

Afdeling	: OCSW - Zorg & Participatie	B&W-voorstel: DJ-1668306
Naam opsteller voorstel	: Saskia Doek-De Rooij en Merel Ghijsen-de Graef (0495-575487)	Zaaknummer: 1668300
Portefeuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Structurele afspraken over regionale samenwerking voor inwoners met complexe problematiek

Voorstel

1. Toe te treden tot de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg Noord, met ingang van 21 juni 2022, zoals deze komt te luiden na het vaststellen van de voorgestelde wijzigingen door de huidige deelnemers aan deze regeling;
2. De wethouder sociaal domein aan te wijzen als lid van het algemeen bestuur (AB) en de wethouder financiën als zijn plaatsvervanger voor onder 1 genoemde regeling;
3. Met ingang van 21 juni 2022 alleen deel te nemen aan module 2 van onder 1 genoemde regeling;
4. Met ingang van 21 juni 2022 de 'Samenwerkingsovereenkomst BW MO B&P regio NML' aan te gaan met de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beesel, Bergen (L), Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo en Venray, onder gelijktijdige beëindiging van de Overbruggingsovereenkomst Regionale samenwerking beschermd wonen, maatschappelijke opvang en bemoeizorg & preventie OGGZ 2022;
5. Conform bijgevoegd Besluit mandaat, volmacht en machtiging MGR sociaal domein Limburg-Noord - module 2 met ingang van 21 juni 2022 aan de MGR mandaat, volmacht en machtiging te verlenen, onder gelijktijdige intrekking van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging regionale taken beschermd wonen, maatschappelijke opvang, bemoeizorg en preventie OGGZ 2022.

Inleiding

Weert, 6 mei 2022	S		B	W	W	W	W	W
	MM		RV	MvdH	TG	WvE	PS	HvdL
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit college

In te vullen door het B&W secretariaat:

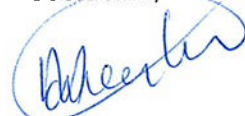
- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:
- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

Beslissing d.d.: 24 mei 2022

Nummer: 6

Beslispunt 2 wijzigen in: De wethouder sociaal domein aan te wijzen als lid van het algemeen bestuur (AB) en de 2^e coördinerend wethouder sociaal domein als zijn plaatsvervanger voor onder 1 genoemde regeling.

De secretaris,



In december 2021 heeft de gemeenteraad toestemming gegeven aan het college om te kunnen besluiten tot het toetreden tot de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg Noord (hierna: MGR). Ook de gemeenteraden van de overige gemeenten zijn inmiddels allemaal akkoord gegaan met de voorgelegde besluitvorming tot toetreding tot de MGR.

Beoogd effect/doel

Met dit voorstel wordt de beoogde regionale samenwerking voor inwoners met complexe problematiek geformaliseerd en de MGR via mandatering in staat gesteld om de taken die daar belegd worden uit te voeren.

Argumenten

1.1 Alle gemeenteraden zijn akkoord gegaan met de voorgelegde besluitvorming.

Dit betekent dat de Noord-Limburgse gemeenten de MGR zullen aanpassen zoals eerder voorgesteld. De Midden-Limburgse gemeenten zullen toetreden tot de gewijzigde regeling. De concept-gewijzigde regeling is als bijlage 1 toegevoegd.

2.1 Aanwijzen van AB-lid en vervanger is verplicht.

Deelname aan de MGR betekent ook dat er een afgevaardigde van de gemeente Weert in het Algemeen Bestuur zal deelnemen. Bij verhindering zal de aangewezen plaatsvervanger deelnemen aan de besluitvorming.

3.1 De gemeente Weert zal deelnemen aan module 2 van genoemde MGR.

Ten behoeve van de structurele regionale samenwerking op het gebied van beschermd wonen, maatschappelijke opvang en bemoeizorg en preventie OGGZ (hierna: BW-MO-B&P) in de regio Noord- en Midden-Limburg, gaan de colleges een samenwerkingsovereenkomst (SOK) aan. Onderdeel van deze SOK is de afspraak dat een deel van de uitvoeringstaken wordt belegd bij de MGR. De MGR is daartoe uitgebreid met module 2. Aan deze module wil de gemeente Weert deelnemen. Module 1 omvat uitvoerende taken op het gebied van de inkoop, contractmanagement en monitoring sociaal domein (Jeugdhulp, Wmo, Participatie). Voor deze taken werkt de gemeente Weert samen met de gemeenten Nederweert en Leudal. Deze taken worden niet bij de MGR ondergebracht. De gemeente Weert neemt geen deel aan module 1.

4.1 De samenwerkingsafspraken worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst en de overbruggingsovereenkomst wordt beëindigd.

De gemeente Venlo ontvangt in 2022 nog alle middelen voor BW-MO-B&P. De makkelijkste manier om structurele afspraken over deze zorg te maken, is om – net als de afgelopen jaren – een samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten in Noord- en Midden-Limburg aan te gaan en de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord te mandateren om een aantal taken op het gebied van BW-MO-B&P uit te (laten) voeren. Het gaat dan om de taken:

- a. Financieel beheer (waaronder het betalen van de ingekochte zorg);
- b. Contractmanagement;
- c. Monitoring;
- d. Procesregie (voorbereiden beleidsagenda, voorbereiden regionale begroting);
- e. Coördinatie van toegang BW (in verband met afstemming en uniform hanteren van het regionale Afwegingskader BW).

Deze taken zijn ondergebracht in module 2 van de MGR, zie bijlage 1. De samenwerkingsovereenkomst met de structurele afspraken is bijgevoegd als bijlage 2.

Aangezien op 1 januari 2022 nog niet alle gemeenten akkoord waren gegaan met de voorgelegde besluitvorming, hebben de gemeenten een overbruggingsovereenkomst met elkaar gesloten. Deze tijdelijke afspraken waren noodzakelijk om de continuïteit van zorg

te waarborgen. Nu alle gemeenteraden hun akkoord hebben gegeven, kunnen er structurele afspraken worden gemaakt. Als alle colleges van de 14 gemeenten deze structurele afspraken met elkaar aangaan door middel van de samenwerkingsovereenkomst, wordt de overbruggingsovereenkomst beëindigd.

5.1 Om taken zoals omschreven in module 2 van de MGR voor de gemeente Weert uit te kunnen voeren, is het noodzakelijk dat de MGR gemandateerd wordt en dat de aan Venlo verleende mandaten worden ingetrokken.

De gemeenteraad van Weert heeft de 'Verordening maatschappelijke ondersteuning Weert 2020' vastgesteld. Bepaalde bevoegdheden daarin hebben betrekking op beschermd wonen en opvang. Om de MGR de bevoegdheid te geven om deze taken uit te voeren, is het nodig om hiervoor mandaat te verlenen. Het concept-besluit is bijgevoegd als bijlage 3. De mandaten aan de gemeente Venlo die hoorden bij de tijdelijke afspraken worden gelijktijdig ingetrokken.

Kanttekeningen en risico's

n.v.t.

Financiële, personele en juridische gevolgen

De financiële gevolgen van toetreding tot de MGR zijn door de raad bij besluitvorming van 15 december 2021 al verwerkt in de begroting. Dit besluit heeft geen aanvullende financiële gevolgen.

Onderdeel van de samenwerkingsafspraken is dat er gezamenlijk wordt geïnvesteerd in ketenregie. De gemeente Weert heeft één van de ketenregisseurs in dienst. De in de regionale begroting opgenomen kosten zijn voldoende om de personele kosten te dekken. Er zijn verder geen aanvullende personele gevolgen.

Met dit besluit treedt de gemeente Weert toe tot de MGR en wordt deelnemer van module 2. Ook wordt de MGR gemandateerd om bepaalde taken op het gebied van BW-MO-B&P uit te voeren. Er zijn geen aanvullende juridische gevolgen.

Duurzaamheid

De nieuwe samenwerkingsafspraken BW-MO-B&P zorgen ervoor dat kwetsbare inwoners op een veilige manier zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen en meedoen aan de samenleving. Zo draagt deze zorg bij aan de volgende effecten van het beleidsplan sociaal domein:

1. Inwoners krijgen beter passende ondersteuning;
2. Vergroten van de zelfredzaamheid van inwoners;
3. Meer inwoners doen mee, inclusieve samenleving.

Uitvoering/evaluatie

Indien u besluit als voorgesteld, treedt de gemeente Weert toe tot de MGR en wordt bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst aangegaan. In artikel 10 van die overeenkomst is afgesproken dat de samenwerking eens per drie jaar wordt geëvalueerd. Het besluit mandaat, volmacht en machtiging MGR sociaal domein Limburg-Noord - module 2 wordt op de daarvoor gebruikelijke wijze gepubliceerd.

Communicatie/participatie

De samenwerkende gemeenten in Noord- en Midden-Limburg worden op de hoogte gesteld van uw besluit. Het besluit mandaat, volmacht en machtiging MGR sociaal domein

Limburg-Noord - module 2 wordt op de daarvoor gebruikelijke wijze gepubliceerd en toegestuurd aan de MGR. De raad wordt geïnformeerd via de TILS-lijst.

Overleg gevoerd met

Intern:

- Hans Jansen (afdelingshoofd OCSW)
- Frank van Beeck (teamleider Zorg & Participatie)
- Paul Hecker (juridisch beleidsadviseur)
- Patricia Vos (business controller F&C)

Extern:

- Regionale projectgroep BW-MO-B&P
- Werkgroep Juridisch
- Werkgroep Financiën

Bijlagen:

1. Concept-Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg Noord;
2. Concept Samenwerkingsovereenkomst met toelichting en tekenblad;
3. Concept-Besluit mandaat, volmacht en machtiging MGR sociaal domein Limburg-Noord - module 2.

De colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennepe, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert,

overwegende:

- dat de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 gemeenten opdraagt om zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning en voor de kwaliteit en de continuïteit van de voorzieningen, waaronder voorzieningen voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen;
- dat de colleges hebben besloten om de uitvoering van diverse taken met betrekking tot beschermd wonen, maatschappelijke opvang, bemoei- en preventiezorg regionaal te laten uitvoeren door de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR);
- dat daartoe de taken en bevoegdheden van de MGR uitgebreid worden met samenwerkingsmodule 2 en de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert tot de MGR toetreden;
- dat naast de uitbreiding van de taken en bevoegdheden van de MGR de gemeenschappelijke regeling tevens tekstueel is verduidelijkt en dat bestuurlijke en organisatorische aanpassingen zijn doorgevoerd.

en gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet

BESLUITEN:

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord te wijzigen dan wel toe te treden met ingang van 21 juni 2022, waardoor deze als volgt komt te luiden:

MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN LIMBURG-NOORD

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Samenwerkingsverband: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- b. Regeling: de onderhavige gemeenschappelijke regeling;
- c. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- d. Samenwerkingsmodule: een belang dat het samenwerkingsverband behartigt, waarvoor de deelnemende colleges al dan niet taken en bevoegdheden overdragen;
- e. College: een college van burgemeester en wethouders dat deelneemt aan deze gemeenschappelijke regeling;
- f. Raad: de gemeenteraad van een deelnemende gemeente;
- g. Gedeputeerde Staten: de Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
- h. uitvoeringskosten: de bedrijfsvoeringskosten die de MGR maakt ter uitvoering van deze samenwerkingsmodule (personeel, huisvesting, ict en dergelijke).

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord".
2. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Venray.

Artikel 3 Bestuursorganen

Het samenwerkingsverband kent de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur;

- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN EN TAKEN

Artikel 4 Modulaire karakter van het samenwerkingsverband

1. De regeling biedt een algemeen kader voor samenwerking op het gebied van het sociaal domein binnen de regio, waar specifieke samenwerkingsmodules aan worden toegevoegd.
2. De colleges besluiten per samenwerkingsmodule of zij hieraan deelnemen. Om deel te kunnen nemen aan het samenwerkingsverband, dient deel te worden genomen aan minimaal een module.
3. De toevoeging of wijziging van een samenwerkingsmodule is een wijziging van de regeling, als bedoeld in artikel 35 lid 2.

Artikel 5 Belangen en taken

1. Het samenwerkingsverband behartigt de belangen van de colleges ten aanzien van uitvoerende taken binnen het sociaal domein.
2. Een samenwerkingsmodule geeft aan welk specifiek belang op het gebied van het sociaal domein die module behartigt, en welke taken het samenwerkingsverband hiertoe uitvoert.
3. Het samenwerkingsverband kan tevens activiteiten verrichten ten behoeve van individuele colleges en ten behoeve van colleges die niet deelnemen aan het samenwerkingsverband, tot een maximum genoemd in artikel 2.24b, eerste lid onder b van de Aanbestedingswet 2012.

HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6 Taken en bevoegdheden

1. Aan het algemeen bestuur behoren taken en bevoegdheden toe die in de wet aan het algemeen bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die voorts in deze regeling aan dit orgaan worden opgedragen en niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de rekening;
 - c. het vaststellen van verordeningen;
 - d. het vaststellen van het uitvoeringsplan en uitvoeringsprogramma;
 - e. het instellen van bestuurscommissies;
 - f. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen passend binnen de te behartigen belangen, de taken en de bevoegdheden van het samenwerkingsverband dan wel het ontbinden van die rechtspersonen of het beëindigen van de deelneming;

Artikel 7 Samenstelling en zittingsduur

1. Ieder college wijst uit eigen midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt een plaatsvervangend lid aangewezen.
2. De leden van het algemeen bestuur van deze regeling hebben zitting gedurende dezelfde periode als de zittingsduur van het college van de colleges. Indien zij in de nieuwe zittingsperiode opnieuw deel uitmaken van het college kunnen zij terstond opnieuw worden aangewezen.
3. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt burgemeester of wethouder van de desbetreffende gemeente te zijn.
4. De leden van het algemeen bestuur, die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur hiervan op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 8 Werkwijze en vergaderorde

1. Besluiten van het algemeen bestuur worden genomen indien:
 - a. de meerderheid van de deelnemers instemt met het besluit, en
 - b. die meerderheid meer dan 50 procent van de stemmen vertegenwoordigt.
2. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur wordt jaarlijks op 1 januari bepaald.

3. Een lid van het algemeen bestuur ontvangt een aantal stemmen dat gelijk staat aan het aantal inwoners van zijn gemeente op 1 januari van het voorgaande jaar, gedeeld door 15.000. Het aantal stemmen wordt rekenkundig afgerond ($< 0,5$: afronding naar beneden, $\geq 0,5$: afronding naar boven), met een minimum van 1 stem
4. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of ten minste twee leden van het algemeen bestuur daarom verzoeken.
5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
6. Tot het sluiten van de deuren wordt overgegaan wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of twee aanwezige leden daarom verzoeken. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of in beslotenheid vergaderd wordt.
7. Het algemeen bestuur beraadslaagt en besluit in openbaarheid over:
 - a. het uitvoeringsplan en het uitvoeringsprogramma;
 - b. de begroting, de wijzigingen daarvan en de rekening;
 - c. het doen van een uitgaaf, voordat de begroting of de begrotingswijziging, waarbij deze uitgaaf is geraamd, is goedgekeurd;
 - d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve verenigingen passend binnen de te behartigen belangen, de taken en bevoegdheden van het samenwerkingsverband dan wel het ontbinden van die rechtspersonen of beëindigen van de deelneming;
 - e. het liquidatieplan.

HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 9 Taken en bevoegdheden

Tot de taken en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur van de regeling behoren:

- a. het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband,
- b. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter beraadslaging en besluitvorming wordt voorgelegd,
- c. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur,
- d. het voorstaan van de belangen van het samenwerkingsverband bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het samenwerkingsverband van belang is,
- e. het beheer van activa en passiva van het samenwerkingsverband,
- f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding,
- g. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet;
- h. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
- i. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en eigendom,

Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter en minimaal een ander lid, door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen. Gelijktijdig wijst het algemeen bestuur voor ieder lid een plaatsvervangend lid aan.
2. In geval van een even aantal leden, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem indien de stemmen staken.
3. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur van de regeling. Zij kunnen, indien zij opnieuw zijn aangewezen tot lid van het algemeen bestuur, terstond opnieuw worden benoemd.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur.
5. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt direct het verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.

6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college die het aangaat. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in de opvolging is voorzien.

Artikel 11 Werkwijze en vergaderorde

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoeken, in welk laatste geval de vergadering binnen twee weken plaatsvindt.
2. De artikelen 54, 56, 58 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
4. Ieder aanwezig lid brengt één stem uit.
5. Het dagelijks bestuur kan een of meer van zijn leden machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.

HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER

Artikel 12

1. De voorzitter en de vicevoorzitter worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen voor dezelfde periode als bedoeld in artikel 10 lid 3 van deze regeling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden medeondertekend door de secretaris.
4. Het dagelijks bestuur kan besluiten de ondertekening van de stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op de te dragen aan een ander lid van dit bestuur, aan de secretaris, genoemd in artikel 20 van deze regeling, of aan een andere ambtenaar van het samenwerkingsverband.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

HOOFDSTUK 6 DE COMMISSIES

Artikel 13 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen commissies van advies instellen, zulks met inachtneming van artikel 24 van de wet.
2. Het algemeen bestuur stelt de ten aanzien van de in lid 1 bedoelde commissies bevoegdheden, faciliteiten en samenstelling bij reglement vast.

Artikel 14 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen en uitvoering geven aan taken en bevoegdheden, voor zover deze niet zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan na verkregen verklaring van geen bezwaar van de raden van elk van de deelnemende gemeenten.
3. Het algemeen bestuur regelt met inachtneming van artikel 25 van de wet, hun bevoegdheden en samenstelling.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG

Artikel 15 Het dagelijks bestuur en de voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevroegd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de

Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van het lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

5. Het bepaalde in het eerste tot en met het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 16 Het dagelijks bestuur en algemeen bestuur ten opzichte van raden

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden van de colleges gevraagd en ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van de door het bestuur uitgevoerde activiteiten nodig is
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven ten minste twee maal per kalenderjaar informatie aan de raden over de uitgevoerde activiteiten van het samenwerkingsverband.
3. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden van de colleges alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.

Artikel 17 Leden algemeen bestuur ten opzichte van het college van burgemeester en wethouders

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college die dit lid heeft aangewezen met inachtneming van artikel 16 en artikel 18 van de wet alle inlichtingen, die door het college worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van het college aangegeven wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur is het college die dit lid heeft aangewezen met inachtneming van artikel 16 en artikel 18 van de wet verantwoordig verschuldigd voor het door hem in dat bestuur verrichte handelingen en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van dat college aangegeven wijze.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan, onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze regeling, door het college dat hem heeft aangewezen worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.
4. Met inachtneming van artikel 19 lid 1 van de wet, is het bepaalde in het eerste en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de gemeenteraden.

HOOFDSTUK 8 REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 18 Reglement van orde algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt met inachtneming van de artikelen 22 en 23 van de wet voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. In het reglement van orde worden onder meer regels gegeven omtrent
 - a. het horen van belanghebbenden ten aanzien van door het algemeen bestuur te nemen besluiten;
 - b. de wijze van het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording als bedoeld in de artikelen 16 en 17 van deze regeling.

Artikel 19 Reglement van orde dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt overgelegd.

HOOFDSTUK 9 DE SECRETARIS

Artikel 20 Secretaris

1. Tot het personeel van het samenwerkingsverband behoort de secretaris. Het dagelijks bestuur stelt zijn taken en bevoegdheden vast. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen op een door het dagelijks bestuur te bepalen wijze.
2. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles, dat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
3. Door de secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan medeondertekend.
4. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen overgaan tot schorsing van de secretaris en doet hiervan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur deze niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.

HOOFDSTUK 10 KLACHTEN

Artikel 21 Klachtenregeling

De voorzitter, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur kunnen, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden op grond van hoofdstuk 9 van de Awb betreft, een klachtenregeling vaststellen.

HOOFDSTUK 11 VERGOEDINGEN

Artikel 22 Regeling inzake vergoeding van werkzaamheden

1. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van de artikelen 21 en 25 van de wet voor de leden van een commissie als bedoeld in artikel 14 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder of secretaris vervullen, een regeling inzake de vergoeding van hun werkzaamheden respectievelijk voor het bijwonen van vergaderingen een tegemoetkoming in de kosten vaststellen.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van artikel 24 van de wet bepalen dat de leden van een commissie als bedoeld in artikel 13 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder, raadslid of secretaris vervullen een vergoeding voor het bijwonen van een vergadering ontvangen.
3. Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing op ambtenaren werkzaam bij één of meer van de deelnemende gemeenten, die als zodanig tot lid van een commissie zijn benoemd. Deze ambtenaren hebben geen recht op vergoeding.
4. De in het eerste lid bedoelde regeling wordt aan Gedeputeerde Staten gezonden.

HOOFDSTUK 12 HET UITVOERINGSPLAN EN HET UITVOERINGSPROGRAMMA

Artikel 23 Uitvoeringsplan

1. Het algemeen bestuur stelt een uitvoeringsplan vast waarin hetgeen dat het bestuur van het samenwerkingsverband voornemens is uit te voeren, in grote lijnen wordt aangegeven. Het algemeen bestuur kan een of meer onderdelen van het uitvoeringsplan afzonderlijk vaststellen.
2. Het uitvoeringsplan beslaat een periode van drie jaar. Jaarlijks kan het algemeen bestuur besluiten over bijstelling van het uitvoeringsplan.
3. Het uitvoeringsplan wordt ter informatie aan de raden toegezonden.

Artikel 24 Uitvoeringsprogramma

Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een uitvoeringsprogramma vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven. Het uitvoeringsprogramma bevat voorts in ieder geval een overzicht van de voor de verwezenlijking van de activiteiten benodigde financiële en personele middelen en is een onderdeel van de begroting.

HOOFDSTUK 13 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 25 Begrotingsprocedure

De begrotingsprocedure wordt ingericht conform de procedure zoals beschreven in de wet.

Artikel 26 Bijdragen van de gemeenten

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdragen de gemeenten, afzonderlijk of tezamen, verschuldigd zijn voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. In iedere samenwerkingsmodule wordt geregeld:
 - a. de berekeningsgrondslag voor de bijdrage met betrekking tot die module;
 - b. de wijze waarop de betaling van de bijdrage met betrekking tot die module plaatsvindt.
3. De gemeenten dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Artikel 27 Jaarrekening

1. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten, afzonderlijk of tezamen, over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Het algemeen bestuur kan een jaarrekeningoverschot bestemmen. De in totaal op deze wijze gevormde reserve mag niet meer bedragen dan 15% van de uitvoeringskosten in het betreffende boekjaar. De bestemming van het jaarrekeningoverschot vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.
3. De jaarrekeningprocedure wordt ingericht conform de procedure zoals beschreven in de wet.

HOOFDSTUK 14 HET ARCHIEF

Artikel 28 Archivering

1. Ten aanzien van de zorg en het beheer van de archiefbescheiden van de organen van de regeling alsmede ten aanzien van het toezicht op het beheer zijn de voorschriften van de gemeente van vestiging van overeenkomstige toepassing.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden.
3. De secretaris is belast met het beheer van archiefbescheiden, overeenkomstig de regels die hiervoor gelden in de gemeente van vestiging.
4. Als beheerseenheden worden aangemerkt de door het dagelijks bestuur als zodanig aangewezen organisatieonderdelen.

HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 29 Toetreding tot de regeling

1. Een college kan tot de regeling toetreden na verkregen toestemming van de gemeenteraad.
2. Toetreding tot de regeling kan slechts plaatsvinden wanneer alle colleges daar mee instemmen bij eensluidend besluit.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding van een nieuw college.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

Artikel 30 Deelname aan een bestaande samenwerkingsmodule

1. Een college kan aan een reeds bestaande samenwerkingsmodule deelnemen krachtens een daartoe strekkend besluit van haar college en na verkregen toestemming van de raad.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van deelname door een nieuw college.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de deelname.

Artikel 31 Uittreding

1. Een college kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en na verkregen toestemming van de betreffende raad.
2. Uittreding kan plaats vinden niet eerder dan 5 jaren na toetreding tot de regeling, met in acht name van een opzegtermijn van tenminste twee jaar. Deze opzegtermijn vangt aan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin tot uittreden besloten is.
3. Een college zendt, na toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in een uittredingsplan zoals bedoeld in artikel 32.
5. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.

Artikel 32 Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding, te betalen door het uittredende college, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.
3. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het algemeen bestuur het uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van het uittredende college.
4. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van het uittredende college en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van het uittredende college.

5. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast en maakt deze bekend aan het uittredende college. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar.
6. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast en maakt deze bekend aan het uittredende college. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
7. Bij de voorbereiding van het uittredingsplan biedt het algemeen bestuur het uittredende college de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen en betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van het uittredende college, of het uittredende college de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen. Hierbij wordt een betalingstermijn gehanteerd van drie maanden na het ontstaan van de betalingsverplichting.

Artikel 33 Te vergoeden kosten

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten. De frictiekosten en desintegratiekosten worden berekend op basis van de principes van goed koopmanschap en de principes van accounting.
2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten, te maken door het samenwerkingsverband, die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten, direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door het samenwerkingsverband, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
4. Het samenwerkingsverband brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij het uittredende college. Het uittredende college is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom binnen de betalingstermijn(en) zoals bedoeld in artikel 32 lid 7.
5. Kosten die het uittredende college maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van het college.
6. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
7. Het samenwerkingsverband is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande hoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van het college.

Artikel 34 Verplichtingen uittreder

1. Het uittredende college is gehouden zich in te spannen om de formatie van het samenwerkingsverband die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die het uittredende college overneemt van het samenwerkingsverband wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het samenwerkingsverband die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 35 Wijziging en opheffing

1. De regeling kan worden gewijzigd of opgeheven krachtens een daartoe strekkend besluit van de colleges en na verkregen toestemming van de gemeenteraden van alle colleges.
2. Een module kan worden toegevoegd, gewijzigd of opgeheven krachtens een daartoe strekkend besluit van twee derde van de colleges en na verkregen toestemming van hun gemeenteraden.

3. Elk college en het algemeen bestuur is bevoegd een wijziging in de regeling aan de besturen van de deelnemende gemeenten in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel van het algemeen bestuur toe aan de besturen van de deelnemende gemeenten.

Artikel 36 Liquidatie

1. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en regelt het de financiële en andere gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
2. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten gehoord, vastgesteld.
3. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 9 van deze regeling.
4. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband, uitgaande van de verdeling van financiële lasten en risico's tussen deelnemende gemeenten per samenwerkingsmodule.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. Zo nodig blijven de organen van het openbaar lichaam ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 16 SLOTBEPALINGEN

Artikel 37 Geschillen

Geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van het samenwerkingsverband worden overeenkomstig artikel 28 van de wet, door Gedeputeerde Staten beslist.

Artikel 38 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 39 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op met ingang van 1 februari 2016, nadat deze op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

Artikel 40 Citeertitel

De regeling wordt aangehaald als: MGR sociaal domein Limburg-Noord.

SAMENWERKINGSMODULE 1: OPDRACHTGEVEN NOORD-LIMBURG

Deze samenwerkingsmodule maakt onlosmakelijk deel uit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

- a) opdrachtgeven: het verwerven van zorg- en ondersteuningsaanbod ten behoeve van inwoners en het beheren, managen en handhaven van de gesloten contracten;
- b) deelnemers: de colleges in het samenwerkingsverband die deelnemen aan de module Opdrachtgeven Noord-Limburg;

Artikel 2 Belang

Deze samenwerkingsmodule dient ter verhoging van de effectiviteit en de efficiëntie van het opdrachtgeven.

Artikel 3 Taken

- 1 Het samenwerkingsverband heeft de taak om uitvoering te geven aan het opdrachtgeven met betrekking tot de diensten die regionaal worden ingekocht in het kader van:
 - a. de Jeugdwet;
 - b. de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 met uitzondering van beschermd wonen, maatschappelijke opvang en bemoeizorg en preventie;
 - c. de Participatiewet.
- 2 Het samenwerkingsverband heeft in ieder geval de volgende specifieke taken:
 - a. het voorbereiden en uitvoeren van de verwerving van het zorg- en ondersteuningsaanbod ;
 - b. het beheren, managen en handhaven van de in lid 2 sub a van dit artikel verworven zorg- en ondersteuningsaanbod;
 - c. het systematisch verzamelen van gegevens over de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen binnen het domein van deze module;
 - d. het aan de deelnemers rapporteren over de gerealiseerde resultaten en verwachtingen binnen het domein van deze module.
3. Het samenwerkingsverband voert deze taken uit ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers.

Artikel 4 Bevoegdheden

De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het samenwerkingsverband die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

Artikel 5 Bekostiging

1. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van de taken in deze samenwerkingsmodule worden verdeeld over de deelnemers naar rato van hun aantal inwoners.
2. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 1 bedoelde bijdrage.

Artikel 6 Vrijwaring

De deelnemers vrijwaren de niet-deelnemers van aansprakelijkheid ten gevolge van de uitvoering van de taken van deze samenwerkingsmodule.

Artikel 7 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de samenwerkingsmodule treden als bedoeld in artikel 31 tot en met artikel 34 van de regeling;
2. In het kader van deze samenwerkingsmodule dient de uittredende deelnemer zijn verplichtingen na te komen ten aanzien van afgesloten contracten tot de einddatum van de betreffende contracten.

SAMENWERKINGSMODULE 2: REGIONALE TAKEN BW MO B&P NOORD- EN MIDDEN-LIMBURG

Deze samenwerkingsmodule maakt onlosmakelijk deel uit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

- a) deelnemers: de colleges in het samenwerkingsverband die deelnemen aan de module Regionale taken BW MO B&P Noord- en Midden-Limburg;
- b) BW MO B&P: beschermd wonen (BW), maatschappelijke opvang (MO), bemoeizorg en preventie (B&P).
- c) Regionale raming BW, MO en B&P: de jaarlijkse regionale raming waarin opgenomen zijn de inkomsten en uitgaven op het gebied van BW, MO en B&P.
- d) Regionaal budget BW, MO en B&P: het deel van de algemene uitkering aan de deelnemers dat aantoonbaar gerelateerd is aan de doelgroep BW, MO en B&P, alsmede de eigen bijdragen BW.
- e) uitvoeringskosten: de bedrijfsvoeringskosten die de MGR maakt ter uitvoering van deze samenwerkingsmodule (personeel, huisvesting, ict en dergelijke).
- f) programmakosten: de uitgaven die de MGR doet ter uitvoering van deze samenwerkingsmodule, die niet vallen onder de uitvoeringskosten.
- g) verdeelsleutel BW, MO en B&P: de verdeling van een (positief of negatief) bedrag over de deelnemers waarbij geldt dat 25% van het saldo wordt verdeeld naar rato van het aantal inwoners van elke deelnemer en 75% van het saldo wordt verdeeld naar rato van de lokale zorg- en toegangskosten ten behoeve van de doelgroep BW, MO en B&P die elke deelnemer heeft.

Artikel 2 Belang

Deze samenwerkingsmodule dient ter verhoging van de effectiviteit en de efficiëntie van de uitvoering van de regionale taken BW MO B&P.

Artikel 3 Taken

- 1 Het samenwerkingsverband heeft de taak om uitvoering te geven aan de regionale taken BW MO B&P.
- 2 Het samenwerkingsverband heeft in ieder geval de volgende specifieke taken:
 - a. het faciliteren en coördineren van de procesregie ten aanzien van de visievorming en het opstellen van de jaarlijkse beleidsagenda BW, MO en B&P ten behoeve van de deelnemers;
 - b. de coördinatie van de lokale toegang BW waarbij toezicht wordt gehouden op de kwaliteit en de kwantiteit van de lokaal afgegeven BW indicatie;
 - c. het zorgdragen voor de regionale verwerving van het zorg- en ondersteuningsaanbod dat de deelnemers nodig vinden voor een adequate uitvoering van BW, MO en B&P;
 - d. het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de in het kader van lid 2 sub c van dit artikel gesloten contracten;
 - e. de monitoring van de uitvoering van BW, MO en B&P op generiek niveau (geen casusregie) en het periodiek uitbrengen van een monitor;
 - f. het financieel beheer ten behoeve van BW, MO en B&P, conform hetgeen is bepaald in artikel 5 van deze samenwerkingsmodule.
 - g. het vergelijken van de jaarlijkse Regionale raming van de uitgaven ten behoeve van BW, MO en B&P met de uitgaven BW, MO en B&P van het jaar daarvoor, zodat verschillen duidelijk worden en ook verklaard worden.
 - h. het opstellen van de Regionale raming BW, MO en B&P;
 - i. het verwerven van het Regionaal budget BW, MO en B&P bij de deelnemers (algemene uitkering gerelateerd aan BW, MO en B&P) en het CAK (eigen bijdragen BW);
 - j. het ten laste van het Regionaal budget BW, MO en B&P verrichten van de betalingen aan gecontracteerde zorgaanbieders en andere contractpartijen en aan de deelnemers, zoals opgenomen in de Regionale raming BW, MO en B&P;
 - k. het opstellen van de financiële rapportages conform de P&C cyclus van het samenwerkingsverband.
- 3 Het samenwerkingsverband voert deze taken uit ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers.

Artikel 4 Bevoegdheden

De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het samenwerkingsverband die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

Artikel 5 Bekostiging

1. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van de taken in deze samenwerkingsmodule bestaan uit de uitvoeringskosten en de programmakosten.
2. De uitvoeringskosten worden over de deelnemers verdeeld op basis van de verdeelsleutel BW, MO en B&P. Het samenwerkingsverband brengt deze kosten bij de deelnemers in rekening .
3. De deelnemers betalen inzake de uitvoeringskosten bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 2 bedoelde bijdrage.
4. De programmakosten worden bekostigd uit het Regionaal budget BW, MO en B&P.
5. De deelnemers betalen maandelijks een twaalfde deel van de bijdrage die zij op jaarbasis verschuldigd zijn aan het Regionaal budget aan het samenwerkingsverband.
6. Het saldo van het Regionaal budget BW, MO en B&P, zijnde het verschil tussen de inkomsten en de uitgaven vanuit het Regionaal budget BW, MO en B&P (zowel positief als negatief), wordt over de deelnemers verdeeld op basis van de verdeelsleutel BW, MO en B&P.
7. Indien een deelnemer in enig jaar substantieel meer indicaties BW en/of MO heeft afgegeven (die ten laste komen van het Regionaal budget BW, MO en B&P) dan op grond van de inschatting als bedoeld in de Regionale raming BW, MO en B&P of door maatschappelijke ontwikkelingen zou mogen worden verwacht, kan een onafhankelijk onderzoek worden ingesteld en kan het samenwerkingsverband op basis van de uitkomsten van dit onderzoek een financiële correctiemaatregel aan de betrokken deelnemer opleggen.
8. De deelnemers zijn op grond van artikel 193 van de Gemeentewet te allen tijde verplicht bij te dragen aan contractverplichtingen die zij in het kader van BW MO B&P zijn aangegaan.

Artikel 6 Vrijwaring

De deelnemers vrijwaren de niet-deelnemers van aansprakelijkheid ten gevolge van de uitvoering van de taken van deze samenwerkingsmodule.

Artikel 7 Uittreding

- 1 Een deelnemer kan uit de samenwerkingsmodule treden als bedoeld in artikel 31 tot en met artikel 34 van de regeling.
- 2 In het kader van deze samenwerkingsmodule dient de uittredende deelnemer zijn verplichtingen na te komen ten aanzien van afgesloten contracten tot de einddatum van de betreffende contracten.

Aldus besloten door het college van de gemeente Beesel,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Bergen,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Echt-Susteren

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Gennepe,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Horst aan de Maas,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Leudal,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Maasgouw,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Nederweert,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Peel en Maas,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Roerdalen,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Roermond,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Venlo,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Venray,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Weert,

De Burgemeester,

De Secretaris,

Samenwerkingsovereenkomst regionale samenwerking beschermd wonen (BW), maatschappelijke opvang (MO) en bemoeizorg & preventie OGGZ (B&P)

regio Noord- en Midden-Limburg

Ondergetekenden,

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Beesel, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
2. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Bergen, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
3. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Echt-Susteren, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
4. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Gennepe, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
5. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Horst aan de Maas, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
6. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Leudal, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
7. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Maasgouw, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
8. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Nederweert, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
9. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Peel en Maas, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in

- zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
10. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Roerdalen, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
 11. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Roermond, Markt 31, 6041 EM Roermond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.A.J. Smitsmans-Burhenne in haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door mevrouw M.J.D. Donders – de Leest in haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
 12. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Venlo, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
 13. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Venray, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...
 14. De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Weert, gevestigd te (postcode) (plaatsnaam) aan..... (straatnaam en huisnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam) in zijn/haar hoedanigheid van portefeuillehouder Sociaal domein, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door(naam burgemeester) in zijn/haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ...

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen,

besluiten deze Samenwerkingsovereenkomst aan te gaan over de regionale samenwerking op het gebied van beschermd wonen (BW), maatschappelijke opvang (MO) en bemoeizorg & preventie OGGz (B&P), hierna te noemen BW, MO en B&P, op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. In deze Samenwerkingsovereenkomst staan onder meer de afspraken over inspanningen en verplichtingen van Partijen, het aanwijzen van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR) als uitvoerder van de regionale taken, alsmede het organiseren van een tweetal regionale coördinerende functies ten behoeve van de beleidsontwikkeling en de toegang BW.

Daarbij nemen Partijen in overweging dat:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, hierna te noemen Wmo, alle gemeenten opdraagt om zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning en voor de kwaliteit en de continuïteit van de voorzieningen, waaronder voorzieningen voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen;
- Partijen in de regio Noord- en Midden-Limburg deze verantwoordelijkheid onderschrijven en gezamenlijk willen dragen;
- Partijen zich in het verleden al in regionaal verband hebben uitgesproken om de dienstverlening op het gebied van beschermd wonen en maatschappelijke opvang verder te willen ontwikkelen in de geest van de adviezen van de commissie Dannenberg, waarbij inclusie, zorg dicht bij huis en zo veel mogelijk extramurale zorg, de sleutelwoorden zijn;

- de Norm voor opdrachtgeverschap (NvO), zoals vastgesteld door de VNG op 26 juni 2020, evenals de *Uitgangspunten samenwerking Noord- en Midden-Limburg per 1 januari 2022 maatschappelijke opvang, beschermd wonen, bemoeizorg en OGGz-preventie*, zoals in 2020 door alle colleges van Partijen is vastgesteld, als leidraad dienen voor de regionale samenwerking;
- het wenselijk is op basis van communicatie, transparantie en zeggenschap nadere afspraken te maken over de beheersing van de financiële middelen en over de verrekening van eventuele voor- en nadelen op het regionaal budget;
- de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR) wordt aangewezen als uitvoerder van de regionale taken, waaronder: het beheer en de verantwoording van het regionaal budget BW, MO B&P, het opstellen van de raming BW, MO en B&P, de financiële rapportages, de coördinatie van het beleidsproces en van de lokale toegang BW, en de bedrijfsvoeringstaken: inkoop, contractmanagement, monitoring en financieel beheer.
- Partijen zich uitspreken om gezamenlijke tekorten op het regionale budget BW, MO en B&P te dragen en overschotten op het regionale budget BW, MO en B&P te delen;
- het nieuwe landelijk objectieve verdeelmodel BW, dat naar verwachting per 1-1-2023 gaat gelden, leidt tot financiële verschuivingen, waarbij de individuele gemeenten gefaseerd (conform ingroeipad) de volledige rijksmiddelen rechtstreeks zullen ontvangen;
- Partijen zich wensen uit te spreken voor een financiële solidariteit voor de gezamenlijke zorgkosten en kosten van de regionale taken en de baten van BW, MO en B&P die vanuit het rijk worden uitgekeerd aan Partijen;
- het wenselijk is nadere afspraken te maken over de inspanningen en verplichtingen van de Partijen en de afzonderlijke gremia binnen deze samenwerking;
- de gemeente Gennep zich met ingang van 21-6-2022 alleen voor het onderdeel BW aansluit bij de regio Noord- en Midden-Limburg en er dus met deze gemeente in de MGR regeling aparte afspraken zullen worden gemaakt over een ingroeipad in de financiële afspraken van de regio Noord- en Midden-Limburg. Waar in deze Samenwerkingsovereenkomst steeds gesproken wordt over BW, MO en B&P moet voor de gemeente Gennep uitsluitend BW gelezen worden. Overigens bestaat bij de gemeente Gennep het voornemen om in 2026 ook voor het onderdeel MO aan te sluiten bij de regio NML.

Komen het volgende overeen:

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor alle gebruikte termen en afkortingen in deze overeenkomst gelden dezelfde betekenis en uitleg als in de wetgeving waarnaar wordt verwezen, zoals de Wmo, artikel 1.1.1.. Aanvullend daarop worden in deze Samenwerkingsovereenkomst de volgende begrippen uitgelegd als volgt:

- a. BW, MO en B&P: beschermd wonen (BW), maatschappelijke opvang (MO), bemoeizorg en preventie (B&P).
- b. Financiële solidariteit: grondslag voor het regionale budget BW, MO en B&P waarbij afgesproken wordt dat Partijen de rijksmiddelen voor BW, MO en B&P alsmede de te ontvangen eigen bijdragen voor BW voor 100 % in het regionaal budget BW, MO en B&P storten.

- c. Lokale sociale basis: het geheel aan lokale voorliggende voorzieningen en ketenafspraken als bedoeld in het BW, MO en B&P welke voldoen aan het door Partijen afgesproken regionaal kader.
- d. MGR: Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.
- e. Regiovisie: de vigerende regionale visie die gebaseerd is op de beleidskaders met betrekking tot BW, MO en B&P.
- f. Regionale raming BW, MO en B&P: de jaarlijkse regionale raming waarin opgenomen zijn de inkomsten en uitgaven op het gebied van BW, MO en B&P.
- g. Regionaal budget BW, MO en B&P: het deel van de algemene uitkering aan gemeenten, dat aantoonbaar gerelateerd is aan de doelgroep BW, MO en B&P, alsmede de eigen bijdragen BW.
- h. Rijksmiddelen voor BW, MO en B&P: alle financiële middelen die vanuit het rijk in welke vorm dan ook aan Partijen worden overgemaakt ten behoeve van de doelgroep vallend onder BW, MO en B&P.
- i. Samenwerkingsovereenkomst: deze Samenwerkingsovereenkomst Regionale samenwerking BW, MO en B&P OGGz Noord- en Midden-Limburg.
- j. Toegang: door Partijen ingericht proces ten behoeve van het verstrekken van voorzieningen als bedoeld in artikel 2.3.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), waarbij iedere Partij verantwoordelijk is voor het verstrekken binnen de regionale, door Partijen vastgestelde, kaders.
- k. Wpg: Wet publieke gezondheid.
- l. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015).
- m. BC Wmo: periodiek overleg van de portefeuillehouders Wmo van de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten.

Artikel 2. Doel

Deze Samenwerkingsovereenkomst regelt de regionale samenwerking op het gebied van BW, MO en B&P tussen Partijen. Dit om de continuïteit te waarborgen van voorzieningen voor BW, MO en B&P in Noord- en Midden-Limburg ten behoeve van de inwoners die afhankelijk zijn van deze voorzieningen en om de regionale aanpak van de doelgroep als bedoeld in de regiovisie te waarborgen. Ook bevat deze Samenwerkingsovereenkomst afspraken over financiële solidariteit voor BW, MO en B&P.

Hoofdstuk II Opbouw regionale samenwerking

Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden van de colleges van Partijen

1. De colleges van Partijen leggen één keer in vier jaar de regiovisie voor aan de afzonderlijke gemeenteraden ter vaststelling en vertalen deze in de lokale wet- en regelgeving.
2. De colleges van Partijen stellen jaarlijks de beleidsagenda BW, MO en B&P vast.
3. De colleges van Partijen spannen zich maximaal in om zorg te dragen voor lokale continuïteit en kwaliteit van BW, MO en B&P en voor de lokale toegang daartoe.
4. De in lid 3 van dit artikel beschreven inspanningsverplichting houdt in dat de colleges van Partijen zorgdragen voor:
 - a. adequate, afdoende en passende (preventieve) voorzieningen en activiteiten voor onder meer werk/inkomen/schulden, maatschappelijke ondersteuning (met name individuele begeleiding, dagbesteding, vervoer en huishoudelijke hulp), jeugdhulp en wonen. Deze voorzieningen en activiteiten vormen samen de Lokale sociale basis en zijn een aanvulling op de regionale voorzieningen voor BW, MO en B&P.
 - b. het creëren van een Lokale sociale basis om mogelijke maatschappelijke uitval en complexe problematiek vroegtijdig te signalen en om psychosociale- en psychische problemen te herkennen. Deze Lokale sociale basis is nodig om proactief te kunnen handelen. Deze infrastructuur omvat ook de OGGz-taken, indien nodig inclusief specialistische ggz-expertise en/of ervaringsdeskundigheid.

- c. het gezamenlijk regionaal verwerven van zorg en ondersteuningsaanbod door aanbieders van voorzieningen voor BW, MO en B&P door de MGR.
 - d. voldoende, goed gespreide, adequate en betaalbare (sociale) woonmogelijkheden in de eigen gemeente. Deze verplichting kan bijvoorbeeld gerealiseerd worden door middel van het maken van prestatieafspraken met woningcorporaties, zodat uitstroom uit voorzieningen van BW en MO geen of minder belemmeringen ondervindt.
 - e. adequate toegang tot voorzieningen voor BW en MO in samenhang met de toegang tot begeleiding, jeugdhulp, werk/participatie en inkomensondersteuning.
 - f. het zoveel mogelijk voorkomen van de noodzaak tot maatschappelijke opvang en beschermd wonen.
5. De colleges van Partijen dragen zorg voor voldoende personele capaciteit en overige middelen om de taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van BW, MO en B&P adequaat uit te voeren.
 6. Waar nodig maken de colleges van Partijen met elkaar nadere concrete afspraken over de in dit artikel genoemde taken en inspanningen.

Artikel 4. Taken, verantwoordelijkheden en werkwijze BC Wmo

1. De BC Wmo bestaat uit de portefeuillehouders Wmo van Partijen.
2. De BC Wmo treedt op als overleg- en afstemmingsgremium ten behoeve van Partijen om de doelstellingen van de samenwerking zoveel als mogelijk te waarborgen.
3. In het kader van de in lid 2 van dit artikel omschreven inspanning draagt de BC Wmo zorg voor de inhoudelijke afstemming van de voorstellen die aan de colleges van Partijen worden toegezonden.
4. De BC Wmo is gericht op overeenstemming en gelijklopende besluiten van de colleges van Partijen.
5. Ter ondersteuning van de uitvoering van de werkzaamheden als omschreven in lid 2 en 3 van dit artikel richt de BC Wmo een stuurgroep BW, MO en B&P op.
6. De BC Wmo wijst een vijftal portefeuillehouders Wmo aan uit haar midden die de stuurgroep BW, MO en B&P vormen.
7. De BC Wmo vergadert minstens vier keer per jaar of zo veel vaker als nodig.
8. Zoals in de overwegingen is aangegeven ziet de onderhavige samenwerking ten aanzien van de gemeente Gennep uitsluitend toe op het inrichten en uitvoeren van BW-taken.

Artikel 5. Taken en verantwoordelijkheden stuurgroep BW, MO en B&P

1. De stuurgroep als bedoeld in artikel 4 lid 5 en 6 kiest uit haar midden een portefeuillehouder Wmo die de regio Noord- en Midden-Limburg vertegenwoordigt ten behoeve van de bovenregionale en landelijke overleggen op het gebied van BW, MO en B&P.
2. De stuurgroep bereidt samen met de regionale procesregisseur de vergaderingen voor van de BC Wmo voor het onderdeel BW, MO en B&P.
3. De stuurgroep wordt ondersteund door twee managers sociaal domein uit de regio Noord- en Midden-Limburg.

Artikel 6. Taken en verantwoordelijkheden MGR

1. In artikel 3 van deze Samenwerkingsovereenkomst staan de taken en verantwoordelijkheden beschreven waar iedere Partij afzonderlijk zorg voor moet dragen. Voor de taken inzake BW, MO en B&P die Partijen regionaal willen laten uitvoeren wijzen Partijen de MGR aan en dragen zij zorg voor het verlenen van de mandaten, volmachten en machtigingen die de MGR nodig heeft om de opgedragen taken en verantwoordelijkheden adequaat te kunnen uitvoeren.

2. De regionale taken als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn:
 - a. het faciliteren en coördineren van de procesregie ten aanzien van de visievorming en het opstellen van de jaarlijkse beleidsagenda BW, MO en B&P ten behoeve van de colleges van Partijen;
 - b. de coördinatie van de lokale toegang BW waarbij toezicht wordt gehouden op de kwaliteit en de kwantiteit van de lokaal afgegeven BW indicaties;
 - c. het zorgdragen voor de regionale verwerving van zorg en ondersteuningsaanbod dat Partijen nodig vinden voor een adequate uitvoering van BW, MO en B&P;
 - d. het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de in het kader van lid 2 sub c van dit artikel gesloten contracten;
 - e. de monitoring van de uitvoering van BW, MO en B&P op generiek niveau (geen casusregie) en het periodiek uitbrengen van een monitor;
 - f. het opstellen van de regionale raming BW, MO en B&P;
 - g. het verwerven van het Regionaal budget BW, MO en B&P bij Partijen en het CAK;
 - h. het ten laste van het Regionaal budget BW, MO en B&P verrichten van de betalingen aan gecontracteerde zorgaanbieders en andere contractpartijen en aan Partijen, zoals opgenomen in de Regionale raming BW, MO en B&P;
3. De wijze waarop de regionale taken als omschreven in lid 2 van dit artikel moeten worden uitgevoerd zijn nader uitgewerkt in de gemeenschappelijke regeling van de MGR en de hierbij behorende toelichting.

Hoofdstuk III Financiële solidariteit

Artikel 7 Regionale afspraken financiële solidariteit

1. Partijen zijn verplicht om het regionaal budget BW, MO en B&P over te maken aan de MGR. De partijen betalen daartoe maandelijks een twaalfde deel van de bijdrage die zij op jaarbasis verschuldigd zijn aan het Regionaal budget aan de MGR.
2. Partijen zijn overeengekomen dat de regionale kosten, zoals genoemd in de Regionale raming BW, MO en B&P, door de MGR worden betaald vanuit het Regionaal budget BW, MO en B&P.
3. Partijen zijn overeengekomen dat het saldo van het Regionaal budget BW, MO en B&P, zijnde het verschil tussen de inkomsten en de uitgaven vanuit het Regionaal budget BW, MO en B&P (zowel positief als negatief), over Partijen wordt verdeeld waarbij geldt dat 25% van het saldo wordt verrekend naar rato van het aantal inwoners van elke partij en 75% van het saldo wordt verrekend naar rato van de lokale zorg- en toegangskosten ten behoeve van de doelgroep BW, MO en B&P die elke Partij heeft. Afsproken wordt het percentage aan lokale kosten per gemeente, zoals dat is geraamd voor 2022 en meeweegt in het verdeelmodel, ook voor 2023 geldt. In 2023 wordt bekeken of de berekening onder het verdeelmodel ook in de toekomst stand kan houden.
4. Partijen spreken af dat de jaarlijkse raming BW, MO en B&P steeds wordt vergeleken met de raming BW, MO en B&P van het jaar daarvoor zodat verschillen duidelijk worden en ook verklaard worden. Uitgangspunt is dat het opgebouwde positieve resultaat van de begroting BW, MO en B&P in de toekomst zo veel mogelijk in stand blijft.
5. Ten aanzien van de gemeente Gennep geldt dat met deze Partij separate afspraken zijn gemaakt, waardoor de afspraken zoals vastgelegd in dit artikel niet onverkort van toepassing zijn op deze gemeente.
6. De wijze waarop de financiële solidariteit als omschreven in dit artikel moet worden uitgevoerd is nader uitgewerkt in de gemeenschappelijke regeling van de MGR en de hierbij behorende toelichting.

Hoofdstuk IV Inwerkingtreding en looptijd, wijzigingen, evaluatie, beslechting van geschillen, toetreden derden, opzegging en toepasselijk recht

Artikel 8. Inwerkingtreding en looptijd

De Samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 21 juni 2022 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 9. Wijzigen van de Samenwerkingsovereenkomst

Deze Samenwerkingsovereenkomst kan uitsluitend worden gewijzigd door middel van een door alle Partijen ondertekende schriftelijke verklaring.

Artikel 10. Evaluatie van de samenwerking

Partijen zijn overeengekomen dat zij eens in de drie jaar de samenwerking op het gebied van BW, MO en B&P evalueren. Indien de evaluatie als uitkomst heeft dat deze Samenwerkingsovereenkomst gewijzigd moet worden is artikel 9 van deze Samenwerkingsovereenkomst van toepassing.

Artikel 11. Beslechting van geschillen

1. Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan over de uitleg en/of over de uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst trachten Partijen eerst door middel van onderling overleg te beslechten.
2. Indien het onderling overleg niet tot een beslechting van het geschil leidt, leggen Partijen het geschil ter beslechting voor aan de BC Wmo.
3. De BC Wmo besluit bij meerderheid + 1 van stemmen over het geschil, waarbij elke Partij één stem heeft.
4. Het besluit van de BC Wmo is bindend voor Partijen.
5. De BC Wmo kan zich laten begeleiden door een externe onafhankelijke adviseur.
6. Indien de uitkomst van het geschil als bedoeld in dit artikel tot gevolg heeft dat deze Samenwerkingsovereenkomst gewijzigd moet worden, zal deze Samenwerkingsovereenkomst gewijzigd worden conform hetgeen is bepaald in artikel 9 van deze Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 12. Toetreden derden

1. Een derde kan toetreden tot deze Samenwerkingsovereenkomst, mits voldaan wordt aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - a. alle Partijen stemmen unaniem in met de toetreding van de betreffende derde en
 - b. de derde stemt onvoorwaardelijk in met deze Samenwerkingsovereenkomst en
 - c. de derde treedt toe tot de MGR.
2. Met de derde als bedoeld in lid 1 van dit artikel worden aparte financiële afspraken gemaakt.

Artikel 13. Opzegging

1. Een Partij kan deze Samenwerkingsovereenkomst opzeggen door middel van het sturen van een aangetekende brief aan de overige Partijen.
2. Voor de opzeggende Partij geldt een opzegtermijn van 24 maanden en de opzegging wordt gedaan voor 1 januari.
3. Een opzegging van deze Samenwerkingsovereenkomst betekent dat de opzeggende Partij tevens uittreedt uit de MGR voor wat betreft Module 2.
4. In geval van een opzegging van deze Samenwerkingsovereenkomst is de opzeggende Partij gehouden de overige Partijen schadeloos te stellen voor de schade die voortvloeit uit de opzegging van deze Samenwerkingsovereenkomst

Artikel 14. Toepasselijk recht

Op deze Samenwerkingsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend

TOELICHTING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST REGIONALE SAMENWERKING BESCHERMD WONEN (BW), MAATSCHAPPELIJKE OPVANG (MO) EN BEMOEIZORG & PREVENTIE (B&P) REGIO NOORD- EN MIDDEN-LIMBURG

ALGEMEEN

Partijen hebben besloten om de dienstverlening op het gebied van BW, MO en B&P regionaal verder te ontwikkelen in de geest van de adviezen van de commissie Dannenberg, waarbij inclusie, zorg dicht bij huis en zo veel mogelijk extramurale zorg, de sleutelwoorden zijn. Daarnaast is financiële solidariteit een belangrijke pijler waarop de samenwerking is gebaseerd.

Er is gekozen om de regionale taken en verantwoordelijkheden op het gebied van BW, MO en B&P vorm te geven door een onderverdeling te maken tussen lokale taken en verplichtingen en regionale taken en verplichtingen.

De lokale taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst. De regionale taken en verantwoordelijkheden staan op hoofdlijnen in de Samenwerkingsovereenkomst beschreven, maar zijn concreet uitgewerkt in module 2 van de gemeenschappelijke regeling van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Limburg-Noord (hierna: MGR). De samenwerking wordt gestart met 14 gemeenten. De samenwerking biedt andere gemeenten echter de mogelijkheid om zich in de toekomst aan te sluiten. Door de gekozen vorm van samenwerken beoogt deze samenwerking een langdurige, (financieel) solide en professionele dienstverlening inzake BW, MO en B&P te garanderen aan de inwoners van alle Partijen.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit artikel bevat enkele algemene begripsbepalingen die gelden voor de gehele Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. Doel

Dit artikel omschrijft dat het doel van de Samenwerkingsovereenkomst is de regionale samenwerking op het gebied van BW, MO en B&P tussen Partijen te regelen. Dit om de continuïteit te waarborgen van voorzieningen voor BW, MO en B&P in Noord- en Midden-Limburg ten behoeve van de inwoners die afhankelijk zijn van deze voorzieningen en om de regionale aanpak van de doelgroep als bedoeld in de regiovisie te waarborgen. Ook bevat deze Samenwerkingsovereenkomst afspraken over financiële solidariteit voor BW, MO en B&P.

HOOFDSTUK II OPBOUW REGIONALE SAMENWERKING

Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden van de colleges van Partijen

Partijen hebben ervoor gekozen om een onderscheid te maken tussen de lokale taken en verantwoordelijkheden en de regionale taken en verantwoordelijkheden. Door het opnemen van de lokale taken en verantwoordelijkheden in de Samenwerkingsovereenkomst en het opnemen van de uitgewerkte regionale taken en verantwoordelijkheden inzake BW, MO en B&P in module 2 van de gemeenschappelijke regeling MGR zijn deze twee documenten onlosmakelijk met elkaar verbonden. Iedere Partij is individueel verplicht om zorg te dragen voor een adequate uitvoering van de lokale taken en verantwoordelijkheden als omschreven in dit artikel. Indien een Partij niet zorg draagt voor een adequate uitvoering van de in dit artikel

beschreven taken en verantwoordelijkheden kan dit zijn weerslag hebben op de wijze waarop MGR de regionale taken inzake BW, MO en B&P kan uitvoeren en kan dit gevolgen hebben voor de hele regio.

Met ingang van 1 januari 2015 wordt beschermd wonen (BW) lokaal geïndiceerd. Met ingang van 1 januari 2022 wijzigt de financiering vanuit het Rijk aan de gemeenten voor BW. Elke gemeente is verantwoordelijk voor de toegang tot BW. Een gemeente dient dan ook zorg te dragen dat het beschikt over een consulent die bevoegd is om BW te indiceren. In de wijze waarop een gemeente de toegang tot BW inricht heeft een gemeente beleidsvrijheid, mits de toegang tot BW voor de inwoners van de gemeente gegarandeerd is en blijft én de gemeente de doelstelling van de regionale samenwerking in ogenschouw houdt.

De verwachting is dat voor de hele regio circa 4 fte inzake BW-consulenten nodig is. Het aantal BW cliënten in de regio Noord- en Midden Limburg zal als gevolg van de overgang naar de Wet langdurige zorg (Wlz) en de overgang van Beschermd Thuis naar Wmo Begeleiding Individueel afnemen tot circa 350 BW cliënten. Eind 2022 zal bezien worden of 4 fte toereikend is.

De BW-consulenten zullen bij het indiceren voor de toegang BW gebruik maken van een regionaal afwegingskader (toetsingskader voor BW toegang) en een regionale methodiek van casusregie. Daarnaast zullen Partijen zorgdragen voor de gezamenlijke scholing en intervisie van de BWconsulenten. Op deze manier worden de voordelen van de huidige aanpak en de verbinding met de lokale aanpak behouden.

Artikel 4. Taken, verantwoordelijkheden en werkwijze BC Wmo

Vanwege het gemaakte onderscheid tussen de lokale- en de regionale taken en verantwoordelijkheden is het van belang dat de door de colleges van Partijen te nemen besluiten zoveel als mogelijk op elkaar afgestemd worden. Om de onderlinge samenhang en de doelstelling van de samenwerking zoveel als mogelijk te waarborgen hebben Partijen besloten om een gremium in te richten waarbinnen overleg en afstemming kan plaatsvinden over de te nemen besluiten. Dit gremium is de BC Wmo. De BC Wmo wordt inzake BW, MO en B&P ondersteund door de stuurgroep BW, MO en B&P.

Artikel 5. Taken, verantwoordelijkheden en werkwijze stuurgroep BW, MO en B&P

De stuurgroep BW, MO en B&P bestaat uit vijf portefeuillehouders Wmo die lid zijn van de BC Wmo. Om de voortgang en de samenhang van de werkzaamheden op het gebied van BW, MO en B&P te bewaken bereidt de stuurgroep samen met de regionale procesregisseur de vergaderingen voor van de BC Wmo voor het onderdeel BW, MO en B&P.

Artikel 6. Taken en verantwoordelijkheden MGR

In dit artikel staan de taken en verantwoordelijkheden benoemd waarvan Partijen hebben besloten om deze regionaal te laten uitvoeren. De regionale uitvoering van de in dit artikel genoemde taken en verantwoordelijkheden is door Partijen belegd bij de MGR. Deze regionale taken en verantwoordelijkheden staan nader uitgewerkt in module 2 van de gemeenschappelijke regeling. Partijen zijn verplicht om ervoor zorg te dragen dat de in dit artikel genoemde taken en verantwoordelijkheden tijdig en op een adequate wijze worden belegd en belegd blijven bij de MGR gedurende de looptijd van deze Samenwerkingsovereenkomst. Concreet houdt dit onder meer in dat Partijen ervoor zorgen dat de MGR beschikt over de benodigde mandaten, volmachten en machtigingen én daarnaast tijdig beschikt over het in artikel 7 lid 1 van de Samenwerkingsovereenkomst bedoelde budget.

De regionale procesregisseur als bedoeld in artikel 5 lid 2 van deze Samenwerkingsovereenkomst is in dienst van de MGR en zorgt ervoor dat:

- de door de colleges van Partijen vast te stellen beleidsagenda wordt vertaald in een ontwikkelagenda (per jaar en meerjarig);

- de acties uit de ontwikkelagenda (behalen ontwikkeldoelen BW, MO en B&P) onder alle beleidsadviseurs wordt uitgezet;
- het rijksbeleid en regelgeving op het gebied van BW, MO en B&P wordt vertaald naar regionaal beleid en uitvoering;
- het regionale ambulantiseringbudget dat onderdeel uitmaakt van de integratieuitkering Beschermd wonen wordt ingezet ten behoeve van zorginnovatie;
- de jaarlijkse regionale begroting en jaarrekening BW, MO en B&P op tijd wordt samengesteld en wordt aangeboden aan de BC Wmo en de colleges van Partijen;
- er een of meerdere contactpersonen zijn die namens de regio Noord- en Midden-Limburg deelnemen aan overleggen met VNG, rijksoverheid en landelijke werkgroepen en regionale ketenpartners;
- de bijeenkomsten inzake BW, MO en B&P van de BC Wmo goed voorbereid zijn;
- de kwaliteit en effectiviteit van de lokale sociale basis van Partijen op orde is en blijft (monitoring);
- in algemene zin een passende agenda van de bijeenkomsten (de huidige regionale werkgroepen) van de beleidsadviseurs wordt opgesteld;
- de werkzaamheden zoals hiervoor genoemd gelijkelijk worden verdeeld over de beleidsadviseurs van alle Partijen;
- de communicatie op het gebied van BW, MO en B&P voor alle stakeholders op orde is;
- er jaarlijks verantwoording wordt afgelegd over de besteding van het werkbudget;
- er maandelijks afstemming plaatsvindt met de coördinator toegang over de monitor toegang.

De coördinatie van de lokale toegang zoals omschreven in artikel 6 lid 2 sub b van deze Samenwerkingsovereenkomst wordt verricht door de coördinator toegang. De coördinator toegang heeft als taak om:

- de inzet van de lokale sociale basis voorliggend of aanvullend op BW indicaties te stimuleren;
- samen met de BW-consulenten het regionaal afwegingskader BW up to date te houden;
- een eenduidige werkwijze bij het indiceren BW te bewaken;
- samen met de BW-consulenten scholing en intervisie te regelen;
- als intermediair op te treden tussen uitvoering en relatie-/contractmanagement bij de MGR;
- als contactpersoon op te treden voor de lokale teamleiders van de BW-consulenten;
- jaarlijks een evaluatie op te stellen over de inhoudelijke bevindingen en het benodigd aantal fte, de backoffice en aansluiting op de regionale monitor.

HOOFDSTUK III FINANCIËLE SOLIDARITEIT

Artikel 7. Regionale afspraken financiële solidariteit

Naar verwachting zal met ingang van 1 januari 2023 het nieuwe landelijk objectieve verdeelmodel BW inwerkingtreden. Dit nieuwe verdeelmodel BW houdt in dat de individuele gemeenten gefaseerd (conform ingroeipad) de volledige rijksmiddelen rechtstreeks zullen gaan ontvangen. Partijen hebben naast het onderscheid tussen lokale en regionale taken en verantwoordelijkheden tevens besloten tot financiële solidariteit voor de gezamenlijke zorgkosten en kosten van de regionale taken en de baten van BW, MO en B&P die vanuit het rijk worden uitgekeerd aan Partijen. Concreet houdt deze financiële solidariteit in dat iedere Partij verplicht is om het regionaal budget BW, MO en B&P over te maken aan de MGR. Partijen betalen maandelijks een twaalfde deel van de bijdrage die zij op jaarbasis verschuldigd zijn aan het Regionaal budget aan de MGR. Daarnaast houdt financiële solidariteit in dat batige en nadelige saldi over Partijen worden verdeeld. Ten aanzien van deze verdeling is in lid 3 van dit artikel een verdeelsleutel opgenomen.

Om de kosten in het kader van de uitvoering van module 2 beheersbaar te houden worden de gemaakte kosten jaarlijks vergeleken met de kosten die gemaakt zijn in het jaar ervoor. Wezenlijke verschillen tussen de kosten kunnen op deze wijze duidelijk in kaart gebracht en verklaard worden.

De financiële solidariteit als omschreven in dit artikel ziet uitsluitend toe op de uitvoering van de regionale taken en verantwoordelijkheden als omschreven in module 2 van de gemeenschappelijke regeling. Voornoemde financiële solidariteit ziet uitdrukkelijk niet toe op de kosten die gemaakt worden in het kader van de uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden van module 1 van de gemeenschappelijke regeling. In de gemeenschappelijke regeling worden de Partijen die uitsluitend deelnemen aan module 2 gevrijwaard door de overige Partijen ten aanzien van enige verantwoordelijkheid ten aanzien van de kosten van module 1.

HOOFDSTUK IV INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD, WIJZIGINGEN, EVALUATIE, BESLECHTING VAN GESCHILLEN, TOETREDEN DERDEN, OPZEGGING EN TOEPASSELIJK RECHT

Artikel 8. Inwerkingtreding en looptijd

Deze Samenwerkingsovereenkomst treedt met ingang van 21 juni 2022 in werking. De looptijd van deze Samenwerkingsovereenkomst is voor onbepaalde tijd en is overeenkomstig de looptijd van de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 9. Wijzigen van de Samenwerkingsovereenkomst

Het wijzigen van deze Samenwerkingsovereenkomst kan uitsluitend schriftelijk én indien alle Partijen instemmen met de voorgenomen wijziging.

Artikel 10. Evaluatie van de samenwerking

Deze Samenwerkingsovereenkomst is voor onbepaalde tijd gesloten. Om deze samenwerking duurzaam succesvol te laten zijn is het van belang dat Partijen met enige regelmaat de samenwerking evalueren. Vanwege het feit dat Partijen de BC Wmo hebben ingericht als afstemmings- en overleggremium wordt het eens in de drie jaar evalueren van de samenwerking als voldoende beschouwd. Het evalueren van de samenwerking is niet alleen van belang om mogelijke knelpunten in de samenwerking te kunnen oplossen, maar tevens kan er bijvoorbeeld sprake zijn van voortschrijdend inzicht of beleidswijzigingen die het noodzakelijk maken om de wijze waarop de samenwerking is vormgegeven te kunnen aanpassen. Om deze reden is in dit artikel tevens bepaald dat indien de uitkomst van de evaluatie is dat de Samenwerkingsovereenkomst moet worden aangepast, deze aanpassing wordt gedaan conform de procedure als omschreven in artikel 9 van deze Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 11. Beslechting van geschillen

Indien tussen Partijen een geschil mocht rijzen dan proberen Partijen dit geschil eerst in onderling overleg op te lossen. Mocht dit onderling overleg niet tot een oplossing van het geschil leiden dan wordt het geschil voorgelegd aan de BC Wmo. De BC Wmo heeft -in beginsel- beleidsvrijheid in de wijze waarop de geschillenprocedure wordt vormgegeven, maar de geschillenprocedure dient wel te voldoen aan de in leden 3, 4 en 5 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Mocht de uitkomst van de geschillenprocedure leiden tot een aanpassing van deze Samenwerkingsovereenkomst dan kan deze aanpassing worden gedaan conform de procedure als omschreven in artikel 9 van deze Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 12. Toetreden derden

De samenwerking vangt aan met 14 Partijen. Vanwege de looptijd van de samenwerking alsmede het regionale karakter van deze samenwerking biedt de Samenwerkingsovereenkomst derden de mogelijkheid om toe te treden tot deze samenwerking. Gelet op het feit dat deze samenwerking toeziet op het uitvoeren van BW, MO en B&P zullen derden uitsluitend andere gemeenten zijn. Om de doelstelling van de Samenwerkingsovereenkomst te waarborgen kan een derde uitsluitend toetreden tot de samenwerking indien voldaan wordt aan de in dit artikel genoemde cumulatieve voorwaarden.

Artikel 13. Opzegging

Vanwege de gekozen looptijd hebben Partijen de mogelijkheid om hun deelname aan de samenwerking (tussentijds) op te zeggen. Vanwege de onlosmakelijke verbondenheid tussen deze Samenwerkingsovereenkomst en de gemeenschappelijke regeling is de inhoud van dit artikel gelijk aan het artikel inzake de uittreding uit de MGR.

Artikel 14. Toepasselijk recht

Behoeft geen toelichting.

Tekenblad behorende bij

**Samenwerkingsovereenkomst regionale samenwerking beschermd wonen (BW),
maatschappelijke opvang (MO) en bemoeizorg & preventie OGGZ (B&P) regio Noord- en
Midden-Limburg**

Gemeente Weert op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

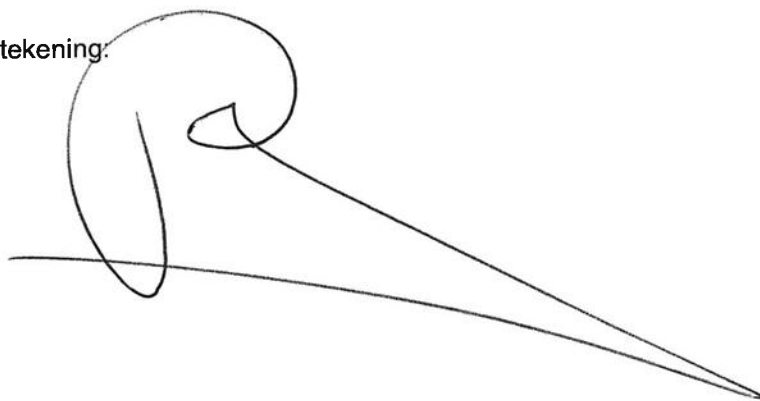
Naam: mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken

Functie: burgemeester

Datum collegebesluit: 24 mei 2022

Datum ondertekening: 24 mei 2022

Handtekening:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a long, thin horizontal stroke that tapers to a point on the right.

Mandaat- volmacht en machtiging besluit MGR sociaal domein Limburg Noord -module 2.

Burgemeester en wethouders van Weert

en de

burgemeester van Weert

ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft,

gelet op

- Afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht;
- De Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;
- Artikelen 160 en 171 Gemeentewet;

overwegende dat:

- de gemeente deelneemt aan module 2 van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR);
- de MGR voor de uitvoering van de taken in deze module mandaat/volmacht/machtiging nodig heeft van de deelnemende gemeenten;

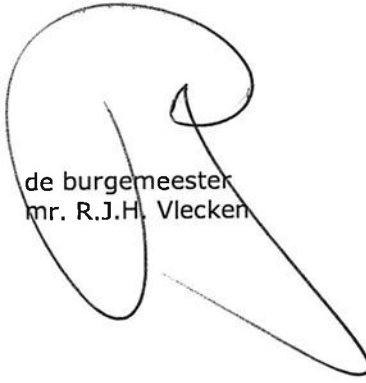
b e s l u i t e n :

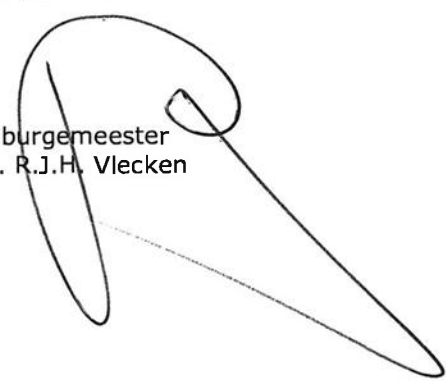
1. Ten behoeve van de uitvoering van de taken in module 2 van de MGR mandaat te verlenen aan de in bijgaand register genoemde bestuursorganen/functionarissen, werkzaam binnen de MGR, voor de genoemde bevoegdheden;
2. Ten behoeve van de uitvoering van de taken in module 2 van de MGR volmacht/machtiging te verlenen aan de in bijgaand register genoemde bestuursorganen/functionarissen, werkzaam binnen de MGR, voor de genoemde (rechts)handelingen;
3. Dat ondermandaat en subvolmacht/-machtiging verleend mag worden, binnen de voor de MGR geldende bevoegdhedenregeling, tenzij anders aangegeven in het bij dit besluit horende register;
4. Dat dit besluit op 21 juni 2022 in werking treedt, onder gelijktijdige intrekking van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging regionale taken beschermd wonen, maatschappelijke opvang, bemoeizorg en preventie OGGZ 2022.

Aldus besloten op 24 mei 2022,

Burgemeester en wethouders van Weert,


de secretaris
drs. M.J.M. Meertens


de burgemeester
mr. R.J.H. Vlecken


de burgemeester
mr. R.J.H. Vlecken

Register mandaat, volmacht en machtiging MGR sociaal domein Limburg-Noord - module 2

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat/volmacht/ machtiging van	Mandaat/volmacht/ machtiging aan	Voorwaarden
Algemeen				
ALG 1	Het verrichten van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/voorzitter	
ALG 2	Het besluiten om namens de gemeente rechtsgedingen te voeren met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college	dagelijks bestuur	
ALG 3	Het vertegenwoordigen van de gemeente in rechtsgedingen met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	
ALG 4	Het nemen van alle conservatoire maatregelen en alle (overige) maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	
ALG 5	Beslissen op klachten met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/ burgemeester	dagelijks bestuur	
Inkoop				
INK 1	Het opstellen en vaststellen van inkoopdocumenten op basis van de door het college vastgestelde inkoopstrategie	college	dagelijks bestuur	

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat/volmacht/ machtiging van	Mandaat/volmacht/ machtiging aan	Voorwaarden
INK 2	Het uitvoeren van inkoopprocedures	college	dagelijks bestuur	
INK 3	Het ongeduldig verklaren van aanmeldingen of inschrijvingen	college	dagelijks bestuur	
INK 4	Het uitsluiten van aanbieders die niet voldoen aan gestelde uitsluitings-, geschiktheids- en/of overige (selectie-)eisen	college	dagelijks bestuur	
INK 5	Het beoordelen van aanmeldingen, inschrijvingen en prijsopgaven	college	dagelijks bestuur	
INK 6	Het onderhandelen met aanbieders over inschrijvingen (inclusief tarieven) en nemen van een beslissing over de uitkomst	college	dagelijks bestuur	
INK 7	Het nemen van gunnings- en afwijzingsbeslissingen	college	dagelijks bestuur	
INK 8	Het besluiten tot het aangaan van, en het ondertekenen van overeenkomsten (waaronder raam- en nadere overeenkomsten) met gegunde inschrijvers	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	
Monitoring				
MON 1	Het ontvangen van/opvragen bij aanbieders van de in de inkoopovereenkomsten benoemde gegevens ten behoeve van de regionale monitor	college	dagelijks bestuur	

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat/volmacht/ machtiging van	Mandaat/volmacht/ machtiging aan	Voorwaarden
Contractmanagement				
	Alle onderstaande contractmanagement-bevoegdheden			<ul style="list-style-type: none"> - De bevoegdheden betreffen inkoopovereenkomsten in het sociaal domein die de MGR namens de gemeenten heeft gesloten - De bevoegdheden worden uitgevoerd binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten en de contractafspraken
CTM 1	Het registreren en archiveren van (data uit) de overeenkomsten	college	dagelijks bestuur	
CTM 2	Het ontvangen van/opvragen bij aanbieders van de informatie, rapportages en meldingen die deze op basis van de inkoopovereenkomsten dient te verstrekken	college	dagelijks bestuur	
CTM 3	Het op verzoek van de aanbieder verstrekken van informatie die nodig is voor het naar behoren uitvoeren van de overeenkomst	college	dagelijks bestuur	
CTM 4	Het uitvoeren van kwaliteits- en andere audits	college	dagelijks bestuur	
CTM 5	Het voeren van contractmanagementgesprekken met aanbieders	college	dagelijks bestuur	
CTM 6	Het maken van afspraken met aanbieders over: <ul style="list-style-type: none"> - het oplossen van een geschil over de uitvoering van de inkoopovereenkomst 	college	dagelijks bestuur	

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat/volmacht/ machtiging van	Mandaat/volmacht/ machtiging aan	Voorwaarden
	- de mogelijke overname van verplichtingen in geval van ontbinding van een inkoopovereenkomst			
CTM 7	Het vorderen van nakoming door een aanbieder	college	dagelijks bestuur	
CTM 8	Het in gebreke stellen van een aanbieder	college	dagelijks bestuur	
CTM 9	Het opleggen van een penalty op basis van de inkoopovereenkomst	college	dagelijks bestuur	
CTM 10	Het indienen van een schadeclaim bij een aanbieder	college	dagelijks bestuur	
CTM 11	Het opeisen van een boete bij een aanbieder	college	dagelijks bestuur	
CTM 12	Het doen van een beroep vernietiging van (een onderdeel van) de inkoopovereenkomst	college	dagelijks bestuur	
CTM 13	Het beëindigen van een inkoopovereenkomst (opzeggen, met wederzijds goedvinden beëindigen en ontbinden)	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	Uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd
CTM 14	Het gebruik maken van de verlengingsmogelijkheden in een inkoopovereenkomst	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	Uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd
CTM 15	Het besluiten tot, en ondertekenen van een wijziging van een inkoopovereenkomst in de gevallen die in de inkoopovereenkomst zijn benoemd	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat/volmacht/ machtiging van	Mandaat/volmacht/ machtiging aan	Voorwaarden
CTM 16	<p>Het verlenen van toestemming aan aanbieders voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het doen van openbare mededelingen en uitgeven van persberichten met betrekking tot de inkoopovereenkomsten - het gebruiken van de gemeenten of de MGR als referentie - het overdragen van de uit de inkoopovereenkomsten voortvloeiende rechten en verplichtingen - het inzetten van derden bij de uitvoering van (een deel van) de inkoopovereenkomst 	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	
CTM 17	Een aanbieder verzoeken om een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	
CTM 18	Het - in geval van transformatie of vereenvoudiging van producten en diensten - verlangen van een aanbieder dat hij zijn producten of diensten omzet naar de ontwikkelde alternatieve producten of diensten	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	
CTM 19	Het maken van tussentijdse aanvullende (inhoudelijke en financiële) afspraken met een gecontracteerde aanbieder	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> - De afspraken passen binnen de doelstellingen die met de inkoopovereenkomst worden nagestreefd - De bevoegdheid wordt uitgevoerd binnen het budget dat hiervoor in de regionale raming is opgenomen (budget voor de gecontracteerde diensten plus budget 'onvoorzien')

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat/volmacht/ machtiging van	Mandaat/volmacht/ machtiging aan	Voorwaarden
CTM 20	Het in het kader van de Jeugdwet en de Wmo uitvoeren van: a. materiële controles b. detailcontroles	college	dagelijks bestuur	
CTM 21	Het maken van afspraken met gecontracteerde aanbieders in het kader van de verlenging van hun inkoopovereenkomst.	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	De bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen het budget dat hiervoor in de regionale raming is opgenomen (budget voor de gecontracteerde diensten plus budget 'onvoorzien')
CTM 22	Het vaststellen van de door de aanbieders in een jaar geleverde productie en het op basis daarvan vaststellen of de aanbieders nog iets te vorderen of te ontvangen hebben van de deelnemers	college	dagelijks bestuur	
Financiën				
FIN 1	Het ontvangen van facturen/declaraties van, en het verrichten van betalingen aan gecontracteerde aanbieders BW, MO en B&P conform de afspraken in de inkoopovereenkomsten	college	dagelijks bestuur	
FIN 2	Het terugvorderen van bedragen van aanbieders conform de afspraken in de inkoopovereenkomsten	college	dagelijks bestuur	
FIN 3	Het ontvangen van facturen/declaraties van, en het verrichten van betalingen aan de regiogemeenten ten behoeve van gemeentelijke betalingen van kosten die in de regionale raming BW, MO en B&P zijn vermeld	college	dagelijks bestuur	
FIN 5	Het opstellen en tussentijds aanpassen van de regionale raming BW, MO en B&P	college	dagelijks bestuur	- na afstemming met de regionale beleidsmedewerkers

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat/volmacht/ machtiging van	Mandaat/volmacht/ machtiging aan	Voorwaarden
FIN 6	Een onafhankelijk onderzoek opstarten indien een gemeente in enig jaar substantieel meer BW indicaties heeft afgegeven (die ten laste komen van het Regionaal budget BW, MO en B&P) dan op grond van de inschatting als bedoeld in de regionale raming BW, MO en B&P of door maatschappelijke ontwikkelingen had mogen worden verwacht	college	dagelijks bestuur	<ul style="list-style-type: none"> - opstellen: op basis van een vergelijking met de raming van het jaar daarvoor Deze bevoegdheid is uitgesloten van de mogelijkheid tot het verlenen van een subvolmacht
FIN 7	Indien het onderzoek uit FIN 6 daartoe aanleiding geeft, aan de betrokken gemeente een financiële correctiemaatregel opleggen	college	dagelijks bestuur	<ul style="list-style-type: none"> - Deze bevoegdheid is uitgesloten van de mogelijkheid tot het verlenen van een subvolmacht - Uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd