



## Masterclass 1

Verdieping salarisadministratie en werkkostenregeling



Voorbeeld vragen die o.a. beantwoord zullen worden tijdens de masterclass:

Zitten er fouten in de verwerking van mijn salarisadministratie? Welke informatie kan ik uit mijn salarisadministratie halen? Wat kunnen we met de informatie uit onze salarisadministratie? In hoeverre heb ik de vergoedingen en verstrekkingen die ik aan mijn werknemers geef, beoordeeld voor de wkr? Hebben wij een aanwijslijst binnen onze organisatie? Wanneer heeft de laatste update plaatsgevonden in het wkr proces? Op welke wijze zijn deze onderwerpen in uw bedrijfsprocessen opgenomen en op welke wijze kan ik dit verbeteren?

De cursussen zijn bestemd voor iedereen die in de dagelijkse praktijk te maken heeft met de loonheffingen en aanverwante wet- en regelgeving, alsmede de processen en controle hieromheen, denk bijvoorbeeld aan personeelsfunctionarissen, medewerkers financiën, salarisadministrateurs, medewerkers inkoop en controllers.

## Masterclass 2

De verschillende loonheffingenonderdelen in de processen van uw organisatie



Voorbeeld vragen die o.a. beantwoord zullen worden tijdens de masterclass:

De auto van de zaak, hoe te regelen? Zijn wij eigenrisicodragers? Hebben we voldoende geparticipeerd inzake de nieuwe arbowetgeving? Ontslaguitkeringen, welke risico's lopen we daaromtrent? Veel oudere werknemers wat kan het generatiepact bij onze organisatie betekenen? Welke ontwikkelingen rondom de wdba zijn er? Op welke wijze zijn de loonheffingen in mijn bedrijfsprocessen opgenomen en op welke wijze kan ik dit verbeteren? Ben ik eigenbouwer voor de activiteiten die ik uitbesteed? Is de wet aanpak schijnconstructies (WAS) ook van toepassing op mijn organisatie? Waarin zit de overlap tussen de WAS en de keten- en inlenersaansprakelijkheid?

De cursussen zullen beginnen met een kort algemeen gedeelte, zodat we vanuit een zelfde basis verder kunnen werken. Vervolgens zullen wij ons op interactieve en praktische wijze richten op de borging van de verschillende aspecten van de hierboven genoemde wet- en regelgeving binnen uw organisatie. Gedurende de cursussen zal er uiteraard voldoende ruimte zijn om vragen te stellen en praktijkervaringen met elkaar te delen.

Het programma begint om 10.00 uur, ontvangst vanaf 9.30 uur. Na een informatieve cursus zullen wij de cursussen om 16.00 uur afsluiten.

De kosten voor de cursus bedragen bij het volgen van één cursus € 595 exclusief btw. Wanneer u deelneemt aan twee cursussen bedragen de kosten € 1.095 exclusief btw.

U kunt van deze combinatie ook gebruik maken door verschillende personen vanuit uw organisatie aan de verschillende cursussen te laten deelnemen. Daarnaast is het mogelijk een korting te verkrijgen wanneer u deze cursussen combineert met de basis cursus loonheffingen in de praktijk welke plaatsvindt in oktober 2017. De bedragen zijn inclusief koffie/thee, lunch en digitaal toegestuurde handouts van wat besproken wordt gedurende de cursus.

De cursus zal worden gegeven door onze loonheffingen- en WNT-specialisten. Zij hebben ruime ervaring met betrekking tot de fiscale aspecten rondom personeel en aansprakelijkstellingen bij het lokaal en midden bestuur.

## Aanmelden?

**Dit kan door bijgevoegd aanmeldformulier te sturen naar [NLArnhemGESSecretariaat@deloitte.nl](mailto:NLArnhemGESSecretariaat@deloitte.nl)**

Tot twee weken voor aanvang van de cursus kunt u schriftelijk kosteloos annuleren. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de cursus of niet verschijnen zonder afmelding, bent u het volledige inschrijfbedrag verschuldigd. Indien u verhinderd bent, mag een collega zonder bijkomende kosten deelnemen. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan tijdig in kennis stelt. Deloitte behoudt zich het recht voor de cursus bij onvoldoende inschrijvingen te annuleren. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

Mocht u los van de cursussen vragen hebben, dan kunt u natuurlijk ook met hen contact opnemen:

Michel Kooij	mkooij@deloitte.nl	06-1099 9182	Landelijk	Joyce Vermeulen	jovermeulen@deloitte.nl	06-8201 2332	Zuid-Oost en Midden
Kirsty Sijstermans	ksijstermans@deloitte.nl	06-1201 1606	Zuid-Oost	Ricky van Dorp	rvandorp@deloitte.nl	06-8201 4129	Zuid-West
Kevin van de Wal	kvandewal@deloitte.nl	06-1312 7266	Noord-Oost	Jolanda Jansen	jjansen@deloitte.nl	06-1234 2766	SV-specialist
Marian Roberti	mroberti@deloitte.nl	06-2316 7590	Zuid-West				



## Aanmeldformulier Masterclass LHIP LMB

---

Ik meld mij hierbij aan voor de Masterclass “Loonheffingen in de Praktijk LMB”:

**Naam organisatie:** \_\_\_\_\_

Voornaam: \_\_\_\_\_

Achternaam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

Eventuele dieetwensen \_\_\_\_\_

**Factuuradres:** \_\_\_\_\_

**Inkoopordernummer:  
(indien van toepassing)** \_\_\_\_\_

### Sessie 1:

- Op 5 februari 2018 in Utrecht
- Op 6 februari in Eindhoven
- Op 19 februari in Zwolle
- Op 22 februari in Rotterdam

### Sessie 2:

- Op 8 mei 2018 in Rotterdam
- Op 28 mei in Zwolle
- Op 11 juni in Utrecht
- Op 19 juni in Eindhoven

**Graag dit aanmeldformulier ingevuld sturen naar:** [NLArnhemGESSecretariaat@deloitte.nl](mailto:NLArnhemGESSecretariaat@deloitte.nl)

Tot twee weken voor aanvang van de cursus kunt u schriftelijk kosteloos annuleren. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de cursus of niet verschijnen zonder afmelding, bent u het volledige inschrijfbedrag verschuldigd. Indien u verhinderd bent, mag een collega zonder bijkomende kosten deelnemen; wij stellen het op prijs als u ons daarvan tijdig in kennis stelt. Deloitte behoudt zich het recht voor de cursus bij onvoldoende inschrijvingen te annuleren. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.