daaraan voorafgaan. Denk bijvoorbeeld aan het woord voeren tijdens de vergadering en het indienen van moties en amendementen. Uit de memorie van toelichting bij de Gemeentewet blijkt dat een raadslid in geval van een persoonlijk belang ook niet mag deelnemen aan de beraadslagingen in de vergadering van de raadscommissie.

Bij de toepassing van artikel 28 Gemeentewet is het aan een individueel raadslid zelf om te beslissen of hij zich onthoudt van beraadslaging of stemming; de raad heeft zelf geen instrumenten om een individueel raadslid van beraadslaging of stemming uit te sluiten. Om dit te verduidelijken, is artikel 2:4 Awb uitgezonderd. Die bepaling stelt dat een bestuursorgaan zijn taak vervult zonder vooringenomenheid en ervoor moet waken dat personen die deel uit maken van het bestuursorgaan of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan en een persoonlijk belang hebben, de besluitvorming beïnvloeden. In artikel 2:4 Awb is echter geen rekening gehouden met een bestuursorgaan dat bestaat uit democratisch gekozen leden, zoals de gemeenteraad. Het is ook niet wenselijk dat de raad als geheel verantwoordelijk is voor het voorkomen van belangenverstrengeling van individuele raadsleden.

Of een raadslid zich daadwerkelijk moet onthouden van deelname aan beraadslaging en besluitvorming is aan het raadslid zelf. Dit zal afhangen van het antwoord op de vraag of een belang van een raadslid beschouwd moet worden als een persoonlijk belang in de zin van artikel 28 Gemeentewet.

Wettelijk kader

Afleggen eed of belofte (artikel 14 Gemeentewet):

Alvorens hun functie te kunnen uitoefenen leggen de raadsleden in de vergadering, in handen van de voorzitter, de volgende eed (verklaring en belofte) af: "Ik zweer (verklaar) dat ik om tot raadslid benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd. Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in dit ambt te doen of te laten, rechtstreeks noch middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen. Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als raadslid naar eer en geweten zal vervullen."

Persoonlijke belangen:

1. Een lid van de raad neemt niet deel aan de beraadslaging en stemming over:

- a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort (artikel 28 Gemeentewet).
2. Op de beraadslaging en stemming, bedoeld in het eerste lid, is artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Incompatibiliteiten en nevenfuncties:

- Verboden overeenkomsten/handelingen: volksvertegenwoordigers mogen in geschillen, waar de gemeente(bestuur) partij is, niet als advocaat, adviseur of gemachtigde werkzaam zijn. Zij mogen bepaalde overeenkomsten, waar de gemeente bij betrokken is, niet rechtstreeks of middellijk aangaan. Van verboden overeenkomsten kan ontheffing worden verleend. (artikel 15, eerste en tweede lid, Gemeentewet).
- Op overtreding staat uiteindelijk de sanctie van schorsing en vervallenverklaring van het lidmaatschap van de volksvertegenwoordiging (artikelen X7, X7a en X8 Kieswet).
- Onverenigbaarheid van functies: het zijn van volksvertegenwoordiger sluit het hebben van een aantal andere functies uit (artikel 13 Gemeentewet). Dat leidt er uiteindelijk toe dat betrokkene ophoudt lid te zijn van de volksvertegenwoordiging (artikel X1 Kieswet).
- Openbaarmaking nevenfuncties: volksvertegenwoordigers maken terstond openbaar welke nevenfuncties zij vervullen. De lijst met nevenfuncties ligt ter inzage op het gemeentehuis (artikel 12 Gemeentewet).

Toelichting

Het betreft een uitwerking van de wettelijke verplichting om nevenfuncties openbaar te maken. De informatie wordt neergelegd in een openbaar register. De volksvertegenwoordiger is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van de informatie en voor de actualiteit daarvan.

Paragraaf 3. Informatie

Wettelijk kader

Informatieplicht:

Het college van burgemeester en wethouders en elk van zijn leden zijn verplicht alle inlichtingen te geven die de volksvertegenwoordiging nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak. Het betreft zowel een actieve als een passieve informatieplicht. Ook als individuele volksvertegenwoordigers informatie vragen zal die informatie aan de volksvertegenwoordiging moeten worden verstrekt. De informatie kan alleen worden geweigerd als die in strijd is met het openbaar belang (artikel 169 Gemeentewet).

Geheimhouding:

- Een ieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van een bestuursorgaan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit (artikel 2:5 Algemene wet bestuursrecht).
- Op 1 januari 2023 is een wijziging van de Gemeentewet in werking getreden waarin een nieuw hoofdstuk VA is opgenomen:

Artikel 87

De raad, het college, de burgemeester en een commissie als bedoeld in hoofdstuk V kunnen op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, een verplichting tot geheimhouding opleggen ten aanzien van informatie die bij dat orgaan berust.

Artikel 88

1. De raad kan informatie ten aanzien waarvan krachtens artikel 23, vierde lid, een verplichting tot geheimhouding geldt of hij een verplichting tot geheimhouding heeft opgelegd, verstrekken aan het college, de burgemeester, de rekenkamer en een commissie als bedoeld in hoofdstuk V.
2. Het college kan informatie ten aanzien waarvan hij een verplichting tot geheimhouding heeft opgelegd, verstrekken aan de raad, de rekenkamer en een commissie als bedoeld in hoofdstuk V.
3. De burgemeester kan informatie ten aanzien waarvan hij een verplichting tot geheimhouding heeft opgelegd, verstrekken aan de raad, het college, de rekenkamer en een commissie als bedoeld in hoofdstuk V.

4. Een commissie als bedoeld in hoofdstuk V kan informatie ten aanzien waarvan zij een verplichting tot geheimhouding heeft opgelegd, verstrekken aan de raad, het college, de burgemeester en de rekenkamer.
5. Indien het college of de burgemeester overeenkomstig het tweede of derde lid informatie verstrekt aan een commissie waarin leden van de raad zitting hebben, verstrekt het college of de burgemeester die informatie tevens aan de raad.
6. Indien het college, de burgemeester of een commissie overeenkomstig het tweede, derde of vierde lid informatie verstrekt aan de raad, kan de raad die informatie verstrekken aan anderen. De raad kan regels stellen over het verstrekken van informatie ten aanzien waarvan een verplichting tot geheimhouding is opgelegd door het college, de burgemeester of een commissie en die tevens aan de raad is verstrekt.

Artikel 89

1. Een verplichting tot geheimhouding wordt vermeld op het stuk ten aanzien waarvan de geheimhouding geldt. Indien de geheimhouding geldt ten aanzien van informatie anders dan in schriftelijke vorm, wordt de verplichting op een passende wijze kenbaar gemaakt.
 2. Een verplichting tot geheimhouding wordt in acht genomen door allen die van de informatie kennis dragen.
 3. Een verplichting tot geheimhouding duurt voort totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd haar opheft. Indien de verplichting tot geheimhouding is opgelegd door een commissie, kan die verplichting tevens worden opgeheven door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
 4. Indien informatie ten aanzien waarvan een verplichting tot geheimhouding geldt aan de raad is verstrekt, duurt die verplichting in afwijking van het derde lid voort totdat de raad haar opheft.
 5. Een lid van de raad of van een door de raad ingestelde commissie als bedoeld in hoofdstuk V dat in strijd handelt met het tweede lid kan bij besluit van de raad ten hoogste drie maanden worden uitgesloten van het ontvangen van informatie ten aanzien waarvan een verplichting tot geheimhouding geldt.
- Het schenden van de geheimhoudingsplicht is een misdrijf (artikel 272 Wetboek van Strafrecht).

Paragraaf 4. Geschenken, faciliteiten, diensten, excursies, evenementen en binnen- en buitenlandse reizen op uitnodiging van derden

Wettelijk kader

De eed of belofte die het raadslid op grond van artikel 14 van de Gemeentewet moet afleggen heeft onder meer betrekking op het geven, aannemen of beloven van giften, gunsten of geschenken. Zie voor de wetstekst inzake de eed of belofte het wettelijk kader onder 2 voor de bepalingen ter voorkoming van belangenverstremming.

Paragraaf 5. Gebruik van voorzieningen van de gemeente

Wettelijk kader

Procedure van declaratie:

Er zijn voor raadsleden voorschriften opgenomen in de gemeentelijke verordening rechtspositie over de wijze van declaratie (inclusief het overleggen van bewijsstukken) van vooruit betaalde (zakelijke) kosten en over rechtstreekse facturering van (zakelijke) kosten.

TOELICHTING PER ARTIKEL

Artikel 1.1. Reikwijdte en openbaarheid

In de gemeente Weert heeft de raad besloten om aan de fracties de mogelijkheid te bieden om maximaal twee commissieleden-niet-raadsleden door de raad te laten benoemen. Alhoewel het hier geen gekozen volksvertegenwoordigers betreft hebben deze commissieleden een met de raadsleden vergelijkbare status. Zij leggen eveneens in handen van de raadsvoorzitter de eed of verklaring en belofte af. Zij ontvangen dezelfde informatie als de raadsleden en hebben ook toegang tot de niet-openbare raadsstukken. Vanwege deze nagenoeg gelijkwaardige positie van de commissieleden is de onderhavige gedragscode ook op hen van toepassing. De code geldt overigens alleen voor de raadscommissieleden, niet voor de commissieleden van de collegecommissies of andersoortige commissies.

Omdat de gedragscode niet alleen voor de raadsleden geldt is gekozen voor de bredere term "volksvertegenwoordigers" in de naam van de code. In de gedragscode is de term raadslid

vervangen door volksvertegenwoordiger. Hiermee worden zowel de raadsleden als de commissieleden-geen-raadslid bedoeld.

Regels alleen zijn niet voldoende voor een adequaat integriteitsbeleid en integer handelen. Naleving en beleving raakt de kern van integriteit: gezamenlijke basisnormering en gezamenlijke zorg voor naleving en beleving. Daarom wordt dit benadrukt in artikel 1.1.

Artikel 1.2. De kernwaarden van de gemeente Weert

De kernwaarden zijn de basisnormen, zij vormen het morele kompas van de volksvertegenwoordigers. Door middel van de kernwaarden wordt het belang van integer handelen in een breder kader geplaatst en van een basis voorzien. De kernbegrippen dienen als achtergrond en toetssteen voor de gedragsregels in deze gedragscode. Gedragingen van volksvertegenwoordigers dienen in elk geval de toets aan de kernbegrippen te kunnen doorstaan, ook als de gedragscode voor een bepaalde casus geen regeling bevat.

De kernwaarden zijn ontleend aan de Nederlandse Code voor Goed Openbaar Bestuur. Hieronder wordt het volgende verstaan:

1. Openheid en integriteit

Beginsel: De volksvertegenwoordiger is open en integer en maakt duidelijk wat het daaronder verstaat. De volksvertegenwoordiger geeft in zijn gedrag het goede voorbeeld, zowel binnen de organisatie als daarbuiten.

Toelichting: De volksvertegenwoordiger geeft het goede voorbeeld en maakt medewerkers bewust van integriteit. Alleen op die manier kunnen de organisatie en de mensen die voor de organisatie werken geloofwaardig zijn. Openheid betekent in ieder geval dat de volksvertegenwoordiger open is over procedures en besluiten. Ook maakt de volksvertegenwoordiger relevante informatie toegankelijk. Openheid vraagt om een ontvankelijke houding; dat wil zeggen dat de volksvertegenwoordiger ontvankelijk is voor signalen uit de omgeving en dat het laat zien wat hij met die signalen doet. Die ontvankelijke houding is ook nodig als het gaat om signalen uit de eigen organisatie. De volksvertegenwoordiger schept een veilig klimaat in de organisatie waarin die signalen kunnen worden afgegeven en geeft ook overigens invulling aan goed werkgeverschap. Het is vanzelfsprekend dat de volksvertegenwoordiger wet- en regelgeving naleeft, juist als (mede-)wetgever. Integriteit betekent ook gewetensvol handelen. Wat dat voor de specifieke organisatie betekent, maakt de volksvertegenwoordiger duidelijk in een integriteitsbeleid.

2. Participatie

Beginsel: De volksvertegenwoordiger weet wat er leeft in de maatschappij en laat zien wat het daarmee doet.

Toelichting: Participatie betekent het betrekken van burgers en belangrijke partijen uit de omgeving bij het vormen of bijstellen van beleid. Participatie vraagt van de volksvertegenwoordiger interactief te zijn met zijn omgeving, daadwerkelijk te luisteren naar vragen en ideeën van betrokkenen over een concreet onderwerp en zich tegenover hen te verantwoorden wat het daarmee heeft gedaan.

3. Behoorlijke contacten met burgers

Beginsel: De volksvertegenwoordiger zorgt ervoor dat hijzelf en de organisatie zich behoorlijk gedragen in contacten met burgers.

Toelichting: Een overheidsorganisatie kan verschillende rollen hebben. Soms treedt een overheidsorganisatie op als handhaver, soms als partner, soms als dienstverlener. In elke rol staat behoorlijk contact met burgers voorop. De volksvertegenwoordiger geeft daarbij zelf het goede voorbeeld. In de rol van de organisatie als dienstverlener zorgt de volksvertegenwoordiger voor een goede kwaliteit van dienstverlening. De volksvertegenwoordiger maakt duidelijk wat de burger mag verwachten.

4. Doelgerichtheid en doelmatigheid

Beginsel: De volksvertegenwoordiger maakt de doelen van de organisatie bekend en neemt de beslissingen en maatregelen die nodig zijn om de gestelde doelen te behalen.

Toelichting: De burger mag erop vertrouwen dat zijn belastinggeld goed wordt besteed ten behoeve van het bereiken van de doelen. De volksvertegenwoordiger zorgt voor het behalen – en waar nodig bijstellen – van de gestelde doelen. De volksvertegenwoordiger neemt de verantwoordelijkheden die het heeft en werkt doelgericht samen met andere (overheids-) organisaties. Het besturen gebeurt doelgericht. Dat wil zeggen dat de volksvertegenwoordiger zorgt voor afstemming van de doelen met partijen in en om de organisatie en de doelen vertaalt in uitvoerbaar en handhaafbaar beleid. De volksvertegenwoordiger maakt duidelijk wie bestuurlijk verantwoordelijk is voor welke doelen. De volksvertegenwoordiger richt de organisatie effectief in op het bereiken van de doelen en is daarop aanspreekbaar.

5. Legitimiteit

Beginsel: De volksvertegenwoordiger neemt de beslissingen en maatregelen die het mag nemen en die in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving. De beslissingen zijn te rechtvaardigen.

Toelichting: De volksvertegenwoordiger neemt beslissingen en maatregelen die in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving en waartoe de volksvertegenwoordiger bevoegd is. De volksvertegenwoordiger zorgt ook voor rechtmatige inning, beheer en besteding van de middelen. Elke beslissing vraagt haar eigen afweging. De beslissingen en maatregelen zijn inhoudelijk en procedureel te rechtvaardigen. Dit dient ter legitimiteit van het gevoerde beleid, ook voor degenen die het ermee oneens zijn.

6. Lerend en zelfreinigend vermogen

Beginsel: De volksvertegenwoordiger verbetert zijn prestaties en die van de organisatie, en richt de organisatie hier op in.

Toelichting: De volksvertegenwoordiger verbetert zijn prestaties door te leren van eventuele fouten en andere ervaringen. De volksvertegenwoordiger laat zich controleren op zijn functioneren en is daar op aanspreekbaar. Zo ontstaat de nodige 'hygiëne' in de organisatie. De volksvertegenwoordiger schept een klimaat waarin de organisatie leert van eventuele fouten en andere ervaringen, zoals ervaringen van andere (overheids-)organisaties. Ontvankelijkheid voor signalen uit de omgeving draagt bij aan het zelfreinigend en lerend vermogen.

7. Verantwoording

Beginsel: De volksvertegenwoordiger is bereid zich regelmatig en ruimhartig jegens de omgeving te verantwoorden.

Toelichting: Het afleggen van verantwoording door besturen is essentieel voor het functioneren van de democratische rechtsstaat. Het dragen van verantwoordelijkheden vraagt om het afleggen van verantwoording. Om de (democratische) controle mogelijk te maken heeft de volksvertegenwoordiger de bereidheid ruimhartig verantwoording af te leggen hoe hij zijn verantwoordelijkheden draagt en invult.

De term 'bestuur' in artikel 1.2 dient gelezen te worden in de context van de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende taken van de raadsleden en de commissieleden-niet-raadsleden.

Artikel 2.2. Financiële belangen

Er is een risico tot belangenverstrengeling als een politieke ambtsdrager financiële belangen heeft bij organisaties of ondernemingen die een relatie met een van de overheden hebben of kunnen krijgen, en waarover de betreffende overheid besluiten neemt. Voorbeelden zijn besluiten over aanbesteding, subsidieverstrekking, steunverlening, verstrekking van leningen en verlening van advies- en onderzoeksopdrachten. Politieke ambtsdragers zouden in de verleiding kunnen komen om zich bij het nemen van beslissingen mede te laten leiden door persoonlijk financieel belang.

Het begrip 'financieel belang' moet ruim worden opgevat: deelneming in een bedrijf of onderneming, het bezit van effecten, aandelen/belang in persoonlijke holding (BV), aandelen/belang in andere (grote) bedrijven die zaken doen met de gemeente of een samenwerkingsverband waarin de gemeente participeert, onroerend goed of een (toekomstig) vorderingsrecht (denk aan nalatenschappen en trustconstructies). Zulke financiële belangen kunnen een rol gaan spelen bij besluiten over bijvoorbeeld bestemmingsplannen of grondverkoop. Ook negatieve financiële belangen, zoals schulden uit hypothecaire vorderingen, kunnen in verband met mogelijke belangenverstrengeling relevant zijn. Het gaat hierbij niet om de hypotheek op de eigen woning. Een vorderingsrecht van een organisatie of ondernemer op een politieke ambtsdrager kan ook worden gerangschikt onder 'financieel belang'. Het gaat dus om persoonlijke en zakelijke schulden. Waakzaamheid is geboden als er sprake is van bezit van bouwgrond en het aankopen van grond of onroerend goed door politieke ambtsdragers.

Zorgvuldigheid, openheid en controleerbaarheid zijn hier sleutelwoorden. Het melden van financiële belangen - voor bestuurders in het dagelijks bestuur, voor volksvertegenwoordigers in het algemeen bestuur - is wettelijk niet verplicht. Wel is in het kader van de afspraken in de Modelaanpak basisnormen integriteit van de VNG destijds als basisnorm vastgesteld dat er een regeling nodig is om financiële belangen van politieke ambtsdragers te melden. De Modelaanpak geeft daarbij aan dat het in de rede ligt dat een regeling voor de melding van financiële belangen wordt toegesneden op de aard van de functie of van het ambt. Een dergelijke regeling vereist een wettelijke grondslag, zoals die momenteel wel voor ambtenaren geldt. Veel gemeenten, provincies en waterschappen leggen in de gedragscode afspraken vast met betrekking tot de opgave, registratie en eventuele openbaarmaking van relevante financiële belangen van de politieke

ambtsdragers. Veelal wordt dit dan toegespitst op financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. Uitvoering gebeurt veelal via interne melding en registratie. Het is niet de bedoeling dat opgave wordt gedaan van bedragen. Het gaat dan om een norm of afspraak waar bestuurders, gemeente, provincie of waterschap zichzelf aan binden.

In de praktijk blijkt dat integriteitsincidenten zich vaak voordoen in het domein van de ruimtelijke ordening en grond- en bouwzaken. Daarom is het raadzaam om niet alleen actueel grondbezit te melden, maar ook voorgenomen vastgoedtransacties.

Een persoonlijk belang kan dus aanwezig zijn als een volksvertegenwoordiger financiële en zakelijke belangen heeft in ondernemingen en organisaties, waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft. Maar bijvoorbeeld ook:

- vanuit een nevenfunctie;
- vanuit betrokkenheid bij een sportclub;
- omdat een vriend een plan indient over ruimtelijke ontwikkeling;
- als het gaat om een huis of stuk grond van een volksvertegenwoordiger in de buurt waarvan ruimtelijke ontwikkelingen spelen;
- in geval van financiële participaties in bijvoorbeeld plaatselijke energiecorporaties.

De financiële belangen van de volksvertegenwoordigers worden enkel geïnventariseerd, maar niet actief openbaar gemaakt. Voor raadsleden is de inventarisatie van belang voor hun beslissing om over bepaalde onderwerpen al dan niet deel te nemen aan de beraadslagingen en stemming in de raadsvergadering. Voor commissieleden is de afweging om al dan niet het woord te voeren in de commissievergadering en deel te nemen aan het uitbrengen van het commissieadvies.

Ingevolge deze gedragscode kan een volksvertegenwoordiger ervoor kiezen om in het geval van een persoonlijk belang deze betrokkenheid voorafgaand aan de beraadslaging en besluitvorming in commissie en raad in het presidium te melden. De volksvertegenwoordiger kan daarbij direct een voorstel doen voor een "beheersmaatregel". Het presidium kan vervolgens advies uitbrengen aan de volksvertegenwoordiger. Dat advies kan al naar gelang de aard en "zwaarte" van de betrokkenheid bijvoorbeeld inhouden om niet deel te nemen aan besluitvorming, niet het woord te voeren, enkel deel te nemen aan de technische behandeling van het voorstel etc. Deze "maatregel" is conform het gestelde in artikel 28 van de Gemeentewet.

Het is raadzaam dat een volksvertegenwoordiger voordat hij een belang meldt in het presidium de griffier en de burgemeester om advies vraagt over hoe te handelen met een persoonlijk belang. Dit kan bijvoorbeeld ook uitkomst bieden als bespreking in het presidium niet mogelijk is omdat pas kort voor of tijdens een vergadering blijkt dat een persoonlijk belang betrokken is bij een voorstel.

Artikel 3. Gebruik van informatie

Het is belangrijk de juiste maatregelen te treffen om te voorkomen dat onbevoegden vertrouwelijke en/of geheime gegevens kunnen bezitten, raadplegen of beschadigen. Daarbij moet in de digitale setting worden gedacht aan de beveiliging van de computer, smartphones e.d. met wachtwoorden en het niet onbeheerd achterlaten van USB-sticks met vertrouwelijke/geheime informatie.

Artikel 4.1. Geschenken, faciliteiten en diensten

In de gedragscode is uitgangspunt dat geschenken, faciliteiten en diensten niet worden geaccepteerd als hiermee de onafhankelijke positie van de volksvertegenwoordiger kan worden beïnvloed. Dat is in ieder geval aan de orde in onderhandelingsituaties. Is daarvan geen sprake dan kunnen om praktische redenen incidentele kleine geschenken (met een geschatte waarde van € 50 of minder) door de volksvertegenwoordiger worden aanvaard, echter nooit op het huisadres. Dit is een in de praktijk ontstaan gebruikelijk richtbedrag maar is geen scherpe grens. Er zijn omstandigheden denkbaar waar elk geschenk, ongeacht de waarde, onacceptabel is. Duurdere geschenken worden in elk geval niet aanvaard. Zij worden teruggestuurd of worden eigendom van de gemeente die zorgt voor een goede bestemming van het geschenk. In een openbaar register wordt opgenomen welke geschenken van meer dan € 50 de gemeente heeft aanvaard en welke bestemming daaraan is gegeven.

Artikelen 4.2. Excursies, evenementen en binnenlandse reizen en 4.3. Buitenlandse reizen

Het gaat hier om excursies, evenementen en binnen- en buitenlandse reizen die betrokkene als volksvertegenwoordiger aanvaardt. Excursies, evenementen en buitenlandse reizen als privépersoon of in de hoedanigheid van lid van een politieke partij vallen hier dus niet onder.

Het eerste lid ziet ook uitsluitend op individuele deelname. Uitnodigingen gericht aan de raad of de commissie als gremium zijn aan te merken als werkbezoeken en vallen niet onder dit artikel.

Artikel 5.1. Administratie en verantwoording

Aan raadsleden worden de voorzieningen, vergoedingen en andere verstrekkingen in bruikleen geboden die een goed functioneren van de volksvertegenwoordigers mogelijk maken. Hierbij is de werkwijze in het Voorzieningenbesluit dat geldt voor ministers en staatssecretarissen van toepassing:

- a. in beginsel worden voorzieningen en verstrekkingen in bruikleen ter beschikking gesteld;
- b. indien een voorziening of verstrekking niet in bruikleen ter beschikking kan worden gesteld, wordt de factuur direct ten laste van de begroting van het bestuursorgaan betaald;
- c. het vergoeden van voorzieningen en verstrekkingen achteraf door het indienen van declaraties, wordt tot een minimum beperkt.

Uitgangspunt is hier dat zo weinig mogelijk uitgaven door de volksvertegenwoordiger zelf worden gedaan via zijn of haar privérekening. Geldstromen tussen de rekening van het bestuursorgaan en de persoonlijke rekening van de volksvertegenwoordiger maken een zwaardere controle op de uitgaven noodzakelijk. De volksvertegenwoordiger zal zich nauwgezet moeten houden aan de regels en procedures die er met het oog hierop voor hem/haar gelden.

Artikel 6.1. Uitleg

De gemeenteraad is het hoogste bestuursorgaan en als zodanig verantwoordelijk voor de inhoud van de gedragscode en voor een eenduidige interpretatie daarvan. En voor wijziging/ aanvulling daarvan bij leemtes of onduidelijkheden.

Artikel 6.2. Afspraken

De Gemeentewet verplicht de gemeenteraad om voor zichzelf en voor de bestuurders een gedragscode vast te stellen. Aanvullend op de wettelijke regels die gelden voor politieke ambtsdragers, bevat de gedragscode een aantal materiële normen waaraan de politieke ambtsdragers zich committeren.

De burgemeester heeft de wettelijke taak om de bestuurlijke integriteit van zijn of haar gemeente te bevorderen (artikel 170 lid 2 Gemeentewet). Hiermee is de verantwoordelijkheid voor de portefeuille 'integriteit' duidelijk belegd. De wettelijke bepalingen bieden de ruimte om naar gelang de situatie handelend op te treden, waarbij niet alleen gedacht moet worden aan het optreden bij incidenten. Belangrijk onderdeel is ook de preventie: ervoor te zorgen dat integriteit en integriteitsbewustzijn in de bestuurlijke gremia besproken blijven en daarbij afspraken te maken over een regelmatige bespreking van het thema integriteit, bijvoorbeeld een of twee keer per jaar, zowel in de volksvertegenwoordiging als met het bestuur. In de gemeente Weert wordt jaarlijks een integriteitsbewustzijnsavond georganiseerd. Ook maakt integriteit een vast onderdeel uit van het inwerkprogramma. Bij het bespreken van integriteit wordt telkens aandacht besteed aan de regelgeving, eventuele relevante jurisprudentie, de kernwaarden van de gemeente Weert en dilemma's die zich kunnen voordoen.

De burgemeester hoeft hier niet alleen voor te staan. Een daartoe aangewezen contactpersoon of vertrouwenspersoon (bijvoorbeeld de griffier) kan hier in relatie tot de gemeenteraad eveneens een belangrijke rol in spelen.

In de gemeente Weert zijn nadere afspraken gemaakt over de werkwijze die wordt gevolgd ingeval zich een incident of een vermoeden van een integriteitsschending voordoet. Deze afspraken zijn vastgelegd in het "Protocol processtappen bestuurlijke integriteit gemeente Weert", vastgesteld door de raad op 27 maart 2018. Dit geeft houvast en rust op het moment dat er gehandeld dient te worden.

De onderwerpen, genoemd in artikel 6.2, zijn niet uitputtend.