

Afdeling	: OCSW	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Twan Joosten (0495-575488) en Saskia Doek (0495 - 575487)	DJ-18178
Portefeuillehouder	: P.P.H. (Paul) Sterk	Zaaknummer:
		2768
		Publicatie:
		Openbaar

Onderwerp

Subsidie 2018 Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg.

Voorstel

1. Subsidie te verlenen aan de Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg van maximaal € 619.289,- voor de activiteiten zoals omschreven in bijgevoegde subsidieaanvraag, conform bijgevoegde beschikking;
2. In te stemmen met het verruimen van de omvang van een traject casemanagement tijdelijk huisverbod van 30 uur naar 33 uur;
3. De raad te informeren via de TILS-lijst.

Inleiding



De zeven gemeenten in Midden-Limburg subsidiëren jaarlijks de Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg (verder 'het AMW-ML') voor het uitvoeren van het maatschappelijk werk voor hun inwoners. Elke gemeente heeft afzonderlijk een subsidierelatie met het AMW-ML. Het bestuur van het AMW-ML heeft op 1 mei 2017 de subsidieaanvraag 2018 ingediend voor de reguliere hulpverlening. Tussen de gemeenten onderling is per 1 januari 2017 een convenant gesloten voor het gezamenlijk in stand houden van het algemeen maatschappelijk werk, met een opzegtermijn van één jaar.

Beoogd effect/doel

De kernactiviteiten van het AMW-ML zijn het leveren van advies- en hulptrajecten, toegankelijk voor alle inwoners van de gemeente Weert, met het accent op de kwetsbare burger. De focus van deze activiteiten ligt op het versterken van de eigen kracht van de burger en het activeren en betrekken van zijn/haar netwerk bij het plan en de oplossingen. Dit wordt vooral vormgegeven door korte oplossingsgerichte hulpverlening. Voor de burgers waar hiermee de zelfredzaamheid niet voldoende versterkt kan worden wordt intensieve(re) hulp ingezet.

Argumenten

1. De werkzaamheden van het AMW-ML dragen bij aan het versterken van de zelfredzaamheid van onze inwoners.

Weert, 13 maart 2018	S		B	W	W	W	W
De directeur,				FvF	PS	GG	MvdH
	akkoord						
	bespreken						
Soort besluit: Besluit college							

27.03.2018

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.: 27-03-2018

Nummer: 3

De secretaris,



Het AMW-ML is een algemene voorziening in het sociale domein: laagdrempelig en vrij toegankelijk voor alle inwoners. Het AMW-ML versterkt de eigen kracht van inwoners en helpt mensen die vastlopen in hun dagelijkse leven een nieuw perspectief te vinden en zelf de regie (weer) in handen te nemen.

2. Inzet AMW-ML bij Casemanagement Wet Tijdelijk Huisverbod.

Naast de reguliere hulpverlening voert het AMW-ML ook het casemanagement uit als er een huisverbod wordt opgelegd in het kader van de Wet Tijdelijk Huisverbod. Het casemanagement wordt per traject in rekening gebracht. De inzet is gebaseerd op een gemiddelde inzet van 30 uur per traject. Omdat de afgelopen jaren is gebleken dat het gemiddeld aantal ingezette uren per traject groter is dan 30 uur, stelt het AMW-ML voor om de gemiddelde inzet van een traject te stellen op 33 uur. Hierdoor wordt het casemanagement duurder. Geadviseerd wordt om dit voorstel te honoreren, aangezien het casemanagement bij tijdelijk huisverbod een nuttig instrument is bij de bestrijding van huiselijk geweld. Voor deze laag zijn voldoende middelen opgenomen in de begroting.

Kanttekeningen en risico's

1. Formatie is berekend op huidig niveau van hulpvragen.

Vanwege de structurele bezuiniging van € 100.000,- vanaf 2016 (taakstelling 'Kiezen met Visie') is de basisformatie van het AMW-ML in 2017 teruggebracht van 8,09 fte naar 7,5 fte. Deze basisformatie is afhankelijk van het aantal casussen, de mate van complexiteit en het hiervoor benodigde aantal uren. Na een periode van stijging van het aantal casussen is er de laatste jaren sprake van een daling. Op basis van de taakstelling 2016, de kostenraming en de cijfers 2017 wordt voor de basisformatie 2018 7,0 fte begroot. Mocht het aantal hulpvragen toenemen, dan kunnen mogelijk wachtlijsten ontstaan. Het AMW-ML adviseert daarom om een bedrag van € 32.276,- te reserveren voor tijdelijke uitbreiding van personeel. Dat zullen wij niet op voorhand doen. Onderdeel van de beschikking is de aanvullende verplichting aan het AMW-ML om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het ontstaan van wachtlijsten, zodat we op dat moment kunnen bezien hoe deze aan te pakken.

2. Inzet middelen uit externe projecten nog onderwerp van gesprek.

In de jaren 2012-2017 is een compensatieregeling van kracht geweest. De compensatieregeling hield in dat het AMW-ML de marge die zij realiseerde op 'projecten aan derden' – dus voor andere dan de gemeentelijke opdrachtgevers – aan de Midden-Limburgse gemeenten beschikbaar stelde. Gemeenten konden deze middelen gebruiken om het AMW-ML extra projecten te laten doen, danwel deze middelen toe te voegen aan de eigen middelen ('terugvorderen'). De afgelopen jaren is de compensatieregeling door sommige gemeenten gebruikt om de tekorten in de gemeentelijke subsidie voor reguliere hulpverlening aan te vullen. Dat was in feite niet de bedoeling. De gemeente Weert heeft dat overigens niet gedaan: in de begroting zijn voldoende middelen opgenomen voor de reguliere hulpverlening. Het AMW-ML werkt aan een nieuw voorstel over de inzet van middelen die zij uit externe projecten genereert. Zodra er een nieuw voorstel is, wordt uw college hierover geïnformeerd.

3. Subsidieaanvraag cliëntondersteuning via apart voorstel.

Naast de reguliere subsidieaanvraag heeft het AMW-ML ook een aanvraag voor cliëntondersteuning ingediend. Dit is een bijzonder subsidieverzoek dat u in een apart voorstel wordt voorgelegd.

4. Vanwege andere prioriteiten op de afdeling is de subsidieaanvraag van het AMW blijven liggen.

Dit is in goed overleg met het AMW-ML gebeurd.

Financiële, personele en juridische gevolgen

In het kader van 'Kiezen met Visie' is op het algemeen maatschappelijk werk vanaf 2016 een structurele bezuiniging van € 100.000,- van toepassing. De subsidieaanvraag 2018 past binnen deze financiële kaders. De subsidieverlening van € 619.289,- is gelijk aan het bedrag dat in de begroting 2018 hiervoor is opgenomen.

Voor het casemanagement tijdelijk huisverbod is in de begroting 2018 een aparte raming van € 25.000,- opgenomen. Deze taak maakt géén onderdeel uit van de subsidieverlening. De raming is naar verwachting toereikend om de hogere kosten als gevolg van de voorgestelde verruiming van de omvang op te vangen. De totale kosten op jaarbasis zijn afhankelijk van het aantal incidenten waarbij inzet van casemanagement nodig is. De afgelopen jaren zijn de kosten binnen de raming gebleven.

Uitvoering/evaluatie

Onderdeel van de subsidieverstrekking is het vaststellen van de subsidie. Na afloop van het subsidiejaar dient het AMW-ML zich te verantwoorden conform de daarvoor geldende regels. Daarbij wordt ook gekeken naar behaalde resultaten. Uw college stelt vervolgens de subsidie 2018 formeel vast. Het casemanagement wordt afgerekend op basis van het aantal daadwerkelijk uitgevoerde trajecten.

Communicatie/participatie

Het bestuur van het AMW-ML wordt door middel van bijgevoegde beschikking op de hoogte gebracht van uw besluit. In de beschikking is ook uw besluit over het verruimen van de omvang van een traject casemanagement tijdelijk huisverbod van 30 uur naar 33 uur opgenomen.

Overleg gevoerd met

Intern: P. Vos (financieel beleidsadviseur), M. Rosbergen (juridisch beleidsadviseur). R. van der Heijde (beleidsadviseur Integrale veiligheid en leefbaarheid)

Extern: A. de Bont (hoofd AMW-ML)

Bijlagen

1. Subsidieaanvraag 2018 Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg met begroting;
2. Concept-beschikking met berekening subsidieverlening 2018.

Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-
Limburg
Het bestuur
Vogelsbleek 10
6001 BE WEERT

Weert, **29 MAART 2018**

Onderwerp : beschikking subsidieverlening 2018
Oms kenmerk : DJ-2768

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert. Hiermee vraagt u ons om een jaarlijkse subsidie voor het jaar 2018. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie 2018

Wij verlenen u voor het jaar 2018 subsidie voor een bedrag van maximaal € 619.289,- op grond van de 'Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017'. Voor de berekening van de subsidie verwijzen wij naar bijlage 1.

Activiteiten

De subsidie wordt verleend voor de individuele hulp aan onze inwoners zoals omschreven in uw aanvraag in paragraaf 4 en 5, zie bijlage 2.

Voorschot/Verrekening

De subsidie wordt volledig als voorschot verstrekt door middel van twaalf maandelijke betalingen. De voorschotbedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer NL64RABO0144107244, onder vermelding van 'subsidie 2018 gemeente Weert'.

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen/Afspraken

Er is een aantal verplichtingen/afspraken waaraan u tijdens het subsidiejaar 2018 moet voldoen. Deze zijn verdeeld in algemene verplichtingen, aanvullende verplichtingen en overige subsidiebepalingen en worden hieronder opgesomd.

Algemene verplichtingen

U dient te voldoen aan de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen die zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht en 'Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017' van de gemeente Weert.

Aanvullende verplichtingen

Naast de algemene subsidieverplichtingen gelden voor u nog de volgende aanvullende subsidieverplichtingen:

1. **overleg:** tenminste eenmaal per jaar, en telkens als de gemeente of AMW-ML dit noodzakelijk acht, vindt er een (subsidie)overleg plaats;
2. **bedrijfsvoering:** Het risico voor de bedrijfsvoering ligt bij de stichting.
 - a. Een eventueel positief exploitatieresultaat dient aan de Reserve vereveningsbijdrage te worden toegevoegd totdat een maximum van 15% van de verleende jaarsubsidie op basis van deze beschikking is bereikt. Bij overschrijding van dit maximum kunnen burgemeester en wethouders voor het meerdere, de definitieve subsidie lager vaststellen en teveel ontvangen voorschotten terugvorderen;
 - b. Een eventueel exploitatietekort komt ten laste van de Reserve vereveningsbijdrage;
 - c. Indien de Reserve vereveningsbijdrage een ondergrens van 8% van de verleende jaarsubsidie bereikt, dient u tijdig een plan op te stellen waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt aangevuld. Dit plan wordt schriftelijk ter kennis van de gemeente gebracht, waarna burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van het plan daarover een besluit nemen en u hierover berichten.
3. **wachtlijsten:** indien er wachtlijsten dreigen te ontstaan, informeert u de gemeente hierover schriftelijk op zo kort mogelijke termijn, zodat in gezamenlijkheid kan worden gezien hoe hiermee om te gaan.

Overige subsidiebepalingen

1. **overige activiteiten:** naast de door de gemeente gesubsidieerde activiteiten kan de stichting andere activiteiten binnen de statutaire doelstelling, uitvoeren. De algemene kosten (overhead) van de stichting worden volgens bedrijfseconomische criteria en een bestendige gedragslijn aan die activiteiten toegerekend. Exploitatie resultaten en/of reserveringen voortvloeiende uit deze activiteiten vallen buiten de reikwijdte van dit subsidiebesluit.
2. **overige baten:** de door u verworven andere inkomsten, zoals neveninkomsten, schenkingen, donaties enz. zijn door de stichting vrij in te zetten en worden voor zover aantoonbaar, bij het onder 3 tot en met 5 bepaalde buiten beschouwing gelaten;
3. **reserves en voorzieningen:** de stichting is bevoegd ten laste van de exploitatie reserves en voorzieningen aan te leggen voor zover deze binnen de principes van goed ondernemerschap in redelijke verhoudingen staan tot de risico's en/of verplichtingen van uw organisatie waarop deze betrekking hebben en voor zover deze door het college van burgemeester en wethouders vooraf schriftelijk zijn goedgekeurd;
4. **bestemmingsreserve onvoorziene personeelslasten:** de stichting heeft een bestemmingsreserve onvoorziene personeelslasten regulier Maatschappelijk werk om bij langdurige ziekte en WIA of bij een wachtgeldtoekenning de (extra) vervangingskosten te kunnen financieren. Indien deze reserve minder bedraagt dan €200.000,- stelt de stichting een plan op om deze reserve aan te vullen tot €200.000,-. Dit voorstel wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan de gemeente, waarna burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van het plan daarover een besluit nemen en u hierover berichten;
5. **stand van reserves:** de stichting is gehouden op schriftelijk verzoek van de gemeente informatie omtrent toevoegingen en bestedingen van reserves en voorzieningen op een redelijke termijn en op inzichtelijke wijze aan burgemeester en wethouders te verstrekken. In het belang van de concurrentiepositie van de stichting is de gemeente gehouden deze informatie vertrouwelijk te behandelen.

Bij de beoordeling van de vermogenspositie van de stichting zullen de principes van goed ondernemerschap leidend zijn. Waar nodig kan / zal in deze gebruik gemaakt worden van hetgeen hierboven onder 'overige subsidiebepalingen' is opgenomen.

Verantwoording/vaststelling

U levert uiterlijk vóór 1 mei 2019 de aanvraag voor de subsidievaststelling 2018 in.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling levert u een (inhoudelijk) jaarverslag met jaarrekening in. Uit deze documenten kunnen wij opmaken of de activiteiten conform subsidieverlening zijn uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen, voorwaarden, bepalingen en/of eisen. De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en een toelichting daarop. Het jaarverslag gaat vergezeld van een goedgekeurende controleverklaring.

Het college kan te zijner tijd bepalen dat ook andere, dan de hierboven bedoelde gegevens die voor de vaststelling van belang zijn, moeten worden overlegd.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Casemanagement Tijdelijk Huisverbod

U heeft in uw aanvraag ook een paragraaf opgenomen over het Casemanagement Tijdelijk Huisverbod.

Conform de eerder met de gemeente gemaakte afspraak worden de kosten daarvan per traject in rekening gebracht, uitgaande van 30 uur per traject, aan de hand van een verzamelrekening per half jaar. U stelt voor om de gemiddelde omvang per traject te verhogen naar 33 uur. Wij hebben besloten om hiermee in te stemmen.

De kosten voor het casemanagement tijdelijk huisverbod zijn geen onderdeel van de subsidieverlening/vaststelling 2018. De bestaande afspraken over de wijze waarop het casemanagement wordt ingezet worden gecontinueerd, met verhoging van de gemiddelde omvang per traject van 30 naar 33. Contactpersoon voor dit onderdeel is Roel van der Heijde, bereikbaar via (0495) 57 54 52. Een kopie van deze brief is aan hem verstrekt.

Tot slot

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Saskia Doek-De Rooij. Zij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 54 87 en per e-mail op s.doek@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten in 2018.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



G. Brinkman
secretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Bijlage(n) : 1. Subsidieberekening
2. Aanvraag subsidie 2018

Meerjarige subsidieberekening AMW ML

	7,95 fte 2016	7,5 2017	7,0 fte 2018		7,0 fte 2019		7,0 fte 2020		7,0 fte 2021
personeelskosten per fte primair proces	60.612		64.552	2%	65.843	2%	67.160	2%	68.503
Personeelskosten primair proces	481.865		451.864		460.901		470.119		479.522
huisvestingskosten									
huur incl bijkomende kosten	28.996		31.476	2%	32.106	2%	32.748	2%	33.403
overige huisvestingskosten	94		500	2%	510	2%	520	2%	531
Doorbelasting overige kosten	130.240		135.450	2%	138.159	2%	140.922	2%	143.741
totaal	641.195	577.187	619.289		631.676		644.309		657.196
	<i>is voor KmV</i>		42.102		54.489		67.122		-80.009
			14500						
			-3.940		1.291				
			-31323						
		590077,3							
		422.651							
		6,547454765							
							42.102		

Centraal Bureau
Vogelsbleek 10
6001 BE Weert
T/ 088 - 656 06 00

Onderwerp
Aanvraag subsidie AMW-ML 2018
Datum
26 april 2017
Ref. nummer
AdB 17-127

Gemeente Weert
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 950
6000 AZ WEERT

Geacht College,



Mensen helpen in het dagelijkse leven. Met hun eigen mogelijkheden, eigen sociale verbanden en maatschappelijke voorzieningen, oplossingen vinden om het leven binnen de samenleving te leiden. Dit is de opdracht en uitdaging voor iedere inwoner en dienstverlener in de transformatie. De transformatieopdracht vraagt van iedereen een sterke focus op de mogelijkheden van iedere mens en zijn omgeving. Het Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg (AMW-ML) biedt vanuit dit perspectief en dit geloof in de mogelijkheden, hulp aan inwoners van Weert die dit tijdelijk niet lukt. Versterken van zelfredzaamheid is de kern van de ondersteuning van het Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg.

Vanuit het AMW-ML hebben we in 2016 in 932 casussen ondersteuning geboden aan inwoners van Weert. Met deze hulpverlening ondersteunen we mensen bij het zelfstandig functioneren in de samenleving.

De hulpvragers bij het AMW-ML hebben zeer verschillende omstandigheden, vragen en achtergrond. De overeenkomst is dat ze in Weert wonen en een kwetsbare periode meemaken. Het AMW-ML zet zich in om voor iedereen in een kwetsbare fase beschikbaar te zijn, ongeacht zijn situatie, afkomst of beperking. Voor dit laatste thema hebben we zoals afgesproken vanaf dit jaar nadrukkelijk aandacht.

Vanaf dit jaar is onze dienstverlening verbreed met de opdracht voor formele cliëntondersteuning. Hiermee doen we nu de eerste ervaring op. In afstemming met uw beleidsambtenaar is afgesproken dat op basis van de evaluatie van de uitvoering en het aantal vragen in een later stadium een passende aanvraag wordt ingediend.

Samen werken we aan integrale oplossingen, aan maatwerk voor iedere burger zodat deze de mogelijkheid heeft om tot zijn recht te komen in de samenleving en de persoonlijke en maatschappelijke opgaves waar hij voor staat. Dit doen we onder andere in de pilot Integrale Samenwerking in het Sociale Domein waarin maatwerk centraal staat. Hiervoor leveren we de projectleider en is het maatschappelijk werk verbonden aan het pilotteam. In Weert KAN werken we samen met gemeente en partners in welzijn en zorg om kennis te versterken en te delen.

De gezamenlijke ambitie om burgers met een vraag zo vroeg mogelijk te bereiken geven we onder andere vorm via het project Vroegsignalering Huurschulden. Hierbij gaan we op basis van gerichte signalen outreachend in contact met burgers en bieden wij ondersteuning aan. Ook zijn we met elkaar in overleg hoe we Nieuwkomers vanaf het begin de informatie en advies kunnen geven die nodig is om hen als zelfstandige burger in onze samenleving te functioneren.

In deze subsidieaanvraag baseren we ons op de analyse van 2016 en de lopende financiële afspraken en de huidige inhoudelijke afspraken en inzichten. Indien op basis van de ontwikkelingen komend jaar aanpassingen in het aanbod of anderszins wenselijk zijn, dan zullen we deze uiteraard in overleg doorvoeren.

Dankzij het besluit van de gemeenten van Midden-Limburg om het Centrum voor Jeugd en Gezin onder te brengen bij AMW-ML is er een brede basisvoorziening ontstaan voor alle leeftijden, waarbij iedereen geholpen kan worden met advies- en ondersteuningsvragen over opgroeien, opvoeden en zelfstandig functioneren. Daarbij is efficiencyvoordeel behaald, omdat de kosten van centrale aansturing en ondersteuning, huisvesting en overige organisatiekosten door AMW-ML en CJG-ML gezamenlijk worden gedragen. Hierdoor hebben we de afgelopen jaren niet hoeven indexeren. Ons kostenniveau is inmiddels gestegen en zal waarschijnlijk verder stijgen. Een raming hiervan hebben we in deze aanvraag meegenomen. De huidige afspraken over de compensatieregeling lopen eind 2017 af. Het AMW-ML zal in overleg met de beleidsambtenaren voorstellen doen in het subsidiëntenoverleg over nieuwe afspraken die aansluiten bij de huidige ontwikkelingen.



In verbinding met onze omgeving geven we invulling aan de verdere vorming van onze organisatie en haar dienstverlening. Wij bouwen graag mee aan de veranderingen in het sociaal domein om de voorzieningen goed, betaalbaar, toegankelijk en werkbaar te houden en stellen de wensen en mogelijkheden van de hulpvrager te allen tijde voorop.

Indien u vragen heeft of anderszins een toelichting wenst op deze subsidieaanvraag, dan zijn wij graag bereid deze te bieden.

Hoogachtend,


directeur-bestuurder

Subsidieaanvraag 2018

1. Opzet van deze Subsidieaanvraag

In de subsidieaanvraag wordt ingegaan op:

- De opdracht
- Uitgangspunten van de hulp- en dienstverlening
- Beschrijving van het aanbod aan de inwoners
- Het gemeentelijk werkplan 2018
- Rapportage en verantwoording
- Financiële samenvatting subsidieaanvraag

In bijlage 1 vindt u een overzicht van de hetwerkoverleggen en multidisciplinaire teams waar het AMW-ML aan deelneemt.

Bijlage 2 is de jaarrapportage 2016.

Bijlage 3 geeft de cijfers 2016 weer op basis van de 5 cliëntprofielen.

2. De opdracht



“Inwoners wonen zo lang mogelijk en zo zelfstandig mogelijk in de eigen omgeving en nemen zo zelfstandig mogelijk deel aan het maatschappelijk verkeer”. Dit is het maatschappelijk effect zoals opgenomen in het Wmo beleidsplan. Het AMW-ML werkt voor mens en maatschappij en is gericht op het versterken van het zelfstandig functioneren. Dit doen we door samen met de cliënten en hun omgeving te werken aan behoud en versterking van perspectief door praktische en psychosociale hulp te bieden die zonder drempels direct toegankelijk is.

3. Uitgangspunten van de hulp- en dienstverlening

Het AMW-ML is een professionele organisatie die werkt voor de zeven gemeenten van Midden-Limburg en daarnaast opdrachten uitvoert voor andere opdrachtgevers binnen het onderwijs, bedrijfsleven, asielzoekerscentra op de gebieden van veiligheid en zorg. De organisatie is vanuit haar historie ingebed in Midden Limburg en verbonden met de organisaties en netwerken op het gebied van hulp en ondersteuning. Samen met de opdracht voor opvoeden en opgroeien, die wordt uitgevoerd vanuit het onderdeel CJG-ML van onze organisatie, bieden we een basisvoorziening voor alle leeftijden op het gebied van opgroeien, opvoeden en zelfstandig functioneren.

3.1 Missie en resultaat

Onze gezamenlijke missie voor AMW-ML en CJG-ML is: *Wij ondersteunen volwassenen en kinderen bij vragen rondom opgroeien, opvoeden en zelfstandig functioneren. We werken samen met de cliënten en hun omgeving om het perspectief in hun leven te behouden en te versterken door praktische, psychosociale en opvoedkundige hulp te bieden die zonder drempels direct toegankelijk is. Wij werken voor mens en maatschappij.*

Ons motto hierbij is: Problemen aanpakken doe je zelf, maar niet alleen.

Onze maatschappelijke bijdrage bestaat uit:

- Het versterken van het vermogen van mensen om eigen regie te voeren in hun leven en maatschappelijk functioneren.

Onze hulpverlening wordt uitgevoerd vanuit de volgende visie:

- Wij zijn gemakkelijk toegankelijk en cliënten worden op korte termijn professioneel geholpen.
- Wij leveren maatwerk, passend bij de hulpvrager in zijn of haar situatie en gaan hierbij uit van de eigen kracht.
- Wij blijven werken aan een goede relatie met opdrachtgevers en netwerkpartners.

Onze organisatie wordt geleid vanuit de volgende visie:

- Onze bedrijfsprocessen zijn efficiënt en gericht op het primaire proces.
- Onze informatievoorziening is actueel en inzichtelijk.
- We zijn naar buiten gericht en transparant.

Kern van de uitvoering van onze opdracht zijn onze medewerkers.

Uitgangspunt in onze visie hierbij is:

- Onze medewerkers blijven zich continu als professional ontwikkelen.
- Wij stimuleren en geven vertrouwen, zodat de medewerker binnen de geboden ruimte zelfstandig kan handelen.

Het resultaat van onze hulpverlening is gericht op:

- Het vergroten van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie.
- Het bevorderen van het vermogen om (weer) eigen regie te voeren.
- Stabilisatie van langdurig problematische situaties.
- Perspectief creëren waar mogelijk.



3.2 Beschikbaarheid voor alle inwoners

Het Algemeen Maatschappelijk Werk is een basisvoorziening die direct en zonder verwijzing beschikbaar is voor alle inwoners. Wij zijn beschikbaar en bereikbaar:

- Via onze website waar op elk moment van de dag een vraag kan worden gesteld of men zich kan aanmelden.
- Telefonisch op werkdagen van 08.30 -17.00 uur voor vragen en aanmeldingen waarbij direct een afspraak gepland wordt.
- Drie keer per week via het inloopspreekuur AMW-ML waarbij men zonder afspraak terecht kan.
- 7x24 uur bereikbaarheid en beschikbaarheid in crisissituaties.
- Bij rampen als uitvoerende organisatie binnen de Psycho-Sociale Hulp bij Ongelukken en Rampen (PSHOR). Het AMW-ML biedt hierin leiders en medewerkers voor het opvangteam van de PSHOR-organisatie.

3.3 Open en ontwikkelingsgerichte samenwerking met de opdrachtgever

Het AMW-ML wil een open, meedenkende en anticiperende partner zijn van uw gemeente. Hiertoe participeren wij in overleggen en pilots, en geven we gevraagd en ongevraagd informatie over de maatschappelijke ontwikkelingen die wij signaleren. Samenwerking met u als opdrachtgever vraagt om regelmatige afstemming op diverse niveaus:

- Bestuurlijk niveau: tussen portefeuillehouder en directeur-bestuurder: jaarlijks

- Ambtelijk en beleidsniveau: thema gebonden, subsidiëntenoverleg twee keer per jaar
- Uitvoerend niveau: overleg tussen betrokken ambtenaren en maatschappelijk werkers, zowel in jaarvergadering als in werkgroepen en pilots
- Voortgangsrapportages in de vorm van jaarverslag, jaarrekening, kwartaalrapportage en incidentele rapportage op verzoek

3.4 Kwaliteit van de uitvoering

De kwaliteit van de uitvoering wordt geborgd door:

- Kwaliteitscertificering conform HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsborging in de zorgsector) sinds 2007, waarin de duurzame kwaliteitsverbetering wordt getoetst.
- Het AMW-ML voert de opdracht voor Weert uit met maatschappelijk werkers die in dienst zijn van de organisatie. Zij vallen binnen de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en het hierbij behorende Functieboek Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. De bezoldiging van de directeur-bestuurder valt binnen de normen die vastgesteld zijn in de 'Wet Normering bezoldiging publieke en semipublieke sector'. Dit wordt jaarlijks getoetst door de accountant bij controle van de jaarrekening.
- Alle maatschappelijk werkers zijn HBO-geïnscholen. Zij handelen binnen de normen van de Beroepscode voor de Maatschappelijk Werker en zijn ingeschreven in het Register voor Maatschappelijk Werkers bij het Registerplein.
- Middels werkbegeleiding en systematische deskundigheidsbevordering wordt de professionele uitvoering van de hulpverlening geborgd en de ontwikkeling van de professie gewaarborgd. Hierbij wordt aandacht besteed aan zowel de kwaliteit van de uitvoering van de hulpverlening als aan de houding en het gedrag van de hulpverlener.
- De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is onderdeel van het primair proces.



4. Beschrijving van het aanbod aan de inwoners

De inwoners van Weert kunnen met hun individuele hulpvragen bij AMW-ML terecht. Hulp wordt geboden op maat binnen de volgende activiteiten:

4.1 Informatie en advies

Algemene informatie en advies is onderdeel van de uitvoering van de psychosociale hulp van het AMW-ML beschikbaar. Dit valt hiermee onder de basisinformatie. Voor gerichte informatie en advies wordt samengewerkt met de Vraagwijzer.

4.2 Hulpverleningstrajecten

Afhankelijk van de vraag en de mogelijkheden van de hulpvrager en diens netwerk wordt hulp geboden op maat. Dit bestaat uit:

- A. Oplossingsgerichte hulpverlening
 - Kortdurende begeleiding bij enkelvoudige problematiek
 - Psychosociale eerstelijns-hulpverlening
 - Budgetbegeleiding

- B. Ondersteunende en netwerkversterkende hulpverlening
- Ondersteuning van inwoners met een beperkte zelfredzaamheid en een beperkt netwerk, door ordening van de problematiek, versterking van het inzicht en de vaardigheden en versterking van het netwerk.
- C. Stabiliserende hulpverlening
- Stabilisatie en begeleiding van meervoudig-complexe en/of overlast gevende situaties.
- D. Crisishulpverlening
- Hulp in escalerende situaties zoals bij huiselijk geweld (hulpverlening en casemanagement tijdelijk huisverbod), huisuitzetting en financiële crisis.

De hulp wordt geboden op kantoor of in de thuissituatie. Naast individuele hulp aan een persoon of gezin, wordt ook ingezet op groepsgerichte hulpverlening. Hierbij worden mensen met soortgelijke ervaringen en vraagstukken met elkaar verbonden. De groepen richten zich op het delen van ervaringen, leren van elkaar en samen naar oplossingen zoeken. Het AMW-ML is hierin facilitator en procesbegeleider.

Daarnaast biedt AMW-ML trainingen op het gebied van het vergroten van zelfredzaamheid en het aanleren van vaardigheden zoals trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, financiën/schulden en spanningen.



4.3 Hulpverlening vanuit ketenzorg en multidisciplinaire teams

In de hulpverlening werken wij samen met netwerkpartners waarbij we complementair werken vanuit verschillende expertises. Indien meer disciplines voor de hulp nodig zijn wordt er samen met de cliënt een integraal plan opgezet met andere disciplines. Dit gebeurt vanuit de principes en uitgangspunten van Eén gezin Eén plan / één cliënt, één plan – en één regisseur, bij voorkeur de cliënt zelf.

4.3.1 Netwerkoverleggen

Om maatwerk te kunnen bieden en zorgelijke signalen goed te kunnen opvangen en doorzetten, is het AMW-ML verbonden aan gemeentelijke en regionale netwerkpartners en ketenstructuren op het gebied van:

- Vangnetoverleg
- Schuldhulpverlening
- Veiligheid
- Huiselijk geweld
- Weert KAN

4.3.2 Multidisciplinaire teams

Naast eigen lokale gemeenteteams AMW-ML (maatschappelijk werk) en CJG-ML (jeugdhulp) werken wij in toenemende mate ook samen in multidisciplinaire teams die veelal zijn georganiseerd zijn rondom een gebied, thema of doelgroep:

- Schuldhulpverlening
- CJG-ML, consultants
- Veiligheidshuis

In bijlage 1 vindt u een overzicht van de netwerkoverleggen en de multidisciplinaire teams waarin het AMW-ML participeert.

5. Het gemeentelijk werkplan 2018

5.1 Informatie en advies

Inwoners krijgen snel gerichte informatie en hulp op een breed terrein. Informatie en advies is vaak een onderdeel van andere hulpvragen. Het biedt korte ondersteuning bij formulieren, financiële en juridische vragen. De hulp is *concreet* waardoor de burger weet wat zijn mogelijkheden zijn en waar hij aan moet voldoen zodat hij keuzen kan maken en verantwoordelijkheid kan nemen. De hulp is er op gericht om de *zelfredzaamheid te versterken* door de eigen vaardigheden en de inzet van de omgeving te ontwikkelen. De ondersteuning wordt in nauwe afstemming met de Vraagwijzer uitgevoerd. Op basis van inhoud wordt er gekeken waar en door wie een cliënt het beste geholpen kan worden.

5.2 Hulpverlening

De geboden hulpverlening wordt onderverdeeld in cliëntprofielen. Hieronder zijn de cijfers 2016 weergegeven met het aandeel dat zij in de totale hulpverlening in Weert vormen.



Clïëntprofiel	Omschrijving	% van de hulpverlening
Ouders & Kind ¹	Hulp bij opvoeden en opgroeien	2%
Korte Oplossingsgerichte hulp	Korte hulp bij (levens)vragen en ingrijpende gebeurtenis	80%
Langdurige Ondersteuning	Begeleiding van burgers die leven op de rand van zelfredzaamheid. Ondersteunende, netwerkversterkende hulpverlening.	9%
Veel zorgen	Multiprobleem gezinnen, waarvan ruim de helft met kinderen. Oplossende en stabiliserende hulpverlening	2%
Dringend hulp accepteren	Hulpverlening op de grens naar gedwongen hulpverlening (geweld, schulden)	6%

Het percentage Ouders & Kind is verder gedaald van 6% naar 2%. In dit profiel komt nog nauwelijks een jongere onder de 18 jaar voor. Hiermee lijkt de overdracht van het onderdeel opvoeden en opgroeien naar het CJG-ML afgerond. De casussen die nu nog in dit profiel zitten zijn vooral casussen waar zowel vanuit het AMW-ML als het CJG-ML in afstemming inzet in de casus is en deze inzet voornamelijk gericht is op versterken van de opvoed- en of opgroeisituatie

¹ Vanaf 2015 is alle hulpverlening gericht op opvoed- en opgroei-ondersteuning overgedragen aan het organisatieonderdeel CJG-ML. In dit profiel komt de hulpverlening terug waarin ingezet wordt op versterking van de levensdomeinen van het gezin zodat er een gezonde opvoedingscontext ontstaat. Deze trajecten worden meestal uitgevoerd in samenhang met een gerichte vorm van opvoedondersteuning vanuit het CJG of andere aanbieder(s).

Voor het overige is de verdeling over de verschillende profielen nagenoeg gelijk gebleven. De meeste cliënten worden door de oplossingsgerichte aanpak geholpen in het versterken van de zelfredzaamheid. Voor 2018 verwachten we voornamelijk geen grote wijzigingen in deze verdeling meer.

5.3 Ontwikkeling aantallen en uren

Het aantal cliënten dat een beroep doet op het AMW is vooraf niet goed te voorspellen. Dit is vaak afhankelijk van ontwikkelingen in de samenleving, bij ketenpartners en het beleid in het sociaal domein. De benodigde formatie is afhankelijk van het aantal casussen, de mate van complexiteit en het hiervoor benodigde aantal uren.

Na een periode van stijging zien we de laatste jaren weer een daling. Deze daling is gedeeltelijk verwacht en gestuurd door de overdracht van de hulp die in de kern gericht is op opvoeden en opgroeien naar het CJG. Mogelijk heeft deze daling ook enigszins te maken met het feit dat mensen meer zelf proberen oplossingen te vinden. We zien tegelijkertijd dat het percentage cliënten in het profiel langdurige ondersteuning in 2016 toegenomen is. Ook de tijdsinvestering voor korte oplossingsgerichte hulp is met één uur gemiddeld per casus toegenomen. Aangezien er in 2016 in dit profiel 749 casussen zaten, betekent dit een flinke toename van de benodigde uren. Voor de analyse van de cijfers 2016 zie bijlage 2.



In het eerste kwartaal van 2017 zien we een toename van aanmeldingen van 11%. Aangezien het aantal aanmeldingen door het jaar heen fluctueert is nog niet aan te geven of dit een blijvende trend is. Voornamelijk gaan we voor de basisplanning uit van een vergelijkbaar aantal casussen met het vorig jaar.

In 2016 hebben we een taakstellende vermindering van de subsidie ontvangen. In afstemming met de gemeente hebben we geprobeerd om de formatie zo minimaal mogelijk te verlagen. We zijn toen uitgekomen op 7,5 fte. Op basis van de werkelijke kosten 2016 hebben we moeten concluderen dat het niet helemaal mogelijk is om voor 2018 het zelfde aantal fte te bieden binnen het gestelde budget. Op basis van de taakstelling 2016, de kostenraming en de cijfers 2017 met betrekking tot het aantal cliënten en hiervoor benodigde uren komen we uit op 7,0 fte.

Indien de instroom en/of intensiteit groter is dan voorzien, zullen wij u tussentijds informeren. Indien deze niet op te vangen is binnen de afgesproken formatie gaan we hierover in gesprek. We adviseren u om uit de opgebouwde compensatie-middelen een budget te reserveren om dit risico op te vangen. In de globale kostenraming die we in 5.4 weergeven gaan wij uit van een bedrag van directe personeelskosten van € 64.552 per fte. Het lijkt ons derhalve raadzaam hiervoor een budget van € 32.276,- te reserveren.

5.4 Globale kostenraming

	Jaarrekening		Subsidieaanvr.	
	2016		2018	
	Fte	€	Fte	€
Opbrengsten				
Budget	7,95	608.652	7,00	619.289
CJG	0,43	37.584	0,00	0
Integrale samenwerking sociaal domein	0,08	6.960	0,00	0
	8,46	653.196	7,00	619.289
<i>Personeelskosten per fte primair proces</i>		60.612		64.552
Personeelskosten primair proces		512.780		451.862
Huisvestingskosten				
Huur incl. bijkomende kosten		28.996		31.476
Overige huisvestingskosten		94		500
		29.090		31.976
Doorbelasting overige kosten		130.240		135.450
Resultaat		-18.915		0

In deze begroting zijn we uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- 1) Autonome loonkostenstijging: 2% per jaar a.g.v. periodieken. Cao-stijging: 2,5% looneis vakbond.
2% (autonome 2017) + 2% (autonome 2018) + 2,5% (cao) = 6,5% stijging personeelskosten.
- 2) Op basis van huurbedrag april 2017, rekening houdend met 2% prijsverhoging per 1-1-2018.
- 3) Stelpost voor overige huisvestingskosten.
- 4) Conform 2016, rekening houdend met 2% kostenstijging per jaar.



5.5 Overzicht aantallen en kosten

Op basis van bovenstaande afwegingen en kostenraming komen we uit op de volgende cijfers en bedragen.

Kengetal	2018	2016	2015	2014
Aantal casussen AMW	932	932	1.180	1.291
Fte reguliere hulpverlening	7,0	7,5	8,09	8,09
Totaal subsidie	€ 619.289,-	€ 577.187,-		

Het huidige budget is niet geheel toereikend om op structurele basis 7,0 fte in te kunnen zetten. Wij verzoeken u dan ook om het subsidiebedrag van € 619.289 te beschikken om deze 7,0 fte te borgen.

5.6 Casemanagement Tijdelijk Huisverbod

Het Casemanagement Tijdelijk Huisverbod wordt per traject in rekening gebracht. Bij het vaststellen van het bedrag zijn we destijds uitgegaan van 30 uur per traject voor het casemanagement voor een jaar. Al enkele jaren constateren we dat het gemiddeld aantal ingezette uren hoger is dan de ingeschatte 30 uur. We stellen voor om ingaande 2018 dit te verhogen naar 33 uur. Hieronder vindt u een overzicht van de bedragen van de verschillende trajecten.



Omschrijving	Aantal uren	Kosten (€)
Casemanagement na huisverbod	33	2.390,-
Casemanagement na 2e huisverbod binnen 1 jaar	23	1.680,-
Screening met vervolg huisverbod en casemanagement	33	2.390,-
Screening zonder vervolg huisverbod maar wel intensief casemanagement	30	2.240,-
Screening zonder vervolg huisverbod en zonder intensief casemanagement	9	655,-

Naast directe hulp en casemanagement bij huisverbod biedt het AMW-ML ook crisiszorg in opdracht van Veilig Thuis. Deze hulp is gericht op crisisinterventie en het in kaart brengen van de problematiek en benodigde hulp. De ontwikkeling van de kaders van deze opdracht en de financiering hiervan wordt in nauwe samenwerking met Veilig Thuis, de gemeenten en de centrumgemeente uitgevoerd. Deze inzet wordt vanuit de centrumgemeente Venlo gefinancierd.

5.7 Ontwikkelingen

De ingezette transformatie vraagt veranderingen en innovaties die niet altijd vooraf te voorzien zijn. Ook door nieuwe beleidsontwikkelingen en/of maatschappelijke ontwikkelingen ontstaan regelmatig nieuwe vraagstukken. Centraal staat dat we samen met de inwoners, gemeente en netwerkpartners maatschappelijke vraagstukken oppakken en de transformatie verder vormgeven. Indien dit verschuivingen van ons

aanbod, nieuwe projecten of samenwerkingsvormen vraagt dan pakken we dit in overleg op. We zullen dit zoveel mogelijk binnen de huidige formatie vormgeven.

De ontwikkelingen rondom schuldhulpverlening en armoede krijgen steeds meer vorm. Samen ontwikkelen we zaken met betrekking tot vroegsignalering. Deze ontwikkeling zullen we met elkaar voortzetten. We zijn betrokken bij de werkgroep 'Weert Signaleert; betrokken zijn op elkaar'. Onze bijdrage hierin zullen we voortzetten en de uitkomsten hiervan mee vormgeven.

Het afgelopen jaar hebben we met Vluchtelingenwerk samenwerkingsafspraken gemaakt over Nieuwkomers en Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (AMV-ers) die de leeftijd van 18 jaar bereiken. Voor Nieuwkomers en hun nieuwe leefomgeving is het vaak niet gemakkelijk om de goede weg en vorm te vinden. Het AMW-ML is voor alle burgers in uw gemeente beschikbaar, dus ook voor deze nieuwe groep. We hebben afspraken gemaakt om aan deze groep extra informatie te bieden via workshops op het gebied van financiën en regelingen binnen hun traject bij Werk.Kom. Indien er extra inzet nodig is zullen we deze oppakken.



Op het Zelfregiecentrum Weert zijn we laagdrempelig beschikbaar via een inloopspreekuur op locatie. Met de Risse zijn we in gesprek om onze laagdrempelige beschikbaarheid voor hun medewerkers te vergroten.

De afgelopen jaren hebben we de samenwerking met het Juridisch Loket verder versterkt. Er zijn gesprekken gaande om hun beschikbaarheid uit te breiden naar Weert. Hierdoor zal de samenwerking en kennisdeling nog verder versterkt worden.

Samen met PuntWelzijn en CJG-ML zijn we aan het onderzoeken hoe we de mantelzorgers beter kunnen bereiken en ondersteunen. Ook zijn we met PuntWelzijn in afstemming om een project op te zetten om laagdrempelige verbinding en ondersteuning te ontwikkelen door inzet van vrijwilligers/ervaringsdeskundigen.

5.8 Aanvullende taken

De inzet van consultanturen vanuit het AMW-ML in het kader van de preventietaak van het Centrum voor Jeugd en Gezin wordt voortgezet. In afstemming met de gemeenten wordt deze inzet echter niet meer opgenomen in de subsidieaanvraag van AMW-ML. Deze inzet wordt in 2018 rechtstreeks georganiseerd via het CJG-ML. U vindt deze aanvraag derhalve terug in de subsidieaanvraag van CJG-ML.

5.9 Andere taken die wij in uw gemeente uitvoeren

Naast bovenstaande taken voert het AMW-ML ook ander opdrachten in uw gemeente uit die ten goede komen aan de burgers van uw gemeente. Deze zijn:

- Procesmanager Veiligheidshuis. Deze functie wordt door de gezamenlijke gemeenten van Midden-Limburg ingekocht. Deze functie

borgt de procesregie en verbinding tussen hulptrajecten en justitiële trajecten bij High Impact Crime, huiselijk geweld en ander zorgelijke complexe casussen die een grote impact hebben op de samenleving en waarover het veiligheidshuis procesregie voert.

- School Maatschappelijk Werk Gilde Opleidingen. De Gilde Opleidingen koopt sinds enkele jaren schoolmaatschappelijk werk in voor onder andere hun opleidingslocaties in Weert en Roermond. Hoofddoel is het voorkomen van schooluitval door het tijdig oppakken van zorg-signalen en te zorgen dat hierin de juiste ondersteuning ingezet wordt.
- Ziekenhuis Maatschappelijk Werk Sint Jans Gasthuis. Gefinancierd door Sint Jans Gasthuis. Inwoners van uw gemeente krijgen van het ziekenhuis maatschappelijk werk ondersteuning bij het oplossen van de problemen ten gevolge van hun ziekte of het verwerken van effecten van de ziekte. Naast de directe hulp aan patiënten versterkt deze opdracht hiermee ook de zorgstructuur tussen de eerste lijn en ziekenhuis en kunnen nieuwe ontwikkelingen snel met elkaar verbonden worden.
- Bedrijfsmaatschappelijk Sint Jans Gasthuis. Gefinancierd door de Sint Jans Gasthuis. Medewerkers krijgen ondersteuning bij problemen die gevolgen hebben voor het functioneren op het werk. Het voorkomen van verzuim staat hierbij centraal. Een aantal van de werknemers van deze organisaties wonen in uw gemeente.



6. Rapportage en verantwoording

Het AMW-ML verantwoordt zich op diverse manieren over de resultaten van de hulpverlening.

6.1 Rapportage van aantallen en resultaten

In overleg met de zeven Midden-Limburgse gemeenten vernieuwen wij onze rapportage:

Cliëntprofielen en rapportage op basis van de zelfredzaamheidsmatrix

In het jaarverslag ontvangt u een overzicht van de verdeling van de hulpvragen over de verschillende cliëntprofielen. Per profiel wordt een schets gegeven van de samenstelling van de doelgroep op enkele demografische kenmerken, de aard van de problematiek en het resultaat van de hulpverlening volgens cliënt en maatschappelijk werker. Voor een volledige overzichtstabel met de cijfers 2016 verwijst ik u naar bijlage 3. Vanwege maatschappelijke veranderingen en omdat inmiddels een groot deel van de hulpverlening plaatsvindt binnen het profiel korte hulp, heeft dit overzicht ingeboet aan informatiewaarde.

In overleg met de zeven Midden-Limburgse gemeenten werken we al enkele jaren aan een nieuwe rapportagesystematiek. Deze wordt gebaseerd op de zelfredzaamheidsmatrix (ZRM) en het cliëntperspectief.

- **Zelfredzaamheidsmatrix**
De ZRM is een landelijk instrument dat op basis van elf problematieken/levensdomeinen de zelfredzaamheid aangeeft. Al enige tijd zijn we in onderzoek om de ZRM door te ontwikkelen tot een meetinstrument. Het instrument geeft de zelfredzaamheid bij de start

van de hulpverlening per gemeente en per leeftijdsgroep goed in beeld, maar geeft (nog) niet de resultaten van de hulpverlening weer. Dit is een vraagstuk dat landelijk speelt. We zijn, in het kader van ons onderzoek, met meerdere organisaties in gesprek gegaan maar nog geen van die organisaties was in staat om de resultaten betreffende de zelfredzaamheid in beeld te brengen. De GGD Amsterdam heeft de zogenaamde ZOOM-Database (Zelfredzaamheidsmatrix, Ontwikkeling, Onderzoek en Monitoring) ontwikkeld. Dit instrument kan op basis van cliëntprofielen de zelfredzaamheid bij start en bij einde hulpverlening in beeld brengen. De ZOOM- database is helaas niet geschikt als instrument voor het AMW-ML omdat een voorwaarde is dat er BSN-nummers geregistreerd worden.

De GGD Amsterdam heeft daarom specifiek uit onze opgebouwde datagegevens 3 profielen gedestilleerd. Binnen deze profielen zullen we onderzoeken in welke mate we hierin verbanden kunnen aangeven tussen problematiek, demografische kenmerken en de mate van toename zelfredzaamheid.

- **Clientperspectief zelfredzaamheid**
Naast de criteria van de ZRM vragen wij aan de cliënt om een eigen beoordeling te geven over de levensdomeinen van de zelfredzaamheid. Dit doen we aan het begin en einde van de hulpverlening. In het jaarverslag 2016 hebben wij de eerste uitkomsten hiervan meegenomen in de rapportage.

De ontwikkelingen met betrekking tot informatie over de ZRM en het cliëntenperspectief met betrekking tot de verantwoording bespreken we in de subsidientenoverleg. Op basis van de uitkomsten hiervan doen we voorstellen over hoe dit te gebruiken bij de doorontwikkeling van de verantwoordingsrapportage.



6.2 Overzichten per wijk en incidentele overzichten op verzoek

Vanaf 2016 rapporteren we ook het aantal casussen per dorpskern en per wijk. Op dit moment is dit nog sterk gebonden aan indelingen per postcodegebieden. De indeling per postcodegebied komt niet altijd goed overeen met de wijkindeling. We zullen dit verder doorontwikkelen naar de gebiedsindeling zoals deze aangegeven wordt door de gemeente. Aandachtspunt hierbij is dat voldoende volume (aantallen) kunnen worden gegenereerd om zinvolle uitspraken te kunnen doen. Een uitdraai per postcodegebied zou kunnen bestaan uit een jaaroverzicht met:

- Totaal aantal casussen.
- Belangrijkste problematieken.

6.3 Meten van klanttevredenheid

Het AMW-ML toetst in verschillende fasen van de hulpverlening de tevredenheid van cliënten:

- Het hulpverleningsplan dat bij aanvang van de hulpverlening wordt opgesteld wordt regelmatig besproken en na vijf gesprekken geëvalueerd en bijgesteld.
- Bij afsluiting van de hulpverlening wordt de mening van de cliënt over het resultaat opnieuw aan de orde gesteld. Ook de mening van de

hulpverlener hierover wordt dan vastgelegd. De uitkomsten worden weergegeven in de jaarrapportages.

- Cliënten ontvangen bij het afsluiten van het hulpverleningstraject een vragenlijst waarin zij anoniem een oordeel kunnen geven over de tevredenheid met de organisatie en de hulpverlening. In het jaarverslag wordt over de uitkomsten van het onderzoek verslag gedaan.
- In 2014 is een start gemaakt met het werken met spiegelbijeenkomsten waarin cliënten worden bevraagd over hun ervaringen, tips en knelpunten. Deze werkwijze is in 2016 verder doorontwikkeld. De werkvorm spiegelgesprekken zullen onderdeel worden van het meten van de klanttevredenheid.

7. Financiële samenvatting subsidieaanvraag

Hieronder vindt u een overzicht van alle, in deze aanvraag opgenomen subsidiebedragen verdeeld naar basistaken, aanvullende taken en projecten/nieuwe ontwikkelingen.



Taak	Omschrijving	Vaste subsidie	Variabele subsidie
Basis	Hulpverlening	€ 619.289,-	
Projecten en nieuwe ontwikkelingen	Casemanagement Tijdelijk Huisverbod*		p.m.
Totaal subsidie		€ 619.289,-	

* Casemanagement Tijdelijk Huisverbod wordt per traject afgerekend.

Bijlage1 Overzicht Netwerkoverleggen

Naam Overleg	Doel overleg	Deelnemers	Gemeentelijk beleid
Vangnetoverleg	Gericht op zorgwekkende zorgmijders Plan van aanpak met netwerkpartners bespreken	Politie, Dokus, BJZ, Wonen Limburg, Woningbouwver. Stramproy, Gespecialiseerde Thuiszorg, Gemeente, afd. WIZ, AMW-ML, bemoeizorg jeugd Vincent van Gogh, Fact-team Vincent van Gogh	OGGZ
Pilot Integrale Samenwerking in het Sociale Domein	Ontwikkelen en ervaring op doen met integrale samenwerking gericht op het leveren van maatwerk aan elke individuele burger /huishouden/gezin met een ondersteuningsvraag binnen de gemeente Weert.	Gemeente Weert, afdeling, Wmo, Participatie, RMC/leerplicht, Schulddienstverlening, CJG-ML, AMW-ML	Wmo. Schulddienstverlening, participatie, jeugdbeleid
Uitvoerings Overleg	Afstemming van cliënten met problematische schulden waarbij traject (dreigt te) stagneren	Gemeente Weert, medewerker SDV, Wonen Limburg, AMW-ML	Schuldhulp beleid
Triageoverleg Veiligheidshuis	Complexe huiselijke en geweld zaken bepalen regie	Veiligheidshuis, Veilig Thuis, BJZ, AMW-ML, CJG-ML, OM, Politie, MEE, PSW, Altracura, GGZ, bemoeizorg	Huiselijk geweld Veiligheidsbeleid
Weert KAN	Doel is om deelnemende partijen te verbinden en verbetering van de samenwerking te stimuleren. Op deze manier kan kennis en expertise onderling uitgewisseld worden in het belang van de integrale dienstverlening aan burger.	AMW Gemeente Weert Hulp bij Dementie Land van Horne Met GGZ PSW Punt Welzijn SGL Vincent van Gogh Zorggroep PoZoB Wonen Limburg PGZ	Wmo



Woonoverleg	Volgen van mensen die gebruik maken van flexibele opvang, nachtopvang en trajectbedden.	AMW, CMA , Wonen Limburg, gemeente Weert afd. WIZ, Vincent van Gogh, MET ggz, Moveoo, ZRC, Al Osra zorg	OGGZ, Wmo
Ketenoverleg Vrije tijd en dagbesteding	Mensen verbinden met passende dagbesteding.	AMW, Punt Welzijn, Vincent van Gogh, Land van Horne, Met GGZ, Wonen Limburg, PSW.	
Centrum Jeugd en Gezin	Preventieve Informatie en advies aan ouders en jongeren	Welzijn, GGD, AMW-ML	Jeugdbeleid

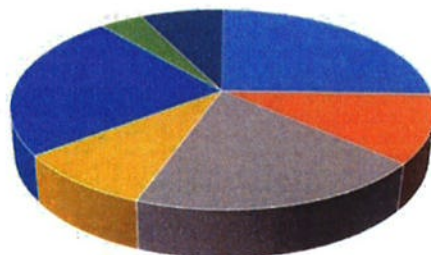
Overzicht regionaal Netwerkoverleggen



Naam Overleg	Doel overleg	Deelnemers	Gemeentelijk beleid
Regionaal Screeningsoverleg Veiligheidshuis	Bespreken meldingen Politie, Hulpverlening opstarten/bijstellen Evt opschalen triage	CJG-ML, Veilig Thuis Veiligheidshuis, AMW-ML	Huiselijk geweld Veiligheidsbeleid
Regionaal triageoverleg Veiligheidshuis	Bespreken Complexe casussen. Bepalen ketenaanpak en regie	Veiligheidshuis, Veilig Thuis, BJZ, AMW-ML, CJG-ML, OM, Politie, MEE, PSW, Altracura, GGZ, bemoeizorg	Huiselijk geweld Veiligheidsbeleid

Bijlage 2 Jaarrapportage Weert 2016

Weert



- Altwoederheide/Keent
- Boshoven
- Centrum/Biest/Fatima/Maasp
- Grasbroek/Moesel/Swartbr./Tungelr.
- Leuken/Groenewoud
- Molenakker/Kampers/Laar/Hushoven
- Stramproy

2



Samen werken aan integrale oplossingen heeft op verschillende manieren centraal gestaan in de samenwerking. Het AMW is samen met het CJG deelnemer aan de pilot Integrale Samenwerking Sociaal Domein Weert. Samen met vertegenwoordigers van de interne afdelingen van de gemeente, wordt er vanuit breed perspectief gekeken naar casussen en meer focus op de ontwikkeling van integrale oplossingen. In de samenwerking met de schuldhulpverlening van de gemeente is samen veel geïnvesteerd. Het AMW is partner in de gemeentelijke ambitie om in een zo vroeg mogelijke fase in contact te komen met burgers die niet goed rond kunnen komen. Samen met de woningbouwcorporatie en gemeente is in 2016 gewerkt aan een plan gericht op het vroegtijdig signaleren van, en ingrijpen bij burgers met huurachterstanden. De uitvoering hiervan zal in 2017 starten. Het AMW is deelnemer aan Weert KAN. Hierbinnen heeft het AMW samen met MEE een kennisatelier 'Huiselijk Geweld' verzorgd.

In 2016 is het aantal casussen in Weert dat in behandeling is, gedaald ten opzichte van 2015. Het aandeel in het profiel 'Ouders en kind' daalde verder, van 5% in 2015 naar 2% in 2016. De gemiddelde ureninzet steeg van 8 uur in 2015 naar 11 uur in 2016.

Het aandeel 'Korte hulp' is gelijk gebleven ten opzichte van 2016. De gemiddelde ureninzet is ook in dit profiel gestegen van 6 uur in 2015 naar 7 uur in 2016. Opvallend is hier verder dat de leeftijdsgroep 18-24 jaar in dit profiel met 9% zichtbaar is. Dit in tegenstelling tot 2015, toen juist in dit profiel de leeftijdsgroep 67 jaar en ouder met 9% zichtbaar was. Deze groep is in 2016 niet meer vertegenwoordigd.

² Wij kunnen in ons registratiesysteem in beeld brengen uit welke kernen dan wel wijken cliënten komen per gemeente. Deze indeling is gemaakt op basis van postcode. Dit komt niet altijd overeen met de gemeentelijke wijken, en soms zijn wijken ook samengevoegd. Het is een eerste aanzet om in beeld te brengen waar cliënten van het AMW wonen.

In het profiel 'Langdurige ondersteuning' zien we een lichte stijging van 8% in 2015 naar 9% in 2016. Ook in het profiel 'Dringend hulp accepteren' ziet het AMW een lichte stijging van 5% naar 6% in 2016. Dit beeld komt overeen met de ervaring van werkers. Het AMW wordt in meerdere mate betrokken bij complexe problematiek. De trend dat in Weert wat betreft de profielen 'Langdurige ondersteuning' en 'Veel zorgen' meer mannen zichtbaar zijn dan in het regionale beeld, is ook in 2016 te zien.





Bijlage 3 Overzicht cliëntprofielen gemeente Weert

Overzichtstabel cliëntprofielen periode 01-01-2016 - 31-12-2016 Gemeente Weert

Onderwerp	Ouders & Kind	Korte Hulp	Langdurige Onderst.	Veel zorgen	Dringend hulp accepteren	Totaal
WMO-veld	2 jeugd	3 info&advies 8 ggz	5 maatsch. participatie	5 maatsch. participatie	5 maatsch. participatie 7 maatsch. Opvang	
Aandeel in AMW	2%	80%	9%	2%	6%	
Aantal casus	22	749	82	20	59	932
Aantal personen	25	779	88	21	86	999
Ppn per casus	1,1	1,0	1,1	1,1	1,5	1,1
Aantal trajecten	17	461	108	18	43	647
Gem. aant. trajecten per casus	0,8	0,6	1,3	0,9	0,7	
Ureninvestering	231	5264	2436	561	1029	9521
Gem. uren per casus	11	7	30	28	17	
Wie is de cliënt						
% Vrouwen	68%	57%	52%	48%	52%	56%
Belangrijkste leeftijdscat.	27 t/m 54 jaar = 71%	27 t/m 54 jaar = 59%	27 t/m 54 jaar = 49%	27 t/m 54 jaar = 67%	27 t/m 54 jaar = 67%	
	18 t/m 23 jaar = 8%	55 t/m 66 jaar = 16%	55 t/m 66 jaar = 28%	55 t/m 66 jaar = 14%	55 t/m 66 jaar = 15%	
	0 t/m 17 jaar = 8%	18 t/m 23 jaar = 9%	67 jaar en ouder = 13%	67 jaar en ouder = 10%	67 jaar en ouder = 9%	
Belangrijkste gezinssamenstel	Samen + kind = 59%	Alleenstaanden = 35%	Alleenstaanden = 38%	Alleenstaanden = 43%	Samen + kind = 51%	
	Eenouderhuishoud = 32%	Samen + kind = 26%	Samen + kind = 24%	Eenouderhuishoud = 29%	Samen - kind = 22%	
	Ov.Meerper.Huish = 9%	Samen - kind = 15%	Samen - kind = 15%	Samen + kind = 24%	Alleenstaanden = 14%	
Inkomen	Werk = 64%	Werk = 35%	Werk = 42%	Werk = 48%	Werk = 42%	
	Soc. verz. = 27%	Soc. verz. = 33%	Soc. verz. = 30%	Soc. verz. = 38%	Onbekend = 22%	
	Onbekend = 9%	Onbekend = 17%	Pensioen = 15%	Zonder inkomen = 10%	Soc. verz. = 15%	



Problematieken	Ouders & Kind	Korte Hulp	Langdurige Onderst.	Veel zorgen	Dringend hulp accepteren
Aantal	36	1108	194	63	83
Gemiddeld per casus	1,6	1,5	2,4	3,2	1,4
Belangrijkste problemen	Opvoeding = 25%	Financiën = 31%	Financiën = 17%	Financiën = 16%	Huiselijk geweld = 42%
	Financiën = 17%	Psych. Problemat. = 9%	Psych. Problemat. = 13%	Huisvesting = 14%	Financiën = 24%
	Familierelatie = 14%	Partner rel. = 8%	Maatsch. Organ. = 8%	Psych. Problemat. = 11%	Huisvesting = 7%
Resultaat					
Effect (te scoren door maatschappelijk werker)	Situatie is gestabiliseerd = 64%	Cliënt kan zonder hulp verder = 39%	Situatie is gestabiliseerd = 29%	Cliënt kan zonder hulp verder = 30%	Situatie is gestabiliseerd = 39%
	Opvoed competitie is verbeterd = 14%	Situatie is gestabiliseerd = 16%	Cliënt kan beter omgaan met de problematiek = 18%	Netwerk is betrokken = 30%	Cliënt kan zonder hulp verder = 19%
	Geen effect = 14%	Hulpverlening afgebroken = 15%	Cliënt kan zonder hulp verder = 14%	Cliënt kan beter omgaan met de problematiek = 10%	Netwerk is betrokken = 16%
	Hulpverlening afgebroken = 7%	Cliënt heeft meer inzicht in de problematiek = 10%	Hulpverlening afgebroken = 12%	Geen effect = 10%	Hulpverlening afgebroken = 13%
		Cliënt kan beter omgaan met de problematiek = 9%	Cliënt heeft meer inzicht in de problematiek = 12%	Hulpverlening afgebroken = 10%	Cliënt heeft meer inzicht in de problematiek = 6%
Oordeel Resultaat medewerker	Goed = 44%	Goed = 51%	Goed = 61%	Goed = 40%	Goed = 56%
	Voldoende = 44%	Voldoende = 35%	Voldoende = 29%	Voldoende = 40%	Voldoende = 16%
	Matig = 11%	Matig = 13%	Matig = 8%	Matig = 20%	Matig = 24%
	Slecht = 0%	Slecht = 1%	Slecht = 3%	Slecht = 0%	Slecht = 4%
Oordeel Resultaat cliënt	Goed = 56%	Goed = 48%	Goed = 63%	Goed = 60%	Goed = 40%
	Voldoende = 22%	Voldoende = 29%	Voldoende = 24%	Voldoende = 30%	Voldoende = 8%
	Matig = 0%	Matig = 2%	Matig = 5%	Matig = 10%	Matig = 8%
	Slecht = 0%	Slecht = 0%	Slecht = 0%	Slecht = 0%	Slecht = 4%
	Onbekend = 22%	Onbekend = 20%	Onbekend = 8%	Onbekend = 0%	Onbekend = 40%