

Afdeling	: OCSW - Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Saskia Doek (0495-575487)	DJ-752396
Portefeuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk	Zaaknummer:
		735948
		Publicatie:
		Openbaar

Onderwerp

Subsidie 2020 Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg.

Voorstel

1. Subsidie te verlenen aan de Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg van maximaal € 636.505,- voor de activiteiten zoals omschreven in bijgevoegde subsidieaanvraag, conform bijgevoegde concept-beschikking;
2. Subsidie te verlenen aan de Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg van maximaal € 43.512,- voor de uitvoering van de activiteiten in het kader van formele cliëntondersteuning, conform bijgevoegde concept-beschikking.

Inleiding

De zeven gemeenten in Midden-Limburg subsidiëren jaarlijks de Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg (AMW-ML) voor het uitvoeren van het maatschappelijk werk voor hun inwoners. Elke gemeente heeft afzonderlijk een subsidierelatie met het AMW-ML. Het bestuur van het AMW-ML heeft op 29 april 2019 de subsidieaanvraag 2020 ingediend voor de reguliere hulpverlening (bijlage 1). Tussen de zeven gemeenten onderling is per 1 januari 2017 een convenant gesloten voor het gezamenlijk in stand houden van het algemeen maatschappelijk werk, met een opzegtermijn van één jaar.

Beoogd effect/doel

Het verlenen van subsidie aan het maatschappelijk werk, zodat inwoners in 2020 gebruik kunnen maken van ondersteuning, die bijdraagt aan het herstellen en versterken van hun zelfredzaamheid.

Weert, 22 oktober 2019	S		B	W	W	W	W	W
				GG	MvdH	TG	WvE	PS
	akkoord							
	bespreken							
Soort besluit: Besluit college								

In te vullen door het B&W secretariaat:

☒ Akkoord

☐ Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder

☐ Anders, nl.:

Beslissing d.d.: 26.11.2019

☐ Niet akkoord

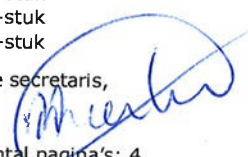
☐ Gewijzigde versie

☐ A-stuk

☐ B-stuk

☐ C-stuk

De secretaris,



Argumenten

1.1. De werkzaamheden van het AMW-ML dragen bij aan het versterken van de zelfredzaamheid van onze inwoners.

Het AMW-ML is een algemene voorziening in het sociale domein: laagdrempelig en vrij toegankelijk voor alle inwoners. Het AMW-ML versterkt de eigen kracht van inwoners en helpt mensen die vastlopen in hun dagelijkse leven een nieuw perspectief te vinden en zelf de regie (weer) in handen te nemen. Daarmee levert het AMW-ML een belangrijke bijdrage aan het herstellen en versterken van de zelfredzaamheid van inwoners, passend bij de visie op het sociaal domein en de daarbij benoemde te bereiken maatschappelijke effecten.

1.2. Inzet AMW-ML bij Casemanagement Wet Tijdelijk Huisverbod.

Naast de reguliere hulpverlening voert het AMW-ML ook het casemanagement uit als er een huisverbod wordt opgelegd in het kader van de Wet Tijdelijk Huisverbod. Het casemanagement wordt per traject in rekening gebracht. Omdat de afgelopen jaren is gebleken dat het gemiddeld aantal ingezette uren per traject is toegenomen, stelt het AMW voor om de uren voor het casemanagement te verhogen naar 40 uur. Dit is besproken in het overleg van 18 juni 2019 en hiermee zijn alle gemeenten akkoord gegaan. De kosten per traject zijn € 2.960,-. Er zijn meer uren per traject nodig omdat de afgelopen jaren de complexiteit van de problematiek is toegenomen: Naast verslavingsproblematiek (dit zagen we wel regelmatig vanaf het begin) zien we nu ook veel meer persoonlijkheidsproblematiek, ouderenproblematiek, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), verstandelijke beperking. Gevolg is dat het complexer is om het geweld te stoppen en een werkelijk verbetertraject op te zetten. Hierbij zijn ook vaker meer organisaties met hun specifieke deskundigheid bij betrokken. Hierdoor wordt de rol van de casemanager van het AMW-ML groter en intensiever.

2.1 Formele cliëntondersteuning is een algemene voorziening die de gemeente op grond van de Wmo 2015 moet regelen (Wmo 2015 artikel 2.2.4 en 2.3.2).

2.2 Het bedrag van €43.512,- voor 2020 is gebaseerd op de ervaring van de uitvoering die is opgedaan in 2017 en in 2018.

Voor het gemiddeld aantal uren van de trajecten is de norm (6-8 uur per traject) genomen die gehanteerd wordt voor cliëntondersteuning in de Wet langdurige zorg (Wlz). In 2017 is beperkt gebruik gemaakt van cliëntondersteuning. In 2018 is er een stevige toename geweest van het aantal ondersteuningsvragen. In 2019 heeft deze groei zich voortgezet, mede als gevolg van zowel landelijke als lokale extra aandacht voor deze ondersteuningsvorm. Vooralsnog verwacht het AMW-ML dat de groei kan worden opgevangen binnen de bestaande formatie. In 2017 en 2018 is dat deel van de subsidie dat niet is ingezet, terugbetaald aan de gemeente.

Voor het uitvoeren van deze taak voor Midden-Limburg West (MLW) is de inzet van 1 fte (€88.800,-) nodig. Op basis van de verdeelsleutel 'inwoners MLW' (49%) is de bijdrage van de gemeente Weert een subsidie van maximaal € 43.512,-.

2.3 De kennis en ervaring van het AMW-ML vormen een goede basis van de formele cliëntondersteuning.

Maatschappelijk werk is bij uitstek de geschikte partner om kwetsbare inwoners te ondersteunen op weg naar (meer) zelfredzaamheid. Het AMW-ML is bekend met de doelgroep kwetsbare inwoners, heeft ervaring met het bieden van (kortdurende) ondersteuning en werkt vanuit dezelfde visie op het sociaal domein als de gemeente: eigen kracht centraal, mensen (weer) perspectief bieden door samen met hen naar oplossingen te zoeken en zo de eigen regie te vergroten. Het AMW-ML is een betrouwbare partner in het sociaal domein en werkt goed samen met de ketenpartners in onze regio.

Kanttekeningen en risico's

Mogelijk neemt de vraag naar ondersteuning toe, waardoor de huidige formatie onvoldoende is.

De formatieberekening van het AMW-ML is gebaseerd op de ontwikkeling van hulpvragen in de afgelopen jaren. Voor 2020 gaat het AMW-ML uit van een gelijkblijvend aantal casussen. Indien de instroom en/of intensiteit groter is dan voorzien, wordt de gemeente Weert hiervan op de hoogte gesteld. In eerste aanleg wordt de toegenomen vraag binnen de bestaande formatie opgevangen. Dit geldt ook voor de vraag naar formele cliëntondersteuning. Het tijdig informeren, zodat gemeente en AMW-ML hierover in gesprek kunnen gaan, is opgenomen als subsidieverplichting in bijgevoegde concept-beschikking.

Financiële, personele en juridische gevolgen

De subsidieverlening van € 636.505,- is gelijk aan het bedrag dat in de begroting 2020 hiervoor is opgenomen. Met het subsidiebedrag voor cliëntondersteuning is in de exploitatieopzet Wmo nieuwe taken rekening gehouden. De subsidieverlening 2020 heeft dus geen aanvullende budgettaire gevolgen.

Voor het casemanagement tijdelijk huisverbod is in de begroting 2020 een aparte raming van € 25.000,- opgenomen. Deze taak maakt géén onderdeel uit van de subsidieverlening. De totale kosten op jaarbasis zijn afhankelijk van het aantal incidenten waarbij inzet van casemanagement nodig is. De afgelopen jaren zijn de kosten binnen de raming gebleven.

Er zijn geen personele en juridische gevolgen.

Duurzaamheid

De kernactiviteiten van het AMW-ML zijn het leveren van advies- en hulptrajecten, toegankelijk voor alle inwoners van de gemeente Weert, met het accent op de kwetsbare inwoner. De focus van deze activiteiten ligt op het versterken van de eigen kracht van de inwoner en het activeren en betrekken van zijn/haar netwerk bij het plan en de oplossingen. Dit wordt vooral vormgegeven door korte oplossingsgerichte hulpverlening. Indien nodig wordt intensieve(re) hulp ingezet. Het AMW-ML ondersteunt inwoners bij het vinden van perspectief en is daarmee een basisvoorziening in het sociaal domein.

Uitvoering/evaluatie

Onderdeel van de subsidieverstrekking is het vaststellen van de subsidie. Na afloop van het subsidiejaar dient het AMW-ML zich te verantwoorden conform de daarvoor geldende regels. Daarbij wordt ook gekeken naar behaalde resultaten. Uw college stelt vervolgens de subsidie 2020 formeel vast. Het casemanagement wordt afgerekend op basis van het aantal daadwerkelijk uitgevoerde trajecten.

Communicatie/participatie

Het bestuur van het AMW-ML wordt door middel van bijgevoegde concept-beschikking (bijlage 2) op de hoogte gebracht van uw besluit. De raad wordt geïnformeerd via de TILS-lijst.

Overleg gevoerd met

Intern: P. Vos (financieel beleidsadviseur), M. Rosbergen (juridisch beleidsadviseur).
M. Ghijsen (beleidsadviseur Wmo en GGZ), L. Vriens (beleidsadviseur Wmo).

Extern: niet van toepassing.

Bijlagen:

1. Subsidieaanvraag 2020 Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg;
2. Subsidieaanvraag formele cliëntondersteuning 2020;
3. Concept-beschikking subsidieverlening 2020.

Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-
Limburg
Het bestuur
Vogelsbleek 10
6001 BE WEERT

Weert,

28 NOV. 2019

Onderwerp : beschikking subsidieverlening 2020
Ons kenmerk : DJ-735948/873668

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert voor een jaarlijkse subsidie voor het jaar 2020. Daarnaast heeft u een aanvraag ingediend voor formele cliëntondersteuning 2020. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidies 2020

Wij verlenen u voor het jaar 2020 subsidie voor een bedrag van maximaal € 636.505,- op grond van de 'Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017'. Voor de uitvoering van de formele cliëntondersteuning verlenen wij u voor het jaar 2020 subsidie voor een bedrag van maximaal € 43.512,-, eveneens op grond van bovengenoemde subsidieregeling.

Activiteiten

De subsidie wordt verleend voor de individuele hulp aan onze inwoners zoals omschreven in uw aanvraag, zie bijlagen.

Voorschot/Verrekening

De subsidie 2020 wordt volledig als voorschot verstrekt door middel van twaalf maandelijkse betalingen. De voorschotbedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer NL64RABO0144107244, onder vermelding van 'subsidie 2020 gemeente Weert'. De subsidie voor cliëntondersteuning wordt als voorschot verstrekt in twee termijnen. De voorschotbedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer NL64RABO0144107244, onder vermelding van 'subsidie cliëntondersteuning 2020 gemeente Weert'.

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen/Afspraken

Er is een aantal verplichtingen/afspraken waaraan u tijdens het subsidiejaar 2020 moet voldoen. Deze zijn verdeeld in algemene verplichtingen, aanvullende verplichtingen en overige subsidiebepalingen en worden hieronder opgesomd.

Algemene verplichtingen

U dient te voldoen aan de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen die zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht en 'Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017' van de gemeente Weert. Deze regeling is te raadplegen via www.overheid.nl.

Aanvullende verplichtingen

Naast de algemene subsidieverplichtingen gelden voor u nog de volgende aanvullende subsidieverplichtingen:

1. **overleg:** tenminste eenmaal per jaar, en telkens als de gemeente of AMW-ML dit noodzakelijk acht, vindt er een (subsidie)overleg plaats.
2. **bedrijfsvoering:** Het risico voor de bedrijfsvoering ligt bij de stichting.
 - a. Een eventueel positief exploitatieresultaat dient aan de Reserve vereveningsbijdrage te worden toegevoegd totdat een maximum van 15% van de verleende jaarsubsidie op basis van deze beschikking is bereikt. Bij overschrijding van dit maximum kunnen burgemeester en wethouders voor het meerdere, de definitieve subsidie lager vaststellen en teveel ontvangen voorschotten terugvorderen;
 - b. Een eventueel exploitatietekort komt ten laste van de Reserve vereveningsbijdrage;
 - c. Indien de Reserve vereveningsbijdrage een ondergrens van 8% van de verleende jaarsubsidie bereikt, dient u tijdig een plan op te stellen waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt aangevuld. Dit plan wordt schriftelijk ter kennis van de gemeente gebracht, waarna burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van het plan daarover een besluit nemen en u hierover berichten.
3. **wachlijsten:** indien er wachlijsten dreigen te ontstaan, informeert u de gemeente hierover schriftelijk op zo kort mogelijke termijn, zodat in gezamenlijkheid kan worden gezien hoe hiermee om te gaan.
4. **stijging aanvragen cliëntondersteuning:** voor het uitvoeren van formele cliëntondersteuning is in 2020 1 fte geraamd. Binnen deze formatie is ruimte voor een toename van het aantal vragen. Mocht het aantal vragen echter dusdanig stijgen, dat er extra inzet en dus extra kosten zijn, dan informeert u de gemeente hierover schriftelijk op zo kort mogelijke termijn, zodat in gezamenlijkheid kan worden gezien hoe hiermee om te gaan.

Overige subsidiebepalingen

1. **overige activiteiten:** naast de door de gemeente gesubsidieerde activiteiten kan de stichting andere activiteiten binnen de statutaire doelstelling, uitvoeren. De algemene kosten (overhead) van de stichting worden volgens bedrijfseconomische criteria en een bestendige gedragslijn aan die activiteiten toegerekend. Exploitatieresultaten en/of reserveringen voortvloeiende uit deze activiteiten vallen buiten de reikwijdte van dit subsidiebesluit.
2. **overige baten:** de door u verworven andere inkomsten, zoals neveninkomsten, schenkingen, donaties enz. zijn door de stichting vrij in te zetten en worden voor zover aantoonbaar, bij het onder 3 tot en met 5 bepaalde buiten beschouwing gelaten.
3. **reserves en voorzieningen:** de stichting is bevoegd ten laste van de exploitatie reserves en voorzieningen aan te leggen voor zover deze binnen de principes van goed ondernemerschap in redelijke verhoudingen staan tot de risico's en/of verplichtingen van uw organisatie waarop deze betrekking hebben en voor zover deze door het college van burgemeester en wethouders vooraf schriftelijk zijn goedgekeurd.
4. **bestemmingsreserve onvoorziene personeelslasten:** de stichting heeft een bestemmingsreserve onvoorziene personeelslasten regulier Maatschappelijk werk om bij langdurige ziekte en WIA of bij een wachtgeldtoekenning de (extra) vervangingskosten te kunnen financieren. Indien deze reserve minder bedraagt dan €200.000,- stelt de stichting een plan op om deze reserve aan te vullen tot €200.000,-. Dit voorstel wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan de gemeente, waarna burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van het plan daarover een besluit nemen en u hierover berichten.
5. **stand van reserves:** de stichting is gehouden op schriftelijk verzoek van de gemeente informatie omtrent toevoegingen en bestedingen van reserves en voorzieningen op een redelijke termijn en op inzichtelijke wijze aan burgemeester en wethouders te verstrekken. In het belang van de concurrentiepositie van de stichting is de gemeente gehouden deze informatie vertrouwelijk te behandelen.

Bij de beoordeling van de vermogenspositie van de stichting zullen de principes van goed ondernemerschap leidend zijn. Waar nodig kan / zal in deze gebruik gemaakt worden van hetgeen hierboven onder 'overige subsidiebepalingen' is opgenomen.

Verantwoording/vaststelling

U levert uiterlijk vóór 1 mei 2021 de aanvraag voor de subsidievaststelling 2020 in.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling levert u een (inhoudelijk) jaarverslag met jaarrekening in. Uit deze documenten kunnen wij opmaken of de activiteiten conform subsidieverlening zijn uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen, voorwaarden, bepalingen en/of eisen. De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en een toelichting daarop. Het jaarverslag gaat vergezeld van een goedkeurende controleverklaring.

Het college kan te zijner tijd bepalen dat ook andere, dan de hierboven bedoelde gegevens die voor de vaststelling van belang zijn, moeten worden overlegd.

Casemanagement Tijdelijk Huisverbod

U heeft in uw aanvraag ook een paragraaf opgenomen over het Casemanagement Tijdelijk Huisverbod. Conform de eerder met de gemeente gemaakte afspraak worden de kosten daarvan per traject in rekening gebracht, uitgaande vanaf 2020 van een verhoogde inzet van 40 uur per traject, aan de hand van een verzamel factuur per half jaar. De kosten per traject bedragen in 2020 € 2.960,-. De kosten voor het casemanagement tijdelijk huisverbod zijn overigens geen onderdeel van de subsidieverlening/vaststelling 2020. De bestaande afspraken over de wijze waarop het casemanagement wordt ingezet worden gecontinueerd. Contactpersoon voor dit onderdeel is Merel Ghijsen, bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 59 96 en per e-mail via m.ghijssen@weert.nl.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

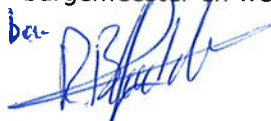
Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Saskia Doek-De Rooij van de afdeling OCSW. Zij is op werkdagen – met uitzondering van woensdag – bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 54 87 en per e-mail via s.doek@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten in 2020.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Bijlage(n) : Aanvraag subsidie 2020 (regulier en cliëntondersteuning)



W-34268

Centraal Bureau
Vogelsbleek 10
6001 BE Weert
T/ 088 - 656 06 00

Onderwerp

Aanvraag subsidie AMW-ML 2020

Datum

29 april 2019

Ref. nummer

AdB 19-263

Gemeente Weert

College van Burgemeester en Wethouders

Postbus 950

6000 AZ WEERT

GEMEENTE WEERT	
INGEKOMEN OP	
30 APR. 2019	
ZAANKR.	
AFD./NR.	
RAADSNR.	
KOPIE NAAR	

Geacht College,



Hierbij ontvangt u de subsidieaanvraag 2020. In deze aanvraag geven we de mogelijkheden en het aanbod van het Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg weer. Tevens schetsen we de ontwikkelingen die we zien en/of waarbij we betrokken zijn en beschrijven we de gevolgen hiervan.

De kerntaak van het AMW is mensen te ondersteunen bij het zelfstandig functioneren. Voor iedereen kan dit in sommige fasen in zijn leven of door bepaalde gebeurtenissen lastig zijn. Een aantal vraagstukken waar mensen mee kunnen worstelen zijn van alle tijden. Dit zijn zaken als verwerking na ingrijpende gebeurtenissen en persoonlijke vraagstukken. Andere vraagstukken ontstaan of worden versterkt door de maatschappelijke ontwikkeling. Wij zien een toename van mensen met werk die worstelen met het rondkomen van hun inkomen en mensen die moeite hebben met de digitalisering van de samenleving, in het bijzonder de digitalisering van de 'maatschappelijke loketten'. Ook zien we dat er een hernieuwd beroep gedaan wordt op ondersteuning bij sociale vaardigheden. We hebben de indruk dat dit komt door de digitalisering van het contact tussen mensen waardoor de ontwikkeling van face-to-face sociale vaardigheden minder vanzelfsprekend gebeurt. Daarnaast zien we dat mensen steeds meer worstelen in het omgaan met de vele stressfactoren, keuzemogelijkheden en impulsen die op hen afkomen. Of de vragen nieuw of van alle tijden zijn: de ondersteuning van het AMW is er op gericht om weer de eigen mogelijkheden te zien om de uitdagingen aan te pakken en/of nieuwe perspectieven te ontwikkelen.

Het AMW werkt met veel organisaties in Weert en de regio samen. Met veel partners is er al langdurig een goede samenwerkingsrelatie. Sommige nieuwe maatschappelijke vraagstukken brengen ook nieuwe verbindingen en partners met zich mee en/of nieuwe samenwerkingsthema's. Dit zien we bijvoorbeeld in de nieuwe verbindingen rondom financiële problemen zoals de Moedige Dialoog, de veranderende samenwerkingsthema's met de Risse, het nieuw opgezette vrijwilligersteam samen met Punt Welzijn en samenwerking met het Juridisch Loket. Uit de 24-uursconferentie zijn ook nieuwe verbintenissen en werkgroepen

ontstaan waar het AMW aan deelneemt, waaronder de werkgroep de Ring. Bij alle verbindingen en ontwikkelingen staan transformatie gericht op versterking van eigen mogelijkheden van de burger, en het samen bieden van integrale oplossingen centraal. We zien dat hierbij het gedachtegoed en de ordening van Positieve Gezondheid ondersteunend en verbindend is.

Vanuit het AMW-ML hebben we in 2018 in 913 casussen ondersteuning geboden aan inwoners van Weert. Een groot gedeelte van de vragers kan na deze ondersteuning weer zelf verder. Voor sommigen zijn enkele oplossingsgerichte gesprekken voldoende. Voor anderen is een langere betrokkenheid nodig voordat men weer verder kan en verantwoordelijkheid en regie over het leven goed kan oppakken. Wij zien dat de groep met complexe problematiek waar langere betrokkenheid gewenst is om resultaat te bereiken groeit.

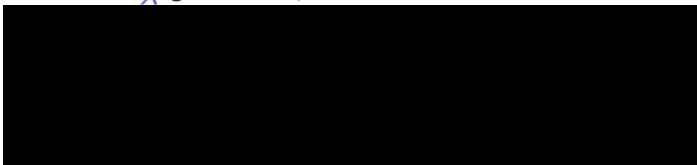
De vele ontwikkelingen en de verschuiving in de hulpvragen zorgen voor een toenemende druk op de formatie. In deze aanvraag schetsen we de betekenis van deze ontwikkeling voor de formatie en benoemen we de risico's die we hierin zien. Deze subsidieaanvraag is gebaseerd op de huidige afspraken en inzichten. Indien op basis van de ontwikkelingen komend jaar aanpassingen in het aanbod of anderszins wenselijk zijn, dan zullen we deze uiteraard in overleg doorvoeren.



Samen met het CJG-onderdeel van de organisatie zullen we ons ook in 2020 blijven inzetten om een brede basisondersteuning te bieden voor alle leeftijden, waarbij iedereen geholpen kan worden met advies- en ondersteuningsvragen over opgroeien, opvoeden en zelfstandig functioneren. In verbinding met onze omgeving geven we invulling aan de verdere ontwikkeling van onze dienstverlening, passend bij de vragen van vandaag en morgen. Wij bouwen graag mee aan de transformatie in het sociaal domein waarbij we de verbinding houden tussen de maatschappelijke opdracht en de persoonlijke hulpvraag.

Indien u vragen heeft of anderszins een toelichting wenst op deze subsidieaanvraag, dan zijn wij graag bereid deze te bieden.

Hoogachtend,



*Drs. Mieke Pirson
directeur-bestuurder*

Subsidieaanvraag 2020

1. Opzet van deze subsidieaanvraag

In de subsidieaanvraag wordt ingegaan op:

- De opdracht
- Uitgangspunten van de hulp- en dienstverlening
- Beschrijving van het aanbod aan de inwoners
- Het gemeentelijk werkplan 2020
- Rapportage en verantwoording
- Financiële samenvatting subsidieaanvraag

In bijlage 1 vindt u een overzicht van de netwerkoeverleggen en multidisciplinaire teams waar het AMW-ML aan deelneemt.

Bijlage 2 geeft de feiten en cijfers 2018 weer.

In bijlage 3 worden de cijfers 2018 op basis van de 5 cliëntprofielen weergegeven.

2. De opdracht

“Inwoners wonen zo lang mogelijk en zo zelfstandig mogelijk in de eigen omgeving en nemen zo zelfstandig mogelijk deel aan het maatschappelijk verkeer”. Dit is het maatschappelijk effect zoals opgenomen in het Wmo beleidsplan. Het AMW-ML werkt voor mens en maatschappij en is gericht op het versterken van het zelfstandig functioneren. Dit doen we door samen met de cliënten en hun omgeving te werken aan behoud en versterking van perspectief door praktische en psychosociale hulp te bieden die zonder drempels direct toegankelijk is.

3. Uitgangspunten van de hulp- en dienstverlening

Het AMW-ML is een professionele organisatie die werkt voor de zeven gemeenten van Midden-Limburg en daarnaast opdrachten uitvoert voor andere opdrachtgevers binnen het onderwijs, bedrijfsleven, asielzoekerscentra op de gebieden van veiligheid en zorg. De organisatie is vanuit haar historie ingebed in Midden-Limburg en verbonden met de organisaties en netwerken op het gebied van hulp en ondersteuning. Samen met de opdracht voor opvoeden en opgroeien, die wordt uitgevoerd vanuit het onderdeel CJG-ML van onze organisatie, bieden we een basisvoorziening voor alle leeftijden op het gebied van opgroeien, opvoeden en zelfstandig functioneren.

3.1 Missie en resultaat

Onze gezamenlijke missie voor AMW-ML en CJG-ML is: *Wij ondersteunen volwassenen en kinderen bij vragen rondom opgroeien, opvoeden en zelfstandig functioneren. We werken samen met de cliënten en hun omgeving om het perspectief in hun leven te behouden en te versterken door praktische, psychosociale en opvoedkundige hulp te bieden die zonder drempels toegankelijk is. Wij werken voor mens en maatschappij. Ons motto hierbij is: Problemen aanpakken doe je zelf, maar niet alleen.*

Onze maatschappelijke bijdrage bestaat uit:

- Het versterken van het vermogen van mensen om eigen regie te voeren in hun leven en maatschappelijk functioneren.

Onze hulpverlening wordt uitgevoerd vanuit de volgende visie:

- Wij zijn gemakkelijk toegankelijk en cliënten worden op korte termijn professioneel geholpen.
- Wij leveren maatwerk, passend bij de hulpvrager in zijn of haar situatie en gaan hierbij uit van de eigen kracht.
- Wij blijven werken aan een goede relatie met opdrachtgevers en netwerkpartners.

Onze organisatie wordt geleid vanuit de volgende visie:

- Onze bedrijfsprocessen zijn efficiënt en gericht op het primaire proces.
- Onze informatievoorziening is actueel en inzichtelijk.
- We zijn naar buiten gericht en transparant.

Kern van de uitvoering van onze opdracht zijn onze medewerkers.

Uitgangspunt in onze visie hierbij is:

- Onze medewerkers blijven zich continu als professional ontwikkelen.
- Wij stimuleren en geven vertrouwen, zodat de medewerker binnen de geboden ruimte zelfstandig kan handelen.

Het resultaat van onze hulpverlening is gericht op:

- Het vergroten van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie.
- Het bevorderen van het vermogen om (weer) eigen regie te voeren.
- Stabilisatie van langdurig problematische situaties.
- Perspectief creëren waar mogelijk.

3.2 Beschikbaarheid voor alle inwoners

Het Algemeen Maatschappelijk Werk is een basisvoorziening die direct en zonder verwijzing beschikbaar is voor alle inwoners. Wij zijn beschikbaar en bereikbaar:

- Via onze website waar op elk moment van de dag een vraag kan worden gesteld of men zich kan aanmelden.
- Telefonisch op werkdagen van 08.30 -17.00 uur voor vragen en aanmeldingen waarbij direct een afspraak gepland wordt.
- Drie keer per week via het inloopsprek uur AMW-ML waarbij men zonder afspraak terecht kan.
- 7x24 uur bereikbaarheid en beschikbaarheid in crisissituaties.
- Bij rampen als uitvoerende organisatie binnen de Psycho-Sociale Hulp bij Ongelukken en Rampen (PSHOR). Het AMW-ML biedt hierin leiders en medewerkers voor het opvangteam van de PSHOR-organisatie.

3.3 Open en ontwikkelingsgerichte samenwerking met de opdrachtgever

Het AMW-ML wil een open, meedenkende en anticiperende partner zijn van uw gemeente. Hiertoe participeren wij in overleggen en pilots, en geven we gevraagd en ongevraagd informatie over de maatschappelijke ontwikkelingen die wij signaleren.

Samenwerking met u als opdrachtgever vraagt om regelmatige afstemming op diverse niveaus:

- Bestuurlijk niveau: tussen portefeuillehouder en directeur-bestuurder: jaarlijks
- Ambtelijk en beleidsniveau: thema gebonden, subsidiëntenoverleg twee keer per jaar
- Uitvoerend niveau: overleg tussen betrokken ambtenaren en maatschappelijk werkers, zowel in jaarvergadering als in werkgroepen en pilots
- Voortgangsrapportages in de vorm van jaarverslag, jaarrekening, kwartaalrapportage en incidentele rapportage op verzoek

3.4 Kwaliteit van de uitvoering

De kwaliteit van de uitvoering wordt geborgd door:

- Kwaliteitscertificering conform HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsborging in de zorgsector) sinds 2007, waarin de duurzame kwaliteitsverbetering wordt getoetst.
- Het AMW-ML voert de opdracht voor Weert uit met maatschappelijk werkers die in dienst zijn van de organisatie. Zij vallen binnen de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en het hierbij behorende Functieboek Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. De bezoldiging van de directeur-bestuurder valt binnen de normen die vastgesteld zijn in de 'Wet Normering bezoldiging publieke en semipublieke sector'. Dit wordt jaarlijks getoetst door de accountant bij controle van de jaarrekening.
- Alle maatschappelijk werkers zijn hbo-geschoold. Zij handelen binnen de normen van de Beroepscode voor de Maatschappelijk Werker en zijn ingeschreven in het Register voor Maatschappelijk Werkers bij het Registerplein.
- Middels werkbegeleiding en systematische deskundigheidsbevordering wordt de professionele uitvoering van de hulpverlening geborgd en de ontwikkeling van de professie gewaarborgd. Hierbij wordt aandacht besteed aan zowel de kwaliteit van de uitvoering van de hulpverlening als aan de houding en het gedrag van de hulpverlener.
- Alle maatschappelijk werkers beschikken over een VOG-verklaring.
- De aangescherpte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is onderdeel van het primair proces.

4. Beschrijving van het aanbod aan de inwoners

De inwoners van Weert kunnen met hun individuele hulpvragen bij AMW-ML terecht. Hulp wordt geboden op maat binnen de volgende activiteiten:

4.1 Informatie en advies

Algemene informatie en advies is onderdeel van de uitvoering van de psychosociale hulp van het AMW-ML. Dit valt hiermee onder de basisinformatie. Voor gerichte informatie en advies wordt samengewerkt met de Vraagwijzer. Daarnaast bieden we informatie en advies via workshops en cursussen over de thema's waarvan we zien dat door het ontbreken van juiste informatie en/of vaardigheden mensen niet goed in staat zijn om eigen verantwoordelijkheid te nemen en mogelijkheden/keuzes te overzien.

4.2 Hulpverleningstrajecten

Afhankelijk van de vraag en de mogelijkheden van de hulpvrager en diens netwerk wordt hulp geboden op maat. Dit bestaat uit:

- A. Oplossingsgerichte hulpverlening
 - Kortdurende begeleiding bij enkelvoudige problematiek
 - Psychosociale eerstelijns hulpverlening
 - Budgetbegeleiding
- B. Ondersteunende en netwerkversterkende hulpverlening
 - Ondersteuning van inwoners met een beperkte zelfredzaamheid en een beperkt netwerk, door ordening van de problematiek, versterking van het inzicht en de vaardigheden en versterking van het netwerk.
- C. Stabiliserende hulpverlening
 - Stabilisatie en begeleiding van meervoudig-complexe en/of overlast gevende situaties.
- D. Crisishulpverlening
 - Hulp in escalerende situaties zoals bij huiselijk geweld (hulpverlening en casemanagement tijdelijk huisverbod), huisuitzetting en financiële crisis.

De hulp wordt geboden op kantoor of in de thuissituatie. Naast individuele hulp aan een persoon of gezin, wordt ook ingezet op groepsgerichte hulpverlening. Hierbij worden mensen met soortgelijke ervaringen en vraagstukken met elkaar verbonden. De groepen richten zich op het delen van ervaringen, leren van elkaar en samen naar oplossingen zoeken. Het AMW-ML is hierin facilitator en procesbegeleider.

Daarnaast biedt AMW-ML trainingen in het kader van het vergroten van zelfredzaamheid en het aanleren van vaardigheden zoals trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, financiën/schulden en spanningen. Hulpverlening is dan minder vaak nodig en heeft daarmee voor veel mensen een preventief effect.

4.3 Hulpverlening vanuit ketenzorg en multidisciplinaire teams

In de hulpverlening werken wij samen met netwerkpartners waarbij we complementair werken vanuit verschillende expertises. Indien meer disciplines voor de hulp nodig zijn wordt er samen met de cliënt een integraal plan opgezet met andere disciplines. Dit gebeurt vanuit de principes en uitgangspunten van Eén gezin Eén plan/één cliënt, één plan – en één regisseur, bij voorkeur de cliënt zelf.

4.3.1 Netwerkoeverleggen

Om maatwerk te kunnen bieden en zorgelijke signalen goed te kunnen opvangen en doorzetten, is het AMW-ML verbonden aan gemeentelijke en regionale netwerkpartners en ketenstructuren op het gebied van:

- Vangnetoverleg
- Schuldhulpverlening
- Veiligheid
- Huiselijk geweld
- Verwarde personen

- Weert KAN
- Werkgroepen vanuit 24-uursconferentie
- Consulanten binnen CJG-ML

In bijlage 1 vindt u een overzicht van de netwerkoeverleggen en de multidisciplinaire teams waarin het AMW-ML participeert.

5. Het gemeentelijk werkplan 2020

5.1 Informatie en advies

Inwoners krijgen snel gerichte informatie en hulp op een breed terrein. Informatie en advies is vaak een onderdeel van andere hulpvragen. Het biedt korte ondersteuning bij formulieren, financiële en juridische vragen. De hulp is *concreet* waardoor de burger weet wat zijn mogelijkheden zijn en waar hij aan moet voldoen zodat hij keuzen kan maken en verantwoordelijkheid kan nemen. De hulp is er op gericht om de *zelfredzaamheid te versterken* door de eigen vaardigheden en de inzet van de omgeving te ontwikkelen. De ondersteuning wordt in nauwe afstemming met de Vraagwijzer uitgevoerd. Op basis van inhoud wordt er gekeken waar en door wie een cliënt het beste geholpen kan worden.

5.2 Hulpverlening

De geboden hulpverlening wordt onderverdeeld in cliëntprofielen. In navolgende tabel zijn de cijfers 2018 weergegeven met het aandeel dat zij in de totale hulpverlening in Weert vormen.

Cliëntprofiel	Omschrijving	% van de hulpverlening
Ouders & Kind ¹	Hulp bij opvoeden en opgroeien	3%
Korte Oplossingsgerichte hulp	Korte hulp bij (levens)vragen en ingrijpende gebeurtenis	80%
Langdurige Ondersteuning	Begeleiding van burgers die leven op de rand van zelfredzaamheid. Ondersteunende, netwerk-versterkende hulpverlening.	14%
Veel zorgen	Multiproblem gezinnen, waarvan ruim de helft met kinderen. Oplossende en stabiliserende hulpverlening	2%
Dringend hulp accepteren	Hulpverlening op de grens naar gedwongen hulpverlening (geweld, schulden)	1%

¹ Vanaf 2015 is alle hulpverlening gericht op opvoed- en opgroei-ondersteuning overgedragen aan het organisatieonderdeel CJG-ML. In dit profiel komt de hulpverlening terug waarin ingezet wordt op versterking van de levensdomeinen van het gezin zodat er een gezonde opvoedingscontext ontstaat. Deze trajecten worden meestal uitgevoerd in samenhang met een gerichte vorm van opvoedondersteuning vanuit het CJG of andere jeugdhulpaanbieder(s).

In Weert is een lichte daling te zien van het aantal casussen in het profiel 'korte hulp' van 82% in 2017 naar 80% in 2018 en in het profiel 'dringend hulp accepteren' van 2% naar 1%. Daarentegen is er een stijging te zien in het profiel 'langdurige ondersteuning' van 11% in 2017 naar 14% in 2018. De gemiddelde ureninzet is in de profielen 'ouders en kind' en 'dringend hulp accepteren' is licht gedaald. In de andere profielen is de gemiddelde ureninzet gestegen.

Wat verder opvalt is dat in de profielen 'korte hulp' en 'veel zorgen' de groep ouderen van 67 jaar en ouder procentueel gestegen is. Deze groep is in het profiel 'langdurige ondersteuning' voor het eerst zichtbaar als leeftijdsgroep met 10%.

5.3 Ontwikkeling aantallen en uren

Het aantal cliënten dat een beroep doet op het AMW is vooraf niet goed te voorspellen. Dit is afhankelijk van ontwikkelingen in de samenleving, bij ketenpartners en het beleid in het sociaal domein. De benodigde formatie is afhankelijk van het aantal casussen, de mate van complexiteit en het hiervoor benodigde aantal uren.

We zien dat het percentage cliënten in het profiel langdurige ondersteuning in 2018 weer verder toegenomen is. Ook de tijdsinvestering voor korte oplossingsgerichte hulp is met één uur gemiddeld per casus toegenomen. Aangezien er in 2018 in dit profiel 731 casussen zaten, betekent dit een flinke toename van de benodigde uren.

Voor de feiten en cijfers 2018 en voor een compleet overzicht cliëntprofielen zie bijlage 2 en 3.

Het is in 2018 gelukt om binnen deze formatie alle hulpvragen op te pakken. Het aantal aanmeldingen door het jaar heen fluctueert. Momenteel zien we geen nadrukkelijke afwijkingen van het aantal aanmeldingen. Vooralsnog gaan we voor 2020 uit van een vergelijkbaar aantal casussen met het aantal van vorig jaar. Voor 2020 gaat we dan ook uit van dezelfde formatie. Indien de instroom en/of intensiteit groter is dan voorzien, zullen wij u tussentijds informeren. Indien deze niet op te vangen is binnen de afgesproken formatie gaan we hierover in gesprek.

5.4 Overzicht aantallen en kosten

Op basis van bovenstaande afwegingen en kostenraming komen we uit op de volgende cijfers en bedragen.

Kengetal	2020	2018	2017	2016
Aantal casussen AMW	925	913	941	932
Fte reguliere hulpverlening	7,0	7,0	7,0	7,5
Totaal subsidie²	€ 636.505			

5.5 Casemanagement Tijdelijk Huisverbod

Het Casemanagement Tijdelijk Huisverbod wordt per traject in rekening gebracht. In de vorige aanvraag hebben we aangegeven dat we al enkele jaren constateren dat gemiddeld de ingezette uren toenemen. We hebben in de vorige aanvraag toegezegd om dit goed te volgen. Zowel uit de cijfers van de afgesloten casussen als de inhoudelijke evaluatie wordt duidelijk dat deze stijging structureel is en de afgelopen periode nog verder is toegenomen. We zien dat van de inmiddels afgesloten casemanagement trajecten we gemiddeld ruim boven de 40 uur uitkomen. Deze stijging wordt door een aantal factoren veroorzaakt.

Inhoudelijk

- Het betreft zelden nog casussen waarbij in de kern een relatieprobleem tussen partners speelt. Deze casussen komen dan regulier via politie/Veilig Thuis bij het AMW binnen. De casussen waarbij het huisverbod wordt ingezet zijn inhoudelijk veel complexer.
- Bij de huidige casussen spelen er bijna altijd meer problematieken mee bij de personen van het systeem. Naast verslavingsproblematiek (dit zagen we wel regelmatig vanaf het begin) zien we nu ook veel meer persoonlijkheidsproblematiek, ouderenproblematiek, Niet Aangeboren Hersenletsel, verstandelijke beperking. Gevolg is dat het complexer is om het geweld te stoppen en een werkelijk verbetertraject op te zetten. Hier zijn ook vaker meer organisaties met hun specifieke deskundigheid bij betrokken. Hierdoor wordt de regierol van de casemanager groter en intensiever.
- Naast toegenomen complexiteit is er ook bij een substantieel deel van de casussen sprake van een taalbarrière. Hierdoor is inzet van een tolk noodzakelijk wat extra tijd met zich meebrengt. Vaak speelt ook een andere culturele achtergrond mee en hun positie in Nederland.

² We zijn hierbij uitgegaan van een index van 2,78%. De huidige cao loopt af per 1-7-2019 en het is zeer waarschijnlijk dat de cao-lonen zullen stijgen. In welke mate en op welk moment is nu nog niet duidelijk, maar wij houden rekening met een stijging van 3%. In jaarrekening 2018 bedroegen de personeelskosten 89% van de totale kosten en de materiële kosten 11%. Rekening houdend met 1% kostenstijging in de materiële kosten verzoeken wij u een indexatie van 2,78% toe te passen; $89\% * 3\% + 11\% * 1\%$. Het subsidiebedrag voor 2020 bedraagt dan $€ 619.289 * 1,0278 = € 636.505$

Proces

- We hadden verwacht/gehoopt dat het gebruik van huisverbod online ons tijdswinst zou opleveren. Het systeem helpt in het zorgvuldig doorlopen van het proces en bij het snel en verantwoord beschikbaar zijn van de documenten voor de betrokkenen. Het levert voor ons echter maar zeer beperkt tijdswinst op.
- Vanaf januari werken we samen met Veilig Thuis met een aangepast stroomschema. Hierin zitten nadrukkelijke afspraken over afstemmingsmomenten in een vroeg stadium in. Dit lijkt passend bij de inhoudelijke samenwerking en afstemming. Het lijkt dat hierdoor ook iets meer tijd in de beginfase gaat zitten. De echte effecten hiervan zijn echter nog niet te overzien.

We verwachten dat de complexiteit de komende jaren eerder zal toe- dan afnemen. Ook is te verwachten dat er geen echte tijdswinst meer zal zitten in aanpassingen in het formele proces van het huisverbod. Op basis van deze ontwikkelingen en de ervaring van de afgelopen jaren lijkt het ons nodig om een stevige stap te zetten in het gemiddeld aantal uren naar 40 gemiddeld dat ingezet wordt voor het casemanagement zodat de inzet en het effect hiervan gewaarborgd blijft. Hieronder ziet u het overzicht van de bedragen van de verschillende trajecten.

Omschrijving	Aantal uren	Kosten
Casemanagement na huisverbod	40	€ 2.960
Casemanagement na 2e huisverbod binnen 1 jaar	30	€ 2.220
Screening met vervolg huisverbod en casemanagement	40	€ 2.960
Screening zonder vervolg huisverbod maar wel intensief casemanagement	37	€ 2.740
Screening zonder vervolg huisverbod en zonder intensief casemanagement	9	€ 665

Naast directe hulp en casemanagement bij huisverbod biedt het AMW-ML ook crisiszorg in opdracht van Veilig Thuis. Deze hulp is gericht op crisisinterventie en het in kaart brengen van de problematiek en benodigde hulp. De ontwikkeling van de kaders van deze opdracht en de financiering hiervan wordt in nauwe samenwerking met Veilig Thuis, de gemeenten van Midden-Limburg en de centrumgemeente uitgevoerd. Deze inzet wordt vanuit de centrumgemeente Venlo gefinancierd. Het afgelopen jaar is het aantal verzoeken door Veilig Thuis tot inzet crisiszorg in Midden-Limburg verder afgenomen. Verwacht wordt dat dit verder zal afnemen. Er zijn met centrumgemeente Venlo en Veilig Thuis afspraken over deze inzet in 2019. Afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie in het najaar 2019 en de beleidsontwikkelingen wordt bepaald of deze specifieke opdracht en inzet wordt gestopt of voortgezet.

5.6 Ontwikkelingen

De ingezette transformatie vraagt veranderingen en innovaties die niet altijd vooraf te voorzien zijn. Ook door nieuwe beleidsontwikkelingen en/of maatschappelijke ontwikkelingen ontstaan regelmatig nieuwe vraagstukken. Centraal staat dat we samen met de inwoners, gemeente en netwerkpartners maatschappelijke vraagstukken oppakken en de transformatie verder vormgeven. Indien dit verschuivingen van ons aanbod, nieuwe projecten of samenwerkingsvormen vraagt dan pakken we dit in overleg op. We zullen dit zoveel mogelijk binnen de huidige formatie vormgeven.

Ondersteuning en bestrijding van armoede blijft een belangrijk thema. Samen met de gemeente en woningbouwverenigingen hebben we enkele jaren geleden een aanpak vroegsignalering ontwikkeld zodat mensen met een huurachterstand in een vroeger stadium hulp aangeboden krijgen. Deze zullen we voortzetten en samen onderzoeken hoe we deze aanpak nog kunnen versterken en eventueel verbreden naar andere signalen over achterstand betalingen. De intensieve samenwerking met de schuldhelpverlening Weert is hierbij van belang. Ook de goede samenwerking met Vrijwillige Administratieve Ondersteuning Weert draagt bij om iedereen passende ondersteuning te bieden om de administratie op orde te houden. Daarnaast is er ook regelmatig afstemming met de Weerter Minima groep.

Het afgelopen jaar hebben we met gemeente, Punt Welzijn (Vluchtelingenwerk) en Werk.Kom samenwerkingsafspraken gemaakt over Nieuwkomers. Voor Nieuwkomers en hun nieuwe leefomgeving is het vaak niet gemakkelijk om de goede weg en vorm te vinden. Het AMW-ML is voor alle burgers in uw gemeente beschikbaar, dus ook voor deze nieuwe groep. We hebben afspraken gemaakt om aan deze groep extra informatie te bieden via workshops op het gebied van financiën en regelingen. Dit kan binnen hun traject bij Werk.Kom of als onderdeel van het participatietraject van de gemeente.

Op het Zelfregiecentrum Weert is het AMW-ML beschikbaar voor informatie en advies. Vanaf het begin is er een goede samenwerkingsrelatie. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt om de verbindingen en onderlinge afstemming te versterken

De afgelopen jaren hebben we de samenwerking met het Juridisch Loket verder versterkt. Om beter beschikbaar te kunnen zijn en om gemakkelijker cliënten over en weer te verwijzen houdt het Juridisch Loket spreekuur in onze locatie Weert. Dit was wenselijk omdat beide diensten in de hulpvragen zien dat de noodzaak tot ondersteuning op het gebied van informatie en (juridisch) advies toeneemt. Hierdoor kunnen we samen beter zorgen voor warme overdracht, gerichte ondersteuning en kennisdeling. In 2018 heeft de pilot Multiproblematiek in Weert plaatsgevonden. Deze is geïnitieerd door de Raad voor Rechtsbijstand. Doel van de pilot is dat de onderliggende problematiek bij juridische vragen gesignaleerd en doorgeleid wordt naar de juiste partner in het sociale domein. Kernpartners in dit project zijn de gemeente, Punt Welzijn

en het Juridisch Loket, CJG en AMW. Partners willen graag de samenwerking behouden en verder door ontwikkelen.

Samen met het Steunpunt Mantelzorg van Punt Welzijn zijn we aan de slag met korte cursussen voor mantelzorgers. Ook zijn we met Punt Welzijn een pilot gestart om laagdrempelige verbinding en ondersteuning te ontwikkelen door inzet van vrijwilligers/ervaringsdeskundigen. De eerste ervaringen van deze pilot zijn positief en de vrijwilligers zijn enthousiast.

Samen met Punt Welzijn hebben we in het kader van een pilotproject een vrijwilligersteam opgezet dat actief contact zoekt met mensen in de wijk en hierbij een luisterend oor biedt bij persoonlijke vraagstukken of zorgen over een ander. Het AMW ondersteunt hierbij de vrijwilligers met gespreksvoering en de vragen die hen gesteld worden.

5.7 Aanvullende taken

Het AMW-ML biedt voor de inwoners van Weert formele cliëntondersteuning. In ambtelijke overleg is afgesproken dat hiervoor een aparte subsidieaanvraag wordt ingediend.

5.8 Andere taken die wij in uw gemeente uitvoeren

Naast bovenstaande taken voert het AMW-ML ook ander opdrachten in uw gemeente uit die ten goede komen aan de burgers van uw gemeente. Deze zijn:

- School Maatschappelijk Werk Gilde Opleidingen. De Gilde Opleidingen koopt sinds enkele jaren schoolmaatschappelijk werk in voor onder andere hun opleidingslocaties in Weert en Roermond. Hoofddoel is het voorkomen van schooluitval door het tijdig oppakken van zorg-signalen en te zorgen dat hierin de juiste ondersteuning ingezet wordt.
- Ziekenhuis Maatschappelijk Werk Sint Jans Gasthuis. Dit wordt gefinancierd door het Sint Jans Gasthuis. Inwoners van uw gemeente krijgen van het ziekenhuis maatschappelijk werk ondersteuning bij het oplossen van de problemen ten gevolge van hun ziekte of het verwerken van effecten van de ziekte. Naast de directe hulp aan patiënten versterkt deze opdracht hiermee ook de zorgstructuur tussen de eerste lijn en het ziekenhuis en kunnen nieuwe ontwikkelingen snel met elkaar verbonden worden.
- Bedrijfsmaatschappelijk Sint Jans Gasthuis. Gefinancierd door het Sint Jans Gasthuis. Medewerkers krijgen ondersteuning bij problemen die gevolgen hebben voor het functioneren op het werk. Het voorkomen van verzuim staat hierbij centraal. Een aantal van de werknemers van deze organisatie wonen in uw gemeente.

6. Rapportage en verantwoording

Het AMW-ML verantwoordt zich op diverse manieren over de resultaten van de hulpverlening.

6.1 Rapportage van aantallen en resultaten

In overleg met de zeven Midden-Limburgse gemeenten vernieuwen wij onze rapportage:

Cliëntprofielen en rapportage op basis van de zelfredzaamheidsmatrix

In het jaarverslag ontvangt u een overzicht van de verdeling van de hulpvragen over de verschillende cliëntprofielen. Per profiel wordt een schets gegeven van de samenstelling van de doelgroep op enkele demografische kenmerken, de aard van de problematiek en het resultaat van de hulpverlening volgens cliënt en maatschappelijk werker. Voor een volledige overzichtstabel met de cijfers 2018 verwijs ik u naar bijlage 3. Vanwege maatschappelijke veranderingen en omdat inmiddels een groot deel van de hulpverlening plaatsvindt binnen het profiel 'korte hulp', heeft dit overzicht ingeboet aan informatiewaarde.

In overleg met de zeven Midden-Limburgse gemeenten hebben we de rapportagesystematiek uitgebreid met een rapportage gebaseerd op de zelfredzaamheidsmatrix (ZRM) en het cliëntperspectief.

- Zelfredzaamheidsmatrix

De ZRM is een landelijk instrument dat op basis van elf problematieken/levensdomeinen de zelfredzaamheid aangeeft. Het instrument geeft de zelfredzaamheid bij de start van de hulpverlening per gemeente en per leeftijdsgroep goed in beeld, maar geeft niet automatisch de resultaten van de hulpverlening weer. In afstemming met de GGD Amsterdam is er een instrument ontwikkeld waarbij wij de nulmeting en de eindmeting (meting zelfredzaamheid door de hulpverlener ingevuld bij einde hulpverlening) in beeld kunnen brengen. Hierdoor kan het AMW in beeld brengen welke effecten er behaald worden in de zelfredzaamheid van de cliënt. De GGD Amsterdam heeft naast de effectmeting specifiek uit onze opgebouwde datagegevens 3 profielen gedestilleerd. Deze profielen worden op basis van een analyse van de zelfredzaamheidsscore op de 11 domeinen bepaald. De profielen zijn geclusterd vanwege de overeenkomsten in zelfredzaamheid tussen de verschillende domeinen. Aan deze profielen kunnen we demografische kenmerken koppelen zoals geslacht, samenlevingsvormen en inkomen.

- Clientperspectief zelfredzaamheid

Naast de criteria van de ZRM vragen wij aan de cliënt om een eigen beoordeling te geven over de levensdomeinen van de zelfredzaamheid. Dit doen we aan het begin en einde van de hulpverlening. Op basis van hetzelfde instrument als bij de ZRM kunnen wij de effecten op hoe de cliënt zijn/haar situatie ervaart en de effect daarvan op de levensdomeinen in beeld brengen.

De ontwikkelingen met betrekking tot informatie over de ZRM en het cliëntenperspectief met betrekking tot de verantwoording bespreken we in het subsidientenoverleg.

6.2 Overzichten per wijk en incidentele overzichten op verzoek

Regelmatig krijgen we verzoeken tot rapportage per dorpskern en per wijk. Op dit moment is dit in ons systeem nog sterk gebonden aan indelingen per postcodegebieden. Deze postcode gebieden komen niet altijd goed overeen met de wijkindeling. Dit vraagt voor de toekomst nog een verdere ontwikkeling van het systeem en een nauwkeurig overzicht van de postcodes die in de betreffende wijken of dorp vallen.

6.3 Meten van klanttevredenheid

Het AMW-ML toetst in verschillende fasen van de hulpverlening de tevredenheid van cliënten:

- Het hulpverleningsplan dat bij aanvang van de hulpverlening wordt opgesteld wordt regelmatig besproken en na vijf gesprekken geëvalueerd en bijgesteld.
- Bij afsluiting van de hulpverlening wordt de mening van de cliënt over het resultaat opnieuw aan de orde gesteld. Ook de mening van de hulpverlener hierover wordt dan vastgelegd. De uitkomsten worden weergegeven in de jaarrapportages.
- Cliënten ontvangen bij het afsluiten van het hulpverleningstraject een vragenlijst waarin zij anoniem een oordeel kunnen geven over de tevredenheid met de organisatie en de hulpverlening. In het jaarverslag wordt over de uitkomsten van het onderzoek verslag gedaan.
- We organiseren spiegel-bijeenkomsten waarin cliënten worden bevraagd over hun ervaringen, tips en knelpunten. De werkvorm spiegelgesprekken is onderdeel geworden van het meten van de klanttevredenheid.

7. Financiële samenvatting subsidieaanvraag

Hieronder vindt u een overzicht van alle, in deze aanvraag opgenomen subsidiebedragen verdeeld naar basistaken, aanvullende taken en projecten/nieuwe ontwikkelingen.

Taak	Omschrijving	Vaste subsidie	Variabele subsidie
Basis	Hulpverlening	€ 636.505	
Projecten en nieuwe ontwikkelingen	Casemanagement Tijdelijk Huisverbod*		p.m.
Totaal subsidie		€ 636.505	

* Casemanagement Tijdelijk Huisverbod wordt per traject afgerekend.

Bijlage1 Overzicht Netwerkoeverleggen

Naam Overleg	Doel overleg	Deelnemers	Gemeentelijk beleid
Vangnetoverleg	Gericht op zorgwekkende zorgmijders Plan van aanpak met netwerkpartners bespreken	Politie, Dokus, BJZ, Wonen Limburg, Woningbouwver. Stramproy, Gespecialiseerde Thuiszorg, Gemeente, afd. WIZ, Bemoeizorg jeugd Vincent van Gogh, FACT-team Vincent van Gogh, AMW	OGGZ
Pilot Integrale Samenwerking in het Sociale Domein Pilot is overgegaan in een maandelijks spreekuur in gemeentehuis.	Ontwikkelen en ervaring op doen met integrale samenwerking gericht op het leveren van maatwerk aan elke individuele burger /huishouden/gezin met een ondersteuningsvraag binnen de gemeente Weert.	Gemeente Weert, afdeling, Wmo, Participatie, RMC/leerplicht, Schulddienst-verlening, CJG, AMW	Wmo Schulddienst-verlening, participatie, jeugdbeleid
Uitvoerings Overleg Vroegsignalering huurschulden	Afstemming van cliënten met problematische schulden waarbij traject (dreigt te) stagneren	Gemeente Weert, medewerker SDV, Wonen Limburg, W.S. Stramproy, AMW	Schuldhulp beleid
Weert KAN Binnen Weert Kan ook deelname aan werkgroepen: -Kwetsbare ouderen -Overleg Mantelzorgers	Doel is om deelnemende partijen te verbinden en verbetering van de samenwerking te stimuleren. Op deze manier kan kennis en expertise onderling uitgewisseld worden in het belang van de integrale dienstverlening aan burger.	Gemeente Weert, Hulp bij Dementie, Land van Horne, MET ggz, PSW, Punt Welzijn, SGL, Vincent van Gogh, Zorggroep, PGZ, PoZoB, Wonen Limburg AMW /CJG	Wmo
Woonoverleg <i>Deelname AMW op afroep</i>	Volgen van mensen die gebruik maken van flexibele opvang, nachtopvang en trajectbedden.	Zelfregiecentrum, Wonen Limburg, gemeente Weert afd. WIZ, Vincent van Gogh, MET ggz, Moveoo, AMW	OGGZ, Wmo

Overzicht regionaal Netwerkoeverleggen

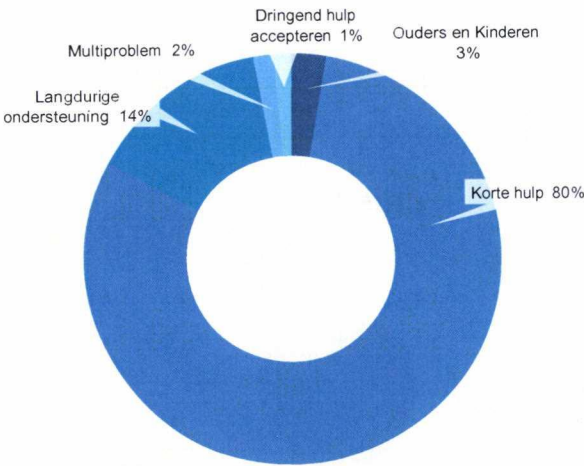
Naam overleg	Doel overleg	Deelnemers	Gemeentelijk beleid
Regionaal Screeningsoverleg Veiligheidshuis	Opzetten hulpverlening huiselijk geweld in startfase	CJG-ML, Veilig Thuis Veiligheidshuis, AMW-ML	Huiselijk geweld/ Veiligheidsbeleid
Triageoverleg Veiligheidshuis	Complexe huiselijke en geweld zaken bepalen regie	Veiligheidshuis, Veilig Thuis, BJZ, CJG-ML, OM, Politie, MEE, PSW, Altracura, GGZ, bemoeizorg, AMW-ML	Huiselijk geweld/ Veiligheidsbeleid
(pilot) Screenen personen verward gedrag	In vroeg stadium signaleren en uitzetten hulpverlening omtrent personen verward gedrag (n.a.v. politiemutaties)	Bemoeizorg, Vincent van Gogh, Veiligheidshuis, AMW-ML	OGGZ/ Wmo/ Veiligheid

Bijlage 2 Feiten en cijfers 2018 Weert

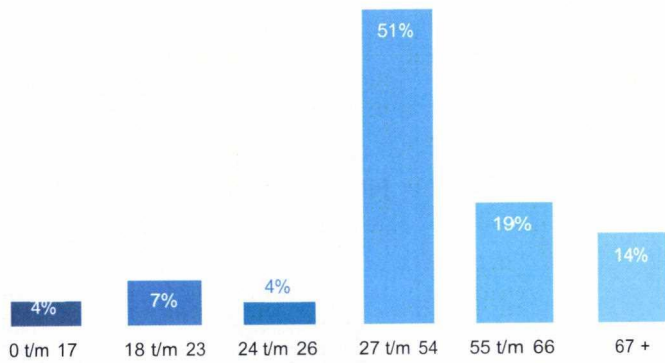
AANTAL HULPVVRAGEN



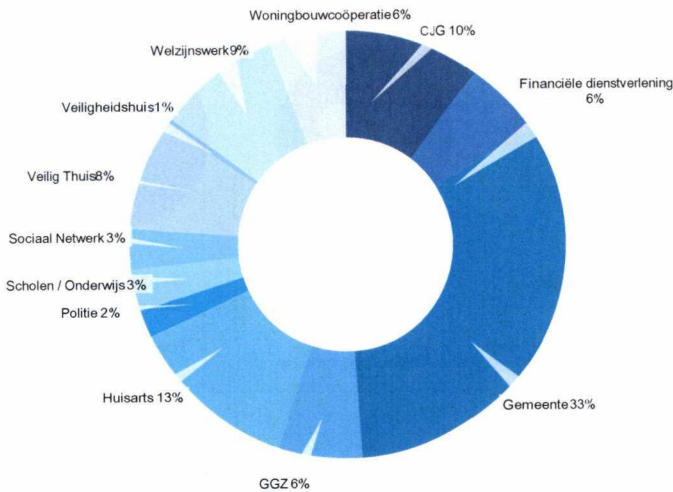
CLIËNTPROFIEL



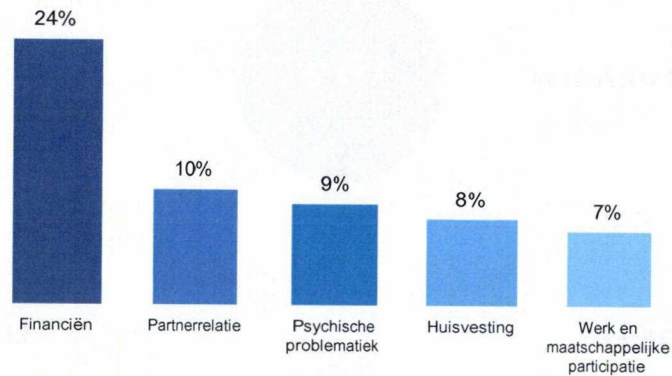
LEEFTIJDEN



VERWIJZINGEN 44%
(56% eigen initiatief)



PROBLEMATIEK TOP 5



TIJDELIJK HUISVERBOD



INTENSIEF CASEMANAGEMENT



CRISISZORG



CURSUSSEN EN TRAININGEN



VRIENDSCHAP & RELATIES

- Echtscheiding
- Mantelzorgers



GELD & WERK

- Grip op geld
- Omgaan met minder geld
- Geld en administratie



RUZIE & GEWELD

- Uit de schaduw van
- Omgaan met agressie



VERLIES & VERWERKING

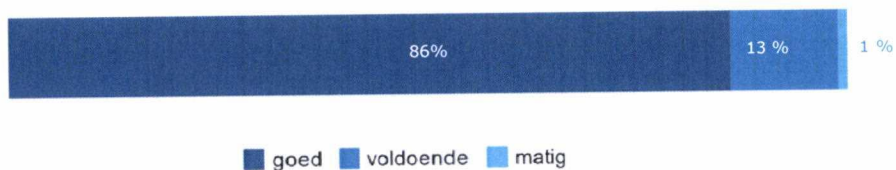
- Rouwverwerking



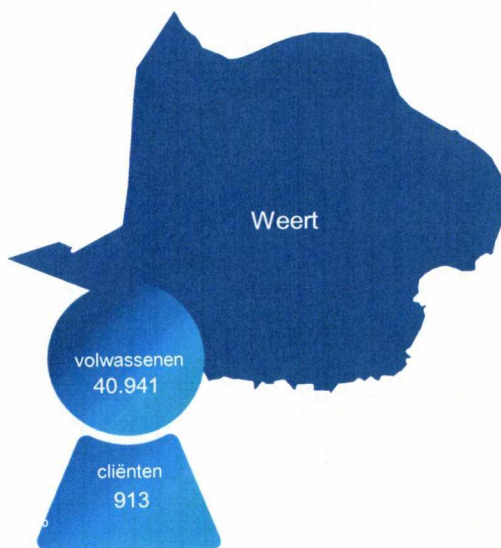
PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

- Mindfulness
- Lessen in geluk
- Vertrouwen / zelfvertrouwen
- Jong volwassenen
- Sociale vaardigheden

RESULTAAT CLIËNTENBEOORDELING



CLIËNTEN GAVEN ONS EEN:



Legenda: inwoners \geq 18 jaar

Bron: CBS, peildatum januari 2018

Bijlage 3 Overzicht cliëntprofielen gemeente Weert 2018

Overzichtstabel cliëntprofielen periode 01-01-2018 - 31-12-2018 Gemeente Weert

Onderwerp	Ouders & Kind		Korte Hulp		Langdurige Onderst.		Veel zorgen		Dringend hulp accepteren		Totaal
WMO-veld	2 jeugd		3 info&advies		5 maatsch. participatie		5 maatsch. participatie		5 maatsch. participatie		
			8 ggz						7 maatsch. Opvang		
Aandeel in AMW	3%		80%		14%		2%		1%		
Aantal casus	25		731		131		14		12		913
Aantal personen	28		762		140		17		14		961
Ppn per casus	1,1		1,0		1,1		1,2		1,2		1,1
Aantal trajecten	15		563		132		17		11		738
Gem. aant. trajecten per casus	0,6		0,8		1,0		1,2		0,9		
Ureninvestering	204		6231		2918		435		230		10018
Gem. uren per casus	8		9		22		31		19		
Wie is de cliënt											
% Vrouwen	92%		56%		53%		64%		75%		57%
Belangrijkste leeftijdscat.	27 t/m 54 jaar = 72%	27 t/m 54 jaar = 50%	27 t/m 54 jaar = 49%	27 t/m 54 jaar = 71%	18 t/m 23 jaar = 25%						
	55 t/m 66 jaar = 12%	55 t/m 66 jaar = 19%	55 t/m 66 jaar = 24%	67 jaar en ouder = 21%	55 t/m 66 jaar = 25%						
	24 t/m 26 jaar = 8%	67 jaar en ouder = 16%	67 jaar en ouder = 10%	55 t/m 66 jaar = 7%	27 t/m 54 jaar = 25%						
Belangrijkste gezinssamenstel	Samen + kind = 62%	Alleenstaanden = 46%	Alleenstaanden = 46%	Samen + kind = 31%	Samen + kind = 50%						
	Alleenstaanden = 24%	Samen + kind = 20%	Ov. Meerper. Huish = 17%	Eenouderhuishoud = 31%	Samen - kind = 17%						
	Eenouderhuishoud = 14%	Samen - kind = 14%	Samen + kind = 14%	Alleenstaanden = 23%	Ov. Meerper. Huish = 17%						
Inkomen	Werk = 38%	Werk = 34%	Werk = 39%	Werk = 46%	Werk = 50%						
	Soc. voorz. = 33%	Soc. voorz. = 29%	Soc. voorz. = 30%	Soc. voorz. = 38%	Onbekend = 17%						
	Onbekend = 24%	Onbekend = 20%	Pensioen, AOW, Al = 11%	Onbekend = 15%	Zonder inkomen = 8%						

Overzichtstabel cliëntprofielen periode 01-01-2018 - 31-12-2018 Gemeente Weert

Onderwerp	Ouders & Kind		Korte Hulp		Langdurige Onderst.		Veel zorgen		Dringend hulp accepteren	
Problematieken										
Aantal	48		1103		272		44		30	
Gemiddeld per casus	1,9		1,5		2,1		3,1		2,5	
Belangrijkste problemen	Partnerrelatie	= 23%	Financiën	= 25%	Financiën	= 21%	Psychische proble	= 14%	Financiën	= 20%
	Financiën	= 21%	Partnerrelatie	= 10%	Partnerrelatie	= 11%	Partnerrelatie	= 14%	Huiselijk geweld	= 17%
	Opvoeding	= 8%	Psychische proble	= 9%	Psychische proble	= 10%	Financiën	= 14%	Partnerrelatie	= 10%
Resultaat										
Effect (te scoren door maatschappelijk werker)	Situatie is gestabiliseerd	= 67%	Cliënt kan zonder hulp verder	= 32%	Cliënt kan zonder hulp verder	= 37%	Cliënt kan zonder hulp verder	= 80%	Situatie is gestabiliseerd	= 86%
	Netwerk is betrokken	= 33%	Situatie is gestabiliseerd	= 29%	Situatie is gestabiliseerd	= 34%	Cliënt heeft meer inzicht in de problematiek	= 20%	Cliënt kan zonder hulp verder	= 14%
			Netwerk is betrokken	= 16%	Netwerk is betrokken	= 11%				
			Cliënt kan beter omgaan met problematiek	= 14%	Cliënt kan beter omgaan met problematiek	= 11%				
			Cliënt heeft meer inzicht in de problematiek	= 9%	Hulpverlening afgebroken	= 8%				
Oordeel	Goed	= 67%	Goed	= 80%	Goed	= 80%	Goed	= 100%	Goed	= 71%
Resultaat medewerker	Voldoende	= 33%	Voldoende	= 20%	Voldoende	= 14%	Voldoende	= 0%	Voldoende	= 29%
	Matig	= 0%	Matig	= 1%	Matig	= 6%	Matig	= 0%	Matig	= 0%
	Slecht	= 0%	Slecht	= 0%	Slecht	= 0%	Slecht	= 0%	Slecht	= 0%
Oordeel	Goed	= 100%	Goed	= 77%	Goed	= 78%	Goed	= 60%	Goed	= 57%
Resultaat cliënt	Voldoende	= 0%	Voldoende	= 13%	Voldoende	= 8%	Voldoende	= 0%	Voldoende	= 0%
	Matig	= 0%	Matig	= 1%	Matig	= 0%	Matig	= 0%	Matig	= 0%
	Slecht	= 0%	Slecht	= 0%	Slecht	= 0%	Slecht	= 0%	Slecht	= 0%
	Onbekend	= 0%	Onbekend	= 9%	Onbekend	= 14%	Onbekend	= 40%	Onbekend	= 43%

Onderwerp

Subsidieaanvraag 2020
formele cliëntondersteuning

Datum

29 april 2019

Ref. nummer

19-266

Gemeente Weert

College van Burgemeester en Wethouders

Postbus 950

6000 AZ Weert

Geacht College,

Hierbij ontvangt u een subsidieverzoek voor de uitvoering Formele
Cliëntondersteuning 2020.



Sinds 2017 heeft het AMW-ML op uw verzoek de dienstverlening aan de inwoners in uw gemeente uitgebreid met Formele Cliëntondersteuning. De uitvoering hiervan is gebaseerd op de voorzet Inrichting Formele Cliëntondersteuning gemeenten Leudal, Nederweert en Weert. De ontwikkeling en uitvoering hiervan bespreken we met regelmaat met de beleidsambtenaren van deze opdracht gevende gemeenten.

De ervaring met casussen formele cliëntondersteuning leert dat deze dienstverlening een goede bijdrage kan leveren aan de voorbereiding en communicatie in een proces van een ondersteuningsaanvraag. Dit geldt met name bij aanvragen van mensen die hierin weinig ondersteuning vanuit hun netwerk kunnen krijgen. Ook levert het een ondersteunende bijdrage aan die mensen die het proces van aanvraag en de mogelijkheden van verschillende ondersteuningsvragen niet goed overzien. De vragen die we krijgen zijn grotendeels gericht op de Wmo. Hierbinnen zien we dat er een grote variatie zit in de vragen die we krijgen en de ondersteuning die nodig is. Een gedeelte is met informatie en advies goed geholpen en kan het aanvraagproces met eigen netwerk weer goed voortzetten. Een ander gedeelte vraagt een intensieve ondersteuning bij het formuleren van de vraag en het goed op gang brengen en houden van de aanvraag van de gewenste ondersteuning.

Het eerste jaar is er nog beperkt gebruik gemaakt van deze ondersteuningsvorm. In 2018 hebben we echter een stevige toename van het aantal informatie advies en ondersteuningsvragen gezien. We verwachten dat deze groei in 2019 en 2020 voortzet. Onze indruk is dat deze groei met name verband houdt met de lokale en landelijke aandacht voor deze ondersteuningsvorm waardoor de bekendheid is toegenomen. In ambtelijke afstemming zullen we blijven werken aan de vergroting van bekendheid.

Deze aanvraag is gebaseerd op de ervaring van de uitvoering in 2018 en evaluatiegesprekken met de betrokken beleidsambtenaren en afstemming over deze aanvraag. Afgesproken is dat we voor 2020 voor 1 fte subsidie aanvragen voor de inzet van deze dienst in de drie gezamenlijke opdracht gevende gemeenten. De kosten hiervoor zijn € 88.800.

Hiermee borgen we dat deze dienst het hele jaar door voldoende beschikbaar is en dat er ruimte is voor een toename van het aantal vragen. Indien aan het eind van het jaar blijkt dat de kosten voor de uitvoering van de ondersteuningsvragen en de algemene uitvoeringskosten lager zijn dan het beschikbare subsidiebedrag zullen we dit na het einde van het jaar in afstemming met de gemeenten verrekenen.

Op basis van de verdeelsleutel zoals opgegeven door de drie samenwerkende gemeenten verzoeken wij u hiervoor een subsidie te verlenen van € 43.512 voor Formele Cliëntondersteuning (49% van € 88.800).

Indien u vragen heeft of anderszins een toelichting wenst op deze subsidieaanvraag, dan zijn we graag bereid deze aan te bieden.

Hoogachtend,



Drs. Mieke Pirson
Directeur-Bestuurder

ONTVANGSTBEVESTIGING

GEMEENTE



WEERT

Datum : 30-04-2019

Tijd : 13⁵⁰ uur

Afzender (afgever) : A.M.W. Midden Rijnburg

Ontvanger (Naam & Afdeling) : College BLW



Envelop



Pakket



overig

In ontvangst genomen door
Naam en Paraaf

Mandus

algemeen maatschappelijk werk

midden-limburg



Gemeente Weert - College van B&W
Postbus 950
6000 AZ Weert

