

Afdeling	: OCSW - Zorg & Participatie	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Linda Vriens (0495-575844)	DJ-632705
Portefeuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk	Zaaknummer:
		632692
		Publicatie:
		Openbaar

### Onderwerp

Hulp bij het huishouden addendum II.

### Voorstel

Bijgaand addendum II op de bestaande Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst van 5 juli 2012 en de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden van 5 juli 2012 aan te gaan.

### Inleiding

In november 2016 heeft de raad de "Richtinggevende notitie resultaatfinanciering Hbh 2017 en daarna," vastgesteld. In deze notitie is een visie neergelegd voor de resultaatfinanciering voor hulp bij het huishouden in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). In 2015 is er gekozen voor een vorm van resultaatsturing gekoppeld aan pakketfinanciering. Het resultaat dat daarbij gehaald dient te worden is een "schoon en leefbaar huis". In 2018 is de resultaatfinanciering verbeterd en is de bestaande werkwijze uitgebreid met resultaatprofielen. Deze werkwijze is uitgewerkt in de beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018 en in de notitie bekostiging en tarieven hulp bij het huishouden 2018 en worden als zodanig door aanbieders toegepast.

### Beoogd effect/doel

Een addendum dat in overeenstemming is met de per 2018 geldende afspraken tussen gemeenten en aanbieders.

### Argumenten

#### 1. Het in 2015 overeengekomen addendum I is niet meer actueel.

De bestaande Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden hebben een looptijd tot met 31 december 2020. In januari 2015 is aan deze overeenkomst een

Weert, 10 december 2018	S	B	W	W	W	W	W
			GG	MvdH	TG	WvE	PS
	akkoord						
	bespreken						
Soort besluit: Besluit college		10.12.2018					

#### In te vullen door het B&W secretariaat:

Akkoord

Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder

Anders, nl.:

Beslissing d.d.: 10.12.2018

Niet akkoord

Gewijzigde versie

A-stuk

B-stuk

C-stuk

De secretaris,

Nummer: 12

addendum toegevoegd waarin is geregeld dat vanaf 2015 niet meer met losse uren wordt gewerkt maar met resultaatbekostiging. Dit addendum is door de gewijzigde werkwijze met profielen niet meer actueel. De wijziging dient nog te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II.

### **Kantttekeningen en risico's**

Het is de samenwerkende gemeenten helaas niet gelukt om voor aanvang van 2018 de afspraken met aanbieders te formaliseren. Door andere prioriteiten heeft de afhandeling lang op zich laten wachten. Ondertussen hebben de aanbieders de hulp bij het huishouden conform de nieuwe afspraken voortgezet, in afwachting van het addendum. Om een juridische basis voor de besluiten te hebben, is het vaststellen van dit addendum met terugwerkende kracht nodig.

### **Financiële, personele en juridische gevolgen**

Dit voorstel heeft geen personele en/of financiële gevolgen.

### **Uitvoering/evaluatie**

Het voorgelegde addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders van hulp bij het huishouden. Met de aanbieders is overeengekomen dat de effecten van de nieuwe afspraken vanaf 2018 worden gemonitord en vergeleken met de historische cijfers. De resultaten hiervan kunnen aanleiding geven voor het bijstellen van (tarief)afspraken. Er vindt structureel overleg plaats tussen gemeenten en aanbieders.

### **Communicatie/participatie**

De gemeenteraad zal via de TILS lijst op de hoogte worden gebracht. Na besluitvorming wordt het addendum aan alle partijen ter ondertekening aangeboden.

### **Overleg gevoerd met**

Intern: M. Rosbergen (juridisch beleidsadviseur), O. Ramos Antonio (contractmanager), D. Louwers (Business controller sociaal domein)

Extern: G. Odekerken (beleidsadviseur Nederweert), L. Linden (beleidsadviseur Leudal), B. Wijenberg (Land van Horne), M. Versteegen (Land van Horne), R. Geujen (Proteion Schoon), B. Hoefnagel (Tzorg), M. Oosterhof (Beek en Bos)

### **Bijlagen:**

1. Per aanbieder (10 aanbieders) een addendum II (in tweevoud) inclusief begeleidende brief

Land van Horne  
t.a.v. dhr. S.H.B. Han  
Biest 43  
6001 AP WEERT

Weert, 20 DEC. 2018

Onderwerp : Addendum II hulp bij het huishouden  
Ons kenmerk : 632692/636544

Beste heer Han,

Land van Horne heeft met de gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden afgesloten. Deze overeenkomsten hebben een looptijd tot met 31 december 2020.

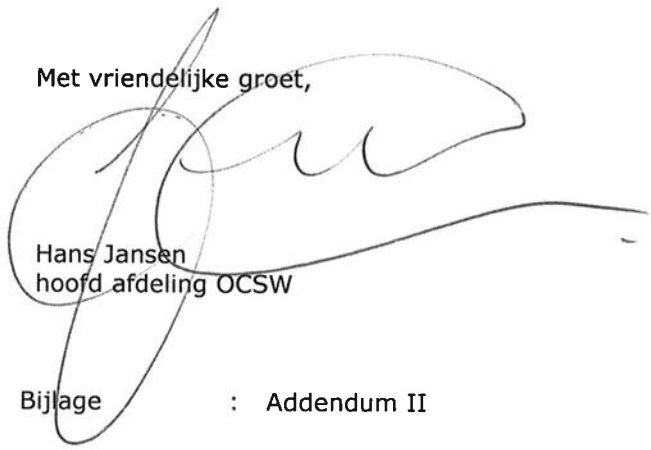
In januari 2015 is aan deze overeenkomst een addendum toegevoegd, waarin is geregeld dat vanaf 2015 met resultaatbesteding gewerkt wordt. Dit addendum is door een gewijzigde werkwijze met profielen vanaf 1 januari 2018 niet meer actueel. Deze wijziging dient te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II. Dit addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders hulp bij het huishouden.

Wij verzoeken u één exemplaar van het addendum II te ondertekenen en te retourneren naar:

Gemeente Weert, t.a.v. Linda Vriens (OCSW)  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Wij dienen uiterlijk **vrijdag 11 januari 2019** het door u ondertekende addendum te hebben ontvangen.

Met vriendelijke groet,



Hans Jansen  
hoofd afdeling OCSW

Bijlage : Addendum II

De ondergetekenden:

**Gemeente Weert**, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Weert,

Gemeente Nederweert, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Nederweert,

Gemeente Leudal, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Heythuysen,

en

**Land van Horne**, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Weert,

Proteion Schoon BV, gevestigd te Haelen,

Zorgcentrum Beek en Bos, gevestigd te Heythuysen,

Axxicom, onderdeel van Facilicom, gevestigd te Schiedam,

Thuiszorg Samen Verder BV, gevestigd te Helmond,

Tzorg BV, gevestigd te Uden,

ThuiszorgInHolland BV, gevestigd te Haarlem,

Vitaal Thuiszorg BV, gevestigd te Didam,

ZuidZorg, gevestigd te Veldhoven,

Poetszorg, gevestigd te Deurne.

Noemen in dit addendum:

- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal, en de organisaties Land van Horne, Proteion Schoon Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder BV, Tzorg BV, Thuis zorg In Holland, Vitaal Thuiszorg BV, ZuidZorg en Poetszorg gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.
- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal gezamenlijk Gemeenten en ook separaat van elkaar een Gemeente.
- De organisaties Land van Horne, Proteion Schoon, Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder, Tzorg, Thuis zorg In Holland Vitaal Thuiszorg, Zuid Zorg en Poetszorg gezamenlijk Aanbieders en ook separaat van elkaar Aanbieder.

En nemen in aanmerking dat:

- Gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders sloten op 5 juli 2012 een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) met als ingangsdatum 1 januari 2013.
- Gemeenten Weert en Nederweert sloten op 5 juli 2012 een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden met als ingangsdatum 31 december 2012.
- Gemeente Leudal zich op basis van artikel 3.5 bij de COB-overeenkomst heeft aangesloten, waarna de gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders de COB-overeenkomst en de onderliggende Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden op 1 januari 2015 met de Gemeente Leudal hebben gesloten.
- Op 1 januari 2015 door partijen een addendum is toegevoegd aan de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst van 5 juli 2012 waarin de wijzigingen ten opzichte van de aangehaalde overeenkomsten zijn vastgelegd en dat met dit addendum II komt te vervallen.
- Partijen conform artikel 6 lid 2 van de COB-overeenkomst opnieuw wijzigingen wensen door te voeren op de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden.

- Partijen deze wijzigingen schriftelijk vast willen leggen en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 willen toepassen.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

En komen overeen als volgt:

### **1. Inhoud en vorm van de dienstverlening door aanbieders.**

- 1.1. De Gemeente vermeldt vanaf 1 januari 2018 zowel in de toekenning aan de inwoner alsmede in de opdracht tot levering aan de aanbieder het door de inzet van Hulp bij het huishouden te behalen resultaat of de te behalen resultaten. Er zijn in hoofdstuk 4 van de "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018" (**bijlage 1**) 5 resultaten beschreven die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen voorkomen: een schoon en leefbaar huis, schone was, regie en instructie, maaltijden en thuis zorgen voor minderjarige kinderen.
- 1.2. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, Hulp bij het huishouden toe in de vorm van een profiel. Daarbij omvat profiel A het resultaat "schoon en leefbaar huis", omvat profiel B de resultaten "schoon en leefbaar huis" en "schone was" en omvat profiel C de resultaten "schoon en leefbaar huis", "schone was" en "regie en instructie".
- 1.3. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, een product toe in de vorm van uren, wanneer sprake is van het resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen".
- 1.4. De Gemeente kan aan een inwoner een resultaatprofiel A, B of C en/of een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", of een combinatie van beide toekennen.

### **2. Omvang van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 2.1. Een resultaatprofiel is een pakket aan huishoudelijke ondersteuning, dat is gericht op het realiseren van op een inwoner gerichte resultaten. De aanbieder verplicht zich om die resultaten door inzet van een toereikende hoeveelheid hulp bij het huishouden en overige diensten, samen met de inwoner te behalen.
- 2.2. De door aanbieder en cliënt uit te voeren activiteiten, op basis van een resultaatprofiel en/of een product, die noodzakelijk zijn om het beoogde resultaat met de cliënt te behalen, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat deel uit zal gaan maken van de beschikking. Over de inhoud van dit ondersteuningsplan, dient tussen cliënt en aanbieder overeenstemming te bestaan.
- 2.3. De in het ondersteuningsplan vastgelegde activiteiten die passen binnen een profiel worden uitgevoerd zonder enige vooraf opgelegde begrenzing in tijd. Aanbieder dient bij activiteiten die vallen onder een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", rekening te houden met de toegekende uren aan de inwoner. Als indicatie voor een gemiddeld te besteden tijdsduur per activiteit, gelden de in de beleidsregels van de Gemeente opgenomen normeringskaders.
- 2.4. Bij het ontbreken van overeenstemming, zoals bedoeld in lid 2, koppelt de aanbieder dit terug naar de Gemeente. De Gemeente geeft in dat geval een bindend advies aan de aanbieder.

### **3. Eisen aan de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 3.1. Partijen komen overeen bij de uitvoering van de ondersteuning te handelen, zoals in de door het college vastgestelde beleidsregels is beschreven.

- 3.2. Aanbieder levert geen ondersteuning buiten die dan waarvoor afspraken zijn gemaakt, naar aanleiding van het besluit en het daaraan gekoppelde ondersteuningsplan.
- 3.3. De aanbieder stelt op verzoek van de Gemeente een ondersteuningsplan op.
- 3.4. De aanbieder retourneert een door aanbieder en inwoner ondertekend ondersteuningsplan binnen tien (10) werkdagen na opdracht tot het opstellen van het ondersteuningsplan via beveiligd e-mailverkeer, dat kan communiceren met Zorgmail, naar de gemeente.
- 3.5. Wanneer het aanbieder niet lukt om binnen tien (10) werkdagen overeenstemming met de inwoner over het ondersteuningsplan te bereiken, zal hij dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente melden.
- 3.6. Via een iWmo 301-bericht kent de gemeente de opdracht toe aan de aanbieder. De aanbieder spant zich in, om de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning zo snel mogelijk te leveren. De ondersteuning start echter binnen vijf (5) werkdagen na het ontvangen van het iWmo 301-bericht. Aanbieder stuurt een iWmo 305-bericht, zodra de ondersteuning aan de cliënt is gestart en een iWmo 307-bericht als de ondersteuning aan de cliënt is beëindigd.
- 3.7. Indien de individuele wachttijd na het ontvangen van het iWmo 301-bericht voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, informeert de aanbieder de Gemeente en de cliënt daarover.
- 3.8. Indien de individuele wachttijd voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, treedt de aanbieder in overleg met de Gemeente en de cliënt over een alternatief, al dan niet binnen de organisatie van de aanbieder.
- 3.9. Wanneer aanbieder gedurende twee of meerdere gehele CAK betalingsperiode(s) de overeengekomen ondersteuning niet levert, zal de aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld in kennis stellen.

#### **4. Bekostiging van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp**

- 4.1. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de profielen A, B en C een uniform integraal eenheidstarief per cliënt per jaar.
- 4.2. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de diensten die in uren worden vergoed, namelijk de producten met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", een uniform uurtarief.
- 4.3. Voor cliënten met een geldige indicatie voor hulp bij het huishouden, waarvoor geldt dat ze nog niet door de Gemeente zijn ingedeeld in één van de profielen A, B of C, geldt vanaf 1 januari 2018 tot aan de datum waarop cliënt wordt ingedeeld in een profiel een uniform integraal eenheidstarief van € 2.876,77<sup>1</sup> per cliënt per jaar.
- 4.4. Het uurtarief van € 25,20<sup>2</sup> voor hulp bij het huishouden 2 (of varianten daarvan) komt per 1 januari 2019 te vervallen.
- 4.5. Gedurende de looptijd van het contract vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat komende jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA is hiermee losgelaten.

---

<sup>1</sup> Prijspeil 01-01-2019

<sup>2</sup> Prijspeil 01-01-2019

- 4.6. Een jaartarief wordt rekenkundig afgerond, zodat het tarief deelbaar is door dertien (13). Een uurtarief wordt rekenkundig afgerond zodat het deelbaar is door zestig (60).
- 4.7. De tarieven worden vastgesteld door de drie (3) afzonderlijke colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten en gepubliceerd als voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet.

## 5. Facturatie van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

- 5.1. Aanbieder brengt de geleverde ondersteuning enkel en alleen in rekening voor de gehele CAK betalingsperiode, waarin ondersteuning geleverd is bij de cliënt.
- 5.2. Voor de eerste en laatste periode wordt een afwijkende betalingswijze overeengekomen. Bij start van de ondersteuning, start de betaling en facturering in de daarop volgende CAK betalingsperiode van vier (4) weken. Bij beëindiging van de ondersteuning geldt dat de gehele CAK betalingsperiode van vier (4) weken betaald wordt, ook indien de ondersteuning slechts een deel van de periode heeft plaatsgevonden.
- 5.2. Bij geïndiceerde producten, met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", wordt de daadwerkelijk verleende ondersteuning gefactureerd tot maximaal het aantal toegewezen uren aan inwoner.
- 5.3. Bij het tijdelijk stoppen van de ondersteuning worden twee (2) situaties onderscheiden:
  1. De ondersteuning stopt korter dan twee (2) CAK betalingsperiodes: de betaling van de aan de aanbieder toegekende ondersteuning loopt in deze situatie door. Ook de betaling van de eigen bijdrage aan het CAK loopt in deze situatie door (er wordt geen gebruik gemaakt van het berichtenverkeer).
  2. De ondersteuning stopt gedurende (2) CAK betalingsperiodes of langer voor de geïndiceerde einddatum, ook als dit voortijdig bekend is. Afhankelijk van het maatwerk wordt wel gebruik gemaakt van het berichtenverkeer:
    - primair; cliënt of zijn/haar omgeving neemt contact op met de gemeente;
    - subsidiair; aanbieder neemt contact op met de inwoner en de gemeente over het stopzetten van de betalingen / een eventueel vervolg van de maatwerkvoorziening.

## 6. Overige afspraken

Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van de COB-overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst de dato 5 juli 2012 met bijlagen. Bij strijdigheid tussen de Voorzieningenovereenkomst en dit Addendum II, geldt hetgeen in het Addendum II is bepaald. De afspraken die in het addendum ML West van november 2014 zijn vastgelegd, komen bij de inwerkingtreding van dit Addendum II te vervallen.

## 7. Bijlagen

De **bijlagen 1** en **2** maken onlosmakelijk deel uit van dit addendum. **Bijlage 2** wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Weert.

Organisatie	Gemeente Weert
Naam	J. Heijmans
Functie	Burgemeester
Datum	10-12-10
Handtekening	

Organisatie	Stichting Land van Horne
Naam	S. Han
Functie	Bestuurder (interim)
Datum	
Handtekening	



**Bijlage 1:****Doelen en resultaten**

Er wordt bekeken op welke vijf resultaten ondersteuning nodig is. Aan de hand daarvan wordt bepaald welk profiel bij het behalen van het beoogde resultaat passend is. Er zijn drie profielen gebaseerd op de beschreven resultaatprofielen:

**Profiel A:** schoon & leefbaar huis

**Profiel B:** schoon & leefbaar huis, schone was

**Profiel C:** schoon & leefbaar, schone was, regie en instructie

Indien de resultaatgebieden 'maaltijden' en 'thuis zorgen voor kinderen' van toepassing zijn kunnen deze in combinatie met een profiel (A, B of C) of apart worden geïndiceerd in uren.

***Uitwerking van resultaat 1: schoon en leefbaar huis***

Een schoon en leefbaar huis wil zeggen dat een cliënt kan beschikken over:

- een schone woonkamer
- een schoon slaapvertrek
- een schone keuken
- schone sanitaire ruimtes
- een schone gang/trap

De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Dit betekent dat deze vertrekken niet vervuilen om zo een naar algemeen aanvaarde maatstaven verantwoord basisniveau van 'schoon en hygiënisch' te realiseren. Leefbaar staat voor een opgeruimd en functioneel huis, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Het gaat bij dit resultaatgebied alleen om de binnenruimte van de woning. Werkzaamheden in huis die niet noodzakelijk zijn om de ruimtes waarin geleefd wordt schoon, hygiënisch en leefbaar te houden, vallen niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied.

Niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied (ruimten en/of activiteiten) behoren:

- de buitenruimte, waaronder ook het zemen van de ramen aan de buitenzijde of het tuinonderhoud, een gezamenlijke galerij of trap (waarvoor de bewoner mede verantwoordelijk is om deze schoon te houden);
- de verzorging van huisdieren (niet zijnde hulphonden/-dieren);
- het schoonhouden van ruimtes die hierboven niet zijn genoemd, zoals een vliering, berging, garage en de trap of gang die niet grenst aan een kamer die onder de norm valt.
- Het boenen van vloeren en in de was zetten van meubilair, poetsen van zilver en koper.

**Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Samen met de cliënt wordt bekeken of deze nog in staat is om onderdelen van het schoonmaken zelf uit te voeren, zoals het uitvoeren van lichte werkzaamheden (bijvoorbeeld stoffen, afwassen, met vochtige reinigingsdoekjes schoonmaken van het toilet of met statische stofdoeken reinigen van harde vloerbedekking). Daarbij kan een rol spelen of cliënt dat alleen op lichaamshoogte kan doen, of ook laag en/of hoog.

Van de cliënt wordt dus binnen zijn mogelijkheden gevraagd om werkzaamheden te (blijven) uitvoeren zodat het schoonmaken efficiënt gebeurt. Als de cliënt de regie kan voeren over het huishouden, mag van hem tevens worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en er keuzes worden gemaakt.

Ook wordt van een cliënt de medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren. Er wordt gekeken of door een aanpassing van de inrichting/stoffering winst te behalen is, zodat de woning minder (snel) vervuult en efficiënter schoon gemaakt kan worden.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de wijze waarop de woning is ingericht. Het gezellig maken van de woning door het plaatsen van snuisterijen of beeldjes kan, als de woning hier vol mee staat, de voortgang van de werkzaamheden belemmeren.

Dit kan betekenen dat de cliënt gevraagd wordt voor de komst van de hulp de spulletjes alvast van het dressoir of de tafel te halen en later weer zelf terug te plaatsen. Of dat er wat spullen worden opgeruimd. Cliënt kan uiteraard ervoor kiezen dit niet te doen, maar dat kan effect hebben op de kwaliteit van de schoonmaak.

### **Uitwerking van resultaat 2: schone was**

Dit resultaatgebied omvat twee resultaten:

- a. cliënt beschikt over schone kleding en linnengoed;
- b. cliënt beschikt indien medisch noodzakelijk over gestreken was.

Strijken is geen onderdeel van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, tenzij gestreken kleding en linnengoed medisch noodzakelijk is.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

De kosten van wasmiddelen en de aanschaf en het gebruik van de apparatuur voor was en strijk komen voor rekening van de cliënt.

Niet altijd hoeft voor alle onderdelen (volledig) ondersteuning geboden te worden. Zo kan het zijn dat cliënt wel in staat is om de was in de machine te doen, maar niet om de was op te hangen of te strijken. Ook is het mogelijk dat cliënt door de werkzaamheden anders te organiseren deze (gedeeltelijk) zelf kan blijven doen. Bijvoorbeeld door de wasmachine of droger op een verhoging te plaatsen of de was zittend op te vouwen of te strijken. Dergelijke oplossingen zijn voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Van de cliënt wordt verwacht dat deze bij aanschaf van kleding zoveel mogelijk erop let dat het strijken hiervan niet noodzakelijk is. Ook wordt verwacht dat cliënt vermijdt dat kleding via speciale wasprogramma's of handwas moet worden gewassen. Cliënt kan hiertoe echter niet worden verplicht. Ook wordt verwacht dat hij voldoende kleding en ondergoed heeft, zodat er bijvoorbeeld één keer per twee weken in plaats van één keer per week gewassen kan worden.

### **Uitwerking van resultaat 3: regie en instructie**

Indien een cliënt beperkingen ervaart op het gebied van regie voeren in het huishouden, is het resultaatgebied 'regie en instructie' van toepassing. Er dient per individu een inschatting gemaakt te worden of er in alle redelijkheid kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het doen van het huishouden nog is te trainen.

Het gaat bij het resultaatgebied 'regie en instructie' om 2 categorieën:

#### Categorie 1

Het aanleren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die leerbaar zijn, zoals mensen met een (recente) lichamelijke beperking of mensen die de activiteiten nooit hebben aangeleerd maar deze moeten gaan uitvoeren door het wegvallen van een partner of gezinslid. Het gaat om tijdelijke ondersteuning (maximaal 6 weken), waarbij aansluiting wordt gezocht bij het onderzoek van Bureau HHM en KPMG Plexus.

#### Categorie 2

Structureel adviseren, instrueren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die beperkter leerbaar zijn, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische of cognitieve problemen als dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), of een licht verstandelijke beperking (LVB). De ondersteuning is structureel noodzakelijk.

### **Uitwerking van resultaat 4: maaltijden**

Indien noodzakelijk kan voor het opwarmen van maaltijden en het verzorgen van broodmaaltijden een voorziening op basis van de wet worden verstrekt. Bij het verzorgen van de maaltijd wordt uitgegaan van 2 broodmaaltijden en 1 warme maaltijd per dag, waarbij 1 of 2 keer per week ook in plaats van een warme maaltijd een broodmaaltijd aan de orde kan zijn.

De activiteiten die behoren tot het resultaat maaltijden zijn:

- Tafel dekken/maaltijd klaarzetten (eten en drinken klaarzetten)
- Afruimen
- Opwarmen maaltijd
- Bereiden maaltijd
- Afwassen OF in- en uitruimen vaatwasser

Als de hulp moet komen worden activiteiten zoveel mogelijk geclusterd. Er wordt vanuit gegaan dat als de cliënt bij alle drie de maaltijden op een dag hulp nodig heeft, de hulp twee keer per dag langs moet komen:

de eerste keer om twee broodmaaltijden klaar te zetten en de tweede keer om de warme maaltijd op te warmen.

Voor het bereiden van maaltijden (= koken) wordt geen voorziening op basis van de wet verstrekt. De reden hiervoor is dat er voldoende algemeen toegankelijke voorzieningen beschikbaar zijn.

Als cliënt ondersteund moet worden bij het feitelijke eten en/of drinken valt deze hulp onder de Zorgverzekeringswet.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Beïnvloedende factoren voor het resultaat maaltijden zijn:

- De aanwezigheid van een vaatwasser in de woning. Dit heeft specifiek gevolgen voor de activiteit afwassen. De tijdsbesteding voor het in- en uitruimen van de vaatwasser is namelijk iets kleiner dan voor afwassen. Het verschil is echter minimaal.
- De aanwezigheid van een magnetron in de woning. Dit heeft gevolgen voor de activiteit 'opwarmen maaltijd'. Zonder magnetron kost dit meer tijd.
- Een meerpersoonshuishouden (meerdere volwassenen of kinderen): twee maaltijden in de magnetron kosten ook twee keer zoveel tijd als één maaltijd. Ook het smeren van de broodmaaltijd kost meer tijd.

### **Uitwerking van resultaat 5: thuis zorgen voor kinderen**

Als er in noodgevallen kortdurende overbrugging nodig is, kan hulp bij het huishouden worden ingezet. De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Er is een indicatie mogelijk voor de verzorging van de kinderen conform hun leeftijd. Een dergelijke indicatie is van korte duur (maximaal 3 maanden). Binnen deze periode moet een eigen oplossing worden gevonden.

Oppas en opvang van gezonde kinderen vallen in principe niet onder de Wmo, daarvoor zijn andere, algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen voorhanden. Gebruik van opvang als voorliggende voorziening voor oppas en opvang van gezonde kinderen tot 5 dagen per week is redelijk.

### **Aspecten die bij dit resultaatgebied een rol spelen**

Bij echtscheiding vervalt normaliter het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijk zorg voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor kinderen verdwijnt echter niet. Bij uitval van een verzorgende ouder moet ook onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder. Hierbij wordt gekeken naar gemaakte of door de rechtbank vastgelegde afspraken. Voor de perioden dat de kinderen bij de verzorgende – uitgevallen- ouder kan zijn, kan er een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

## Bijlage 2:

### Tarieven hulp bij het huishouden vanaf 1 april 2018

#### Inleiding

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de aanbieders van hulp bij het huishouden Land van Horne, Proteion Schoon, T-zorg en Beek en Bos voeren overleg over de bekostiging van huishoudelijke hulp vanaf 1 april 2018. Aanleiding daarvoor is de loonkostenontwikkeling voor huishoudelijke hulpen binnen de cao VVT 2016-2018. Leden van de brancheorganisaties BTN en ActiZ zijn akkoord gegaan met de invoering van de nieuwe loonschaal voor Wmo huishoudelijke hulp. Deze loonschaal komt in de plaats van de bestaande schalen FWG 10 en FWG 15. De invoering van deze nieuwe loonschaal heeft een kostenopdrijvend effect voor de aanbieders.

Dit speelt binnen de context van de recente AMvB reële prijs Wmo-ondersteuning, die gemeenten verplicht tot het doen van onderzoek naar en het hanteren van een reële kostprijs voor Wmo-dienstverlening.

Eind 2017 zijn tariefafspraken gemaakt voor begin 2018. De afspraken zijn vastgelegd in de notitie 'tarieven hulp bij het huishouden 2018' inclusief tarieflijst. Destijds is afgesproken dat zodra de nieuwe loonschaal is ingevoerd een aangepast tarief geldt waarbij het uitgangspunt is dat de procentuele loonkostenontwikkeling voor de periode na invoering van de nieuwe loonschaal in 2018 wordt toegepast op het integrale uniforme profieltarief en het uurtarief voor aanvullende maatwerkmodules. Als aanvulling op de eerdergenoemde notitie van december 2017, bevat de voorliggende notitie een voorstel voor het aangepaste tarief vanaf 1 april 2018.

De notitie is gebaseerd op de gezamenlijke overleggen die op 28 maart 2018 en 17 mei 2018 hebben plaatsgevonden tussen aanbieders en gemeente. Daarnaast hebben de aanbieders kostprijsonderbouwingen aangeleverd. Deze zijn nader besproken in gesprekken tussen de afzonderlijke aanbieders en gemeenten.

#### 1. Uitgangspunten en aannames voor bekostiging Hbh per 1 april 2018

In de overleggen is voorgesteld dat aanbieders middels een voorschot worden gecompenseerd voor het prijseffect van de invoering van de nieuwe loonschaal.

##### *Voorschot*

Uitgangspunten bij de berekening van het voorschot zijn:

- Het voorschot wordt bepaald op basis van het historisch geleverd zorgvolume voor hulp bij het huishouden en huishoudelijke hulp toelage. Deze berekening ziet er als volgt uit:

$$\begin{aligned} \text{Voorschot} = & 0,75 * (\text{aantal periodes HBH CAK portaal 2016} * (\text{verschil periodetarief 1 april t.o.v.} \\ & \text{periodetarief 1 januari 2018})) \\ & + \text{aantal cliënten HHT 2017} * (\text{verschil jaartarief 1 april t.o.v. jaartarief 1 januari 2018}) \end{aligned}$$

- Het voorschot wordt in één betaling vooruitbetaald aan de aanbieder.
- Afrekening vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 op basis van gerealiseerde aantal zorgperiodes en uren vanaf 1 april 2018.

##### *Uitgangspunten berekening tarief*

De inhoudelijke uitgangspunten zoals beschreven in de notitie van eind 2017 blijven van kracht. Het tarief per 1 april 2018 is gebaseerd op de kostprijsonderbouwingen die door de aanbieders zijn aangeleverd. Voor bepaling van het tarief per 1 april 2018 worden daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er wordt gewerkt met een gewogen gemiddeld tarief.
- De wegingsfactor ter bepaling van het gewogen gemiddeld tarief is gebaseerd op de cliëntaandelen per aanbieder in 2016.
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de rekentool die de VNG beschikbaar heeft gesteld (versie 5 april 2018).
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de gegevens zoals aangeleverd door de aanbieder, waarbij de volgende criteria worden gehanteerd:
  - o Het ziekteverzuim is gebaseerd op het Vernet van 6,67% in de VVT-sector over 2017
  - o Het percentage overhead is vastgezet op 15%
  - o Het percentage voor resultaat en risico is vastgezet op 3%
  - o Er vindt géén indexatie plaats, omdat het tarief gebaseerd is op een actuele reële kostprijsonderbouwing.

## 2. Tariefvoorstel per 1 april 2018

Op grond van de hiervoor genoemde overwegingen ziet de berekening van het gewogen gemiddelde tarief er als volgt uit.

Hulp bij huishouden	Vaste component of cao afgeleid	%	
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>			
Bruto uurloon cao			€ 11,47
Vakantietoeslag	Ja	8,00%	€ 0,99
Eindejaarsuitkering	Ja	7,40%	€ 0,95
<b>Totaal bruto uurloon</b>		<b>15,40%</b>	<b>€ 13,40</b>
OP werkgeversdeel	Ja		€ 0,82
AP werkgeversdeel	Ja		€ 0,01
<b>Totaal pensioenpremies</b>			<b>€ 0,83</b>
WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,77%	€ 0,91
WW	Ja	2,85%	€ 0,38
Sectorfonds	Ja	0,64%	€ 0,09
ZVW	Ja	6,90%	€ 0,92
WHK	Nee	1,10%	€ 0,15
WGA eigen risico; herverzekerd	Nee	0,89%	€ 0,12
<b>Totaal Sociale lasten</b>		<b>19,15%</b>	<b>€ 2,57</b>
<b>Totaal te verlonen kosten per uur</b>			<b>€ 16,80</b>
Verlof	Ja	16,64%	€ 2,80
Scholing	Ja	2,55%	€ 0,43
<b>Totaal verlof &amp; scholing</b>		<b>19,19%</b>	<b>€ 3,22</b>
<b>ZIEKTEVERZUIM &amp; REISKOSTEN</b>			
Ziekteverzuim	Nee	8,52%	€ 1,43
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja		€ 0,34
Reiskosten client naar client, toe te berekenen per uur	Ja		€ 0,10
<b>Totaal ziekteverzuim &amp; reiskosten</b>			<b>€ 1,87</b>
<b>Totale kostprijs per uur</b>			<b>€ 21,90</b>
<b>OVERIGE KOSTEN</b>			
Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	1,00%	€ 0,17
Organisatiegebonden overheadkosten	Nee	15,00%	€ 3,28
<b>Integrale Kostprijs per medewerker</b>			<b>€ 25,35</b>

Risico & resultaat		Nee	3,00%	€	0,66
				€	<b>26,01</b>
<b>INDEXATIE</b>					
Indexatiepercentage			0,00%	€	-
Gewogen tarief per uur, inclusief index				€	<b>26,01</b>

Op basis hiervan stellen de gemeenten voor om vanaf 1 april 2018 een tariefsverhoging toe te passen van 3,30% op het tarief zoals dat geldt per 1 januari 2018. Het tarief 2018 komt hiermee op € 2.971,67 voor elke cliënt die in aanmerking komt voor een resultaatprofiel Wmo Hbh. In de tabel hieronder is de berekening weergegeven die de grondslag vormt voor dit tarief.

<b>Berekening gewijzigde profielprijs 2018</b>	
Uurtarief (vanaf 1 januari 2018)	€ 25,18
Voorgesteld uurtarief per 1 april 2018	€ 26,01
Tariefsverhoging per 1 april 2018	3,30%
Huidige profielprijs (vanaf 1 januari 2018)	€ 2.876,77
Tariefsverhoging 3,30% per 1 april 2018	€ 94,93
Berekende profielprijs 2018 per 1 april	€ 2.971,70
Afronding ivm deelbaarheid door 13	- € 0,03
<b>Nieuwe profielprijs 2018 per 1 april</b>	<b>€ 2.971,67</b>

Het tarief voor de aanvullende maatwerkmodules "maaltijden" en "kindverzorging" wordt per 1 april 2018 verhoogd van € 25,20 naar € 26,01 per uur. Het huidige tarief van € 25,20 wordt gehandhaafd in de facturatie. Afrekening van de tariefsverhoging per 1 april 2018 vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

### Vervolgafspraken

Het tarief over 2018 wordt niet meer herzien als gevolg van cao-ontwikkelingen. In het onderhandelaarsakkoord is een loonsverhoging per 1 oktober 2018 opgenomen. Als deze definitief wordt, wordt hiermee rekening gehouden in de tariefafspraken voor 2019.

Gedurende de looptijd van de contracten vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat jaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA wordt hiermee losgelaten.

Proteion Schoon  
t.a.v. W. Ploegman  
Postbus 4723  
6085 ZG HORN

Weert, 20 DEC. 2018

Onderwerp : Addendum II hulp bij het huishouden  
Ons kenmerk : 632692/636544

Beste heer Ploegman,

Proteion Schoon heeft met de gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden afgesloten. Deze overeenkomsten hebben een looptijd tot met 31 december 2020.

In januari 2015 is aan deze overeenkomst een addendum toegevoegd, waarin is geregeld dat vanaf 2015 met resultaatbekostiging gewerkt wordt. Dit addendum is door een gewijzigde werkwijze met profielen vanaf 1 januari 2018 niet meer actueel. Deze wijziging dient te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II. Dit addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders hulp bij het huishouden.

Wij verzoeken u één exemplaar van het addendum II te ondertekenen en te retourneren naar:

Gemeente Weert,  
t.a.v. Linda Vriens (OCSW)  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Wij dienen uiterlijk **vrijdag 11 januari 2019** het door u ondertekende addendum te hebben ontvangen.

Met vriendelijke groet,



Hans Jansen  
hoofd afdeling OCSW

Bijlage : Addendum II



De ondergetekenden:

**Gemeente Weert**, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Weert,

Gemeente Nederweert, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Nederweert,

Gemeente Leudal, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Heythuysen,

en

Land van Horne, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Weert,

**Proteion Schoon BV**, gevestigd te Haelen,

Zorgcentrum Beek en Bos, gevestigd te Heythuysen,

Axxicom, onderdeel van Facilicom, gevestigd te Schiedam,

Thuiszorg Samen Verder BV, gevestigd te Helmond,

Tzorg BV, gevestigd te Uden,

ThuiszorgInHolland BV, gevestigd te Haarlem,

Vitaal Thuiszorg BV, gevestigd te Didam,

ZuidZorg, gevestigd te Veldhoven,

Poetszorg, gevestigd te Deurne.

Noemen in dit addendum:

- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal, en de organisaties Land van Horne, Proteion Schoon Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder BV, Tzorg BV, Thuis zorg In Holland, Vitaal Thuiszorg BV, ZuidZorg en Poetszorg gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.
- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal gezamenlijk Gemeenten en ook separaat van elkaar een Gemeente.
- De organisaties Land van Horne, Proteion Schoon, Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder, Tzorg, Thuis zorg In Holland Vitaal Thuiszorg, Zuid Zorg en Poetszorg gezamenlijk Aanbieders en ook separaat van elkaar Aanbieder.

En nemen in aanmerking dat:

- Gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders sloten op 5 juli 2012 een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) met als ingangsdatum 1 januari 2013.
- Gemeenten Weert en Nederweert sloten op 5 juli 2012 een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden met als ingangsdatum 31 december 2012.
- Gemeente Leudal zich op basis van artikel 3.5 bij de COB-overeenkomst heeft aangesloten, waarna de gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders de COB-overeenkomst en de onderliggende Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden op 1 januari 2015 met de Gemeente Leudal hebben gesloten.
- Op 1 januari 2015 door partijen een addendum is toegevoegd aan de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst van 5 juli 2012 waarin de wijzigingen ten opzichte van de aangehaalde overeenkomsten zijn vastgelegd en dat met dit addendum II komt te vervallen.
- Partijen conform artikel 6 lid 2 van de COB-overeenkomst opnieuw wijzigingen wensen door te voeren op de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden.

- Partijen deze wijzigingen schriftelijk vast willen leggen en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 willen toepassen.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

En komen overeen als volgt:

### **1. Inhoud en vorm van de dienstverlening door aanbieders.**

- 1.1. De Gemeente vermeldt vanaf 1 januari 2018 zowel in de toekenning aan de inwoner alsmede in de opdracht tot levering aan de aanbieder het door de inzet van Hulp bij het huishouden te behalen resultaat of de te behalen resultaten. Er zijn in hoofdstuk 4 van de "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018" (**bijlage 1**) 5 resultaten beschreven die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen voorkomen: een schoon en leefbaar huis, schone was, regie en instructie, maaltijden en thuis zorgen voor minderjarige kinderen.
- 1.2. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, Hulp bij het huishouden toe in de vorm van een profiel. Daarbij omvat profiel A het resultaat "schoon en leefbaar huis", omvat profiel B de resultaten "schoon en leefbaar huis" en "schone was" en omvat profiel C de resultaten "schoon en leefbaar huis", "schone was" en "regie en instructie".
- 1.3. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, een product toe in de vorm van uren, wanneer sprake is van het resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen".
- 1.4. De Gemeente kan aan een inwoner een resultaatprofiel A, B of C en/of een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", of een combinatie van beide toekennen.

### **2. Omvang van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 2.1. Een resultaatprofiel is een pakket aan huishoudelijke ondersteuning, dat is gericht op het realiseren van op een inwoner gerichte resultaten. De aanbieder verplicht zich om die resultaten door inzet van een toereikende hoeveelheid hulp bij het huishouden en overige diensten, samen met de inwoner te behalen.
- 2.2. De door aanbieder en cliënt uit te voeren activiteiten, op basis van een resultaatprofiel en/of een product, die noodzakelijk zijn om het beoogde resultaat met de cliënt te behalen, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat deel uit zal gaan maken van de beschikking. Over de inhoud van dit ondersteuningsplan, dient tussen cliënt en aanbieder overeenstemming te bestaan.
- 2.3. De in het ondersteuningsplan vastgelegde activiteiten die passen binnen een profiel worden uitgevoerd zonder enige vooraf opgelegde begrenzing in tijd. Aanbieder dient bij activiteiten die vallen onder een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", rekening te houden met de toegekende uren aan de inwoner. Als indicatie voor een gemiddeld te besteden tijdsduur per activiteit, gelden de in de beleidsregels van de Gemeente opgenomen normeringskaders.
- 2.4. Bij het ontbreken van overeenstemming, zoals bedoeld in lid 2, koppelt de aanbieder dit terug naar de Gemeente. De Gemeente geeft in dat geval een bindend advies aan de aanbieder.

### **3. Eisen aan de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 3.1. Partijen komen overeen bij de uitvoering van de ondersteuning te handelen, zoals in de door het college vastgestelde beleidsregels is beschreven.

- 3.2. Aanbieder levert geen ondersteuning buiten die dan waarvoor afspraken zijn gemaakt, naar aanleiding van het besluit en het daaraan gekoppelde ondersteuningsplan.
- 3.3. De aanbieder stelt op verzoek van de Gemeente een ondersteuningsplan op.
- 3.4. De aanbieder retourneert een door aanbieder en inwoner ondertekend ondersteuningsplan binnen tien (10) werkdagen na opdracht tot het opstellen van het ondersteuningsplan via beveiligd e-mailverkeer, dat kan communiceren met Zorgmail, naar de gemeente.
- 3.5. Wanneer het aanbieder niet lukt om binnen tien (10) werkdagen overeenstemming met de inwoner over het ondersteuningsplan te bereiken, zal hij dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente melden.
- 3.6. Via een iWmo 301-bericht kent de gemeente de opdracht toe aan de aanbieder. De aanbieder spant zich in, om de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning zo snel mogelijk te leveren. De ondersteuning start echter binnen vijf (5) werkdagen na het ontvangen van het iWmo 301-bericht. Aanbieder stuurt een iWmo 305-bericht, zodra de ondersteuning aan de cliënt is gestart en een iWmo 307-bericht als de ondersteuning aan de cliënt is beëindigd.
- 3.7. Indien de individuele wachttijd na het ontvangen van het iWmo 301-bericht voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, informeert de aanbieder de Gemeente en de cliënt daarover.
- 3.8. Indien de individuele wachttijd voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, treedt de aanbieder in overleg met de Gemeente en de cliënt over een alternatief, al dan niet binnen de organisatie van de aanbieder.
- 3.9. Wanneer aanbieder gedurende twee of meerdere gehele CAK betalingsperiode(s) de overeengekomen ondersteuning niet levert, zal de aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld in kennis stellen.

#### **4. Bekostiging van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp**

- 4.1. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de profielen A, B en C een uniform integraal eenheidstarief per cliënt per jaar.
- 4.2. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de diensten die in uren worden vergoed, namelijk de producten met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", een uniform uurtarief.
- 4.3. Voor cliënten met een geldige indicatie voor hulp bij het huishouden, waarvoor geldt dat ze nog niet door de Gemeente zijn ingedeeld in één van de profielen A, B of C, geldt vanaf 1 januari 2018 tot aan de datum waarop cliënt wordt ingedeeld in een profiel een uniform integraal eenheidstarief van € 2.876,77<sup>1</sup> per cliënt per jaar.
- 4.4. Het uurtarief van € 25,20<sup>2</sup> voor hulp bij het huishouden 2 (of varianten daarvan) komt per 1 januari 2019 te vervallen.
- 4.5. Gedurende de looptijd van het contract vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat komende jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA is hiermee losgelaten.

---

<sup>1</sup> Prijspeil 01-01-2019

<sup>2</sup> Prijspeil 01-01-2019

- 4.6. Een jaartarief wordt rekenkundig afgerond, zodat het tarief deelbaar is door dertien (13). Een uurtarief wordt rekenkundig afgerond zodat het deelbaar is door zestig (60).
- 4.7. De tarieven worden vastgesteld door de drie (3) afzonderlijke colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten en gepubliceerd als voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet.

## 5. Facturatie van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

- 5.1. Aanbieder brengt de geleverde ondersteuning enkel en alleen in rekening voor de gehele CAK betalingsperiode, waarin ondersteuning geleverd is bij de cliënt.
- 5.2. Voor de eerste en laatste periode wordt een afwijkende betalingswijze overeengekomen. Bij start van de ondersteuning, start de betaling en facturering in de daarop volgende CAK betalingsperiode van vier (4) weken. Bij beëindiging van de ondersteuning geldt dat de gehele CAK betalingsperiode van vier (4) weken betaald wordt, ook indien de ondersteuning slechts een deel van de periode heeft plaatsgevonden.
- 5.2. Bij geïndiceerde producten, met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", wordt de daadwerkelijk verleende ondersteuning gefactureerd tot maximaal het aantal toegewezen uren aan inwoner.
- 5.3. Bij het tijdelijk stoppen van de ondersteuning worden twee (2) situaties onderscheiden:
  1. De ondersteuning stopt korter dan twee (2) CAK betalingsperiodes: de betaling van de aan de aanbieder toegekende ondersteuning loopt in deze situatie door. Ook de betaling van de eigen bijdrage aan het CAK loopt in deze situatie door (er wordt geen gebruik gemaakt van het berichtenverkeer).
  2. De ondersteuning stopt gedurende (2) CAK betalingsperiodes of langer voor de geïndiceerde einddatum, ook als dit voortijdig bekend is. Afhankelijk van het maatwerk wordt wel gebruik gemaakt van het berichtenverkeer:
    - primair; cliënt of zijn/haar omgeving neemt contact op met de gemeente;
    - subsidiair; aanbieder neemt contact op met de inwoner en de gemeente over het stopzetten van de betalingen / een eventueel vervolg van de maatwerkvoorziening.

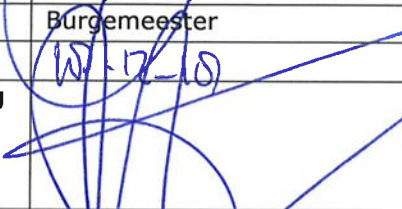
## 6. Overige afspraken

Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van de COB-overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst de dato 5 juli 2012 met bijlagen. Bij strijdigheid tussen de Voorzieningenovereenkomst en dit Addendum II, geldt hetgeen in het Addendum II is bepaald. De afspraken die in het addendum ML West van november 2014 zijn vastgelegd, komen bij de inwerkingtreding van dit Addendum II te vervallen.

## 7. Bijlagen

De **bijlagen 1** en **2** maken onlosmakelijk deel uit van dit addendum. **Bijlage 2** wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Weert.

Organisatie	Gemeente Weert
Naam	J. Heijmans
Functie	Burgemeester
Datum	10-12-10
Handtekening	

Organisatie	Proteion Schoon BV
Naam	W. Ploegman
Functie	Bestuursvoorzitter
Datum	
Handtekening	

**Bijlage 1:****Doelen en resultaten**

Er wordt bekeken op welke vijf resultaten ondersteuning nodig is. Aan de hand daarvan wordt bepaald welk profiel bij het behalen van het beoogde resultaat passend is. Er zijn drie profielen gebaseerd op de beschreven resultaatprofielen:

**Profiel A:** schoon & leefbaar huis

**Profiel B:** schoon & leefbaar huis, schone was

**Profiel C:** schoon & leefbaar, schone was, regie en instructie

Indien de resultaatgebieden 'maaltijden' en 'thuis zorgen voor kinderen' van toepassing zijn kunnen deze in combinatie met een profiel (A, B of C) of apart worden geïndiceerd in uren.

***Uitwerking van resultaat 1: schoon en leefbaar huis***

Een schoon en leefbaar huis wil zeggen dat een cliënt kan beschikken over:

- een schone woonkamer
- een schoon slaapvertrek
- een schone keuken
- schone sanitaire ruimtes
- een schone gang/trap

De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Dit betekent dat deze vertrekken niet vervuilen om zo een naar algemeen aanvaarde maatstaven verantwoord basisniveau van 'schoon en hygiënisch' te realiseren. Leefbaar staat voor een opgeruimd en functioneel huis, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Het gaat bij dit resultaatgebied alleen om de binnenruimte van de woning. Werkzaamheden in huis die niet noodzakelijk zijn om de ruimtes waarin geleefd wordt schoon, hygiënisch en leefbaar te houden, vallen niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied.

Niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied (ruimten en/of activiteiten) behoren:

- de buitenruimte, waaronder ook het zemen van de ramen aan de buitenzijde of het tuinonderhoud, een gezamenlijke galerij of trap (waarvoor de bewoner mede verantwoordelijk is om deze schoon te houden);
- de verzorging van huisdieren (niet zijnde hulphonden/-dieren);
- het schoonhouden van ruimtes die hierboven niet zijn genoemd, zoals een vliering, berging, garage en de trap of gang die niet grenst aan een kamer die onder de norm valt.
- Het boenen van vloeren en in de was zetten van meubilair, poetsen van zilver en koper.

**Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Samen met de cliënt wordt bekeken of deze nog in staat is om onderdelen van het schoonmaken zelf uit te voeren, zoals het uitvoeren van lichte werkzaamheden (bijvoorbeeld stoffen, afwassen, met vochtige reinigingsdoekjes schoonmaken van het toilet of met statische stofdoeken reinigen van harde vloerbedekking). Daarbij kan een rol spelen of cliënt dat alleen op lichaamshoogte kan doen, of ook laag en/of hoog.

Van de cliënt wordt dus binnen zijn mogelijkheden gevraagd om werkzaamheden te (blijven) uitvoeren zodat het schoonmaken efficiënt gebeurt. Als de cliënt de regie kan voeren over het huishouden, mag van hem tevens worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en er keuzes worden gemaakt.

Ook wordt van een cliënt de medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren. Er wordt gekeken of door een aanpassing van de inrichting/stoffering winst te behalen is, zodat de woning minder (snel) vervuult en efficiënter schoon gemaakt kan worden.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de wijze waarop de woning is ingericht. Het gezellig maken van de woning door het plaatsen van snuisterijen of beeldjes kan, als de woning hier vol mee staat, de voortgang van de werkzaamheden belemmeren.

Dit kan betekenen dat de cliënt gevraagd wordt voor de komst van de hulp de spulletjes alvast van het dressoir of de tafel te halen en later weer zelf terug te plaatsen. Of dat er wat spullen worden opgeruimd. Cliënt kan uiteraard ervoor kiezen dit niet te doen, maar dat kan effect hebben op de kwaliteit van de schoonmaak.

### **Uitwerking van resultaat 2: schone was**

Dit resultaatgebied omvat twee resultaten:

- a. cliënt beschikt over schone kleding en linnengoed;
- b. cliënt beschikt indien medisch noodzakelijk over gestreken was.

Strijken is geen onderdeel van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, tenzij gestreken kleding en linnengoed medisch noodzakelijk is.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

De kosten van wasmiddelen en de aanschaf en het gebruik van de apparatuur voor was en strijk komen voor rekening van de cliënt.

Niet altijd hoeft voor alle onderdelen (volledig) ondersteuning geboden te worden. Zo kan het zijn dat cliënt wel in staat is om de was in de machine te doen, maar niet om de was op te hangen of te strijken. Ook is het mogelijk dat cliënt door de werkzaamheden anders te organiseren deze (gedeeltelijk) zelf kan blijven doen. Bijvoorbeeld door de wasmachine of droger op een verhoging te plaatsen of de was zittend op te vouwen of te strijken. Dergelijke oplossingen zijn voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Van de cliënt wordt verwacht dat deze bij aanschaf van kleding zoveel mogelijk erop let dat het strijken hiervan niet noodzakelijk is. Ook wordt verwacht dat cliënt vermijdt dat kleding via speciale wasprogramma's of handwas moet worden gewassen. Cliënt kan hiertoe echter niet worden verplicht. Ook wordt verwacht dat hij voldoende kleding en ondergoed heeft, zodat er bijvoorbeeld één keer per twee weken in plaats van één keer per week gewassen kan worden.

### **Uitwerking van resultaat 3: regie en instructie**

Indien een cliënt beperkingen ervaart op het gebied van regie voeren in het huishouden, is het resultaatgebied 'regie en instructie' van toepassing. Er dient per individu een inschatting gemaakt te worden of er in alle redelijkheid kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het doen van het huishouden nog is te trainen.

Het gaat bij het resultaatgebied 'regie en instructie' om 2 categorieën:

#### Categorie 1

Het aanleren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die leerbaar zijn, zoals mensen met een (recente) lichamelijke beperking of mensen die de activiteiten nooit hebben aangeleerd maar deze moeten gaan uitvoeren door het wegvallen van een partner of gezinslid. Het gaat om tijdelijke ondersteuning (maximaal 6 weken), waarbij aansluiting wordt gezocht bij het onderzoek van Bureau HHM en KPMG Plexus.

#### Categorie 2

Structureel adviseren, instrueren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die beperkter leerbaar zijn, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische of cognitieve problemen als dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), of een licht verstandelijke beperking (LVB). De ondersteuning is structureel noodzakelijk.

### **Uitwerking van resultaat 4: maaltijden**

Indien noodzakelijk kan voor het opwarmen van maaltijden en het verzorgen van broodmaaltijden een voorziening op basis van de wet worden verstrekt. Bij het verzorgen van de maaltijd wordt uitgegaan van 2 broodmaaltijden en 1 warme maaltijd per dag, waarbij 1 of 2 keer per week ook in plaats van een warme maaltijd een broodmaaltijd aan de orde kan zijn.

De activiteiten die behoren tot het resultaat maaltijden zijn:

- Tafel dekken/maaltijd klaarzetten (eten en drinken klaarzetten)
- Afruimen
- Opwarmen maaltijd
- Bereiden maaltijd
- Afwassen OF in- en uitruimen vaatwasser

Als de hulp moet komen worden activiteiten zoveel mogelijk geclusterd. Er wordt vanuit gegaan dat als de cliënt bij alle drie de maaltijden op een dag hulp nodig heeft, de hulp twee keer per dag langs moet komen:



de eerste keer om twee broodmaaltijden klaar te zetten en de tweede keer om de warme maaltijd op te warmen.

Voor het bereiden van maaltijden (= koken) wordt geen voorziening op basis van de wet verstrekt. De reden hiervoor is dat er voldoende algemeen toegankelijke voorzieningen beschikbaar zijn.

Als cliënt ondersteund moet worden bij het feitelijke eten en/of drinken valt deze hulp onder de Zorgverzekeringswet.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Beïnvloedende factoren voor het resultaat maaltijden zijn:

- De aanwezigheid van een vaatwasser in de woning. Dit heeft specifiek gevolgen voor de activiteit afwassen. De tijdsbesteding voor het in- en uitruimen van de vaatwasser is namelijk iets kleiner dan voor afwassen. Het verschil is echter minimaal.
- De aanwezigheid van een magnetron in de woning. Dit heeft gevolgen voor de activiteit 'opwarmen maaltijd'. Zonder magnetron kost dit meer tijd.
- Een meerpersoonshuishouden (meerdere volwassenen of kinderen): twee maaltijden in de magnetron kosten ook twee keer zoveel tijd als één maaltijd. Ook het smeren van de broodmaaltijd kost meer tijd.

### **Uitwerking van resultaat 5: thuis zorgen voor kinderen**

Als er in noodgevallen kortdurende overbrugging nodig is, kan hulp bij het huishouden worden ingezet. De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Er is een indicatie mogelijk voor de verzorging van de kinderen conform hun leeftijd. Een dergelijke indicatie is van korte duur (maximaal 3 maanden). Binnen deze periode moet een eigen oplossing worden gevonden.

Oppas en opvang van gezonde kinderen vallen in principe niet onder de Wmo, daarvoor zijn andere, algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen voorhanden. Gebruik van opvang als voorliggende voorziening voor oppas en opvang van gezonde kinderen tot 5 dagen per week is redelijk.

### **Aspecten die bij dit resultaatgebied een rol spelen**

Bij echtscheiding vervalt normaliter het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijk zorg voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor kinderen verdwijnt echter niet. Bij uitval van een verzorgende ouder moet ook onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder. Hierbij wordt gekeken naar gemaakte of door de rechtbank vastgelegde afspraken. Voor de perioden dat de kinderen bij de verzorgende – uitgevallen- ouder kan zijn, kan er een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

## Bijlage 2:

### Tarieven hulp bij het huishouden vanaf 1 april 2018

#### Inleiding

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de aanbieders van hulp bij het huishouden Land van Horne, Proteion Schoon, T-zorg en Beek en Bos voeren overleg over de bekostiging van huishoudelijke hulp vanaf 1 april 2018. Aanleiding daarvoor is de loonkostenontwikkeling voor huishoudelijke hulpen binnen de cao VVT 2016-2018. Leden van de brancheorganisaties BTN en ActiZ zijn akkoord gegaan met de invoering van de nieuwe loonschaal voor Wmo huishoudelijke hulp. Deze loonschaal komt in de plaats van de bestaande schalen FWG 10 en FWG 15. De invoering van deze nieuwe loonschaal heeft een kostenopdrijvend effect voor de aanbieders.

Dit speelt binnen de context van de recente AMvB reële prijs Wmo-ondersteuning, die gemeenten verplicht tot het doen van onderzoek naar en het hanteren van een reële kostprijs voor Wmo-dienstverlening.

Eind 2017 zijn tariefafspraken gemaakt voor begin 2018. De afspraken zijn vastgelegd in de notitie 'tarieven hulp bij het huishouden 2018' inclusief tarieflijst. Destijds is afgesproken dat zodra de nieuwe loonschaal is ingevoerd een aangepast tarief geldt waarbij het uitgangspunt is dat de procentuele loonkostenontwikkeling voor de periode na invoering van de nieuwe loonschaal in 2018 wordt toegepast op het integrale uniforme profiel tarief en het uurtarief voor aanvullende maatwerkmodules. Als aanvulling op de eerdergenoemde notitie van december 2017, bevat de voorliggende notitie een voorstel voor het aangepaste tarief vanaf 1 april 2018.

De notitie is gebaseerd op de gezamenlijke overleggen die op 28 maart 2018 en 17 mei 2018 hebben plaatsgevonden tussen aanbieders en gemeente. Daarnaast hebben de aanbieders kostprijsonderbouwingen aangeleverd. Deze zijn nader besproken in gesprekken tussen de afzonderlijke aanbieders en gemeenten.

#### 1. Uitgangspunten en aannames voor bekostiging Hbh per 1 april 2018

In de overleggen is voorgesteld dat aanbieders middels een voorschot worden gecompenseerd voor het prijseffect van de invoering van de nieuwe loonschaal.

##### *Voorschot*

Uitgangspunten bij de berekening van het voorschot zijn:

- Het voorschot wordt bepaald op basis van het historisch geleverd zorgvolume voor hulp bij het huishouden en huishoudelijke hulp toelage. Deze berekening ziet er als volgt uit:

Voorschot =  $0,75 * (\text{aantal periodes HBH CAK portaal 2016} * (\text{verschil periodetarief 1 april t.o.v. periodetarief 1 januari 2018}))$

+ aantal cliënten HHT 2017 \* (verschil jaartarief 1 april t.o.v. jaartarief 1 januari 2018)

- Het voorschot wordt in één betaling vooruitbetaald aan de aanbieder.
- Afrekening vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 op basis van gerealiseerde aantal zorgperiodes en uren vanaf 1 april 2018.

##### *Uitgangspunten berekening tarief*

De inhoudelijke uitgangspunten zoals beschreven in de notitie van eind 2017 blijven van kracht. Het tarief per 1 april 2018 is gebaseerd op de kostprijsonderbouwingen die door de aanbieders zijn aangeleverd. Voor bepaling van het tarief per 1 april 2018 worden daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er wordt gewerkt met een gewogen gemiddeld tarief.
- De wegingsfactor ter bepaling van het gewogen gemiddeld tarief is gebaseerd op de cliëntaandelen per aanbieder in 2016.
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de rekentool die de VNG beschikbaar heeft gesteld (versie 5 april 2018).
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de gegevens zoals aangeleverd door de aanbieder, waarbij de volgende criteria worden gehanteerd:
  - o Het ziekteverzuim is gebaseerd op het Vernet van 6,67% in de VVT-sector over 2017
  - o Het percentage overhead is vastgezet op 15%
  - o Het percentage voor resultaat en risico is vastgezet op 3%
  - o Er vindt géén indexatie plaats, omdat het tarief gebaseerd is op een actuele reële kostprijsonderbouwing.

## 2. Tariefvoorstel per 1 april 2018

Op grond van de hiervoor genoemde overwegingen ziet de berekening van het gewogen gemiddelde tarief er als volgt uit.

Hulp bij huishouden	Vaste component of cao afgeleid	%	
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>			
Bruto uurloon cao			€ 11,47
Vakantietoelage	Ja	8,00%	€ 0,99
Eindejaarsuitkering	Ja	7,40%	€ 0,95
<b>Totaal bruto uurloon</b>		<b>15,40%</b>	<b>€ 13,40</b>
OP werkgeversdeel	Ja		€ 0,82
AP werkgeversdeel	Ja		€ 0,01
<b>Totaal pensioenpremies</b>			<b>€ 0,83</b>
WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,77%	€ 0,91
WW	Ja	2,85%	€ 0,38
Sectorfonds	Ja	0,64%	€ 0,09
ZVW	Ja	6,90%	€ 0,92
WHK	Nee	1,10%	€ 0,15
WGA eigen risico; herverzekerd	Nee	0,89%	€ 0,12
<b>Totaal Sociale lasten</b>		<b>19,15%</b>	<b>€ 2,57</b>
<b>Totaal te verlonen kosten per uur</b>			<b>€ 16,80</b>
Verlof	Ja	16,64%	€ 2,80
Scholing	Ja	2,55%	€ 0,43
<b>Totaal verlof &amp; scholing</b>		<b>19,19%</b>	<b>€ 3,22</b>
<b>EKTEVERZUIM REISKOSTEN</b>			
Ziekteverzuim	Nee	8,52%	€ 1,43
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja		€ 0,34
Reiskosten client naar client, toe te berekenen per uur	Ja		€ 0,10
<b>Totaal ziekteverzuim &amp; reiskosten</b>			<b>€ 1,87</b>
<b>Totale kostprijs per uur</b>			<b>€ 21,90</b>
<b>OVERIGE KOSTEN</b>			
Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	1,00%	€ 0,17
Organisatiegebonden overheadkosten	Nee	15,00%	€ 3,28
<b>Integrale Kostprijs per medewerker</b>			<b>€ 25,35</b>

Risico & resultaat		Nee	3,00%	€ 0,66
				€ 26,01
<b>INDEXATIE</b>				
Indexatiepercentage			0,00%	€ -
<b>Gewogen tarief per uur, inclusief index</b>				<b>€ 26,01</b>

Op basis hiervan stellen de gemeenten voor om vanaf 1 april 2018 een tariefsverhoging toe te passen van 3,30% op het tarief zoals dat geldt per 1 januari 2018. Het tarief 2018 komt hiermee op € 2.971,67 voor elke cliënt die in aanmerking komt voor een resultaatprofiel Wmo Hbh. In de tabel hieronder is de berekening weergegeven die de grondslag vormt voor dit tarief.

<b>Berekening gewijzigde profielprijs 2018</b>	
Uurtarief (vanaf 1 januari 2018)	€ 25,18
Voorgesteld uurtarief per 1 april 2018	€ 26,01
Tariefsverhoging per 1 april 2018	3,30%
Huidige profielprijs (vanaf 1 januari 2018)	€ 2.876,77
Tariefsverhoging 3,30% per 1 april 2018	€ 94,93
Berekende profielprijs 2018 per 1 april	€ 2.971,70
Afronding ivm deelbaarheid door 13	- € 0,03
<b>Nieuwe profielprijs 2018 per 1 april</b>	<b>€ 2.971,67</b>

Het tarief voor de aanvullende maatwerkmodules "maaltijden" en "kindverzorging" wordt per 1 april 2018 verhoogd van € 25,20 naar € 26,01 per uur. Het huidige tarief van € 25,20 wordt gehandhaafd in de facturatie. Afrekening van de tariefsverhoging per 1 april 2018 vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

### **Vervolgafspraken**

Het tarief over 2018 wordt niet meer herzien als gevolg van cao-ontwikkelingen. In het onderhandelaarsakkoord is een loonsverhoging per 1 oktober 2018 opgenomen. Als deze definitief wordt, wordt hiermee rekening gehouden in de tariefafspraken voor 2019.

Gedurende de looptijd van de contracten vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat jaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA wordt hiermee losgelaten.

Zorgcentrum Beek & Bos  
t.a.v. T. van den Schoor  
L'Unionlaan 1  
6093 GE HEYTHUYSEN

Weert, **20 DEC. 2018**

Onderwerp : Addendum II hulp bij het huishouden  
Ons kenmerk : 632692/636544

Beste heer van den Schoor,

Zorgcentrum Beek & Bos heeft met de gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden afgesloten. Deze overeenkomsten hebben een looptijd tot met 31 december 2020.

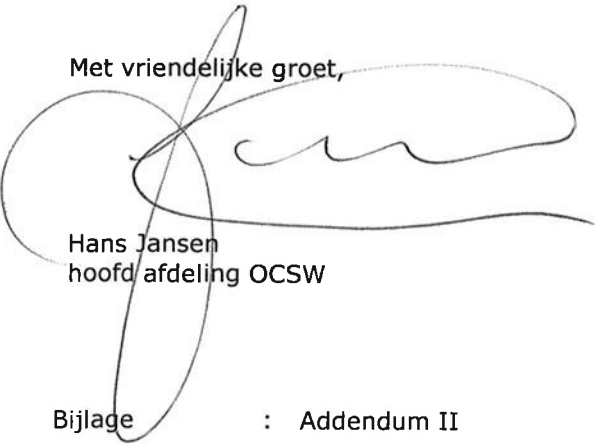
In januari 2015 is aan deze overeenkomst een addendum toegevoegd, waarin is geregeld dat vanaf 2015 met resultaatbekostiging gewerkt wordt. Dit addendum is door een gewijzigde werkwijze met profielen vanaf 1 januari 2018 niet meer actueel. Deze wijziging dient te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II. Dit addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders hulp bij het huishouden.

Wij verzoeken u één exemplaar van het addendum II te ondertekenen en te retourneren naar:

Gemeente Weert,  
t.a.v. Linda Vriens (OCSW)  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Wij dienen uiterlijk **vrijdag 11 januari 2019** het door u ondertekende addendum te hebben ontvangen.

Met vriendelijke groet,



Hans Jansen  
hoofd afdeling OCSW

Bijlage : Addendum II

De ondergetekenden:

**Gemeente Weert**, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Weert,

Gemeente Nederweert, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Nederweert,

Gemeente Leudal, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Heythuysen,

en

Land van Horne, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Weert,

Proteion Schoon BV, gevestigd te Haelen,

**Zorgcentrum Beek en Bos**, gevestigd te Heythuysen,

Axxicom, onderdeel van Facilicom, gevestigd te Schiedam,

Thuiszorg Samen Verder BV, gevestigd te Helmond,

Tzorg BV, gevestigd te Uden,

ThuiszorgInHolland BV, gevestigd te Haarlem,

Vitaal Thuiszorg BV, gevestigd te Didam,

ZuidZorg, gevestigd te Veldhoven,

Poetszorg, gevestigd te Deurne.

Noemen in dit addendum:

- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal, en de organisaties Land van Horne, Proteion Schoon Ouderencentrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder BV, Tzorg BV, Thuis zorg In Holland, Vitaal Thuiszorg BV, ZuidZorg en Poetszorg gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.
- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal gezamenlijk Gemeenten en ook separaat van elkaar een Gemeente.
- De organisaties Land van Horne, Proteion Schoon, Ouderencentrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder, Tzorg, Thuis zorg In Holland Vitaal Thuiszorg, Zuid Zorg en Poetszorg gezamenlijk Aanbieders en ook separaat van elkaar Aanbieder.

En nemen in aanmerking dat:

- Gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders sloten op 5 juli 2012 een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) met als ingangsdatum 1 januari 2013.
- Gemeenten Weert en Nederweert sloten op 5 juli 2012 een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden met als ingangsdatum 31 december 2012.
- Gemeente Leudal zich op basis van artikel 3.5 bij de COB-overeenkomst heeft aangesloten, waarna de gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders de COB-overeenkomst en de onderliggende Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden op 1 januari 2015 met de Gemeente Leudal hebben gesloten.
- Op 1 januari 2015 door partijen een addendum is toegevoegd aan de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst van 5 juli 2012 waarin de wijzigingen ten opzichte van de aangehaalde overeenkomsten zijn vastgelegd en dat met dit addendum II komt te vervallen.
- Partijen conform artikel 6 lid 2 van de COB-overeenkomst opnieuw wijzigingen wensen door te voeren op de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden.

- Partijen deze wijzigingen schriftelijk vast willen leggen en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 willen toepassen.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

En komen overeen als volgt:

### **1. Inhoud en vorm van de dienstverlening door aanbieders.**

- 1.1. De Gemeente vermeldt vanaf 1 januari 2018 zowel in de toekenning aan de inwoner alsmede in de opdracht tot levering aan de aanbieder het door de inzet van Hulp bij het huishouden te behalen resultaat of de te behalen resultaten. Er zijn in hoofdstuk 4 van de "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018" (**bijlage 1**) 5 resultaten beschreven die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen voorkomen: een schoon en leefbaar huis, schone was, regie en instructie, maaltijden en thuis zorgen voor minderjarige kinderen.
- 1.2. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, Hulp bij het huishouden toe in de vorm van een profiel. Daarbij omvat profiel A het resultaat "schoon en leefbaar huis", omvat profiel B de resultaten "schoon en leefbaar huis" en "schone was" en omvat profiel C de resultaten "schoon en leefbaar huis", "schone was" en "regie en instructie".
- 1.3. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, een product toe in de vorm van uren, wanneer sprake is van het resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen".
- 1.4. De Gemeente kan aan een inwoner een resultaatprofiel A, B of C en/of een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", of een combinatie van beide toekennen.

### **2. Omvang van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 2.1. Een resultaatprofiel is een pakket aan huishoudelijke ondersteuning, dat is gericht op het realiseren van op een inwoner gerichte resultaten. De aanbieder verplicht zich om die resultaten door inzet van een toereikende hoeveelheid hulp bij het huishouden en overige diensten, samen met de inwoner te behalen.
- 2.2. De door aanbieder en cliënt uit te voeren activiteiten, op basis van een resultaatprofiel en/of een product, die noodzakelijk zijn om het beoogde resultaat met de cliënt te behalen, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat deel uit zal gaan maken van de beschikking. Over de inhoud van dit ondersteuningsplan, dient tussen cliënt en aanbieder overeenstemming te bestaan.
- 2.3. De in het ondersteuningsplan vastgelegde activiteiten die passen binnen een profiel worden uitgevoerd zonder enige vooraf opgelegde begrenzing in tijd. Aanbieder dient bij activiteiten die vallen onder een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", rekening te houden met de toegekende uren aan de inwoner. Als indicatie voor een gemiddeld te besteden tijdsduur per activiteit, gelden de in de beleidsregels van de Gemeente opgenomen normeringskaders.
- 2.4. Bij het ontbreken van overeenstemming, zoals bedoeld in lid 2, koppelt de aanbieder dit terug naar de Gemeente. De Gemeente geeft in dat geval een bindend advies aan de aanbieder.

### **3. Eisen aan de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 3.1. Partijen komen overeen bij de uitvoering van de ondersteuning te handelen, zoals in de door het college vastgestelde beleidsregels is beschreven.

- 3.2. Aanbieder levert geen ondersteuning buiten die dan waarvoor afspraken zijn gemaakt, naar aanleiding van het besluit en het daaraan gekoppelde ondersteuningsplan.
- 3.3. De aanbieder stelt op verzoek van de Gemeente een ondersteuningsplan op.
- 3.4. De aanbieder retourneert een door aanbieder en inwoner ondertekend ondersteuningsplan binnen tien (10) werkdagen na opdracht tot het opstellen van het ondersteuningsplan via beveiligd e-mailverkeer, dat kan communiceren met Zorgmail, naar de gemeente.
- 3.5. Wanneer het aanbieder niet lukt om binnen tien (10) werkdagen overeenstemming met de inwoner over het ondersteuningsplan te bereiken, zal hij dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente melden.
- 3.6. Via een iWmo 301-bericht kent de gemeente de opdracht toe aan de aanbieder. De aanbieder spant zich in, om de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning zo snel mogelijk te leveren. De ondersteuning start echter binnen vijf (5) werkdagen na het ontvangen van het iWmo 301-bericht. Aanbieder stuurt een iWmo 305-bericht, zodra de ondersteuning aan de cliënt is gestart en een iWmo 307-bericht als de ondersteuning aan de cliënt is beëindigd.
- 3.7. Indien de individuele wachttijd na het ontvangen van het iWmo 301-bericht voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, informeert de aanbieder de Gemeente en de cliënt daarover.
- 3.8. Indien de individuele wachttijd voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, treedt de aanbieder in overleg met de Gemeente en de cliënt over een alternatief, al dan niet binnen de organisatie van de aanbieder.
- 3.9. Wanneer aanbieder gedurende twee of meerdere gehele CAK betalingsperiode(s) de overeengekomen ondersteuning niet levert, zal de aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld in kennis stellen.

#### **4. Bekostiging van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp**

- 4.1. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de profielen A, B en C een uniform integraal eenheidstarief per cliënt per jaar.
- 4.2. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de diensten die in uren worden vergoed, namelijk de producten met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", een uniform uurtarief.
- 4.3. Voor cliënten met een geldige indicatie voor hulp bij het huishouden, waarvoor geldt dat ze nog niet door de Gemeente zijn ingedeeld in één van de profielen A, B of C, geldt vanaf 1 januari 2018 tot aan de datum waarop cliënt wordt ingedeeld in een profiel een uniform integraal eenheidstarief van € 2.876,77<sup>1</sup> per cliënt per jaar.
- 4.4. Het uurtarief van € 25,20<sup>2</sup> voor hulp bij het huishouden 2 (of varianten daarvan) komt per 1 januari 2019 te vervallen.
- 4.5. Gedurende de looptijd van het contract vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat komende jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA is hiermee losgelaten.

---

<sup>1</sup> Prijspeil 01-01-2019

<sup>2</sup> Prijspeil 01-01-2019



- 4.6. Een jaartarief wordt rekenkundig afgerond, zodat het tarief deelbaar is door dertien (13). Een uurtarief wordt rekenkundig afgerond zodat het deelbaar is door zestig (60).
- 4.7. De tarieven worden vastgesteld door de drie (3) afzonderlijke colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten en gepubliceerd als voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet.

## 5. Facturatie van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

- 5.1. Aanbieder brengt de geleverde ondersteuning enkel en alleen in rekening voor de gehele CAK betalingsperiode, waarin ondersteuning geleverd is bij de cliënt.
- 5.2. Voor de eerste en laatste periode wordt een afwijkende betalingswijze overeengekomen. Bij start van de ondersteuning, start de betaling en facturering in de daarop volgende CAK betalingsperiode van vier (4) weken. Bij beëindiging van de ondersteuning geldt dat de gehele CAK betalingsperiode van vier (4) weken betaald wordt, ook indien de ondersteuning slechts een deel van de periode heeft plaatsgevonden.
- 5.2. Bij geïndiceerde producten, met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", wordt de daadwerkelijk verleende ondersteuning gefactureerd tot maximaal het aantal toegewezen uren aan inwoner.
- 5.3. Bij het tijdelijk stoppen van de ondersteuning worden twee (2) situaties onderscheiden:
  1. De ondersteuning stopt korter dan twee (2) CAK betalingsperiodes: de betaling van de aan de aanbieder toegekende ondersteuning loopt in deze situatie door. Ook de betaling van de eigen bijdrage aan het CAK loopt in deze situatie door (er wordt geen gebruik gemaakt van het berichtenverkeer).
  2. De ondersteuning stopt gedurende (2) CAK betalingsperiodes of langer voor de geïndiceerde einddatum, ook als dit voortijdig bekend is. Afhankelijk van het maatwerk wordt wel gebruik gemaakt van het berichtenverkeer:
    - primair; cliënt of zijn/haar omgeving neemt contact op met de gemeente;
    - subsidiair; aanbieder neemt contact op met de inwoner en de gemeente over het stopzetten van de betalingen / een eventueel vervolg van de maatwerkvoorziening.

## 6. Overige afspraken

Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van de COB-overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst de dato 5 juli 2012 met bijlagen. Bij strijdigheid tussen de Voorzieningenovereenkomst en dit Addendum II, geldt hetgeen in het Addendum II is bepaald. De afspraken die in het addendum ML West van november 2014 zijn vastgelegd, komen bij de inwerkingtreding van dit Addendum II te vervallen.

## 7. Bijlagen

De **bijlagen 1** en **2** maken onlosmakelijk deel uit van dit addendum. **Bijlage 2** wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Weert.

Organisatie	Gemeente Weert
Naam	J. Heijmans
Functie	Burgemeester
Datum	18-12-10
Handtekening	

Organisatie	Zorgcentrum Beek & Bos
Naam	Th. Van den Schoor
Functie	Directeur
Datum	
Handtekening	

## Bijlage 1:

### Doelen en resultaten

Er wordt bekeken op welke vijf resultaten ondersteuning nodig is. Aan de hand daarvan wordt bepaald welk profiel bij het behalen van het beoogde resultaat passend is. Er zijn drie profielen gebaseerd op de beschreven resultaatprofielen:

**Profiel A:** schoon & leefbaar huis

**Profiel B:** schoon & leefbaar huis, schone was

**Profiel C:** schoon & leefbaar, schone was, regie en instructie

Indien de resultaatgebieden 'maaltijden' en 'thuis zorgen voor kinderen' van toepassing zijn kunnen deze in combinatie met een profiel (A, B of C) of apart worden geïndiceerd in uren.

#### *Uitwerking van resultaat 1: schoon en leefbaar huis*

Een schoon en leefbaar huis wil zeggen dat een cliënt kan beschikken over:

- een schone woonkamer
- een schoon slaapvertrek
- een schone keuken
- schone sanitaire ruimtes
- een schone gang/trap

De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Dit betekent dat deze vertrekken niet vervuilen om zo een naar algemeen aanvaarde maatstaven verantwoord basisniveau van 'schoon en hygiënisch' te realiseren. Leefbaar staat voor een opgeruimd en functioneel huis, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Het gaat bij dit resultaatgebied alleen om de binnenruimte van de woning. Werkzaamheden in huis die niet noodzakelijk zijn om de ruimtes waarin geleefd wordt schoon, hygiënisch en leefbaar te houden, vallen niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied.

Niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied (ruimten en/of activiteiten) behoren:

- de buitenruimte, waaronder ook het zemen van de ramen aan de buitenzijde of het tuinonderhoud, een gezamenlijke galerij of trap (waarvoor de bewoner mede verantwoordelijk is om deze schoon te houden);
- de verzorging van huisdieren (niet zijnde hulphonden/-dieren);
- het schoonhouden van ruimtes die hierboven niet zijn genoemd, zoals een vliering, berging, garage en de trap of gang die niet grenst aan een kamer die onder de norm valt.
- Het boenen van vloeren en in de was zetten van meubilair, poetsen van zilver en koper.

#### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Samen met de cliënt wordt bekeken of deze nog in staat is om onderdelen van het schoonmaken zelf uit te voeren, zoals het uitvoeren van lichte werkzaamheden (bijvoorbeeld stoffen, afwassen, met vochtige reinigingsdoekjes schoonmaken van het toilet of met statische stofdoeken reinigen van harde vloerbedekking). Daarbij kan een rol spelen of cliënt dat alleen op lichaamshoogte kan doen, of ook laag en/of hoog.

Van de cliënt wordt dus binnen zijn mogelijkheden gevraagd om werkzaamheden te (blijven) uitvoeren zodat het schoonmaken efficiënt gebeurt. Als de cliënt de regie kan voeren over het huishouden, mag van hem tevens worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en er keuzes worden gemaakt.

Ook wordt van een cliënt de medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren. Er wordt gekeken of door een aanpassing van de inrichting/stoffering winst te behalen is, zodat de woning minder (snel) vervuult en efficiënter schoon gemaakt kan worden.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de wijze waarop de woning is ingericht. Het gezellig maken van de woning door het plaatsen van snuisterijen of beeldjes kan, als de woning hier vol mee staat, de voortgang van de werkzaamheden belemmeren.

Dit kan betekenen dat de cliënt gevraagd wordt voor de komst van de hulp de spulletjes alvast van het dressoir of de tafel te halen en later weer zelf terug te plaatsen. Of dat er wat spullen worden opgeruimd. Cliënt kan uiteraard ervoor kiezen dit niet te doen, maar dat kan effect hebben op de kwaliteit van de schoonmaak.

### **Uitwerking van resultaat 2: schone was**

Dit resultaatgebied omvat twee resultaten:

- a. cliënt beschikt over schone kleding en linnengoed;
- b. cliënt beschikt indien medisch noodzakelijk over gestreken was.

Strijken is geen onderdeel van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, tenzij gestreken kleding en linnengoed medisch noodzakelijk is.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

De kosten van wasmiddelen en de aanschaf en het gebruik van de apparatuur voor was en strijk komen voor rekening van de cliënt.

Niet altijd hoeft voor alle onderdelen (volledig) ondersteuning geboden te worden. Zo kan het zijn dat cliënt wel in staat is om de was in de machine te doen, maar niet om de was op te hangen of te strijken. Ook is het mogelijk dat cliënt door de werkzaamheden anders te organiseren deze (gedeeltelijk) zelf kan blijven doen. Bijvoorbeeld door de wasmachine of droger op een verhoging te plaatsen of de was zittend op te vouwen of te strijken. Dergelijke oplossingen zijn voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Van de cliënt wordt verwacht dat deze bij aanschaf van kleding zoveel mogelijk erop let dat het strijken hiervan niet noodzakelijk is. Ook wordt verwacht dat cliënt vermijdt dat kleding via speciale wasprogramma's of handwas moet worden gewassen. Cliënt kan hiertoe echter niet worden verplicht. Ook wordt verwacht dat hij voldoende kleding en ondergoed heeft, zodat er bijvoorbeeld één keer per twee weken in plaats van één keer per week gewassen kan worden.

### **Uitwerking van resultaat 3: regie en instructie**

Indien een cliënt beperkingen ervaart op het gebied van regie voeren in het huishouden, is het resultaatgebied 'regie en instructie' van toepassing. Er dient per individu een inschatting gemaakt te worden of er in alle redelijkheid kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het doen van het huishouden nog is te trainen.

Het gaat bij het resultaatgebied 'regie en instructie' om 2 categorieën:

#### Categorie 1

Het aanleren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die leerbaar zijn, zoals mensen met een (recente) lichamelijke beperking of mensen die de activiteiten nooit hebben aangeleerd maar deze moeten gaan uitvoeren door het wegvallen van een partner of gezinslid. Het gaat om tijdelijke ondersteuning (maximaal 6 weken), waarbij aansluiting wordt gezocht bij het onderzoek van Bureau HHM en KPMG Plexus.

#### Categorie 2

Structureel adviseren, instrueren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die beperkter leerbaar zijn, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische of cognitieve problemen als dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), of een licht verstandelijke beperking (LVB). De ondersteuning is structureel noodzakelijk.

### **Uitwerking van resultaat 4: maaltijden**

Indien noodzakelijk kan voor het opwarmen van maaltijden en het verzorgen van broodmaaltijden een voorziening op basis van de wet worden verstrekt. Bij het verzorgen van de maaltijd wordt uitgegaan van 2 broodmaaltijden en 1 warme maaltijd per dag, waarbij 1 of 2 keer per week ook in plaats van een warme maaltijd een broodmaaltijd aan de orde kan zijn.

De activiteiten die behoren tot het resultaat maaltijden zijn:

- Tafel dekken/maaltijd klaarzetten (eten en drinken klaarzetten)
- Afruimen
- Opwarmen maaltijd
- Bereiden maaltijd
- Afwassen OF in- en uitruimen vaatwasser

Als de hulp moet komen worden activiteiten zoveel mogelijk geclusterd. Er wordt vanuit gegaan dat als de cliënt bij alle drie de maaltijden op een dag hulp nodig heeft, de hulp twee keer per dag langs moet komen:

de eerste keer om twee broodmaaltijden klaar te zetten en de tweede keer om de warme maaltijd op te warmen.

Voor het bereiden van maaltijden (= koken) wordt geen voorziening op basis van de wet verstrekt. De reden hiervoor is dat er voldoende algemeen toegankelijke voorzieningen beschikbaar zijn.

Als cliënt ondersteund moet worden bij het feitelijke eten en/of drinken valt deze hulp onder de Zorgverzekeringswet.

#### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Beïnvloedende factoren voor het resultaat maaltijden zijn:

- De aanwezigheid van een vaatwasser in de woning. Dit heeft specifiek gevolgen voor de activiteit afwassen. De tijdsbesteding voor het in- en uitruimen van de vaatwasser is namelijk iets kleiner dan voor afwassen. Het verschil is echter minimaal.
- De aanwezigheid van een magnetron in de woning. Dit heeft gevolgen voor de activiteit 'opwarmen maaltijd'. Zonder magnetron kost dit meer tijd.
- Een meerpersoonshuishouden (meerdere volwassenen of kinderen): twee maaltijden in de magnetron kosten ook twee keer zoveel tijd als één maaltijd. Ook het smeren van de broodmaaltijd kost meer tijd.

#### **Uitwerking van resultaat 5: thuis zorgen voor kinderen**

Als er in noodgevallen kortdurende overbrugging nodig is, kan hulp bij het huishouden worden ingezet. De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Er is een indicatie mogelijk voor de verzorging van de kinderen conform hun leeftijd. Een dergelijke indicatie is van korte duur (maximaal 3 maanden). Binnen deze periode moet een eigen oplossing worden gevonden.

Oppas en opvang van gezonde kinderen vallen in principe niet onder de Wmo, daarvoor zijn andere, algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen voorhanden. Gebruik van opvang als voorliggende voorziening voor oppas en opvang van gezonde kinderen tot 5 dagen per week is redelijk.

#### **Aspecten die bij dit resultaatgebied een rol spelen**

Bij echtscheiding vervalt normaliter het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijk zorg voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor kinderen verdwijnt echter niet. Bij uitval van een verzorgende ouder moet ook onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder. Hierbij wordt gekeken naar gemaakte of door de rechtbank vastgelegde afspraken. Voor de perioden dat de kinderen bij de verzorgende – uitgevallen- ouder kan zijn, kan er een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

## Bijlage 2:

### Tarieven hulp bij het huishouden vanaf 1 april 2018

#### Inleiding

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de aanbieders van hulp bij het huishouden Land van Horne, Proteion Schoon, T-zorg en Beek en Bos voeren overleg over de bekostiging van huishoudelijke hulp vanaf 1 april 2018. Aanleiding daarvoor is de loonkostenontwikkeling voor huishoudelijke hulpen binnen de cao VVT 2016-2018. Leden van de brancheorganisaties BTN en ActiZ zijn akkoord gegaan met de invoering van de nieuwe loonschaal voor Wmo huishoudelijke hulp. Deze loonschaal komt in de plaats van de bestaande schalen FWG 10 en FWG 15. De invoering van deze nieuwe loonschaal heeft een kostenopdrijvend effect voor de aanbieders.

Dit speelt binnen de context van de recente AMvB reële prijs Wmo-ondersteuning, die gemeenten verplicht tot het doen van onderzoek naar en het hanteren van een reële kostprijs voor Wmo-dienstverlening.

Eind 2017 zijn tariefafspraken gemaakt voor begin 2018. De afspraken zijn vastgelegd in de notitie 'tarieven hulp bij het huishouden 2018' inclusief tarieflijst. Destijds is afgesproken dat zodra de nieuwe loonschaal is ingevoerd een aangepast tarief geldt waarbij het uitgangspunt is dat de procentuele loonkostenontwikkeling voor de periode na invoering van de nieuwe loonschaal in 2018 wordt toegepast op het integrale uniforme profieltarief en het uurtarief voor aanvullende maatwerkmodules. Als aanvulling op de eerdergenoemde notitie van december 2017, bevat de voorliggende notitie een voorstel voor het aangepaste tarief vanaf 1 april 2018.

De notitie is gebaseerd op de gezamenlijke overleggen die op 28 maart 2018 en 17 mei 2018 hebben plaatsgevonden tussen aanbieders en gemeente. Daarnaast hebben de aanbieders kostprijsonderbouwingen aangeleverd. Deze zijn nader besproken in gesprekken tussen de afzonderlijke aanbieders en gemeenten.

#### 1. Uitgangspunten en aannames voor bekostiging Hbh per 1 april 2018

In de overleggen is voorgesteld dat aanbieders middels een voorschot worden gecompenseerd voor het prijseffect van de invoering van de nieuwe loonschaal.

##### *Voorschot*

Uitgangspunten bij de berekening van het voorschot zijn:

- Het voorschot wordt bepaald op basis van het historisch geleverd zorgvolume voor hulp bij het huishouden en huishoudelijke hulp toelage. Deze berekening ziet er als volgt uit:

Voorschot =  $0,75 * (\text{aantal periodes HBH CAK portaal 2016} * (\text{verschil periodetarief 1 april t.o.v. periodetarief 1 januari 2018}))$

+ aantal cliënten HHT 2017 \* (verschil jaartarief 1 april t.o.v. jaartarief 1 januari 2018)

- Het voorschot wordt in één betaling vooruitbetaald aan de aanbieder.
- Afrekening vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 op basis van gerealiseerde aantal zorgperiodes en uren vanaf 1 april 2018.

##### *Uitgangspunten berekening tarief*

De inhoudelijke uitgangspunten zoals beschreven in de notitie van eind 2017 blijven van kracht. Het tarief per 1 april 2018 is gebaseerd op de kostprijsonderbouwingen die door de aanbieders zijn aangeleverd. Voor bepaling van het tarief per 1 april 2018 worden daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er wordt gewerkt met een gewogen gemiddeld tarief.
- De wegingsfactor ter bepaling van het gewogen gemiddeld tarief is gebaseerd op de cliëntaandelen per aanbieder in 2016.
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de rekentool die de VNG beschikbaar heeft gesteld (versie 5 april 2018).
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de gegevens zoals aangeleverd door de aanbieder, waarbij de volgende criteria worden gehanteerd:
  - o Het ziekteverzuim is gebaseerd op het Vernet van 6,67% in de VVT-sector over 2017
  - o Het percentage overhead is vastgezet op 15%
  - o Het percentage voor resultaat en risico is vastgezet op 3%
  - o Er vindt géén indexatie plaats, omdat het tarief gebaseerd is op een actuele reële kostprijsonderbouwing.

## 2. Tariefvoorstel per 1 april 2018

Op grond van de hiervoor genoemde overwegingen ziet de berekening van het gewogen gemiddelde tarief er als volgt uit.

Hulp bij huishouden	Vaste component of cao afgeleid	%	
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>			
Bruto uurloon cao			€ 11,47
Vakantietoeslag	Ja	8,00%	€ 0,99
Eindejaarsuitkering	Ja	7,40%	€ 0,95
<b>Totaal bruto uurloon</b>		<b>15,40%</b>	<b>€ 13,40</b>
OP werkgeversdeel	Ja		€ 0,82
AP werkgeversdeel	Ja		€ 0,01
<b>Totaal pensioenpremies</b>			<b>€ 0,83</b>
WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,77%	€ 0,91
WW	Ja	2,85%	€ 0,38
Sectorfonds	Ja	0,64%	€ 0,09
ZVW	Ja	6,90%	€ 0,92
WHK	Nee	1,10%	€ 0,15
WGA eigen risico; herverzekerd	Nee	0,89%	€ 0,12
<b>Totaal Sociale lasten</b>		<b>19,15%</b>	<b>€ 2,57</b>
<b>Totaal te verlonen kosten per uur</b>			<b>€ 16,80</b>
Verlof	Ja	16,64%	€ 2,80
Scholing	Ja	2,55%	€ 0,43
<b>Totaal verlof &amp; scholing</b>		<b>19,19%</b>	<b>€ 3,22</b>
<b>ZIEKTEVERZUIM &amp; REISKOSTEN</b>			
Ziekteverzuim	Nee	8,52%	€ 1,43
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja		€ 0,34
Reiskosten client naar client, toe te berekenen per uur	Ja		€ 0,10
<b>Totaal ziekteverzuim &amp; reiskosten</b>			<b>€ 1,87</b>
<b>Totale kostprijs per uur</b>			<b>€ 21,90</b>
<b>OVERIGE KOSTEN</b>			
Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	1,00%	€ 0,17
Organisatiegebonden overheadkosten	Nee	15,00%	€ 3,28
<b>Integrale Kostprijs per medewerker</b>			<b>€ 25,35</b>



Risico & resultaat		Nee	3,00%	€ 0,66
				€ 26,01
<b>INDEXATIE</b>				
Indexatiepercentage			0,00%	€ -
<b>Gewogen tarief per uur, inclusief index</b>				<b>€ 26,01</b>

Op basis hiervan stellen de gemeenten voor om vanaf 1 april 2018 een tariefsverhoging toe te passen van 3,30% op het tarief zoals dat geldt per 1 januari 2018. Het tarief 2018 komt hiermee op € 2.971,67 voor elke cliënt die in aanmerking komt voor een resultaatprofiel Wmo Hbh. In de tabel hieronder is de berekening weergegeven die de grondslag vormt voor dit tarief.

<b>Berekening gewijzigde profielprijs 2018</b>	
Uurtarief (vanaf 1 januari 2018)	€ 25,18
Voorgesteld uurtarief per 1 april 2018	€ 26,01
Tariefsverhoging per 1 april 2018	3,30%
Huidige profielprijs (vanaf 1 januari 2018)	€ 2.876,77
Tariefsverhoging 3,30% per 1 april 2018	€ 94,93
Berekende profielprijs 2018 per 1 april	€ 2.971,70
Afronding ivm deelbaarheid door 13	- € 0,03
<b>Nieuwe profielprijs 2018 per 1 april</b>	<b>€ 2.971,67</b>

Het tarief voor de aanvullende maatwerkmodules "maaltijden" en "kindverzorging" wordt per 1 april 2018 verhoogd van € 25,20 naar € 26,01 per uur. Het huidige tarief van € 25,20 wordt gehandhaafd in de facturatie. Afrekening van de tariefsverhoging per 1 april 2018 vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

### **Vervolgafspraken**

Het tarief over 2018 wordt niet meer herzien als gevolg van cao-ontwikkelingen. In het onderhandelaarsakkoord is een loonsverhoging per 1 oktober 2018 opgenomen. Als deze definitief wordt, wordt hiermee rekening gehouden in de tariefafspraken voor 2019.

Gedurende de looptijd van de contracten vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat jaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA wordt hiermee losgelaten.

Axxicom Thuishulp BV  
Karel Doormanweg 4  
3115 JD SCHIEDAM

Weert, 20 DEC. 2018

Onderwerp : Addendum II hulp bij het huishouden  
Ons kenmerk : 632692/636544

Beste heer/mevrouw,

Axxicom Thuishulp BV heeft met de gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden afgesloten. Deze overeenkomsten hebben een looptijd tot met 31 december 2020.

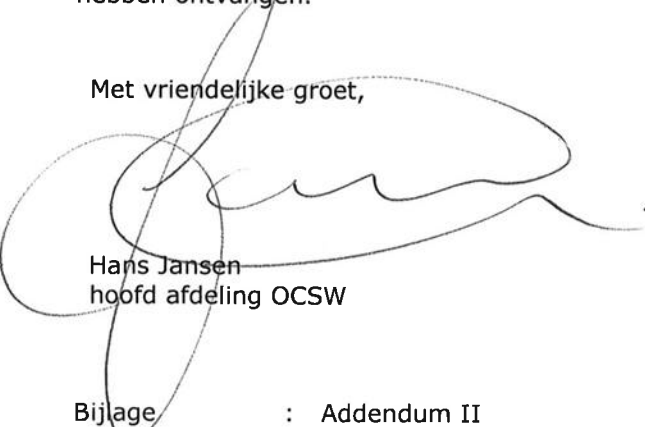
In januari 2015 is aan deze overeenkomst een addendum toegevoegd, waarin is geregeld dat vanaf 2015 met resultaatbekostiging gewerkt wordt. Dit addendum is door een gewijzigde werkwijze met profielen vanaf 1 januari 2018 niet meer actueel. Deze wijziging dient te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II. Dit addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders hulp bij het huishouden.

Wij verzoeken u één exemplaar van het addendum II te ondertekenen en te retourneren naar:

Gemeente Weert,  
t.a.v. Linda Vriens (OCSW)  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Wij dienen uiterlijk **vrijdag 11 januari 2019** het door u ondertekende addendum te hebben ontvangen.

Met vriendelijke groet,



Hans Jansen  
hoofd afdeling OCSW

Bijlage : Addendum II

De ondergetekenden:

**Gemeente Weert**, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Weert,

Gemeente Nederweert, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Nederweert,

Gemeente Leudal, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Heythuysen,

en

Land van Horne, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Weert,

Proteion Schoon BV, gevestigd te Haelen,

Zorgcentrum Beek en Bos, gevestigd te Heythuysen,

**Axxicom**, onderdeel van Facilicom, gevestigd te Schiedam,

Thuiszorg Samen Verder BV, gevestigd te Helmond,

Tzorg BV, gevestigd te Uden,

ThuiszorgInHolland BV, gevestigd te Haarlem,

Vitaal Thuiszorg BV, gevestigd te Didam,

ZuidZorg, gevestigd te Veldhoven,

Poetszorg, gevestigd te Deurne.

Noemen in dit addendum:

- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal, en de organisaties Land van Horne, Proteion Schoon Ouderencentrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder BV, Tzorg BV, Thuis zorg In Holland, Vitaal Thuiszorg BV, ZuidZorg en Poetszorg gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.
- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal gezamenlijk Gemeenten en ook separaat van elkaar een Gemeente.
- De organisaties Land van Horne, Proteion Schoon, Ouderencentrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder, Tzorg, Thuis zorg In Holland Vitaal Thuiszorg, Zuid Zorg en Poetszorg gezamenlijk Aanbieders en ook separaat van elkaar Aanbieder.

En nemen in aanmerking dat:

- Gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders sloten op 5 juli 2012 een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) met als ingangsdatum 1 januari 2013.
- Gemeenten Weert en Nederweert sloten op 5 juli 2012 een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden met als ingangsdatum 31 december 2012.
- Gemeente Leudal zich op basis van artikel 3.5 bij de COB-overeenkomst heeft aangesloten, waarna de gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders de COB-overeenkomst en de onderliggende Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden op 1 januari 2015 met de Gemeente Leudal hebben gesloten.
- Op 1 januari 2015 door partijen een addendum is toegevoegd aan de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst van 5 juli 2012 waarin de wijzigingen ten opzichte van de aangehaalde overeenkomsten zijn vastgelegd en dat met dit addendum II komt te vervallen.
- Partijen conform artikel 6 lid 2 van de COB-overeenkomst opnieuw wijzigingen wensen door te voeren op de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden.

- Partijen deze wijzigingen schriftelijk vast willen leggen en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 willen toepassen.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

En komen overeen als volgt:

### **1. Inhoud en vorm van de dienstverlening door aanbieders.**

- 1.1. De Gemeente vermeldt vanaf 1 januari 2018 zowel in de toekenning aan de inwoner alsmede in de opdracht tot levering aan de aanbieder het door de inzet van Hulp bij het huishouden te behalen resultaat of de te behalen resultaten. Er zijn in hoofdstuk 4 van de "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018" (**bijlage 1**) 5 resultaten beschreven die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen voorkomen: een schoon en leefbaar huis, schone was, regie en instructie, maaltijden en thuis zorgen voor minderjarige kinderen.
- 1.2. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, Hulp bij het huishouden toe in de vorm van een profiel. Daarbij omvat profiel A het resultaat "schoon en leefbaar huis", omvat profiel B de resultaten "schoon en leefbaar huis" en "schone was" en omvat profiel C de resultaten "schoon en leefbaar huis", "schone was" en "regie en instructie".
- 1.3. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, een product toe in de vorm van uren, wanneer sprake is van het resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen".
- 1.4. De Gemeente kan aan een inwoner een resultaatprofiel A, B of C en/of een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", of een combinatie van beide toekennen.

### **2. Omvang van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 2.1. Een resultaatprofiel is een pakket aan huishoudelijke ondersteuning, dat is gericht op het realiseren van op een inwoner gerichte resultaten. De aanbieder verplicht zich om die resultaten door inzet van een toereikende hoeveelheid hulp bij het huishouden en overige diensten, samen met de inwoner te behalen.
- 2.2. De door aanbieder en cliënt uit te voeren activiteiten, op basis van een resultaatprofiel en/of een product, die noodzakelijk zijn om het beoogde resultaat met de cliënt te behalen, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat deel uit zal gaan maken van de beschikking. Over de inhoud van dit ondersteuningsplan, dient tussen cliënt en aanbieder overeenstemming te bestaan.
- 2.3. De in het ondersteuningsplan vastgelegde activiteiten die passen binnen een profiel worden uitgevoerd zonder enige vooraf opgelegde begrenzing in tijd. Aanbieder dient bij activiteiten die vallen onder een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", rekening te houden met de toegekende uren aan de inwoner. Als indicatie voor een gemiddeld te besteden tijdsduur per activiteit, gelden de in de beleidsregels van de Gemeente opgenomen normeringskaders.
- 2.4. Bij het ontbreken van overeenstemming, zoals bedoeld in lid 2, koppelt de aanbieder dit terug naar de Gemeente. De Gemeente geeft in dat geval een bindend advies aan de aanbieder.

### **3. Eisen aan de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 3.1. Partijen komen overeen bij de uitvoering van de ondersteuning te handelen, zoals in de door het college vastgestelde beleidsregels is beschreven.

- 3.2. Aanbieder levert geen ondersteuning buiten die dan waarvoor afspraken zijn gemaakt, naar aanleiding van het besluit en het daaraan gekoppelde ondersteuningsplan.
- 3.3. De aanbieder stelt op verzoek van de Gemeente een ondersteuningsplan op.
- 3.4. De aanbieder retourneert een door aanbieder en inwoner ondertekend ondersteuningsplan binnen tien (10) werkdagen na opdracht tot het opstellen van het ondersteuningsplan via beveiligd e-mailverkeer, dat kan communiceren met Zorgmail, naar de gemeente.
- 3.5. Wanneer het aanbieder niet lukt om binnen tien (10) werkdagen overeenstemming met de inwoner over het ondersteuningsplan te bereiken, zal hij dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente melden.
- 3.6. Via een iWmo 301-bericht kent de gemeente de opdracht toe aan de aanbieder. De aanbieder spant zich in, om de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning zo snel mogelijk te leveren. De ondersteuning start echter binnen vijf (5) werkdagen na het ontvangen van het iWmo 301-bericht. Aanbieder stuurt een iWmo 305-bericht, zodra de ondersteuning aan de cliënt is gestart en een iWmo 307-bericht als de ondersteuning aan de cliënt is beëindigd.
- 3.7. Indien de individuele wachttijd na het ontvangen van het iWmo 301-bericht voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, informeert de aanbieder de Gemeente en de cliënt daarover.
- 3.8. Indien de individuele wachttijd voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, treedt de aanbieder in overleg met de Gemeente en de cliënt over een alternatief, al dan niet binnen de organisatie van de aanbieder.
- 3.9. Wanneer aanbieder gedurende twee of meerdere gehele CAK betalingsperiode(s) de overeengekomen ondersteuning niet levert, zal de aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld in kennis stellen.

#### **4. Bekostiging van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp**

- 4.1. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de profielen A, B en C een uniform integraal eenheidstarief per cliënt per jaar.
- 4.2. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de diensten die in uren worden vergoed, namelijk de producten met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", een uniform uurtarief.
- 4.3. Voor cliënten met een geldige indicatie voor hulp bij het huishouden, waarvoor geldt dat ze nog niet door de Gemeente zijn ingedeeld in één van de profielen A, B of C, geldt vanaf 1 januari 2018 tot aan de datum waarop cliënt wordt ingedeeld in een profiel een uniform integraal eenheidstarief van € 2.876,77<sup>1</sup> per cliënt per jaar.
- 4.4. Het uurtarief van € 25,20<sup>2</sup> voor hulp bij het huishouden 2 (of varianten daarvan) komt per 1 januari 2019 te vervallen.
- 4.5. Gedurende de looptijd van het contract vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat komende jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA is hiermee losgelaten.

---

<sup>1</sup> Prijspeil 01-01-2019

<sup>2</sup> Prijspeil 01-01-2019

- 4.6. Een jaartarief wordt rekenkundig afgerond, zodat het tarief deelbaar is door dertien (13). Een uurtarief wordt rekenkundig afgerond zodat het deelbaar is door zestig (60).
- 4.7. De tarieven worden vastgesteld door de drie (3) afzonderlijke colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten en gepubliceerd als voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet.

## 5. Facturatie van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

- 5.1. Aanbieder brengt de geleverde ondersteuning enkel en alleen in rekening voor de gehele CAK betalingsperiode, waarin ondersteuning geleverd is bij de cliënt.
- 5.2. Voor de eerste en laatste periode wordt een afwijkende betalingswijze overeengekomen. Bij start van de ondersteuning, start de betaling en facturering in de daarop volgende CAK betalingsperiode van vier (4) weken. Bij beëindiging van de ondersteuning geldt dat de gehele CAK betalingsperiode van vier (4) weken betaald wordt, ook indien de ondersteuning slechts een deel van de periode heeft plaatsgevonden.
- 5.2. Bij geïndiceerde producten, met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", wordt de daadwerkelijk verleende ondersteuning gefactureerd tot maximaal het aantal toegewezen uren aan inwoner.
- 5.3. Bij het tijdelijk stoppen van de ondersteuning worden twee (2) situaties onderscheiden:
  1. De ondersteuning stopt korter dan twee (2) CAK betalingsperiodes: de betaling van de aan de aanbieder toegekende ondersteuning loopt in deze situatie door. Ook de betaling van de eigen bijdrage aan het CAK loopt in deze situatie door (er wordt geen gebruik gemaakt van het berichtenverkeer).
  2. De ondersteuning stopt gedurende (2) CAK betalingsperiodes of langer voor de geïndiceerde einddatum, ook als dit voortijdig bekend is. Afhankelijk van het maatwerk wordt wel gebruik gemaakt van het berichtenverkeer:
    - primair; cliënt of zijn/haar omgeving neemt contact op met de gemeente;
    - subsidiair; aanbieder neemt contact op met de inwoner en de gemeente over het stopzetten van de betalingen / een eventueel vervolg van de maatwerkvoorziening.

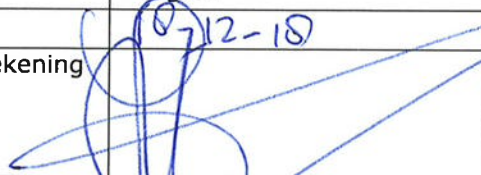
## 6. Overige afspraken

Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van de COB-overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst de dato 5 juli 2012 met bijlagen. Bij strijdigheid tussen de Voorzieningenovereenkomst en dit Addendum II, geldt hetgeen in het Addendum II is bepaald. De afspraken die in het addendum ML West van november 2014 zijn vastgelegd, komen bij de inwerkingtreding van dit Addendum II te vervallen.

## 7. Bijlagen

De **bijlagen 1** en **2** maken onlosmakelijk deel uit van dit addendum. **Bijlage 2** wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Weert.

Organisatie	Gemeente Weert
Naam	J. Heijmans
Functie	Burgemeester
Datum	07-12-10
Handtekening	

Organisatie	Axxicom
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

**Bijlage 1:****Doelen en resultaten**

Er wordt bekeken op welke vijf resultaten ondersteuning nodig is. Aan de hand daarvan wordt bepaald welk profiel bij het behalen van het beoogde resultaat passend is. Er zijn drie profielen gebaseerd op de beschreven resultaatprofielen:

**Profiel A:** schoon & leefbaar huis

**Profiel B:** schoon & leefbaar huis, schone was

**Profiel C:** schoon & leefbaar, schone was, regie en instructie

Indien de resultaatgebieden 'maaltijden' en 'thuis zorgen voor kinderen' van toepassing zijn kunnen deze in combinatie met een profiel (A, B of C) of apart worden geïndiceerd in uren.

***Uitwerking van resultaat 1: schoon en leefbaar huis***

Een schoon en leefbaar huis wil zeggen dat een cliënt kan beschikken over:

- een schone woonkamer
- een schoon slaapvertrek
- een schone keuken
- schone sanitaire ruimtes
- een schone gang/trap

De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Dit betekent dat deze vertrekken niet vervuilen om zo een naar algemeen aanvaarde maatstaven verantwoord basisniveau van 'schoon en hygiënisch' te realiseren. Leefbaar staat voor een opgeruimd en functioneel huis, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Het gaat bij dit resultaatgebied alleen om de binnenruimte van de woning. Werkzaamheden in huis die niet noodzakelijk zijn om de ruimtes waarin geleefd wordt schoon, hygiënisch en leefbaar te houden, vallen niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied.

Niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied (ruimten en/of activiteiten) behoren:

- de buitenruimte, waaronder ook het zemen van de ramen aan de buitenzijde of het tuinonderhoud, een gezamenlijke galerij of trap (waarvoor de bewoner mede verantwoordelijk is om deze schoon te houden);
- de verzorging van huisdieren (niet zijnde hulphonden/-dieren);
- het schoonhouden van ruimtes die hierboven niet zijn genoemd, zoals een vliering, berging, garage en de trap of gang die niet grenst aan een kamer die onder de norm valt.
- Het boenen van vloeren en in de was zetten van meubilair, poetsen van zilver en koper.

**Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Samen met de cliënt wordt bekeken of deze nog in staat is om onderdelen van het schoonmaken zelf uit te voeren, zoals het uitvoeren van lichte werkzaamheden (bijvoorbeeld stoffen, afwassen, met vochtige reinigingsdoekjes schoonmaken van het toilet of met statische stofdoeken reinigen van harde vloerbedekking). Daarbij kan een rol spelen of cliënt dat alleen op lichaamshoogte kan doen, of ook laag en/of hoog.



Van de cliënt wordt dus binnen zijn mogelijkheden gevraagd om werkzaamheden te (blijven) uitvoeren zodat het schoonmaken efficiënt gebeurt. Als de cliënt de regie kan voeren over het huishouden, mag van hem tevens worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en er keuzes worden gemaakt.

Ook wordt van een cliënt de medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren. Er wordt gekeken of door een aanpassing van de inrichting/stoffering winst te behalen is, zodat de woning minder (snel) vervuult en efficiënter schoon gemaakt kan worden.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de wijze waarop de woning is ingericht. Het gezellig maken van de woning door het plaatsen van snuisterijen of beeldjes kan, als de woning hier vol mee staat, de voortgang van de werkzaamheden belemmeren.

Dit kan betekenen dat de cliënt gevraagd wordt voor de komst van de hulp de spulletjes alvast van het dressoir of de tafel te halen en later weer zelf terug te plaatsen. Of dat er wat spullen worden opgeruimd. Cliënt kan uiteraard ervoor kiezen dit niet te doen, maar dat kan effect hebben op de kwaliteit van de schoonmaak.

### **Uitwerking van resultaat 2: schone was**

Dit resultaatgebied omvat twee resultaten:

- a. cliënt beschikt over schone kleding en linnengoed;
- b. cliënt beschikt indien medisch noodzakelijk over gestreken was.

Strijken is geen onderdeel van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, tenzij gestreken kleding en linnengoed medisch noodzakelijk is.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

De kosten van wasmiddelen en de aanschaf en het gebruik van de apparatuur voor was en strijk komen voor rekening van de cliënt.

Niet altijd hoeft voor alle onderdelen (volledig) ondersteuning geboden te worden. Zo kan het zijn dat cliënt wel in staat is om de was in de machine te doen, maar niet om de was op te hangen of te strijken. Ook is het mogelijk dat cliënt door de werkzaamheden anders te organiseren deze (gedeeltelijk) zelf kan blijven doen. Bijvoorbeeld door de wasmachine of droger op een verhoging te plaatsen of de was zittend op te vouwen of te strijken. Dergelijke oplossingen zijn voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Van de cliënt wordt verwacht dat deze bij aanschaf van kleding zoveel mogelijk erop let dat het strijken hiervan niet noodzakelijk is. Ook wordt verwacht dat cliënt vermijdt dat kleding via speciale wasprogramma's of handwas moet worden gewassen. Cliënt kan hiertoe echter niet worden verplicht. Ook wordt verwacht dat hij voldoende kleding en ondergoed heeft, zodat er bijvoorbeeld één keer per twee weken in plaats van één keer per week gewassen kan worden.

### **Uitwerking van resultaat 3: regie en instructie**

Indien een cliënt beperkingen ervaart op het gebied van regie voeren in het huishouden, is het resultaatgebied 'regie en instructie' van toepassing. Er dient per individu een inschatting gemaakt te worden of er in alle redelijkheid kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het doen van het huishouden nog is te trainen.

Het gaat bij het resultaatgebied 'regie en instructie' om 2 categorieën:

#### Categorie 1

Het aanleren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die leerbaar zijn, zoals mensen met een (recente) lichamelijke beperking of mensen die de activiteiten nooit hebben aangeleerd maar deze moeten gaan uitvoeren door het wegvallen van een partner of gezinslid. Het gaat om tijdelijke ondersteuning (maximaal 6 weken), waarbij aansluiting wordt gezocht bij het onderzoek van Bureau HHM en KPMG Plexus.

#### Categorie 2

Structureel adviseren, instrueren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die beperkter leerbaar zijn, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische of cognitieve problemen als dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), of een licht verstandelijke beperking (LVB). De ondersteuning is structureel noodzakelijk.

### **Uitwerking van resultaat 4: maaltijden**

Indien noodzakelijk kan voor het opwarmen van maaltijden en het verzorgen van broodmaaltijden een voorziening op basis van de wet worden verstrekt. Bij het verzorgen van de maaltijd wordt uitgegaan van 2 broodmaaltijden en 1 warme maaltijd per dag, waarbij 1 of 2 keer per week ook in plaats van een warme maaltijd een broodmaaltijd aan de orde kan zijn.

De activiteiten die behoren tot het resultaat maaltijden zijn:

- Tafel dekken/maaltijd klaarzetten (eten en drinken klaarzetten)
- Afruimen
- Opwarmen maaltijd
- Bereiden maaltijd
- Afwassen OF in- en uitruimen vaatwasser

Als de hulp moet komen worden activiteiten zoveel mogelijk geclusterd. Er wordt vanuit gegaan dat als de cliënt bij alle drie de maaltijden op een dag hulp nodig heeft, de hulp twee keer per dag langs moet komen:

de eerste keer om twee broodmaaltijden klaar te zetten en de tweede keer om de warme maaltijd op te warmen.

Voor het bereiden van maaltijden (= koken) wordt geen voorziening op basis van de wet verstrekt. De reden hiervoor is dat er voldoende algemeen toegankelijke voorzieningen beschikbaar zijn.

Als cliënt ondersteund moet worden bij het feitelijke eten en/of drinken valt deze hulp onder de Zorgverzekeringswet.

#### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Beïnvloedende factoren voor het resultaat maaltijden zijn:

- De aanwezigheid van een vaatwasser in de woning. Dit heeft specifiek gevolgen voor de activiteit afwassen. De tijdsbesteding voor het in- en uitruimen van de vaatwasser is namelijk iets kleiner dan voor afwassen. Het verschil is echter minimaal.
- De aanwezigheid van een magnetron in de woning. Dit heeft gevolgen voor de activiteit 'opwarmen maaltijd'. Zonder magnetron kost dit meer tijd.
- Een meerpersoonshuishouden (meerdere volwassenen of kinderen): twee maaltijden in de magnetron kosten ook twee keer zoveel tijd als één maaltijd. Ook het smeren van de broodmaaltijd kost meer tijd.

#### **Uitwerking van resultaat 5: thuis zorgen voor kinderen**

Als er in noodgevallen kortdurende overbrugging nodig is, kan hulp bij het huishouden worden ingezet. De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Er is een indicatie mogelijk voor de verzorging van de kinderen conform hun leeftijd. Een dergelijke indicatie is van korte duur (maximaal 3 maanden). Binnen deze periode moet een eigen oplossing worden gevonden.

Oppas en opvang van gezonde kinderen vallen in principe niet onder de Wmo, daarvoor zijn andere, algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen voorhanden. Gebruik van opvang als voorliggende voorziening voor oppas en opvang van gezonde kinderen tot 5 dagen per week is redelijk.

#### **Aspecten die bij dit resultaatgebied een rol spelen**

Bij echtscheiding vervalt normaliter het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijk zorg voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor kinderen verdwijnt echter niet. Bij uitval van een verzorgende ouder moet ook onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder. Hierbij wordt gekeken naar gemaakte of door de rechtbank vastgelegde afspraken. Voor de perioden dat de kinderen bij de verzorgende – uitgevallen- ouder kan zijn, kan er een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

## Bijlage 2:

### Tarieven hulp bij het huishouden vanaf 1 april 2018

#### Inleiding

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de aanbieders van hulp bij het huishouden Land van Horne, Proteion Schoon, T-zorg en Beek en Bos voeren overleg over de bekostiging van huishoudelijke hulp vanaf 1 april 2018. Aanleiding daarvoor is de loonkostenontwikkeling voor huishoudelijke hulpen binnen de cao VVT 2016-2018. Leden van de brancheorganisaties BTN en ActiZ zijn akkoord gegaan met de invoering van de nieuwe loonschaal voor Wmo huishoudelijke hulp. Deze loonschaal komt in de plaats van de bestaande schalen FWG 10 en FWG 15. De invoering van deze nieuwe loonschaal heeft een kostenopdrijvend effect voor de aanbieders.

Dit speelt binnen de context van de recente AMvB reële prijs Wmo-ondersteuning, die gemeenten verplicht tot het doen van onderzoek naar en het hanteren van een reële kostprijs voor Wmo-dienstverlening.

Eind 2017 zijn tariefafspraken gemaakt voor begin 2018. De afspraken zijn vastgelegd in de notitie 'tarieven hulp bij het huishouden 2018' inclusief tarieflijst. Destijds is afgesproken dat zodra de nieuwe loonschaal is ingevoerd een aangepast tarief geldt waarbij het uitgangspunt is dat de procentuele loonkostenontwikkeling voor de periode na invoering van de nieuwe loonschaal in 2018 wordt toegepast op het integrale uniforme profieltarief en het uurtarief voor aanvullende maatwerkmodules. Als aanvulling op de eerdergenoemde notitie van december 2017, bevat de voorliggende notitie een voorstel voor het aangepaste tarief vanaf 1 april 2018.

De notitie is gebaseerd op de gezamenlijke overleggen die op 28 maart 2018 en 17 mei 2018 hebben plaatsgevonden tussen aanbieders en gemeente. Daarnaast hebben de aanbieders kostprijsonderbouwingen aangeleverd. Deze zijn nader besproken in gesprekken tussen de afzonderlijke aanbieders en gemeenten.

#### 1. Uitgangspunten en aannames voor bekostiging Hbh per 1 april 2018

In de overleggen is voorgesteld dat aanbieders middels een voorschot worden gecompenseerd voor het prijseffect van de invoering van de nieuwe loonschaal.

##### Voorschot

Uitgangspunten bij de berekening van het voorschot zijn:

- Het voorschot wordt bepaald op basis van het historisch geleverd zorgvolume voor hulp bij het huishouden en huishoudelijke hulp toelage. Deze berekening ziet er als volgt uit:

Voorschot =  $0,75 * (\text{aantal periodes HBH CAK portaal 2016} * (\text{verschil periodetarief 1 april t.o.v. periodetarief 1 januari 2018}))$

+ aantal cliënten HHT 2017 \* (verschil jaartarief 1 april t.o.v. jaartarief 1 januari 2018)

- Het voorschot wordt in één betaling vooruitbetaald aan de aanbieder.
- Afrekening vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 op basis van gerealiseerde aantal zorgperiodes en uren vanaf 1 april 2018.

##### Uitgangspunten berekening tarief

De inhoudelijke uitgangspunten zoals beschreven in de notitie van eind 2017 blijven van kracht. Het tarief per 1 april 2018 is gebaseerd op de kostprijsonderbouwingen die door de aanbieders zijn aangeleverd. Voor bepaling van het tarief per 1 april 2018 worden daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er wordt gewerkt met een gewogen gemiddeld tarief.
- De wegingsfactor ter bepaling van het gewogen gemiddeld tarief is gebaseerd op de cliëntaandelen per aanbieder in 2016.
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de rekentool die de VNG beschikbaar heeft gesteld (versie 5 april 2018).
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de gegevens zoals aangeleverd door de aanbieder, waarbij de volgende criteria worden gehanteerd:
  - o Het ziekteverzuim is gebaseerd op het Vernet van 6,67%% in de VVT-sector over 2017
  - o Het percentage overhead is vastgezet op 15%
  - o Het percentage voor resultaat en risico is vastgezet op 3%
  - o Er vindt géén indexatie plaats, omdat het tarief gebaseerd is op een actuele reële kostprijsonderbouwing.

## 2. Tariefvoorstel per 1 april 2018

Op grond van de hiervoor genoemde overwegingen ziet de berekening van het gewogen gemiddelde tarief er als volgt uit.

Hulp bij huishouden	Vaste component of cao afgeleid	%	
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>			
Bruto uurloon cao			€ 11,47
Vakantietoeslag	Ja	8,00%	€ 0,99
Eindejaarsuitkering	Ja	7,40%	€ 0,95
<b>Totaal bruto uurloon</b>		<b>15,40%</b>	<b>€ 13,40</b>
OP werkgeversdeel	Ja		€ 0,82
AP werkgeversdeel	Ja		€ 0,01
<b>Totaal pensioenpremies</b>			<b>€ 0,83</b>
WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,77%	€ 0,91
WW	Ja	2,85%	€ 0,38
Sectorfonds	Ja	0,64%	€ 0,09
ZVW	Ja	6,90%	€ 0,92
WHK	Nee	1,10%	€ 0,15
WGA eigen risico; herverzekerd	Nee	0,89%	€ 0,12
<b>Totaal Sociale lasten</b>		<b>19,15%</b>	<b>€ 2,57</b>
<b>Totaal te verlonen kosten per uur</b>			<b>€ 16,80</b>
Verlof	Ja	16,64%	€ 2,80
Scholing	Ja	2,55%	€ 0,43
<b>Totaal verlof &amp; scholing</b>		<b>19,19%</b>	<b>€ 3,22</b>
<b>ZIEKTEVERZUIM &amp; REISKOSTEN</b>			
Ziekteverzuim	Nee	8,52%	€ 1,43
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja		€ 0,34
Reiskosten client naar client, toe te berekenen per uur	Ja		€ 0,10
<b>Totaal ziekteverzuim &amp; reiskosten</b>			<b>€ 1,87</b>
<b>Totale kostprijs per uur</b>			<b>€ 21,90</b>
<b>OVERIGE KOSTEN</b>			
Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	1,00%	€ 0,17
Organisatiegebonden overheadkosten	Nee	15,00%	€ 3,28
<b>Integrale Kostprijs per medewerker</b>			<b>€ 25,35</b>

Risico & resultaat		Nee	3,00%	€ 0,66
				€ 26,01
<b>INDEXATIE</b>				
Indexatiepercentage			0,00%	€ -
<b>Gewogen tarief per uur, inclusief index</b>				<b>€ 26,01</b>

Op basis hiervan stellen de gemeenten voor om vanaf 1 april 2018 een tariefsverhoging toe te passen van 3,30% op het tarief zoals dat geldt per 1 januari 2018. Het tarief 2018 komt hiermee op € 2.971,67 voor elke cliënt die in aanmerking komt voor een resultaatprofiel Wmo Hbh. In de tabel hieronder is de berekening weergegeven die de grondslag vormt voor dit tarief.

<b>Berekening gewijzigde profielprijs 2018</b>	
Uurtarief (vanaf 1 januari 2018)	€ 25,18
Voorgesteld uurtarief per 1 april 2018	€ 26,01
Tariefsverhoging per 1 april 2018	3,30%
Huidige profielprijs (vanaf 1 januari 2018)	€ 2.876,77
Tariefsverhoging 3,30% per 1 april 2018	€ 94,93
Berekende profielprijs 2018 per 1 april	€ 2.971,70
Afronding ivm deelbaarheid door 13	- € 0,03
<b>Nieuwe profielprijs 2018 per 1 april</b>	<b>€ 2.971,67</b>

Het tarief voor de aanvullende maatwerkmodules "maaltijden" en "kindverzorging" wordt per 1 april 2018 verhoogd van € 25,20 naar € 26,01 per uur. Het huidige tarief van € 25,20 wordt gehandhaafd in de facturatie. Afrekening van de tariefsverhoging per 1 april 2018 vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

### **Vervolgafspraken**

Het tarief over 2018 wordt niet meer herzien als gevolg van cao-ontwikkelingen. In het onderhandelaarsakkoord is een loonsverhoging per 1 oktober 2018 opgenomen. Als deze definitief wordt, wordt hiermee rekening gehouden in de tariefafspraken voor 2019.

Gedurende de looptijd van de contracten vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat jaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA wordt hiermee losgelaten.

Thuiszorg Samen Verder BV  
President Rooseveltlaan 4  
5707 GD HELMOND

Weert, **20 DEC. 2018**

Onderwerp : Addendum II hulp bij het huishouden  
Ons kenmerk : 632692/636544

Beste heer/mevrouw,

Thuiszorg Samen Verder BV heeft met de gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en een Voorzieningsovereenkomst Hulp bij het huishouden afgesloten. Deze overeenkomsten hebben een looptijd tot met 31 december 2020.

In januari 2015 is aan deze overeenkomst een addendum toegevoegd, waarin is geregeld dat vanaf 2015 met resultaatbesteding gewerkt wordt. Dit addendum is door een gewijzigde werkwijze met profielen vanaf 1 januari 2018 niet meer actueel. Deze wijziging dient te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II. Dit addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders hulp bij het huishouden.

Wij verzoeken u één exemplaar van het addendum II te ondertekenen en te retourneren naar:

Gemeente Weert,  
t.a.v. Linda Vriens (OCSW)  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Wij dienen uiterlijk **vrijdag 11 januari 2019** het door u ondertekende addendum te hebben ontvangen.

Met vriendelijke groet,



Hans Jansen  
hoofd afdeling OCSW

Bijlage : Addendum II

Addendum II bij de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden van 5 juli 2012 van de gemeente Weert.

De ondergetekenden:

**Gemeente Weert**, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Weert,

Gemeente Nederweert, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Nederweert,

Gemeente Leudal, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Heythuysen,

en

Land van Horne, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Weert,

Proteion Schoon BV, gevestigd te Haelen,

Zorgcentrum Beek en Bos, gevestigd te Heythuysen,

Axxicom, onderdeel van Facilicom, gevestigd te Schiedam,

**Thuiszorg Samen Verder BV**, gevestigd te Helmond,

Tzorg BV, gevestigd te Uden,

ThuiszorgInHolland BV, gevestigd te Haarlem,

Vitaal Thuiszorg BV, gevestigd te Didam,

ZuidZorg, gevestigd te Veldhoven,

Poetszorg, gevestigd te Deurne.

Noemen in dit addendum:

- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal, en de organisaties Land van Horne, Proteion Schoon Ouderencentrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder BV, Tzorg BV, ThuiszorgInHolland BV, Vitaal Thuiszorg BV, ZuidZorg en Poetszorg gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.
- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal gezamenlijk Gemeenten en ook separaat van elkaar een Gemeente.
- De organisaties Land van Horne, Proteion Schoon, Ouderencentrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder, Tzorg, Thuis zorg In Holland Vitaal Thuiszorg, Zuid Zorg en Poetszorg gezamenlijk Aanbieders en ook separaat van elkaar Aanbieder.

En nemen in aanmerking dat:

- Gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders sloten op 5 juli 2012 een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) met als ingangsdatum 1 januari 2013.
- Gemeenten Weert en Nederweert sloten op 5 juli 2012 een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden met als ingangsdatum 31 december 2012.
- Gemeente Leudal zich op basis van artikel 3.5 bij de COB-overeenkomst heeft aangesloten, waarna de gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders de COB-overeenkomst en de onderliggende Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden op 1 januari 2015 met de Gemeente Leudal hebben gesloten.
- Op 1 januari 2015 door partijen een addendum is toegevoegd aan de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst van 5 juli 2012 waarin de wijzigingen ten opzichte van de aangehaalde overeenkomsten zijn vastgelegd en dat met dit addendum II komt te vervallen.
- Partijen conform artikel 6 lid 2 van de COB-overeenkomst opnieuw wijzigingen wensen door te voeren op de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden.



- Partijen deze wijzigingen schriftelijk vast willen leggen en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 willen toepassen.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

En komen overeen als volgt:

## **1. Inhoud en vorm van de dienstverlening door aanbieders.**

- 1.1. De Gemeente vermeldt vanaf 1 januari 2018 zowel in de toekenning aan de inwoner alsmede in de opdracht tot levering aan de aanbieder het door de inzet van Hulp bij het huishouden te behalen resultaat of de te behalen resultaten. Er zijn in hoofdstuk 4 van de "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018" (**bijlage 1**) 5 resultaten beschreven die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen voorkomen: een schoon en leefbaar huis, schone was, regie en instructie, maaltijden en thuis zorgen voor minderjarige kinderen.
- 1.2. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, Hulp bij het huishouden toe in de vorm van een profiel. Daarbij omvat profiel A het resultaat "schoon en leefbaar huis", omvat profiel B de resultaten "schoon en leefbaar huis" en "schone was" en omvat profiel C de resultaten "schoon en leefbaar huis", "schone was" en "regie en instructie".
- 1.3. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, een product toe in de vorm van uren, wanneer sprake is van het resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen".
- 1.4. De Gemeente kan aan een inwoner een resultaatprofiel A, B of C en/of een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", of een combinatie van beide toekennen.

## **2. Omvang van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 2.1. Een resultaatprofiel is een pakket aan huishoudelijke ondersteuning, dat is gericht op het realiseren van op een inwoner gerichte resultaten. De aanbieder verplicht zich om die resultaten door inzet van een toereikende hoeveelheid hulp bij het huishouden en overige diensten, samen met de inwoner te behalen.
- 2.2. De door aanbieder en cliënt uit te voeren activiteiten, op basis van een resultaatprofiel en/of een product, die noodzakelijk zijn om het beoogde resultaat met de cliënt te behalen, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat deel uit zal gaan maken van de beschikking. Over de inhoud van dit ondersteuningsplan, dient tussen cliënt en aanbieder overeenstemming te bestaan.
- 2.3. De in het ondersteuningsplan vastgelegde activiteiten die passen binnen een profiel worden uitgevoerd zonder enige vooraf opgelegde begrenzing in tijd. Aanbieder dient bij activiteiten die vallen onder een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", rekening te houden met de toegekende uren aan de inwoner. Als indicatie voor een gemiddeld te besteden tijdsduur per activiteit, gelden de in de beleidsregels van de Gemeente opgenomen normeringskaders.
- 2.4. Bij het ontbreken van overeenstemming, zoals bedoeld in lid 2, koppelt de aanbieder dit terug naar de Gemeente. De Gemeente geeft in dat geval een bindend advies aan de aanbieder.

## **3. Eisen aan de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 3.1. Partijen komen overeen bij de uitvoering van de ondersteuning te handelen, zoals in de door het college vastgestelde beleidsregels is beschreven.

- 3.2. Aanbieder levert geen ondersteuning buiten die dan waarvoor afspraken zijn gemaakt, naar aanleiding van het besluit en het daaraan gekoppelde ondersteuningsplan.
- 3.3. De aanbieder stelt op verzoek van de Gemeente een ondersteuningsplan op.
- 3.4. De aanbieder retourneert een door aanbieder en inwoner ondertekend ondersteuningsplan binnen tien (10) werkdagen na opdracht tot het opstellen van het ondersteuningsplan via beveiligd e-mailverkeer, dat kan communiceren met Zorgmail, naar de gemeente.
- 3.5. Wanneer het aanbieder niet lukt om binnen tien (10) werkdagen overeenstemming met de inwoner over het ondersteuningsplan te bereiken, zal hij dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente melden.
- 3.6. Via een iWmo 301-bericht kent de gemeente de opdracht toe aan de aanbieder. De aanbieder spant zich in, om de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning zo snel mogelijk te leveren. De ondersteuning start echter binnen vijf (5) werkdagen na het ontvangen van het iWmo 301-bericht. Aanbieder stuurt een iWmo 305-bericht, zodra de ondersteuning aan de cliënt is gestart en een iWmo 307-bericht als de ondersteuning aan de cliënt is beëindigd.
- 3.7. Indien de individuele wachttijd na het ontvangen van het iWmo 301-bericht voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, informeert de aanbieder de Gemeente en de cliënt daarover.
- 3.8. Indien de individuele wachttijd voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, treedt de aanbieder in overleg met de Gemeente en de cliënt over een alternatief, al dan niet binnen de organisatie van de aanbieder.
- 3.9. Wanneer aanbieder gedurende twee of meerdere gehele CAK betalingsperiode(s) de overeengekomen ondersteuning niet levert, zal de aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld in kennis stellen.

#### **4. Bekostiging van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp**

- 4.1. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de profielen A, B en C een uniform integraal eenheidstarief per cliënt per jaar.
- 4.2. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de diensten die in uren worden vergoed, namelijk de producten met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", een uniform uurtarief.
- 4.3. Voor cliënten met een geldige indicatie voor hulp bij het huishouden, waarvoor geldt dat ze nog niet door de Gemeente zijn ingedeeld in één van de profielen A, B of C, geldt vanaf 1 januari 2018 tot aan de datum waarop cliënt wordt ingedeeld in een profiel een uniform integraal eenheidstarief van € 2.876,77<sup>1</sup> per cliënt per jaar.
- 4.4. Het uurtarief van € 25,20<sup>2</sup> voor hulp bij het huishouden 2 (of varianten daarvan) komt per 1 januari 2019 te vervallen.
- 4.5. Gedurende de looptijd van het contract vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat komende jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA is hiermee losgelaten.

---

<sup>1</sup> Prijspeil 01-01-2019

<sup>2</sup> Prijspeil 01-01-2019

- 4.6. Een jaartarief wordt rekenkundig afgerond, zodat het tarief deelbaar is door dertien (13). Een uurtarief wordt rekenkundig afgerond zodat het deelbaar is door zestig (60).
- 4.7. De tarieven worden vastgesteld door de drie (3) afzonderlijke colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten en gepubliceerd als voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet.

## 5. Facturatie van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

- 5.1. Aanbieder brengt de geleverde ondersteuning enkel en alleen in rekening voor de gehele CAK betalingsperiode, waarin ondersteuning geleverd is bij de cliënt.
- 5.2 Voor de eerste en laatste periode wordt een afwijkende betalingswijze overeengekomen. Bij start van de ondersteuning, start de betaling en facturering in de daarop volgende CAK betalingsperiode van vier (4) weken. Bij beëindiging van de ondersteuning geldt dat de gehele CAK betalingsperiode van vier (4) weken betaald wordt, ook indien de ondersteuning slechts een deel van de periode heeft plaatsgevonden.
- 5.2 Bij geïndiceerde producten, met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", wordt de daadwerkelijk verleende ondersteuning gefactureerd tot maximaal het aantal toegewezen uren aan inwoner.
- 5.3 Bij het tijdelijk stoppen van de ondersteuning worden twee (2) situaties onderscheiden:
  1. De ondersteuning stopt korter dan twee (2) CAK betalingsperiodes: de betaling van de aan de aanbieder toegekende ondersteuning loopt in deze situatie door. Ook de betaling van de eigen bijdrage aan het CAK loopt in deze situatie door (er wordt geen gebruik gemaakt van het berichtenverkeer).
  2. De ondersteuning stopt gedurende (2) CAK betalingsperiodes of langer voor de geïndiceerde einddatum, ook als dit voortijdig bekend is. Afhankelijk van het maatwerk wordt wel gebruik gemaakt van het berichtenverkeer:
    - primair; cliënt of zijn/haar omgeving neemt contact op met de gemeente;
    - subsidiair; aanbieder neemt contact op met de inwoner en de gemeente over het stopzetten van de betalingen / een eventueel vervolg van de maatwerkvoorziening.

## 6. Overige afspraken

Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van de COB-overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst de dato 5 juli 2012 met bijlagen. Bij strijdigheid tussen de Voorzieningenovereenkomst en dit Addendum II, geldt hetgeen in het Addendum II is bepaald. De afspraken die in het addendum ML West van november 2014 zijn vastgelegd, komen bij de inwerkingtreding van dit Addendum II te vervallen.

## 7. Bijlagen

De **bijlagen 1** en **2** maken onlosmakelijk deel uit van dit addendum. **Bijlage 2** wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Weert.

Organisatie	Gemeente Weert
Naam	J. Heijmans
Functie	Burgemeester
Datum	12-12-10
Handtekening	

Organisatie	Thuiszorg Samen Verder BV
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

## Bijlage 1:

### Doelen en resultaten

Er wordt bekeken op welke vijf resultaten ondersteuning nodig is. Aan de hand daarvan wordt bepaald welk profiel bij het behalen van het beoogde resultaat passend is. Er zijn drie profielen gebaseerd op de beschreven resultaatprofielen:

**Profiel A:** schoon & leefbaar huis

**Profiel B:** schoon & leefbaar huis, schone was

**Profiel C:** schoon & leefbaar, schone was, regie en instructie

Indien de resultaatgebieden 'maaltijden' en 'thuis zorgen voor kinderen' van toepassing zijn kunnen deze in combinatie met een profiel (A, B of C) of apart worden geïndiceerd in uren.

#### ***Uitwerking van resultaat 1: schoon en leefbaar huis***

Een schoon en leefbaar huis wil zeggen dat een cliënt kan beschikken over:

- een schone woonkamer
- een schoon slaapvertrek
- een schone keuken
- schone sanitaire ruimtes
- een schone gang/trap

De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Dit betekent dat deze vertrekken niet vervuilen om zo een naar algemeen aanvaarde maatstaven verantwoord basisniveau van 'schoon en hygiënisch' te realiseren. Leefbaar staat voor een opgeruimd en functioneel huis, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Het gaat bij dit resultaatgebied alleen om de binnenruimte van de woning. Werkzaamheden in huis die niet noodzakelijk zijn om de ruimtes waarin geleefd wordt schoon, hygiënisch en leefbaar te houden, vallen niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied.

Niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied (ruimten en/of activiteiten) behoren:

- de buitenruimte, waaronder ook het zemen van de ramen aan de buitenzijde of het tuinonderhoud, een gezamenlijke galerij of trap (waarvoor de bewoner mede verantwoordelijk is om deze schoon te houden);
- de verzorging van huisdieren (niet zijnde hulphonden/-dieren);
- het schoonhouden van ruimtes die hierboven niet zijn genoemd, zoals een vliering, berging, garage en de trap of gang die niet grenst aan een kamer die onder de norm valt.
- Het boenen van vloeren en in de was zetten van meubilair, poetsen van zilver en koper.

#### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Samen met de cliënt wordt bekeken of deze nog in staat is om onderdelen van het schoonmaken zelf uit te voeren, zoals het uitvoeren van lichte werkzaamheden (bijvoorbeeld stoffen, afwassen, met vochtige reinigingsdoekjes schoonmaken van het toilet of met statische stofdoeken reinigen van harde vloerbedekking). Daarbij kan een rol spelen of cliënt dat alleen op lichaamshoogte kan doen, of ook laag en/of hoog.

Van de cliënt wordt dus binnen zijn mogelijkheden gevraagd om werkzaamheden te (blijven) uitvoeren zodat het schoonmaken efficiënt gebeurt. Als de cliënt de regie kan voeren over het huishouden, mag van hem tevens worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en er keuzes worden gemaakt.

Ook wordt van een cliënt de medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren. Er wordt gekeken of door een aanpassing van de inrichting/stoffering winst te behalen is, zodat de woning minder (snel) vervuult en efficiënter schoon gemaakt kan worden.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de wijze waarop de woning is ingericht. Het gezellig maken van de woning door het plaatsen van snuisterijen of beeldjes kan, als de woning hier vol mee staat, de voortgang van de werkzaamheden belemmeren.

Dit kan betekenen dat de cliënt gevraagd wordt voor de komst van de hulp de spulletjes alvast van het dressoir of de tafel te halen en later weer zelf terug te plaatsen. Of dat er wat spullen worden opgeruimd. Cliënt kan uiteraard ervoor kiezen dit niet te doen, maar dat kan effect hebben op de kwaliteit van de schoonmaak.

### **Uitwerking van resultaat 2: schone was**

Dit resultaatgebied omvat twee resultaten:

- a. cliënt beschikt over schone kleding en linnengoed;
- b. cliënt beschikt indien medisch noodzakelijk over gestreken was.

Strijken is geen onderdeel van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, tenzij gestreken kleding en linnengoed medisch noodzakelijk is.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

De kosten van wasmiddelen en de aanschaf en het gebruik van de apparatuur voor was en strijk komen voor rekening van de cliënt.

Niet altijd hoeft voor alle onderdelen (volledig) ondersteuning geboden te worden. Zo kan het zijn dat cliënt wel in staat is om de was in de machine te doen, maar niet om de was op te hangen of te strijken. Ook is het mogelijk dat cliënt door de werkzaamheden anders te organiseren deze (gedeeltelijk) zelf kan blijven doen. Bijvoorbeeld door de wasmachine of droger op een verhoging te plaatsen of de was zittend op te vouwen of te strijken. Dergelijke oplossingen zijn voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Van de cliënt wordt verwacht dat deze bij aanschaf van kleding zoveel mogelijk erop let dat het strijken hiervan niet noodzakelijk is. Ook wordt verwacht dat cliënt vermijdt dat kleding via speciale wasprogramma's of handwas moet worden gewassen. Cliënt kan hiertoe echter niet worden verplicht. Ook wordt verwacht dat hij voldoende kleding en ondergoed heeft, zodat er bijvoorbeeld één keer per twee weken in plaats van één keer per week gewassen kan worden.

### **Uitwerking van resultaat 3: regie en instructie**

Indien een cliënt beperkingen ervaart op het gebied van regie voeren in het huishouden, is het resultaatgebied 'regie en instructie' van toepassing. Er dient per individu een inschatting gemaakt te worden of er in alle redelijkheid kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het doen van het huishouden nog is te trainen.

Het gaat bij het resultaatgebied 'regie en instructie' om 2 categorieën:

#### Categorie 1

Het aanleren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die leerbaar zijn, zoals mensen met een (recente) lichamelijke beperking of mensen die de activiteiten nooit hebben aangeleerd maar deze moeten gaan uitvoeren door het wegvallen van een partner of gezinslid. Het gaat om tijdelijke ondersteuning (maximaal 6 weken), waarbij aansluiting wordt gezocht bij het onderzoek van Bureau HHM en KPMG Plexus.

#### Categorie 2

Structureel adviseren, instrueren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die beperkter leerbaar zijn, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische of cognitieve problemen als dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), of een licht verstandelijke beperking (LVB). De ondersteuning is structureel noodzakelijk.

### **Uitwerking van resultaat 4: maaltijden**

Indien noodzakelijk kan voor het opwarmen van maaltijden en het verzorgen van broodmaaltijden een voorziening op basis van de wet worden verstrekt. Bij het verzorgen van de maaltijd wordt uitgegaan van 2 broodmaaltijden en 1 warme maaltijd per dag, waarbij 1 of 2 keer per week ook in plaats van een warme maaltijd een broodmaaltijd aan de orde kan zijn.

De activiteiten die behoren tot het resultaat maaltijden zijn:

- Tafel dekken/maaltijd klaarzetten (eten en drinken klaarzetten)
- Afruimen
- Opwarmen maaltijd
- Bereiden maaltijd
- Afwassen OF in- en uitruimen vaatwasser

Als de hulp moet komen worden activiteiten zoveel mogelijk geclusterd. Er wordt vanuit gegaan dat als de cliënt bij alle drie de maaltijden op een dag hulp nodig heeft, de hulp twee keer per dag langs moet komen:

de eerste keer om twee broodmaaltijden klaar te zetten en de tweede keer om de warme maaltijd op te warmen.

Voor het bereiden van maaltijden (= koken) wordt geen voorziening op basis van de wet verstrekt. De reden hiervoor is dat er voldoende algemeen toegankelijke voorzieningen beschikbaar zijn.

Als cliënt ondersteund moet worden bij het feitelijke eten en/of drinken valt deze hulp onder de Zorgverzekeringswet.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Beïnvloedende factoren voor het resultaat maaltijden zijn:

- De aanwezigheid van een vaatwasser in de woning. Dit heeft specifiek gevolgen voor de activiteit afwassen. De tijdsbesteding voor het in- en uitruimen van de vaatwasser is namelijk iets kleiner dan voor afwassen. Het verschil is echter minimaal.
- De aanwezigheid van een magnetron in de woning. Dit heeft gevolgen voor de activiteit 'opwarmen maaltijd'. Zonder magnetron kost dit meer tijd.
- Een meerpersoonshuishouden (meerdere volwassenen of kinderen): twee maaltijden in de magnetron kosten ook twee keer zoveel tijd als één maaltijd. Ook het smeren van de broodmaaltijd kost meer tijd.

### **Uitwerking van resultaat 5: thuis zorgen voor kinderen**

Als er in noodgevallen kortdurende overbrugging nodig is, kan hulp bij het huishouden worden ingezet. De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Er is een indicatie mogelijk voor de verzorging van de kinderen conform hun leeftijd. Een dergelijke indicatie is van korte duur (maximaal 3 maanden). Binnen deze periode moet een eigen oplossing worden gevonden.

Oppas en opvang van gezonde kinderen vallen in principe niet onder de Wmo, daarvoor zijn andere, algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen voorhanden. Gebruik van opvang als voorliggende voorziening voor oppas en opvang van gezonde kinderen tot 5 dagen per week is redelijk.

### **Aspecten die bij dit resultaatgebied een rol spelen**

Bij echtscheiding vervalt normaliter het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijk zorg voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor kinderen verdwijnt echter niet. Bij uitval van een verzorgende ouder moet ook onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder. Hierbij wordt gekeken naar gemaakte of door de rechtbank vastgelegde afspraken. Voor de perioden dat de kinderen bij de verzorgende – uitgevallen- ouder kan zijn, kan er een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.



## Bijlage 2:

### Tarieven hulp bij het huishouden vanaf 1 april 2018

#### Inleiding

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de aanbieders van hulp bij het huishouden Land van Horne, Proteion Schoon, T-zorg en Beek en Bos voeren overleg over de bekostiging van huishoudelijke hulp vanaf 1 april 2018. Aanleiding daarvoor is de loonkostenontwikkeling voor huishoudelijke hulpen binnen de cao VVT 2016-2018. Leden van de brancheorganisaties BTN en ActiZ zijn akkoord gegaan met de invoering van de nieuwe loonschaal voor Wmo huishoudelijke hulp. Deze loonschaal komt in de plaats van de bestaande schalen FWG 10 en FWG 15. De invoering van deze nieuwe loonschaal heeft een kostenopdrijvend effect voor de aanbieders.

Dit speelt binnen de context van de recente AMvB reële prijs Wmo-ondersteuning, die gemeenten verplicht tot het doen van onderzoek naar en het hanteren van een reële kostprijs voor Wmo-dienstverlening.

Eind 2017 zijn tariefafspraken gemaakt voor begin 2018. De afspraken zijn vastgelegd in de notitie 'tarieven hulp bij het huishouden 2018' inclusief tarieflijst. Destijds is afgesproken dat zodra de nieuwe loonschaal is ingevoerd een aangepast tarief geldt waarbij het uitgangspunt is dat de procentuele loonkostenontwikkeling voor de periode na invoering van de nieuwe loonschaal in 2018 wordt toegepast op het integrale uniforme profieltarief en het uurtarief voor aanvullende maatwerkmodules. Als aanvulling op de eerdergenoemde notitie van december 2017, bevat de voorliggende notitie een voorstel voor het aangepaste tarief vanaf 1 april 2018.

De notitie is gebaseerd op de gezamenlijke overleggen die op 28 maart 2018 en 17 mei 2018 hebben plaatsgevonden tussen aanbieders en gemeente. Daarnaast hebben de aanbieders kostprijsonderbouwingen aangeleverd. Deze zijn nader besproken in gesprekken tussen de afzonderlijke aanbieders en gemeenten.

#### 1. Uitgangspunten en aannames voor bekostiging Hbh per 1 april 2018

In de overleggen is voorgesteld dat aanbieders middels een voorschot worden gecompenseerd voor het prijseffect van de invoering van de nieuwe loonschaal.

##### *Voorschot*

Uitgangspunten bij de berekening van het voorschot zijn:

- Het voorschot wordt bepaald op basis van het historisch geleverd zorgvolume voor hulp bij het huishouden en huishoudelijke hulp toelage. Deze berekening ziet er als volgt uit:

Voorschot =  $0,75 * (\text{aantal periodes HBH CAK portaal 2016} * (\text{verschil periodetarief 1 april t.o.v. periodetarief 1 januari 2018}))$

+ aantal cliënten HHT 2017 \* (verschil jaartarief 1 april t.o.v. jaartarief 1 januari 2018)

- Het voorschot wordt in één betaling vooruitbetaald aan de aanbieder.
- Afrekening vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 op basis van gerealiseerde aantal zorgperiodes en uren vanaf 1 april 2018.

##### *Uitgangspunten berekening tarief*

De inhoudelijke uitgangspunten zoals beschreven in de notitie van eind 2017 blijven van kracht. Het tarief per 1 april 2018 is gebaseerd op de kostprijsonderbouwingen die door de aanbieders zijn aangeleverd. Voor bepaling van het tarief per 1 april 2018 worden daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er wordt gewerkt met een gewogen gemiddeld tarief.
- De wegingsfactor ter bepaling van het gewogen gemiddeld tarief is gebaseerd op de cliëntaandelen per aanbieder in 2016.
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de rekentool die de VNG beschikbaar heeft gesteld (versie 5 april 2018).
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de gegevens zoals aangeleverd door de aanbieder, waarbij de volgende criteria worden gehanteerd:
  - o Het ziekteverzuim is gebaseerd op het Vernet van 6,67% in de VVT-sector over 2017
  - o Het percentage overhead is vastgezet op 15%
  - o Het percentage voor resultaat en risico is vastgezet op 3%
  - o Er vindt géén indexatie plaats, omdat het tarief gebaseerd is op een actuele reële kostprijsonderbouwing.

## 2. Tariefvoorstel per 1 april 2018

Op grond van de hiervoor genoemde overwegingen ziet de berekening van het gewogen gemiddelde tarief er als volgt uit.

Hulp bij huishouden	Vaste component of cao afgeleid	%	
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>			
Bruto uurloon cao			€ 11,47
Vakantietoeslag	Ja	8,00%	€ 0,99
Eindejaarsuitkering	Ja	7,40%	€ 0,95
<b>Totaal bruto uurloon</b>		<b>15,40%</b>	<b>€ 13,40</b>
OP werkgeversdeel	Ja		€ 0,82
AP werkgeversdeel	Ja		€ 0,01
<b>Totaal pensioenpremies</b>			<b>€ 0,83</b>
WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,77%	€ 0,91
WW	Ja	2,85%	€ 0,38
Sectorfonds	Ja	0,64%	€ 0,09
ZVW	Ja	6,90%	€ 0,92
WHK	Nee	1,10%	€ 0,15
WGA eigen risico; herverzekerd	Nee	0,89%	€ 0,12
<b>Totaal Sociale lasten</b>		<b>19,15%</b>	<b>€ 2,57</b>
<b>Totaal te verlonen kosten per uur</b>			<b>€ 16,80</b>
Verlof	Ja	16,64%	€ 2,80
Scholing	Ja	2,55%	€ 0,43
<b>Totaal verlof &amp; scholing</b>		<b>19,19%</b>	<b>€ 3,22</b>
<b>ZIEKTEVERZUIM &amp; REISKOSTEN</b>			
Ziekteverzuim	Nee	8,52%	€ 1,43
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja		€ 0,34
Reiskosten client naar client, toe te berekenen per uur	Ja		€ 0,10
<b>Totaal ziekteverzuim &amp; reiskosten</b>			<b>€ 1,87</b>
<b>Totale kostprijs per uur</b>			<b>€ 21,90</b>
<b>OVERIGE KOSTEN</b>			
Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	1,00%	€ 0,17
Organisatiegebonden overheadkosten	Nee	15,00%	€ 3,28
<b>Integrale Kostprijs per medewerker</b>			<b>€ 25,35</b>

Risico & resultaat	Nee	3,00%	€ 0,66
			€ 26,01
<b>INDEXATIE</b>			
Indexatiepercentage		0,00%	€ -
Gewogen tarief per uur, inclusief index			€ 26,01

Op basis hiervan stellen de gemeenten voor om vanaf 1 april 2018 een tariefsverhoging toe te passen van 3,30% op het tarief zoals dat geldt per 1 januari 2018. Het tarief 2018 komt hiermee op € 2.971,67 voor elke cliënt die in aanmerking komt voor een resultaatprofiel Wmo Hbh. In de tabel hieronder is de berekening weergegeven die de grondslag vormt voor dit tarief.

<b>Berekening gewijzigde profielprijs 2018</b>	
Uurtarief (vanaf 1 januari 2018)	€ 25,18
Voorgesteld uurtarief per 1 april 2018	€ 26,01
Tariefsverhoging per 1 april 2018	3,30%
Huidige profielprijs (vanaf 1 januari 2018)	€ 2.876,77
Tariefsverhoging 3,30% per 1 april 2018	€ 94,93
Berekende profielprijs 2018 per 1 april	€ 2.971,70
Afronding ivm deelbaarheid door 13	- € 0,03
<b>Nieuwe profielprijs 2018 per 1 april</b>	<b>€ 2.971,67</b>

Het tarief voor de aanvullende maatwerkmodules "maaltijden" en "kindverzorging" wordt per 1 april 2018 verhoogd van € 25,20 naar € 26,01 per uur. Het huidige tarief van € 25,20 wordt gehandhaafd in de facturatie. Afrekening van de tariefsverhoging per 1 april 2018 vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

#### **Vervolgafspraken**

Het tarief over 2018 wordt niet meer herzien als gevolg van cao-ontwikkelingen. In het onderhandelaarsakkoord is een loonsverhoging per 1 oktober 2018 opgenomen. Als deze definitief wordt, wordt hiermee rekening gehouden in de tariefafspraken voor 2019.

Gedurende de looptijd van de contracten vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat jaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA wordt hiermee losgelaten.

Tzorg  
t.a.v. M. de Winter  
Verlengde Velmolen 1  
5406 NT Uden

Weert, **20 DEC. 2018**

Onderwerp : Addendum II hulp bij het huishouden  
Ons kenmerk : 632692/636544

Beste mevrouw de Winter,

Tzorg heeft met de gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden afgesloten. Deze overeenkomsten hebben een looptijd tot met 31 december 2020.

In januari 2015 is aan deze overeenkomst een addendum toegevoegd, waarin is geregeld dat vanaf 2015 met resultaatbekostiging gewerkt wordt. Dit addendum is door een gewijzigde werkwijze met profielen vanaf 1 januari 2018 niet meer actueel. Deze wijziging dient te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II. Dit addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders hulp bij het huishouden.

Wij verzoeken u één exemplaar van het addendum II te ondertekenen en deze te retourneren naar:

Gemeente Weert, t.a.v. Linda Vriens (OCSW)  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Wij dienen uiterlijk **vrijdag 11 januari 2019** het door u ondertekende addendum te hebben ontvangen.

Met vriendelijke groet,

  
Hans Jansen  
hoofd afdeling OCSW

Bijlage : Addendum II

De ondergetekenden:

**Gemeente Weert**, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Weert,

Gemeente Nederweert, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Nederweert,

Gemeente Leudal, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Heythuysen,

en

Land van Horne, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Weert,

Proteion Schoon BV, gevestigd te Haelen,

Zorgcentrum Beek en Bos, gevestigd te Heythuysen,

Axxicom, onderdeel van Facilicom, gevestigd te Schiedam,

Thuiszorg Samen Verder BV, gevestigd te Helmond,

**Tzorg BV**, gevestigd te Uden,

ThuiszorgInHolland BV, gevestigd te Haarlem,

Vitaal Thuiszorg BV, gevestigd te Didam,

ZuidZorg, gevestigd te Veldhoven,

Poetszorg, gevestigd te Deurne.

Noemen in dit addendum:

- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal, en de organisaties Land van Horne, Proteion Schoon Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder BV, Tzorg BV, Thuis zorg In Holland, Vitaal Thuiszorg BV, ZuidZorg en Poetszorg gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.
- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal gezamenlijk Gemeenten en ook separaat van elkaar een Gemeente.
- De organisaties Land van Horne, Proteion Schoon, Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder, Tzorg, Thuis zorg In Holland Vitaal Thuiszorg, Zuid Zorg en Poetszorg gezamenlijk Aanbieders en ook separaat van elkaar Aanbieder.

En nemen in aanmerking dat:

- Gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders sloten op 5 juli 2012 een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) met als ingangsdatum 1 januari 2013.
- Gemeenten Weert en Nederweert sloten op 5 juli 2012 een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden met als ingangsdatum 31 december 2012.
- Gemeente Leudal zich op basis van artikel 3.5 bij de COB-overeenkomst heeft aangesloten, waarna de gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders de COB-overeenkomst en de onderliggende Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden op 1 januari 2015 met de Gemeente Leudal hebben gesloten.
- Op 1 januari 2015 door partijen een addendum is toegevoegd aan de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst van 5 juli 2012 waarin de wijzigingen ten opzichte van de aangehaalde overeenkomsten zijn vastgelegd en dat met dit addendum II komt te vervallen.
- Partijen conform artikel 6 lid 2 van de COB-overeenkomst opnieuw wijzigingen wensen door te voeren op de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden.

- Partijen deze wijzigingen schriftelijk vast willen leggen en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 willen toepassen.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

En komen overeen als volgt:

### **1. Inhoud en vorm van de dienstverlening door aanbieders.**

- 1.1. De Gemeente vermeldt vanaf 1 januari 2018 zowel in de toekenning aan de inwoner alsmede in de opdracht tot levering aan de aanbieder het door de inzet van Hulp bij het huishouden te behalen resultaat of de te behalen resultaten. Er zijn in hoofdstuk 4 van de "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018" (**bijlage 1**) 5 resultaten beschreven die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen voorkomen: een schoon en leefbaar huis, schone was, regie en instructie, maaltijden en thuis zorgen voor minderjarige kinderen.
- 1.2. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, Hulp bij het huishouden toe in de vorm van een profiel. Daarbij omvat profiel A het resultaat "schoon en leefbaar huis", omvat profiel B de resultaten "schoon en leefbaar huis" en "schone was" en omvat profiel C de resultaten "schoon en leefbaar huis", "schone was" en "regie en instructie".
- 1.3. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, een product toe in de vorm van uren, wanneer sprake is van het resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen".
- 1.4. De Gemeente kan aan een inwoner een resultaatprofiel A, B of C en/of een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", of een combinatie van beide toekennen.

### **2. Omvang van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 2.1. Een resultaatprofiel is een pakket aan huishoudelijke ondersteuning, dat is gericht op het realiseren van op een inwoner gerichte resultaten. De aanbieder verplicht zich om die resultaten door inzet van een toereikende hoeveelheid hulp bij het huishouden en overige diensten, samen met de inwoner te behalen.
- 2.2. De door aanbieder en cliënt uit te voeren activiteiten, op basis van een resultaatprofiel en/of een product, die noodzakelijk zijn om het beoogde resultaat met de cliënt te behalen, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat deel uit zal gaan maken van de beschikking. Over de inhoud van dit ondersteuningsplan, dient tussen cliënt en aanbieder overeenstemming te bestaan.
- 2.3. De in het ondersteuningsplan vastgelegde activiteiten die passen binnen een profiel worden uitgevoerd zonder enige vooraf opgelegde begrenzing in tijd. Aanbieder dient bij activiteiten die vallen onder een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", rekening te houden met de toegekende uren aan de inwoner. Als indicatie voor een gemiddeld te besteden tijdsduur per activiteit, gelden de in de beleidsregels van de Gemeente opgenomen normeringskaders.
- 2.4. Bij het ontbreken van overeenstemming, zoals bedoeld in lid 2, koppelt de aanbieder dit terug naar de Gemeente. De Gemeente geeft in dat geval een bindend advies aan de aanbieder.

### **3. Eisen aan de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 3.1. Partijen komen overeen bij de uitvoering van de ondersteuning te handelen, zoals in de door het college vastgestelde beleidsregels is beschreven.

- 3.2. Aanbieder levert geen ondersteuning buiten die dan waarvoor afspraken zijn gemaakt, naar aanleiding van het besluit en het daaraan gekoppelde ondersteuningsplan.
- 3.3. De aanbieder stelt op verzoek van de Gemeente een ondersteuningsplan op.
- 3.4. De aanbieder retourneert een door aanbieder en inwoner ondertekend ondersteuningsplan binnen tien (10) werkdagen na opdracht tot het opstellen van het ondersteuningsplan via beveiligd e-mailverkeer, dat kan communiceren met Zorgmail, naar de gemeente.
- 3.5. Wanneer het aanbieder niet lukt om binnen tien (10) werkdagen overeenstemming met de inwoner over het ondersteuningsplan te bereiken, zal hij dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente melden.
- 3.6. Via een iWmo 301-bericht kent de gemeente de opdracht toe aan de aanbieder. De aanbieder spant zich in, om de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning zo snel mogelijk te leveren. De ondersteuning start echter binnen vijf (5) werkdagen na het ontvangen van het iWmo 301-bericht. Aanbieder stuurt een iWmo 305-bericht, zodra de ondersteuning aan de cliënt is gestart en een iWmo 307-bericht als de ondersteuning aan de cliënt is beëindigd.
- 3.7. Indien de individuele wachttijd na het ontvangen van het iWmo 301-bericht voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, informeert de aanbieder de Gemeente en de cliënt daarover.
- 3.8. Indien de individuele wachttijd voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, treedt de aanbieder in overleg met de Gemeente en de cliënt over een alternatief, al dan niet binnen de organisatie van de aanbieder.
- 3.9. Wanneer aanbieder gedurende twee of meerdere gehele CAK betalingsperiode(s) de overeengekomen ondersteuning niet levert, zal de aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld in kennis stellen.

#### **4. Bekostiging van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp**

- 4.1. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de profielen A, B en C een uniform integraal eenheidstarief per cliënt per jaar.
- 4.2. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de diensten die in uren worden vergoed, namelijk de producten met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", een uniform uurtarief.
- 4.3. Voor cliënten met een geldige indicatie voor hulp bij het huishouden, waarvoor geldt dat ze nog niet door de Gemeente zijn ingedeeld in één van de profielen A, B of C, geldt vanaf 1 januari 2018 tot aan de datum waarop cliënt wordt ingedeeld in een profiel een uniform integraal eenheidstarief van € 2.876,77<sup>1</sup> per cliënt per jaar.
- 4.4. Het uurtarief van € 25,20<sup>2</sup> voor hulp bij het huishouden 2 (of varianten daarvan) komt per 1 januari 2019 te vervallen.
- 4.5. Gedurende de looptijd van het contract vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat komende jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA is hiermee losgelaten.

---

<sup>1</sup> Prijspeil 01-01-2019

<sup>2</sup> Prijspeil 01-01-2019

- 4.6. Een jaartarief wordt rekenkundig afgerond, zodat het tarief deelbaar is door dertien (13). Een uurtarief wordt rekenkundig afgerond zodat het deelbaar is door zestig (60).
- 4.7. De tarieven worden vastgesteld door de drie (3) afzonderlijke colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten en gepubliceerd als voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet.

## 5. Facturatie van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

- 5.1. Aanbieder brengt de geleverde ondersteuning enkel en alleen in rekening voor de gehele CAK betalingsperiode, waarin ondersteuning geleverd is bij de cliënt.
- 5.2. Voor de eerste en laatste periode wordt een afwijkende betalingswijze overeengekomen. Bij start van de ondersteuning, start de betaling en facturering in de daarop volgende CAK betalingsperiode van vier (4) weken. Bij beëindiging van de ondersteuning geldt dat de gehele CAK betalingsperiode van vier (4) weken betaald wordt, ook indien de ondersteuning slechts een deel van de periode heeft plaatsgevonden.
- 5.2. Bij geïndiceerde producten, met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", wordt de daadwerkelijk verleende ondersteuning gefactureerd tot maximaal het aantal toegewezen uren aan inwoner.
- 5.3. Bij het tijdelijk stoppen van de ondersteuning worden twee (2) situaties onderscheiden:
  1. De ondersteuning stopt korter dan twee (2) CAK betalingsperiodes: de betaling van de aan de aanbieder toegekende ondersteuning loopt in deze situatie door. Ook de betaling van de eigen bijdrage aan het CAK loopt in deze situatie door (er wordt geen gebruik gemaakt van het berichtenverkeer).
  2. De ondersteuning stopt gedurende (2) CAK betalingsperiodes of langer voor de geïndiceerde einddatum, ook als dit voortijdig bekend is. Afhankelijk van het maatwerk wordt wel gebruik gemaakt van het berichtenverkeer:
    - primair; cliënt of zijn/haar omgeving neemt contact op met de gemeente;
    - subsidiair; aanbieder neemt contact op met de inwoner en de gemeente over het stopzetten van de betalingen / een eventueel vervolg van de maatwerkvoorziening.

## 6. Overige afspraken

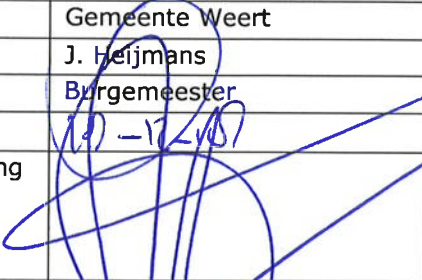
Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van de COB-overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst de dato 5 juli 2012 met bijlagen. Bij strijdigheid tussen de Voorzieningenovereenkomst en dit Addendum II, geldt hetgeen in het Addendum II is bepaald. De afspraken die in het addendum ML West van november 2014 zijn vastgelegd, komen bij de inwerkingtreding van dit Addendum II te vervallen.

## 7. Bijlagen

De **bijlagen 1** en **2** maken onlosmakelijk deel uit van dit addendum. **Bijlage 2** wordt jaarlijks geactualiseerd.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Weert.

Organisatie	Gemeente Weert
Naam	J. Heijmans
Functie	Burgemeester
Datum	19-12-18
Handtekening	

Organisatie	Tzorg BV
Naam	M. de Winter
Functie	
Datum	
Handtekening	

## Bijlage 1:

### Doelen en resultaten

Er wordt bekeken op welke vijf resultaten ondersteuning nodig is. Aan de hand daarvan wordt bepaald welk profiel bij het behalen van het beoogde resultaat passend is. Er zijn drie profielen gebaseerd op de beschreven resultaatprofielen:

**Profiel A:** schoon & leefbaar huis

**Profiel B:** schoon & leefbaar huis, schone was

**Profiel C:** schoon & leefbaar, schone was, regie en instructie

Indien de resultaatgebieden 'maaltijden' en 'thuis zorgen voor kinderen' van toepassing zijn kunnen deze in combinatie met een profiel (A, B of C) of apart worden geïndiceerd in uren.

#### *Uitwerking van resultaat 1: schoon en leefbaar huis*

Een schoon en leefbaar huis wil zeggen dat een cliënt kan beschikken over:

- een schone woonkamer
- een schoon slaapvertrek
- een schone keuken
- schone sanitaire ruimtes
- een schone gang/trap

De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Dit betekent dat deze vertrekken niet vervuilen om zo een naar algemeen aanvaarde maatstaven verantwoord basisniveau van 'schoon en hygiënisch' te realiseren. Leefbaar staat voor een opgeruimd en functioneel huis, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Het gaat bij dit resultaatgebied alleen om de binnenruimte van de woning. Werkzaamheden in huis die niet noodzakelijk zijn om de ruimtes waarin geleefd wordt schoon, hygiënisch en leefbaar te houden, vallen niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied.

Niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied (ruimten en/of activiteiten) behoren:

- de buitenruimte, waaronder ook het zemen van de ramen aan de buitenzijde of het tuinonderhoud, een gezamenlijke galerij of trap (waarvoor de bewoner mede verantwoordelijk is om deze schoon te houden);
- de verzorging van huisdieren (niet zijnde hulphonden/-dieren);
- het schoonhouden van ruimtes die hierboven niet zijn genoemd, zoals een vliering, berging, garage en de trap of gang die niet grenst aan een kamer die onder de norm valt.
- Het boenen van vloeren en in de was zetten van meubilair, poetsen van zilver en koper.

#### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Samen met de cliënt wordt bekeken of deze nog in staat is om onderdelen van het schoonmaken zelf uit te voeren, zoals het uitvoeren van lichte werkzaamheden (bijvoorbeeld stoffen, afwassen, met vochtige reinigingsdoekjes schoonmaken van het toilet of met statische stofdoeken reinigen van harde vloerbedekking). Daarbij kan een rol spelen of cliënt dat alleen op lichaamshoogte kan doen, of ook laag en/of hoog.

Van de cliënt wordt dus binnen zijn mogelijkheden gevraagd om werkzaamheden te (blijven) uitvoeren zodat het schoonmaken efficiënt gebeurt. Als de cliënt de regie kan voeren over het huishouden, mag van hem tevens worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en er keuzes worden gemaakt.

Ook wordt van een cliënt de medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren. Er wordt gekeken of door een aanpassing van de inrichting/stoffering winst te behalen is, zodat de woning minder (snel) vervuult en efficiënter schoon gemaakt kan worden.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de wijze waarop de woning is ingericht. Het gezellig maken van de woning door het plaatsen van snuisterijen of beeldjes kan, als de woning hier vol mee staat, de voortgang van de werkzaamheden belemmeren.

Dit kan betekenen dat de cliënt gevraagd wordt voor de komst van de hulp de spulletjes alvast van het dressoir of de tafel te halen en later weer zelf terug te plaatsen. Of dat er wat spullen worden opgeruimd. Cliënt kan uiteraard ervoor kiezen dit niet te doen, maar dat kan effect hebben op de kwaliteit van de schoonmaak.

### **Uitwerking van resultaat 2: schone was**

Dit resultaatgebied omvat twee resultaten:

- a. cliënt beschikt over schone kleding en linnengoed;
- b. cliënt beschikt indien medisch noodzakelijk over gestreken was.

Strijken is geen onderdeel van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, tenzij gestreken kleding en linnengoed medisch noodzakelijk is.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

De kosten van wasmiddelen en de aanschaf en het gebruik van de apparatuur voor was en strijk komen voor rekening van de cliënt.

Niet altijd hoeft voor alle onderdelen (volledig) ondersteuning geboden te worden. Zo kan het zijn dat cliënt wel in staat is om de was in de machine te doen, maar niet om de was op te hangen of te strijken. Ook is het mogelijk dat cliënt door de werkzaamheden anders te organiseren deze (gedeeltelijk) zelf kan blijven doen. Bijvoorbeeld door de wasmachine of droger op een verhoging te plaatsen of de was zittend op te vouwen of te strijken. Dergelijke oplossingen zijn voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Van de cliënt wordt verwacht dat deze bij aanschaf van kleding zoveel mogelijk erop let dat het strijken hiervan niet noodzakelijk is. Ook wordt verwacht dat cliënt vermijdt dat kleding via speciale wasprogramma's of handwas moet worden gewassen. Cliënt kan hiertoe echter niet worden verplicht. Ook wordt verwacht dat hij voldoende kleding en ondergoed heeft, zodat er bijvoorbeeld één keer per twee weken in plaats van één keer per week gewassen kan worden.

### **Uitwerking van resultaat 3: regie en instructie**

Indien een cliënt beperkingen ervaart op het gebied van regie voeren in het huishouden, is het resultaatgebied 'regie en instructie' van toepassing. Er dient per individu een inschatting gemaakt te worden of er in alle redelijkheid kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het doen van het huishouden nog is te trainen.

Het gaat bij het resultaatgebied 'regie en instructie' om 2 categorieën:

#### Categorie 1

Het aanleren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die leerbaar zijn, zoals mensen met een (recente) lichamelijke beperking of mensen die de activiteiten nooit hebben aangeleerd maar deze moeten gaan uitvoeren door het wegvallen van een partner of gezinslid. Het gaat om tijdelijke ondersteuning (maximaal 6 weken), waarbij aansluiting wordt gezocht bij het onderzoek van Bureau HHM en KPMG Plexus.

#### Categorie 2

Structureel adviseren, instrueren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die beperkter leerbaar zijn, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische of cognitieve problemen als dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), of een licht verstandelijke beperking (LVB). De ondersteuning is structureel noodzakelijk.

### **Uitwerking van resultaat 4: maaltijden**

Indien noodzakelijk kan voor het opwarmen van maaltijden en het verzorgen van broodmaaltijden een voorziening op basis van de wet worden verstrekt. Bij het verzorgen van de maaltijd wordt uitgegaan van 2 broodmaaltijden en 1 warme maaltijd per dag, waarbij 1 of 2 keer per week ook in plaats van een warme maaltijd een broodmaaltijd aan de orde kan zijn.

De activiteiten die behoren tot het resultaat maaltijden zijn:

- Tafel dekken/maaltijd klaarzetten (eten en drinken klaarzetten)
- Afruimen
- Opwarmen maaltijd
- Bereiden maaltijd
- Afwassen OF in- en uitruimen vaatwasser

Als de hulp moet komen worden activiteiten zoveel mogelijk geclusterd. Er wordt vanuit gegaan dat als de cliënt bij alle drie de maaltijden op een dag hulp nodig heeft, de hulp twee keer per dag langs moet komen:

de eerste keer om twee broodmaaltijden klaar te zetten en de tweede keer om de warme maaltijd op te warmen.

Voor het bereiden van maaltijden (= koken) wordt geen voorziening op basis van de wet verstrekt. De reden hiervoor is dat er voldoende algemeen toegankelijke voorzieningen beschikbaar zijn.

Als cliënt ondersteund moet worden bij het feitelijke eten en/of drinken valt deze hulp onder de Zorgverzekeringswet.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Beïnvloedende factoren voor het resultaat maaltijden zijn:

- De aanwezigheid van een vaatwasser in de woning. Dit heeft specifiek gevolgen voor de activiteit afwassen. De tijdsbesteding voor het in- en uitruimen van de vaatwasser is namelijk iets kleiner dan voor afwassen. Het verschil is echter minimaal.
- De aanwezigheid van een magnetron in de woning. Dit heeft gevolgen voor de activiteit 'opwarmen maaltijd'. Zonder magnetron kost dit meer tijd.
- Een meerpersoonshuishouden (meerdere volwassenen of kinderen): twee maaltijden in de magnetron kosten ook twee keer zoveel tijd als één maaltijd. Ook het smeren van de broodmaaltijd kost meer tijd.

### **Uitwerking van resultaat 5: thuis zorgen voor kinderen**

Als er in noodgevallen kortdurende overbrugging nodig is, kan hulp bij het huishouden worden ingezet. De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Er is een indicatie mogelijk voor de verzorging van de kinderen conform hun leeftijd. Een dergelijke indicatie is van korte duur (maximaal 3 maanden). Binnen deze periode moet een eigen oplossing worden gevonden.

Oppas en opvang van gezonde kinderen vallen in principe niet onder de Wmo, daarvoor zijn andere, algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen voorhanden. Gebruik van opvang als voorliggende voorziening voor oppas en opvang van gezonde kinderen tot 5 dagen per week is redelijk.

### **Aspecten die bij dit resultaatgebied een rol spelen**

Bij echtscheiding vervalt normaliter het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijk zorg voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor kinderen verdwijnt echter niet. Bij uitval van een verzorgende ouder moet ook onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder. Hierbij wordt gekeken naar gemaakte of door de rechtbank vastgelegde afspraken. Voor de perioden dat de kinderen bij de verzorgende – uitgevallen- ouder kan zijn, kan er een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

## Bijlage 2:

### Tarieven hulp bij het huishouden vanaf 1 april 2018

#### Inleiding

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de aanbieders van hulp bij het huishouden Land van Horne, Proteion Schoon, T-zorg en Beek en Bos voeren overleg over de bekostiging van huishoudelijke hulp vanaf 1 april 2018. Aanleiding daarvoor is de loonkostenontwikkeling voor huishoudelijke hulpen binnen de cao VVT 2016-2018. Leden van de brancheorganisaties BTN en ActiZ zijn akkoord gegaan met de invoering van de nieuwe loonschaal voor Wmo huishoudelijke hulp. Deze loonschaal komt in de plaats van de bestaande schalen FWG 10 en FWG 15. De invoering van deze nieuwe loonschaal heeft een kostenopdrijvend effect voor de aanbieders.

Dit speelt binnen de context van de recente AMvB reële prijs Wmo-ondersteuning, die gemeenten verplicht tot het doen van onderzoek naar en het hanteren van een reële kostprijs voor Wmo-dienstverlening.

Eind 2017 zijn tariefafspraken gemaakt voor begin 2018. De afspraken zijn vastgelegd in de notitie 'tarieven hulp bij het huishouden 2018' inclusief tarieflijst. Destijds is afgesproken dat zodra de nieuwe loonschaal is ingevoerd een aangepast tarief geldt waarbij het uitgangspunt is dat de procentuele loonkostenontwikkeling voor de periode na invoering van de nieuwe loonschaal in 2018 wordt toegepast op het integrale uniforme profieltarief en het uurtarief voor aanvullende maatwerkmodules. Als aanvulling op de eerdergenoemde notitie van december 2017, bevat de voorliggende notitie een voorstel voor het aangepaste tarief vanaf 1 april 2018.

De notitie is gebaseerd op de gezamenlijke overleggen die op 28 maart 2018 en 17 mei 2018 hebben plaatsgevonden tussen aanbieders en gemeente. Daarnaast hebben de aanbieders kostprijsonderbouwingen aangeleverd. Deze zijn nader besproken in gesprekken tussen de afzonderlijke aanbieders en gemeenten.

#### 1. Uitgangspunten en aannames voor bekostiging Hbh per 1 april 2018

In de overleggen is voorgesteld dat aanbieders middels een voorschot worden gecompenseerd voor het prijseffect van de invoering van de nieuwe loonschaal.

##### *Voorschot*

Uitgangspunten bij de berekening van het voorschot zijn:

- Het voorschot wordt bepaald op basis van het historisch geleverd zorgvolume voor hulp bij het huishouden en huishoudelijke hulp toelage. Deze berekening ziet er als volgt uit:

$$\begin{aligned} \text{Voorschot} = & 0,75 * (\text{aantal periodes HBH CAK portaal 2016} * (\text{verschil periodetarief 1 april t.o.v.} \\ & \text{periodetarief 1 januari 2018})) \\ & + \text{aantal cliënten HHT 2017} * (\text{verschil jaartarief 1 april t.o.v. jaartarief 1 januari 2018}) \end{aligned}$$

- Het voorschot wordt in één betaling vooruitbetaald aan de aanbieder.
- Afrekening vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 op basis van gerealiseerde aantal zorgperiodes en uren vanaf 1 april 2018.

##### *Uitgangspunten berekening tarief*

De inhoudelijke uitgangspunten zoals beschreven in de notitie van eind 2017 blijven van kracht. Het tarief per 1 april 2018 is gebaseerd op de kostprijsonderbouwingen die door de aanbieders zijn aangeleverd. Voor bepaling van het tarief per 1 april 2018 worden daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er wordt gewerkt met een gewogen gemiddeld tarief.
- De wegingsfactor ter bepaling van het gewogen gemiddeld tarief is gebaseerd op de cliëntaandelen per aanbieder in 2016.
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de rekentool die de VNG beschikbaar heeft gesteld (versie 5 april 2018).
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de gegevens zoals aangeleverd door de aanbieder, waarbij de volgende criteria worden gehanteerd:
  - o Het ziekteverzuim is gebaseerd op het Vernet van 6,67% in de VVT-sector over 2017
  - o Het percentage overhead is vastgezet op 15%
  - o Het percentage voor resultaat en risico is vastgezet op 3%
  - o Er vindt géén indexatie plaats, omdat het tarief gebaseerd is op een actuele reële kostprijsonderbouwing.

## 2. Tariefvoorstel per 1 april 2018

Op grond van de hiervoor genoemde overwegingen ziet de berekening van het gewogen gemiddelde tarief er als volgt uit.

Hulp bij huishouden	Vaste component of cao afgeleid	%	
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>			
Bruto uurloon cao			€ 11,47
Vakantietoelage	Ja	8,00%	€ 0,99
Eindejaarsuitkering	Ja	7,40%	€ 0,95
<b>Totaal bruto uurloon</b>		<b>15,40%</b>	<b>€ 13,40</b>
OP werkgeversdeel	Ja		€ 0,82
AP werkgeversdeel	Ja		€ 0,01
<b>Totaal pensioenpremies</b>			<b>€ 0,83</b>
WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,77%	€ 0,91
WW	Ja	2,85%	€ 0,38
Sectorfonds	Ja	0,64%	€ 0,09
ZVW	Ja	6,90%	€ 0,92
WHK	Nee	1,10%	€ 0,15
WGA eigen risico; herverzekerd	Nee	0,89%	€ 0,12
<b>Totaal Sociale lasten</b>		<b>19,15%</b>	<b>€ 2,57</b>
<b>Totaal te verlonen kosten per uur</b>			<b>€ 16,80</b>
Verlof	Ja	16,64%	€ 2,80
Scholing	Ja	2,55%	€ 0,43
<b>Totaal verlof &amp; scholing</b>		<b>19,19%</b>	<b>€ 3,22</b>
<b>ZIEKTEVERZUIM &amp; REISKOSTEN</b>			
Ziekteverzuim	Nee	8,52%	€ 1,43
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja		€ 0,34
Reiskosten client naar client, toe te berekenen per uur	Ja		€ 0,10
<b>Totaal ziekteverzuim &amp; reiskosten</b>			<b>€ 1,87</b>
<b>Totale kostprijs per uur</b>			<b>€ 21,90</b>
<b>OVERIGE KOSTEN</b>			
Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	1,00%	€ 0,17
Organisatiegebonden overheadkosten	Nee	15,00%	€ 3,28
<b>Integrale Kostprijs per medewerker</b>			<b>€ 25,35</b>

Risico & resultaat		Nee	3,00%	€ 0,66
				€ 26,01
<b>INDEXATIE</b>				
Indexatiepercentage			0,00%	€ -
<b>Gewogen tarief per uur, inclusief index</b>				<b>€ 26,01</b>

Op basis hiervan stellen de gemeenten voor om vanaf 1 april 2018 een tariefsverhoging toe te passen van 3,30% op het tarief zoals dat geldt per 1 januari 2018. Het tarief 2018 komt hiermee op € 2.971,67 voor elke cliënt die in aanmerking komt voor een resultaatprofiel Wmo Hbh. In de tabel hieronder is de berekening weergegeven die de grondslag vormt voor dit tarief.

<b>Berekening gewijzigde profielprijs 2018</b>	
Uurtarief (vanaf 1 januari 2018)	€ 25,18
Voorgesteld uurtarief per 1 april 2018	€ 26,01
Tariefsverhoging per 1 april 2018	3,30%
Huidige profielprijs (vanaf 1 januari 2018)	€ 2.876,77
Tariefsverhoging 3,30% per 1 april 2018	€ 94,93
Berekende profielprijs 2018 per 1 april	€ 2.971,70
Afronding ivm deelbaarheid door 13	- € 0,03
<b>Nieuwe profielprijs 2018 per 1 april</b>	<b>€ 2.971,67</b>

Het tarief voor de aanvullende maatwerkmodules "maaltijden" en "kindverzorging" wordt per 1 april 2018 verhoogd van € 25,20 naar € 26,01 per uur. Het huidige tarief van € 25,20 wordt gehandhaafd in de facturatie. Afrekening van de tariefsverhoging per 1 april 2018 vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

### **Vervolgafspraken**

Het tarief over 2018 wordt niet meer herzien als gevolg van cao-ontwikkelingen. In het onderhandelaarsakkoord is een loonsverhoging per 1 oktober 2018 opgenomen. Als deze definitief wordt, wordt hiermee rekening gehouden in de tariefafspraken voor 2019.

Gedurende de looptijd van de contracten vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat jaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsontwikkelingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA wordt hiermee losgelaten.



ThuiszorgInHolland  
Laan van Berlijn 329  
2034 SM HAARLEM

Weert, **20 DEC. 2018**

Onderwerp : Addendum II hulp bij het huishouden  
Ons kenmerk : 632692/636544

Beste heer/mevrouw,

ThuiszorgInHolland heeft met de gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden afgesloten. Deze overeenkomsten hebben een looptijd tot met 31 december 2020.

In januari 2015 is aan deze overeenkomst een addendum toegevoegd, waarin is geregeld dat vanaf 2015 met resultaatbekostiging gewerkt wordt. Dit addendum is door een gewijzigde werkwijze met profielen vanaf 1 januari 2018 niet meer actueel. Deze wijziging dient te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II. Dit addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders hulp bij het huishouden.

Wij verzoeken u één exemplaar van het addendum II te ondertekenen en te retourneren naar:

Gemeente Weert,  
t.a.v. Linda Vriens (OCSW)  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Wij dienen uiterlijk **vrijdag 11 januari 2019** het door u ondertekende addendum te hebben ontvangen.

Met vriendelijke groet,



Hans Jansen  
hoofd afdeling OCSW

Bijlage : Addendum II

De ondergetekenden:

**Gemeente Weert**, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Weert,

Gemeente Nederweert, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Nederweert,

Gemeente Leudal, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Heythuysen,

en

Land van Horne, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Weert,

Proteion Schoon BV, gevestigd te Haelen,

Zorgcentrum Beek en Bos, gevestigd te Heythuysen,

Axxicom, onderdeel van Facilicom, gevestigd te Schiedam,

Thuiszorg Samen Verder BV, gevestigd te Helmond,

Tzorg BV, gevestigd te Uden,

**ThuiszorgInHolland BV**, gevestigd te Haarlem,

Vitaal Thuiszorg BV, gevestigd te Didam,

ZuidZorg, gevestigd te Veldhoven,

Poetszorg, gevestigd te Deurne.

Noemen in dit addendum:

- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal, en de organisaties Land van Horne, Proteion Schoon Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder BV, Tzorg BV, Thuis zorg In Holland, Vitaal Thuiszorg BV, ZuidZorg en Poetszorg gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.
- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal gezamenlijk Gemeenten en ook separaat van elkaar een Gemeente.
- De organisaties Land van Horne, Proteion Schoon, Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder, Tzorg, Thuis zorg In Holland Vitaal Thuiszorg, Zuid Zorg en Poetszorg gezamenlijk Aanbieders en ook separaat van elkaar Aanbieder.

En nemen in aanmerking dat:

- Gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders sloten op 5 juli 2012 een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) met als ingangsdatum 1 januari 2013.
- Gemeenten Weert en Nederweert sloten op 5 juli 2012 een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden met als ingangsdatum 31 december 2012.
- Gemeente Leudal zich op basis van artikel 3.5 bij de COB-overeenkomst heeft aangesloten, waarna de gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders de COB-overeenkomst en de onderliggende Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden op 1 januari 2015 met de Gemeente Leudal hebben gesloten.
- Op 1 januari 2015 door partijen een addendum is toegevoegd aan de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst van 5 juli 2012 waarin de wijzigingen ten opzichte van de aangehaalde overeenkomsten zijn vastgelegd en dat met dit addendum II komt te vervallen.
- Partijen conform artikel 6 lid 2 van de COB-overeenkomst opnieuw wijzigingen wensen door te voeren op de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden.

- Partijen deze wijzigingen schriftelijk vast willen leggen en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 willen toepassen.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

En komen overeen als volgt:

### **1. Inhoud en vorm van de dienstverlening door aanbieders.**

- 1.1. De Gemeente vermeldt vanaf 1 januari 2018 zowel in de toekenning aan de inwoner alsmede in de opdracht tot levering aan de aanbieder het door de inzet van Hulp bij het huishouden te behalen resultaat of de te behalen resultaten. Er zijn in hoofdstuk 4 van de "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018" (**bijlage 1**) 5 resultaten beschreven die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen voorkomen: een schoon en leefbaar huis, schone was, regie en instructie, maaltijden en thuis zorgen voor minderjarige kinderen.
- 1.2. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, Hulp bij het huishouden toe in de vorm van een profiel. Daarbij omvat profiel A het resultaat "schoon en leefbaar huis", omvat profiel B de resultaten "schoon en leefbaar huis" en "schone was" en omvat profiel C de resultaten "schoon en leefbaar huis", "schone was" en "regie en instructie".
- 1.3. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, een product toe in de vorm van uren, wanneer sprake is van het resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen".
- 1.4. De Gemeente kan aan een inwoner een resultaatprofiel A, B of C en/of een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", of een combinatie van beide toekennen.

### **2. Omvang van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 2.1. Een resultaatprofiel is een pakket aan huishoudelijke ondersteuning, dat is gericht op het realiseren van op een inwoner gerichte resultaten. De aanbieder verplicht zich om die resultaten door inzet van een toereikende hoeveelheid hulp bij het huishouden en overige diensten, samen met de inwoner te behalen.
- 2.2. De door aanbieder en cliënt uit te voeren activiteiten, op basis van een resultaatprofiel en/of een product, die noodzakelijk zijn om het beoogde resultaat met de cliënt te behalen, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat deel uit zal gaan maken van de beschikking. Over de inhoud van dit ondersteuningsplan, dient tussen cliënt en aanbieder overeenstemming te bestaan.
- 2.3. De in het ondersteuningsplan vastgelegde activiteiten die passen binnen een profiel worden uitgevoerd zonder enige vooraf opgelegde begrenzing in tijd. Aanbieder dient bij activiteiten die vallen onder een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", rekening te houden met de toegekende uren aan de inwoner. Als indicatie voor een gemiddeld te besteden tijdsduur per activiteit, gelden de in de beleidsregels van de Gemeente opgenomen normeringskaders.
- 2.4. Bij het ontbreken van overeenstemming, zoals bedoeld in lid 2, koppelt de aanbieder dit terug naar de Gemeente. De Gemeente geeft in dat geval een bindend advies aan de aanbieder.

### **3. Eisen aan de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 3.1. Partijen komen overeen bij de uitvoering van de ondersteuning te handelen, zoals in de door het college vastgestelde beleidsregels is beschreven.

- 3.2. Aanbieder levert geen ondersteuning buiten die dan waarvoor afspraken zijn gemaakt, naar aanleiding van het besluit en het daaraan gekoppelde ondersteuningsplan.
- 3.3. De aanbieder stelt op verzoek van de Gemeente een ondersteuningsplan op.
- 3.4. De aanbieder retourneert een door aanbieder en inwoner ondertekend ondersteuningsplan binnen tien (10) werkdagen na opdracht tot het opstellen van het ondersteuningsplan via beveiligd e-mailverkeer, dat kan communiceren met Zorgmail, naar de gemeente.
- 3.5. Wanneer het aanbieder niet lukt om binnen tien (10) werkdagen overeenstemming met de inwoner over het ondersteuningsplan te bereiken, zal hij dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente melden.
- 3.6. Via een iWmo 301-bericht kent de gemeente de opdracht toe aan de aanbieder. De aanbieder spant zich in, om de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning zo snel mogelijk te leveren. De ondersteuning start echter binnen vijf (5) werkdagen na het ontvangen van het iWmo 301-bericht. Aanbieder stuurt een iWmo 305-bericht, zodra de ondersteuning aan de cliënt is gestart en een iWmo 307-bericht als de ondersteuning aan de cliënt is beëindigd.
- 3.7. Indien de individuele wachttijd na het ontvangen van het iWmo 301-bericht voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, informeert de aanbieder de Gemeente en de cliënt daarover.
- 3.8. Indien de individuele wachttijd voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, treedt de aanbieder in overleg met de Gemeente en de cliënt over een alternatief, al dan niet binnen de organisatie van de aanbieder.
- 3.9. Wanneer aanbieder gedurende twee of meerdere gehele CAK betalingsperiode(s) de overeengekomen ondersteuning niet levert, zal de aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld in kennis stellen.

#### **4. Bekostiging van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp**

- 4.1. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de profielen A, B en C een uniform integraal eenheidstarief per cliënt per jaar.
- 4.2. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de diensten die in uren worden vergoed, namelijk de producten met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", een uniform uurtarief.
- 4.3. Voor cliënten met een geldige indicatie voor hulp bij het huishouden, waarvoor geldt dat ze nog niet door de Gemeente zijn ingedeeld in één van de profielen A, B of C, geldt vanaf 1 januari 2018 tot aan de datum waarop cliënt wordt ingedeeld in een profiel een uniform integraal eenheidstarief van € 2.876,77<sup>1</sup> per cliënt per jaar.
- 4.4. Het uurtarief van € 25,20<sup>2</sup> voor hulp bij het huishouden 2 (of varianten daarvan) komt per 1 januari 2019 te vervallen.
- 4.5. Gedurende de looptijd van het contract vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat komende jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA is hiermee losgelaten.

---

<sup>1</sup> Prijspeil 01-01-2019

<sup>2</sup> Prijspeil 01-01-2019

- 4.6. Een jaartarief wordt rekenkundig afgerond, zodat het tarief deelbaar is door dertien (13). Een uurtarief wordt rekenkundig afgerond zodat het deelbaar is door zestig (60).
- 4.7. De tarieven worden vastgesteld door de drie (3) afzonderlijke colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten en gepubliceerd als voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet.

## 5. Facturatie van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

- 5.1. Aanbieder brengt de geleverde ondersteuning enkel en alleen in rekening voor de gehele CAK betalingsperiode, waarin ondersteuning geleverd is bij de cliënt.
- 5.2. Voor de eerste en laatste periode wordt een afwijkende betalingswijze overeengekomen. Bij start van de ondersteuning, start de betaling en facturering in de daarop volgende CAK betalingsperiode van vier (4) weken. Bij beëindiging van de ondersteuning geldt dat de gehele CAK betalingsperiode van vier (4) weken betaald wordt, ook indien de ondersteuning slechts een deel van de periode heeft plaatsgevonden.
- 5.2. Bij geïndiceerde producten, met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", wordt de daadwerkelijk verleende ondersteuning gefactureerd tot maximaal het aantal toegewezen uren aan inwoner.
- 5.3. Bij het tijdelijk stoppen van de ondersteuning worden twee (2) situaties onderscheiden:
  1. De ondersteuning stopt korter dan twee (2) CAK betalingsperiodes: de betaling van de aan de aanbieder toegekende ondersteuning loopt in deze situatie door. Ook de betaling van de eigen bijdrage aan het CAK loopt in deze situatie door (er wordt geen gebruik gemaakt van het berichtenverkeer).
  2. De ondersteuning stopt gedurende (2) CAK betalingsperiodes of langer voor de geïndiceerde einddatum, ook als dit voortijdig bekend is. Afhankelijk van het maatwerk wordt wel gebruik gemaakt van het berichtenverkeer:
    - primair; cliënt of zijn/haar omgeving neemt contact op met de gemeente;
    - subsidiair; aanbieder neemt contact op met de inwoner en de gemeente over het stopzetten van de betalingen / een eventueel vervolg van de maatwerkvoorziening.

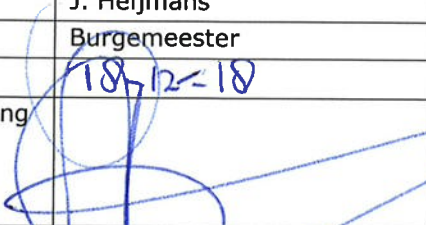
## 6. Overige afspraken

Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van de COB-overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst de dato 5 juli 2012 met bijlagen. Bij strijdigheid tussen de Voorzieningenovereenkomst en dit Addendum II, geldt hetgeen in het Addendum II is bepaald. De afspraken die in het addendum ML West van november 2014 zijn vastgelegd, komen bij de inwerkingtreding van dit Addendum II te vervallen.

## 7. Bijlagen

De **bijlagen 1** en **2** maken onlosmakelijk deel uit van dit addendum. **Bijlage 2** wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Weert.

Organisatie	Gemeente Weert
Naam	J. Heijmans
Functie	Burgemeester
Datum	18/12-18
Handtekening	

Organisatie	ThuiszorgInHolland BV
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

## Bijlage 1:

### Doelen en resultaten

Er wordt bekeken op welke vijf resultaten ondersteuning nodig is. Aan de hand daarvan wordt bepaald welk profiel bij het behalen van het beoogde resultaat passend is. Er zijn drie profielen gebaseerd op de beschreven resultaatprofielen:

**Profiel A:** schoon & leefbaar huis

**Profiel B:** schoon & leefbaar huis, schone was

**Profiel C:** schoon & leefbaar, schone was, regie en instructie

Indien de resultaatgebieden 'maaltijden' en 'thuis zorgen voor kinderen' van toepassing zijn kunnen deze in combinatie met een profiel (A, B of C) of apart worden geïndiceerd in uren.

### *Uitwerking van resultaat 1: schoon en leefbaar huis*

Een schoon en leefbaar huis wil zeggen dat een cliënt kan beschikken over:

- een schone woonkamer
- een schoon slaapvertrek
- een schone keuken
- schone sanitaire ruimtes
- een schone gang/trap

De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Dit betekent dat deze vertrekken niet vervuilen om zo een naar algemeen aanvaarde maatstaven verantwoord basisniveau van 'schoon en hygiënisch' te realiseren. Leefbaar staat voor een opgeruimd en functioneel huis, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Het gaat bij dit resultaatgebied alleen om de binnenruimte van de woning. Werkzaamheden in huis die niet noodzakelijk zijn om de ruimtes waarin geleefd wordt schoon, hygiënisch en leefbaar te houden, vallen niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied.

Niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied (ruimten en/of activiteiten) behoren:

- de buitenruimte, waaronder ook het zemen van de ramen aan de buitenzijde of het tuinonderhoud, een gezamenlijke galerij of trap (waarvoor de bewoner mede verantwoordelijk is om deze schoon te houden);
- de verzorging van huisdieren (niet zijnde hulphonden/-dieren);
- het schoonhouden van ruimtes die hierboven niet zijn genoemd, zoals een vliering, berging, garage en de trap of gang die niet grenst aan een kamer die onder de norm valt.
- Het boenen van vloeren en in de was zetten van meubilair, poetsen van zilver en koper.

### Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen

Samen met de cliënt wordt bekeken of deze nog in staat is om onderdelen van het schoonmaken zelf uit te voeren, zoals het uitvoeren van lichte werkzaamheden (bijvoorbeeld stoffen, afwassen, met vochtige reinigingsdoekjes schoonmaken van het toilet of met statische stofdoeken reinigen van harde vloerbedekking). Daarbij kan een rol spelen of cliënt dat alleen op lichaamshoogte kan doen, of ook laag en/of hoog.

Van de cliënt wordt dus binnen zijn mogelijkheden gevraagd om werkzaamheden te (blijven) uitvoeren zodat het schoonmaken efficiënt gebeurt. Als de cliënt de regie kan voeren over het huishouden, mag van hem tevens worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en er keuzes worden gemaakt.

Ook wordt van een cliënt de medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren. Er wordt gekeken of door een aanpassing van de inrichting/stoffering winst te behalen is, zodat de woning minder (snel) vervuult en efficiënter schoon gemaakt kan worden.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de wijze waarop de woning is ingericht. Het gezellig maken van de woning door het plaatsen van snuisterijen of beeldjes kan, als de woning hier vol mee staat, de voortgang van de werkzaamheden belemmeren.

Dit kan betekenen dat de cliënt gevraagd wordt voor de komst van de hulp de spulletjes alvast van het dressoir of de tafel te halen en later weer zelf terug te plaatsen. Of dat er wat spullen worden opgeruimd. Cliënt kan uiteraard ervoor kiezen dit niet te doen, maar dat kan effect hebben op de kwaliteit van de schoonmaak.

### **Uitwerking van resultaat 2: schone was**

Dit resultaatgebied omvat twee resultaten:

- a. cliënt beschikt over schone kleding en linnengoed;
- b. cliënt beschikt indien medisch noodzakelijk over gestreken was.

Strijken is geen onderdeel van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, tenzij gestreken kleding en linnengoed medisch noodzakelijk is.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

De kosten van wasmiddelen en de aanschaf en het gebruik van de apparatuur voor was en strijk komen voor rekening van de cliënt.

Niet altijd hoeft voor alle onderdelen (volledig) ondersteuning geboden te worden. Zo kan het zijn dat cliënt wel in staat is om de was in de machine te doen, maar niet om de was op te hangen of te strijken. Ook is het mogelijk dat cliënt door de werkzaamheden anders te organiseren deze (gedeeltelijk) zelf kan blijven doen. Bijvoorbeeld door de wasmachine of droger op een verhoging te plaatsen of de was zittend op te vouwen of te strijken. Dergelijke oplossingen zijn voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Van de cliënt wordt verwacht dat deze bij aanschaf van kleding zoveel mogelijk erop let dat het strijken hiervan niet noodzakelijk is. Ook wordt verwacht dat cliënt vermijdt dat kleding via speciale wasprogramma's of handwas moet worden gewassen. Cliënt kan hiertoe echter niet worden verplicht. Ook wordt verwacht dat hij voldoende kleding en ondergoed heeft, zodat er bijvoorbeeld één keer per twee weken in plaats van één keer per week gewassen kan worden.



### **Uitwerking van resultaat 3: regie en instructie**

Indien een cliënt beperkingen ervaart op het gebied van regie voeren in het huishouden, is het resultaatgebied 'regie en instructie' van toepassing. Er dient per individu een inschatting gemaakt te worden of er in alle redelijkheid kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het doen van het huishouden nog is te trainen.

Het gaat bij het resultaatgebied 'regie en instructie' om 2 categorieën:

#### Categorie 1

Het aanleren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die leerbaar zijn, zoals mensen met een (recente) lichamelijke beperking of mensen die de activiteiten nooit hebben aangeleerd maar deze moeten gaan uitvoeren door het wegvallen van een partner of gezinslid. Het gaat om tijdelijke ondersteuning (maximaal 6 weken), waarbij aansluiting wordt gezocht bij het onderzoek van Bureau HHM en KPMG Plexus.

#### Categorie 2

Structureel adviseren, instrueren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die beperkter leerbaar zijn, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische of cognitieve problemen als dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), of een licht verstandelijke beperking (LVB). De ondersteuning is structureel noodzakelijk.

### **Uitwerking van resultaat 4: maaltijden**

Indien noodzakelijk kan voor het opwarmen van maaltijden en het verzorgen van broodmaaltijden een voorziening op basis van de wet worden verstrekt. Bij het verzorgen van de maaltijd wordt uitgegaan van 2 broodmaaltijden en 1 warme maaltijd per dag, waarbij 1 of 2 keer per week ook in plaats van een warme maaltijd een broodmaaltijd aan de orde kan zijn.

De activiteiten die behoren tot het resultaat maaltijden zijn:

- Tafel dekken/maaltijd klaarzetten (eten en drinken klaarzetten)
- Afruimen
- Opwarmen maaltijd
- Bereiden maaltijd
- Afwassen OF in- en uitruimen vaatwasser

Als de hulp moet komen worden activiteiten zoveel mogelijk geclusterd. Er wordt vanuit gegaan dat als de cliënt bij alle drie de maaltijden op een dag hulp nodig heeft, de hulp twee keer per dag langs moet komen:

de eerste keer om twee broodmaaltijden klaar te zetten en de tweede keer om de warme maaltijd op te warmen.

Voor het bereiden van maaltijden (= koken) wordt geen voorziening op basis van de wet verstrekt. De reden hiervoor is dat er voldoende algemeen toegankelijke voorzieningen beschikbaar zijn.

Als cliënt ondersteund moet worden bij het feitelijke eten en/of drinken valt deze hulp onder de Zorgverzekeringswet.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Beïnvloedende factoren voor het resultaat maaltijden zijn:

- De aanwezigheid van een vaatwasser in de woning. Dit heeft specifiek gevolgen voor de activiteit afwassen. De tijdsbesteding voor het in- en uitruimen van de vaatwasser is namelijk iets kleiner dan voor afwassen. Het verschil is echter minimaal.
- De aanwezigheid van een magnetron in de woning. Dit heeft gevolgen voor de activiteit 'opwarmen maaltijd'. Zonder magnetron kost dit meer tijd.
- Een meerpersoonshuishouden (meerdere volwassenen of kinderen): twee maaltijden in de magnetron kosten ook twee keer zoveel tijd als één maaltijd. Ook het smeren van de broodmaaltijd kost meer tijd.

### **Uitwerking van resultaat 5: thuis zorgen voor kinderen**

Als er in noodgevallen kortdurende overbrugging nodig is, kan hulp bij het huishouden worden ingezet. De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Er is een indicatie mogelijk voor de verzorging van de kinderen conform hun leeftijd. Een dergelijke indicatie is van korte duur (maximaal 3 maanden). Binnen deze periode moet een eigen oplossing worden gevonden.

Oppas en opvang van gezonde kinderen vallen in principe niet onder de Wmo, daarvoor zijn andere, algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen voorhanden. Gebruik van opvang als voorliggende voorziening voor oppas en opvang van gezonde kinderen tot 5 dagen per week is redelijk.

### **Aspecten die bij dit resultaatgebied een rol spelen**

Bij echtscheiding vervalt normaliter het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijk zorg voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor kinderen verdwijnt echter niet. Bij uitval van een verzorgende ouder moet ook onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder. Hierbij wordt gekeken naar gemaakte of door de rechtbank vastgelegde afspraken. Voor de perioden dat de kinderen bij de verzorgende – uitgevallen- ouder kan zijn, kan er een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

## Bijlage 2:

### Tarieven hulp bij het huishouden vanaf 1 april 2018

#### Inleiding

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de aanbieders van hulp bij het huishouden Land van Horne, Proteion Schoon, T-zorg en Beek en Bos voeren overleg over de bekostiging van huishoudelijke hulp vanaf 1 april 2018. Aanleiding daarvoor is de loonkostenontwikkeling voor huishoudelijke hulpen binnen de cao VVT 2016-2018. Leden van de brancheorganisaties BTN en ActiZ zijn akkoord gegaan met de invoering van de nieuwe loonschaal voor Wmo huishoudelijke hulp. Deze loonschaal komt in de plaats van de bestaande schalen FWG 10 en FWG 15. De invoering van deze nieuwe loonschaal heeft een kostenopdrijvend effect voor de aanbieders.

Dit speelt binnen de context van de recente AMvB reële prijs Wmo-ondersteuning, die gemeenten verplicht tot het doen van onderzoek naar en het hanteren van een reële kostprijs voor Wmo-dienstverlening.

Eind 2017 zijn tariefafspraken gemaakt voor begin 2018. De afspraken zijn vastgelegd in de notitie 'tarieven hulp bij het huishouden 2018' inclusief tarieflijst. Destijds is afgesproken dat zodra de nieuwe loonschaal is ingevoerd een aangepast tarief geldt waarbij het uitgangspunt is dat de procentuele loonkostenontwikkeling voor de periode na invoering van de nieuwe loonschaal in 2018 wordt toegepast op het integrale uniforme profieltarief en het uurtarief voor aanvullende maatwerkmodules. Als aanvulling op de eerdergenoemde notitie van december 2017, bevat de voorliggende notitie een voorstel voor het aangepaste tarief vanaf 1 april 2018.

De notitie is gebaseerd op de gezamenlijke overleggen die op 28 maart 2018 en 17 mei 2018 hebben plaatsgevonden tussen aanbieders en gemeente. Daarnaast hebben de aanbieders kostprijsonderbouwingen aangeleverd. Deze zijn nader besproken in gesprekken tussen de afzonderlijke aanbieders en gemeenten.

#### 1. Uitgangspunten en aannames voor bekostiging Hbh per 1 april 2018

In de overleggen is voorgesteld dat aanbieders middels een voorschot worden gecompenseerd voor het prijseffect van de invoering van de nieuwe loonschaal.

##### Voorschot

Uitgangspunten bij de berekening van het voorschot zijn:

- Het voorschot wordt bepaald op basis van het historisch geleverd zorgvolume voor hulp bij het huishouden en huishoudelijke hulp toelage. Deze berekening ziet er als volgt uit:

$$\begin{aligned} \text{Voorschot} = & 0,75 * (\text{aantal periodes HBH CAK portaal 2016} * (\text{verschil periodetarief 1 april t.o.v.} \\ & \text{periodetarief 1 januari 2018})) \\ & + \text{aantal cliënten HHT 2017} * (\text{verschil jaartarief 1 april t.o.v. jaartarief 1 januari 2018}) \end{aligned}$$

- Het voorschot wordt in één betaling vooruitbetaald aan de aanbieder.
- Afrekening vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 op basis van gerealiseerde aantal zorgperiodes en uren vanaf 1 april 2018.

##### Uitgangspunten berekening tarief

De inhoudelijke uitgangspunten zoals beschreven in de notitie van eind 2017 blijven van kracht. Het tarief per 1 april 2018 is gebaseerd op de kostprijsonderbouwingen die door de aanbieders zijn aangeleverd. Voor bepaling van het tarief per 1 april 2018 worden daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er wordt gewerkt met een gewogen gemiddeld tarief.
- De wegingsfactor ter bepaling van het gewogen gemiddeld tarief is gebaseerd op de cliëntaandelen per aanbieder in 2016.
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de rekentool die de VNG beschikbaar heeft gesteld (versie 5 april 2018).
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de gegevens zoals aangeleverd door de aanbieder, waarbij de volgende criteria worden gehanteerd:
  - o Het ziekteverzuim is gebaseerd op het Vernet van 6,67% in de VVT-sector over 2017
  - o Het percentage overhead is vastgezet op 15%
  - o Het percentage voor resultaat en risico is vastgezet op 3%
  - o Er vindt géén indexatie plaats, omdat het tarief gebaseerd is op een actuele reële kostprijsonderbouwing.

## 2. Tariefvoorstel per 1 april 2018

Op grond van de hiervoor genoemde overwegingen ziet de berekening van het gewogen gemiddelde tarief er als volgt uit.

Hulp bij huishouden	Vaste component of cao afgeleid	%	
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>			
Bruto uurloon cao			€ 11,47
Vakantietoeslag	Ja	8,00%	€ 0,99
Eindejaarsuitkering	Ja	7,40%	€ 0,95
<b>Totaal bruto uurloon</b>		<b>15,40%</b>	<b>€ 13,40</b>
OP werkgeversdeel	Ja		€ 0,82
AP werkgeversdeel	Ja		€ 0,01
<b>Totaal pensioenpremies</b>			<b>€ 0,83</b>
WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,77%	€ 0,91
WW	Ja	2,85%	€ 0,38
Sectorfonds	Ja	0,64%	€ 0,09
ZVW	Ja	6,90%	€ 0,92
WHK	Nee	1,10%	€ 0,15
WGA eigen risico; herverzekerd	Nee	0,89%	€ 0,12
<b>Totaal Sociale lasten</b>		<b>19,15%</b>	<b>€ 2,57</b>
<b>Totaal te verlonen kosten per uur</b>			<b>€ 16,80</b>
Verlof	Ja	16,64%	€ 2,80
Scholing	Ja	2,55%	€ 0,43
<b>Totaal verlof &amp; scholing</b>		<b>19,19%</b>	<b>€ 3,22</b>
<b>KTEVERZUIM &amp; REISKOSTE</b>			
Ziekteverzuim	Nee	8,52%	€ 1,43
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja		€ 0,34
Reiskosten client naar client, toe te berekenen per uur	Ja		€ 0,10
<b>Totaal ziekteverzuim &amp; reiskosten</b>			<b>€ 1,87</b>
<b>Totale kostprijs per uur</b>			<b>€ 21,90</b>
<b>OVERIGE KOSTEN</b>			
Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	1,00%	€ 0,17
Organisatiegebonden overheadkosten	Nee	15,00%	€ 3,28
<b>Integrale Kostprijs per medewerker</b>			<b>€ 25,35</b>

Risico & resultaat		Nee	3,00%	€	0,66
				€	<b>26,01</b>
<b>INDEXATIE</b>					
Indexatiepercentage			0,00%	€	-
<b>Gewogen tarief per uur, inclusief index</b>				€	<b>26,01</b>

Op basis hiervan stellen de gemeenten voor om vanaf 1 april 2018 een tariefsverhoging toe te passen van 3,30% op het tarief zoals dat geldt per 1 januari 2018. Het tarief 2018 komt hiermee op € 2.971,67 voor elke cliënt die in aanmerking komt voor een resultaatprofiel Wmo Hbh. In de tabel hieronder is de berekening weergegeven die de grondslag vormt voor dit tarief.

<b>Berekening gewijzigde profielprijs 2018</b>	
Uurtarief (vanaf 1 januari 2018)	€ 25,18
Voorgesteld uurtarief per 1 april 2018	€ 26,01
Tariefsverhoging per 1 april 2018	3,30%
Huidige profielprijs (vanaf 1 januari 2018)	€ 2.876,77
Tariefsverhoging 3,30% per 1 april 2018	€ 94,93
Berekende profielprijs 2018 per 1 april	€ 2.971,70
Afronding ivm deelbaarheid door 13	- € 0,03
<b>Nieuwe profielprijs 2018 per 1 april</b>	<b>€ 2.971,67</b>

Het tarief voor de aanvullende maatwerkmodules "maaltijden" en "kindverzorging" wordt per 1 april 2018 verhoogd van € 25,20 naar € 26,01 per uur. Het huidige tarief van € 25,20 wordt gehandhaafd in de facturatie. Afrekening van de tariefsverhoging per 1 april 2018 vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

### Vervolgafspraken

Het tarief over 2018 wordt niet meer herzien als gevolg van cao-ontwikkelingen. In het onderhandelaarsakkoord is een loonsverhoging per 1 oktober 2018 opgenomen. Als deze definitief wordt, wordt hiermee rekening gehouden in de tariefafspraken voor 2019.

Gedurende de looptijd van de contracten vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat jaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsontwikkelingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA wordt hiermee losgelaten.

Vitaal Thuiszorg  
Aalsbergen 11  
6942 SE DIDAM

Weert, 20 DEC. 2018

Onderwerp : Addendum II hulp bij het huishouden  
Ons kenmerk : 632692/636544

Beste heer/mevrouw,

Vitaal Thuiszorg heeft met de gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden afgesloten. Deze overeenkomsten hebben een looptijd tot met 31 december 2020.

In januari 2015 is aan deze overeenkomst een addendum toegevoegd, waarin is geregeld dat vanaf 2015 met resultaatbekostiging gewerkt wordt. Dit addendum is door een gewijzigde werkwijze met profielen vanaf 1 januari 2018 niet meer actueel. Deze wijziging dient te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II. Dit addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders hulp bij het huishouden.

Wij verzoeken u één exemplaar van het addendum II te ondertekenen en te retourneren naar:

Gemeente Weert,  
t.a.v. Linda Vriens (OCSW)  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Wij dienen uiterlijk **vrijdag 11 januari 2019** het door u ondertekende addendum te hebben ontvangen.

Met vriendelijke groet,



Hans Jansen  
hoofd afdeling OCSW

Bijlage : Addendum II

De ondergetekenden:

**Gemeente Weert**, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Weert,

Gemeente Nederweert, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Nederweert,

Gemeente Leudal, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Heythuysen,

en

Land van Horne, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Weert,

Proteion Schoon BV, gevestigd te Haelen,

Zorgcentrum Beek en Bos, gevestigd te Heythuysen,

Axxicom, onderdeel van Facilicom, gevestigd te Schiedam,

Thuiszorg Samen Verder BV, gevestigd te Helmond,

Tzorg BV, gevestigd te Uden,

ThuiszorgInHolland BV, gevestigd te Haarlem,

**Vitaal Thuiszorg BV**, gevestigd te Didam,

ZuidZorg, gevestigd te Veldhoven,

Poetszorg, gevestigd te Deurne.

Noemen in dit addendum:

- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal, en de organisaties Land van Horne, Proteion Schoon Ouderencentrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder BV, Tzorg BV, Thuis zorg In Holland, Vitaal Thuiszorg BV, ZuidZorg en Poetszorg gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.
- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal gezamenlijk Gemeenten en ook separaat van elkaar een Gemeente.
- De organisaties Land van Horne, Proteion Schoon, Ouderencentrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder, Tzorg, Thuis zorg In Holland Vitaal Thuiszorg, Zuid Zorg en Poetszorg gezamenlijk Aanbieders en ook separaat van elkaar Aanbieder.

En nemen in aanmerking dat:

- Gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders sloten op 5 juli 2012 een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) met als ingangsdatum 1 januari 2013.
- Gemeenten Weert en Nederweert sloten op 5 juli 2012 een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden met als ingangsdatum 31 december 2012.
- Gemeente Leudal zich op basis van artikel 3.5 bij de COB-overeenkomst heeft aangesloten, waarna de gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders de COB-overeenkomst en de onderliggende Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden op 1 januari 2015 met de Gemeente Leudal hebben gesloten.
- Op 1 januari 2015 door partijen een addendum is toegevoegd aan de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst van 5 juli 2012 waarin de wijzigingen ten opzichte van de aangehaalde overeenkomsten zijn vastgelegd en dat met dit addendum II komt te vervallen.
- Partijen conform artikel 6 lid 2 van de COB-overeenkomst opnieuw wijzigingen wensen door te voeren op de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden.

- Partijen deze wijzigingen schriftelijk vast willen leggen en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 willen toepassen.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

En komen overeen als volgt:

## **1. Inhoud en vorm van de dienstverlening door aanbieders.**

- 1.1. De Gemeente vermeldt vanaf 1 januari 2018 zowel in de toekenning aan de inwoner alsmede in de opdracht tot levering aan de aanbieder het door de inzet van Hulp bij het huishouden te behalen resultaat of de te behalen resultaten. Er zijn in hoofdstuk 4 van de "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018" (**bijlage 1**) 5 resultaten beschreven die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen voorkomen: een schoon en leefbaar huis, schone was, regie en instructie, maaltijden en thuis zorgen voor minderjarige kinderen.
- 1.2. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, Hulp bij het huishouden toe in de vorm van een profiel. Daarbij omvat profiel A het resultaat "schoon en leefbaar huis", omvat profiel B de resultaten "schoon en leefbaar huis" en "schone was" en omvat profiel C de resultaten "schoon en leefbaar huis", "schone was" en "regie en instructie".
- 1.3. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, een product toe in de vorm van uren, wanneer sprake is van het resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen".
- 1.4. De Gemeente kan aan een inwoner een resultaatprofiel A, B of C en/of een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", of een combinatie van beide toekennen.

## **2. Omvang van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 2.1. Een resultaatprofiel is een pakket aan huishoudelijke ondersteuning, dat is gericht op het realiseren van op een inwoner gerichte resultaten. De aanbieder verplicht zich om die resultaten door inzet van een toereikende hoeveelheid hulp bij het huishouden en overige diensten, samen met de inwoner te behalen.
- 2.2. De door aanbieder en cliënt uit te voeren activiteiten, op basis van een resultaatprofiel en/of een product, die noodzakelijk zijn om het beoogde resultaat met de cliënt te behalen, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat deel uit zal gaan maken van de beschikking. Over de inhoud van dit ondersteuningsplan, dient tussen cliënt en aanbieder overeenstemming te bestaan.
- 2.3. De in het ondersteuningsplan vastgelegde activiteiten die passen binnen een profiel worden uitgevoerd zonder enige vooraf opgelegde begrenzing in tijd. Aanbieder dient bij activiteiten die vallen onder een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", rekening te houden met de toegekende uren aan de inwoner. Als indicatie voor een gemiddeld te besteden tijdsduur per activiteit, gelden de in de beleidsregels van de Gemeente opgenomen normeringskaders.
- 2.4. Bij het ontbreken van overeenstemming, zoals bedoeld in lid 2, koppelt de aanbieder dit terug naar de Gemeente. De Gemeente geeft in dat geval een bindend advies aan de aanbieder.

## **3. Eisen aan de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 3.1. Partijen komen overeen bij de uitvoering van de ondersteuning te handelen, zoals in de door het college vastgestelde beleidsregels is beschreven.



- 3.2. Aanbieder levert geen ondersteuning buiten die dan waarvoor afspraken zijn gemaakt, naar aanleiding van het besluit en het daaraan gekoppelde ondersteuningsplan.
- 3.3. De aanbieder stelt op verzoek van de Gemeente een ondersteuningsplan op.
- 3.4. De aanbieder retourneert een door aanbieder en inwoner ondertekend ondersteuningsplan binnen tien (10) werkdagen na opdracht tot het opstellen van het ondersteuningsplan via beveiligd e-mailverkeer, dat kan communiceren met Zorgmail, naar de gemeente.
- 3.5. Wanneer het aanbieder niet lukt om binnen tien (10) werkdagen overeenstemming met de inwoner over het ondersteuningsplan te bereiken, zal hij dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente melden.
- 3.6. Via een iWmo 301-bericht kent de gemeente de opdracht toe aan de aanbieder. De aanbieder spant zich in, om de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning zo snel mogelijk te leveren. De ondersteuning start echter binnen vijf (5) werkdagen na het ontvangen van het iWmo 301-bericht. Aanbieder stuurt een iWmo 305-bericht, zodra de ondersteuning aan de cliënt is gestart en een iWmo 307-bericht als de ondersteuning aan de cliënt is beëindigd.
- 3.7. Indien de individuele wachttijd na het ontvangen van het iWmo 301-bericht voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, informeert de aanbieder de Gemeente en de cliënt daarover.
- 3.8. Indien de individuele wachttijd voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, treedt de aanbieder in overleg met de Gemeente en de cliënt over een alternatief, al dan niet binnen de organisatie van de aanbieder.
- 3.9. Wanneer aanbieder gedurende twee of meerdere gehele CAK betalingsperiode(s) de overeengekomen ondersteuning niet levert, zal de aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld in kennis stellen.

#### **4. Bekostiging van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp**

- 4.1. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de profielen A, B en C een uniform integraal eenheidstarief per cliënt per jaar.
- 4.2. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de diensten die in uren worden vergoed, namelijk de producten met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", een uniform uurtarief.
- 4.3. Voor cliënten met een geldige indicatie voor hulp bij het huishouden, waarvoor geldt dat ze nog niet door de Gemeente zijn ingedeeld in één van de profielen A, B of C, geldt vanaf 1 januari 2018 tot aan de datum waarop cliënt wordt ingedeeld in een profiel een uniform integraal eenheidstarief van € 2.876,77<sup>1</sup> per cliënt per jaar.
- 4.4. Het uurtarief van € 25,20<sup>2</sup> voor hulp bij het huishouden 2 (of varianten daarvan) komt per 1 januari 2019 te vervallen.
- 4.5. Gedurende de looptijd van het contract vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat komende jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA is hiermee losgelaten.

---

<sup>1</sup> Prijspeil 01-01-2019

<sup>2</sup> Prijspeil 01-01-2019

- 4.6. Een jaartarief wordt rekenkundig afgerond, zodat het tarief deelbaar is door dertien (13). Een uurtarief wordt rekenkundig afgerond zodat het deelbaar is door zestig (60).
- 4.7. De tarieven worden vastgesteld door de drie (3) afzonderlijke colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten en gepubliceerd als voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet.

## 5. Facturatie van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

- 5.1. Aanbieder brengt de geleverde ondersteuning enkel en alleen in rekening voor de gehele CAK betalingsperiode, waarin ondersteuning geleverd is bij de cliënt.
- 5.2. Voor de eerste en laatste periode wordt een afwijkende betalingswijze overeengekomen. Bij start van de ondersteuning, start de betaling en facturering in de daarop volgende CAK betalingsperiode van vier (4) weken. Bij beëindiging van de ondersteuning geldt dat de gehele CAK betalingsperiode van vier (4) weken betaald wordt, ook indien de ondersteuning slechts een deel van de periode heeft plaatsgevonden.
- 5.2. Bij geïndiceerde producten, met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", wordt de daadwerkelijk verleende ondersteuning gefactureerd tot maximaal het aantal toegewezen uren aan inwoner.
- 5.3. Bij het tijdelijk stoppen van de ondersteuning worden twee (2) situaties onderscheiden:
  1. De ondersteuning stopt korter dan twee (2) CAK betalingsperiodes: de betaling van de aan de aanbieder toegekende ondersteuning loopt in deze situatie door. Ook de betaling van de eigen bijdrage aan het CAK loopt in deze situatie door (er wordt geen gebruik gemaakt van het berichtenverkeer).
  2. De ondersteuning stopt gedurende (2) CAK betalingsperiodes of langer voor de geïndiceerde einddatum, ook als dit voortijdig bekend is. Afhankelijk van het maatwerk wordt wel gebruik gemaakt van het berichtenverkeer:
    - primair; cliënt of zijn/haar omgeving neemt contact op met de gemeente;
    - subsidiair; aanbieder neemt contact op met de inwoner en de gemeente over het stopzetten van de betalingen / een eventueel vervolg van de maatwerkvoorziening.

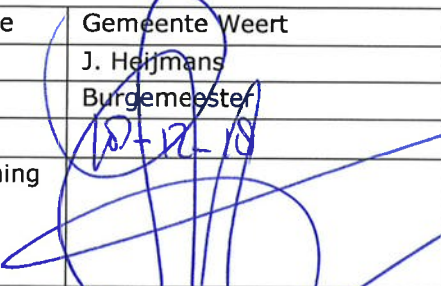
## 6. Overige afspraken

Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van de COB-overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst de dato 5 juli 2012 met bijlagen. Bij strijdigheid tussen de Voorzieningenovereenkomst en dit Addendum II, geldt hetgeen in het Addendum II is bepaald. De afspraken die in het addendum ML West van november 2014 zijn vastgelegd, komen bij de inwerkingtreding van dit Addendum II te vervallen.

## 7. Bijlagen

De **bijlagen 1** en **2** maken onlosmakelijk deel uit van dit addendum. **Bijlage 2** wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Weert.

Organisatie	Gemeente Weert
Naam	J. Heijmans
Functie	Burgemeester
Datum	18-12-18
Handtekening	

Organisatie	Vitaal Thuiszorg BV
Naam	
Functie	
Datum	
handtekening	

## **Bijlage 1:**

### **Doelen en resultaten**

Er wordt bekeken op welke vijf resultaten ondersteuning nodig is. Aan de hand daarvan wordt bepaald welk profiel bij het behalen van het beoogde resultaat passend is. Er zijn drie profielen gebaseerd op de beschreven resultaatprofielen:

**Profiel A:** schoon & leefbaar huis

**Profiel B:** schoon & leefbaar huis, schone was

**Profiel C:** schoon & leefbaar, schone was, regie en instructie

Indien de resultaatgebieden 'maaltijden' en 'thuis zorgen voor kinderen' van toepassing zijn kunnen deze in combinatie met een profiel (A, B of C) of apart worden geïndiceerd in uren.

### ***Uitwerking van resultaat 1: schoon en leefbaar huis***

Een schoon en leefbaar huis wil zeggen dat een cliënt kan beschikken over:

- een schone woonkamer
- een schoon slaapvertrek
- een schone keuken
- schone sanitaire ruimtes
- een schone gang/trap

De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Dit betekent dat deze vertrekken niet vervuilen om zo een naar algemeen aanvaarde maatstaven verantwoord basisniveau van 'schoon en hygiënisch' te realiseren. Leefbaar staat voor een opgeruimd en functioneel huis, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Het gaat bij dit resultaatgebied alleen om de binnenruimte van de woning. Werkzaamheden in huis die niet noodzakelijk zijn om de ruimtes waarin geleefd wordt schoon, hygiënisch en leefbaar te houden, vallen niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied.

Niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied (ruimten en/of activiteiten) behoren:

- de buitenruimte, waaronder ook het zemen van de ramen aan de buitenzijde of het tuinonderhoud, een gezamenlijke galerij of trap (waarvoor de bewoner mede verantwoordelijk is om deze schoon te houden);
- de verzorging van huisdieren (niet zijnde hulphonden/-dieren);
- het schoonhouden van ruimtes die hierboven niet zijn genoemd, zoals een vliering, berging, garage en de trap of gang die niet grenst aan een kamer die onder de norm valt.
- Het boenen van vloeren en in de was zetten van meubilair, poetsen van zilver en koper.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Samen met de cliënt wordt bekeken of deze nog in staat is om onderdelen van het schoonmaken zelf uit te voeren, zoals het uitvoeren van lichte werkzaamheden (bijvoorbeeld stoffen, afwassen, met vochtige reinigingsdoekjes schoonmaken van het toilet of met statische stofdoeken reinigen van harde vloerbedekking). Daarbij kan een rol spelen of cliënt dat alleen op lichaamshoogte kan doen, of ook laag en/of hoog.

Van de cliënt wordt dus binnen zijn mogelijkheden gevraagd om werkzaamheden te (blijven) uitvoeren zodat het schoonmaken efficiënt gebeurt. Als de cliënt de regie kan voeren over het huishouden, mag van hem tevens worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en er keuzes worden gemaakt.

Ook wordt van een cliënt de medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren. Er wordt gekeken of door een aanpassing van de inrichting/stoffering winst te behalen is, zodat de woning minder (snel) vervuult en efficiënter schoon gemaakt kan worden.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de wijze waarop de woning is ingericht. Het gezellig maken van de woning door het plaatsen van snuisterijen of beeldjes kan, als de woning hier vol mee staat, de voortgang van de werkzaamheden belemmeren.

Dit kan betekenen dat de cliënt gevraagd wordt voor de komst van de hulp de spulletjes alvast van het dressoir of de tafel te halen en later weer zelf terug te plaatsen. Of dat er wat spullen worden opgeruimd. Cliënt kan uiteraard ervoor kiezen dit niet te doen, maar dat kan effect hebben op de kwaliteit van de schoonmaak.

### **Uitwerking van resultaat 2: schone was**

Dit resultaatgebied omvat twee resultaten:

- a. cliënt beschikt over schone kleding en linnengoed;
- b. cliënt beschikt indien medisch noodzakelijk over gestreken was.

Strijken is geen onderdeel van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, tenzij gestreken kleding en linnengoed medisch noodzakelijk is.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

De kosten van wasmiddelen en de aanschaf en het gebruik van de apparatuur voor was en strijk komen voor rekening van de cliënt.

Niet altijd hoeft voor alle onderdelen (volledig) ondersteuning geboden te worden. Zo kan het zijn dat cliënt wel in staat is om de was in de machine te doen, maar niet om de was op te hangen of te strijken. Ook is het mogelijk dat cliënt door de werkzaamheden anders te organiseren deze (gedeeltelijk) zelf kan blijven doen. Bijvoorbeeld door de wasmachine of droger op een verhoging te plaatsen of de was zittend op te vouwen of te strijken. Dergelijke oplossingen zijn voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Van de cliënt wordt verwacht dat deze bij aanschaf van kleding zoveel mogelijk erop let dat het strijken hiervan niet noodzakelijk is. Ook wordt verwacht dat cliënt vermijdt dat kleding via speciale wasprogramma's of handwas moet worden gewassen. Cliënt kan hiertoe echter niet worden verplicht. Ook wordt verwacht dat hij voldoende kleding en ondergoed heeft, zodat er bijvoorbeeld één keer per twee weken in plaats van één keer per week gewassen kan worden.

### **Uitwerking van resultaat 3: regie en instructie**

Indien een cliënt beperkingen ervaart op het gebied van regie voeren in het huishouden, is het resultaatgebied 'regie en instructie' van toepassing. Er dient per individu een inschatting gemaakt te worden of er in alle redelijkheid kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het doen van het huishouden nog is te trainen.

Het gaat bij het resultaatgebied 'regie en instructie' om 2 categorieën:

#### Categorie 1

Het aanleren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die leerbaar zijn, zoals mensen met een (recente) lichamelijke beperking of mensen die de activiteiten nooit hebben aangeleerd maar deze moeten gaan uitvoeren door het wegvallen van een partner of gezinslid. Het gaat om tijdelijke ondersteuning (maximaal 6 weken), waarbij aansluiting wordt gezocht bij het onderzoek van Bureau HHM en KPMG Plexus.

#### Categorie 2

Structureel adviseren, instrueren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die beperkter leerbaar zijn, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische of cognitieve problemen als dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), of een licht verstandelijke beperking (LVB). De ondersteuning is structureel noodzakelijk.

### **Uitwerking van resultaat 4: maaltijden**

Indien noodzakelijk kan voor het opwarmen van maaltijden en het verzorgen van broodmaaltijden een voorziening op basis van de wet worden verstrekt. Bij het verzorgen van de maaltijd wordt uitgegaan van 2 broodmaaltijden en 1 warme maaltijd per dag, waarbij 1 of 2 keer per week ook in plaats van een warme maaltijd een broodmaaltijd aan de orde kan zijn.

De activiteiten die behoren tot het resultaat maaltijden zijn:

- Tafel dekken/maaltijd klaarzetten (eten en drinken klaarzetten)
- Afruimen
- Opwarmen maaltijd
- Bereiden maaltijd
- Afwassen OF in- en uitruimen vaatwasser

Als de hulp moet komen worden activiteiten zoveel mogelijk geclusterd. Er wordt vanuit gegaan dat als de cliënt bij alle drie de maaltijden op een dag hulp nodig heeft, de hulp twee keer per dag langs moet komen:

de eerste keer om twee broodmaaltijden klaar te zetten en de tweede keer om de warme maaltijd op te warmen.

Voor het bereiden van maaltijden (= koken) wordt geen voorziening op basis van de wet verstrekt. De reden hiervoor is dat er voldoende algemeen toegankelijke voorzieningen beschikbaar zijn.

Als cliënt ondersteund moet worden bij het feitelijke eten en/of drinken valt deze hulp onder de Zorgverzekeringswet.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Beïnvloedende factoren voor het resultaat maaltijden zijn:

- De aanwezigheid van een vaatwasser in de woning. Dit heeft specifiek gevolgen voor de activiteit afwassen. De tijdsbesteding voor het in- en uitruimen van de vaatwasser is namelijk iets kleiner dan voor afwassen. Het verschil is echter minimaal.
- De aanwezigheid van een magnetron in de woning. Dit heeft gevolgen voor de activiteit 'opwarmen maaltijd'. Zonder magnetron kost dit meer tijd.
- Een meerpersoonshuishouden (meerdere volwassenen of kinderen): twee maaltijden in de magnetron kosten ook twee keer zoveel tijd als één maaltijd. Ook het smeren van de broodmaaltijd kost meer tijd.

### **Uitwerking van resultaat 5: thuis zorgen voor kinderen**

Als er in noodgevallen kortdurende overbrugging nodig is, kan hulp bij het huishouden worden ingezet. De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Er is een indicatie mogelijk voor de verzorging van de kinderen conform hun leeftijd. Een dergelijke indicatie is van korte duur (maximaal 3 maanden). Binnen deze periode moet een eigen oplossing worden gevonden.

Oppas en opvang van gezonde kinderen vallen in principe niet onder de Wmo, daarvoor zijn andere, algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen voorhanden. Gebruik van opvang als voorliggende voorziening voor oppas en opvang van gezonde kinderen tot 5 dagen per week is redelijk.

### **Aspecten die bij dit resultaatgebied een rol spelen**

Bij echtscheiding vervalt normaliter het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijk zorg voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor kinderen verdwijnt echter niet. Bij uitval van een verzorgende ouder moet ook onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder. Hierbij wordt gekeken naar gemaakte of door de rechtbank vastgelegde afspraken. Voor de perioden dat de kinderen bij de verzorgende – uitgevallen- ouder kan zijn, kan er een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

## Bijlage 2:

### Tarieven hulp bij het huishouden vanaf 1 april 2018

#### Inleiding

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de aanbieders van hulp bij het huishouden Land van Horne, Proteion Schoon, T-zorg en Beek en Bos voeren overleg over de bekostiging van huishoudelijke hulp vanaf 1 april 2018. Aanleiding daarvoor is de loonkostenontwikkeling voor huishoudelijke hulpen binnen de cao VVT 2016-2018. Leden van de brancheorganisaties BTN en ActiZ zijn akkoord gegaan met de invoering van de nieuwe loonschaal voor Wmo huishoudelijke hulp. Deze loonschaal komt in de plaats van de bestaande schalen FWG 10 en FWG 15. De invoering van deze nieuwe loonschaal heeft een kostenopdrijvend effect voor de aanbieders.

Dit speelt binnen de context van de recente AMvB reële prijs Wmo-ondersteuning, die gemeenten verplicht tot het doen van onderzoek naar en het hanteren van een reële kostprijs voor Wmo-dienstverlening.

Eind 2017 zijn tariefafspraken gemaakt voor begin 2018. De afspraken zijn vastgelegd in de notitie 'tarieven hulp bij het huishouden 2018' inclusief tarieflijst. Destijds is afgesproken dat zodra de nieuwe loonschaal is ingevoerd een aangepast tarief geldt waarbij het uitgangspunt is dat de procentuele loonkostenontwikkeling voor de periode na invoering van de nieuwe loonschaal in 2018 wordt toegepast op het integrale uniforme profieltarief en het uurtarief voor aanvullende maatwerkmodules. Als aanvulling op de eerdergenoemde notitie van december 2017, bevat de voorliggende notitie een voorstel voor het aangepaste tarief vanaf 1 april 2018.

De notitie is gebaseerd op de gezamenlijke overleggen die op 28 maart 2018 en 17 mei 2018 hebben plaatsgevonden tussen aanbieders en gemeente. Daarnaast hebben de aanbieders kostprijsonderbouwingen aangeleverd. Deze zijn nader besproken in gesprekken tussen de afzonderlijke aanbieders en gemeenten.

#### 1. Uitgangspunten en aannames voor bekostiging Hbh per 1 april 2018

In de overleggen is voorgesteld dat aanbieders middels een voorschot worden gecompenseerd voor het prijseffect van de invoering van de nieuwe loonschaal.

##### *Voorschot*

Uitgangspunten bij de berekening van het voorschot zijn:

- Het voorschot wordt bepaald op basis van het historisch geleverd zorgvolume voor hulp bij het huishouden en huishoudelijke hulp toelage. Deze berekening ziet er als volgt uit:

Voorschot =  $0,75 * (\text{aantal periodes HBH CAK portaal 2016} * (\text{verschil periodetarief 1 april t.o.v. periodetarief 1 januari 2018}))$

+ aantal cliënten HHT 2017 \* (verschil jaartarief 1 april t.o.v. jaartarief 1 januari 2018)

- Het voorschot wordt in één betaling vooruitbetaald aan de aanbieder.
- Afrekening vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 op basis van gerealiseerde aantal zorgperiodes en uren vanaf 1 april 2018.

##### *Uitgangspunten berekening tarief*



De inhoudelijke uitgangspunten zoals beschreven in de notitie van eind 2017 blijven van kracht. Het tarief per 1 april 2018 is gebaseerd op de kostprijsonderbouwingen die door de aanbieders zijn aangeleverd. Voor bepaling van het tarief per 1 april 2018 worden daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er wordt gewerkt met een gewogen gemiddeld tarief.
- De wegingsfactor ter bepaling van het gewogen gemiddeld tarief is gebaseerd op de cliëntaandelen per aanbieder in 2016.
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de rekentool die de VNG beschikbaar heeft gesteld (versie 5 april 2018).
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de gegevens zoals aangeleverd door de aanbieder, waarbij de volgende criteria worden gehanteerd:
  - o Het ziekteverzuim is gebaseerd op het Vernet van 6,67% in de VVT-sector over 2017
  - o Het percentage overhead is vastgezet op 15%
  - o Het percentage voor resultaat en risico is vastgezet op 3%
  - o Er vindt géén indexatie plaats, omdat het tarief gebaseerd is op een actuele reële kostprijsonderbouwing.

## 2. Tariefvoorstel per 1 april 2018

Op grond van de hiervoor genoemde overwegingen ziet de berekening van het gewogen gemiddelde tarief er als volgt uit.

Hulp bij huishouden	Vaste component of cao afgeleid	%	
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>			
Bruto uurloon cao			€ 11,47
Vakantietoeslag	Ja	8,00%	€ 0,99
Eindejaarsuitkering	Ja	7,40%	€ 0,95
<b>Totaal bruto uurloon</b>		<b>15,40%</b>	<b>€ 13,40</b>
OP werkgeversdeel	Ja		€ 0,82
AP werkgeversdeel	Ja		€ 0,01
<b>Totaal pensioenpremies</b>			<b>€ 0,83</b>
WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,77%	€ 0,91
WW	Ja	2,85%	€ 0,38
Sectorfonds	Ja	0,64%	€ 0,09
ZVW	Ja	6,90%	€ 0,92
WHK	Nee	1,10%	€ 0,15
WGA eigen risico; herverzekerd	Nee	0,89%	€ 0,12
<b>Totaal Sociale lasten</b>		<b>19,15%</b>	<b>€ 2,57</b>
<b>Totaal te verlonen kosten per uur</b>			<b>€ 16,80</b>
Verlof	Ja	16,64%	€ 2,80
Scholing	Ja	2,55%	€ 0,43
<b>Totaal verlof &amp; scholing</b>		<b>19,19%</b>	<b>€ 3,22</b>
<b>ZIEKTEVERZUIM &amp; REISKOSTEN</b>			
Ziekteverzuim	Nee	8,52%	€ 1,43
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja		€ 0,34
Reiskosten client naar client, toe te berekenen per uur	Ja		€ 0,10
<b>Totaal ziekteverzuim &amp; reiskosten</b>			<b>€ 1,87</b>
<b>Totale kostprijs per uur</b>			<b>€ 21,90</b>
<b>OVERIGE KOSTEN</b>			
Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	1,00%	€ 0,17
Organisatiegebonden overheadkosten	Nee	15,00%	€ 3,28
<b>Integrale Kostprijs per medewerker</b>			<b>€ 25,35</b>

Risico & resultaat		Nee	3,00%	€	0,66
				€	<b>26,01</b>
<b>INDEXATIE</b>					
Indexatiepercentage			0,00%	€	-
<b>Gewogen tarief per uur, inclusief index</b>				€	<b>26,01</b>

Op basis hiervan stellen de gemeenten voor om vanaf 1 april 2018 een tariefsverhoging toe te passen van 3,30% op het tarief zoals dat geldt per 1 januari 2018. Het tarief 2018 komt hiermee op € 2.971,67 voor elke cliënt die in aanmerking komt voor een resultaatprofiel Wmo Hbh. In de tabel hieronder is de berekening weergegeven die de grondslag vormt voor dit tarief.

<b>Berekening gewijzigde profielprijs 2018</b>	
Uurtarief (vanaf 1 januari 2018)	€ 25,18
Voorgesteld uurtarief per 1 april 2018	€ 26,01
Tariefsverhoging per 1 april 2018	3,30%
Huidige profielprijs (vanaf 1 januari 2018)	€ 2.876,77
Tariefsverhoging 3,30% per 1 april 2018	€ 94,93
Berekende profielprijs 2018 per 1 april	€ 2.971,70
Afronding ivm deelbaarheid door 13	- € 0,03
<b>Nieuwe profielprijs 2018 per 1 april</b>	<b>€ 2.971,67</b>

Het tarief voor de aanvullende maatwerkmodules "maaltijden" en "kindverzorging" wordt per 1 april 2018 verhoogd van € 25,20 naar € 26,01 per uur. Het huidige tarief van € 25,20 wordt gehandhaafd in de facturatie. Afrekening van de tariefsverhoging per 1 april 2018 vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

### **Vervolgafspraken**

Het tarief over 2018 wordt niet meer herzien als gevolg van cao-ontwikkelingen. In het onderhandelaarsakkoord is een loonsverhoging per 1 oktober 2018 opgenomen. Als deze definitief wordt, wordt hiermee rekening gehouden in de tariefafspraken voor 2019.

Gedurende de looptijd van de contracten vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat jaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsontwikkelingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA wordt hiermee losgelaten.

Zuidzorg  
t.a.v. afdeling Hulp Thuis  
Postbus 2160  
5500 BD VELDHOVEN

Weert, 20 DEC. 2018

Onderwerp : Addendum II hulp bij het huishouden  
Ons kenmerk : 632692/636544

Beste heer/mevrouw,

Zuidzorg heeft met de gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden afgesloten. Deze overeenkomsten hebben een looptijd tot met 31 december 2020.

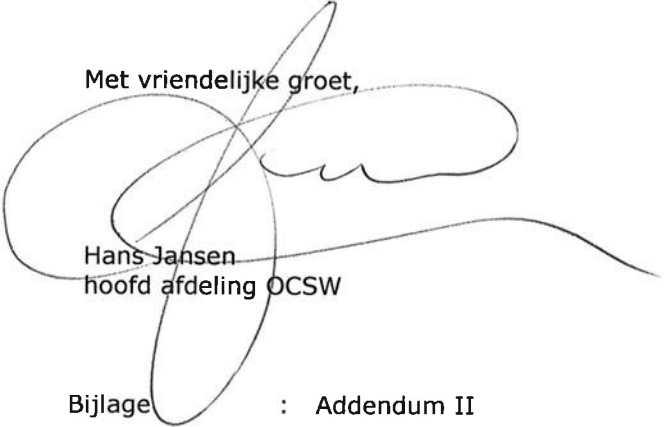
In januari 2015 is aan deze overeenkomst een addendum toegevoegd, waarin is geregeld dat vanaf 2015 met resultaatbekostiging gewerkt wordt. Dit addendum is door een gewijzigde werkwijze met profielen vanaf 1 januari 2018 niet meer actueel. Deze wijziging dient te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II. Dit addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders hulp bij het huishouden.

Wij verzoeken u één exemplaar van het addendum II te ondertekenen en te retourneren naar:

Gemeente Weert,  
t.a.v. Linda Vriens (OCSW)  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Wij dienen uiterlijk **vrijdag 11 januari 2019** het door u ondertekende addendum te hebben ontvangen.

Met vriendelijke groet,



Hans Jansen  
hoofd afdeling OCSW

Bijlage : Addendum II

De ondergetekenden:

**Gemeente Weert**, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Weert,

Gemeente Nederweert, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Nederweert,

Gemeente Leudal, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Heythuysen,

en

Land van Horne, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Weert,

Proteion Schoon BV, gevestigd te Haelen,

Zorgcentrum Beek en Bos, gevestigd te Heythuysen,

Axxicom, onderdeel van Facilicom, gevestigd te Schiedam,

Thuiszorg Samen Verder BV, gevestigd te Helmond,

Tzorg BV, gevestigd te Uden,

ThuiszorgInHolland BV, gevestigd te Haarlem,

Vitaal Thuiszorg BV, gevestigd te Didam,

**ZuidZorg**, gevestigd te Veldhoven,

Poetszorg, gevestigd te Deurne.

Noemen in dit addendum:

- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal, en de organisaties Land van Horne, Proteion Schoon Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder BV, Tzorg BV, Thuis zorg In Holland, Vitaal Thuiszorg BV, ZuidZorg en Poetszorg gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.
- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal gezamenlijk Gemeenten en ook separaat van elkaar een Gemeente.
- De organisaties Land van Horne, Proteion Schoon, Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder, Tzorg, Thuis zorg In Holland Vitaal Thuiszorg, Zuid Zorg en Poetszorg gezamenlijk Aanbieders en ook separaat van elkaar Aanbieder.

En nemen in aanmerking dat:

- Gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders sloten op 5 juli 2012 een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) met als ingangsdatum 1 januari 2013.
- Gemeenten Weert en Nederweert sloten op 5 juli 2012 een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden met als ingangsdatum 31 december 2012.
- Gemeente Leudal zich op basis van artikel 3.5 bij de COB-overeenkomst heeft aangesloten, waarna de gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders de COB-overeenkomst en de onderliggende Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden op 1 januari 2015 met de Gemeente Leudal hebben gesloten.
- Op 1 januari 2015 door partijen een addendum is toegevoegd aan de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst van 5 juli 2012 waarin de wijzigingen ten opzichte van de aangehaalde overeenkomsten zijn vastgelegd en dat met dit addendum II komt te vervallen.
- Partijen conform artikel 6 lid 2 van de COB-overeenkomst opnieuw wijzigingen wensen door te voeren op de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden.

- Partijen deze wijzigingen schriftelijk vast willen leggen en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 willen toepassen.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

En komen overeen als volgt:

### **1. Inhoud en vorm van de dienstverlening door aanbieders.**

- 1.1. De Gemeente vermeldt vanaf 1 januari 2018 zowel in de toekenning aan de inwoner alsmede in de opdracht tot levering aan de aanbieder het door de inzet van Hulp bij het huishouden te behalen resultaat of de te behalen resultaten. Er zijn in hoofdstuk 4 van de "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018" (**bijlage 1**) 5 resultaten beschreven die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen voorkomen: een schoon en leefbaar huis, schone was, regie en instructie, maaltijden en thuis zorgen voor minderjarige kinderen.
- 1.2. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, Hulp bij het huishouden toe in de vorm van een profiel. Daarbij omvat profiel A het resultaat "schoon en leefbaar huis", omvat profiel B de resultaten "schoon en leefbaar huis" en "schone was" en omvat profiel C de resultaten "schoon en leefbaar huis", "schone was" en "regie en instructie".
- 1.3. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, een product toe in de vorm van uren, wanneer sprake is van het resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen".
- 1.4. De Gemeente kan aan een inwoner een resultaatprofiel A, B of C en/of een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", of een combinatie van beide toekennen.

### **2. Omvang van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 2.1. Een resultaatprofiel is een pakket aan huishoudelijke ondersteuning, dat is gericht op het realiseren van op een inwoner gerichte resultaten. De aanbieder verplicht zich om die resultaten door inzet van een toereikende hoeveelheid hulp bij het huishouden en overige diensten, samen met de inwoner te behalen.
- 2.2. De door aanbieder en cliënt uit te voeren activiteiten, op basis van een resultaatprofiel en/of een product, die noodzakelijk zijn om het beoogde resultaat met de cliënt te behalen, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat deel uit zal gaan maken van de beschikking. Over de inhoud van dit ondersteuningsplan, dient tussen cliënt en aanbieder overeenstemming te bestaan.
- 2.3. De in het ondersteuningsplan vastgelegde activiteiten die passen binnen een profiel worden uitgevoerd zonder enige vooraf opgelegde begrenzing in tijd. Aanbieder dient bij activiteiten die vallen onder een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", rekening te houden met de toegekende uren aan de inwoner. Als indicatie voor een gemiddeld te besteden tijdsduur per activiteit, gelden de in de beleidsregels van de Gemeente opgenomen normeringskaders.
- 2.4. Bij het ontbreken van overeenstemming, zoals bedoeld in lid 2, koppelt de aanbieder dit terug naar de Gemeente. De Gemeente geeft in dat geval een bindend advies aan de aanbieder.

### **3. Eisen aan de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 3.1. Partijen komen overeen bij de uitvoering van de ondersteuning te handelen, zoals in de door het college vastgestelde beleidsregels is beschreven.

- 3.2. Aanbieder levert geen ondersteuning buiten die dan waarvoor afspraken zijn gemaakt, naar aanleiding van het besluit en het daaraan gekoppelde ondersteuningsplan.
- 3.3. De aanbieder stelt op verzoek van de Gemeente een ondersteuningsplan op.
- 3.4. De aanbieder retourneert een door aanbieder en inwoner ondertekend ondersteuningsplan binnen tien (10) werkdagen na opdracht tot het opstellen van het ondersteuningsplan via beveiligd e-mailverkeer, dat kan communiceren met Zorgmail, naar de gemeente.
- 3.5. Wanneer het aanbieder niet lukt om binnen tien (10) werkdagen overeenstemming met de inwoner over het ondersteuningsplan te bereiken, zal hij dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente melden.
- 3.6. Via een iWmo 301-bericht kent de gemeente de opdracht toe aan de aanbieder. De aanbieder spant zich in, om de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning zo snel mogelijk te leveren. De ondersteuning start echter binnen vijf (5) werkdagen na het ontvangen van het iWmo 301-bericht. Aanbieder stuurt een iWmo 305-bericht, zodra de ondersteuning aan de cliënt is gestart en een iWmo 307-bericht als de ondersteuning aan de cliënt is beëindigd.
- 3.7. Indien de individuele wachttijd na het ontvangen van het iWmo 301-bericht voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, informeert de aanbieder de Gemeente en de cliënt daarover.
- 3.8. Indien de individuele wachttijd voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, treedt de aanbieder in overleg met de Gemeente en de cliënt over een alternatief, al dan niet binnen de organisatie van de aanbieder.
- 3.9. Wanneer aanbieder gedurende twee of meerdere gehele CAK betalingsperiode(s) de overeengekomen ondersteuning niet levert, zal de aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld in kennis stellen.

#### **4. Bekostiging van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp**

- 4.1. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de profielen A, B en C een uniform integraal eenheidstarief per cliënt per jaar.
- 4.2. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de diensten die in uren worden vergoed, namelijk de producten met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", een uniform uurtarief.
- 4.3. Voor cliënten met een geldige indicatie voor hulp bij het huishouden, waarvoor geldt dat ze nog niet door de Gemeente zijn ingedeeld in één van de profielen A, B of C, geldt vanaf 1 januari 2018 tot aan de datum waarop cliënt wordt ingedeeld in een profiel een uniform integraal eenheidstarief van € 2.876,77<sup>1</sup> per cliënt per jaar.
- 4.4. Het uurtarief van € 25,20<sup>2</sup> voor hulp bij het huishouden 2 (of varianten daarvan) komt per 1 januari 2019 te vervallen.
- 4.5. Gedurende de looptijd van het contract vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat komende jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA is hiermee losgelaten.

---

<sup>1</sup> Prijspeil 01-01-2019

<sup>2</sup> Prijspeil 01-01-2019

- 4.6. Een jaartarief wordt rekenkundig afgerond, zodat het tarief deelbaar is door dertien (13). Een uurtarief wordt rekenkundig afgerond zodat het deelbaar is door zestig (60).
- 4.7. De tarieven worden vastgesteld door de drie (3) afzonderlijke colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten en gepubliceerd als voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet.

## 5. Facturatie van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

- 5.1. Aanbieder brengt de geleverde ondersteuning enkel en alleen in rekening voor de gehele CAK betalingsperiode, waarin ondersteuning geleverd is bij de cliënt.
- 5.2. Voor de eerste en laatste periode wordt een afwijkende betalingswijze overeengekomen. Bij start van de ondersteuning, start de betaling en facturering in de daarop volgende CAK betalingsperiode van vier (4) weken. Bij beëindiging van de ondersteuning geldt dat de gehele CAK betalingsperiode van vier (4) weken betaald wordt, ook indien de ondersteuning slechts een deel van de periode heeft plaatsgevonden.
- 5.2. Bij geïndiceerde producten, met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", wordt de daadwerkelijk verleende ondersteuning gefactureerd tot maximaal het aantal toegewezen uren aan inwoner.
- 5.3. Bij het tijdelijk stoppen van de ondersteuning worden twee (2) situaties onderscheiden:
  1. De ondersteuning stopt korter dan twee (2) CAK betalingsperiodes: de betaling van de aan de aanbieder toegekende ondersteuning loopt in deze situatie door. Ook de betaling van de eigen bijdrage aan het CAK loopt in deze situatie door (er wordt geen gebruik gemaakt van het berichtenverkeer).
  2. De ondersteuning stopt gedurende (2) CAK betalingsperiodes of langer voor de geïndiceerde einddatum, ook als dit voortijdig bekend is. Afhankelijk van het maatwerk wordt wel gebruik gemaakt van het berichtenverkeer:
    - primair; cliënt of zijn/haar omgeving neemt contact op met de gemeente;
    - subsidiair; aanbieder neemt contact op met de inwoner en de gemeente over het stopzetten van de betalingen / een eventueel vervolg van de maatwerkvoorziening.


## 6. Overige afspraken

Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van de COB-overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst de dato 5 juli 2012 met bijlagen. Bij strijdigheid tussen de Voorzieningenovereenkomst en dit Addendum II, geldt hetgeen in het Addendum II is bepaald. De afspraken die in het addendum ML West van november 2014 zijn vastgelegd, komen bij de inwerkingtreding van dit Addendum II te vervallen.

## 7. Bijlagen

De **bijlagen 1 en 2** maken onlosmakelijk deel uit van dit addendum. **Bijlage 2** wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Weert.

Organisatie	Gemeente Weert
Naam	J. Heijmans
Functie	Burgemeester
Datum	10-12-10
Handtekening	

Organisatie	Zuidzorg
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	



**Bijlage 1:****Doelen en resultaten**

Er wordt bekeken op welke vijf resultaten ondersteuning nodig is. Aan de hand daarvan wordt bepaald welk profiel bij het behalen van het beoogde resultaat passend is. Er zijn drie profielen gebaseerd op de beschreven resultaatprofielen:

**Profiel A:** schoon & leefbaar huis

**Profiel B:** schoon & leefbaar huis, schone was

**Profiel C:** schoon & leefbaar, schone was, regie en instructie

Indien de resultaatgebieden 'maaltijden' en 'thuis zorgen voor kinderen' van toepassing zijn kunnen deze in combinatie met een profiel (A, B of C) of apart worden geïndiceerd in uren.

***Uitwerking van resultaat 1: schoon en leefbaar huis***

Een schoon en leefbaar huis wil zeggen dat een cliënt kan beschikken over:

- een schone woonkamer
- een schoon slaapvertrek
- een schone keuken
- schone sanitaire ruimtes
- een schone gang/trap

De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Dit betekent dat deze vertrekken niet vervuilen om zo een naar algemeen aanvaarde maatstaven verantwoord basisniveau van 'schoon en hygiënisch' te realiseren. Leefbaar staat voor een opgeruimd en functioneel huis, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Het gaat bij dit resultaatgebied alleen om de binnenruimte van de woning. Werkzaamheden in huis die niet noodzakelijk zijn om de ruimtes waarin geleefd wordt schoon, hygiënisch en leefbaar te houden, vallen niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied.

Niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied (ruimten en/of activiteiten) behoren:

- de buitenruimte, waaronder ook het zemen van de ramen aan de buitenzijde of het tuinonderhoud, een gezamenlijke galerij of trap (waarvoor de bewoner mede verantwoordelijk is om deze schoon te houden);
- de verzorging van huisdieren (niet zijnde hulphonden/-dieren);
- het schoonhouden van ruimtes die hierboven niet zijn genoemd, zoals een vliering, berging, garage en de trap of gang die niet grenst aan een kamer die onder de norm valt.
- Het boenen van vloeren en in de was zetten van meubilair, poetsen van zilver en koper.

**Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Samen met de cliënt wordt bekeken of deze nog in staat is om onderdelen van het schoonmaken zelf uit te voeren, zoals het uitvoeren van lichte werkzaamheden (bijvoorbeeld stoffen, afwassen, met vochtige reinigingsdoekjes schoonmaken van het toilet of met statische stofdoeken reinigen van harde vloerbedekking). Daarbij kan een rol spelen of cliënt dat alleen op lichaamshoogte kan doen, of ook laag en/of hoog.

Van de cliënt wordt dus binnen zijn mogelijkheden gevraagd om werkzaamheden te (blijven) uitvoeren zodat het schoonmaken efficiënt gebeurt. Als de cliënt de regie kan voeren over het huishouden, mag van hem tevens worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en er keuzes worden gemaakt.

Ook wordt van een cliënt de medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren. Er wordt gekeken of door een aanpassing van de inrichting/stoffering winst te behalen is, zodat de woning minder (snel) vervuult en efficiënter schoon gemaakt kan worden.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de wijze waarop de woning is ingericht. Het gezellig maken van de woning door het plaatsen van snuisterijen of beeldjes kan, als de woning hier vol mee staat, de voortgang van de werkzaamheden belemmeren.

Dit kan betekenen dat de cliënt gevraagd wordt voor de komst van de hulp de spulletjes alvast van het dressoir of de tafel te halen en later weer zelf terug te plaatsen. Of dat er wat spullen worden opgeruimd. Cliënt kan uiteraard ervoor kiezen dit niet te doen, maar dat kan effect hebben op de kwaliteit van de schoonmaak.

### **Uitwerking van resultaat 2: schone was**

Dit resultaatgebied omvat twee resultaten:

- a. cliënt beschikt over schone kleding en linnengoed;
- b. cliënt beschikt indien medisch noodzakelijk over gestreken was.

Strijken is geen onderdeel van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, tenzij gestreken kleding en linnengoed medisch noodzakelijk is.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

De kosten van wasmiddelen en de aanschaf en het gebruik van de apparatuur voor was en strijk komen voor rekening van de cliënt.

Niet altijd hoeft voor alle onderdelen (volledig) ondersteuning geboden te worden. Zo kan het zijn dat cliënt wel in staat is om de was in de machine te doen, maar niet om de was op te hangen of te strijken. Ook is het mogelijk dat cliënt door de werkzaamheden anders te organiseren deze (gedeeltelijk) zelf kan blijven doen. Bijvoorbeeld door de wasmachine of droger op een verhoging te plaatsen of de was zittend op te vouwen of te strijken. Dergelijke oplossingen zijn voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Van de cliënt wordt verwacht dat deze bij aanschaf van kleding zoveel mogelijk erop let dat het strijken hiervan niet noodzakelijk is. Ook wordt verwacht dat cliënt vermijdt dat kleding via speciale wasprogramma's of handwas moet worden gewassen. Cliënt kan hiertoe echter niet worden verplicht. Ook wordt verwacht dat hij voldoende kleding en ondergoed heeft, zodat er bijvoorbeeld één keer per twee weken in plaats van één keer per week gewassen kan worden.

### **Uitwerking van resultaat 3: regie en instructie**

Indien een cliënt beperkingen ervaart op het gebied van regie voeren in het huishouden, is het resultaatgebied 'regie en instructie' van toepassing. Er dient per individu een inschatting gemaakt te worden of er in alle redelijkheid kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het doen van het huishouden nog is te trainen.

Het gaat bij het resultaatgebied 'regie en instructie' om 2 categorieën:

#### Categorie 1

Het aanleren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die leerbaar zijn, zoals mensen met een (recente) lichamelijke beperking of mensen die de activiteiten nooit hebben aangeleerd maar deze moeten gaan uitvoeren door het wegvallen van een partner of gezinslid. Het gaat om tijdelijke ondersteuning (maximaal 6 weken), waarbij aansluiting wordt gezocht bij het onderzoek van Bureau HHM en KPMG Plexus.

#### Categorie 2

Structureel adviseren, instrueren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die beperkter leerbaar zijn, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische of cognitieve problemen als dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), of een licht verstandelijke beperking (LVB). De ondersteuning is structureel noodzakelijk.

### **Uitwerking van resultaat 4: maaltijden**

Indien noodzakelijk kan voor het opwarmen van maaltijden en het verzorgen van broodmaaltijden een voorziening op basis van de wet worden verstrekt. Bij het verzorgen van de maaltijd wordt uitgegaan van 2 broodmaaltijden en 1 warme maaltijd per dag, waarbij 1 of 2 keer per week ook in plaats van een warme maaltijd een broodmaaltijd aan de orde kan zijn.

De activiteiten die behoren tot het resultaat maaltijden zijn:

- Tafel dekken/maaltijd klaarzetten (eten en drinken klaarzetten)
- Afruimen
- Opwarmen maaltijd
- Bereiden maaltijd
- Afwassen OF in- en uitruimen vaatwasser

Als de hulp moet komen worden activiteiten zoveel mogelijk geclusterd. Er wordt vanuit gegaan dat als de cliënt bij alle drie de maaltijden op een dag hulp nodig heeft, de hulp twee keer per dag langs moet komen:

de eerste keer om twee broodmaaltijden klaar te zetten en de tweede keer om de warme maaltijd op te warmen.

Voor het bereiden van maaltijden (= koken) wordt geen voorziening op basis van de wet verstrekt. De reden hiervoor is dat er voldoende algemeen toegankelijke voorzieningen beschikbaar zijn.

Als cliënt ondersteund moet worden bij het feitelijke eten en/of drinken valt deze hulp onder de Zorgverzekeringswet.

#### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Beïnvloedende factoren voor het resultaat maaltijden zijn:

- De aanwezigheid van een vaatwasser in de woning. Dit heeft specifiek gevolgen voor de activiteit afwassen. De tijdsbesteding voor het in- en uitruimen van de vaatwasser is namelijk iets kleiner dan voor afwassen. Het verschil is echter minimaal.
- De aanwezigheid van een magnetron in de woning. Dit heeft gevolgen voor de activiteit 'opwarmen maaltijd'. Zonder magnetron kost dit meer tijd.
- Een meerpersoonshuishouden (meerdere volwassenen of kinderen): twee maaltijden in de magnetron kosten ook twee keer zoveel tijd als één maaltijd. Ook het smeren van de broodmaaltijd kost meer tijd.

#### **Uitwerking van resultaat 5: thuis zorgen voor kinderen**

Als er in noodgevallen kortdurende overbrugging nodig is, kan hulp bij het huishouden worden ingezet. De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Er is een indicatie mogelijk voor de verzorging van de kinderen conform hun leeftijd. Een dergelijke indicatie is van korte duur (maximaal 3 maanden). Binnen deze periode moet een eigen oplossing worden gevonden.

Oppas en opvang van gezonde kinderen vallen in principe niet onder de Wmo, daarvoor zijn andere, algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen voorhanden. Gebruik van opvang als voorliggende voorziening voor oppas en opvang van gezonde kinderen tot 5 dagen per week is redelijk.

#### **Aspecten die bij dit resultaatgebied een rol spelen**

Bij echtscheiding vervalt normaliter het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijk zorg voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor kinderen verdwijnt echter niet. Bij uitval van een verzorgende ouder moet ook onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder. Hierbij wordt gekeken naar gemaakte of door de rechtbank vastgelegde afspraken. Voor de perioden dat de kinderen bij de verzorgende – uitgevallen- ouder kan zijn, kan er een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

## Bijlage 2:

### Tarieven hulp bij het huishouden vanaf 1 april 2018

#### Inleiding

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de aanbieders van hulp bij het huishouden Land van Horne, Proteion Schoon, T-zorg en Beek en Bos voeren overleg over de bekostiging van huishoudelijke hulp vanaf 1 april 2018. Aanleiding daarvoor is de loonkostenontwikkeling voor huishoudelijke hulpen binnen de cao VVT 2016-2018. Leden van de brancheorganisaties BTN en ActiZ zijn akkoord gegaan met de invoering van de nieuwe loonschaal voor Wmo huishoudelijke hulp. Deze loonschaal komt in de plaats van de bestaande schalen FWG 10 en FWG 15. De invoering van deze nieuwe loonschaal heeft een kostenopdrijvend effect voor de aanbieders.

Dit speelt binnen de context van de recente AMvB reële prijs Wmo-ondersteuning, die gemeenten verplicht tot het doen van onderzoek naar en het hanteren van een reële kostprijs voor Wmo-dienstverlening.

Eind 2017 zijn tariefafspraken gemaakt voor begin 2018. De afspraken zijn vastgelegd in de notitie 'tarieven hulp bij het huishouden 2018' inclusief tarieflijst. Destijds is afgesproken dat zodra de nieuwe loonschaal is ingevoerd een aangepast tarief geldt waarbij het uitgangspunt is dat de procentuele loonkostenontwikkeling voor de periode na invoering van de nieuwe loonschaal in 2018 wordt toegepast op het integrale uniforme profieltarief en het uurtarief voor aanvullende maatwerkmodules. Als aanvulling op de eerdergenoemde notitie van december 2017, bevat de voorliggende notitie een voorstel voor het aangepaste tarief vanaf 1 april 2018.

De notitie is gebaseerd op de gezamenlijke overleggen die op 28 maart 2018 en 17 mei 2018 hebben plaatsgevonden tussen aanbieders en gemeente. Daarnaast hebben de aanbieders kostprijsonderbouwingen aangeleverd. Deze zijn nader besproken in gesprekken tussen de afzonderlijke aanbieders en gemeenten.

#### 1. Uitgangspunten en aannames voor bekostiging Hbh per 1 april 2018

In de overleggen is voorgesteld dat aanbieders middels een voorschot worden gecompenseerd voor het prijseffect van de invoering van de nieuwe loonschaal.

##### *Voorschot*

Uitgangspunten bij de berekening van het voorschot zijn:

- Het voorschot wordt bepaald op basis van het historisch geleverd zorgvolume voor hulp bij het huishouden en huishoudelijke hulp toelage. Deze berekening ziet er als volgt uit:

Voorschot =  $0,75 * (\text{aantal periodes HBH CAK portaal 2016} * (\text{verschil periodetarief 1 april t.o.v. periodetarief 1 januari 2018}))$

+ aantal cliënten HHT 2017 \* (verschil jaartarief 1 april t.o.v. jaartarief 1 januari 2018)

- Het voorschot wordt in één betaling vooruitbetaald aan de aanbieder.
- Afrekening vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 op basis van gerealiseerde aantal zorgperiodes en uren vanaf 1 april 2018.

##### *Uitgangspunten berekening tarief*

De inhoudelijke uitgangspunten zoals beschreven in de notitie van eind 2017 blijven van kracht. Het tarief per 1 april 2018 is gebaseerd op de kostprijsonderbouwingen die door de aanbieders zijn aangeleverd. Voor bepaling van het tarief per 1 april 2018 worden daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er wordt gewerkt met een gewogen gemiddeld tarief.
- De wegingsfactor ter bepaling van het gewogen gemiddeld tarief is gebaseerd op de cliëntaandelen per aanbieder in 2016.
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de rekentool die de VNG beschikbaar heeft gesteld (versie 5 april 2018).
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de gegevens zoals aangeleverd door de aanbieder, waarbij de volgende criteria worden gehanteerd:
  - o Het ziekteverzuim is gebaseerd op het Vernet van 6,67%% in de VVT-sector over 2017
  - o Het percentage overhead is vastgezet op 15%
  - o Het percentage voor resultaat en risico is vastgezet op 3%
  - o Er vindt géén indexatie plaats, omdat het tarief gebaseerd is op een actuele reële kostprijsonderbouwing.

## 2. Tariefvoorstel per 1 april 2018

Op grond van de hiervoor genoemde overwegingen ziet de berekening van het gewogen gemiddelde tarief er als volgt uit.

Hulp bij huishouden	Vaste component of cao afgeleid	%	
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>			
Bruto uurloon cao			€ 11,47
Vakantietoeslag	Ja	8,00%	€ 0,99
Eindejaarsuitkering	Ja	7,40%	€ 0,95
<b>Totaal bruto uurloon</b>		<b>15,40%</b>	<b>€ 13,40</b>
OP werkgeversdeel	Ja		€ 0,82
AP werkgeversdeel	Ja		€ 0,01
<b>Totaal pensioenpremies</b>			<b>€ 0,83</b>
WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,77%	€ 0,91
WW	Ja	2,85%	€ 0,38
Sectorfonds	Ja	0,64%	€ 0,09
ZVW	Ja	6,90%	€ 0,92
WHK	Nee	1,10%	€ 0,15
WGA eigen risico; herverzekerd	Nee	0,89%	€ 0,12
<b>Totaal Sociale lasten</b>		<b>19,15%</b>	<b>€ 2,57</b>
<b>Totaal te verlonen kosten per uur</b>			<b>€ 16,80</b>
Verlof	Ja	16,64%	€ 2,80
Scholing	Ja	2,55%	€ 0,43
<b>Totaal verlof &amp; scholing</b>		<b>19,19%</b>	<b>€ 3,22</b>
<b>ZIEKTEVERZUIM &amp; REISKOSTEN</b>			
Ziekteverzuim	Nee	8,52%	€ 1,43
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja		€ 0,34
Reiskosten client naar client, toe te berekenen per uur	Ja		€ 0,10
<b>Totaal ziekteverzuim &amp; reiskosten</b>			<b>€ 1,87</b>
<b>Totale kostprijs per uur</b>			<b>€ 21,90</b>
<b>OVERIGE KOSTEN</b>			
Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	1,00%	€ 0,17
Organisatiegebonden overheadkosten	Nee	15,00%	€ 3,28
<b>Integrale Kostprijs per medewerker</b>			<b>€ 25,35</b>

Risico & resultaat		Nee	3,00%	€	0,66
				€	26,01
<b>INDEXATIE</b>					
Indexatiepercentage			0,00%	€	-
Gewogen tarief per uur, inclusief index				€	26,01

Op basis hiervan stellen de gemeenten voor om vanaf 1 april 2018 een tariefsverhoging toe te passen van 3,30% op het tarief zoals dat geldt per 1 januari 2018. Het tarief 2018 komt hiermee op € 2.971,67 voor elke cliënt die in aanmerking komt voor een resultaatprofiel Wmo Hbh. In de tabel hieronder is de berekening weergegeven die de grondslag vormt voor dit tarief.

<b>Berekening gewijzigde profielprijs 2018</b>	
Uurtarief (vanaf 1 januari 2018)	€ 25,18
Voorgesteld uurtarief per 1 april 2018	€ 26,01
Tariefsverhoging per 1 april 2018	3,30%
Huidige profielprijs (vanaf 1 januari 2018)	€ 2.876,77
Tariefsverhoging 3,30% per 1 april 2018	€ 94,93
Berekende profielprijs 2018 per 1 april	€ 2.971,70
Afronding ivm deelbaarheid door 13	- € 0,03
<b>Nieuwe profielprijs 2018 per 1 april</b>	<b>€ 2.971,67</b>

Het tarief voor de aanvullende maatwerkmodules "maaltijden" en "kindverzorging" wordt per 1 april 2018 verhoogd van € 25,20 naar € 26,01 per uur. Het huidige tarief van € 25,20 wordt gehandhaafd in de facturatie. Afrekening van de tariefsverhoging per 1 april 2018 vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

### **Vervolgafspraken**

Het tarief over 2018 wordt niet meer herzien als gevolg van cao-ontwikkelingen. In het onderhandelaarsakkoord is een loonsverhoging per 1 oktober 2018 opgenomen. Als deze definitief wordt, wordt hiermee rekening gehouden in de tariefafspraken voor 2019.

Gedurende de looptijd van de contracten vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat jaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA wordt hiermee losgelaten.

Poetszorg  
Van Gilsstraat 12a  
5751 CK DEURNE

Weert, 20 DEC. 2018

Onderwerp : Addendum II hulp bij het huishouden

Ons kenmerk : 632692/636544

Beste mevrouw van Bussel,

Poetszorg heeft met de gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) en een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden afgesloten. Deze overeenkomsten hebben een looptijd tot met 31 december 2020.

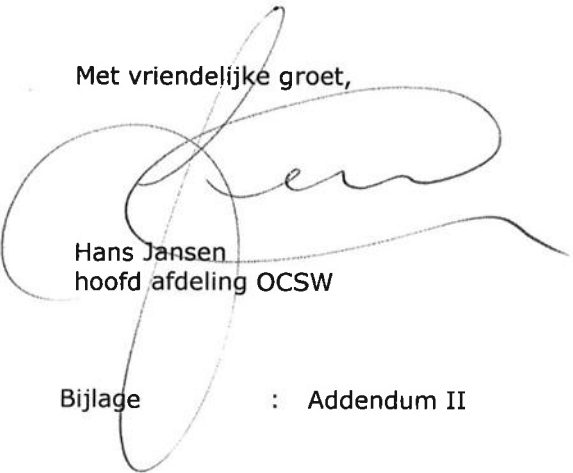
In januari 2015 is aan deze overeenkomst een addendum toegevoegd, waarin is geregeld dat vanaf 2015 met resultaatbekostiging gewerkt wordt. Dit addendum is door een gewijzigde werkwijze met profielen vanaf 1 januari 2018 niet meer actueel. Deze wijziging dient te worden geformaliseerd door het aangaan van bijgevoegd addendum II. Dit addendum is het gedragen resultaat van gesprekken met de aanbieders hulp bij het huishouden.

Wij verzoeken u één exemplaar van het addendum II te ondertekenen en te retourneren naar:

Gemeente Weert,  
t.a.v. Linda Vriens (OCSW)  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Wij dienen uiterlijk **vrijdag 11 januari 2019** het door u ondertekende addendum te hebben ontvangen.

Met vriendelijke groet,



Hans Jansen  
hoofd afdeling OCSW

Bijlage : Addendum II



De ondergetekenden:

**Gemeente Weert**, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Weert,

Gemeente Nederweert, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Nederweert,

Gemeente Leudal, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd te Heythuysen,

en

Land van Horne, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Weert,

Proteion Schoon BV, gevestigd te Haelen,

Zorgcentrum Beek en Bos, gevestigd te Heythuysen,

Axxicom, onderdeel van Facilicom, gevestigd te Schiedam,

Thuiszorg Samen Verder BV, gevestigd te Helmond,

Tzorg BV, gevestigd te Uden,

ThuiszorgInHolland BV, gevestigd te Haarlem,

Vitaal Thuiszorg BV, gevestigd te Didam,

ZuidZorg, gevestigd te Veldhoven,

**Poetszorg**, gevestigd te Deurne.

Noemen in dit addendum:

- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal, en de organisaties Land van Horne, Proteion Schoon Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder BV, Tzorg BV, Thuis zorg In Holland, Vitaal Thuiszorg BV, ZuidZorg en Poetszorg gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.
- De gemeenten Weert, Nederweert en Leudal gezamenlijk Gemeenten en ook separaat van elkaar een Gemeente.
- De organisaties Land van Horne, Proteion Schoon, Ouderen centrum Beek en Bos, Axxicom, Thuiszorg Samen Verder, Tzorg, Thuis zorg In Holland Vitaal Thuiszorg, Zuid Zorg en Poetszorg gezamenlijk Aanbieders en ook separaat van elkaar Aanbieder.

En nemen in aanmerking dat:

- Gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders sloten op 5 juli 2012 een Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst (COB-overeenkomst) met als ingangsdatum 1 januari 2013.
- Gemeenten Weert en Nederweert sloten op 5 juli 2012 een Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden met als ingangsdatum 31 december 2012.
- Gemeente Leudal zich op basis van artikel 3.5 bij de COB-overeenkomst heeft aangesloten, waarna de gemeenten Weert en Nederweert en Aanbieders de COB-overeenkomst en de onderliggende Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden op 1 januari 2015 met de Gemeente Leudal hebben gesloten.
- Op 1 januari 2015 door partijen een addendum is toegevoegd aan de COB-overeenkomst van 5 juli 2012 en de voorzieningenovereenkomst van 5 juli 2012 waarin de wijzigingen ten opzichte van de aangehaalde overeenkomsten zijn vastgelegd en dat met dit addendum II komt te vervallen.
- Partijen conform artikel 6 lid 2 van de COB-overeenkomst opnieuw wijzigingen wensen door te voeren op de Voorzieningenovereenkomst Hulp bij het huishouden.

- Partijen deze wijzigingen schriftelijk vast willen leggen en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 willen toepassen.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

En komen overeen als volgt:

### **1. Inhoud en vorm van de dienstverlening door aanbieders.**

- 1.1. De Gemeente vermeldt vanaf 1 januari 2018 zowel in de toekenning aan de inwoner alsmede in de opdracht tot levering aan de aanbieder het door de inzet van Hulp bij het huishouden te behalen resultaat of de te behalen resultaten. Er zijn in hoofdstuk 4 van de "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Weert 2018" (**bijlage 1**) 5 resultaten beschreven die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen voorkomen: een schoon en leefbaar huis, schone was, regie en instructie, maaltijden en thuis zorgen voor minderjarige kinderen.
- 1.2. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, Hulp bij het huishouden toe in de vorm van een profiel. Daarbij omvat profiel A het resultaat "schoon en leefbaar huis", omvat profiel B de resultaten "schoon en leefbaar huis" en "schone was" en omvat profiel C de resultaten "schoon en leefbaar huis", "schone was" en "regie en instructie".
- 1.3. De Gemeente kent aan een inwoner, afhankelijk van de voor die inwoner te behalen resultaten, een product toe in de vorm van uren, wanneer sprake is van het resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen".
- 1.4. De Gemeente kan aan een inwoner een resultaatprofiel A, B of C en/of een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", of een combinatie van beide toekennen.

### **2. Omvang van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 2.1. Een resultaatprofiel is een pakket aan huishoudelijke ondersteuning, dat is gericht op het realiseren van op een inwoner gerichte resultaten. De aanbieder verplicht zich om die resultaten door inzet van een toereikende hoeveelheid hulp bij het huishouden en overige diensten, samen met de inwoner te behalen.
- 2.2. De door aanbieder en cliënt uit te voeren activiteiten, op basis van een resultaatprofiel en/of een product, die noodzakelijk zijn om het beoogde resultaat met de cliënt te behalen, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat deel uit zal gaan maken van de beschikking. Over de inhoud van dit ondersteuningsplan, dient tussen cliënt en aanbieder overeenstemming te bestaan.
- 2.3. De in het ondersteuningsplan vastgelegde activiteiten die passen binnen een profiel worden uitgevoerd zonder enige vooraf opgelegde begrenzing in tijd. Aanbieder dient bij activiteiten die vallen onder een product met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", rekening te houden met de toegekende uren aan de inwoner. Als indicatie voor een gemiddeld te besteden tijdsduur per activiteit, gelden de in de beleidsregels van de Gemeente opgenomen normeringskaders.
- 2.4. Bij het ontbreken van overeenstemming, zoals bedoeld in lid 2, koppelt de aanbieder dit terug naar de Gemeente. De Gemeente geeft in dat geval een bindend advies aan de aanbieder.

### **3. Eisen aan de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden**

- 3.1. Partijen komen overeen bij de uitvoering van de ondersteuning te handelen, zoals in de door het college vastgestelde beleidsregels is beschreven.

- 3.2. Aanbieder levert geen ondersteuning buiten die dan waarvoor afspraken zijn gemaakt, naar aanleiding van het besluit en het daaraan gekoppelde ondersteuningsplan.
- 3.3. De aanbieder stelt op verzoek van de Gemeente een ondersteuningsplan op.
- 3.4. De aanbieder retourneert een door aanbieder en inwoner ondertekend ondersteuningsplan binnen tien (10) werkdagen na opdracht tot het opstellen van het ondersteuningsplan via beveiligd e-mailverkeer, dat kan communiceren met Zorgmail, naar de gemeente.
- 3.5. Wanneer het aanbieder niet lukt om binnen tien (10) werkdagen overeenstemming met de inwoner over het ondersteuningsplan te bereiken, zal hij dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan de gemeente melden.
- 3.6. Via een iWmo 301-bericht kent de gemeente de opdracht toe aan de aanbieder. De aanbieder spant zich in, om de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning zo snel mogelijk te leveren. De ondersteuning start echter binnen vijf (5) werkdagen na het ontvangen van het iWmo 301-bericht. Aanbieder stuurt een iWmo 305-bericht, zodra de ondersteuning aan de cliënt is gestart en een iWmo 307-bericht als de ondersteuning aan de cliënt is beëindigd.
- 3.7. Indien de individuele wachttijd na het ontvangen van het iWmo 301-bericht voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, informeert de aanbieder de Gemeente en de cliënt daarover.
- 3.8. Indien de individuele wachttijd voor een maatwerkvoorziening langer is dan vijf (5) werkdagen, treedt de aanbieder in overleg met de Gemeente en de cliënt over een alternatief, al dan niet binnen de organisatie van de aanbieder.
- 3.9. Wanneer aanbieder gedurende twee of meerdere gehele CAK betalingsperiode(s) de overeengekomen ondersteuning niet levert, zal de aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld in kennis stellen.

#### **4. Bekostiging van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp**

- 4.1. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de profielen A, B en C een uniform integraal eenheidstarief per cliënt per jaar.
- 4.2. Met ingang van 1 januari 2018 geldt voor de diensten die in uren worden vergoed, namelijk de producten met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", een uniform uurtarief.
- 4.3. Voor cliënten met een geldige indicatie voor hulp bij het huishouden, waarvoor geldt dat ze nog niet door de Gemeente zijn ingedeeld in één van de profielen A, B of C, geldt vanaf 1 januari 2018 tot aan de datum waarop cliënt wordt ingedeeld in een profiel een uniform integraal eenheidstarief van € 2.876,77<sup>1</sup> per cliënt per jaar.
- 4.4. Het uurtarief van € 25,20<sup>2</sup> voor hulp bij het huishouden 2 (of varianten daarvan) komt per 1 januari 2019 te vervallen.
- 4.5. Gedurende de looptijd van het contract vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat komende jaar, waarbij er gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA is hiermee losgelaten.

---

<sup>1</sup> Prijspeil 01-01-2019

<sup>2</sup> Prijspeil 01-01-2019

- 4.6. Een jaartarief wordt rekenkundig afgerond, zodat het tarief deelbaar is door dertien (13). Een uurtarief wordt rekenkundig afgerond zodat het deelbaar is door zestig (60).
- 4.7. De tarieven worden vastgesteld door de drie (3) afzonderlijke colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten en gepubliceerd als voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht en Gemeentewet.

## 5. Facturatie van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

- 5.1. Aanbieder brengt de geleverde ondersteuning enkel en alleen in rekening voor de gehele CAK betalingsperiode, waarin ondersteuning geleverd is bij de cliënt.
- 5.2. Voor de eerste en laatste periode wordt een afwijkende betalingswijze overeengekomen. Bij start van de ondersteuning, start de betaling en facturering in de daarop volgende CAK betalingsperiode van vier (4) weken. Bij beëindiging van de ondersteuning geldt dat de gehele CAK betalingsperiode van vier (4) weken betaald wordt, ook indien de ondersteuning slechts een deel van de periode heeft plaatsgevonden.
- 5.2. Bij geïndiceerde producten, met als resultaat "maaltijden" en/of "thuis zorgen voor minderjarige kinderen", wordt de daadwerkelijk verleende ondersteuning gefactureerd tot maximaal het aantal toegewezen uren aan inwoner.
- 5.3. Bij het tijdelijk stoppen van de ondersteuning worden twee (2) situaties onderscheiden:
  1. De ondersteuning stopt korter dan twee (2) CAK betalingsperiodes: de betaling van de aan de aanbieder toegekende ondersteuning loopt in deze situatie door. Ook de betaling van de eigen bijdrage aan het CAK loopt in deze situatie door (er wordt geen gebruik gemaakt van het berichtenverkeer).
  2. De ondersteuning stopt gedurende (2) CAK betalingsperiodes of langer voor de geïndiceerde einddatum, ook als dit voortijdig bekend is. Afhankelijk van het maatwerk wordt wel gebruik gemaakt van het berichtenverkeer:
    - primair; cliënt of zijn/haar omgeving neemt contact op met de gemeente;
    - subsidiair; aanbieder neemt contact op met de inwoner en de gemeente over het stopzetten van de betalingen / een eventueel vervolg van de maatwerkvoorziening.

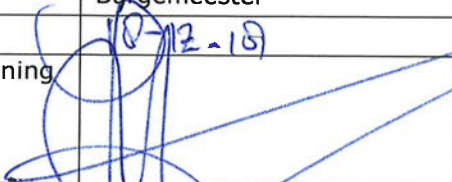
## 6. Overige afspraken

Dit addendum maakt onlosmakelijk deel uit van de COB-overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst de dato 5 juli 2012 met bijlagen. Bij strijdigheid tussen de Voorzieningenovereenkomst en dit Addendum II, geldt hetgeen in het Addendum II is bepaald. De afspraken die in het addendum ML West van november 2014 zijn vastgelegd, komen bij de inwerkingtreding van dit Addendum II te vervallen.

## 7. Bijlagen

De **bijlagen 1** en **2** maken onlosmakelijk deel uit van dit addendum. **Bijlage 2** wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Weert.

Organisatie	Gemeente Weert
Naam	J. Heijmans
Functie	Burgemeester
Datum	18-12-18
Handtekening	

Organisatie	Poetszorg
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

## **Bijlage 1:**

### **Doelen en resultaten**

Er wordt bekeken op welke vijf resultaten ondersteuning nodig is. Aan de hand daarvan wordt bepaald welk profiel bij het behalen van het beoogde resultaat passend is. Er zijn drie profielen gebaseerd op de beschreven resultaatprofielen:

**Profiel A:** schoon & leefbaar huis

**Profiel B:** schoon & leefbaar huis, schone was

**Profiel C:** schoon & leefbaar, schone was, regie en instructie

Indien de resultaatgebieden 'maaltijden' en 'thuis zorgen voor kinderen' van toepassing zijn kunnen deze in combinatie met een profiel (A, B of C) of apart worden geïndiceerd in uren.

### ***Uitwerking van resultaat 1: schoon en leefbaar huis***

Een schoon en leefbaar huis wil zeggen dat een cliënt kan beschikken over:

- een schone woonkamer
- een schoon slaapvertrek
- een schone keuken
- schone sanitaire ruimtes
- een schone gang/trap

De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Dit betekent dat deze vertrekken niet vervuilen om zo een naar algemeen aanvaarde maatstaven verantwoord basisniveau van 'schoon en hygiënisch' te realiseren. Leefbaar staat voor een opgeruimd en functioneel huis, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Het gaat bij dit resultaatgebied alleen om de binnenruimte van de woning. Werkzaamheden in huis die niet noodzakelijk zijn om de ruimtes waarin geleefd wordt schoon, hygiënisch en leefbaar te houden, vallen niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied.

Niet onder de reikwijdte van dit resultaatgebied (ruimten en/of activiteiten) behoren:

- de buitenruimte, waaronder ook het zemen van de ramen aan de buitenzijde of het tuinonderhoud, een gezamenlijke galerij of trap (waarvoor de bewoner mede verantwoordelijk is om deze schoon te houden);
- de verzorging van huisdieren (niet zijnde hulphonden/-dieren);
- het schoonhouden van ruimtes die hierboven niet zijn genoemd, zoals een vliering, berging, garage en de trap of gang die niet grenst aan een kamer die onder de norm valt.
- Het boenen van vloeren en in de was zetten van meubilair, poetsen van zilver en koper.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Samen met de cliënt wordt bekeken of deze nog in staat is om onderdelen van het schoonmaken zelf uit te voeren, zoals het uitvoeren van lichte werkzaamheden (bijvoorbeeld stoffen, afwassen, met vochtige reinigingsdoekjes schoonmaken van het toilet of met statische stofdoeken reinigen van harde vloerbedekking). Daarbij kan een rol spelen of cliënt dat alleen op lichaamshoogte kan doen, of ook laag en/of hoog.

Van de cliënt wordt dus binnen zijn mogelijkheden gevraagd om werkzaamheden te (blijven) uitvoeren zodat het schoonmaken efficiënt gebeurt. Als de cliënt de regie kan voeren over het huishouden, mag van hem tevens worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en er keuzes worden gemaakt.

Ook wordt van een cliënt de medewerking gevraagd om de ondersteuning zo efficiënt mogelijk te kunnen organiseren. Er wordt gekeken of door een aanpassing van de inrichting/stoffering winst te behalen is, zodat de woning minder (snel) vervuult en efficiënter schoon gemaakt kan worden.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de wijze waarop de woning is ingericht. Het gezellig maken van de woning door het plaatsen van snuisterijen of beeldjes kan, als de woning hier vol mee staat, de voortgang van de werkzaamheden belemmeren.

Dit kan betekenen dat de cliënt gevraagd wordt voor de komst van de hulp de spulletjes alvast van het dressoir of de tafel te halen en later weer zelf terug te plaatsen. Of dat er wat spullen worden opgeruimd. Cliënt kan uiteraard ervoor kiezen dit niet te doen, maar dat kan effect hebben op de kwaliteit van de schoonmaak.

### **Uitwerking van resultaat 2: schone was**

Dit resultaatgebied omvat twee resultaten:

- a. cliënt beschikt over schone kleding en linnengoed;
- b. cliënt beschikt indien medisch noodzakelijk over gestreken was.

Strijken is geen onderdeel van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, tenzij gestreken kleding en linnengoed medisch noodzakelijk is.

### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

De kosten van wasmiddelen en de aanschaf en het gebruik van de apparatuur voor was en strijk komen voor rekening van de cliënt.

Niet altijd hoeft voor alle onderdelen (volledig) ondersteuning geboden te worden. Zo kan het zijn dat cliënt wel in staat is om de was in de machine te doen, maar niet om de was op te hangen of te strijken. Ook is het mogelijk dat cliënt door de werkzaamheden anders te organiseren deze (gedeeltelijk) zelf kan blijven doen. Bijvoorbeeld door de wasmachine of droger op een verhoging te plaatsen of de was zittend op te vouwen of te strijken. Dergelijke oplossingen zijn voorliggend op het verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Van de cliënt wordt verwacht dat deze bij aanschaf van kleding zoveel mogelijk erop let dat het strijken hiervan niet noodzakelijk is. Ook wordt verwacht dat cliënt vermijdt dat kleding via speciale wasprogramma's of handwas moet worden gewassen. Cliënt kan hiertoe echter niet worden verplicht. Ook wordt verwacht dat hij voldoende kleding en ondergoed heeft, zodat er bijvoorbeeld één keer per twee weken in plaats van één keer per week gewassen kan worden.

### **Uitwerking van resultaat 3: regie en instructie**

Indien een cliënt beperkingen ervaart op het gebied van regie voeren in het huishouden, is het resultaatgebied 'regie en instructie' van toepassing. Er dient per individu een inschatting gemaakt te worden of er in alle redelijkheid kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het doen van het huishouden nog is te trainen.

Het gaat bij het resultaatgebied 'regie en instructie' om 2 categorieën:

#### Categorie 1

Het aanleren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die leerbaar zijn, zoals mensen met een (recente) lichamelijke beperking of mensen die de activiteiten nooit hebben aangeleerd maar deze moeten gaan uitvoeren door het wegvallen van een partner of gezinslid. Het gaat om tijdelijke ondersteuning (maximaal 6 weken), waarbij aansluiting wordt gezocht bij het onderzoek van Bureau HHM en KPMG Plexus.

#### Categorie 2

Structureel adviseren, instrueren (en samen uitvoeren) van activiteiten gericht op de resultaten:

- 'schoon en leefbaar huis'
- 'schone was'
- 'maaltijden'

Dit betreft cliënten die beperkter leerbaar zijn, bijvoorbeeld vanwege psychiatrische of cognitieve problemen als dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), of een licht verstandelijke beperking (LVB). De ondersteuning is structureel noodzakelijk.

### **Uitwerking van resultaat 4: maaltijden**

Indien noodzakelijk kan voor het opwarmen van maaltijden en het verzorgen van broodmaaltijden een voorziening op basis van de wet worden verstrekt. Bij het verzorgen van de maaltijd wordt uitgegaan van 2 broodmaaltijden en 1 warme maaltijd per dag, waarbij 1 of 2 keer per week ook in plaats van een warme maaltijd een broodmaaltijd aan de orde kan zijn.

De activiteiten die behoren tot het resultaat maaltijden zijn:

- Tafel dekken/maaltijd klaarzetten (eten en drinken klaarzetten)
- Afruimen
- Opwarmen maaltijd
- Bereiden maaltijd
- Afwassen OF in- en uitruimen vaatwasser

Als de hulp moet komen worden activiteiten zoveel mogelijk geclusterd. Er wordt vanuit gegaan dat als de cliënt bij alle drie de maaltijden op een dag hulp nodig heeft, de hulp twee keer per dag langs moet komen:



de eerste keer om twee broodmaaltijden klaar te zetten en de tweede keer om de warme maaltijd op te warmen.

Voor het bereiden van maaltijden (= koken) wordt geen voorziening op basis van de wet verstrekt. De reden hiervoor is dat er voldoende algemeen toegankelijke voorzieningen beschikbaar zijn.

Als cliënt ondersteund moet worden bij het feitelijke eten en/of drinken valt deze hulp onder de Zorgverzekeringswet.

#### **Aspecten die bij dit resultaat een rol spelen**

Beïnvloedende factoren voor het resultaat maaltijden zijn:

- De aanwezigheid van een vaatwasser in de woning. Dit heeft specifiek gevolgen voor de activiteit afwassen. De tijdsbesteding voor het in- en uitruimen van de vaatwasser is namelijk iets kleiner dan voor afwassen. Het verschil is echter minimaal.
- De aanwezigheid van een magnetron in de woning. Dit heeft gevolgen voor de activiteit 'opwarmen maaltijd'. Zonder magnetron kost dit meer tijd.
- Een meerpersoonshuishouden (meerdere volwassenen of kinderen): twee maaltijden in de magnetron kosten ook twee keer zoveel tijd als één maaltijd. Ook het smeren van de broodmaaltijd kost meer tijd.

#### **Uitwerking van resultaat 5: thuis zorgen voor kinderen**

Als er in noodgevallen kortdurende overbrugging nodig is, kan hulp bij het huishouden worden ingezet. De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Er is een indicatie mogelijk voor de verzorging van de kinderen conform hun leeftijd. Een dergelijke indicatie is van korte duur (maximaal 3 maanden). Binnen deze periode moet een eigen oplossing worden gevonden.

Oppas en opvang van gezonde kinderen vallen in principe niet onder de Wmo, daarvoor zijn andere, algemeen gebruikelijke en voorliggende voorzieningen voorhanden. Gebruik van opvang als voorliggende voorziening voor oppas en opvang van gezonde kinderen tot 5 dagen per week is redelijk.

#### **Aspecten die bij dit resultaatgebied een rol spelen**

Bij echtscheiding vervalt normaliter het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijk zorg voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor kinderen verdwijnt echter niet. Bij uitval van een verzorgende ouder moet ook onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder. Hierbij wordt gekeken naar gemaakte of door de rechtbank vastgelegde afspraken. Voor de perioden dat de kinderen bij de verzorgende – uitgevallen- ouder kan zijn, kan er een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

## Bijlage 2:

### Tarieven hulp bij het huishouden vanaf 1 april 2018

#### Inleiding

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert) en de aanbieders van hulp bij het huishouden Land van Horne, Proteion Schoon, T-zorg en Beek en Bos voeren overleg over de bekostiging van huishoudelijke hulp vanaf 1 april 2018. Aanleiding daarvoor is de loonkostenontwikkeling voor huishoudelijke hulpen binnen de cao VVT 2016-2018. Leden van de brancheorganisaties BTN en ActiZ zijn akkoord gegaan met de invoering van de nieuwe loonschaal voor Wmo huishoudelijke hulp. Deze loonschaal komt in de plaats van de bestaande schalen FWG 10 en FWG 15. De invoering van deze nieuwe loonschaal heeft een kostenopdrijvend effect voor de aanbieders.

Dit speelt binnen de context van de recente AMvB reële prijs Wmo-ondersteuning, die gemeenten verplicht tot het doen van onderzoek naar en het hanteren van een reële kostprijs voor Wmo-dienstverlening.

Eind 2017 zijn tariefafspraken gemaakt voor begin 2018. De afspraken zijn vastgelegd in de notitie 'tarieven hulp bij het huishouden 2018' inclusief tarieflijst. Destijds is afgesproken dat zodra de nieuwe loonschaal is ingevoerd een aangepast tarief geldt waarbij het uitgangspunt is dat de procentuele loonkostenontwikkeling voor de periode na invoering van de nieuwe loonschaal in 2018 wordt toegepast op het integrale uniforme profieltarief en het uurtarief voor aanvullende maatwerkmodules. Als aanvulling op de eerdergenoemde notitie van december 2017, bevat de voorliggende notitie een voorstel voor het aangepaste tarief vanaf 1 april 2018.

De notitie is gebaseerd op de gezamenlijke overleggen die op 28 maart 2018 en 17 mei 2018 hebben plaatsgevonden tussen aanbieders en gemeente. Daarnaast hebben de aanbieders kostprijsonderbouwingen aangeleverd. Deze zijn nader besproken in gesprekken tussen de afzonderlijke aanbieders en gemeenten.

#### 1. Uitgangspunten en aannames voor bekostiging Hbh per 1 april 2018

In de overleggen is voorgesteld dat aanbieders middels een voorschot worden gecompenseerd voor het prijseffect van de invoering van de nieuwe loonschaal.

##### *Voorschot*

Uitgangspunten bij de berekening van het voorschot zijn:

- Het voorschot wordt bepaald op basis van het historisch geleverd zorgvolume voor hulp bij het huishouden en huishoudelijke hulp toelage. Deze berekening ziet er als volgt uit:

$$\begin{aligned} \text{Voorschot} = & 0,75 * (\text{aantal periodes HBH CAK portaal 2016} * (\text{verschil periodetarief 1 april t.o.v.} \\ & \text{periodetarief 1 januari 2018})) \\ & + \text{aantal cliënten HHT 2017} * (\text{verschil jaartarief 1 april t.o.v. jaartarief 1 januari 2018}) \end{aligned}$$

- Het voorschot wordt in één betaling vooruitbetaald aan de aanbieder.
- Afrekening vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 op basis van gerealiseerde aantal zorgperiodes en uren vanaf 1 april 2018.

##### *Uitgangspunten berekening tarief*

De inhoudelijke uitgangspunten zoals beschreven in de notitie van eind 2017 blijven van kracht. Het tarief per 1 april 2018 is gebaseerd op de kostprijsonderbouwingen die door de aanbieders zijn aangeleverd. Voor bepaling van het tarief per 1 april 2018 worden daarnaast de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Er wordt gewerkt met een gewogen gemiddeld tarief.
- De wegingsfactor ter bepaling van het gewogen gemiddeld tarief is gebaseerd op de cliëntaandelen per aanbieder in 2016.
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de rekentool die de VNG beschikbaar heeft gesteld (versie 5 april 2018).
- Voor bepaling van de kostprijs per aanbieder is gebruik gemaakt van de gegevens zoals aangeleverd door de aanbieder, waarbij de volgende criteria worden gehanteerd:
  - o Het ziekteverzuim is gebaseerd op het Vernet van 6,67% in de VVT-sector over 2017
  - o Het percentage overhead is vastgezet op 15%
  - o Het percentage voor resultaat en risico is vastgezet op 3%
  - o Er vindt géén indexatie plaats, omdat het tarief gebaseerd is op een actuele reële kostprijsonderbouwing.

## 2. Tariefvoorstel per 1 april 2018

Op grond van de hiervoor genoemde overwegingen ziet de berekening van het gewogen gemiddelde tarief er als volgt uit.

Hulp bij huishouden	Vaste component of cao afgeleid	%	
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>			
Bruto uurloon cao			€ 11,47
Vakantietoeslag	Ja	8,00%	€ 0,99
Eindejaarsuitkering	Ja	7,40%	€ 0,95
<b>Totaal bruto uurloon</b>		<b>15,40%</b>	<b>€ 13,40</b>
OP werkgeversdeel	Ja		€ 0,82
AP werkgeversdeel	Ja		€ 0,01
<b>Totaal pensioenpremies</b>			<b>€ 0,83</b>
WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,77%	€ 0,91
WW	Ja	2,85%	€ 0,38
Sectorfonds	Ja	0,64%	€ 0,09
ZVW	Ja	6,90%	€ 0,92
WHK	Nee	1,10%	€ 0,15
WGA eigen risico; herverzekerd	Nee	0,89%	€ 0,12
<b>Totaal Sociale lasten</b>		<b>19,15%</b>	<b>€ 2,57</b>
<b>Totaal te verlonen kosten per uur</b>			<b>€ 16,80</b>
Verlof	Ja	16,64%	€ 2,80
Scholing	Ja	2,55%	€ 0,43
<b>Totaal verlof &amp; scholing</b>		<b>19,19%</b>	<b>€ 3,22</b>
<b>ZIEKTEVERZUIM &amp; REISKOSTEN</b>			
Ziekteverzuim	Nee	8,52%	€ 1,43
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja		€ 0,34
Reiskosten client naar client, toe te berekenen per uur	Ja		€ 0,10
<b>Totaal ziekteverzuim &amp; reiskosten</b>			<b>€ 1,87</b>
<b>Totale kostprijs per uur</b>			<b>€ 21,90</b>
<b>OVERIGE KOSTEN</b>			
Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	1,00%	€ 0,17
Organisatiegebonden overheadkosten	Nee	15,00%	€ 3,28
<b>Integrale Kostprijs per medewerker</b>			<b>€ 25,35</b>

Risico & resultaat		Nee	3,00%	€ 0,66
				€ 26,01
<b>INDEXATIE</b>				
Indexatiepercentage			0,00%	€ -
<b>Gewogen tarief per uur, inclusief index</b>				<b>€ 26,01</b>

Op basis hiervan stellen de gemeenten voor om vanaf 1 april 2018 een tariefsverhoging toe te passen van 3,30% op het tarief zoals dat geldt per 1 januari 2018. Het tarief 2018 komt hiermee op € 2.971,67 voor elke cliënt die in aanmerking komt voor een resultaatprofiel Wmo Hbh. In de tabel hieronder is de berekening weergegeven die de grondslag vormt voor dit tarief.

<b>Berekening gewijzigde profielprijs 2018</b>	
Uurtarief (vanaf 1 januari 2018)	€ 25,18
Voorgesteld uurtarief per 1 april 2018	€ 26,01
Tariefsverhoging per 1 april 2018	3,30%
Huidige profielprijs (vanaf 1 januari 2018)	€ 2.876,77
Tariefsverhoging 3,30% per 1 april 2018	€ 94,93
Berekende profielprijs 2018 per 1 april	€ 2.971,70
Afronding ivm deelbaarheid door 13	- € 0,03
<b>Nieuwe profielprijs 2018 per 1 april</b>	<b>€ 2.971,67</b>

Het tarief voor de aanvullende maatwerkmodules "maaltijden" en "kindverzorging" wordt per 1 april 2018 verhoogd van € 25,20 naar € 26,01 per uur. Het huidige tarief van € 25,20 wordt gehandhaafd in de facturatie. Afrekening van de tariefsverhoging per 1 april 2018 vindt plaats in het eerste kwartaal 2019.

### Vervolgafspraken

Het tarief over 2018 wordt niet meer herzien als gevolg van cao-ontwikkelingen. In het onderhandelaarsakkoord is een loonsverhoging per 1 oktober 2018 opgenomen. Als deze definitief wordt, wordt hiermee rekening gehouden in de tariefafspraken voor 2019.

Gedurende de looptijd van de contracten vindt voorafgaand aan elk kalenderjaar overleg plaats over de tarieven voor dat jaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van actuele kostprijsonderbouwingen aangeleverd door de aanbieders. De indexering op basis van de OVA wordt hiermee losgelaten.