

Afdeling	: R&E - Algemeen	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Carine Bongers (0495-575277)	DJ-1606579
Portefeuillehouder	: T.E.C. (Tessa) Geelen Msc.	Zaaknummer:
		1580221
		Publicatie:
		Openbaar

Onderwerp

Uitwerking Organisatie Citymarketing Weert.

Voorstel

1. Kennis te nemen van de oprichting van Stichting Weert Marketing en de daarbij behorende statuten.
2. In te stemmen met de door Stichting Weert Marketing voorgedragen onafhankelijk voorzitter, [REDACTED]
3. Subsidie te verlenen aan Stichting Weert Marketing voor het jaar 2022 tot een bedrag van maximaal € 280.000,- volgens bijgevoegde conceptbeschikking.

Inleiding

Op 14 april 2021 heeft de gemeenteraad het organisatiemodel en de merkstrategie voor citymarketing in Weert vastgesteld. Vervolgens is de procesregisseur aan de slag gegaan met de oprichting en inrichting van de organisatie. Op 12 oktober 2021 heeft de procesregisseur de voortgang en de bijstellingen persoonlijk toegelicht aan de raadsleden. De belangrijkste aanpassing betreft de bestuursvorm van de organisatiestructuur. Dit is onderdeel van de uitvoering.

Op 10 maart 2022 is Stichting Weert Marketing opgericht. Het bestuur is inmiddels actief aan de slag. De vacatures voor de werkorganisatie zijn naar buiten gebracht en met enkele kandidaten zijn voorlopige afspraken gemaakt voor indiensttreding. Verder is men zeer dicht bij een huurcontract voor een kantoorruimte.

Op 9 maart jongstleden heeft een kick-off plaatsgevonden waarbij de bestuursleden zijn voorgesteld aan het publiek en het merk Weert is overgedragen en in bruikleen gegeven aan Stichting Weert Marketing i.o.

Weert, 17 maart 2022	S		B	W	W	W	W	W
	MM		RV	MvdH	TG	WvE	PS	HvdL
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit college

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:
 Niet akkoord
 Gewijzigde versie

Beslissing d.d.: 29 maart 2022

Numer: 7

De secretaris,



Beoogd effect/doel

Uitvoering geven aan vastgesteld beleid en de resultaatafspraak omtrent het oprichten en inrichten van een citymarketingorganisatie voor Weert.

Een rechtmatige verlening van de subsidie voor het jaar 2022, binnen de door de gemeenteraad vastgestelde beleidskaders.

Argumenten

1.1 Oprichting Stichting Weert Marketing

In het oorspronkelijke plan was voorzien in een werkorganisatie met een directeur tevens enige bestuurder van de stichting, met daarnaast een Raad van Toezicht. Uit de draagvlakgesprekken die tijdens het kwartier maken zijn gevoerd met de diverse belangengroepen bleek dat er een grote voorkeur was voor een zogenaamd bloedgroepenbestuur, waarin de belangrijkste partners van citymarketing zijn vertegenwoordigd. Aan deze wens is gehoor gegeven.

De bloedgroepen die vertegenwoordigd zijn in het bestuur zijn:

- a. ondernemers binnenstad
- b. ondernemers op de bedrijventerreinen
- c. horecaondernemers
- d. ondernemers recreatie & toerisme
- e. de sector kunst & cultuur.

De bestuursleden worden door de branches zelf aangedragen. Komt er een vacature dan zal de betreffende branche worden gevraagd een nieuw bestuurslid voor te dragen.

In afstemming met de notaris zijn de statuten opgesteld. Met de oprichtingsakte van 10 maart 2022 zijn de stichting en de statuten geformaliseerd. De oprichtingsakte met statuten zijn ter informatie als bijlage bij dit advies gevoegd.

2.1 Voorgedragen onafhankelijke bestuursleden

Naast het bloedgroepenbestuur is door de partijen gekozen voor een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk penningmeester. Om de neutraliteit van de onafhankelijke bestuursleden en daarmee de balans in het bestuur te borgen is in de statuten van de stichting opgenomen dat de onafhankelijkheid van voorzitter en penningmeester een toets van de gemeente Weert nodig heeft. Voor de voorzitter en penningmeester mag er geen direct belang en/of betrokkenheid zijn met de achterbannen/partijen die deelnemen in het bestuur.

Stichting Weert Marketing heeft [REDACTED] uit Nederweert voorgedragen als onafhankelijk voorzitter. De functies en nevenfuncties zijn getoetst en er zijn geen redenen om de onafhankelijkheid te betwisten.

Het stichtingsbestuur heeft nog geen voordracht voor een onafhankelijk penningmeester gedaan. U ontvangt hiervoor een separaat advies zodra de voordracht door ons is ontvangen en getoetst.

3.1 Verlenen van subsidie

In 2021 heeft de gemeenteraad tijdens de begrotingsbehandeling 2022 € 305.000,- beschikbaar gesteld ten behoeve van de nog op te richten citymarketingorganisatie voor Weert. Als onderbouwing van dit besluit geldt het besluit van de gemeenteraad van 14 april 2021 waarin het Organisatiemodel en de Merkstrategie voor Citymarketing Weert is vastgesteld, inclusief de herallocatie van gelden.

Stichting Weert Marketing heeft op 10 februari 2022 schriftelijk de subsidieaanvraag voor het jaar 2022 ingediend. Ter onderbouwing is het Activiteitenplan 2022 bijgevoegd. De geplande activiteiten sluiten aan bij het door de gemeenteraad vastgestelde doel:

'Door een toekomstbestendige citymarketingstrategie en het eenduidig en aantrekkelijk positioneren van Weert kiezen meer bezoekers, bewoners en bedrijven bewust voor Weert.'

Maximale subsidieverlening voor 2022

Het begrootte bedrag van € 305.000,- is een jaarsubsidie. De oorspronkelijke planning om per januari 2022 actief te zijn is niet gehaald. Wel is het bestuur inmiddels samengesteld, de stichting is opgericht en het merk is onlangs overgedragen. In februari 2022 is men begonnen met inrichting en oprichting van de organisatie. Er zijn de nodige aanloopkosten, zoals aanschaf meubilair, apparatuur en kantoorbenodigdheden, en een borg voor de huur. Personeels- en huisvestingskosten zijn er naar verwachting pas vanaf april 2022. Dit maakt het gerechtvaardigd de subsidie niet volledig toe te kennen, maar de subsidie te verlenen vanaf februari 2022 en in de berekening een korting toe te passen van 1/12 deel, afgerond. Daarmee resteert een subsidiebedrag van € 280.000,- voor het jaar 2022.

Extra bepalingen in subsidiebeschikking

In de beschikking zijn naast de gebruikelijke voorwaarden twee extra bepalingen opgenomen, te weten:

- *Regulier afstemmingsoverleg DB Weert Marketing met Gemeente Weert*
Het is gebruikelijk dat subsidieverstrekker en subsidieontvanger jaarlijks overleg hebben over de subsidie, begroting, jaarverslag et cetera. Het oprichten van een citymarketingorganisatie voor Weert is een initiatief van de gemeente Weert. Model en strategie zijn door de gemeenteraad vastgesteld. Het is gewenst en verstandig om in de opstartfase van deze nieuwe organisatie intensiever contact te onderhouden over de ontwikkelingen en het behalen van doelen en resultaten in verhouding tot het vastgestelde plan en de verleende subsidie. In de beschikking is hiervoor een extra bepaling opgenomen in de vorm van een driemaandelijks overleg tussen een vertegenwoordiging van de gemeente Weert en het dagelijks bestuur van Stichting Weert Marketing.
- *De hoogte van de Algemene Reserve*
Iedere organisatie heeft behoefte aan een Algemene Reserve. Voor onvoorziene uitgaven of noodzakelijke extra of uitgestelde projecten. Stichting Weert Marketing verkrijgt haar inkomsten volledig of voornamelijk uit een jaarlijkse subsidie van de gemeente Weert. Het is belangrijk dat de omvang van de Algemene Reserve in verhouding staat tot het uitgekeerde subsidiebedrag. Om dit te borgen is een koppeling ter hoogte van 20% in de beschikking opgenomen.

Kanttekeningen en risico's

Stichting Weert Marketing streeft naar een publiek-private samenwerking waarbij private partijen gecontracteerd worden voor een jaarlijkse bijdrage aan citymarketing voor Weert. Daarmee kan het uitvoeringsbudget worden opgehoogd. De lobby en werving voor de private partijen zal door stichtingsbestuur en werkorganisatie in de loop van 2022 worden opgepakt. Het resultaat zal niet eerder dan in 2023 en verder zichtbaar zijn. Dit betekent dat tot die tijd Stichting Weert Marketing de begroting en activiteiten moet inrichten op de gemeentelijke subsidie.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Het subsidiebedrag van maximaal € 280.000,- past binnen de hiervoor in de begroting 2022 opgenomen raming bij subsidies voor citymarketing (grootboek economische ontwikkeling Nummer 53102 /categorie subsidies 44200) van € 305.000,-

Duurzaamheid

De investeringen die nu worden gedaan zijn voor de lange termijn.

Uitvoering/evaluatie

Voor de uitvoering van activiteiten zie het Activiteitenplan 2022 behorende bij de subsidieaanvraag.

Bij de subsidievaststelling 2022 wordt op basis van inhoudelijke en financiële verslaglegging beoordeeld of er is voldaan aan de voor deze subsidie geldende voorwaarden en verplichtingen. Deze zijn opgenomen in bijgevoegde conceptbeschikking. Een aanvraag tot subsidievaststelling moet door genoemde stichting uiterlijk 1 april 2023 worden ingediend.

Tijdens de reguliere gesprekken met het dagelijks bestuur van Stichting Weert Marketing zullen doel en doelstellingen van het vastgestelde organisatieplan en merkstrategie in relatie tot de activiteiten een vast agendapunt zijn.

Communicatie/participatie

Het bestuur van Stichting Weert Marketing wordt door middel van bijgevoegde brief op de hoogte gebracht van de goedkeuring op de voorgedragen onafhankelijk voorzitter.

De procesregisseur heeft het Jaarplan/Activiteitenplan besproken met de portefeuillehouder. De gemeenteraad wordt geïnformeerd via de TILS-lijst.

Het bestuur van Stichting Weert Marketing wordt door middel van bijgevoegde conceptbeschikking op de hoogte gebracht van het besluit over de subsidie.

Intern zal aandacht worden gegeven aan de start en de bedoeling van Weert Marketing door het plaatsen van een bericht op Octo (intranet).

Overleg gevoerd met

Intern:

R&E: Pierre Heuts, Anouk Cramers, Henk Creemers en Marcel Timmermans

OCSW: Twan Joosten en Roel Deneer

Financiën: Mia Aerdt

Communicatie: Dirk Voermans

Extern:

Procesregisseur [REDACTED]

Bestuur Stichting Weert Marketing

Bijlagen:

- Oprichtingsakte Stichting Weert Marketing
- Brief van Stichting Weert Marketing met voordracht onafhankelijk voorzitter
- Concept Antwoordbrief aan Stichting Weert Marketing voor de onafhankelijk voorzitter
- Subsidieaanvraag 2022 Stichting Weert Marketing
- Jaarplan 2022 Stichting Weert Marketing
- Concept subsidiebeschikking 2022.



71579LM/Ow2/Oprichting Stichting Weert Marketing

Annex: 1 volmacht

Heden, tien maart tweeduizend twee en twintig (10-03-2022), verscheen ----
voor mij, mr. Joost Michiel Houben, notaris te Weert: -----

----- Weert op acht ----
----- werkzaam ten ----
kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 6001 AR WEERT, Biest 2, -----
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde blijktens een -----
onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht, --
van: -----

hierna te noemen: de "**Oprichter**". -----
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter hierbij ----
een stichting opricht, die wordt geregeerd door de volgende: -----

Statuten.

Artikel 1.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Weert Marketing.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Weert.** -----

Artikel 2.

Doel.

1. De stichting heeft ten doel vanuit een gedragen strategie via -----
marketingcommunicatie bij te dragen aan welvaart voor en welzijn van ----
de bewoners van de gemeente Weert door het positioneren van Weert --
als plaats om te wonen, werken en te bezoeken; -----
2. De stichting heeft verder als doel bij te dragen aan de versterking van --
het imago van de gemeente Weert door een leidende rol te spelen in ----
het proces van vaststellen, handhaven en bijstellen van het merk -----
'Weert'. -----
3. De stichting wil haar doel bereiken door onder meer: -----
 - a. het (doen) ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van marketing- ----
en promotieactiviteiten die passen binnen de strategie en -----
merkwaarden en bijdragen aan het bereiken van gestelde doelen; --
 - b. het verzamelen, beheren en distribueren van relevante informatie; --
 - c. het (doen) verzorgen van het gastheerschap van Weert; -----
 - d. het aangaan en onderhouden van samenwerkingsverbanden voor --
zover die bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen; -----
 - e. het op basis van kennis en ervaring informeren van partijen met ----
betrekking tot Weert als plaats om te wonen, werken en te -----
bezoeken; -----
 - f. het in stand houden van een professionele organisatie; -----
 - g. het verwerven van middelen die kunnen bijdragen aan het -----
realiseren van de doelstellingen; -----
 - h. het verrichten van overige activiteiten die kunnen bijdragen aan het
realiseren van de doelstellingen. -----

Artikel 3.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----

- a. vergoedingen voor door de stichting verleende diensten;-----
 - b. verkoop van materialen, producten en diensten;-----
 - c. subsidies en andere bijdragen;-----
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - e. alle andere verkrijgingen en baten.-----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----

Artikel 4.-----

Bestuur.-----

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) leden. Tot bestuursleden kunnen slechts natuurlijke personen benoemd worden.-----
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in dit lid bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. a. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, als mede de overige bestuursleden, echter met in achtneming van het in dit lid verder bepaalde.-----
- b. De voorzitter en penningmeester worden benoemd door het bestuur na schriftelijke goedkeuring door het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Weert die de onafhankelijkheid van de kandidaten toetst, binnen drie (3) maanden nadat het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Weert daartoe door het bestuur schriftelijk is uitgenodigd. Indien binnen gemelde tijd geen bindende voordracht is opgemaakt, is het bestuur vrij in haar keuze van een voorzitter en/of penningmeester.-----
- c. De overige bestuursleden worden benoemd uit een bindende voordracht opgemaakt door ieder van de hierna te noemen rechtspersonen/organisaties, binnen drie (3) maanden nadat zij daartoe door het bestuur schriftelijk zijn uitgenodigd, waarbij ieder hierna te noemen rechtspersoon/organisatie het recht heeft een bindende voordracht voor een bestuurslid op te maken. Indien binnen gemelde tijd geen bindende voordracht is opgemaakt, is het bestuur vrij in haar keuze van de overige bestuursleden. Tot het opmaken van een bindende voordracht voor de overige bestuursleden zijn bevoegd:-----
 - I. de stichting: Stichting BIZ Ondernemers Binnenstad, gevestigd te gemeente Weert, feitelijk gevestigd Muntpassage 34, Weert, (6001 GM), ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 66884217;-----
 - II. de stichting: Stichting Parkmanagement Weert, gevestigd te Weert, feitelijk gevestigd Graafschap Hornelaan 140H, Weert, (6004 HT), ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 14103973;-----
 - III. de vereniging ijzerenmanweert.nl, gevestigd te Weert, feitelijk gevestigd Geurtsvenweg 1, Weert, (6006 SN), ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 60433396;-----
 - IV. de - door de stichting te bepalen - samenwerking van professionele culturele instellingen binnen de Gemeente Weert;-----
 - V. de vereniging: Afdeling Weert van het Koninklijk Verbond van Ondernemers in het Horeca- en Aanverwante Bedrijf Horeca-----



Nederland, gevestigd te Weert, feitelijk gevestigd Meerkoethof --
6, Weert, (6005 JP), ingeschreven in het handelsregister onder --
nummer: 12044792. -----

3. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur opgemaakt -----
rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van vier ----
(4) jaar. In tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders -----
nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. ---
Aftredende bestuurders zijn herbenoembaar voor een periode van -----
maximaal vier (4) jaar. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de --
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig -----
overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de --
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----
opvolger(s), een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 2 --
van dit artikel. -----
5. Mocht dan wel mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of --
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of ----
vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. ---
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de --
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten ---
komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) ----
plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden -----
nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de -----
vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de -----
rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van ---
het openbaar ministerie. -----

Artikel 5. -----

Vergaderingen van het bestuur en besluiten van het bestuur. -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de van keer tot --
keer door het bestuur te bepalen plaatsen. -----
2. Er worden ten minste vier (4) vergaderingen per jaar gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de --
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders ---
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen --
punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft -----
zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken --
na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen --
te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag --
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, -----
schriftelijk. -----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, --
de te behandelen onderwerpen. Vergaderingen van het bestuur kunnen --
ook worden gehouden door middel van telefonische- of -----
videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, --
mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan ----
worden gehoord. -----
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en --
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen -----
desalniettemin in een vergadering van het bestuur geldige besluiten ----



- worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen en mits er bij de in deze statuten opgenomen bijzondere besluiten de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Weert is verkregen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
 9. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de eventueel met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem schriftelijk hebben uitgebracht, en mits er bij de in deze statuten opgenomen bijzondere besluiten de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Weert is verkregen. Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het bestuur.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke



- stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,
beslist de voorzitter.

Artikel 6.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van
registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het
aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt ..
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, ...
tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in
functie zijnde bestuursleden.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie of
onderneming.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) ..
de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige ..
bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die
daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan ..
zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Aan de bestuurders kan een beloning worden toegekend welke
vergoeding maximaal groot is de op dat moment geldende maximaal
vrijgestelde fiscale vrijwilligersvergoeding. Kosten worden aan de
bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 7.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit ...
de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden
vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het
bestuur.
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en
buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht
omschreven grenzen.

Artikel 8.

Einde lidmaatschap van het bestuur.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen ...
genomen;
- door het verbreken van de binding met de rechtspersoon/organisatie ...
die de bindende voordracht heeft uitgebracht of doordat de betreffende ..
rechtspersoon/organisatie een andere bindende voordracht uitbrengt; ...
-
- door periodiek aftreden.

Artikel 9.**Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 10.**Commissies.**

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 11.**Raad van Advies.**

Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 12.**Directeur.**

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem.

Artikel 13.**Reglementen.**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14.**Statutenwijziging.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of te besluiten tot een fusie, mits zij hiertoe de voorafgaande schriftelijke goedkeuring heeft verkregen van het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Weert.
Onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het bestuur



worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch --
niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig ----
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste -----
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten --
minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of
vertegenwoordigd is.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te
verlijden.

Artikel 15.

Ontbinding en vereffening.

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te ----
nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van -----
overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----
vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de -----
Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 -
Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel -
mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ----
overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere --
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren ----
berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 16.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist ----
het bestuur.

Slotverklaring.

Tenslotte verklaarde de comparant, handelende als gemeld:

1. Tot bestuursleden van de Stichting, thans kantoorhoudende te Weert, --
Wilhelminasingel 101, (6001 GS), zijn benoemd:

a.
b.

c.

d.

e.

2. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op een en dertig december
tweeduizend twee en twintig (31-12-2022).

De comparant verklaarde ter uitvoering van deze akte domicilie te kiezen ----
ten kantore van de notaris-bewaarder van deze minuut. -----

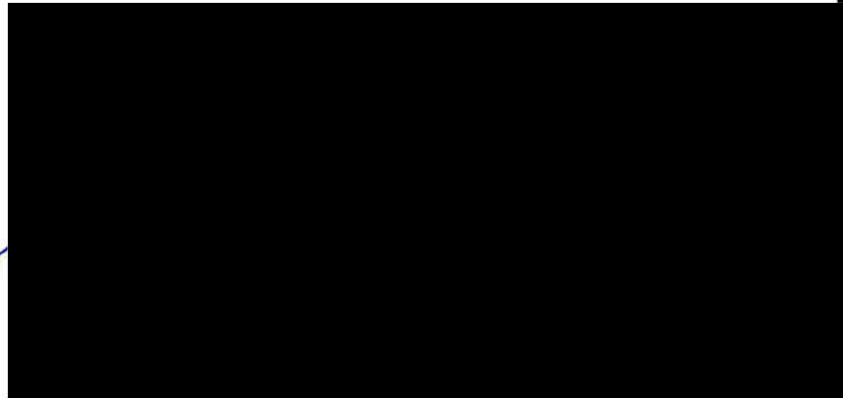
Waarvan Akte, -----
in minuut is verleden te Weert op de datum in het hoofd dezer akte -----
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte, -----
waarvan de comparant verklaarde tijdig voor het verlijden een ontwerp te ---
hebben ontvangen, aan de comparant, mij, notaris, bekend, en nadat de ----
identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partijen door mij, -----
notaris, is vastgesteld aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe -----
bestemde documenten, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte ---
te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te
stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant -----
ondertekend en daarna door mij, notaris, ondertekend. -----

Volgen handtekeningen en op iedere bladzijde geparafeerd door de notaris.

VOOR AFSCHRIFT:



Aan Stichting Weert Marketing
t.a.v. het bestuur
Wilhelminasingel 101
6001 GS WEERT

Weert, 29 maart 2022

Onderwerp: Onafhankelijk voorzitter
Uw kenmerk: --
Ons kenmerk: 1580221 / 1604786

Geacht bestuur,

Bij brief van 25 februari 2022 draagt u [REDACTED] voor als voorzitter van Stichting Weert Marketing. Volgens artikel 4.2.b van de statuten van de stichting behoeft deze benoeming een goedkeuring van de Gemeente Weert op het onderdeel onafhankelijkheid.

We hebben de functies en nevenfuncties van [REDACTED] getoetst en er zijn geen redenen om de onafhankelijkheid te betwisten. Met genoegen delen wij u mee dat wij instemmen met de door u voorgedragen onafhankelijk voorzitter [REDACTED].

Graag wensen wij u als bestuur [REDACTED] in het bijzonder veel succes met citymarketing in en voor Weert.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Weert,



drs. M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

Wilhelminasingel 101

Correspondentie: Postbus 950, 6000 AZ Weert

Telefoon: 14 0495 of (0495) 57 50 00 - E-mail: gemeente@weert.nl

Website: www.weert.nl - Twitter: www.twitter.com/gemeenteweert



Stichting Weert Marketing

10 februari 2022

College van B&W
Gemeente Weert
Postbus 950
6000 AZ WEERT

Geacht College,

Met deze brief willen we een formele aanvraag doen voor een subsidie citymarketing 2022. Op het moment van schrijven wordt de laatste hand gelegd aan de formalisering van de Stichting Weert Marketing. Omdat het voor Weert belangrijk is dat de stichting op een zo kort mogelijke termijn van start gaat sturen wij u, na overleg met uw medewerkers, al deze aanvraag.

Bijgaand treft u het activiteitenplan 2022 en de daarbij behorende begroting. Beiden zijn volledig gebaseerd op het strategie- en organisatieplan in combinatie met bijdragen die vanuit organisaties, ondernemers, instellingen en bewoners van Weert zijn opgehaald door de kwartiermaker. Uw college en ook de gemeenteraad zijn daarover in september geïnformeerd.

Onze plannen zijn een duidelijke indicatie van hoe wij onze rol voor ogen hebben. Een publiek-private organisatie die samen met gemeente en partners in de stad Weert, inclusief het buitengebied, positioneert als ideale woon-, werk- en bezoeksplek. 2022 en waarschijnlijk ook 2023 worden pioniersjaren waarin gebouwd wordt aan een bestendige, professionele organisatie voor de citymarketing van Weert en ervaringen worden opgedaan. Daarbij geldt het credo dat citymarketing geen sprint is maar een marathon.





Stichting Weert Marketing

Inmiddels is het bestuur van de stichting gestart met vertegenwoordigers van de vijf partijen met een kwalitatieve zetel. De eerste gesprekken met onafhankelijke kandidaten voor de posities van voorzitter en penningmeester worden nog deze maand gevoerd. Mochten wij daarvoor de namen hebben, worden deze conform de statuten voorgelegd aan uw college zodat u deze kunt toetsen op hun onafhankelijkheid. Ook met de werving van de medewerkers is inmiddels een start gemaakt.

Onze aanvraag betreft € 295.000 aan een structurele bijdragen voor 2022. Uw gemeente heeft ervoor gekozen om meerjarig in de citymarketing te investeren. Wij stellen het op prijs als u deze intentie formeel wilt bevestigen, tenminste voor 2023. Met een dergelijke intentie kunnen wij doorlopende afspraken maken met partijen, waaronder onze beoogde medewerkers.

Naast dit bedrag vragen wij hiermee ook een projectbijdrage van € 10.000. aan. Dit bedrag is bestemd voor het project 'beeldbank' zoals dat in ons activiteitenplan is beschreven. De vastgestelde merkstrategie vraagt namelijk om beeldmateriaal dat past bij de merkwaarden. Dit beeldmateriaal moet volgens de merkrichtlijnen worden gemaakt gedurende verschillende jaargetijden. Het beeldmateriaal willen wij vervolgens beschikbaar stellen aan media, reisorganisaties, regionale en nationale marketingclubs, ondernemers en gemeente via een online beeldbanktool. Foto's zijn kosteloos beschikbaar voor promotionele doeleinden. Met dit project stimuleren we het gebruik van foto's die aansluiten bij de gekozen merkwaarden. Dit versterkt onze marketinginspanningen. De feitelijke overdracht van het merk zelf, dat door uw gemeente aan ons in bruikleen wordt gegeven, staat gepland voor maart.

Gezien het feit dat wij een startende organisatie zijn zonder enig kapitaal, zien wij graag 50% van het structurele bedrag per direct (na opening bankrekening) tegemoet net als de projectbijdrage. Een



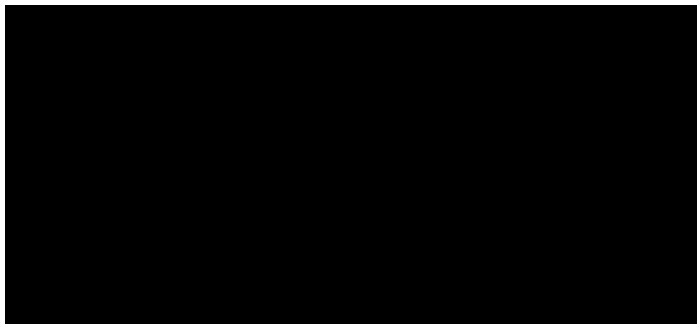


tweede termijn van 50% zien wij graag per 1 juli uitbetaald. Deze werkwijze stellen wij voor het eerste jaar voor.

Aanvullende informatie zoals de inschrijving Kamer van Koophandel, bankrekening, etc. doen wij u direct toekomen als deze (formeel) beschikbaar is.

Wij verwachten u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zien graag op korte termijn uw positieve besluit tegemoet. Op dat moment kunnen wij ook verplichtingen aangaan en een start maken met de citymarketing voor Weert, die mede als gevolg van de corona pandemie nog belangrijker is geworden. Bij vragen kunt u vanzelfsprekend contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,
Namens het bestuur van
Stichting Weert Marketing i.o.



Bijlage: Activiteitenplan inclusief begroting 2022

□





Activiteitenplan

2022

STICHTING WEERT MARKETING

Februari 2022

Inleiding

Een nieuwe organisatie, Stichting Weert Marketing, met een duidelijk doel: het presenteren van de gemeente Weert als ideale plek om te wonen, te werken en te bezoeken. Nadat het strategie- en organisatieplan is vastgesteld door de gemeenteraad in april jl., zijn er vele gesprekken gevoerd met allerlei partijen. Denk aan organisaties van ondernemers, branche organisaties, sectoren en bewoners. Dit heeft er toe geleid dat het plan op onderdelen is aangepast, met name organisatorisch. Daarnaast worden er strakkere keuzes gemaakt, ook met het oog op de financiële mogelijkheden.

Inmiddels is er een bestuur dat bestaat uit vertegenwoordigers van de belangrijkste belanghebbende organisaties: binnenstad, Parkmanagement, horeca, toerisme en cultuur. Op korte termijn wordt dit aangevuld met een onafhankelijk voorzitter en penningmeester. Ook is de werving van adequate medewerkers opgestart. De Stichting zal formeel nog deze maand worden opgericht.

Het activiteitenplan is een duidelijk voorbeeld van de nieuwe aanpak. Het gaat niet alleen om bezoeken, maar ook om wonen en werken. De input die is verkregen vanuit de gesprekken is terug te vinden in de projecten.

Of alle activiteiten daadwerkelijk zullen plaatsvinden als beschreven, is afhankelijk van de momenten dat er een positief antwoord is op onze subsidie aanvraag en het werkapparaat invulling heeft gekregen. Daarover willen we in ieder geval afspreken dat wij betrokken partijen zoveel mogelijk tussentijds informeren. 2022 wordt vooral ook een jaar om te proeven, proberen en te ontwikkelen. Citymarketing is een marathon, geen sprint. De lessen van dit jaar nemen we mee in de komende jaren.

Bestuur Stichting Weert Marketing i.o.

Kernactiviteiten / infrastructuur

De activiteiten in dit plan zijn onderverdeeld in kernactiviteiten en projecten. De kernactiviteiten, hier ook infrastructuur genoemd, vragen continue aandacht. Ze vormen de ruggengraat van de marketing van Weert. In de eerste jaren zal hier nadrukkelijk in moeten worden geïnvesteerd, zowel in menskracht als financieel. Na verloop van tijd staat de infrastructuur en zal het meer gaan om het onderhouden.

Website

Verzorgen van een up-to-date website die aansluit op de gewenste beeldvorming van Weert en is opgebouwd via de rubrieken wonen, werken en bezoeken en een corporate deel kent. Service wordt afgenomen van Limburg Marketing. Website moet worden gebouwd en vervolgens bijgehouden. Als domeinnaam gebruiken we In Weert met zowel de .nl als .be en .de extensies. Beeldvorming moet aansluiten bij het merkprofiel. In de eerste fase wordt uitsluitend gekozen voor een Nederlandstalige versie, op termijn Duits. Aandachtspunt is het omzetten / doorleiden van bestaande websites naar deze nieuwe omgeving. De website is responsive en daarmee ook geschikt voor gebruik op mobiele dragers.

Doelen: wonen, werken, bezoeken

Fases: loyalty, reputatie

Periode: gehele jaar

Budget: € 25.000

Personele invulling: structureel

Social Media

Het opstarten en de contentmanagement van in eerste instantie Facebook, Instagram en op termijn TikTok gericht op de consument. Als accountnamen kiezen we in lijn met de website voor In Weert. Beelden en berichten sluiten aan op het merkprofiel en dragen bij aan de doelstellingen. Aandachtspunt is het omzetten / doorleiden van bestaande accounts naar de nieuwe accounts. Binnen de projectbudgetten zijn ook gelden voorzien voor (ingekochte) social media campagnes.

Doelen: wonen, bezoeken

Fase: loyalty, reputatie

Periode: gehele jaar

Budget: € 3.500

Personele invulling: structureel

Informatiemanagement

Het zorgen voor een actuele, goed gevulde database met informatie die primair is gericht op leisure. Het gaat om gegevens over winkels, horeca, attracties, cultuur, evenementen, etc. Database wordt afgenomen van Limburg Marketing waarmee tevens de kanalen van Limburg Marketing worden bediend.

Doelen: wonen, bezoeken
Fase: loyalty, reputatie
Periode: gehele jaar
Budget: nvt
Personele invulling: structureel

Beeldbank

Er moet een grote serie beeldmateriaal worden gemaakt. Er worden professionele fotografen ingehuurd die beelden maken die aansluiten bij het merkprofiel en betrekking hebben op wonen, werken en bezoeken. De foto's worden gebruikt voor eigen producties (website, drukwerk, socials) maar worden ook voor promotionele doelen aan derden kosteloos beschikbaar gesteld (ondernemers, pers, touroperators, etc.). Foto's moeten daarom rechtevrij zijn en via de corporate site downloadbaar. Filmmateriaal wordt in een later stadium ontwikkeld. *Voor dit project wordt een gelabelde (project)bijdrage gevraagd aanvullend op de reguliere subsidie.*

Doelen: wonen, werken, bezoeken
Fase: reputatie
Periode: gehele jaar (beelden van de jaargetijden en beeldbank)
Budget: € 10.000
Personele invulling: projectmatig

Unieke kansen

Het is onvoorspelbaar wat er in een jaar gebeurt. Soms doen zich mogelijkheden voor die van grote meerwaarde kunnen zijn voor de marketing van Weert of de uitstraling van het merk binnen de gestelde doelen. Denk aan een bepaalde onvoorziene persreis of een evenement of een crisis (zoals corona). Met het opnemen van een 'vrij' budget voorkom je dat je moet ingrijpen in het activiteitenplan en/of begroting maar dat je kunt inspelen op actuele kansen die bijdragen aan de doelen.

Doelen: nnb
Fase: nnb
Periode: gehele jaar
Budget: € 5.000
Personele invulling: projectmatig

Projecten bezoeken

Voor de projecten kiezen we voor een splitsing van bezoeken en wonen/werken. Omdat we echter uitgaan van een integrale aanpak grijpen de diverse projecten qua doelgroep in elkaar over.

Als we kijken naar de doelgroep bezoeken, gaat het ook om bewoners (uit de regio) in hun rol als bezoeker. We kijken dus zeker niet alleen naar toeristen. Vanuit het oogpunt van effectiviteit en financiële haalbaarheid kiezen we, zeker in de startfase, voor het uitvoeren van activiteiten in een straal van pakweg 35 kilometer rondom Weert. De bewoners en bedrijven van en de toeristen in dit gebied zijn onze primaire doelgroep. Als we kijken naar de toeristen heeft Limburg Marketing de taak om te zorgen dat toeristen Midden-Limburg bezoeken, wij verleiden deze toeristen als ze hier zijn om naar Weert te komen.

Maatwerk Limburg Marketing

In overleg met Limburg Marketing wordt een pakket samengesteld van activiteiten en/of uitingen die bijdragen aan de doelen van Weert Marketing als bestemming voor een dagtocht voor verblijfsbezoekers in de regio zoals uitingen in drukwerk, opname in persreizen, etc. op een wijze die aansluit bij de gewenste profilering. Deze bijdrage komt bovenop de gemeentelijke subsidie.

Doelen: bezoeken

Fase: reputatie

Periode: gehele jaar

Budget: € 5.000

Participatie: niet financieel en

Personele invulling: projectmatig

Gastvrij voor Weert

Accommodatiehouders zijn een belangrijke bron voor toeristische verblijfsbezoekers van de regio. Het is dus belangrijk dat zij goed op de hoogte zijn van de kwaliteiten van Weert zodat zij hun gasten optimaal kunnen informeren en enthousiasmeren Weert te bezoeken tijdens hun verblijf aan de regio. Daartoe nodigen we accommodatiehouders of receptiemedewerkers van bedrijven die gevestigd zijn in een straal van 35 km uit voor een kosteloos geheel verzorgd dagprogramma in centrum en buitengebied met ontvangst en lunch, rondleiding centrum, bezoek museum, activiteiten IJzeren Man, verplaatsingen, etc. Verwachting tot 100 deelnemers.

Doelen: bezoeken

Fase: reputatie

Periode: maart/april

Budget: € 5.000

Participatie: in natura en financieel

Personele invulling: projectmatig

Weert vanuit de Weerter Bergen

In overleg met Roompot. Specifiek voor de receptiemedewerkers (max. 15) van de Weerter Bergen organiseren wij een kosteloos geheel verzorgd dagprogramma in centrum en buitengebied met ontvangst en lunch, rondleiding centrum, bezoek museum, activiteiten IJzeren Man, verplaatsingen, etc. zodat zij hun gasten optimaal kunnen informeren en enthousiasmeren Weert te bezoeken. Daarnaast ontvang elke boeker van de Weerter Bergen bij aankomst een specifiek gerichte flyer (75.000) waarin de highlights van Weert centrum en buitengebied worden benadrukt met fiets- en wandelroute suggesties (via knooppunten) met link naar de website (landingspagina) voor uitgebreide informatie.

Doelen: bezoeken

Fase: reputatie

Periode: bezoek maart/april, flyer gehele jaar met productie in Q1

Budget: € 4.000

Participatie: in natura (dagprogramma) en financieel

Personele invulling: projectmatig

Dagje Weert voor toeristisch verblijfbezoekers

Drukwerk speelt nog steeds een belangrijke rol in de oriëntatie van de bezoeker. De traditionele folderrekken bij accommodaties worden daarbij veel gebruikt. Er wordt voor deze doelgroep een aparte flyer (50.000) ontwikkeld waarin de highlights van Weert centrum en buitengebied worden benadrukt met fiets- en wandelroute suggesties (via knooppunten) met link naar de website (landingspagina) voor uitgebreide informatie. Verspreiding onder accommodaties en VVV's in een straal van 35 km.

Doelen: bezoeken

Fase: reputatie

Periode: gehele jaar met productie in Q1

Budget: € 5.000

Participatie: financieel

Personele invulling: projectmatig

Visit Weert

Campagne gericht op bezoekers in de regio Weert met als doel het beeld van Weert te beïnvloeden en te wijzen op een bezoek aan Weert (centrum) en IJzeren Man via outdoor en social media tijdens de belangrijkste toeristische maanden.

Doelen: bezoeken

Fase: juni - augustus

Periode: november

Budget: € 2.500

Participatie: in natura en financieel

Personele invulling: projectmatig

Plattegrond centrum

Op dit moment is er bij Centrummanagement nog voldoende voorraad van de plattegrond van het centrum voor 2022. Voorstel is deze voorraad conform voorgaande jaren te benutten, primair gericht op verspreiding binnen Weert (o.a. ondernemers) als complementair op de andere projecten. Vanaf 2023 wordt gekeken naar een vernieuwde invulling.

Doelen: bezoeken

Fase: loyalty

Periode: gehele jaar

Budget: n.v.t.

Participatie: n.v.t.

Personele invulling: n.v.t.

Projecten wonen & werken

Het positioneren van Weert als plek om te wonen en te werken is de toegevoegde waarde die integrale citymarketing onderscheidt van toeristische of bezoekersmarketing.

Weerter Magazine

Eénmalige (special edition?) uitgave met 'het verhaal van Weert' bij voorbeeld i.s.m. huidige uitgever Weerter Magazine. Specifieke verhalen van (nieuwe) bewoners, ondernemers, verenigingen, historie, etc. Magazine wordt huis-aan-huis verspreid, ligt bij leestafels in Weert (artsen, ziekenhuis, kapper, etc.), wordt uitgedeeld aan nieuwe bewoners (via gemeente) of geïnteresseerden (via makelaars, woonstichting).

Doelen: wonen, werken

Fase: loyalty

Periode: Q2

Budget: € 7.500 (bij aanhaken voor redactionele content en beeld, extra oplage)

Participatie: via uitgever

Personele invulling: projectmatig

Weert opent haar deuren

Welke bedrijven en organisaties zijn er in Weert waar de Weertenaar geen weet van heeft? We houden een open dag in samenwerking met bedrijven, culturele instellingen en eventueel (sport)verenigingen waarbij de bewoners van Weert een kijkje kunnen nemen en zich kunnen laten informeren. Met vooral ook een kijkje achter de schermen van bakkerij tot productiebedrijf en van theater tot het ziekenhuis. Ondersteund met free publicity, advertenties in lokale media, outdoor, makelaarsborden voor deelnemers en de media van de deelnemers.

Doelen: wonen, werken

Fase: loyalty

Periode: Q4

Budget: € 10.000

Participatie: niet financieel

Personele invulling: projectmatig

Weert actief

Maandelijks overzicht van een selectie van (sport) evenementen, voorstellingen en tentoonstellingen te publiceren in het huis aan huis blad en outdoor met een verwijzing naar de website.

Doelen: wonen

Fase: loyalty

Periode: maandelijks

Budget: € 9.000

Participatie: n.v.t.

Personele invulling: structureel

Wonen in Weert

Korte campagne in Eindhoven gericht op kenniswerkers om Weert te profileren als woonbestemming met outdoor en social advertising verwijzend naar een specifieke landingspagina op de website. Direct na de zomer in te zetten.

Doelen: wonen / nieuwe bewoners

Fase: reputatie

Periode: september

Budget: € 5.000

Participatie: financieel

Personele invulling: projectmatig

Shop lokaal

In 2 perioden namelijk maart en oktober wordt gedurende een maand de aandacht gevestigd op de mogelijkheden voor bewoners om lokaal inkopen te doen (ook via lokale webshops) zowel in Weert als het buitengebied. Aandacht via diverse (eigen) media, posters en vlaggen (deelnemers), etc. In combinatie met een loyalty actie (stempelkaart) waarmee prijzen (via deelnemers) te winnen zijn.

Doelen: wonen

Fase: loyalty

Periode: maart en oktober/november

Budget: € 7.500

Participatie: niet financieel en

Personele invulling: projectmatig

Jongeren actief in sport & cultuur

Direct na de vakantie het aanzetten van jongeren in de globale leeftijd van 8 – 16 om actief te participeren in het verenigingsleven en aan culturele en sportieve activiteiten. Daarmee maken we deze specifieke doelgroep meer onderdeel van de Weerter gemeenschap. In samenwerking met verenigingen, culturele instellingen en gemeentelijke afdelingen sport en cultuur o.a. via gerichte communicatie (o.a. via scholen) maar ook activiteiten als 'vriendje mee' en clinics.

Doelen: wonen

Fase: loyalty

Periode: Q3

Budget: € 3.000

Participatie: gemeentelijke afdelingen cultuur en sport, culturele instellingen, verenigingen

Personele invulling: projectmatig

Corporate

Weert Marketing heeft in de uitvoering van de citymarketing van Weert straks een belangrijke rol. Citymarketing doe je echter nooit alleen. De gemeente is een heel belangrijke partner, maar zeker niet de enige. Wij willen investeren in een goede relatie met verenigingen, organisaties, ondernemers, etc. omdat zij ook ambassadeurs van Weert zijn en dat kunnen uitdragen, we graag met ze samenwerken in allerlei projecten en ze ook financieel en naar vermogen willen laten bijdragen. Publiek-private financiering is een uitgangspunt. Het betrekken van externe partijen kost tijd, maar een goede corporate communicatie helpt daarbij.

Weert zijn we samen

Jaarlijkse bijeenkomst van Weert Marketing voor ondernemers, partners en politiek waarin de organisatie terugblijkt op het afgelopen jaar en vooruitblijkt op het komend jaar. Daarnaast is er ruimte voor een inhoudelijke spreker (van buiten) en natuurlijk voor gesprek met elkaar. Verwacht 150 deelnemers.

Doelen: corporate

Fase: n.v.t.

Periode: november

Budget: € 4.500

Participatie: in natura

Personele invulling: projectmatig

Weerter Café

Laagdrempelige netwerkbijeenkomsten van Weert Marketing nadrukkelijk in samenwerking met andere organisaties, gericht op ondernemers, partners en politiek. Specifiek thema zoals cultureel café, sportcafé of evenementencafé mogelijk. Informeel deel belangrijk. Verwacht 75 deelnemers per keer. 3 Edities namelijk winter (maart), zomer (juni) en herfst (september). Op wisselende locatie o.a. ook bij bedrijven.

Doelen: corporate

Fase: n.v.t.

Periode: februari / juni / september

Budget: € 2.000

Participatie: in natura

Personele invulling: projectmatig

Nieuwsbrief Weert Marketing

4x per jaar informeert Weert Marketing haar stakeholders zoals ondernemers, organisaties, instellingen, politiek en relaties met een digitale nieuwsbrief via een professionele module. Hierin wordt verslag gedaan van de activiteiten, de resultaten en de plannen en de mogelijkheden tot participatie.

Doelen: corporate
Fase: n.v.t.
Periode: gehele jaar 1x per kwartaal
Budget: € 600
Participatie: n.v.t.
Personele invulling: structureel

LinkedIn

LinkedIn is een belangrijk kanaal waar op verschillende manieren met volgers kan worden gecommuniceerd. Via een eigen LinkedIn pagina informeert Weert Marketing haar volgers zoals ondernemers, organisaties, instellingen, politiek en relaties over activiteiten, resultaten en plannen en mogelijkheden tot participatie. Waar mogelijk wordt gelinkt naar (het corporate deel van) de website.

Doelen: corporate
Fase: n.v.t.
Periode: gehele jaar
Budget: n.v.t.
Participatie: n.v.t.
Personele invulling: structureel

Twitter

Twitter is een laagdrempelig social media kanaal dat een belangrijke positie inneemt in de politiek. Ook andere volgers kunnen gebruik maken van dit kanaal waar met name korte mededelingen worden gedaan of wordt gereageerd. Waar mogelijk wordt gelinkt naar (het corporate deel van) de website.

Doelen: corporate
Fase: n.v.t.
Periode: gehele jaar
Budget: n.v.t.
Participatie: n.v.t.
Personele invulling: structureel

Activiteiten in schema

De activiteiten uit het plan staan hieronder weergegeven per maand waarbij wij een verdeling aanhouden van basisactiviteiten en projecten. Of alle activiteiten werkelijk en op het beschreven moment worden uitgevoerd is afhankelijk van verschillende factoren. Dit overzicht moet dan ook vooral als indicatie worden beschouwd.

Maand	Basis	Projecten
April	Website Informatiemanagement Social media LinkedIn / Twitter Beeldbank Corporate nieuwsbrief	Weert actief Shop lokaal
Mei	Website Informatiemanagement Social media LinkedIn / Twitter Beeldbank	Weert actief Weerter Magazine
Juni	Website Informatiemanagement Social media LinkedIn / Twitter Beeldbank	Weert actief Weerter Café Visit Weert
Juli	Website Informatiemanagement Social media LinkedIn / Twitter Beeldbank Corporate nieuwsbrief	Weert actief Visit Weert
Augustus	Website Informatiemanagement Social media LinkedIn / Twitter Beeldbank	Weert actief Visit Weert

September	Website Informatiemanagement Social media LinkedIn / Twitter Beeldbank	Weert actief Wonen in Weert Jongeren actief in sport en cultuur Weerter Café
Oktober	Website Informatiemanagement Social media LinkedIn / Twitter Beeldbank Corporate nieuwsbrief	Weert actief Weert opent haar deuren Shop lokaal
November	Website Informatiemanagement Social media LinkedIn / Twitter	Weert actief Weert zijn we samen Shop lokaal
December	Website Informatiemanagement Social media LinkedIn / Twitter	Weert actief
Algemeen		Maatwerk Limburg Marketing (nader te bepalen) Verspreiding toeristisch materiaal (hele jaar) Faciliteren online beeldbank (vanaf Q2)

Begroting 2022

De kostenkant van de begroting is enerzijds gebaseerd op de activiteiten in het plan waarvan een reële inschatting is gemaakt en waar de (project)budgetten taakstellend zijn. De overheadkosten zijn gebaseerd op een aantal aannames en geldig voor een volledig jaar. Wat betreft de inkomsten is het gemeentelijk budget verdeeld in een structurele subsidie en een projectbijdrage. Er wordt voor het eerste jaar beperkt rekening gehouden met financiële bijdragen uit het bedrijfsleven. 2022 geldt als referentie- en ontwikkeljaar voor de nieuwe organisatie.

Inkomsten

<i>Structureel</i>	€	300.000,00	
Bijdrage gemeente Weert			€ 295.000,00
Bedrijfsleven			€ 5.000,00
<i>Incidenteel</i>	€	15.000,00	
Projecten gemeente Weert			€ 10.000,00
Deelnames campagnes			€ 5.000,00
TOTAAL OPBRENGSTEN	€	315.000,00	

Uitgaven

<i>Personeel</i>	€	128.000,00	
Personeelskosten			€ 116.000,00
Bestuurskosten			€ 12.000,00
<i>Organisatie</i>	€	54.000,00	
Huisvesting			€ 15.000,00
Kantoorkosten			€ 15.000,00
Software & support			€ 4.000,00
Advies			€ 5.000,00
Accountkosten			€ 15.000,00
Afschrijvingen	€	2.100,00	

<i>Marketing</i>	€	107.000,00	
Infrastructuur	€	38.500,00	
Website			€ 25.000,00
Social (consument)			€ 3.500,00
Beeldbank			€ 10.000,00
Primair bezoeken (incl. regio)	€	21.500,00	
Maatwerk Limburg Marketing			€ 5.000,00
Project Gastvrij Weert			€ 5.000,00
Project Weerter Bergen			€ 4.000,00
Project Dagje Weert			€ 5.000,00
Project Visit Weert			€ 2.500,00
Primair wonen & werken	€	42.000,00	
Project Magazine			€ 7.500,00
Project Open deuren			€ 10.000,00
Project Weert actief			€ 9.000,00
Project Wonen			€ 5.000,00
Project Shop lokaal			€ 7.500,00
Project Jongeren sport & cultuur			€ 3.000,00
<i>Unieke kansen</i>			€ 5.000,00
<i>Corporate communicatie</i>	€	7.500,00	
Weert zijn we samen			€ 4.500,00
Weerter Café			€ 2.000,00
Nieuwsbrief			€ 600,00
Overig			€ 400,00
<i>Onvoorzien</i>	€	15.750,00	
TOTAAL KOSTEN	€	314.350,00	
RESULTAAT / BUDGET	€	650,00	

Aan Stichting Weert Marketing
t.a.v. het bestuur
Wilhelminasingel 101
6001 GS WEERT

Weert, **31 MAART 2022**

Onderwerp : Subsidieaanvraag Weert Marketing 2022
Ons kenmerk : 1580221

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert voor het jaar 2022.
In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

Wij verlenen u voor het jaar 2022 subsidie voor een bedrag van maximaal € 280.000,-.

Voor het jaar 2022 is een bedrag begroot van € 305.000,-. Dit is een jaarsubsidie. De oorspronkelijke planning om per 1 januari 2022 actief te zijn is niet gehaald. Wel is het bestuur inmiddels samengesteld, de stichting is nagenoeg opgericht en het merk is onlangs overgedragen. In februari bent u begonnen met de inrichting en oprichting van uw organisatie. Daarbij heeft u de nodige aanloopkosten, zoals aanschaf kantoorinventaris et cetera. Personeels- en huisvestingskosten zijn er naar verwachting pas vanaf april 2022. We hebben daarom besloten de jaarsubsidie niet volledig toe te kennen, maar subsidie te verlenen vanaf februari 2022 en een korting toe te passen van 1/12 deel, afgerond. Daarmee ontstaat voor het jaar 2022 een subsidiebedrag van € 280.000,-

De subsidie is bestemd voor het zijn van een publiek-private organisatie die samen met de gemeente en partners de stad Weert, inclusief dorpen en het buitengebied, positioneert als een ideale woon-, werk- en bezoeksplek. Dit zoals omschreven in uw aanvraag en uw statuten.

De subsidiegrondslag is een door de gemeenteraad vastgestelde begrotingspost. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*.

Voorschot

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot verstrekt in 2022. Door middel van twee halfjaarlijkse termijnbetalingen wordt het bedrag van in totaal € 280.000,- overgemaakt op uw bankrekeningnummer zodra deze bij ons bekend is (zie aanvullende verplichting 5) onder vermelding van 'subsidie Weert Marketing 2022'.

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Algemene verplichtingen

Er is een aantal algemene verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
 - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie;
 - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden;
 - wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
 - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht;
 - er niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden en/of verplichtingen zal worden voldaan.

Aanvullende verplichtingen

Naast de algemene subsidieverplichtingen gelden voor u nog de volgende aanvullende subsidieverplichtingen:

1. In ieder geval in 2022 vindt er een driemaandelijks overleg plaats tussen een vertegenwoordiging van de gemeente Weert en het dagelijks bestuur van Stichting Weert Marketing.
2. Het voor 1 oktober verstrekken van inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken. Dit inzicht verstrekt u aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage (met als peildatum 31 augustus en geëxtrapoleerd naar 31 december)
3. Het aanleveren van de actuele contact- en adresgegevens zodra de stichting formeel is opgericht en het vestigingsadres bekend is.
4. Het aanleveren van de definitieve statuten nadat uw stichting formeel is opgericht.
5. Het aanleveren van uw bankrekeningnummer nadat uw stichting formeel is opgericht.

Reserves

Reserves, overschotten en tekorten in de exploitatie worden verrekend met de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 20% van de goedgekeurde jaarsubsidie bedragen. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de gemeente gerestitueerd. Als er op basis van (verwachte) resultaten een negatieve algemene reserve dreigt dan dient u een plan in waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt opgelost. Dit plan heeft de goedkeuring van de gemeente nodig en dient samen met de jaarrekening bij de gemeente te worden ingediend. Overige reserves (inclusief bestemmingsfondsen) mogen alleen gevormd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente waarop de reserve(s) van toepassing is/zijn en moeten passen binnen de doelstellingen van uw stichting. Mogelijk wordt bij de beoordeling door de gemeente een maximale toegestane stand van de reserve bepaald. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de algemene reserve toegevoegd dan wel, indien deze de toegestane stand heeft bereikt, aan de gemeente gerestitueerd.

Verantwoording/vaststelling

Voor uw subsidie vindt op grond van *artikel 12 van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017* achteraf een vaststelling plaats. U levert hiertoe uiterlijk 1 april 2023 de aanvraag voor de vaststelling 2022 in.

Bij de aanvraag tot vaststelling dient u de volgende gegevens/bescheiden te overleggen:

- Een *inhoudelijk verslag* waaruit moeten blijken dat:
 - de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht;
 - er is voldaan aan de voorwaarden, eisen en verplichtingen, die van toepassing zijn op de verleende subsidie.
- Een *financieel verslag of jaarrekening* van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.
- Een *accountantsverklaring*. De financiële verantwoording wordt voorzien van een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, waaruit de getrouwheid van deze verantwoording blijkt en tevens tot uitdrukking komt dat aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

Het college kan bepalen dat u daarnaast ook andere gegevens en bescheiden, die voor de vaststelling van belang zijn, moet overleggen.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders.

Het adres is: Postbus 950 6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.


Tot slot

De Algemene Subsidieverordening Weert 2017 kunt u vinden op de website van www.overheid.nl of op de website van de gemeente Weert via www.weert.nl/Verordeningen. U vindt de verordening onder de letter A.

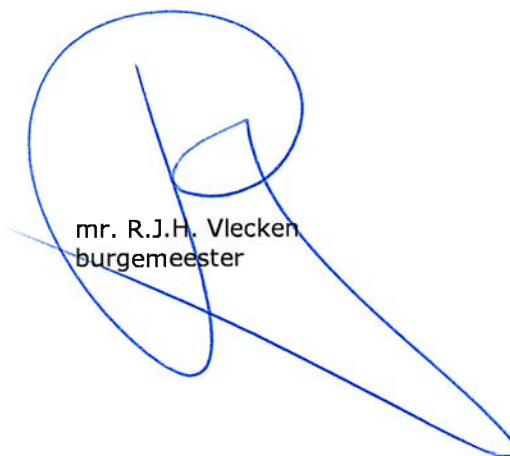
Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Carine Bongers. Zij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 52 27 en per e-mail op C.Bongers@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



drs. M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

Aan Stichting Weert Marketing
t.a.v. het bestuur
Wilhelminasingel 101
6001 GS WEERT

Weert, **31 MAART 2022**

Onderwerp : Subsidieaanvraag Weert Marketing 2022
Ons kenmerk : 1580221

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert voor het jaar 2022.
In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

Wij verlenen u voor het jaar 2022 subsidie voor een bedrag van maximaal € 280.000,-.

Voor het jaar 2022 is een bedrag begroot van € 305.000,-. Dit is een jaarsubsidie. De oorspronkelijke planning om per 1 januari 2022 actief te zijn is niet gehaald. Wel is het bestuur inmiddels samengesteld, de stichting is nagenoeg opgericht en het merk is onlangs overgedragen. In februari bent u begonnen met de inrichting en oprichting van uw organisatie. Daarbij heeft u de nodige aanloopkosten, zoals aanschaf kantoorinventaris et cetera. Personeels- en huisvestingskosten zijn er naar verwachting pas vanaf april 2022. We hebben daarom besloten de jaarsubsidie niet volledig toe te kennen, maar subsidie te verlenen vanaf februari 2022 en een korting toe te passen van 1/12 deel, afgerond. Daarmee ontstaat voor het jaar 2022 een subsidiebedrag van € 280.000,-

De subsidie is bestemd voor het zijn van een publiek-private organisatie die samen met de gemeente en partners de stad Weert, inclusief dorpen en het buitengebied, positioneert als een ideale woon-, werk- en bezoeksplek. Dit zoals omschreven in uw aanvraag en uw statuten.

De subsidiegrondslag is een door de gemeenteraad vastgestelde begrotingspost. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*.

Voorschot

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot verstrekt in 2022. Door middel van twee halfjaarlijkse termijnbetalingen wordt het bedrag van in totaal € 280.000,- overgemaakt op uw bankrekeningnummer zodra deze bij ons bekend is (zie aanvullende verplichting 5) onder vermelding van 'subsidie Weert Marketing 2022'.

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Algemene verplichtingen

Er is een aantal algemene verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
 - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie;
 - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden;
 - wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
 - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht;
 - er niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden en/of verplichtingen zal worden voldaan.

Aanvullende verplichtingen

Naast de algemene subsidieverplichtingen gelden voor u nog de volgende aanvullende subsidieverplichtingen:

1. In ieder geval in 2022 vindt er een driemaandelijks overleg plaats tussen een vertegenwoordiging van de gemeente Weert en het dagelijks bestuur van Stichting Weert Marketing.
2. Het voor 1 oktober verstrekken van inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken. Dit inzicht verstrekt u aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage (met als peildatum 31 augustus en geëxtrapoleerd naar 31 december)
3. Het aanleveren van de actuele contact- en adresgegevens zodra de stichting formeel is opgericht en het vestigingsadres bekend is.
4. Het aanleveren van de definitieve statuten nadat uw stichting formeel is opgericht.
5. Het aanleveren van uw bankrekeningnummer nadat uw stichting formeel is opgericht.

Reserves

Reserves, overschotten en tekorten in de exploitatie worden verrekend met de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 20% van de goedgekeurde jaarsubsidie bedragen. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de gemeente gerestitueerd. Als er op basis van (verwachte) resultaten een negatieve algemene reserve dreigt dan dient u een plan in waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt opgelost. Dit plan heeft de goedkeuring van de gemeente nodig en dient samen met de jaarrekening bij de gemeente te worden ingediend. Overige reserves (inclusief bestemmingsfondsen) mogen alleen gevormd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente waarop de reserve(s) van toepassing is/zijn en moeten passen binnen de doelstellingen van uw stichting. Mogelijk wordt bij de beoordeling door de gemeente een maximale toegestane stand van de reserve bepaald. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de algemene reserve toegevoegd dan wel, indien deze de toegestane stand heeft bereikt, aan de gemeente gerestitueerd.

Verantwoording/vaststelling

Voor uw subsidie vindt op grond van *artikel 12 van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017* achteraf een vaststelling plaats. U levert hiertoe uiterlijk 1 april 2023 de aanvraag voor de vaststelling 2022 in.

Bij de aanvraag tot vaststelling dient u de volgende gegevens/bescheiden te overleggen:

- Een *inhoudelijk verslag* waaruit moeten blijken dat:
 - de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht;
 - er is voldaan aan de voorwaarden, eisen en verplichtingen, die van toepassing zijn op de verleende subsidie.
- Een *financieel verslag of jaarrekening* van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.
- Een *accountantsverklaring*. De financiële verantwoording wordt voorzien van een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, waaruit de getrouwheid van deze verantwoording blijkt en tevens tot uitdrukking komt dat aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

Het college kan bepalen dat u daarnaast ook andere gegevens en bescheiden, die voor de vaststelling van belang zijn, moet overleggen.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders.

Het adres is: Postbus 950 6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.


Tot slot

De Algemene Subsidieverordening Weert 2017 kunt u vinden op de website van www.overheid.nl of op de website van de gemeente Weert via www.weert.nl/Verordeningen. U vindt de verordening onder de letter A.

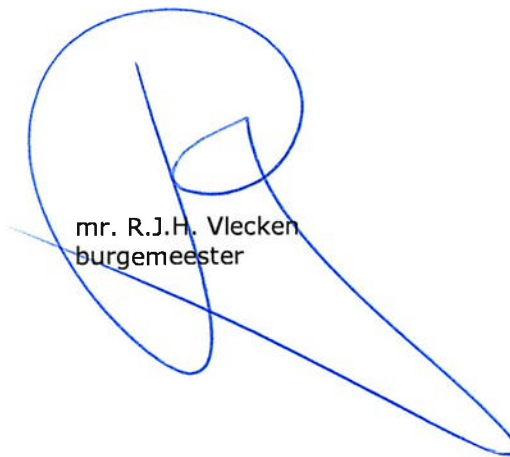
Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Carine Bongers. Zij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 52 27 en per e-mail op C.Bongers@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



drs. M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

