

Afdeling	: VTH - Juridische zaken	B&W-voorstel: DJ-643329
Naam opsteller voorstel	: Lilian Creemers (0495-575630)	Zaaknummer: 643324
Portefeuillehouder	: A.A.M.M. Heijmans en drs. W.P.J. van Eijk	Publicatie: Openbaar

**Onderwerp**

Handleiding Bijzondere wetten (regels voor het gebruik van de openbare ruimte).

**Voorstel**

1. In te stemmen met bijgevoegd plan van aanpak om te komen tot een Handleiding Bijzondere Wetten.
2. De gemeenteraad te informeren via de TILS-lijst.

**Inleiding**

De huidige Beheervisie Binnenstad is ooit opgesteld om bewoners, ondernemers en bezoekers van de binnenstad van Weert een instrument te bieden op een eenvoudige manier toegang te krijgen tot de regels voor het gebruik van de openbare ruimte. Deze visie bestaat uit een verzameling van uitgangspunten en (beleid)stukken, zoals drank- en horecabeleid, evenementenbeleid en uit diverse bijzondere wetten voortvloeiend beleid (o.a. Algemene Plaatselijke Verordening).

De beheervisie (2013) is echter niet meer actueel door wijzigingen van regelgeving en beleidskeuzes. Hierdoor kan de beheervisie niet op een juiste wijze gebruikt worden. Bovendien heeft dit document geen juridische zelfstandige status en biedt daarmee onvoldoende duidelijkheid voor de gebruikers. In dit licht geeft ook de naam onduidelijkheid. Het wekt de indruk dat het om het beheer van de openbare ruimte gaat en de visie hierop (deze onderwerpen zijn reeds vastgelegd in inrichtings- en onderhoudsplannen.) De intentie is de binnenstad beheerst te houden (kader). Zoals gezegd wordt in de beheervisie verwezen naar verschillende regelgeving en beleidsstukken.

De aanleiding voor het ooit opstellen van dit document en de wijze waarop dit de bewoners, ondernemers en bezoekers kan helpen, is nog altijd actueel. Een dergelijke "handleiding" is zeker van meerwaarde.

Weert, 17 december 2018	S		B	W	W	W	W	W
				GG	MvdH	TG	WvE	PS
		akkoord						
		bespreken						
Soort besluit: Besluit college								

**In te vullen door het B&W secretariaat:**

- Akkoord  
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  
 Anders, nl.:

- Niet akkoord  
 Gewijzigde versie

- A-stuk  
 B-stuk  
 C-stuk

Beslissing d.d.: 28-05-2019

Nummer: 

De secretaris,

## **Beoogd effect/doel**

Doel is te komen tot een goede "handleiding" voor het publieke domein. Deze handleiding heeft niet enkel betrekking op de binnenstad maar gaat gelden voor het hele grondgebied van Weert.

Deze handleiding beoogt een gebruiksvriendelijk, eigentijds en eenvoudig middel te zijn waar alle informatie voor bewoners, ondernemers en bezoekers in staat. Streven is dit beschikbaar te stellen vanuit een centraal interactief digitaal loket; concreet betekent dit dat een bezoeker, ondernemer en bewoner hier relevante informatie kan vinden, maar ook direct op digitale wijze een aanvraag kan doen. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op bijvoorbeeld een melding/vergunning voor een evenement, een ontheffing om over de promenade te rijden of loterijvergunning.

## **Argumenten**

- 1.1. De inhoud van het bestaande document (Beheervisie Binnenstad) is niet meer actueel;
- 1.2. Voor het oorspronkelijk beoogde doel is het bestaande document onbruikbaar en ontoegankelijk, terwijl de behoefte bij bewoners, ondernemers en bezoekers, nog steeds aanwezig is;
- 1.3. Het centraal ontsluiten van alle relevante informatie over het publieke domein voor bezoekers, bewoners en ondernemers;
- 1.4. Het bestaande document biedt geen mogelijkheid tot digitale dienstverlening;
- 2.1. De gemeenteraad in een vroegtijdig stadium in kennis stellen van de verdere aanpak.

## **Kanttekeningen en risico's**

Vele beleidsnota's grijpen in elkaar. Enkele thema's zijn onderwerp van meerdere beleidsnota's, -regels en/of voorschriften. De vertaling naar de handleiding is enerzijds een kans om daarin zoveel mogelijk eenduidigheid te creëren, anderzijds maakt dit het proces om te komen tot de goede handleiding complexer en vraagt om grote zorgvuldigheid. Evenementenbeleid en horecabeleid vragen elk op zich aanpassing vanwege ontwikkelingen in de maatschappij en wijzigingen in wet- en regelgeving. Het opstellen van de beoogde handleiding is een gelegenheid om zowel het instrumentarium als de beide beleidsnota's gelijktijdig en in onderlinge samenhang te herzien en te vernieuwen.

In het plan van aanpak is een "keuzesessie" met uw college opgenomen, en eventueel ook met (een vertegenwoordiging van) de raad.

## **Financiële, personele en juridische gevolgen**

Al met al kan worden geconcludeerd dat de gemeente met de huidige Beheervisie Binnenstad Weert een document heeft vastgesteld met een onduidelijke juridische status.

Bijvoorbeeld een voorschrift is opgenomen in de beheervisie. Daarmee wordt de suggestie gewekt dat de beheervisie bepalend is terwijl de regel uit de APV bindend is.

### **Duurzaamheid**

Ten aanzien van de handleiding zelf is dit niet aan de orde. Voor wat betreft onderwerpen binnen specifieke beleidsvelden waar dit speelt, krijgt dit uiteraard de nodige aandacht. Te denken valt bijvoorbeeld aan afval bij evenementen.

### **Uitvoering/evaluatie**

Voor wat betreft het procesverloop, is een planning opgenomen in voorliggend plan van aanpak.

### **Communicatie/participatie**

In Weert zijn veel partijen die zich in de openbare ruimte bewegen. Hierbij kunt u denken aan bewoners en bezoekers van de gemeente, maar ook aan de ondernemers. Diverse partijen worden tijdens het ontstaan van deze handleiding gevraagd mee te denken over de inhoud ervan. Onder andere Centrummanagement Weert, Bewoners Organisatie Binnenstad, Parkmanagement Weert, Koninklijke Horeca Nederland afdeling Weert, VVV, Evenementenorganisatoren en Platform Gehandicapten.

Raad informeren via de TILS-lijst.

### **Overleg gevoerd met**

#### Intern:

M. van den Broeke / R. Blondel / I. Verschuuren  
W. Gootzen / H. Wang

#### Extern:

-

### **Bijlagen:**

Plan van aanpak.  
Presentatie.

---

# Plan van aanpak

## Handleiding Bijzondere wetten

Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Versie van: 21 mei 2019  
Documentnaam: Plan van aanpak HBW.doc

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1. INLEIDING.....</b>	<b>3</b>
1.1. Aanleiding en doel .....	3
1.2 Doel plan van aanpak.....	3
<b>2. BELEIDSKADER .....</b>	<b>5</b>
2.1 Doel .....	5
2.2 Begrenzing en geldende regeling .....	5
2.3 Uitgangspunten .....	5
2.4 Beleidskaders .....	5
<b>3. ORGANISATIE, PROCES EN PLANNING.....</b>	<b>7</b>
3.1 Organisatie .....	7
3.3 Proces.....	7
3.4 Planning .....	8
<b>4. FINANCIËN EN COMMUNICATIE.....</b>	<b>9</b>
4.1. Financiën .....	9
4.2. Communicatie .....	9

---

## **1. INLEIDING**

### **1.1. Aanleiding en doel**

De huidige Beheervisie Binnenstad bestaat uit een verzameling van uitgangspunten en (beleid)stukken, zoals drank- en horecabeleid, evenementenbeleid en uit diverse bijzondere wetten voortvloeiend beleid (o.a. Algemene Plaatselijke Verordening). Hiermee is beoogd de kwaliteit van de binnenstad te verbeteren.

Deze visie is ooit opgesteld om bewoners, ondernemers en bezoekers van de binnenstad van Weert een instrument te bieden om op een eenvoudige manier toegang te krijgen tot de spelregels voor het gebruik van de openbare ruimte.

Zoals gezegd wordt in de beheervisie verwezen naar verschillende regelgeving en beleidsstukken. De beheervisie (2013) is echter niet meer actueel door wijziging van regelgeving en beleidskeuzes. Hierdoor kan de beheervisie niet op een juiste wijze gebruikt worden. Bovendien heeft dit document op zichzelf geen juridische zelfstandige status en biedt daarmee onvoldoende duidelijkheid voor de gebruikers. In dit licht geeft ook de naam onduidelijkheid. Het wekt de indruk dat het om het beheer van de openbare ruimte gaat en de visie hierop. Terwijl de intentie is de binnenstad beheerst te houden (kader).

De aanleiding voor het ooit (1997) opstellen van dit document en de herijking in 2013 en de wijze waarop dit de bewoners, ondernemers en bezoekers kan helpen, zijn nog altijd actueel. Een dergelijke "handleiding" is zeker van meerwaarde.

Om te voorkomen dat de nieuwe handleiding weinig of helemaal niet gebruikt gaat worden, heeft de afdeling VTH onderzocht hoe we kunnen komen tot een gebruiksvriendelijk, eigentijds, interactief en eenvoudig middel waar alle informatie voor bewoners, bezoekers en ondernemers in staat.

Tevens is onderzocht of dit ook kan gebeuren op een andere wijze dan in een statisch document. De conclusie hiervan is dat het raadzaam is te komen tot een goede "handleiding" voor het publieke domein. Deze handleiding heeft niet enkel betrekking op de binnenstad maar gaat gelden voor het hele grondgebied van Weert.

Het evenementenbeleid en het horecabeleid zijn onderwerpen in het geheel, en vragen tevens elk op zich aanpassing vanwege ontwikkelingen in de maatschappij en wijzigingen in wet- en regelgeving. Deze beleidsnota's staan ook op de beleidskalender om te worden aangepast. Dit geeft een gelegenheid om zowel de handleiding als deze beide beleidsnota's gelijktijdig en in onderlinge samenhang te herzien en te vernieuwen.

Dit plan van aanpak strekt er toe de route te beschrijven om tot de gewenste nieuwe algemene handleiding voor het publieke domein te komen.

Het laatste horecabeleidsplan dateert uit 2011, het laatste evenementenbeleidsplan dateert uit 2015 en de laatste Beheervisie Binnenstad dateert uit 2013.

### **1.2 Doel plan van aanpak**

Met voorliggend plan van aanpak krijgt het totstandkomingsproces van de Handleiding Bijzondere Wetten een duidelijk startpunt. Ook worden met dit plan van aanpak de bestuurlijke wensen en uitgangspunten in een zo vroeg mogelijk stadium opgehaald en inzichtelijk gemaakt.

---

Daarnaast wordt met dit plan van aanpak in een zo vroeg mogelijk stadium inzicht in de planning en doorlooptijd van het totstandkomingsproces gegeven en wordt inzicht verschaft in de aandachtspunten en mogelijke knelpunten.

---

## **2. BELEIDSKADER**

### **2.1 Doel**

Het doel is te komen tot een goede "handleiding" voor het publieke domein. In de praktijk betreft dit de zogenaamde Bijzondere Wetten. Deze handleiding heeft bovendien betrekking op heel Weert.

Deze handleiding dient gebruiksvriendelijk, eigentijds en eenvoudig te zijn. Deze bevat alle relevante informatie voor bewoners, ondernemers en bezoekers.

Streven is de relevante informatie beschikbaar te stellen vanuit een centraal interactief digitaal loket; concreet betekent dit dat een bezoeker, ondernemer en bewoner hier relevante informatie kan vinden, maar ook direct op digitale wijze een aanvraag kan doen. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op een melding/vergunning voor een evenement, een ontheffing om over de promenade te rijden of een loterijvergunning.

De handleiding biedt naast rechtszekerheid vanuit vigerende wetgeving een zekere mate van flexibiliteit bij de invulling op detail en uitvoeringsniveau. Hierbij is het streven dat gezocht wordt naar ruime ontwikkelingsmogelijkheden ten opzichte van de vaststaande regels. Op plaatsen waar dit wenselijk is kan hierbij uitbreiding van het gebruik ontstaan. Hier tegen over staat het inzetten op het terugdringen van de negatieve effecten die ontstaan bij een flexibel gebruik van de openbare ruimte. Uitgangspunt is een passend kader te bieden aan de huidige werkelijkheid. Dereguleren waar dat mogelijk is waarbij de leefbaarheid in balans blijft. Kortom bewoners, ondernemers en bezoekers maximaal ruimte bieden, de veiligheid en gezondheid borgen, met zo min mogelijk regels en begrijpelijk voor bewoners, ondernemers en bezoekers aan onze stad.

### **2.2 Begrenzing en geldende regeling**

Het toepassingsgebied omvat het grondgebied van de gemeente Weert, waarbij in geval dit nodig of wenselijk is onderscheid kan worden gemaakt tussen het centrum en dorpen en wijken (concentratiegebieden). Hierbij dient rekening gehouden te worden met vigerende landelijke- provinciale- en gemeentelijke wettelijke regelingen. In geval het gemeentelijke regelingen (verordeningen, beleidsregels) betreft kan het zijn dat deze op onderdelen aangepast dienen te worden om het uiteindelijke doel te bereiken. Deze voorstellen zullen dan aan het betreffende bestuursorgaan worden voorgelegd ter vaststelling.

### **2.3 Uitgangspunten**

De nieuw te vormen Handleiding Bijzondere Wetten richt zich grotendeels op bestaande wettelijke kaders en de praktische uitwerking van afspraken om in de praktijk te kunnen voldoen aan deze kaders. Hierbij, daar waar mogelijk, uitdrukkelijk rekening houdend met lokale omstandigheden, wensen en mogelijkheden.

De handleiding wordt dusdanig ingericht dat eventuele toekomstige ontwikkelingen eenvoudig en snel kunnen worden opgenomen binnen de handleiding.

### **2.4 Beleidskaders**

De nieuw te vormen Handleiding Bijzondere Wetten houdt rekening met en vertaalt vastgestelde relevante regelgeving en beleid van rijk, provincie en



---

gemeente. Hierbij valt te denken aan diverse bijzondere wetten. O.a. de Algemene plaatselijke Verordening, de Drank- en Horeca wet etc.

#### **Rijksbeleid**

- Wegen Verkeerswet
- Drank en Horecawet
- Milieuwetgeving
- Wet op de Kansspelen
- Wet op de Winkeltijden
- Wet geluidhinder
- Zondagswet
- Flora en Fauna wet

#### **Provinciaal en regionaal beleid**

- Handboek evenementen Regio Limburg Noord

#### **Gemeentelijk Beleid**

- Structuur Visie Weert 2025 (inclusief herijkte Visie op het Stadshart)
- Huidige bestemmingsplannen
- Gemeentelijk verkeers- en vervoersplan
- Parkeerbeleidsnota
- Gemeentelijk waterplan en rioleringsplan
- (Externe) veiligheid
- Milieubeleidsplan 2010-2013
- Beleidsnota VTH
- Horecabeleid
- Evenementenbeleid
- Verordening Para Commerce
- Verordening Winkeltijden
- Verordening Wet op de Kansspelen
- Algemene Plaatselijke Verordening
- Inclusief beleid Agenda 22

---

## **3. ORGANISATIE, PROCES EN PLANNING**

### **3.1 Organisatie**

De Burgemeester en het college van Burgemeester en Wethouders zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding van de Handleiding Bijzondere Wetten. De gemeenteraad stelt daarbij de kaders (verordeningen) vast waarbinnen de Handleiding Bijzondere Wetten kan worden ingevuld.

### **3.2 Personele consequenties**

De Handleiding Bijzondere Wetten wordt in eigen beheer gemaakt. Eventueel noodzakelijke ambtelijke inzet voor aanpassing van gemeentelijke verordeningen en beleidsregels als gevolg van te maken beleidskeuzes wordt in eigen beheer binnen de afdeling Vergunningen Toezicht en Handhaving voorbereid.

Disciplines binnen de gemeente Weert die nodig zijn voor de actualisatie en vorming zijn de afdeling Vergunningen Toezicht en Handhaving (vergunningverleners, handhavers en juristen), de afdeling Openbaar Gebied (Programma managers Openbaar Gebied en evenementen facilitering), de afdeling Ruimtelijke ordening en Economie (bestemmingsplannen, monumenten, milieu, coördinator binnenstad), de afdeling Communicatie, de afdeling Financiën (leges). Verder is feedback nodig van de afdeling Onderwijs Cultuur Sport en Welzijn (subsidieverlening).

Disciplines buiten de gemeente Weert die nodig zijn voor de actualisatie en vorming zijn o.a. Politie, Brandweer, GGD, Veiligheidsregio Noord en Midden Limburg, Bewoners Organisatie Binnenstad, Wijk- en dorpsraden, (Horeca)ondernemers, evenementen organisatoren, BIZ ondernemers Weert, Centrum Management, Gehandicaptenplatform Weert.

Voor de totstandkoming van de handleiding is de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (juridische zaken en beleid) verantwoordelijk.

Tevens is er aandacht voor de gedachte vanuit "de Bedoeling", het Lean en Mean maken van processen, de kwaliteitsborging en het kostenaspect.

Voor het ontwerp en de implementatie in een nieuw digitaal portaal wordt onderzocht of dit binnen de nieuwe gemeentelijke website ingepast kan worden. Mogelijk wordt hiervoor een extern bureau ingehuurd. Hierin is nog geen keuze gemaakt. Dit digitale portaal dient aan te sluiten op de gemeentelijke website, registratie programma's en mogelijk de toekomstig in gebruik te nemen provinciale evenementen assistent en ontwikkelingen met betrekking tot de Omgevingswet.

### **3.3 Proces**

In het proces tot realisatie zijn achtereenvolgens de volgende fasen te onderscheiden. Hierbij is de gemeentelijke Inspraakverordening richtinggevend.

#### **Plan van aanpak**

Deze fase is er op gericht de opdracht tot het opstellen van de Handleiding Bijzondere Wetten te formaliseren en vormt het startpunt van het proces. Voor besluitvorming wordt het plan van aanpak voorgelegd aan het college van Burgemeester en Wethouders.

#### **Kaderstelling**

Deze fase is gericht op het opstellen van heldere kaders waar binnen de handleiding gevuld kan gaan worden. Het ontwerp van de kaders wordt

---

voorgelegd aan de Burgemeester en het college van Burgemeester en Wethouders (ieder voor zover het zijn/haar bevoegdheid betreft). Na goedkeuring wordt overleg opgestart met alle interne en externe partners om te komen tot een voorontwerp Handleiding Bijzondere Wetten. Het voorontwerp wordt voorgelegd aan de Burgemeester en het college van Burgemeester en Wethouders ter vaststelling en wordt het voorontwerp voor één ieder ter inzage gelegd.

In geval het nodig is dat als gevolg van de inbreng tijdens het proces gemeentelijke verordeningen aangepast dienen te worden, worden deze gelijktijdig voorgelegd aan de raad ter vaststelling.

Hiermee kan het op enig moment zijn dat er twee sporen worden gevolgd. Hierdoor ontstaat het gevaar dat zaken door elkaar gaan lopen. Hier dient extra aandacht voor te zijn door de procesbegeleider.

#### **Ontwerp Handleiding Bijzondere Wetten**

De reacties op het voorontwerp worden ambtelijk omgezet in het ontwerp. Het ontwerpplan wordt aan de Burgemeester en het college van Burgemeester en Wethouders voorgelegd. Na goedkeuring start de wettelijk geregelde procedure en wel met de terinzagelegging van het ontwerp gedurende zes weken.

#### **Vaststelling Handleiding Bijzondere Wetten**

Iedereen kan binnen de termijn van terinzagelegging zienswijzen naar voren brengen. Burgemeester en het college van Burgemeester en Wethouders stellen de definitieve Handleiding Bijzondere Wetten vast. De raad stelt zo nodig noodzakelijke wijzigingen in verordeningen vast.

### **3.4 Planning**

De globale planning ziet er als volgt uit.

Plan van aanpak vaststellen college	Mei 2019
Raad informatie / consultatie	Mei 2019
Consultatie intern en extern betrokkenen	Juni 2019
Voorontwerp gereed	Juni 2019
Inspraak	Juni / Juli 2019
Voorontwerp gereed bespreken	Augustus 2019
Ontwerp naar college	Augustus 2019
Ontwerp aanpassingen Verordeningen in procedure	September 2019
Inrichten digitaal portaal	November 2019
Vaststelling Verordeningen door raad	November 2019
Vaststellen aangepaste leges door raad	December 2019
Ingangsdatum	1 Januari 2020

---

## **4. FINANCIËN EN COMMUNICATIE**

### **4.1. Financiën**

Met de ontwikkelingen ten aanzien van het interactieve digitale portaal zijn kosten gemoeid. Hiervoor is in de begroting 2019 reeds een bedrag gereserveerd. Nader onderzoek is nodig om de definitieve kosten te kunnen vaststellen. Hierbij zal de financiële haalbaarheid afzonderlijk worden voorgelegd aan het college van Burgemeester en Wethouders.

### **4.2. Communicatie**

Communicatie vindt tijdens de procedure plaats conform het bepaalde in de Algemene Wet Bestuursrecht en via de gebruikelijke kanalen. Het voorontwerp wordt voor advisering gestuurd naar de van belang zijnde instanties. De betrokken belangenorganisaties worden gevraagd of er behoefte bestaat aan een nadere toelichting. Een kennisgeving van de terinzagelegging van het ontwerp wordt gepubliceerd conform vereiste wegen (Algemene wet bestuursrecht). Tevens wordt het plan gepubliceerd op de gemeentelijke website. Een kennisgeving van door de raad vast te stellen wijzigingen in verordeningen wordt gepubliceerd in VIA Weert en op de gemeentelijke website. Het vastgestelde plan wordt ter inzage gelegd op het gemeentehuis.

# HANDLEIDING BIJZONDERE WETTEN

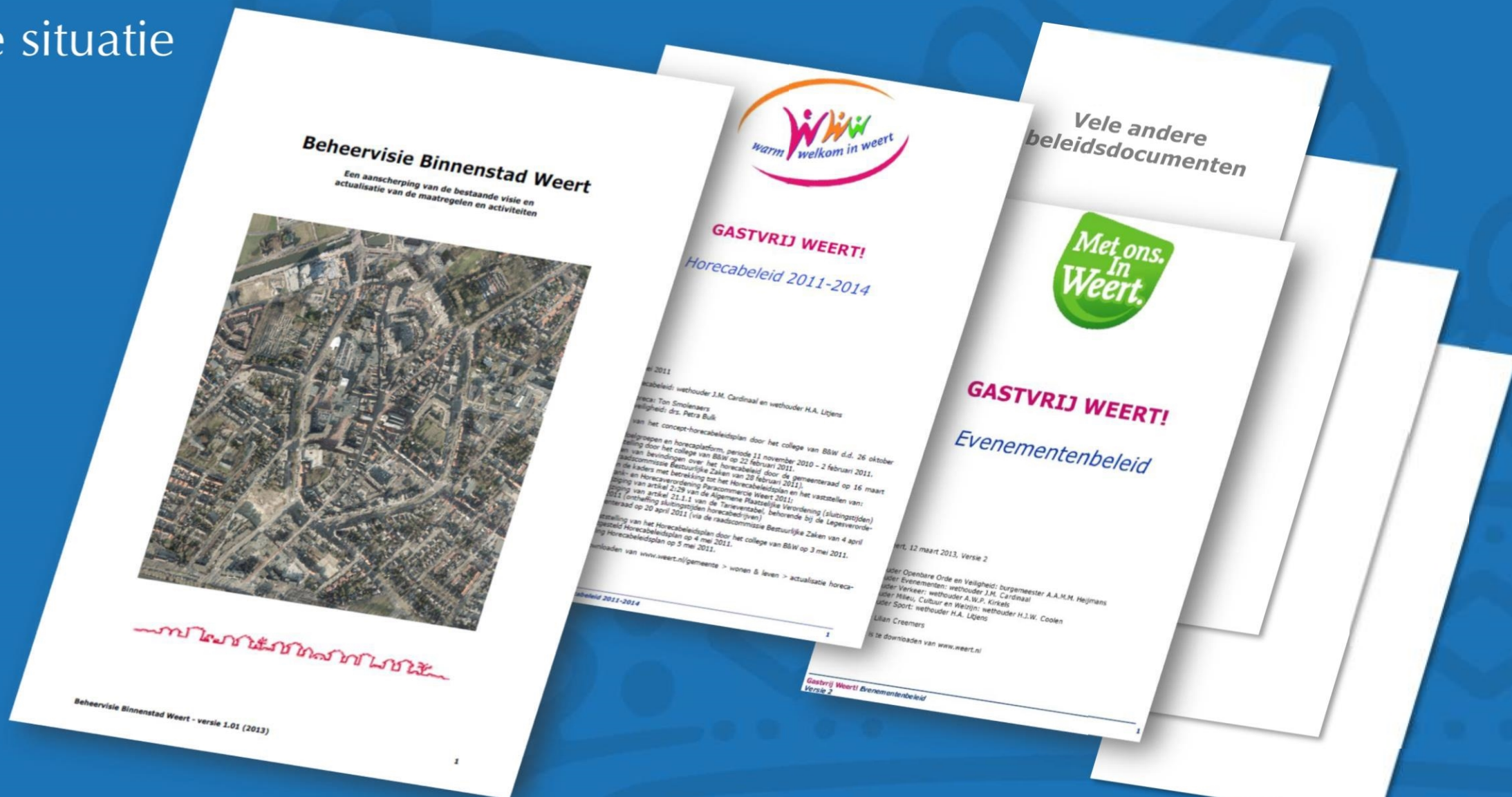
(VOORHEEN: BEHEERVISIE BINNENSTAD)

28 mei 2019



# HANDLEIDING BIJZONDERE WETTEN

## Huidige situatie



# HANDLEIDING BIJZONDERE WETTEN

---

Uitdaging: makkelijk, doorzichtig, volledig, toegankelijk, 1-loket

## Wat functioneert naar behoren?

- groot deel van de regelgeving qua inhoud op orde
- bovendien veel gedereguleerd

## Wat nog niet helemaal?

- *qua inhoud*: leges, reclame-uitingen, duurzaamheid, termijnen indiening, gebruik gem. gronden...  
NB spanning tussen 'ruimte bieden' en 'controle houden'
- *qua dienstverlening*: informatie, communicatie, regie-rol, loket ja/nee?, coördinatie ja/nee?



# HANDLEIDING BIJZONDERE WETTEN

---

Hoe willen wij dit verbeteren?

- handleiding bijzondere wetten opstellen als vervolmaking van beheervisie binnenstad





# HANDLEIDING BIJZONDERE WETTEN

---

Op inhoud keuzes maken en beleid actualiseren!

NB ook kunnen handhaven op datgene wat we hebben afgesproken

- uw college



- de Raad

# HANDLEIDING BIJZONDERE WETTEN

Hoe ziet het eruit?

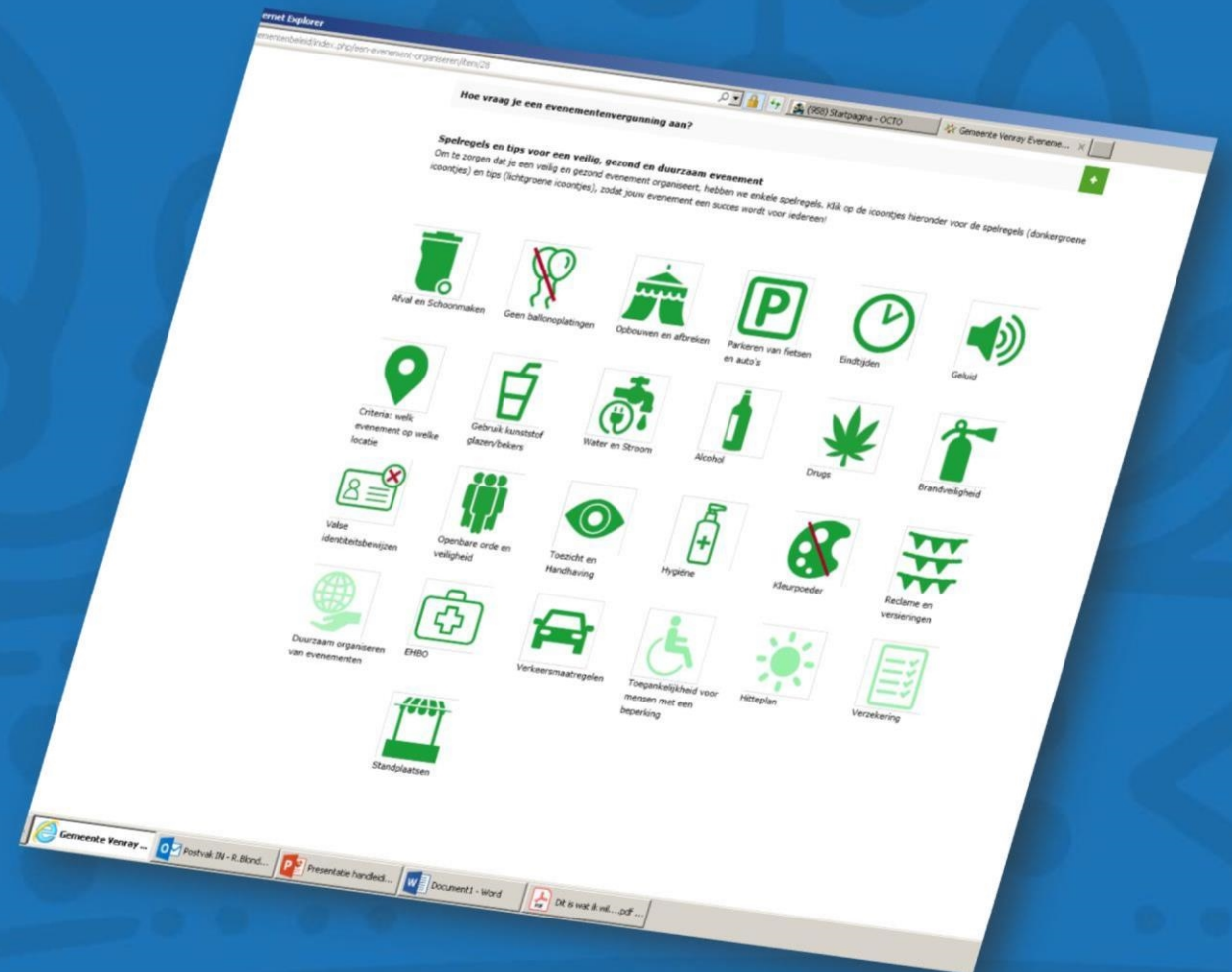
- digitale ontsluiting

integraal

toegankelijk

dienstverlenend

‘van buiten naar binnen’



# HANDLEIDING BIJZONDERE WETTEN

---

Hoe te komen tot dit resultaat?

- dilemma's in beeld brengen en voorleggen → keuzes
- gemaakte keuzes in nieuw beleid vastleggen
- ontsluitingstool maken/aanschaffen
- gereed op 01-01-2020

# HANDLEIDING BIJZONDERE WETTEN

## Dilemma's

### enkele voorbeelden

Onderwerp	Waar lopen we tegenaan	KEUZES	
		...?	Of...?
Leges	o.a. Evenementen	Kostendekkend	Vorm van subsidie
Openingstijden	Openingstijden	Vrije openingstijden (gebieden?)	Beperkte openingstijden
Milieu / geluid	Ruimte in aantallen geluidsbelastende evenementen	Alles mag	Balans zoeken
Termijnen	Afspraken over indiening en behandeltermijnen icm planning multi partners	Geen uiterste aanvraagtermijnen	ihk zorgvuldigheid Meldingen 3 weken, A evenementen 8 weken, B evenementen 12 weken, C evenementen 6 maanden
Duurzaamheid	o.a. ballonnen / overig plastic etc.	Geen aandacht	Duurzaamheidsmaatregelen maximaal inzetten
Reclame-uitingen aan gevels	Rolluiken / luifels / winkelramen / lichtmastreclames ? zonwering etc. etc	Eenheid	Vrijheid
Tenten	Tenten bij horecagelegenheden op terrassen	Onbeperkt	Beperken bijv. bij evenementen of maximeren

# HANDLEIDING BIJZONDERE WETTEN

---

Vragen:

- hoe wil uw college keuzes maken in de dilemma's waar u over gaat?
- hoe wilt u de Raad keuzes laten maken waar zij over gaat?