



Afdeling	: OCSW - Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Gonne Poell ()	DJ-499314
Portefeuillehouder	: P. (Paul) Sterk	Zaaknummer: 499311
		Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Verwerving producten Gespecialiseerde Jeugdhulp, Jeugdbescherming, Jeugdreclassering en Wmo-begeleiding 2019.

Voorstel

1. De "Subsidieregeling Jeugdbescherming en Jeugdreclassering gemeente Weert 2019-2022" inclusief de daarbij behorende bijlage 1. als bedoeld in artikel 4 van de regeling vast te stellen (bijlage 1);
2. De vastgestelde regeling inclusief bijlage te publiceren;
3. Bijgaand document ter uitwerking van artikel 5, aanhef, en eerste lid onder a. en b. te weten:
 - a. Uitgangspuntennotitie "Naar een toekomstbestendige Jeugdbescherming en Jeugdreclassering" (bijlage 2), vast te stellen en uiterlijk 16 juli 2018 te publiceren;
4. Middels bijgaande conceptbrieven aan Bureau Jeugdzorg Limburg (bijlage 4b) en de William Schrikker Stichting (bijlage 4a) te informeren over onze standpunten m.b.t. de tarieven 2019;
5. De concept-Uitvoeringsovereenkomst MLW Gespecialiseerde Jeugdhulp 2019 (bijlage 5a), inclusief het productenboek (bijlage 5b), vast te stellen;
6. Besluiten om de vastgestelde tarieven 2019 voor Gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo-begeleiding (exclusief vervoertarieven voor Wmo) te indexeren met 2,5%;
7. Besluiten om de tarieven 2019 voor de Jeugdbescherming en Jeugdreclassering te indexeren met 3,26%;
8. De tarievenlijst producten Jeugdhulp ML 2019 vast te stellen (bijlage 6);
9. De concept-Uitvoeringsovereenkomst, inclusief het productenboek, en tarievenlijst vrij te geven voor de offertefase;
10. Kader MLW voor onderhandeling en het beoordelen van de tarieven voor de producten voor Jeugdhulp 2019 vast te stellen (bijlage 7);
11. De portefeuillehouder mandaat te verlenen voor de Escalatieprocedure;

Weert, 18 juni 2018	S		B	W	W	W	W	W
				GG	MvdM	TG	WvE	PS
	akkoord							
	bespreken							
Soort besluit: Besluit college								

03-07-2018

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.: 03-07-2018

Nummer: 10

De secretaris,

12. De regionaal inkoopadviseur Jeugdhulp en Wmo, verbonden aan het regionaal verwervingssteam Midden Limburg West, mandaat en volmacht verlenen conform bijgevoegd conceptbesluit "mandaat en volmacht inkoop sociaal domein MLW", voor de inkoopprocedure (bijlage 8) door college en burgemeester, elk voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft laten besluiten en ondertekenen met aansluitende publicatie in het digitale gemeenteblad en plaatsing op overheid.nl bij decentrale regelgeving;
13. In te stemmen met het toestaan van buiten contractuele plaatsingen voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd, Crisishulp Jeugd wanneer dit op grond van het woonplaatsbeginsel noodzakelijk is;
14. De contractmanager vanaf het contractjaar 2019 mandaat, machtiging en volmacht te verlenen, conform bijgaand conceptbesluit "Mandaat, machtiging en volmacht voor contractmanager en diens vervangers" (bijlage 9), door college en burgemeester, elk voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft laten besluiten en te ondertekenen met aansluitende publicatie in het digitale gemeenteblad en plaatsing op overheid.nl bij decentrale regelgeving;
15. Met ingang van de datum inwerkingtreding van het mandaat, machtiging en volmacht contractmanagers vanaf het contractjaar 2019, het besluit van 26-09-2017 met mandaat, machtiging en volmacht vanaf het contractjaar 2018, door college en burgemeester in te trekken;
16. Op grond van artikel 55 van de Gemeentewet, juncto artikel 10, 2e lid onder b en g van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) geheimhouding voor een periode gedurende de looptijd van de onderliggende basisovereenkomsten tot maximaal 1 januari 2022 op te leggen ten aanzien van bijlage 7 (beoordelingskader MLW 2019 uit beslispunt 10);
17. Besluiten om het collegevoorstel met bijlagen op de Tilslijst van de raad te zetten.

Inleiding

In dit collegevoorstel worden besluiten voorgelegd gericht op de inkoopprocedure voor 2019.

1. Jeugdbescherming, Jeugdreclassering

Jeugdbeschermings- en Jeugdreclasseringsmaatregelen zijn twee vormen van ondersteuning die onder de Jeugdwet vallen. Jeugdbescherming (JB) en Jeugdreclassering (JR) zijn gedwongen vormen van ondersteuning die ingezet worden na uitspraak van een rechter. JB en JR worden uitgevoerd door Gecertificeerde Instellingen (GI's). De uitvoering van JB en JR is in een aantal regio's in ons land flink onder druk komen te staan door een daling van het aantal JB en JR maatregelen in combinatie met een aantal andere factoren gelegen in de kwetsbare financiële positie van de GI's. In 2017 heeft de VNG in opdracht van het ministerie van Justitie en Veiligheid een onderzoek gedaan naar deze situatie. Daarbij werd duidelijk dat er reële continuïteitsrisico's bestaan ten aanzien van de uitvoering van de JB en JR. De VNG heeft de gemeenten in december geïnformeerd over de uitkomsten hiervan en roept gemeenten op een (regionale) visie op de JB en JR te ontwikkelen, opdrachtgever- en opdrachtnemerschap te professionaliseren en afspraken te maken met GI's die voorkomen dat de uitvoering van JB en JR maatregelen in gevaar komen. VNG roept daarbij onder meer op om JB en JR te bekostigen middels subsidiëring. In dit collegevoorstel worden besluiten voorgelegd om de JB en de JR te gaan subsidiëren.

2. Verwervingssystematiek

Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de Wmo-begeleiding en de Jeugdhulp. Vanaf 2018 is een verandering doorgevoerd in de wijze van toegang bepalen en de inkoopssystematiek van de Wmo-begeleiding en de Gespecialiseerde Jeugdhulp. Deze werkwijze is beschreven in de notitie "Aanpak maatwerkvoorzieningen Wmo en Gespecialiseerde Jeugdhulp 2018 ML-West" (vastgesteld op 14 september 2017).

De nieuwe systematiek is per 2018 vertaald naar een nieuwe contractvorm en procedure. Dit was nodig om in de toekomst voldoende flexibel te zijn en verandering en innovatie in het sociaal domein te kunnen faciliteren in de verwerving.

In 2018 zijn vier Basisovereenkomsten afgesloten met aanbieders voor de segmenten Wmo nieuwe taken, Gespecialiseerde Jeugdhulp, en Gedwongen kader Jeugd en

Crisishulp Jeugd. De Basisovereenkomsten hebben een looptijd van 4 jaar, hiermee wordt aanbieders langdurige zekerheid geboden, als stimulans om maximaal bij te dragen aan de noodzakelijke transformatie. Aansluitend zijn de Uitvoeringsovereenkomsten gesloten voor de duur van 1 jaar met een verlengingsmogelijkheid. Hiermee ontstaan jaarlijks mogelijkheden om de inhoud van de Uitvoeringscontracten bij te stellen naar de beoogde transformatiedoelen.

Voor 2019 is het ongewenst de huidige Uitvoeringsovereenkomst te verlengen. Het is noodzakelijk om enkele aanpassingen door te voeren in de Uitvoeringsovereenkomst en het hierbij horende diensten-en productenboek.

De verwerving van de Gespecialiseerde Jeugdhulp en de Wmo-begeleiding is tot en met de contracten van 2018 gezamenlijk gedaan met Midden-Limburg Oost.

In dit collegevoorstel worden besluiten voorgelegd gericht op de inkoopprocedure voor 2019. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- a. Maximale tijd om ervaringen in het werken met profielen (inhoud en tarieven) te kunnen vertalen naar Uitvoeringsovereenkomsten, producten-en dienstenboeken en tarieven voor 2019. Dit betekent een uiterlijke publicatiedatum in september 2018.
- b. Zoveel als mogelijk blijven optrekken met de regio Midden-Limburg Oost voor wat betreft gezamenlijke producten zodat de aanbieders zo min mogelijk belast worden met extra werk en er efficiëntie blijft in de eigen ambtelijke capaciteit.

Op basis van deze uitgangspunten wordt voorgesteld om twee publicaties te doen:

- 13 juli 2018 publicatie voor de producten van Gespecialiseerde Jeugdhulp;
- 28 september 2018 publicatie voor de profielen Jeugdhulp, de profielen en producten Wmo-begeleiding en mogelijk de Crisis Jeugdhulp.

Tevens worden in dit collegevoorstel besluiten voorgelegd over de tarieven Jeugdhulp en Wmo-begeleiding voor 2019.

3. Nadere toelichting op het voorstel om twee keer te publiceren

Profielen en producten Wmo-begeleiding en profielen Gespecialiseerde Jeugdhulp:

De invoering van profielen is per 1-1-2018 gestart, per kwartaal worden de inhoudelijke en financiële effecten gemonitord. In de maanden juli-augustus 2018 zal, op basis van de opgedane ervaringen, beoordeeld worden of de profielen juist berekend zijn en of bijstellingen noodzakelijk zijn. Tevens wordt dan onderzocht of er meer producten ondergebracht kunnen worden in een profiel. Eind september 2018 zullen de profielen in het kader van de lopende aanbesteding gepubliceerd worden.

De profielen zullen daarom niet gepubliceerd worden op 13 juli as.

Producten Wmo-begeleiding

Door het introduceren van 3 categorieën binnen de profielen met elk 3 intensiteiten, kan 95% van de Wmo-begeleidingstrajecten in profielen worden ondergebracht. Er wordt nader onderzocht of, door middel van toeslagen op de profielen, (nagenoeg) 100% in de profielen ondergebracht kan worden. In dat geval zijn gecontracteerde producten niet meer nodig. Echter, om rekening te houden met mogelijke uitzonderingen, zullen in 2019 nog enkele producten voor Wmo-begeleiding gecontracteerd worden. Zo wordt er een back-up gecreëerd, zodat er altijd zorg geleverd kan blijven worden. De producten Wmo-begeleiding worden gelijktijdig met de profielen gepubliceerd in september waarna de aanbieders kunnen inschrijven. In het nu voorliggende collegevoorstel wordt wel een besluit voorgelegd over de indexatie van tarieven van de Wmo-begeleiding zodat hierin dezelfde lijn wordt gevolgd als bij de Jeugdhulp, deels betreft het ook dezelfde zorgaanbieders.

Producten Gespecialiseerde Jeugdhulp en Crisis Jeugdhulp

Binnen de Gespecialiseerde Jeugdhulp onderscheiden we drie segmenten, ieder segment heeft een Basisovereenkomst, Uitvoeringsovereenkomst met bijhorend diensten-en productenboek.

Segment Gespecialiseerde Jeugdhulp

Lang niet alle diensten van de Gespecialiseerde Jeugdhulp zijn ondergebracht in een profiel vanwege inhoudelijke redenen of omdat het te risicovol is. Onder andere de dyslexie-ondersteuning, de gezinsvervangende zorg en de ADHD ondersteuning door kinderartsen zijn uitgesloten. Ook de dure zorg bij Jeugdhulp, meestal de bedden, zijn nog niet ondergebracht in profielen, omdat de diversiteit in aanbod en kosten te zeer uiteenlopen. Voor de tweede publicatie wordt bekeken of het haalbaar is meer producten onder te brengen in een profiel. Echter, het is voor 2019 niet realistisch alle huidige producten in profielen onder te brengen. Het blijft dus noodzakelijk om de producten uit het segment Gespecialiseerde Jeugdhulp te contracteren bij de aanbieders. Het heeft de voorkeur om dit gezamenlijk te doen met de regio Midden-Limburg Oost (gescheiden tenders) zodat voor de aanbieders en in de ambtelijke capaciteit efficiëntie voordelen te halen zijn.

Segment Crisis Jeugdhulp

De producten binnen het segment Crisis Jeugd worden nog niet gepubliceerd omdat op dit moment een verbeterplan voor de Crisis wordt uitgevoerd (op schaal Noord-en Midden Limburg). De uitkomst van dit verbeterplan zal van invloed zijn op de inhoud van de Uitvoeringsovereenkomst. Het streven is om de contractering van de Crisis Jeugdhulp mee te nemen in de publicatie van 28 september 2018.

Beoogd effect/doel

Voldoende beschikbaar aanbod Gespecialiseerde Jeugdhulp en continuïteit van de uitvoering van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering waarborgen voor de inwoners van Leudal, Nederweert en Weert.

Argumenten

- 1. De "Subsidieregeling Jeugdbescherming en Jeugdreclassering gemeente Weert 2019-2022" inclusief de daarbij behorende bijlage 1. als bedoeld in artikel 4 van de regeling vast te stellen (bijlage 1);**
- 2. De vastgestelde regeling inclusief bijlage te publiceren;**

Het subsidiëren van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering wordt via deze conceptsubsidiereregeling mogelijk gemaakt.

Momenteel worden JB en JR in Midden-Limburg bekostigd middels inkoop. Zoals in de inleiding aangegeven, roept VNG op om over te gaan op subsidiering van deze activiteiten. Dit doet VNG op basis van het onderzoek naar de continuïteit van uitvoering van JB en JR dat VNG in 2017 heeft laten uitvoeren. Conclusie van dit onderzoek was dat de continuïteit onder druk staat en dat deze druk onder meer weggenomen kan worden door een landelijk eenduidige financieringsvorm. Verschillende financieringsvormen zijn daartoe onderzocht en uiteindelijk gaat VNG ook voor deze eenduidigheid in de vorm van subsidie. VNG heeft hiertoe een modelregeling ontwikkeld die als basis heeft gediend voor de conceptregeling als bijgevoegd. De conceptregeling kent een rangschikking voor de verschillende doelgroepen binnen JB en JR en biedt voldoende ruimte voor couleur local. Dit heeft als gevolg dat er goed aan de voorkant gestuurd kan worden op waar partijen aan moeten voldoen om de activiteiten te mogen gaan uitvoeren.

De conceptsubsidiereregeling is nagenoeg gelijk in de gehele provincie Limburg.

Het opstellen van de subsidieregeling is door de Limburgse Jeugdzorgregio's gezamenlijk opgepakt (Noord-Limburg, Midden-Limburg West, Midden-Limburg Oost en Zuid-Limburg). De regeling is voor 99% gelijk voor de gehele provincie. Kleine verschillen zitten in het rangschikkingscriterium dat verwijst naar het staande beleid en in subsidieverplichtingen. Deze zijn aangepast aan de (sub)regionale situatie. Ook het bespreken van de regeling met geïnteresseerden en het bepalen van de tarieven is in gezamenlijkheid gebeurd.

Verder zal ook het verdere proces (na vaststelling en publicatie regeling) zoveel als mogelijk gezamenlijk opgepakt worden om eenduidigheid voor de gecertificeerde instellingen te creëren en om als gemeenten onderling zaken af te kunnen stemmen.

3. Bijgaande documenten ter uitwerking van artikel 5, aanhef, en eerste lid onder a. en b. te weten:

a. Uitgangspuntennotitie "Naar een toekomstbestendige Jeugdbescherming en Jeugdreclassering" (bijlage 2), vast te stellen en uiterlijk 16 juli 2018 te publiceren;

De notitie schetst de visie op JB en JR en biedt de basis voor de subsidieregeling. In aanvulling op het actuele beleidsplan Jeugdhulp 2014-2019 is in de notitie "Naar een toekomstbestendige Jeugdbescherming en Jeugdreclassering" een visie op Jeugdbescherming en Jeugdreclassering geformuleerd en zijn er uitgangspunten ten aanzien van verwerving en sturing geformuleerd. Deze vormen de basis voor de conceptsubsieregeling. De notitie is gezamenlijk met de regio Midden-Limburg Oost opgesteld en is nagenoeg gelijklopend in beide regio's. Er zitten enkele verschillen in het hoofdstuk over verwerving. Deze komen voort uit visieverschillen met betrekking tot verwerving.

4. Middels bijgaande conceptbrieven aan Bureau Jeugdzorg (bijlage 4b) en de William Schrikker Stichting (bijlage 4a) te informeren over onze standpunten met betrekking tot de tarieven 2019;

Op 12 juni jl. stuurde Bureau Jeugdzorg Limburg en de William Schrikkergroep (twee van de GI's) alle gemeenten in Limburg een brief met onder andere het verzoek de tariefstelling 2019 (= 2018 + OVA¹ op loonkosten) te heroverwegen. Samengevat wordt aangegeven:

- Berenschot komt tot een hogere tariefstelling;
- De voorgestelde tariefstelling zou de kwaliteit van de uitvoering van de maatregelen kunnen benadelen.

In de brief wordt toegelicht waarom de gemeenten kiezen voor indexering op basis van OVA met 3,26%.

5. De Uitvoeringsovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp MLW 2019 (bijlage 5a) vast te stellen, inclusief het productenboek (bijlage 5b);

De verplichtingen die voortkomen uit de Uitvoeringsovereenkomsten zijn lokale verplichtingen tussen aanbieders en de gemeente, omdat de individuele gemeente verantwoordelijk is voor de beschikbaarheid, de betaling en verantwoording van de geleverde diensten én gemeenten verantwoordelijk zijn voor hun lokale Jeugd- budget.

De Uitvoeringsovereenkomsten worden daarom per gemeente afgesloten. In de Uitvoeringsovereenkomsten worden de, op de uitvoering van de dienstverlening gerichte, afspraken met aanbieders vastgelegd. Dit betreft, onder andere inhoud van de dienstverlening, tarieven, bekostigingssystematiek/facturatie, informatievoorziening, monitoring en verantwoording.

De Uitvoeringsovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp is, in beperkte mate, op verschillende onderdelen aangepast. Dit geldt ook voor de bijlagen: de toegangsprocessen en het diensten- en productenboek. De achterliggende redenen voor de wijzigingen zijn verschillend van aard: nieuwe inzichten, artikelen onvoldoende helder of artikelen worden gemist. De wijzigingen zijn mede tot stand gekomen door het voeren van een dialoog met de aanbieders in de maanden maart-mei 2018.

¹ Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA).

6. Besluiten om de tarieven 2019 voor Gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo-begeleiding (exclusief vervoerstarieven voor Wmo) te indexeren met 2,5%;

Gemeenten dienen richting te geven aan de hoogte van de tarieven van de Gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo-begeleiding voor 2019. De volgende opties zijn van toepassing:

- Kortten op de tarieven
- Tarieven 2017 handhaven zonder indexatie
- Tarieven 2017 handhaven met indexatie

Voorgesteld wordt om te kiezen voor het indexeren van de tarieven vanwege:

- "Eerlijke" en reële tariefstelling: Het is gebruikelijk om op prijzen een indexatie toe te passen gerelateerd aan de cao-verhogingen in de zorg. Wetgeving geeft kaders om reële tarifiering toe te passen in de zorg;
- Inkoopproces kan gezamenlijk met Midden-Limburg Oost worden uitgevoerd wat efficiënter is.

Uitzondering hierbij zijn de vervoerstarieven voor de Wmo. Momenteel wordt hier nader onderzoek naar gedaan.

Bij de voorbereiding van dit voorstel is zowel op ambtelijk als bestuurlijk niveau uitvoerig stilgestaan bij de keuze om wel of niet te indexeren. Dit komt voornamelijk door het gegeven dat twee van de drie gemeenten in Midden-Limburg West kampen met forse tekorten op het budget Jeugdhulp. De keuze voor indexeren is gemaakt vanuit een gezamenlijke en solidaire focus op het meerjarig perspectief dat we nastreven. De volgende overwegingen zijn hierin meegenomen.

Transformeren en budgetbeheersing is een proces van lange adem

In de zorg is het niet wenselijk om alleen op kosten te sturen, vele factoren spelen mee in een goede en betaalbare zorg. Het is daarmee ook verdedigbaar om "het stelsel Jeugdhulp" tijd te geven om te transformeren en daarmee ook te komen tot een kostenvermindering. De sturing zit niet alleen op de prijs die de gemeente voor een product of dienst betaalt, maar komt vooral ook voort uit de wijze waarop in de toegang het maatwerk tot stand komt. Daarnaast draagt ook monitoring en resultaatmeting bij aan het krijgen van meer grip op de uitgaven voor Jeugdhulp en Wmo.

Specifiek voor de Jeugdhulp hebben we een risico op onvoldoende grip krijgen op de toegang. In de Jeugdwet staan meerdere verwijzers opgenomen (huisartsen, medisch specialisten, Jeugdartsen, gecertificeerde instellingen en de gemeenten). Samenwerking met alle verwijzers is daarom zeer wenselijk. Dit vraagt tijd want het betreft een grote groep artsen.

Er mag verwacht worden dat de transformatie niet direct, maar wel in de komende jaren gaat renderen. Hier ligt een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeenten en de aanbieders.

Het landelijke verdeelmodel is nog verre van stabiel. Dit leidt tot de geschetste lokale verschillen in het Jeugdbudget. Het spreekt voor zich dat dit niet mag leiden tot een verschraving van het hulpaanbod. We vangen dit in ML West voor een deel op door solidariteit (verevening) en door de inzet van gevormde reserves (zie hieronder).

De momenteel lopende analyse van het Nederlands Jeugdinstituut zal mogelijk nieuwe inzichten geven voor versnelling van de inhoudelijke transformatie en afname van de kosten. Oplevering van deze analyse staat gepland voor september 2018.

We kiezen voor verschillende manieren om met de regionale tekorten om te gaan

a. Inhoudelijke plannen:

Op basis van het verlengde beleidsplan Jeugdhulp (december 2016) en de in maart 2017 vastgestelde richtinggevende notitie Jeugdhulp inkoop 2017 is er een reeks van inhoudelijke plannen die moeten leiden tot een transformatie van de Jeugdhulp). De kernbegrippen hierin zijn, normaliseren, demedicaliseren, participerende en zelfredzame burgers in een kwalitatief goed en betaalbaar Jeugdstelsel. Deze plannen vragen enkele jaren tijd om tot effecten te komen. De afgelopen twee jaar is veel energie gaan zitten in het overnemen en inrichten van de nieuwe taken. Met de inrichting van het CJG is de transformatie ingezet voor wat betreft 1elijnszorg, visie op ondersteuning en de toegang, maar er is nog veel meer nodig.

Hoofdpijnen van de inhoudelijke plannen:

- Nieuw Jeugdsteis: werken met het gedachtegoed van 1Gezin1Plan, verschuiving van 2elijns Jeugdhulp naar 1elijns, maatwerk en ontschotting waar nodig;
- Investeren in preventie en de basisvoorzieningen zodat problemen voorkomen worden of betrokkenen zo snel als mogelijk ondersteund worden;
- Meer algemene voorzieningen ontwikkelen in plaats van individuele trajecten;
- Onderzoek naar verwijzingen van huisartsen en medisch specialisten;
- Inhoudelijke pilots met het CJG-ML, huisartsen, onderwijs en/of aanbieders;
- Diverse acties om transformatie bij aanbieders te versnellen.

b. Verevening:

De gemeenten Midden-Limburg West hebben op 19 april 2017 een besluit genomen om onderling te verevenen. Hierin wordt ook het resultaat van de Wmo-begeleiding betrokken (zorg in natura en PGB).

Voor het kalenderjaar 2017 betekent de verevening dat het voor verevening in aanmerking komende tekorten in het budget Jeugdhulp van de gemeenten Leudal en Nederweert volledig gedekt worden door het overschot van de gemeente Weert (o.b.v. cijfers uit de conceptjaarrekeningen 2017, onder voorbehoud dat jaarrekeningen 2017 ongewijzigd blijven).

De huidige vereveningsafspraken gelden tot en met 2019.

Bij een koers van Midden-Limburg West die gericht is op een lange termijn visie, past ook de intentie om voor langere tijd voor evenwicht te zorgen in de verdeling van de lasten. Daarom wordt uw college door de stuurgroep sociaal domein Midden-Limburg West in overweging gegeven de verevening te verlengen tot en met de huidige raadsperiode (tot en met 2021). Hiermee lopen de gemeenten met tekorten minder risico. Voorwaarde hierbij is dat de drie gemeenten hetzelfde beleid blijven uitvoeren. Omdat verlenging van de vereveningsafspraken is een raadsbevoegdheid is, zal een separaat voorstel worden voorgelegd.

7. Besluiten om de tarieven voor de Jeugdbescherming en de Jeugdreclassering te indexeren met 3,26%.

Voor de Jeugdbescherming en de Jeugdreclassering is voor indexering gekozen voor de OVA- indexering. Dit is een indexering van de personele kosten op basis van een percentage dat de overheid vaststelt. Het Centraal Planbureau berekent het percentage op basis van de Cao's en loonkostenontwikkeling in de markt. Deze indexering is het best passend bevonden voor de gecertificeerde instellingen (GI's) die uitvoering geven aan Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (worden volledig door gemeenten gefinancierd en zijn geen zorgaanbieders). Er is bovendien voor gekozen om 80% i.p.v. 100% van de OVA index toe te passen, aangezien de personele kosten 80% van de totale kosten vormen die de GI's maken. De financiële consequenties van het indexeren met 3,26% zijn weergegeven in de paragraaf financiële gevolgen.

8. De tarievenlijst producten Gespecialiseerde Jeugdhulp MLW 2019 vast te stellen (bijlage 6);

Voor de producten bestaan er twee categorieën van tarieven:

- Categorie 1: Producten met een vast tarief: alleen aanbieders die deze producten met bijbehorende vaste tarieven accepteren worden gecontracteerd. Er is geen ruimte voor onderhandelen. Deze tarieven zijn in 2017 gebaseerd op een gewogen gemiddelde van de tarieven van alle aanbieders van dat product.
Als een aanbieder het tarief niet accepteert, kan er geen dienstverlening meer geleverd worden vanaf 1 januari 2019. Indien de aanbieder vaste klanten heeft, zullen deze worden overgeheveld naar een andere aanbieder die het betreffende profiel of product wel voor het vastgestelde tarief levert.
- Categorie 2: producten met een voorgesteld tarief, gekoppeld aan een maximaal tarief. Hiervoor dient de aanbieder een offerte in te dienen. Indien de aanbieder akkoord gaat met het voorgestelde tarief of een lager tarief offreert kan direct gegund worden.

Wanneer een aanbieder niet instemt met het voorgestelde tarief kan de aanbieder gemotiveerd een hoger tarief voorstellen. In het beoordelingskader is opgenomen hoe het ingediende hogere tarief gewogen wordt en wordt afgezet tegen het maximum tarief. De maximum tarieven staan opgenomen in het beoordelingskader en zijn niet openbaar. Het voorgestelde tarief is in 2017 gebaseerd op het laagste tarief, het maximum tarief is gebaseerd op het gewogen gemiddelde. Bij enkele tarieven is afgeweken van deze uitgangspunten omdat er een uitzonderlijke situatie bestaat. In die gevallen was het laagste tarief extreem afwijkend van alle andere tarieven.

9. De concept-Uitvoeringsovereenkomsten inclusief de producten- en dienstenboeken en tarieven vrij te geven voor de offertefase;

Alle aanbieders waarmee de gemeenten een Basisovereenkomst hebben gesloten ontvangen de betreffende offerte uitvraag en komen daarmee in aanmerking voor de onderhavige Uitvoeringsovereenkomst voor 2019.

10. Kader voor onderhandeling en het beoordelen van tarieven voor de producten voor Gespecialiseerde Jeugdhulp MLW 2019 (bijlage 7);

11. De portefeuillehouder mandaat te verlenen voor de Escalatieprocedure;

Er is een beoordelingskader opgesteld, op basis waarvan de geoffreerde tarieven van aanbieders beoordeeld kunnen worden. Ook is er voorzien in een kader voor de prijsonderhandeling.

Tenslotte is een escalatieroute beschreven voor de situatie waarin er geen overeenstemming met de aanbieders gekregen wordt. Om in deze escalatie beslissingen te kunnen nemen is het nodig de portefeuillehouder mandaat te verlenen.

12. De regionaal inkoopadviseur Jeugdhulp en Wmo, verbonden aan het regionaal verwervingsteam Midden Limburg West, mandaat en volmacht verlenen conform bijgevoegd conceptbesluit "mandaat en volmacht inkoop sociaal domein MLW", voor de inkoopprocedure (bijlage 8) en door college en burgemeester, elk voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft laten besluiten en ondertekenen met aansluitende publicatie in het digitale gemeenteblad en plaatsing op overheid.nl bij decentrale regelgeving;

Vanuit praktisch oogpunt (toetreding kan elk moment) en ook vanwege tijdwinst wordt voorgesteld om de bevoegdheid tot inkoop voor de Gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo-begeleiding MLW toe te delen aan de regionale inkoop-functionaris, V. de Leijer, daartoe door het college mandaat te laten verlenen en de burgemeester te verzoeken om volmacht te verlenen en te ondertekenen. Dit mandaat en volmacht luidt als volgt:

- Mandaat van het college van burgemeester en wethouders ex artikel 160, lid 1 onder e van de Gemeentewet tot een privaatrechtelijke rechtshandeling van de gemeente te besluiten betreffende Basisovereenkomsten en Uitvoeringsovereenkomsten met een geschikte aanbieder voor dienstverlening in het kader van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning alsmede de daarvoor benodigde gunning en alle daaraan voorafgaande voorbereidende handelingen.
- Volmacht van de burgemeester ex artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet voor het vertegenwoordigen van de gemeente (ondertekening) betreffende de hiervoor genoemde bevoegdheid.

Vanaf het contractjaar 2019, gelden nieuwe afspraken voor de invulling van de functie van "inkoop-functionaris" domein Midden West en diens plaatsvervangende. Deze nieuwe afspraken worden middels voorliggende voorstellen geformaliseerd.

13. In te stemmen met het toestaan van buiten contractuele plaatsing voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd, Crisis hulp Jeugd;

De aanbestedingsprocedure geeft de mogelijkheid voor aanbieders om gedurende het jaar in te schrijven voor een contract. Hiermee is de noodzaak om Jeugdhulp middels een buitencontractuele plaatsing in te zetten, sterk afgenomen. Immers, als er ondersteuning noodzakelijk is van een niet-gecontracteerde aanbieder kan deze op elk moment

inschrijven voor een contract. Daarom is vanaf 1 januari 2018 uitsluitend een buiten contract plaatsing toegestaan op grond van het woonplaatsbeginsel binnen de Jeugdhulp. Bijvoorbeeld; een Jeugdige woonachtig in Eindhoven heeft in de directe omgeving hulp van een aanbieder. Als de Jeugdige verhuist naar een gemeente in Midden-Limburg West is deze gemeente, in de eerste instantie, verplicht de hulp voor deze Jeugdige te financieren in het kader van zorgcontinuïteit. Ook kan het voorkomen dat een Jeugdige uit Leudal, Nederweert of Weert ondersteuning nodig heeft in een andere regio, bijvoorbeeld bij een crisis tijdens logeren in die andere regio. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van het bijgevoegde buiten contract plaatsing formulier.

Voor Wmo ondersteuning is buitencontract plaatsing niet aan de orde omdat het woonplaatsbeginsel niet van toepassing is. Wmo heeft alleen betrekking op burgers die ingeschreven staan in de gemeente.

14. De contractmanager vanaf het contractjaar 2019 mandaat, machtiging en volmacht te verlenen, conform bijgaand conceptbesluit "Mandaat, machtiging en volmacht voor contractmanager en diens vervangers" (bijlage 9), door college en burgemeester, elk voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft laten besluiten en te ondertekenen met aansluitende publicatie in het digitale gemeentebled en plaatsing op overheid.nl bij decentrale regelgeving.

15. Met ingang van de datum inwerkingtreding van het besluit vanaf het contractjaar 2019, het besluit van 26 september 2017 met mandaat, machtiging en volmacht vanaf het contractjaar 2018, door college en burgemeester in te trekken.

Ten behoeve van de uitvoering van de functie 'contractmanager' in het kader van het Sociaal Domein (Wmo en Jeugdwet) Midden Limburg West aan: de contractmanager (J. Verheesen) en diens vervangers (G. Poell en J. Brouwer) voor de hierna genoemde bevoegdheden mandaat, machtiging en volmacht te verlenen:

- Het beoordelen van aangeboden offertes in het kader van inkoop bij Buiten Contractuele Plaatsing;
- Het onderhandelen met aanbieders over tarieven van producten, mits dit binnen de vastgestelde tariefgrenzen valt;
- Het geven van reacties op vragen vanuit aanbieders en ketenpartners over een contract en daaraan gerelateerde zaken;
- Het (doen) verzenden van nieuwsberichten over onder meer algemene bepalingen uit het contract, uitvoeringsgerichte afspraken en financiële rapportages (waaronder jaarverslagen en productieverantwoordingen) aan aanbieders en ketenpartners;
- Het maken van (individuele) afspraken met gecontracteerde partijen, in het belang van Jeugdigen / cliënten, mits dit binnen de gecontracteerde (tarief)afspraken valt en past binnen het vastgesteld beleid.

Vanaf het contractjaar 2019, gelden nieuwe afspraken voor de vervanging van de functie van "contractmanager" sociaal domein Midden West. Deze nieuwe afspraken worden middels voorliggende voorstellen geformaliseerd.

16. Op grond van artikel 55 van de Gemeentewet, juncto artikel 10, 2e lid onder b en g van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) geheimhouding op te leggen ten aanzien van bijlage 7 (beoordelingskader MLW 2019 uit beslispunt 10);

Oplegging van geheimhouding is noodzakelijk omdat openbaarmaking kan leiden tot strijdigheid met de financiële belangen van de gemeente en/of kan leiden tot onevenredige bevoordeling of benadeling van de contractpartijen.

Kanttekeningen en risico's

1. Subsidiering als financieringsmethode heeft enkele nadelen.

De keuze voor subsidiering maakt dat subsidieverplichtingen niet afdwingbaar zijn, maar wel "afrekenbaar". Dit betekent dat bij niet voldoen aan de eisen een subsidie lager kan

worden vastgesteld dan het besluit tot subsidieverlening. Dit is een wezenlijk verschil met de huidige manier van financieren. Daarnaast is het subsidieproces weinig flexibel en zijn er langere doorlooptijden dan bij inkoop. Tenslotte kunnen er verplichtingen jegens een subsidieontvanger ontstaan wanneer na meerdere subsidiejaren de subsidie beëindigd worden. Door een tijdige aankondiging van een voorgenomen subsidie beëindiging kunnen deze risico's worden teruggedrongen.

2. De gecertificeerde instellingen geven aan dat de innovatie en transformatie van de subsidiabele activiteiten met de door de gemeenten opgenomen tarieven onder druk staat.

In de conceptsubsidieregeling zijn ook de tarieven voor 2019 opgenomen. Deze tarieven zijn gebaseerd op de huidige tarieven voor JB en JR. Deze zijn door de gecontracteerde GI-aanbieders zelf aangevraagd en werden door gemeenten gehonoreerd. Met andere woorden de GI-aanbieders zelf hebben gesteld dat dit tarief voor 2018 als voldoende kan worden beschouwd. De tarieven voor 2019 zijn met de GI's besproken en zij geven aan moeilijk uit te komen met deze tarieven. Specifiek hebben zij aangegeven niet te kunnen innoveren met deze tarieven en dat alle eisen die wij aan hun stellen in het kader van de transformatie (zoals ook opgenomen in de subsidieregeling) met een dergelijk tarief onder druk staan. De William Schrikker Groep heeft op 7 juni jl. alle colleges van B&W in Limburg aangeschreven over dit punt. Gemeenten hebben van alle reacties kennis genomen, maar zien hierin geen aanleiding om tot een andere tariefstelling 2019 over te gaan.

3. Met betrekking tot tarieven: onvoldoende zicht in realistische tarieven

De gemeenten hebben nog onvoldoende inzicht in de huidige opbouw van tarieven van aanbieders voor Gespecialiseerde Jeugdhulp. Dit komt door de grote diversiteit in producten en de wijze van tarifiering. Hiervoor zijn diverse maatregelen ingezet: in 2017 uitvragen bij aanbieders, opgave van kostprijsberekeningen en de inzet van een onderzoek naar tarieven bij een van de grote aanbieders in 2018. Deze maatregelen verhogen het inzicht bij de gemeenten. Het vraagt van zowel de gemeente als de aanbieders maximale transparantie om te komen tot realistische en houdbare tarieven (voor zover die er nog niet zijn).

Financiële gevolgen

1. Tarieven Jeugdhulp en Wmo-begeleiding

Het financieel effect van een indexatie van 2,5% (conform CAO Gezondheidszorg), wanneer de hoeveelheid zorg gelijk blijft, op basis van de geleverde zorg in 2017 is als volgt.

Jeugd	Leudal	Nederweert	Weert
Kosten inkoop producten 2017	€ 5.771.187	€ 1.753.331	€ 3.669.525
Indexering 2,5%	+/+ € 144.280	+/+ € 43.833	+/+ € 91.738
Wmo	Leudal	Nederweert	Weert
Kosten inkoop producten 2017	€ 503.499	€ 104.302	€ 368.048
Indexering 2,5%	+/+ € 12.587	+/+ € 2.608	+/+ € 9.201

2. Tarieven Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

Op basis van de conceptsubsidieregeling, worden JB en JR gesubsidieerd op basis van een P x Q systematiek. In bijlage 1 van de conceptsubsidieregeling zijn zowel de "P" als de "Q" opgenomen. Voor meer informatie over de totstandkoming van de "P" en de "Q" wordt verwezen naar bijlage 3 van dit voorstel. Kortweg is de prijs (P) bepaald op basis van de huidige tarieven voor JB en JR zoals gehanteerd in geheel Limburg met een indexering. Er waren enkele kleine afwijkingen in de huidige tarieven tussen de regio's, deze zijn gemiddeld.

Het overstappen naar subsidiëring heeft nauwelijks financiële consequenties. De consequentie die er is, is gelegen in het toepassen van de OVA als indexeringsnorm. Deze

consequentie is inzichtelijk gemaakt in onderstaande tabel met de kanttekening dat deze tabel uitgaat van gerealiseerde kosten 2017 en de gemeenten nog steeds een dalende trend zien in het gebruik van JB en JR. Deze is ook bevestigd in de prognoses voor 2019 door de gecertificeerde instellingen.

Het financieel effect van een indexatie van 3,26% van de tarieven van de Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (conform OVA), wanneer de hoeveelheid zorg gelijk blijft, op basis van de geleverde zorg in 2017 is als volgt.

Jeugdbescherming en Jeugdreclassering	Leudal	Nederweert	Weert
Kosten inkoop producten 2017	€ 517.880	€ 199.469	€ 522.462
Geschatte kosten 2019 op basis van indexering 3,24% op kosten 2017	€ 534.659	€ 205.931	€ 539.389

3. De verwachte financiële resultaten:

Op basis van de conceptjaarrekening 2017 en de begroting 2018 verwacht de gemeente Weert geen tekorten op het gebied van Jeugd en Wmo, ook niet als indexering van 2,5% in 2019 toegepast wordt. Daarnaast is de reserve sociaal domein als achtervang beschikbaar voor het incidenteel opvangen van eventuele tekorten. Met de vastgestelde tarieven zal rekening worden gehouden in de exploitatieopzetten 2019 Wmo en Jeugd.

Personele gevolgen:

In augustus 2016 hebben de drie gemeenten in Midden-Limburg West een samenwerkingsconvenant gesloten. Dit om binnen het sociaal domein (Jeugdhulp en Wmo) de kosten te beheersen, de kwetsbaarheid te verkleinen, kennis en kunde te delen en kwaliteit te vergroten. Hiervoor zetten we samen - naast lokale medewerkers - 4,1 FTE regionale formatie in. Vanuit het oogpunt van solidariteit is tevens besloten de kosten van Jeugdhulp te verevenen.

Afgesproken is de samenwerking medio 2018 te evalueren.

Tot en met 2017 is op onderdelen nog samengewerkt met ML-Oost. Vanaf de intrede van de nieuwe verwervingssystematiek is dit vanaf 1 januari 2018 tot een minimum beperkt. De regionale formatie was al krap bemeten en is door het wegvallen van efficiencyvoordelen op de schaal van Midden-Limburg nu onder de maat. Dit is onwenselijk en risicovol. Om meer grip te krijgen op de beoogde transformatie en daarmee gepaard gaande kostenbeheersing, is voldoende capaciteit en expertise (zoals contractmanagement, business-control en inkoopadvies) noodzakelijk. Binnenkort ontvangt u een separaat voorstel met een evaluatie van de samenwerking en een voorstel tot uitbreiding van de formatie. De financiële gevolgen ervan worden verwerkt in de exploitatiebegrotingen Jeugdhulp en Wmo.

Juridische gevolgen

Met dit voorstel wordt de inkoop 2019 opgesplitst.

Er zijn juridisch geen belemmeringen om de inkoop te verdelen over meerdere momenten, cq. publicaties.

Uitvoering/evaluatie

Teneinde goed uitvoering te kunnen geven aan het subsidieproces, is ervoor gekozen om expertise te verenigen in een (flexibel) subsidieteam op de schaal Midden-Limburg. Dit team is betrokken bij het proces tot nu toe en zal ook het verdere proces samen ter hand nemen. Het team bestaat uit beleidsadviseurs Jeugd, contractmanagement, business control, juristen en inkoopadviseurs.

De regeling zal gepubliceerd worden op 15 juli 2018. Subsidieaanvragen kunnen tot uiterlijk 15 september ingediend worden. Uiterlijk 15 november 2018 dient er een besluit genomen te zijn over de subsidieaanvragen. Het bovengenoemde subsidieteam zal dit proces oppakken.

De Gespecialiseerde Jeugdhulp, de Jeugdbescherming en de Jeugdreclassering worden op meerdere manieren geëvalueerd en gemonitord:

- Kwartaal rapportages: voor de Jeugdhulp wordt elk kwartaal een rapportage gemaakt over: toegangsbepalingen, zorggebruik, zorgkosten, wachtlijsten en trends;
- Elk kwartaal wordt het effect gemeten van de invoering van profielen voor de Jeugdhulp en de Wmo-begeleiding;
- Over de inhoudelijke behaalde resultaten door de aanbieders komt informatie vrij over tevredenheid van cliënten, tijdige hulp, klachten, uitval van cliënten, en doelrealisatie van de ingezette ondersteuning. Deze informatie kan gedeeltelijk uit het berichtenverkeer gehaald worden en gedeeltelijk komen de gegevens van CBS.

Communicatie/participatie

Met betrekking tot de subsidieregeling is ervoor gekozen om een alternatieve vorm van inspraak te organiseren. Geïnteresseerde partijen (alle gecertificeerde instellingen in Nederland) zijn 7 juni jongstleden uitgenodigd voor het krijgen van een toelichting en het geven van reacties op de conceptregeling. Aanwezig waren de huidige aanbieders: Bureau Jeugdzorg Limburg, de William Schrikker Groep en het Leger des Heils Jeugdbescherming reclassering. Verder was een andere GI, Jeugd Vellig Verder, aanwezig. De aanwezigen waren positief over het gegeven dat Limburg voor 1 subsidieregeling gaat. Ten aanzien van de tarieven zoals opgenomen in de regeling, waren er reacties zoals opgenomen in paragraaf 1.2 van het onderdeel "kanttekeningen en risico's". Ten slotte waren er vragen over artikel 4.3 van de regeling en artikel 16. Ten aanzien van artikel 4.3 is aangegeven dat een termijn ontbreekt. Deze omissie is in het bijgevoegde concept hersteld. Ten aanzien van artikel 16 werd aangegeven dat niet duidelijk is wat de gemeenten verwachten ten aanzien van een te vormen egaliseringsreserve. De toelichting op de regeling is hierop aangepast.

De subsidieregeling en de bijbehorende besluiten zullen uiterlijk 15 juli 2018 gepubliceerd worden via de daarvoor geldende kanalen, i.c.: het digitale gemeentebled en het regelingenbestand op overheid.nl.

Met aanbieders wordt conform de aanbestedingsregels gecommuniceerd middels de overlegtafels, publicaties en op afgebakende momenten zijn er mogelijkheden tot het stellen van vragen.

De site van de gemeente Leudal wordt gebruikt om alle documenten in het kader van de overlegtafels beschikbaar te stellen voor alle aanbieders.

Gezien de impact van voorliggende besluiten wordt voorgesteld de gemeenteraad te informeren via de Tilslijst

Overleg gevoerd met

Intern:

Juridisch adviseur M. Rosbergen, financieel beleidsadviseur P. Vos, beleidsadviseurs S. Brouwers, L. Vriens, business-control D. Louwers.

Extern

Voor wat betreft de subsidieregeling is afgestemd met:

Beleidsteam jeugd MLW, contractmanagement MLW, regie en stuurgroep sociaal domein west, beleidsadviseurs jeugd Noord, Midden-Oost en Zuid-Limburg, business control MLO, inkoop adviseur MLO, juridische werkgroep ML, juristen en verwervingsdeskundigen Noord en Zuid Limburg

Voor wat betreft de inkoop en tarieven is afgestemd met:

Het Verwervingsteam (functies: inkoopadviseurs, projectleiders, contractmanagement, business control), beleidsteams (Jeugdhulp en Wmo), zorgaanbieders, ambtelijke opdrachtgevers, portefeuillehouders en de betrokken vakafdelingen.

Bijlagen

1. De "Subsidieregeling gecertificeerde instellingen gemeente Weert 2019-2022" inclusief bijlage 1. (Tarieven 2019)
2. De uitgangspuntennotitie "Naar een toekomstbestendige Jeugdbescherming en Jeugdreclassering"
3. Achtergrond informatie tarieven JB en JR
- 4a. Concept reactiebrief William Schrikker Stichting
- 4b. Concept reactiebrief aan Bureau Jeugdzorg Limburg
- 5a. Uitvoeringsovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp MLW 2019;
- 5b. Producten- en dienstenboek Gespecialiseerde Jeugdhulp MLW 2019
6. Tarievenlijst Jeugdhulp MLW 2019;
7. Kader voor onderhandeling en het beoordelen van tarieven MLW 2019 (**Onder geheimhouding**);
8. Besluit mandaat en volmacht inkoop sociaal domein MLW;
9. Document "Mandaat, machtiging en volmacht voor contractmanagers MLW".

Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering gemeente Weert 2019-2022

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert gelet op de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 hieronder verder te noemen 'de ASV', de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht, besluit:
vast te stellen de Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering gemeente Weert 2019-2022.

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- gecertificeerde instelling
- jeugdhulp
- jeugdhulpverlener
- jeugdige
- jeugdreclassering
- kindbeschermingsmaatregel

dat wat daaronder wordt verstaan in de Jeugdwet.

2. In deze regeling wordt verder verstaan onder:

- actieplan: plan waarin de gecertificeerde instelling uiteenzet op welke wijze zij zich wapent tegen omstandigheden, waaronder capaciteitsproblematiek, die de organisatie kwetsbaar maken voor discontinuïteit in de dienstverlening, en hoe de continuïteit van de dienstverlening en de wendbaarheid van de organisatie wordt versterkt;
- exitplan: plan waarin de gecertificeerde instelling uiteenzet op welke wijze zij in het geval van een volledige of gedeeltelijke beëindiging van gesubsidieerde activiteiten, dan wel vanwege een andere oorzaak zoals surseance van betaling of faillissement, deze activiteiten zal overdragen aan een andere gecertificeerde instelling, waarbij de uitvoering van de wettelijke taken tot aan de overdracht wordt geborgd;
- onderaannemer: een gecertificeerde instelling die gehouden kan worden om in opdracht en namens en voor rekening en risico van een op grond van deze regeling gesubsidieerde gecertificeerde instelling werkzaamheden te verrichten met betrekking tot de uitvoering van de subsidiabele activiteiten;
- wachttijd: van een wachttijd in de zin van het Normenkader jeugdbescherming en jeugdreclassering is sprake als er meer dan 5 werkdagen verstrijken tussen de datum van de beschikking van de Rechtbank en het eerste face-to-face contact met de jeugdige en/of de ouders.

Artikel 2. Doelgroep en subsidiabele activiteiten

1. Deze regeling is van toepassing op het verstrekken van subsidie aan gecertificeerde instellingen voor het uitvoeren van activiteiten als bedoeld in het tweede lid ten behoeve van jeugdigen ten aanzien van wie het college gehouden is voorzieningen op grond van de Jeugdwet te treffen.

2. Subsidie kan worden verstrekt voor het uitvoeren van activiteiten opgenomen in bijlage 1, voor zover het maatregelen betreft die zijn opgelegd na inwerkingtreding van deze regeling of waarvan de uitvoering na inwerkingtreding van deze regeling is overgenomen van een andere gecertificeerde instelling.

3. Voor zover het betreft een gecertificeerde instelling die direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze regeling door middel van bekostiging door het college activiteiten als bedoeld in het tweede lid uitvoerde, kan, met ingang van de datum waarop de daarvoor gesloten rechtsgeldige overeenkomst of verleende subsidie van rechtswege of met wederzijdse instemming is

beëindigd, ook subsidie worden verstrekt voor het uitvoeren van dergelijke activiteiten die zijn opgelegd, respectievelijk waarmee is aangevangen voor inwerkingtreding van deze regeling.

Artikel 3. Looptijd subsidie

1. Subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2, tweede lid, wordt verleend voor een periode van twee jaar, ingaande 1 januari 2019, met dien verstande dat de periode twee maal met telkens een jaar kan worden verlengd. Indien het college of de gecertificeerde instelling geen gebruik wil maken van de mogelijkheid tot verlenging van de subsidieperiode geeft het/hij dat te kennen vóór 1 juli van het daaraan voorafgaande jaar.
2. De gecertificeerde instelling dient voor de subsidieperiode 2019 en 2020 één prognose gericht op de bevoorschotting als bedoeld in artikel 5 van deze regeling in, en één aanvraag subsidie als bedoeld in artikel 10 van deze regeling. Voor elk jaar dat de subsidie wordt verlengd ingevolge het bepaalde in lid 1 wordt vervolgens een prognose gericht op de bevoorschotting als bedoeld in artikel 5 van deze regeling, en een aanvraag subsidie als bedoeld in artikel 10 van deze regeling ingediend. De subsidie wordt per kalenderjaar vastgesteld.
3. Uiterlijk 6 maanden voor afloop van de periode waarvoor subsidie is verleend zal een gezamenlijke evaluatie van het verloop van de subsidieverlening plaatsvinden.

Artikel 4. Hoogte subsidie

1. De omvang van de subsidie wordt bepaald door de in bijlage 1 vastgestelde tarieven per product (p) naar rato van de werkelijke duur van de uitvoering te vermenigvuldigen met het aantal eenheden per activiteit die zijn geleverd (q).
2. De in bijlage 1 genoemde tarieven zijn uitgedrukt in het prijspeil van 2019. Het college bepaalt gedurende de looptijd van deze regeling of en op welke wijze indexatie van de tarieven zal plaatsvinden.
3. Telkens wanneer toepassing is gegeven aan het vorige lid draagt het college zorg voor de kenbaarheid van de laatstelijk in de plaats gestelde tarieven.
4. Ingeval de situatie ontstaat dat een exitplan in uitvoering moet worden genomen vindt tussen het college en de gecertificeerde instelling goed onderling overleg plaats en wordt over de procedure en eventuele kosten verbonden aan het exitplan op dat moment door het college in redelijkheid beslist.

Artikel 5. Kennisgeving prognose en tarief

1. Vóór 1 juni van het kalenderjaar voorafgaand aan dat waarmee een subsidieperiode aanvangt publiceert het college:
 - a. een prognose van de omvang van de gedurende de subsidieperiode uit te voeren subsidiabele activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 2 van deze regeling;
 - b. de inhoudelijke of rekenkundige uitgangspunten die zij voor ogen hebben met betrekking tot de vaststelling welke gecertificeerde instelling wordt belast met de uitvoering van een subsidiabele activiteit;
 - c. het tarief dat voor de verschillende subsidiabele activiteiten gehanteerd zal worden.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt dat de gegevens onder lid 1 sub a. en b. gericht op de subsidiering voor de periode 2019-2020, uiterlijk 16 juli 2018 worden bekend gemaakt.

Artikel 6. Rangschikking aanvragers t.b.v. de generale uitvoering JB/JR

1. Verstrekking van subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2 voor zover niet uitgevoerd ten behoeve van jeugdigen met een licht verstandelijke beperking of jeugdigen zonder vaste woon- of

verblijfplaats, met een bepaalde culturele en/of godsdienstige achtergrond en complexe gezinssystemen, vindt plaats aan de aanvrager die bovenaan eindigt in de door het college overeenkomstig het tweede lid aangebrachte rangschikking.

2. Bij de rangschikking houdt het college rekening met de mate waarin en wijze waarop voldaan wordt aan de onderstaande vereisten (onverminderd het bepaalde in artikel 11 van deze regeling). Bij de aanvraag wordt op de geformuleerde vereisten door de aanvrager specifiek ingegaan. Per cluster vereisten is een maximaal aantal punten te behalen, ten aanzien van de mate waarin en de wijze waarop op de vereisten wordt ingegaan, tot een totaal maximum van 100 te behalen punten.

Cluster uitvoering en transformatie (totaal maximaal 50 punten te behalen):

- a. bij de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering wordt aangesloten bij de in de gemeente gebruikelijke werkwijzen en methoden met betrekking tot de toeleiding naar, advisering over, bepaling van en het inzetten van voorzieningen op het gebied van de jeugdhulp;
- b. bij de uitvoering van de maatregelen wordt geborgd dat er geen sprake is van wachttijden; ook in het actieplan wordt aangegeven hoe de gecertificeerde instelling zich wapent tegen onvoorziene omstandigheden teneinde de start en continuïteit van de dienstverlening niet in gevaar te brengen;
- c. tijdens de uitvoering van de jeugdbeschermingsmaatregel wordt gewerkt volgens het gedachtegoed 1Gezin,1Plan,1Regisseur, en er is sprake van een doorgaande lijn zowel bij opschaling naar de jeugdbescherming als bij afschaling na einde van de jeugdbeschermingsmaatregel;
- d. bij de uitvoering van de maatregelen wordt aangesloten bij de specifieke leefwereld van de jeugdige en diens sociale systeem, én wordt gericht ingezet op het vergroten van de zelfredzaamheid van jeugdige, ouders en sociale systeem;
- e. in de werkwijze is geborgd dat uiterlijk een half jaar voor het bereiken van de meerderjarige leeftijd van de jeugdige waarop de jeugdbeschermingsmaatregel betrekking heeft, c.q. een half jaar voor het aflopen van de jeugdreclasseringsmaatregel een toekomstplan wordt opgesteld in overleg met alle relevante betrokkenen;
- f. door de organisatie is voorzien in de aanwezigheid van specifieke kennis en kunde inzake complexe echtscheidingsproblematiek;

Cluster samenwerking (totaal maximaal 30 punten te behalen):

- g. de gecertificeerde instelling heeft kennis van en ervaring met samenwerking in de regio en de samenwerking in regionale netwerken;
- h. er is sprake van een goede overdracht gericht op zorgcontinuïteit bij verhuizing van jeugdigen naar een andere regio of het buitenland;
- i. de gecertificeerde instelling neemt concrete maatregelen waarmee de doorlooptijden van de jeugdbeschermingsmaatregelen worden verkort, zonder vergroting van het terugvalrisico;
- j. de gecertificeerde instelling neemt concrete maatregelen om de continuïteit van de personele inzet in de casus te waarborgen ;
- k. de manier waarop de gecertificeerde instelling uitvoering geeft aan van toepassing zijnde acties/ doelen van het beleidsplan Jeugdhulp gemeenten-Limburg 2014-2019 incl. addendum, de richtinggevende notitie inkoop Jeugdhulp Midden-Limburg West, en de notitie 'Naar een toekomstbestendige jeugdbescherming en jeugdreclassering'.

Cluster organisatie (totaal maximaal 20 punten te behalen):

- l. de gecertificeerde instelling draagt zorg voor de structurele verdere professionalisering van de instelling en de medewerkers;

- m. de implementatie van het exitplan is geborgd, er is rekenschap gegeven van de met het plan beoogde doelen en er is voorzien in een effectieve werkwijze om, indien noodzakelijk, die doelen te verwezenlijken;
- n. het actieplan als bedoeld in artikel 1 draagt daadwerkelijk bij aan mitigering van kwetsbaarheid en vergroting van wendbaarheid van de organisatie;
- o. de gecertificeerde instelling geeft blijk van kostenbewustzijn op het vlak van eigen werkzaamheden en ten aanzien van de inzet van (gespecialiseerde) jeugdhulp.

Artikel 7. Rangschikking aanvragers t.b.v. uitvoering JB/JR t.b.v. jeugdigen met (L)VB

1. Verstrekking van subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2 voor zover uitgevoerd ten behoeve van jeugdigen met een (lichte) verstandelijke beperking, vindt enkel plaats aan de aanvrager die bovenaan eindigt in de door het college overeenkomstig het tweede lid aangebrachte rangschikking.
2. Bij de rangschikking houdt het college rekening met de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de vereisten genoemd in artikel 6, lid 2 van deze regeling (onverminderd het bepaalde in artikel 11 van deze regeling). Daarbij geeft de aanvrager er specifiek blijk van te kunnen beschikken over professionals met een bijzondere expertise ten aanzien van jeugdigen en/of andere betrokkenen met een (lichte) verstandelijke beperking, en zich bewust te zijn wat dat betekent voor de uitvoering van de maatregelen.

Artikel 8. Rangschikking aanvragers t.b.v. uitvoering JB/JR t.b.v. jeugdigen zonder vaste woon- of verblijfplaats, met een bepaalde culturele en/of godsdienstige achtergrond en complexe gezinssystemen

1. Verstrekking van subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2 voor zover uitgevoerd ten behoeve van jeugdigen zonder vaste woon- of verblijfplaats, met een bepaalde culturele en/of godsdienstige achtergrond en complexe gezinssystemen, vindt enkel plaats aan de aanvrager die bovenaan eindigt in de door het college overeenkomstig het tweede lid aangebrachte rangschikking.
2. Bij de rangschikking houdt het college rekening met de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de vereisten genoemd in artikel 6, lid 2 van deze regeling (onverminderd het bepaalde in artikel 11 van deze regeling). Daarbij geeft de aanvrager er specifiek blijk van te kunnen beschikken over professionals met een bijzondere expertise ten aanzien van de doelgroep zoals beschreven in het eerste lid, en zich bewust te zijn wat dat betekent voor de uitvoering van de maatregelen.

Artikel 9. Subsidievereisten

Subsidie wordt enkel verstrekt als in ieder geval aan de volgende vereisten is voldaan:

- a. de gecertificeerde instelling is, al dan niet in samenwerking met een onderaannemer, in staat om alle in artikel 2, tweede lid, genoemde subsidiabele activiteiten waarvoor de gecertificeerde instelling ingevolge artikel 6, 7 of 8 van deze regeling een aanvraag heeft ingediend, uit te voeren volgens de daarvoor geldende normen;
- b. de gecertificeerde instelling die, al dan niet in samenwerking met een onderaannemer een aanvraag doet op grond van artikel 7 of artikel 8 van deze regeling, beschikt over professionals met bijzondere expertise ten aanzien van de behandeling van jeugdigen uit de betreffende doelgroep.

Artikel 10. Indieningstermijn aanvraag

1. In afwijking van artikel 7, eerste lid, van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 kunnen aanvragen om subsidie enkel ingediend worden tot 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft.

2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt dat aanvragen gericht op de subsidiering voor de periode 2019-2020 uiterlijk 15 september 2018 ingediend kunnen worden.

Artikel 11. Indieningsvereisten

1. In afwijking van artikel 15, tweede lid van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 bevatten de aanvragen ingevolge de artikelen 6, 7 of 8 bevatten de volgens het door het college ter beschikking gestelde aanvraagformulier vereiste gegevens en bescheiden, waaronder in ieder geval:

- a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
- b. een meerjarenplan waarin ten minste aandacht wordt besteed aan:
 1. de doelstellingen zoals geformuleerd in de Jeugdwet
 2. de wijze waarop een optimale match tussen professional en de jeugdige en het gezin wordt gerealiseerd
 3. de gehanteerde methodieken en werkwijzen
 4. de wijze waarop verantwoorde hulp en resultaten worden gerealiseerd
 5. het opleidings-, competentie-, werving-, selectie- en innovatiebeleid
- c. jaarstukken betreffende het laatst beschikbare verslagjaar; de gecertificeerde instelling die voor de eerste maal subsidie aanvraagt legt ook een exemplaar van de oprichtingsakte of statuten over;
- d. Indien van toepassing, een overzicht van de onderaannemers waarmee wordt samengewerkt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op de aard en duur van de samenwerking en de wijze waarop de samenwerking is geborgd;
- e. een actieplan als bedoeld in artikel 1 van deze regeling;
- f. een exitplan, als bedoeld in artikel 1 van deze regeling, waarin uiteen gezet is op welke wijze de gecertificeerde instelling zich zal inspannen ten behoeve van:
 1. het kunnen blijven uitvoeren van deze activiteiten totdat de uitvoering kan worden overgedragen aan een gecertificeerde instelling die ná haar in opdracht van het college deze activiteiten zal uitvoeren;
 2. het faciliteren van de overdracht van alle met betrekking tot de uitvoering van deze activiteiten te verrichten werkzaamheden, inclusief het leveren van alle voor de zorgcontinuïteit benodigde administratieve ondersteuning;
 3. de overname van het betrokken personeel door een gecertificeerde instelling die ná haar in opdracht van het college deze activiteiten zal uitvoeren;
 4. het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen jeugdhulpverleners of medewerkers van de gecertificeerde instelling en jeugdigen of hun ouders.

Artikel 12. Beslistermijn

1. In afwijking van artikel 15, zesde lid, van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 beslist het college uiterlijk op 1 oktober van het jaar waarin de aanvraag om subsidie is ingediend. De beslistermijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd.

2. In afwijking van het eerste lid geldt dat een beslissing op een aanvraag om subsidie voor de periode 2019-2020 uiterlijk op 15 november 2018 wordt genomen. De beslistermijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd.

Artikel 13. Bevoorschotting

1. De aanvraag om verlening van een subsidie onder deze regeling wordt geacht tevens een aanvraag te omvatten voor het verlenen van een voorschot als bedoeld in deze regeling.
2. Het college beslist op de aanvraag tot een voorschot op hetzelfde moment als waarop een beslissing wordt genomen op de aanvraag tot verlening van de subsidie.
3. De subsidieontvanger kan gedurende de looptijd van de subsidie een aanvraag om aanpassing van de bevoorschotting indienen. Het college beslist op de aanvraag tot aanpassing binnen acht weken.
4. Het college kan gedurende de looptijd van de subsidie de bevoorschotting aanpassen indien de realisatiecijfers in de voorafgaande periode daartoe aanleiding geven.

Artikel 14. Aanvullende weigerings- en intrekingsgronden

1. Onverminderd artikel 8, eerste lid van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 wordt een subsidie in ieder geval geweigerd als:
 - a. bij de rangschikking aan de hand van artikel 6, tweede lid, minder dan 60 punten zijn toegekend aan de aanvraag;
 - b. bij de rangschikking aan de hand van artikel 7, tweede lid, minder dan 60 punten zijn toegekend aan de aanvraag;
 - c. bij de rangschikking aan de hand van artikel 8, tweede lid, minder dan 60 punten zijn toegekend aan de aanvraag.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 8, tweede lid van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 kan een subsidie worden geweigerd als:
 - a. niet is voldaan aan één van de in deze regeling genoemde vereisten;
 - b. uit de aanvraag naar oordeel van het college onvoldoende blijkt dat de aanvrager gedurende de volledige subsidieperiode in staat zal zijn te beschikken over het kwalitatief en kwantitatief benodigde personeel en materieel voor de naar verwachting door hem uit te voeren subsidiabele activiteiten, uitgaande van de prognose en inhoudelijke uitgangspunten, bedoeld in artikel 5.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 21 van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 zal de subsidie in ieder geval worden ingetrokken als het aan de subsidieontvanger afgegeven certificaat als bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet wordt ingetrokken.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 21 van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 kan de subsidie in ieder geval worden ingetrokken als:
 - a. naar oordeel van het college niet langer aannemelijk is dat de subsidieontvanger gedurende de resterende subsidieperiode kan beschikken over het kwalitatief en kwantitatief benodigde personeel en materieel voor de naar verwachting door hem uit te voeren subsidiabele activiteiten, uitgaande van de prognose bedoeld in artikel 5;
 - b. er sprake is van frauduleus handelen;
 - c. naar oordeel van het college het handelen van bestuurders van de subsidieontvanger de zorgcontinuïteit of de regelmatige uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten in gevaar dreigen te brengen.

Artikel 15. Aanvullende verplichtingen van subsidieontvanger

1. Onverminderd de in de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 en de verdere in deze regeling opgenomen verplichtingen is de subsidieontvanger in ieder geval verplicht:

- a. bij de uitvoering van de subsidiabele activiteiten in overeenstemming te handelen met alle toepasselijke regelgeving, de norm verantwoorde werktoedeling, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de bij aanvraag overgelegde bescheiden;
- b. gebruik te maken van het iJW berichtenverkeer voor gegevensuitwisseling (met uitzondering van de berichten voor declaratie/facturatie) en CORV; daarenboven zal de subsidieontvanger medewerking verlenen aan de beantwoording van een eventuele additionele gegevensvraag door de subsidieverstrekker;
- c. onverwijld melding te maken van dringende omstandigheden, waaronder in elk geval begrepen worden omstandigheden waarbij:
 - voorzien wordt dat de certificeringseisen in gedrang komen;
 - de continuïteit van de zorg in gedrang komt door onvoldoende capaciteit;
 - de continuïteit van de organisatie door problemen in de bedrijfsvoering in gedrang komt;
 - de subsidieontvanger gebruik moet maken van onderaannemers, waarbij de subsidieontvanger garandeert dat ook de onderaannemer voldoet aan alle toepasselijke regelgeving en normering.
- d. zodra daar redelijkerwijs aanleiding toe is, uitvoering te geven aan het exitplan met inachtnaam van het bepaalde in artikel 4 lid 4 van deze regeling;
- e. aangesloten te zijn bij de verwijzindex, bedoeld in artikel 7.1.2.1 van de Jeugdwet, en hiervan in overeenstemming met de met het college gemaakte afspraken, bedoeld in artikel 7.1.3.1, eerste lid, van de Jeugdwet, gebruik te maken;
- f. actief deel te nemen en bij te dragen aan de in de regio gebruikelijke vormen van overleg op uitvoerings-, beleids- en bestuurlijk niveau;
- g. loyale medewerking te verlenen wanneer het college een extern (accountants)onderzoek instelt als het beschikt over signalen dat de gecertificeerde instelling in een risicovolle situatie verkeert (financieel en/of inhoudelijk), die de continuïteit van de dienstverlening bedreigt of kan bedreigen.

2. De subsidieontvanger verstrekt door middel van een nader overeen te komen format gedurende de subsidieperiode elk kwartaal zo spoedig mogelijk aan het college:

- a. een opgave van het type en de duur van de gedurende de voorgaande drie maanden uitgevoerde kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering ten behoeve van jeugdigen ten aanzien van wie het college gehouden is voorzieningen op grond van de Jeugdwet te treffen;
- b. de mate waarin in de casuïstiek sprake is van continuïteit van de personele inzet;
- c. de mate waarin een tijdige integrale warme overdracht plaats vindt naar het vrijwillig kader voor het bereiken van de leeftijd van 18 jaar, welke in ieder geval wordt vormgegeven via een toekomstplan opgesteld met jeugdige, ouders en betrokken partners;
- d. een overzicht van de feitelijke wachttijden in de verschillende maanden.

3. De subsidieontvanger verstrekt na afloop van een subsidiejaar zo spoedig mogelijk aan het college:

- a. een geanonimiseerd overzicht van de gedurende het afgelopen jaar ingediende klachten, de aard van de klachten en de geboden oplossing;
- b. gegevens over de resultaatmeting en meting van cliënttevredenheid.

4. Bij verleningsbeschikking kan het college, in afwijking van het bepaalde in lid 2 en lid 3, andere termijnen voorschrijven, en aanvullende afspraken maken over aard en frequentie van de ingevolge lid 2 en lid 3 te overleggen informatie.

5. Onverminderd het bepaalde in de Algemene Subsidieverordening Weert 2017, informeert een subsidieontvanger het college onverwijld schriftelijk over:

- a. iedere gebeurtenis of ontwikkeling waardoor de financiële situatie van de gecertificeerde instelling substantieel verslechtert;
 - b. de uitkomst van de jaarlijkse controle, bedoeld in artikel 3.2.3 van het Besluit Jeugdwet, onder gelijktijdige overlegging van de betreffende rapportage;
 - c. het ontstaan van wachttijden en de acties die daarop genomen worden;
 - d. uitkomsten van onderzoeken door een Inspectie naar aanleiding van incidenten in de casuïstiek.
6. De subsidieontvanger behoeft de voorafgaande toestemming van het college voor:
- a. de rechtshandelingen genoemd in artikel 4:71, eerste lid, onder a tot en met f en h tot en met j, van de Algemene wet bestuursrecht;
 - b. een fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. samenwerking bij de uitvoering van de subsidiabele activiteiten met anderen dan de in het overzicht, bedoeld in artikel 11, eerste lid, onder d, genoemde onderaannemers;
 - d. substantiële wijziging van een van de in artikel 11, eerste lid, genoemde bescheiden.

Artikel 16. Egalisatiereserve

1. De subsidieontvanger streeft ernaar een egalisatiereserve te vormen tot een maximum van 5% van het bedrag van de subsidieverlening in enig jaar.
2. Voor zover de subsidie op grond van deze regeling heeft bijgedragen aan de egalisatiereserve mag deze uitsluitend worden aangewend voor het uitvoeren van activiteiten waarvoor subsidie is verleend.
3. In de gevallen bedoeld in artikel 4:41, tweede lid, onderdelen c, d en e, van de Algemene wet bestuursrecht is de subsidieontvanger ter zake van de egalisatiereserve vergoedingsplichtig naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan de egalisatiereserve heeft bijgedragen.

Artikel 17. Subsidievaststelling

1. Gedurende de looptijd van de subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2, tweede lid, wordt, in afwijking van artikel 17, eerste tot en met vierde lid van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017, na het verstrijken van ieder kalenderjaar voor 1 april een aanvraag tot vaststelling met betrekking tot het vorige kalenderjaar ingediend.
2. Een aanvraag bevat, in afwijking van artikel 17, eerste tot en met vierde lid van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017:
 - a. een door een bevoegde functionaris ondertekende bestuursverklaring;
 - b. een overzicht van de uitgevoerde gesubsidieerde activiteiten en een productieverantwoording via het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op de website i-Sociaal Domein;
 - c. het op het betreffende kalenderjaar ziende jaardocument maatschappelijke verantwoording;
 - d. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.

Artikel 18. Afwijkingen in het kader van het zorgdragen voor toereikend aanbod

1. Het college kan van de artikelen 3, 6, eerste lid, 7, eerste lid, 8, eerste lid, 10 en 12 afwijken als zij van oordeel zijn dat dit nodig is om zorg te dragen voor een voor het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten toereikend aanbod van gecertificeerde instellingen.
2. Als het college gebruik maakt van de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, dan maakt het voor zover van toepassing op passende wijze bekend:
 - a. gedurende welk tijdvak aanvragen kunnen worden ingediend;

- b. voor welke subsidiabele activiteiten subsidie kan worden verleend;
- c. aan hoeveel aanvragers subsidie kan worden verleend;
- d. overeenkomstig welke van de in de artikelen 6,7 en 8 opgenomen criteria de aanvragen zullen worden gerangschikt.

Artikel 19. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 20 juli 2018.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering gemeente Weert 2019-2022.

Weert, *3 juli*.....2018

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN WEERT,

De secretaris,

De burgemeester,

b.a.




Bijlage 1

Tarieven en prognoses uit te voeren subsidiabele activiteiten Midden-Limburg West 2019

Tabel 1. Tarieven en prognose uitvoering subsidiabele activiteiten doelgroep generale JB/JR (art. 6)

Activiteit	Tarief 2019	Prognose* (jaargemiddelde)	Productcode	Eenheid
Ondertoezichtstelling (OTS) jaar 1	€ 26,46	Leudal (L): 11 Nederweert (N): 7 Weert (W): 11	48A01	per etmaal
Ondertoezichtstelling (OTS) jaar 2 en verder	€ 22,30	L: 13 N: 7 W: 25	48A02	per etmaal
Voogdij	€ 15,61	L: 41 N: 5 W: 10	48A03	per etmaal
Jeugdreclassering (JR)	€ 19,72	L: 1 N: 1 W: 11	47A01	per etmaal
Gedragbeïnvloedende maatregel (GBM) advies	€ 1.610,-	L: 0 N: 0 W: 0	47A02	beschikking/ advies (stuks)
Gedragbeïnvloedende maatregel (GBM) begeleiding	€ 19,68	L: 0 N: 0 W: 0	47A03	per etmaal
Samenloop van een OTS en jeugdreclassering	€ 4,95	L: 2 N: 1 W: 1	47A06	per etmaal
Intensieve trajectbegeleiding Harde Kern (ITB Harde Kern) (begeleidingsmaanden op jaarbasis)	€ 1.369,23	L: 0 N: 12 mnd W: 0	47A05	per maand
Intensieve trajectbegeleiding CRIEM (ITB CRIEM) (begeleidingsmaanden op jaarbasis)	€ 1.816,34	L: 0 N: 0 W: 12 mnd	47A04	per maand
Scholing- en trainingsprogramma (STP) (begeleidingsmaanden op jaarbasis)	€ 1.816,34	L: 0 N: 0 W: 0	47A07	per maand

* De prognose heeft betrekking op de jaren 2019 en 2020. De prognose is per kalenderjaar.

* Subsidie dient bij elke gemeente afzonderlijk aangevraagd te worden

Tabel 2. Tarieven en prognose uitvoering subsidiabele activiteiten JB/JR doelgroep (L)VB (art. 7)

Activiteit	Tarief 2019	Prognose* (Jaargemiddelde)	Productcode	Eenheid
Ondertoezichtstelling (OTS) jaar 1	€ 27,04	Leudal (L):2 Nederweert (N):3 Weert (W): 2	48A01	per etmaal
Ondertoezichtstelling (OTS) jaar 2 en verder	€ 22,75	L: 0 N: 4 W: 2,8	48A02	per etmaal
Voogdij	€ 16,08	L: 8 N:2 W: 1	48A03	per etmaal
Jeugdreclassering (JR)	€ 19,78	L:21 N: 1 W: 1	47A01	per etmaal
Gedragbeïnvloedende maatregel (GBM) advies	€ 1.615,-	L: 0 N: 0 W: 0	47A02	beschikking/ advies (stuks)
Gedragbeïnvloedende maatregel (GBM) begeleiding	€ 19,75	L: 0 N: 0 W: 0	47A03	per etmaal
Samenloop van een OTS en jeugdreclassering	€ 4,96	L: 0 N: 0 W: 0	47A06	per etmaal
Intensieve trajectbegeleiding Harde Kern (ITB Harde Kern) (begeleidingsmaanden op jaarbasis)	€ 1.373,36	L: 0 N: 0 W: 0	47A05	per maand
Intensieve trajectbegeleiding CRIEM (ITB CRIEM) (begeleidingsmaanden op jaarbasis)	€ 1.821,85	L: 0 N: 0 W: 0	47A04	per maand
Scholing- en trainingsprogramma (STP) (begeleidingsmaanden op jaarbasis)	€ 1.824,60	L: 0 N: 0 W: 0	47A07	per etmaal

* De prognose heeft betrekking op de jaren 2019 en 2020. De prognose is per kalenderjaar.

* Subsidie dient bij elke gemeente afzonderlijk aangevraagd te worden

Tabel 3. Tarieven en prognose uitvoering subsidiabele activiteiten JB/JR doelgroep jeugdigen zonder vaste woon- of verblijfplaats, met een bepaalde culturele en/of godsdienstige achtergrond en complexe gezinssystemen (art. 8)

Activiteit	Tarief 2019	Prognose* (jaargemiddelde)	Productcode	Eenheid
Ondertoezichtstelling (OTS) jaar 1	€ 26,54	Leudal (L):0 Nederweert (N):0 Weert (W): 0	48A01	per etmaal
Ondertoezichtstelling (OTS) jaar 2 en verder	€ 22,37	L: 0 N: 0 W: 0	48A02	per etmaal
Voogdij	€ 15,65	L:0 N:0 W: 0	48A03	per etmaal
Jeugdreclassering (JR)	€ 19,78	L:1 N: 1 W: 0	47A01	per etmaal
Gedragsbeïnvloedende maatregel (GBM) advies	€ 1.616,-	L: 0 N: 0 W: 0	47A02	beschikking/ advies (stuk)
Gedragsbeïnvloedende maatregel (GBM) begeleiding	€ 19,74	L: 0 N: 0 W: 0	47A03	per etmaal
Samenloop van een OTS en jeugdreclassering	€ 4,96	L: 0 N: 0 W: 0	47A06	per etmaal
Intensieve trajectbegeleiding Harde Kern (ITB Harde Kern) (begeleidingsmaanden op jaarbasis)	€ 1.373,36	L: 0 N: 0 W: 0	47A05	per maand
Intensieve trajectbegeleiding CRIEM (ITB CRIEM) (begeleidingsmaanden op jaarbasis)	€ 1.821,85	L: 0 N: 0 W: 0	47A04	per maand
Scholing- en trainingsprogramma (STP) (begeleidingsmaanden op jaarbasis)	€ 1.821,85	L: 0 N: 0 W: 0	47A07	per maand

* De prognose heeft betrekking op de jaren 2019 en 2020. De prognose is per kalenderjaar.

* Subsidie dient bij elke gemeente afzonderlijk aangevraagd te worden

Algemene toelichting

Deze subsidieregeling is slechts één onderdeel van een groter geheel (een beleids- en uitvoeringscyclus, met politieke, bestuurlijke, financiële, juridische en – uiteraard – inhoudelijke aspecten) en creëert in de eerste plaats enkel een aanspraak voor de geselecteerde gecertificeerde instellingen op vergoeding .

Er wordt geen minimum- of maximumbudget aan gekoppeld omdat de gemeente uiteindelijk alle door de rechter, officier van justitie en directeur van een justitiële jeugdinrichting opgelegde maatregelen zal moeten financieren.

Vervolgens regelt deze regeling de daadwerkelijke verlening en vaststelling. In de subsidieverleningsbeschikking wordt telkens per individuele gecertificeerde instelling ook de bevoorschotting geregeld. Van de gesubsidieerde gecertificeerde instellingen wordt niet verwacht dat ze de betreffende werkzaamheden zelf voorfinancieren.

Artikelsgewijze toelichting

In deze artikelsgewijze toelichting worden enkel die bepalingen behandeld die nadere toelichting behoeven.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor een aantal definities wordt in het eerste lid aangesloten bij artikel 1 van de Jeugdwet. Voor de duidelijkheid zijn deze wettelijke definities hieronder weergegeven:

- **gecertificeerde instelling**: rechtspersoon die in het bezit is van een certificaat of voorlopig certificaat als bedoeld in artikel 3.4 en die een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering uitvoert;

- **jeugdhulp**:

1°. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptiegerelateerde problemen;

2°. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en

3°. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt,

- **jeugdhulpverlener**: natuurlijke persoon die beroepsmatig jeugdhulp verleent;

- **jeugdige**: persoon die:

1°. de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt,

2°. de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of

3°. de leeftijd van achttien jaar doch niet de leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt en ten

aanzien van wie op grond van deze wet:

- is bepaald dat de voortzetting van jeugdhulp als bedoeld in onderdeel 1°, waarvan de verlening was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, noodzakelijk is;
- vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is, of
- is bepaald dat na beëindiging van jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is;

- **jeugdreclassering**: reclasseringswerkzaamheden, genoemd in artikel 77hh, eerste lid, van het Wetboek van Strafrecht, begeleiding, genoemd in artikel 77hh, tweede lid, van dat wetboek en het begeleiden van en toezicht houden op jeugdigen die deel nemen aan een scholings- en trainingsprogramma als bedoeld in artikel 3 van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen, het geven van de aanwijzingen, bedoeld in artikel 12, vijfde lid, van die wet, of de overige taken die bij of krachtens de wet aan de gecertificeerde instellingen zijn opgedragen;

- **kinderbeschermingsmaatregel**: voogdij en voorlopige voogdij op grond van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, ondertoezichtstelling, bedoeld in artikel 255, eerste lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en voorlopige ondertoezichtstelling, bedoeld in artikel 257, eerste lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Deze wettelijke definities worden in het tweede lid aangevuld met enkele die specifiek voor deze subsidieregeling gelden. Het gaat om:

- **actieplan**: Dit plan ziet op het vergroten van de wendbaarheid van de gecertificeerde instelling teneinde te voorkomen dat ze in een situatie geraakt waarin de activiteiten geheel of gedeeltelijk moeten worden beëindigd en een exitplan (zie hieronder) in uitvoering moet worden genomen. Het plan sluit aan bij het rapport van de Rebel Group 'optimale beschikbaarheid van jeugdbescherming en jeugdreclassering', en is er op gericht de risico's op gebied van continuïteit van bedrijfsvoering beter op te kunnen vangen. Hierbij kan worden gedacht aan risico's bijvoorbeeld verbonden aan sterke wisselingen in de vraagontwikkeling en sterke wisselingen in de beschikbare personele capaciteit. In het rapport van de Rebel Group worden hiertoe ook handelingsmogelijkheden aangegeven.

De kwaliteit van het actieplan is één van de criteria aan de hand waarvan de verschillende aanvragen worden gerangschikt (artikel 6). De kwaliteit wordt uitgedrukt in de wijze waarop en de mate waarin in het actieplan rekenschap is gegeven van de met het plan beoogde doelen en de wijze waarop is voorzien in een passende concrete werkwijze om die doelen te verwezenlijken. Hoe beter het actieplan in elkaar steekt, hoe hoger de score.

- **exitplan**: Om gecertificeerde instellingen te bewegen tot het blijven leveren van zorg bij een (aanstaande) volledige of gedeeltelijke beëindiging van gesubsidieerde activiteiten (een 'exit'), en tot het treffen van maatregelen om de continuïteit van de zorg in die exitperiode te borgen, moeten de instellingen een exitplan opstellen. Van een exit kan sprake zijn als de subsidierelatie wordt beëindigd of wanneer de gecertificeerde instelling gedurende de looptijd niet langer in staat is de gesubsidieerde activiteiten uit te voeren. In het exitplan moet worden opgenomen op welke wijze de subsidieontvanger de werkzaamheden overdraagt aan de gecertificeerde instelling die ná haar de gesubsidieerde activiteiten gaat uitvoeren, hoe zo mogelijk werknemers worden overgenomen, hoe medewerking wordt verleend aan de omzetting naar een nieuwe partij en hoe die oorspronkelijke gecertificeerde instelling de zorgcontinuïteit zal gaan borgen tot het moment waarop de opvolger de gesubsidieerde activiteiten gaat uitvoeren. De kwaliteit van het exitplan is één van de criteria aan de hand

waarvan de verschillende aanvragen worden gerangschikt (artikel 6). De kwaliteit wordt uitgedrukt in de wijze waarop en de mate waarin in het exitplan rekenschap is gegeven van de met het plan beoogde doelen en de wijze waarop is voorzien in een passende concrete werkwijze om die doelen te verwezenlijken. Hoe beter het exitplan in elkaar steekt, hoe hoger de score. Het tijdig in werking stellen van het exitplan is bovendien een aanvullende verplichting van de subsidieontvanger (artikel 15 lid 1 sub d). Voor alle duidelijkheid wordt hier nog opgemerkt dat het exitplan niet wordt gezien als een subsidiabele activiteit in de zin van artikel 2 lid 2 van de regeling. Wel is mogelijk dat ingeval een exitplan in uitvoering moet worden genomen daadwerkelijke en reële kosten voor vergoeding in aanmerking kunnen worden genomen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 4 van deze regeling.

- **onderaannemer:** Een op grond van deze regeling gesubsidieerde gecertificeerde instelling kan een deel van de gesubsidieerde activiteiten uit laten voeren door een andere gecertificeerde instelling. Alsdan blijft de uitvoering van de activiteiten voor rekening en risico van de gesubsidieerde gecertificeerde.

- **wachttijd:** De definitie sluit aan bij het Normenkader jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Artikel 2. Doelgroep en subsidiabele activiteiten

In beginsel wordt op grond van deze regeling enkel subsidie verstrekt voor het uitvoeren van de in het tweede lid genoemde subsidiabele activiteiten, voor zover, als het maatregelen betreft, deze zijn opgelegd na inwerkingtreding van deze regeling of waarvan de uitvoering na inwerkingtreding van deze regeling is overgenomen van een andere gecertificeerde instelling.

Tenzij anders wordt overeengekomen blijven op de uitvoering van eerder opgelegde maatregelen de daarvoor geldende bestaande afspraken met betrekking tot de financiering van toepassing en blijft de uitvoering belegd bij de gecertificeerde instelling waaraan deze was toegewezen.

Het is echter denkbaar dat een op grond van deze regeling gesubsidieerde gecertificeerde instelling de uitvoering van een andere gecertificeerde instelling overneemt. Bijvoorbeeld omdat bepaald is dat dit beter is voor het kind of omdat de oorspronkelijke gecertificeerde instelling niet langer in staat is de uitvoering op zich te nemen (problemen met betrekking tot de certificering, capaciteit, continuïteit, etc.). Als een op grond van deze regeling gesubsidieerde gecertificeerde instelling de uitvoering van een andere gecertificeerde instelling overneemt, dan kan op grond van deze regeling ook subsidie worden verstrekt voor de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering die oorspronkelijk was opgelegd voor inwerkingtreding van deze regeling.

Subsidie voor activiteiten als bedoeld in het tweede lid kan daarnaast ook worden verstrekt aan een gecertificeerde instelling die al in opdracht van het college activiteiten als bedoeld in het tweede lid uitvoerde. Maar enkel als de voor de financiering daarvan gesloten rechtsgeldige overeenkomst of verleende subsidie van rechtswege of met wederzijds instemming is beëindigd (vierde lid). In andere gevallen blijven de daarvoor geldende bestaande afspraken met betrekking tot de financiering van toepassing, waarbij de situatie kan ontstaan dat er verschillende regimes voor financiering en verantwoording naast elkaar gehanteerd moeten worden.

Artikel 3. Looptijd subsidie

Deze maximale subsidieduur inclusief verlenging komt tegemoet aan de stabiliteit en continuïteit van de uitvoering van subsidiabele activiteiten enerzijds, en de mogelijkheid van andere partijen om naar subsidiëring mee te kunnen dingen anderzijds. Voor de subsidiejaren 2019 en 2020 geldt dat er één prognose en één aanvraag wordt ingediend. Voor elk verlengingsjaar geldt dat er

telkens een prognose en aanvraag wordt ingediend. Wel zal er jaarlijks worden vastgesteld. Van belang is hier ook nog te wijzen op artikel 13 op basis waarvan tussentijdse wijzigingen van bevoorschotting mogelijk zijn.

Voor 1 juli 2020, en bij verleningen voor 1 juli 2021 en 1 juli 2022 zullen subsidieverstrekker en subsidieontvanger gezamenlijk op initiatief van de subsidieverstrekker het verloop van de subsidieverlening evalueren. De werking van de regeling en de resultaten en effecten van de uitvoering van de regeling zullen worden geëvalueerd. Deze evaluatie zal worden aangeboden aan de colleges van burgmeester en wethouders als onderdeel van het voorstel om de subsidie al dan niet te verlengen.

Indien subsidieverstrekker of subsidieontvanger de subsidieperiode niet wil verlengen met een jaar geeft hij dat tijdig te kennen. Voor het (verlengingsjaar) 2021 is daarvoor de deadline 1 juli 2020, voor het (verlengingsjaar) 2022 wordt dat bericht voor 1 juli 2021 verstrekt.

Artikel 4. Hoogte subsidie

De hoogte van de subsidie wordt bepaald door een $p \cdot q$ -formule. De in bijlage 1 bij deze regeling vastgestelde tarieven per maatregel (p) worden naar rato van de werkelijke duur van de uitvoering vermenigvuldigd met het aantal uitgevoerde eenheden per product (q). Gedurende de hele looptijd van deze regeling bepaalt het college of en op welke wijze indexatie van de tarieven (q) zal plaatsvinden. Dit zal tijdig kenbaar gemaakt worden.

Indien onverhoopt de noodzaak ontstaat om een exitplan in uitvoering te nemen zal onverwijld goed overleg met het college plaatsvinden en beslist worden over de te volgen procedure en de aan de uitvoering eventueel verbonden daadwerkelijke en reële kosten.

Artikel 5. Kennisgeving prognose, tarief (en uitgangspunt overleg B&W en de RvdK)

Deze subsidieregeling ziet niet op het toewijzen van de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering aan specifieke gecertificeerde instellingen; enkel op de subsidiëring van de uitvoering van daarmee verband houdende werkzaamheden en enkel door op grond van deze regeling geselecteerde gecertificeerde instellingen. Dit volgt logischerwijs uit het feit dat het uiteindelijk niet aan de gemeente is om in individuele gevallen te bepalen welke gecertificeerde instelling belast wordt met de uitvoering van een specifieke maatregel. Wel is het aan de gemeente om te bepalen welke gecertificeerde instellingen door hen gesubsidieerd worden en ten aanzien van welke activiteiten subsidie verleend kan worden. Daarmee heeft de gemeente in algemene zin een zekere invloed op door welke gecertificeerde instelling(en) de subsidiabele activiteiten uiteindelijk uitgevoerd gaat (gaan) worden.

Voor de vraag aan wie de uitvoering van een maatregel in een concreet geval toegewezen wordt spelen verder de afspraken die het college met de RvdK maken een belangrijke rol (Samenwerkingsprotocol). Hierin worden de inhoudelijke uitgangspunten vastgelegd die het college ten grondslag legt aan het overleg met de RvdK over welke gecertificeerde instelling in het verzoekschrift aan de rechter wordt opgenomen (zie onder meer artikel 3.1, zesde lid, van de Jeugdwet).

Op basis van deze uitgangspunten en de prognose en het te hanteren tarief van het college kunnen gecertificeerde instellingen een inschatting maken van welke capaciteit – en eventueel, welke bijzondere expertise – zij minimaal en maximaal moeten leveren voor de uitvoering van de te subsidiëren activiteiten als ze geselecteerd / gesubsidieerd worden. Op basis van deze inschatting en hun oordeel of zij aan de vereisten en verplichtingen kunnen voldoen, kunnen zij de afweging maken of zij subsidie willen aanvragen. De uitgangspunten en de prognose dienen daarom tijdig, adequaat en duidelijk bekendgemaakt te worden en zodanig geformuleerd te zijn dat zij de gecertificeerde instellingen inderdaad in staat stellen een

inschatting te maken van de benodigde capaciteit en deskundigheid en hun aanvraag daarop af te stemmen.

Zoals aangegeven wordt in de subsidieverleningsbeschikking telkens per individuele gecertificeerde instelling de bevoorschotting geregeld (zie verder artikel 13). Ook hierbij zijn de uitgangspunten en de prognose, dan vertaald naar de specifieke situatie van betreffende gecertificeerde instelling, leidend.

Artikel 6, 7 en 8. Rangschikking aanvragers

Het college onderscheidt gecertificeerde instellingen die gericht zijn op generale uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering (artikel 6), en gecertificeerde instellingen die specifiek gericht zijn op uitvoering van maatregelen waarin LVB problematiek speelt (artikel 7) of het jeugdigen zonder vaste woon- of verblijfplaats, met een bepaalde culturele en/of godsdienstige achtergrond en complexe gezinssystemen betreft (artikel 8).

De gecertificeerde instelling bepaalt onder welke noemer ze een aanvraag indient, en gaat bij de indiening van deze aanvraag in op de gestelde eisen in artikel 6 lid 2 én de indieningsvereisten als bedoeld in artikel 11 van deze regeling.

Subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die het hoogst eindigt in de door het college aangebrachte rangschikking van de aanvragen ingediend onder artikel 6, respectievelijk artikel 7, respectievelijk artikel 8. Hierbij worden per cluster in artikel 6 lid 2 geformuleerde eisen punten toegekend aan de wijze waarop op de vereisten wordt ingegaan.

Er zijn maximaal 100 punten te scoren, waarbij in artikel 14 is bepaald dat bij de rangschikking in elk geval een ondergrens van 60 punten moet zijn behaald.

Artikel 9. Subsidievereisten

In aanvulling op de ondergrens zoals hierboven vermeld t.a.v. de score bij de rangschikking zijn in artikel 9 enkele subsidievereisten vermeld als 'knock-out'-criteria. Elke gecertificeerde instelling die voor subsidie in aanmerking wil komen zal hieraan moeten voldoen.

Artikel 10. Indieningstermijn aanvraag.

In dit artikel is de termijn geregeld waarvoor de aanvraag voor subsidie dient te zijn ontvangen. Voor de aanvraag voor de startjaren 2019 en 2020 geldt een afwijkende termijn. Let ook op de bepaling in artikel 18 (afwijkingen).

Artikel 11. Indieningsvereisten

Het college moet over alle relevante gegevens en bescheiden beschikken om een besluit tot subsidieverlening te kunnen nemen. Die vereisten zijn in dit artikel opgenomen. Om te bevorderen dat alle benodigde gegevens en bescheiden bij de aanvraag overgelegd worden, dient deze te worden ingediend met behulp van het daartoe door het college vastgestelde formulier. Volledigheidshalve wordt hier ook nog gewezen op artikel 15 dat een aantal aanvullende verplichtingen bevat waaraan elke subsidieontvanger dient te voldoen.

Artikel 12. Beslistermijn

Dit artikel bevat de termijn waarbinnen op de aanvraag voor subsidie door het college wordt beslist. Voor de aanvraag van subsidie voor de startperiode 2019-2020 geldt een afwijkende termijn. Het staat het

college overigens vrij zich ten aanzien van de beoordeling van de rangschikking en de mate waarin wordt voldaan aan de indieningsvereisten te laten adviseren door een ad hoc te benoemen team, waarbij het college er zorg voor draagt dat binnen dit team de nodige deskundigheid (denk bijvoorbeeld aan beleidsadviseurs, projectleiders, juristen, contractmanagers of inkoopadviseurs) aanwezig is. Hierbij is ook te letten op het bepaalde in artikel 18 (afwijkingen). Het college kan afwijken van de artikelen 6, tot en met 8, 10 en 12 als het meent dat dit noodzakelijk is om zorg te dragen voor een toereikend aanbod van gecertificeerde instellingen voor het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.

Artikel 13. Bevoorschotting

Ingevolge artikel 3 wordt de subsidie verleend voor de jaren 2019-2020, en vervolgens eventueel per verlengingsjaar. Omdat de subsidie op grond van artikel 17 van deze regeling achteraf wordt vastgesteld, dient een aanvraag om bevoorschotting ingediend worden. Gemakshalve is hier bepaald dat de aanvraag om subsidieverlening als vanzelf ook inhoudt de aanvraag om bevoorschotting. Het college beslist gelijktijdig op de aanvraag om subsidieverlening als op de aanvraag om bevoorschotting. Daarnaast kan, op grond van het derde lid, gedurende de looptijd van de subsidie een aanvraag om aanpassing van het bevoorschottingsregime ingediend worden. Hiertoe kan bijvoorbeeld aanleiding zijn als er meer of minder maatregelen uitgevoerd moeten worden dan was voorzien ten tijde van de verlening. Voorts heeft ingevolge het bepaalde in lid 4 het college de bevoegdheid de bevoorschotting aan te passen indien daartoe aanleiding bestaat.

Artikel 14. Aanvullende weigerings- en intrekkinggronden

Eerste lid

Naast de weigeringsgronden die zijn neergelegd in de algemene subsidieverordening weigert het college de subsidie in ieder geval als in de rangschikking van aanvragen overeenkomstig artikel 6, 7, of 8, niet ten minste 60 punten zijn behaald.

Tweede lid

Daarnaast kan een subsidie worden geweigerd als niet is voldaan aan één van de in deze regeling genoemde eisen of als uit de aanvraag naar oordeel van het college onvoldoende is gebleken dat de aanvrager de gehele subsidieperiode in staat zal zijn te beschikken over het in kwalitatief en kwantitatief opzicht benodigde personeel en materieel om de subsidiabele activiteiten uit te voeren. Het college is in deze gevallen niet verplicht, maar wel bevoegd de subsidie te weigeren.

Derde lid

Intrekking van verleende subsidie zal op grond van het derde lid volgen als de certificering, bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet, wordt ingetrokken.

Vierde lid

Intrekking van verleende subsidie is op grond van het vierde lid mogelijk wanneer het college het niet langer aannemelijk acht dat de subsidieontvanger gedurende de verdere looptijd van de subsidie in staat zal zijn te beschikken over het in kwalitatief en kwantitatief opzicht benodigde personeel en materieel om de subsidiabele activiteiten uit te voeren, danwel er sprake is van frauduleus handelen, of een handelen van bestuurders van de subsidieontvanger dat naar het oordeel van het college de zorgcontinuïteit en/of de regelmatige uitvoering van de maatregelen in gevaar brengt. Hier geldt ook dat de intrekking van de subsidie geen plicht, maar een bevoegdheid is.

Artikel 15. Aanvullende verplichtingen van subsidieontvanger

Met de aanvullende subsidieverplichtingen kunnen bepaalde werkwijzen en handelingen 'afgedwongen' worden, in die zin dat het verplichtingen zijn waaraan subsidieontvangers zich bij de uitvoering te houden hebben. Doen zij dat niet, dan lopen ze het risico gekort te worden op hun subsidie (kan tot nihil). Het gaat hierbij om verplichtingen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Eerste lid

Naast de verplichtingen op grond van de Awb, de Algemene subsidie verordening en de andere verplichtingen die uit deze regeling voortvloeien, dienen subsidieontvangers te voldoen aan een aantal aanvullende verplichtingen. Onder sub a tot en met g zijn deze opgesomd, waaronder het voldoen aan berichtenverkeer en verscheidene situaties waarin er sprake is van een actieve meldingsplicht.

Tweede lid

In het tweede lid is neergelegd dat de subsidieontvanger door middel van een kwartaalrapportage een aantal gegevens dient te overleggen. Teneinde deze rapportage te vergemakkelijken stelt het college hiervoor een format op.

Derde lid

In aanvulling op de gewenste kwartaalrapportage als bedoeld in lid 2 zal de subsidieontvanger per kalenderjaar inzicht geven in het aantal ontvangen klachten (en de afhandeling daarvan) en verkregen gegevens inzake resultaatmeting en klanttevredenheid.

Vierde lid

Hierin is neergelegd dat van de rapportageafspraken als bedoeld in leden 2 en 3 kan worden afgeweken.

Vijfde lid

Overeenkomstig dit lid moet de subsidieontvanger het onverwijld schriftelijk bij het college melden als de financiële situatie substantieel verslechtert, wat de uitkomst is van de jaarlijkse controle met betrekking tot het nog voldoen aan het normenkader, het ontstaan van wachttijden en de acties die de gecertificeerde instelling daarop neemt, en de uitkomst van eventuele Inspectieonderzoeken. Het college wil hier onverwijld van op de hoogte gesteld worden, waarbij specifiek wordt opgemerkt dat het afschrift wenst te ontvangen van de jaarlijkse toetsing ingevolge artikel 3.2.3 van het Besluit Jeugdwet (auditrapportage). Deze informatieverplichting geldt naast die van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017, op grond waarvan een subsidieontvanger onverwijld schriftelijk aan het college moet melden als het aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht. Overeenkomstig de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 moet een subsidieontvanger bovendien het college onverwijld schriftelijk informeren over:

- a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of beslissingen tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
- b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
- c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel zullen kunnen worden nagekomen;
- d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders en het doel van de rechtspersoon.

Zesde lid

De subsidieontvanger heeft voorafgaande toestemming van het college nodig voor het verrichten van de rechtshandelingen, genoemd in artikel 4:71, eerste lid, onder a tot en met f en h tot en met j, voor een fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, voor het aangaan van samenwerkingen met anderen dan de onderaannemers en voor substantiële wijzigingen van de bescheiden, genoemd in artikel 11, eerste lid.

Artikel 16. Egalisatiereserve

Subsidieontvangers streven ernaar een egalisatiereserve te vormen tot een maximum van 5% van het bedrag van de subsidieverlening in enig jaar. Overeenkomstig artikel 4:72, eerste en tweede lid, van de Awb komt hieraan het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend ten gunste onderscheidenlijk ten laste.

De egalisatiereserve werkt zo als een buffer, waarmee tekorten in het ene jaar kunnen worden opgevangen met overschotten in het andere jaar.

Op grond van het tweede lid mag het deel van de egalisatiereserve dat is opgebouwd met subsidie op grond van deze regeling uitsluitend worden aangewend voor het uitvoeren van activiteiten waarvoor subsidie is verleend. Overeenkomstig artikel 4:72, derde en vierde lid, van de Awb moet de egalisatiereserve voorts zo hoog rentend en zo veilig als redelijkerwijs mogelijk worden belegd en wordt de van de egalisatiereserve genoten rente aan de egalisatiereserve toegevoegd.

In het derde lid is overeenkomstig artikel 4:72, vijfde lid, van de Awb bepaald dat als de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd, de subsidieverlening of de subsidievaststelling wordt ingetrokken, de subsidie wordt beëindigd of de rechtspersoon die de subsidie ontving wordt ontbonden, dat de subsidieontvanger dan ter zake van de egalisatiereserve vergoedingsplichtig is naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan de egalisatiereserve heeft bijgedragen.

Artikel 17. Subsidievaststelling

De aanvraag tot vaststelling van de subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2, tweede lid, wordt gedurende de looptijd van de subsidie jaarlijks uiterlijk ingediend voor 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar. Een aanvraag bevat, in afwijking van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 een door een bevoegde functionaris ondertekende bestuursverklaring, een

overzicht van de uitgevoerde gesubsidieerde activiteiten, een productieverantwoording conform het afgesproken format, het op het betreffende kalenderjaar ziende jaardocument maatschappelijke verantwoording en een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.

Artikel 18. Afwijkingen in het kader van het zorgdragen voor toereikend aanbod

Met dit artikel wordt voorzien in de mogelijkheid van het college om af te wijken van de bepalingen omtrent de looptijd van de subsidie (artikel 3), het aantal te verlenen subsidies (artikel 6, eerste lid, 7, eerste lid, 8, eerste lid, de indieningstermijn van de aanvraag (artikel 10) en de beslistermijn (artikel 12), als het van oordeel is dat dit noodzakelijk is om zorg te dragen voor een toereikend aanbod van gecertificeerde instellingen voor het uitvoeren van de subsidiabele activiteiten.

Als het college van deze afwijkingsbevoegdheid gebruik maakt, maakt het op passende wijze bekend gedurende welke periode aanvragen kunnen worden ingediend, voor welke subsidiabele activiteiten subsidie kan worden verleend, aan hoeveel aanvragers en volgens welke van de in artikelen 6, 7 en 8 opgenomen criteria de aanvragen zullen worden gerangschikt, alles voor zover van toepassing.

Een passende wijze van bekendmaking betekent in ieder geval dat de bekendmaking tijdig, adequaat en duidelijk is, zodat potentiële gegadigden in staat gesteld worden daar kennis van te nemen en hun handelen daarop af te stemmen.

Bijlage 2
Uitgangspuntennotitie

**Naar een toekomstbestendige
jeugdbescherming en
jeugdreclassering in Midden-
Limburg**

Aanleiding

Sinds de invoering van de Jeugdwet is de continuïteit van de uitvoering van jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen (JB/ JR) een nijpend vraagstuk. Gemeenten zijn wettelijk verplicht te allen tijde Jeugdbescherming en Jeugdreclassering beschikbaar te hebben. JB en JR worden uitgevoerd door gecertificeerde instellingen (GI's). Sinds invoering van de Jeugwet daalt het aantal maatregelen in onze regio sterk. Ook landelijk is er een afname. Deze daling is het gevolg van het door gemeenten ingezette beleid dat de nadruk legt op normaliseren, vroegtijdig signaleren en ondersteuning in het vrijwillige kader. De uitvoering van JB/JR is in een aantal regio's in ons land flink onder druk komen te staan door deze daling i.c.m. een aantal andere factoren o.m. de kwetsbare financiële positie van de GI's, de overgang van provinciale aansturing naar gemeentelijke aansturing en wijzigingen in bekostigingssystematiek. In 2017 heeft de VNG i.o.v. het ministerie van J en V een onderzoek gedaan naar deze situatie en werd duidelijk dat er reële continuïteitsrisico's bestaan t.a.v. de uitvoering van JB/ JR. VNG heeft de gemeenten in december geïnformeerd over de uitkomsten hiervan en roept gemeenten op:

1. Een (regionale) visie op JB/ JR te ontwikkelen
2. Opdrachtgever en opdrachtnemerschap te professionaliseren
3. Inrichten early warning en vangnet (inbouwen tijdige signalering wanneer uitvoering maatregelen in gevaar komt en vangnet door bv. door financiering met bevoorschotting en een exitplan).

Midden-Limburg (West en Oost is hiermee aan de slag gegaan en dit heeft geleid tot deze uitgangspuntennotitie die tegenmoed komt aan de oproep tot een (regionale) visie op JB/ JR en uitgangspunten m.b.t. professioneel opdrachtgever en opdrachtnemerschap.

In deze notitie komen aan de orde:

- Hoofdstuk 1: De context van jeugdbescherming en jeugdreclassering in Midden-Limburg
 - 1.1: Jeugdhulpstelsel Midden-Limburg
 - 1.2: Jeugdbescherming en jeugdreclassering in Midden-Limburg
- Hoofdstuk 2: Beleid en visie op jeugdbescherming en jeugdreclassering in Midden-Limburg
 - 2.1: Huidige beleidsdoelen en ontwikkelpunten
 - 2.2: Conclusies en visie
- Hoofdstuk 3: Professioneel opdrachtgever en opdrachtnemerschap
 - 3.1 Uitgangspunten voor professioneel opdrachtgever en opdrachtnemerschap
 - 3.2 Samenvatting keuzes en uitgangspunten

H1 De context van jeugdbescherming en jeugdreclassering in Midden-Limburg

1.1 Jeugdhulpstelsel Midden-Limburg

Voor we nader ingaan op JB en JR, schetsen we eerst de context in Midden-Limburg. De regio Midden-Limburg richt zich op alle jeugd waarbij de focus ligt op het normale opgroeien en opvoeden. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Het kind staat centraal, maar wel in de context van de eigen opvoedomgeving. Het gezin is de basis en ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding en het welzijn van hun kinderen. Zij worden daarop aangesproken. Dat betekent ook dat zij altijd betrokken worden bij zaken die spelen rond hun kinderen.

Vrijwillige en gedwongen ondersteuning

Het CJG heeft een centrale positie in het stelsel in Midden-Limburg. Het CJG is actief in de vrijwillige ondersteuning en ondersteunt gezinnen daar waar passend zelf. Het CJG kan ook toeleiden naar gespecialiseerde jeugdhulp dan wel het gedwongen kader, als dat beter passend is. Uitgangspunt binnen het gemeentelijk beleid (ML) staat als volgt benoemd in het verlengde Beleidsplan Jeugdhulp Midden-Limburg: “Gemeenten ernaar streven om zoveel mogelijk jeugdigen en gezinnen te ondersteunen binnen het vrijwillig kader. Hierbij blijven gezinnen beter gemotiveerd en zijn ze in staat beter regie te houden. Gemeenten streven echter ook naar maatwerk voor elk gezin, en soms is een maatregel het meest passende maatwerk voor een jeugdige om het resultaat te behalen”. Kortgezegd betekent dit: vrijwillig waar kan, gedwongen waar noodzakelijk. Aansluitend op het uitgangspunt om daar waar mogelijk vrijwillige ondersteuning te bieden, is er in de regio ML voor gekozen om zogenaamde ‘drang’-ondersteuning ook bij het CJG te beleggen. De inspanningen van het CJG beslaan hiermee het gehele vrijwillige kader. Het CJG heeft wel een nadrukkelijke verbinding met het gedwongen kader; casussen worden opgeschaald naar het gedwongen kader, of afgeschaald vanuit het gedwongen kader naar vrijwillige ondersteuning. Opschaling verloopt via het beschermingsplein. Het CJG levert hiervoor logischerwijs de meeste casussen aan. Afschaling vanuit het gedwongen kader naar het vrijwillige kader gebeurt in het schakeloverleg. Ouders zijn bij beide overleggen aanwezig.

De gedwongen hulp wordt in de regio Midden-Limburg uitgevoerd door Bureau Jeugdzorg Limburg, de William Schrikker Groep en het Leger des Heils. Op dit momenten zijn alleen de diensten jeugdbescherming en jeugdreclassering bij deze partijen belegd. We nemen geen andere diensten zoals preventieve maatregelen (bijvoorbeeld drang) af. BJJ krijgt nog subsidie voor 2 andere diensten die verband houden met hun expertise: Crisisdienst Jeugd, inzet gedragswetenschapper en administratieve ondersteuning beschermingsplein en er is een subsidie om de aansluiting tussen BJJ en het CJG verder te versterken.

1.2 Jeugdbescherming en jeugdreclassering in Midden-Limburg

Kerntaken gecertificeerde instellingen

Zoals bovenstaand beschreven zijn er in Midden-Limburg duidelijke beleidskeuzes gemaakt. Deze leiden er toe dat binnen het huidige beleid de taken voor de gecertificeerde instellingen zich beperken tot hun ‘core business’; jeugdbescherming en jeugdreclassering.

JB- en JR-producten

Jeugdbescherming (JB) en Jeugdreclassering (JR) zijn twee diensten die een gemeente verplicht beschikbaar moet hebben. Deze diensten worden vooral ingezet bij kwetsbare gezinnen/ kinderen. In Midden-Limburg worden momenteel de volgende producten ingekocht:

- Jeugdbescherming - gezag: (voorlopige) ondertoezichtstelling (OTS), al dan niet in combinatie met een uithuisplaatsing (UHP) en (voorlopige) voogdij.
- Jeugdreclassering: JR, gedragsbeïnvloedende maatregel, advies gedragsbeïnvloedende maatregel, ITB-CRIEM, ITB Harde Kern en STP.

Er zijn verbeterpunten t.a.v. de uitvoering van deze producten/ diensten. O.m. op het vlak van samenwerking met jeugdhulpaanbieder, toegang tot jeugdhulp en werken volgens het gedachtengoed 1gezin 1plan.

Doelgroepen

In Midden-Limburg wordt er in de praktijk onderscheid gemaakt in de doelgroepen van de verschillende GI's en wordt de maatregel uitgevoerd door de door de raad geadviseerde GI. De rechtbank besluit uiteindelijk welke GI de maatregel gaat uitvoeren. Bureau Jeugdzorg richt zich in principe op jeugdbescherming en jeugdreclassering van alle jeugdigen die een maatregel hebben. De William Schrikker Groep is gespecialiseerd in jeugdigen en/ of ouders met een beperking. Het Leger des Heils wordt ingeschakeld bij gezinnen die zich in een onstabiele, onveilige en hoog risicovolle situatie bevinden (complexe multiproblem gezinnen). Het onderscheid binnen deze doelgroepen is nergens schriftelijk vastgelegd.

H2 *Beleid en visie op Jeugdbescherming en jeugdreclassering in Midden-Limburg*

In dit hoofdstuk passeert het beleid t.a.v. JB/ JR zoals we dit in Midden-Limburg hebben vastgesteld in onze beleidsplannen de revue. Ook benoemen we een aantal ontwikkelpunten die verband houden met ons beleid

De laatste paragraaf van dit hoofdstuk betreffen de conclusies en de visie op een toekomstbestendige JB/ JR in Midden-Limburg.

2.1 *Huidige beleidsdoelen en ontwikkelpunten*

2.1.1 Huidige beleidsdoelen

Eind 2013 is het beleidsplan Jeugdhulp 2014-2016 door alle gemeenten in Midden-Limburg vastgesteld. Omdat in 2016 werd geconstateerd dat de beleidsmatige uitgangspunten in dit plan nog steeds van kracht waren, is het plan eind 2016 voor de periode 2017-2019 verlengd en geland in de uitvoeringsagenda en transformatieplannen¹.

In bijlage 1 staan de beleidsdoelen opgesomd en is aangegeven in hoeverre dit doel/ actie gerealiseerd is, dan wel nog steeds als actueel kan worden beschouwd.

2.1.2 Ontwikkelpunten

Een aantal doelen/ acties uit bovenstaande plannen verdiepen we onderstaand met als doel om de ontwikkelpunten in deze te schetsen.

➤ *Het werken met 1G1P*

Het gedachtengoed 1G1P vormt de basis van de uitvoering van jeugdhulp, JB en JR. De GI's, met name BJZ, zijn van meet af aan meegenomen in de ontwikkeling en uitrol van het gedachtengoed 1G1P in Midden-Limburg. Het gedachtengoed wordt toegepast bij de uitvoering van JB en JR, maar verdient weer een nieuwe impuls.

Ontwikkelpunt: Nieuwe impuls geven aan de uitvoering JB/JR, ook met de andere GI's naast BJZ. In het bijzonder kijken naar 1G1P binnen JR; deze maatregel is kindgericht.

➤ *Optimale samenwerking tussen gedwongen en vrijwillig kader*

Bij het formuleren van het huidige beleid is er niet alleen in de wet, maar ook in het regionale beleid en in de werkpraktijk in Midden-Limburg een strakke grens gelegd tussen de uitvoering van het vrijwillige en het gedwongen kader. In de praktijk blijkt deze strakke afbakening niet altijd goed te maken: er is geregeld sprake van een 'grijs gebied' waarin er nog geen sprake is van een gedwongen setting, maar waarbij houding- en gedragmogelijkheden van jeugdzorgwerkers uit het gedwongen kader, dan wel bepaalde werk- en hulpverleningsmethodieken uit het gedwongen kader binnen het vrijwillig kader passend zouden zijn. Veelal wordt dit 'drang' genoemd.

Voor de invoering van de Jeugdwet was drang belegd bij de GI's, binnen het nieuwe stelsel en conform de Jeugdwet in het vrijwillig kader opgenomen. Deze keuze wordt niet ter discussie gesteld. Wel zien we dat het monitoren en waar nodig vernieuwen van samenwerking tussen het gedwongen kader en vrijwillige ondersteuning op het vlak van drang, maar ook op het gebied van op- en afschalen zinvol is. Concreet hebben heeft dit onder meer geresulteerd in o.a. het schakeloverleg, de pilot Back on Track en de geïntensiverde samenwerking tussen BJZ en CJG binnen het beschermingsplein.

¹ MLW: Richtinggevende notitie Inkoop Midden-Limburg West; MLO: 'Doorbreek de cirkel in regie, Plan versnelling transformatie jeugd' (vastgesteld 28 maart 2017)

Ontwikkelpunt: monitoren en waar nodig stimuleren optimale samenwerking tussen gedwongen en vrijwillig kader.

➤ *De (uitvoerings)invulling van de regierol door de GI*

De GI's hebben conform de jeugdwet, naast het bieden van de genoemde maatregelen, ook een toegangsfunctie tot de gespecialiseerde vormen van jeugdhulp. Zowel binnen de rol van toegangsverlener alsook binnen de rol van uitvoerder van maatregelen is het voeren van regie een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden. Onder regie wordt verstaan: het bewaken van het behalen van de resultaten van de ingezette hulp EN het continu afwegen of afschalen (in vorm en/ of intensiteit van jeugdhulp) tot de mogelijkheden behoort.

Ontwikkelpunt: Ook binnen de bijzondere context van het gedwongen kader kan en moet er worden gestuurd op normaliseren en demedicaliseren.

2.2 Conclusies en visie

2.2.1 Conclusie

In dit hoofdstuk zijn het Midden-Limburgse beleid, acties en ontwikkelpunten ten aanzien JB en JR uiteengezet. Samenvattend wordt geconcludeerd (mede op basis van bijlage 1):

- Een aantal punten uit het beleidsplan is (deels/ voldoende) gerealiseerd en verdienen op dit moment geen extra aandacht, c.q. prioriteit;
- Een aantal beleidsdoelen is gerealiseerd. Deze hebben ofwel structureel, ofwel voorlopig (i.g.v. experimenten) een transformatie opgeleverd.
- Een aantal andere punten uit het beleidsplan verdient nog steeds aandacht, waarbij ook geldt dat ontwikkelingen in het veld intussen tot vernieuwende of verdiepende inzichten geleid hebben. Het gaat hierbij met name om:
 - Het werken met 1G1P binnen het gedwongen kader;
 - Optimale samenwerking tussen het vrijwillige en het gedwongen kader;
 - Het voeren van regie op cases binnen het gedwongen kader; m.n. inzet jeugdhulp de op- en afschaling hierbinnen en de monitoring hiervan.

2.2.2 Visie op jeugdbescherming en jeugdreclassering in Midden-Limburg

Vanuit de context in ML zoals geschetst hoofdstuk 1 en conclusies ten aanzien van het vastgestelde beleid en ontwikkelpunten (h2), is een visie geformuleerd op jeugdbescherming en jeugdreclassering, passend binnen het vastgestelde beleid. Een visie specifiek op JB/JR ontbreekt nog in Midden-Limburg. Onze visie:

Uitgangspunt in de ondersteuning van gezinnen in ML is ondersteuning op vrijwillige basis. Daar waar een maatregel het best passend is, wordt deze uitgevoerd vanuit het gedachtengoed 1G1P, is er regie op de casus die alert is op de inzet van jeugdhulp en op- en afschalen, en is er een optimale samenwerking tussen het vrijwillige en het gedwongen kader. De taken van de GI's beperken zich tot het uitvoeren van maatregelen en er is een duidelijk onderscheid in welke GI, welke doelgroepen bedient.

H3 Professioneel opdrachtgevers- en opdrachtnemerschap

Zoals benoemd in de inleiding van deze notitie, liggen er prangende vraagstukken op het terrein van de continuïteit van de uitvoering van JB/JR. Na de formulering van de inhoudelijke visie op JB/ JR is met name professioneel opdrachtgever- en opdrachtnemerschap van belang bij dit continuïteitsvraagstuk. In dit hoofdstuk komen diverse onderdelen hiervan aan de orde. We beschrijven daarbij de huidige manier van werken per onderdeel, maar ook de gewenste richting voor

3.1 Uitgangspunten voor professioneel opdrachtgever- en opdrachtnemerschap

Verwervingsinhoud

Zoals reeds in 1.2 beschreven, beperkt de inkoop binnen het gedwongen kader zich tot de JB/ JR-producten sec. De verwervingsinhoud heeft zich tot op heden beperkt tot de wettelijke invulling van maatregelen, conform de eisen hieraan zoals in het landelijke normenkader² gesteld. Op basis het landelijke traject continuïteit JB/ JR en inzichten die het afgelopen jaar zijn ontstaan, zijn er een aantal aanvullende zaken die meegenomen dienen te worden i.h.k.v. verwerving.

- *In de uitvoering aansluiten bij en samenwerking binnen de regionale (jeugdhulp)context*
Gelet op het eerder gestelde belang van samenwerking, dient een GI zich binnen de context van de huidige jeugdhulp te kunnen 'bewegen'.
- *Een passende bijdrage leveren aan het verlagen van instroom in het gedwongen kader en de duur en intensiteit van maatregelen*
Omdat een maatregel door een kinderrechter wordt opgelegd, heeft de GI weinig tot geen invloed op de instroom. Wel is het van belang om de mogelijkheden van afschalen en normaliseren voortdurend te blijven afwegen.
- *Het werken met 1G1P1*
Dit is al eerder in deze notitie toegelicht.
- *Het voorkomen van het ontstaan van wachttijden*
Aangezien veiligheid van kinderen niet zelden in het geding is, zijn wachttijden niet acceptabel.
- *Een blijvende professionalisering van de organisatie*
Het veld van (gedwongen) jeugdhulp is volop in beweging en transformatie, de GI dient hierin te blijven (mee) ontwikkelen.
- *De aanwezigheid van een kwalitatief goed actieplan³*
Dit punt heeft met name betrekking op het voorkomen van continuïteitsproblematieken.
- *De aanwezigheid van een (kwalitatief goed) exitplan⁴*
Dit punt heeft met name betrekking op het omgaan met aanwezige continuïteitsproblematieken.

² Normenkader ten behoeve van certificering van uitvoerende organisaties voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering versie 2.0 (wettelijke regeling)

³ Actieplan: plan waarin de gecertificeerde instelling uiteenzet op welke wijze zij zich wapent tegen omstandigheden, waaronder capaciteitsproblematiek, die de organisatie kwetsbaar maken voor discontinuïteit in de dienstverlening, en hoe de continuïteit van de dienstverlening en de wendbaarheid van de organisatie wordt versterkt

⁴ Exitplan: plan waarin de gecertificeerde instelling uiteenzet op welke wijze zij in het geval van een volledige of gedeeltelijke beëindiging van gesubsidieerde activiteiten, dan wel vanwege een andere oorzaak zoals surseance van betaling of faillissement, deze activiteiten zal overdragen aan een andere gecertificeerde instelling, waarbij de uitvoering van de wettelijke taken tot aan de overdracht wordt geborgd

- *Het borgen van personele continuïteit per casus*
Hierbij gaat het vooral om het voorkomen van het regelmatig gehoorde signaal van een grote wisseling van jeugdwerkers bij een gezin. Dit wordt niet alleen door het gezin als onplezierig ervaren, maar kan ook afbreuk doen aan het proces binnen het hulpverleningstraject (tenzij er moverende redenen voor deze wisseling kunnen worden voorgelegd).
- *Het in de uitvoering kunnen aansluiten bij de belevingswereld van kind en gezin, maar ook redelijkerwijs rekening wordt gehouden met de behoeften, persoonskenmerken, godsdienstige gezindheid, levensovertuiging en culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouders*
Hoe beter er kan worden aangesloten, hoe groter de verwachting dat resultaat van hulp en ondersteuning beklijft.
- *Een goede voorbereiding op en uitvoering van de warme overdracht na 18 jaar*
Behalve een mogelijke uitzondering in de JR, stopt een maatregel automatisch bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd. Dit betekent simpelweg dat kinderen in de veelal zwaardere/ zwaarste vormen van jeugdhulp met de 18^e verjaardag gaan van een situatie van mogelijk zware hulp, grote controle/ regie van volwassenen, etc. naar een situatie van helemaal 'niets'. De maatregel stopt, het kind is volgens de wet volwassen en kan zelf bepalen of deze nog hulp wenst. Veelal zijn deze kinderen op dat moment 'zorgmoe' en besluiten ze zonder hulp en ondersteuning verder te gaan. Met alle (landelijk ook steeds meer erkende) risico's van dien.
- *Transformatie en innovatie*
Gemeenten in ML transformeren volop en hebben daartoe ook plannen vastgesteld. Het is van belang dat GI's niet alleen kunnen aansluiten bij deze plannen, maar ook zelf een 'op transformatie en innovatiegerichte attitude' laten zien.
- *Aansluiten op en aanbieden van specifieke methoden en werkwijzen bij bepaalde doelgroepen en kenmerkende problematieken, waaronder in ieder geval:*
 - *Cliënten (kinderen en/of ouders) met een beperking;*
 - *Cliënten met zeer complexe multiproblematiek;*
 - *Cliënten zonder vaste woon- of verblijfplaats, met een bepaalde culturele en/of godsdienstige achtergrond en complexe gezinssystemen;*

Met dit punt maken we expliciet dat gemeenten verwachten dat een GI aantoonbaar specifieke expertise (ervaring en deskundigheid) ten aanzien van één of meerdere doelgroepen/ kenmerkende problematieken te laten zien.

- *Kostenbewustzijn en transparantie hieromtrent*
Gemeenten kampen in toenemende mate met financiële tekorten. Gemeenten dragen uit dat dit knelpunt gezien mag worden als een gezamenlijke verantwoordelijkheid, die van iedereen binnen de samenwerking om kostenbewustzijn vraagt. Het open en transparant zijn over kosten maakt hiervan onderdeel uit.

Verwervingssystematiek

Nadat met de invoering van de Jeugdwet is gestart met het subsidiëren van GI's, is er vanaf 2017 gekozen voor het aanbesteden en inkopen van JB en JR. Hoofdrede daartoe was gelegen in het meeliften op de verwervingsmethodiek van gespecialiseerde jeugdhulp en de overtuiging dat ook JB en JR onder de aanbestedingswetgeving valt.

Waar het inrichten van een juridisch kloppende, financieel passende en inkooptechnisch juiste verwerving centraal heeft gestaan tot en met 2017, wordt nu voor JB/ JR een traject ingegaan waarbij ook andere aspecten een rol spelen in de keuze voor een verwervingssystematiek:

Eind 2016 is vanuit VNG het traject continuïteit uitvoering JB/JR gestart. In opdracht van VNG heeft de Rebel Group een onderzoek gedaan naar mogelijkheden om de continuïteit beter te borgen. In dit onderzoek is ook onderzocht welke verwervingsvorm het best passend zou zijn in de huidige context. In hoofdlijnen gaat het hierbij om de vraag *inkoop versus subsidie*.

De belangrijkste conclusies uit het onderzoek zijn:

- Zowel inkoop als subsidie hebben voor- en nadelen, maar in het algemeen kan worden gesteld dat het voordeel van de afdwingbaarheid via inkoop en contracten minder noodzakelijk is bij JB/JR dan bij producten jeugdhulp, aangezien maatregelen van rechtswege geleverd dienen te worden;
- Voordelen van subsidie zijn de grotere flexibiliteit om tussentijds afspraken te maken en te wijzigen en het sturende vermogen door aan de subsidie voorwaarden te verbinden; meer sturing aan de voorkant;
- De factoren behorende bij een goed opdrachtgever- en opdrachtnemerschap, die cruciaal zijn binnen het continuïteitsvraagstuk zijn zowel via inkoop alsook via subsidie af te spreken en vast te leggen;
- Inkoop kent een aantal nadelen vanwege de meer uitgebreide aanbestedingsregels.

De Rebel Group doet daarnaast de oproep: gemeenten kies tussen inkoop en subsidie (de verschillen zijn niet zó groot), maar kies zo veel mogelijk hetzelfde!

Op basis van het onderzoek kiest de VNG voor eenduidigheid en wel in de vorm van subsidie. In diverse gremia (beleidsoverleg, verwervingsteam en i.o.m. juristen) is de keuze inkoop versus subsidie besproken en hieruit volgt het advies om te kiezen voor het volgen van de landelijke subsidielijnen per 1 januari 2019. Dit omdat deze qua de inbedding van inhoudelijke beleidsaccenten, sturing aan de voorkant en sturing van het proces passender is dan inkoop. De conceptsubsidieregeling voor Limburg (alle gemeenten in Limburg hanteren een nagenoeg uniforme regeling) zal begin juli aan de colleges voorgelegd worden.

Aantal organisaties

Zowel onder het subsidie- dan wel aanbestedingsregime is er geen keuze gemaakt m.b.t. het gewenste aantal organisaties dat JB/JR zou kunnen uitvoeren. Pas toen in aanbesteding 2018 meerdere partijen leken in te schrijven, diende de vraag naar een duidelijke uitspraak hieromtrent zich aan, mede gerelateerd aan het risico dat met meerdere organisaties 'om de koek te verdelen' de continuïteit van bepaalde GI's onder druk zou kunnen komen te staan.

Zoals eerder beschreven zijn in het veld van het gedwongen kader aanbieders in meer of mindere mate gespecialiseerd in bepaalde doelgroepen, dan wel problematieken. Inhoud is leidend: het gaat er om dat de best passende zorg(aanbieder) aan de vraag wordt gekoppeld.

Dit betekent dat *het aantal* aanbieders het eerste criterium zal vormen in de verwerving.

Echter, hoe meer aanbieders, hoe groter het vraagstuk naar continuïteit een rol zal spelen. Temeer omdat er op dit moment maar een klein aantal organisaties wordt ingekocht en een meer aanbieders tot versnippering van aanbod zal leiden.

In de selectie van de aanbieders kiezen wij voor de volgende uitgangspunten:

1. De selectie van aanbieders vindt dus allereerst plaats 'aan de voorkant' van de verwerving door het opstellen van scherpe criteria.
2. Vervolgens zal er per doelgroep een maximum aantal organisaties worden verbonden die wordt geselecteerd op basis van het voorgaande punt:
 - a. Voor de 'algemene' doelgroep JB/ JR gaan we vooralsnog uit van 1 aanbieder;

- b. Voor de specifieke doelgroepen kiezen we voor één aanbieder per doelgroep (dit kunnen overigens ook (deels) dezelfde partijen zijn)
- c. Gemeenten zijn tot slot verplicht om vooraf een werktoedelingsbeleid⁵ kenbaar te maken. Hiermee kunnen organisaties vooraf een inschatting maken van hun eigen werkvoorraad. Voor Midden-Limburg zal deze werkverdeling vooralsnog niet aan de orde zijn, aangezien hier één organisatie per doelgroep wordt geselecteerd.

Financiën

In de modelsubsidieregeling wordt een p x q-constructie voorgesteld. Dit past bij de huidige wijze van bekostiging. Geadviseerd wordt om deze constructie te handhaven.

In de huidige verwerving geldt dat de kostprijs is bepaald door het normenkader 2014 van de VNG dat hiertoe als richtlijn is opgesteld. Jaarlijks zijn de tarieven conform de OVA geïndexeerd.

Uitgangspunt voor de toekomst is, mede vanuit het oogpunt van continuïteit, het betalen van een 'redelijk' tarief. Uiteraard dient dit 'redelijke tarief' goed onderbouwd en kritisch beschouwd te worden bepaald.

Daarnaast willen we vanuit dit oogpunt van continuïteit voldoende (financiële) waarborgen bieden, aangezien er niet of nauwelijks kan worden gestuurd op de instroom van de vraag en afname van de producten en diensten (deze worden immers door derden, de rechter, opgelegd).

Sturing en relatiebeheer

Sturing vindt op dit moment met name op financiën plaats. Het gesprek tussen gemeente en GI vindt hoofdzakelijk plaats op basis van het al dan niet behalen van financiële doelstellingen. Sturing lijkt veelal achteraf plaats te vinden op basis van geconstateerde, veelal financieel ingestoken trends. Denk bijv. aan een geconstateerd dalend aantal maatregelen en het daartoe moeten terugbetalen van betaalde voorschotten.

Naast de bewaking en monitoring van de financiële contractuele relatie, verdient ook de inhoud sturing. Op dit moment wordt er binnen de 'thematafel gedwongen kader' op hoofdlijnen met alle partners gezamenlijk over inhoud gesproken. Ook zijn er schriftelijke samenwerkingsafspraken met de GI's en lopen er diverse andere samenwerkingen die gemonitord worden. Integrale sturing gaat echter verder dan inhoudelijke besprekingen in verschillende gremia en contractgesprekken. We willen toe naar structureel relatiebeheer en sturing met een brede insteek (inhoud, transformatie, innovatie en financiën).

Relatiebeheer willen we op basis van partnerschap invullen. Partnerschap betekent hierin:

- We kiezen voor een relatie tussen gemeente en GI waarbinnen beide partijen ruimte krijgen om gesprek te voeren, gesprekspunten aan te dragen, etc.;
- We willen als gemeente een betrouwbare en professionele partner zijn in de rol van opdrachtgever/ subsidieverstrekker en verwachten diezelfde betrouwbaarheid en professionaliteit van de GI in de rol van opdrachtnemer/ subsidieontvanger;
- In dit gesprek verwachten we ook een signalerende en adviserende rol van de GI op alle vlakken, maar vooraleerst op werkinhoudelijk terrein (maar dus ook andere zaken die voor de dagelijkse werkpraktijk van belang zijn zoals financiële en organisatorische zaken);

Concreet betekent dit dat deze punten in ieder geval in het sturingsgesprek (momenteel zijn dit de contractgesprekken) aan bod zullen komen, maar dat er (sub)regionaal of lokaal ruimte blijft bestaan voor korte lijnen en tussentijds overleg. We stellen daarbij voor een structureel sturingsgesprek in te richten met een minimale frequentie van 2-3 maal per jaar.

⁵ Dit toedelingsbeleid maakt deel uit van het samenwerkingsprotocol tussen gemeente en Raad voor de Kinderbescherming waarin deze afspraken kunnen worden vastgelegd.

Borgen regionale afstemming

Afstemming over Jeugdhulp vind op diverse schaalniveaus plaats: binnen Midden-Limburg, Midden en Noord-Limburg en een afstemming provincie-breed. In dit laatste gremium is de continuïteit van JB/JR regelmatig besproken. VNG pleit voor een gezamenlijke sturing op de GI's, liefst op provinciale schaal. Hierin zijn we op het vlak van JB/JR zeer goed geslaagd. We kunnen de colleges een subsidieregeling incl. tarieven voorleggen die voor de gehele provincie Limburg voor 99% uniform is.

Verwevenheid met Veilig Thuis (VT) en de crisisdienst jeugd

Op dit moment is Bureau Jeugdzorg de moederorganisatie van Veilig Thuis. Daarnaast is ook de crisisdienst jeugd bij BJZ belegd. Het maken van keuzes tussen organisaties, waarvan BJZ er één is, kan consequenties hebben voor VT en de crisisdienst en vice versa. Besloten is om het leeuwendeel van de uitvoerende fte's van Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg vanuit BJZ over te brengen naar de stichting Veilig Thuis. Bovendien wordt er onderzoek gedaan naar een optimale invulling/verbetermogelijkheden van de crisisdienst jeugd.

Voor alle keuzes die worden gemaakt, geldt dat de consequenties voor VT en de crisisdienst in kaart worden gebracht én worden afgewogen. Instemming met de consequenties en de eventueel te nemen acties gaat vóór aan de uiteindelijke besluitvorming in relatie tot de verwerving binnen het gedwongen kader.

Kwaliteit

Deze wordt bij de verwerving geborgd en nagestreefd door de specificatie van de wervingsinhoud, waarbij nadrukkelijk aandacht moet worden besteed aan het meetbaar maken en monitoren van kwaliteit.

3.2 Samenvatting keuzes en uitgangspunten

Op basis van het genoemde in de paragrafen 3.1 en 3.2 zijn de uitgangspunten voor de verwerving binnen het gedwongen kader in het onderstaande overzicht samengevat:

Tabel: Uitgangspunten voor verwerving binnen het gedwongen kader vanaf 2019

Thema	Keuzes en uitgangspunten
Wervingsinhoud	<p>Producten/ diensten: jeugdbescherming en jeugdreclassering</p> <p>Inhoudelijke criteria/ uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ In de uitvoering aansluiten bij de regionale (jeugdhulp)context;➤ Werken met 1G1P;➤ Blijvende professionalisering van de organisatie;➤ Opstellen van een exitplan;➤ In de uitvoering aansluiten bij en samenwerking binnen de regionale (jeugdhulp)context➤ Een passende bijdrage leveren aan het verlagen van instroom in het gedwongen kader en de duur en intensiteit van maatregelen➤ Het werken met 1G1P1R➤ Het voorkomen van het ontstaan van wachttijden➤ Een blijvende professionalisering van de organisatie➤ De aanwezigheid van een kwalitatief goed actieplan

Thema	Keuzes en uitgangspunten
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De aanwezigheid van een (kwalitatief goed) exitplan ➤ Het borgen van personele continuïteit per casus ➤ Het in de uitvoering kunnen aansluiten bij de belevingswereld van kind en gezin, maar ook redelijkerwijs rekening wordt gehouden met de behoeften, persoonskenmerken, godsdienstige gezindheid, levensovertuiging en culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouders ➤ Een goede voorbereiding op en uitvoering van de warme overdracht na 18 jaar ➤ Transformatie en innovatie ➤ Aansluiten op en aanbieden van specifieke methoden en werkwijzen bij bepaalde doelgroepen en kenmerkende problematieken, waaronder in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> - Cliënten (kinderen en/of ouders) met een beperking; - Cliënten met zeer complexe multiproblematiek; - Cliënten die dak- en/of thuisloos zijn; ➤ Kostenbewustzijn en transparantie hieromtrent
Verwervingssystematiek	Subsidie, modelregeling VNG als uitgangspunt.
Doelgroep	<p>Inzet van GI, naast de inzet voor de 'reguliere' doelgroep, passend bij de (kenmerken van de) specifieke doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cliënten (kinderen en/of ouders) met een beperking; - Cliënten met zeer complexe multiproblematiek; - Cliënten zonder vaste woon- of verblijfplaats, met een bepaalde culturele en/of godsdienstige achtergrond en complexe gezinssystemen;
Aantal organisaties	<p>Uitgangspunt voor subsidiëring:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de reguliere doelgroep: 1 organisaties; - Voor de specifieke doelgroepen: 1 organisatie per doelgroep.
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> - Financiering op basis van $p \times q$; - Uitgangspunt is een reëel tarief(p).
Sturing	<ul style="list-style-type: none"> - Sturing vindt plaats binnen structureel overleg en vindt plaats op financiën, inhoud en proces;
Regionale afstemming	<ul style="list-style-type: none"> - Maximale afstemming met MLO; - Afstemming met Zuid-Limburg en Noord-Limburg met het uitgangspunt: regionaal gelijk waar dat kan, lokaal/ regionaal waar gewenst.
Verwevenheid VT en crisisdienst jeugd	Keuzes binnen verwerven gedwongen kader worden vóóraf afgewogen voor VT en crisisdienst jeugd en vice versa.

Thema	Keuzes en uitgangspunten
Kwaliteit	<ul style="list-style-type: none">- Ingeregeld via selectiecriteria aan de voorkant;- Opstellen meetindicatoren.

Bijlage 1 Beleidsuitgangspunten en realisatieniveau

	Gerealiseerd	Actueel
Beleidsdoel		
Er komen minder kinderen terecht in het gedwongen kader	Ja	Ja, in context maatregel als dat het best passend is
De inzet van het gedwongen kader is korter, binnen de kaders van justitie	Ja, mede ook door wettelijke bepaling 'aanvaardbare termijn'	Deels door aanvaardbare termijn, deels niet helemaal, zie bovenstaande.
Kinderbeschermingsmaatregelen en de jeugdreclassering worden uitgevoerd door een instelling die van overheidswege gecertificeerd is	Ja, wettelijk bepaald	Nee, behoudens aspect continuïteit
Uitvoerders werken volgens de methode 1Gezin1Plan	Onvoldoende	Ja, zie paragraaf 2.2
De samenwerking met de CJG's worden gecontinueerd/ gerealiseerd. Waar nodig wordt 'opgeschaald' en kan ook worden 'afgeschaald'	Grotendeels, stimulans via subsidiegelden	Ja, blijft actueel door 'grijze gebied' tussen vrijwillig en gedwongen kader. Wordt structureel via beschermingsplein en schakeloverleg vormgegeven. Wordt daarnaast gemonitord in de thematafel gedwongen kader.
Actiepunt uitvoeringsagenda		
Investeren op het werken met het gedachtengoed 1Gezin1Plan door gespecialiseerde jeugdhulp en gecertificeerde instellingen	Onvoldoende	Ja, zie paragraaf 2.2
Uitdragen van de visie op drang door het CJG naar partners en partners hierin actief aanspreken op hun (nieuwe) rol hierin	Ja	Ja, continu proces
Versterken van de samenwerking tussen vrijwillig en gedwongen kader en het (zo flexibel als mogelijk) op- en vooral ook weer afschalen in de keten van gedwongen en vrijwillig (zo zwaar als nodig, zo licht als mogelijk)	Zie voorgaande	Zie voorgaande
Het volgen van de samenwerking met BJZ en de Raad voor de Kinderbescherming en regelmatig evalueren en bijstellen	Voldoende, via thematafel	Geen aanleiding tot prioriteit

Interpreteren van cijfermatige gegevens en trends binnen het gedwongen kader en de uitvoering hierop aanpassen	Voldoende, via thematafel	Geen aanleiding tot prioriteit
--	---------------------------	--------------------------------

Bijlage 3 Achtergrond informatie tarieven JB en JR

In de modelregeling JB/JR van de VNG en ook in de conceptregeling voor geheel Limburg is opgenomen dat subsidie zal plaatsvinden op basis van een pxq-construct (prijs x aantal). Dat betekent dat een prijs per etmaal vermenigvuldigd met het aantal etmalen (op enkele onderdelen JB/ JR hanteren we een andere systematiek. Gemeenten zijn op basis van de subsidieregeling verplicht een prognose van de q af te geven en een p te bepalen die tegelijkertijd met de regeling wordt gepubliceerd. Voor GI's levert dit een positieve bijdrage aan de continuïteit, aangezien GI's hiermee in staat zijn, mede ten behoeve van de inrichting van de eigen bedrijfsvoering, een inschatting te maken van de te verwachten werkvoorraad.

De aantallen (q)

Om als gemeenten een prognose af te geven van het aantal maatregelen, adviseert de VNG de huidige aanbieders te bevragen op de te verwachten aantallen maatregelen. Gemeenten kunnen deze uitvraag gebruiken om hun prognoses op te stellen.

Alle gemeenten in Limburg hebben hiertoe een gezamenlijke uitvraag gedaan bij de huidige aanbieders. De aangeleverde prognoses en onderbouwingen zijn besproken en lijken in lijn te liggen met de trends tot op heden. Gemeenten in Limburg kiezen er dan ook voor om de prognoses zoals aangeleverd door de GI's over te nemen (zie bijlage 1 van de subsidieregeling).

De (kost)prijs (p)

Bij de constatering van mogelijke continuïteitsproblemen m.b.t. uitvoering JB/JR, is ook de vraag gesteld of de vergoeding die GI's momenteel ontvangen voor hun dienstverlening 'reëel' kan worden genoemd. De VNG heeft Berenschot gevraagd hiernaar onderzoek te doen. Het is hier van cruciaal belang stil te staan bij de onderzoeksvraag en de wijze waarop de resultaten van het onderzoek moeten worden geïnterpreteerd ('Kostprijsonderzoek Gecertificeerde Instellingen, 14 mei 2018, verder het onderzoek genoemd). Nagenoeg alle gemeenten in Nederland hadden de verwachting uit het onderzoek een 'van onderop' berekende kostprijs te kunnen afleiden. Hiermee wordt een prijs bedoeld die past bij en aansluit op de trends en ontwikkelingen die de afgelopen jaren in het gedwongen kader hebben plaatsgevonden. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de vraag: zijn de personele en gebouwelijke capaciteit aangepast op een dalend aantal maatregelen? En zijn deze efficiëntieslagen doorberekend in een reële kostprijs?

Echter, Berenschot geeft het volgende aan:

"In het vaststellen van de kostprijzen is onderscheid gemaakt tussen de gerealiseerde, feitelijke kostprijs in het basisjaar 2016 en de reële kostprijs in het basisjaar. De feitelijke, gerealiseerde kostprijs is gebaseerd op werkelijk gemaakte kosten en sluit daarin aan bij de jaarrekeningen van de GI's. De reële kostprijs is bepaald op basis van de kosten die GI's hadden moeten / willen maken om aan alle interne en externe kwaliteitseisen en normen te voldoen. Hierin is dus ruimte voor discussie. Wat hierin opvalt is dat de reële kosten voor geen enkel product lager liggen dan de gerealiseerde kostprijs. Sommige gemeenten zien ruimte voor kostenverlagende maatregelen. Zoals Berenschot aangeeft in de rapportage is dit precies het gesprek dat regionaal moet gaan plaatsvinden."

Deze passage betekent onder andere dat in het onderzoek naar de reële kostprijs géén aandacht is geschonken naar mogelijke of noodzakelijke verlaging van kosten, een efficiëntere bedrijfsvoering, etc. Daarnaast hebben de GI's zélf aangegeven wat zij een reële kostprijs achten. De vraag is hoe objectief dit oordeel mag worden beschouwd.

Berenschot (h)erkent deze punten en benadrukt dan ook vooral dat er enkel meer inzicht kan worden verkregen door gesprek tussen gemeente en GI. Daarnaast is een kostprijs uiteraard niet hetzelfde als een tarief!!!

Berenschot heeft twee rapportages opgesteld:

- Een landelijke rapportage waarin gemiddelden van alle GI's worden genoemd: dit is openbaar en ter beschikking gesteld aan alle gemeenten;
- Een rapportage per GI, aangezien reële kostprijzen per GI kunnen verschillen: deze is enkel ter beschikking gesteld aan de betreffende GI.

Om tot een reëel tarief te komen én omdat onze huidige aanbieders de eigen rapportages in eerste instantie niet ter beschikking wilden stellen, hebben alle gemeenten in Limburg een uitvraag gedaan bij de huidige GI's. De vraag was om een prijsindicatie af te geven per dienst deze (en het mogelijke verschil met de huidige tarieven) te onderbouwen.

Hierdoor konden er drie hoofdscenario's ten aanzien van de tarifiering, incl. de financiële consequenties ervan naast elkaar worden gezet:

1. Scenario 1, de 'Indexvariant':

Hierbij wordt uitgegaan van de tarieven 2018, plus een reële indexering (OVA). Bij de Indexvariant wordt uitgegaan van de OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidsontwikkeling). Deze wordt voor 2019 geschat op 4,08%. Omdat ook Berenschot aangeeft dat het grootste deel van de kosten voor GI's in de personele kosten zijn gelegen, ca. 80%, zal de OVA-index op dit deel worden toegepast, wat uiteindelijk leidt tot een index van 3,26% voor 2019

2. Scenario 2, de 'Berenschotvariant':

Hierbij worden de kostprijzen van het landelijke Berenschotrapport als uitgangspunt genomen.

3. Scenario 3, de 'GI-variant':

Hierbij worden de prijsindicaties zoals door de huidige GI-aanbieders op de uitvraag aangeleverde tarieven als uitgangspunt genomen.

Deze drie scenario's zijn door businesscontrol geanalyseerd en hieruit worden de volgende conclusies getrokken:

- In alle scenario's stijgen alle kostprijzen ten opzichte van de huidige tarieven flink;
- T.a.v. de verschillen tussen de huidige tarieven met de aangegeven kostprijzen door de GI's kan het volgende worden geconstateerd:
 - Er is een grote differentiatie in deze verschillen tussen de verschillende producten / diensten (range van ongeveer +3% tot +36%);
 - Er is een grote differentiatie in deze verschillen tussen de verschillende producten / diensten (range van ongeveer +3% tot +36%) én tussen de verschillende doelgroepen;
 - De doelgroepen met een hoge q (veel maatregelen) kennen de grootste kostprijsstijgingen. Dit betekent concreet een grote impact op de totale stijging van het benodigde budget wanneer de GI-variant wordt gekozen.

Conclusie:

Geadviseerd wordt om te kiezen voor *scenario 1, de Indexvariant*. De belangrijkste redenen hiervoor zijn:

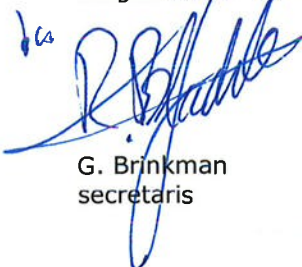
- De Berenschotvariant geeft onvoldoende antwoord op de vraag naar een reële tarief;
- De door de GI's gevraagde tarieven worden door de GI's onvoldoende onderbouwd;
- De Indexvariant is gebaseerd op tarieven 2018, welke door de huidige GI-aanbieders destijds zélf zijn aangevraagd en gehonoreerd. M.a.w. de GI-aanbieders zelf hebben gesteld dat dit tarief voor 2018 voldoende kan worden beschouwd;
- De andere jeugdzorgregio's in Limburg kiezen voor dezelfde variant, daarmee ontstaat er een eenduidig tarief voor de alle gemeenten in de provincie Limburg;
- De Indexvariant ligt financieel in lijn met het huidige inkoopbeleid: tarieven zijn in de afgelopen jaren ook reeds geïndexeerd;

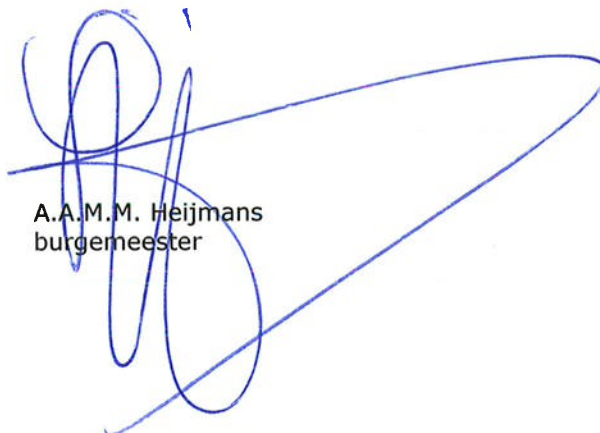
- Nagenoeg alle gemeenten in Limburg kampen met (dreigende) tekorten binnen het brede terrein van jeugdhulp en –ondersteuning. In veel gevallen betekent dit sober financieel beleid, wat in de meest sobere vorm vertaald wordt in de vorm van bezuinigingen. Veelal wordt er een beroep gedaan op een gezamenlijke (financiële) verantwoordelijkheid. Een verantwoordelijkheid waarin ook het gedwongen kader (de GI's) hun deel moeten nemen.

3. Gemeenten kampen alle met (forse) tekorten op het gebied van jeugdhulp. De afgelopen jaren zijn de tekorten steeds verder opgelopen. Er ligt een grote opgave voor gemeenten om deze trend om te buigen en zo ook voor de toekomst de juiste jeugdhulp voor onze inwoners te kunnen garanderen. Wij zien dit als een gezamenlijke opgave van alle partners in het jeugdstelsel.

We kijken zorgvuldig naar de tarieven en nemen daarbij behalve uw brief ook bovenstaande factoren in overweging. Ons inziens bieden de tarieven 2019 (= 2018 + OVA op loonkosten) voldoende basis voor een goede uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering. Tot slot willen we zeker in gesprek blijven om nader te kijken naar de tariefstelling vanaf 2020. Er is dan meer tijd om alle genoemde vraagpunten en ontwikkelingen breder en dieper te verkennen en bespreken.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,


G. Brinkman
secretaris


A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering gemeente Weert 2019-2022

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert gelet op de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 hieronder verder te noemen 'de ASV', de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht, besluit:
vast te stellen de Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering gemeente Weert 2019-2022.

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- gecertificeerde instelling
- jeugdhulp
- jeugdhulpverlener
- jeugdige
- jeugdreclassering
- kindbeschermingsmaatregel

dat wat daaronder wordt verstaan in de Jeugdwet.

2. In deze regeling wordt verder verstaan onder:

- actieplan: plan waarin de gecertificeerde instelling uiteenzet op welke wijze zij zich wapent tegen omstandigheden, waaronder capaciteitsproblematiek, die de organisatie kwetsbaar maken voor discontinuïteit in de dienstverlening, en hoe de continuïteit van de dienstverlening en de wendbaarheid van de organisatie wordt versterkt;
- exitplan: plan waarin de gecertificeerde instelling uiteenzet op welke wijze zij in het geval van een volledige of gedeeltelijke beëindiging van gesubsidieerde activiteiten, dan wel vanwege een andere oorzaak zoals surseance van betaling of faillissement, deze activiteiten zal overdragen aan een andere gecertificeerde instelling, waarbij de uitvoering van de wettelijke taken tot aan de overdracht wordt geborgd;
- onderaannemer: een gecertificeerde instelling die gehouden kan worden om in opdracht en namens en voor rekening en risico van een op grond van deze regeling gesubsidieerde gecertificeerde instelling werkzaamheden te verrichten met betrekking tot de uitvoering van de subsidiabele activiteiten;
- wachttijd: van een wachttijd in de zin van het Normenkader jeugdbescherming en jeugdreclassering is sprake als er meer dan 5 werkdagen verstrijken tussen de datum van de beschikking van de Rechtbank en het eerste face-to-face contact met de jeugdige en/of de ouders.

Artikel 2. Doelgroep en subsidiabele activiteiten

1. Deze regeling is van toepassing op het verstrekken van subsidie aan gecertificeerde instellingen voor het uitvoeren van activiteiten als bedoeld in het tweede lid ten behoeve van jeugdigen ten aanzien van wie het college gehouden is voorzieningen op grond van de Jeugdwet te treffen.
2. Subsidie kan worden verstrekt voor het uitvoeren van activiteiten opgenomen in bijlage 1, voor zover het maatregelen betreft die zijn opgelegd na inwerkingtreding van deze regeling of waarvan de uitvoering na inwerkingtreding van deze regeling is overgenomen van een andere gecertificeerde instelling.
3. Voor zover het betreft een gecertificeerde instelling die direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze regeling door middel van bekostiging door het college activiteiten als bedoeld in het tweede lid uitvoerde, kan, met ingang van de datum waarop de daarvoor gesloten rechtsgeldige overeenkomst of verleende subsidie van rechtswege of met wederzijdse instemming is

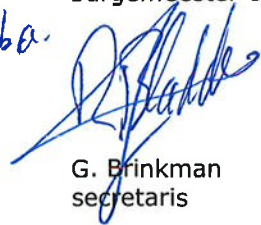
inzicht en een goede basis voor vergelijking met andere GI's en met andere sectoren, maar geeft het geen antwoord wat een reële kostprijs per product is.

3. Gemeenten kampen alle met (forse) tekorten op het gebied van jeugdhulp. De afgelopen jaren zijn de tekorten steeds verder opgelopen. Er ligt een grote opgave voor gemeenten om deze trend om te buigen en zo ook voor de toekomst de juiste jeugdhulp voor onze inwoners te kunnen garanderen. Wij zien dit als een gezamenlijke opgave van alle partners in het jeugdstelsel.

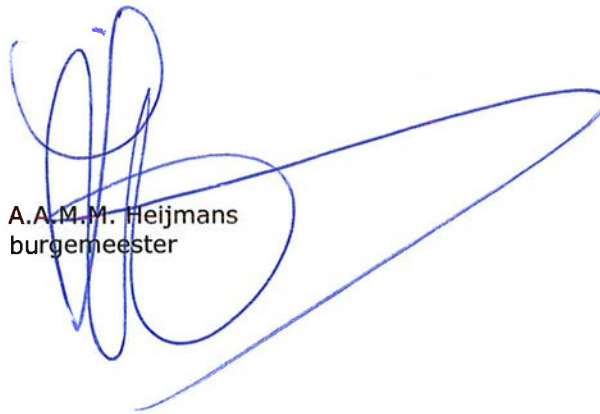
We kijken zorgvuldig naar de tarieven en nemen daarbij behalve uw brief ook bovenstaande factoren in overweging. Ons inziens bieden de tarieven 2019 (= 2018 + OVA op loonkosten) voldoende basis voor een goede uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering. Tot slot willen we zeker in gesprek blijven om nader te kijken naar de tariefstelling vanaf 2020. Er is dan meer tijd om alle genoemde vraagpunten en ontwikkelingen breder en dieper te verkennen en bespreken.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,

ba.



G. Brinkman
secretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

William Schikker stichting Jeugdbescherming en
Jeugdreclassering
Mw. N.A.A. Dehing
Postbus 12685
1100 AR AMSTERDAM

Weert, 3 juli 2018

Onderwerp : Reactie onderbouwing tarieven

Geachte mevrouw Dehing,,

Op 12 juni jl. stuurde u alle gemeenten in Limburg een brief waarin u onder andere verzoekt de tariefstelling 2019 (= 2018 + OVA¹ op loonkosten) te heroverwegen. U noemt hierin een aantal argumenten, die ook op bij consultatie over de subsidieregeling op 7 juni jl. werden besproken. Samengevat geeft u aan:

- Berenschot komt tot een hogere tariefstelling;
- De voorgestelde tariefstelling zou de kwaliteit van de uitvoering van de maatregelen kunnen benadelen.

Bij deze reageren wij graag op uw brief.

Het is goed dat u uw argumenten en overwegingen deelt, zodat wij deze kunnen meenemen in onze afweging. Gemeenten in Limburg willen kinderen in een kwetsbare positie, waarvan zeker sprake is in geval van een maatregel, goed ondersteunen. De gemeenten zijn bereid daarvoor een reëel tarief te betalen. Bij de beslissing over de tarieven voor 2019 spelen wat ons betreft de volgende factoren een rol:

1. De afgelopen vier jaar hebben de gemeenten de tarieven betaald die de gecertificeerde instellingen (GI's) zelf hebben voorgesteld. Daarbij is steeds sprake geweest van de tarieven van het voorgaande jaar met een indexering. Met die door de GI's zelf gestelde tarieven hebben zij jeugdbescherming en jeugdreclassering kunnen uitvoeren conform alle (wettelijke) certificeringseisen (Normenkader). Kwaliteit maakt daar een belangrijk onderdeel van uit. Gemeenten vertrouwen er op dat de GI's ten minste aan deze kwaliteitseisen voldoen.
2. De resultaten van het onderzoek van Berenschot hebben vragen bij gemeenten opgeroepen. Zoals Berenschot tijdens de leerbijeenkomst in Eindhoven op 9 april 2018 heeft aangegeven, geeft het rapport geen antwoord op de vraag welke kostprijs per product reëel is. Er is onderzocht welke uitgaven de GI's in het basisjaar 2016 per product hadden. Er is dus vooral gekeken wat de bestaande financiering (inkomsten en uitgaven) van de GI's per product is. Daarmee biedt het onderzoek uiteraard inzicht en een goede basis voor vergelijking met andere GI's en met andere sectoren, maar geeft het geen antwoord wat een reële kostprijs per product is.

¹ Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA).

Uitvoeringsovereenkomst MLW Gespecialiseerde Jeugdhulp 2019

tussen

Gemeente [NAAM]

en

[AANBIEDER]

Inhoudsopgave

[NADER TOE TE VOEGEN]

ONDERGETEKENDEN

De gemeente [naam], gevestigd [adres] te [plaatsnaam], in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, [naam];

hierna te noemen “**Gemeente**”

en

[naam], een [rechtsvorm] kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie],

hierna te noemen “de **Aanbieder**”

hierna gezamenlijk ook te noemen “**Partijen**”.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze overeenkomst dat:

- de Gemeente met Aanbieder een Basisovereenkomst heeft afgesloten voor de gespecialiseerde jeugdhulp;
- de Gemeente binnen het gestelde in de Jeugdwet voor haar jeugdigen de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende hulpverlening voorstaat binnen haar beleidsmatige en financiële kaders;
- transformatie en doorontwikkeling in de geest van de Jeugdwet centraal staat, alsook de samenhang met en aansluiting bij de andere domeinen binnen het sociale domein (Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet);
- de Gemeente ten behoeve van het optimaliseren van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van haar burgers de focus legt op het sturen op resultaten op het niveau van de Jeugdige;
- de Gemeente ernaar streeft om in afstemming met de andere Midden-Limburgse gemeenten en met Aanbieders de uitvoering van de taken vanuit de Jeugdwet pragmatisch, efficiënt en kostenbewust uit te voeren.
- Partijen erkennen dat er in en na 2019 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities en verwijzingen

- 1.1 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze overeenkomst.
- 1.2 Aanvullend op het eerste lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:
- Aanbieder: een persoon of entiteit die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare Dienstverlening aanbiedt aan Jeugdigen van de Gemeente;
 - Basisovereenkomst: de bovenliggende Basisovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp, waar deze overeenkomst onder valt;
 - Beschikking: een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
 - Bestuursverklaring: document, waarin de Aanbieder verklaart dat er geleverd is wat is afgesproken (kwaliteit, prijs, aantallen, recht, hoogte en duur);
 - Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
 - Verwerkersovereenkomst: een overeenkomst tussen de Gemeente en de Aanbieder, indien Aanbieder optreedt als Vr)werker, waarin wordt vastgelegd aan welke regels hij moet voldoen, uitgaande van actueel geldende wettelijke vereisten;
 - CJG: Centrum voor Jeugd en Gezin, de door het college van de Gemeente gemandateerde instelling voor de toegang naar de Jeugdhulp;
 - Controleverklaring: een verklaring van een accountant over de uitslag van zijn onderzoek;
 - Datalek: een inbreuk op de informatiebeveiliging van persoonsgegevens die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen;
 - Dienstverlening: gespecialiseerde jeugdhulp van een Aanbieder, niet zijnde preventie of eerste lijns jeugdhulp, aan Jeugdigen en hun ouders/Wettelijke vertegenwoordiger(s), waarbij een verwijzing door een van de wettelijke noodzakelijk is;
 - Direct cliëntgebonden tijd: dit betreft de directe contacttijd die een professional aan een cliënt besteedt bij een activiteit, daaronder valt:
 - face-to-face contacttijd: de tijdsbesteding aan de uitvoering van een activiteit of verrichting waarbij de cliënt en/of het systeem van de cliënt aanwezig is;
 - telefonische contacttijd (ear-to-ear): de tijdsbesteding aan de uitvoering van een activiteit of verrichting, waarbij de professional de cliënt telefonisch spreekt en niet daadwerkelijk ziet (en/of in het geval van systeemtherapie met het 'systeem' van de patiënt);
 - elektronische contacttijd (bit-to-bit): de tijdsbesteding aan de uitvoering van een activiteit of verrichting, waarbij de professional reageert op een hulpvraag van een individuele cliënt door middel van e-mail en internet (en/of in het geval van systeemtherapie met het 'systeem' van de patiënt);
 - Incident management: het geheel van organisatorische maatregelen dat ervoor moet zorgen dat een Informatiebeveiligingsincident adequaat gedetecteerd, gemeld en behandeld wordt om daarmee de kans op uitval van bedrijfsvoering, processen of (kans op) schade ontstaan als gevolg van het incident, te minimaliseren dan wel te voorkomen;
 - Indirecte cliëntgebonden tijd: dit is indirecte tijd die samenhangt met het uitvoeren van een direct cliëntgebonden activiteit, daaronder valt onder meer:
 - het voorbereiden van een activiteit (bijvoorbeeld van een sessie psychotherapie);
 - verslaglegging en administratie in het kader van de activiteit (bijvoorbeeld psychiatrisch onderzoek);
 - het opruimen van de speelkamer bij een behandelcontact met kleine kinderen;

- hersteltijd na een intensieve behandelsessie;
 - Informatiebeveiligingsincident: een gebeurtenis die de bedrijfsvoering en de rechten en vrijheden van betrokken personen negatief kan beïnvloeden.
 - Onderaannemer: een derde ingeschakeld door de Aanbieder, om de Dienstverlening uit deze overeenkomst, volledig of deels uit te voeren;
 - Ondersteuningsplan: Plan dat bij de toegang naar gespecialiseerde jeugdhulp (deel 1) en door de Aanbieder (deel 2) wordt opgesteld in samenspraak met Jeugdige en/of de Wettelijke vertegenwoordiger(s). In het Ondersteuningsplan legt Aanbieder vast welke activiteiten, duur en omvang van de Dienstverlening benodigd zijn om de gestelde resultaten te behalen.;
 - Resultaat: het beoogd effect van de Dienstverlening op het gebied van de Jeugdwet welke in de Beschikking en Zorgtoewijzingsbericht is benoemd;
 - Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
 - Verwijzer: alle verwijzers aangewezen in de Jeugdwet;
 - Wachttijd: van een wachtlijst wordt gesproken, op het moment dat een Aanbieder de Dienstverlening niet binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van Zorgtoewijzingsbericht kan leveren aan Jeugdige;
 - Wachttijd: de duur waarbinnen de Aanbieder de Dienstverlening levert, na ontvangst van een Zorgtoewijzingsbericht;
 - Wettelijke vertegenwoordiger: gezaghebbende ouder(s) of voogd;
 - Zorgtoewijzingsbericht: een opdracht aan een Aanbieder waarin wordt vastgelegd voor welke Dienstverlening de Aanbieder de opdracht tot levering krijgt, met welke omvang en voor welke periode (duur), (de 'toegewezen profielen of producten'), evenals de resultaten die met inzet van de Dienstverlening beoogd worden. Het Zorgtoewijzingsbericht wordt verstuurd in de vorm van het iJW 301- bericht en kent een maximale duur van twee (2) jaar. Een uitzondering hierop is de toewijzing van pleegzorg aan jeugdigen met een voogdijmaatregel. Deze kan toegewezen worden voor de duur van de voogdijmaatregel.
- 1.3 Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.4 Verwijzingen in deze overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze overeenkomst, tenzij anders bepaald.
- 1.5 Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij anders bepaald.

Artikel 2: Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de Dienstverlening ter uitvoering van de Jeugdwet middels levering in natura aan Cliënten van de Gemeente tot stand te brengen tegen vooraf vastgestelde (prijs- en kwaliteits-) criteria en Resultaten, alsmede een constructieve werkrelatie tussen de Gemeente en de Aanbieder aan te gaan.

Artikel 3: Reikwijdte overeenkomst

De in deze overeenkomst bedoelde Dienstverlening is van toepassing op alle Jeugdigen die tijdens de duur van deze overeenkomst één van de vormen van hulp ontvangen, zoals bedoeld in **bijlage 2**, en/of via een Verwijzer instromen en waar Aanbieder een Zorgtoewijzingsbericht voor heeft ontvangen.

Artikel 4: Algemene voorwaarden

- 4.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, zoals in de Basisovereenkomst is opgenomen.
- 4.2 Op deze overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 4.3 De overeenkomst die Aanbieder sluit met de Jeugdige voor het uitvoeren van de Dienstverlening, mag niet in strijd zijn met de Basisovereenkomst en deze overeenkomst en alle bijbehorende bijlagen.
- 4.4 Aanbieder kan nooit aanbieder en verwijzer zijn binnen dezelfde Dienstverlening (organisatie / holding / samenwerkingsconstructie).
- 4.5 De bijlagen bij deze overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
- 4.6 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
 - a. de Basisovereenkomst incl. bijlage(n);
 - b. deze overeenkomst;
 - c. de bijlage(n) bij deze overeenkomst.

Artikel 5: Informatievoorziening:

- 5.1 Gemeente kan tussentijds informatie bij de Aanbieder opvragen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Aanbieder levert de benodigde informatie binnen tien (10) werkdagen aan, tenzij Partijen anders met elkaar overeenkomen.
- 5.2 Gemeente gaat met de informatie die de Aanbieder aanlevert vertrouwelijk om.
- 5.3 Aanbieder kan de kosten die voortvloeien uit het opvragen van informatie met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst, niet verhalen op de Gemeente.

Artikel 6: Duur van de overeenkomst

- 6.1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2019 of indien de ondertekening na 1 januari 2019 plaatsvindt, op de datum van ondertekening door Gemeente en Aanbieder.
- 6.2 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 januari 2020 of zoveel eerder indien de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd conform artikel 8.
- 6.3 Bij het eerder beëindigen van de Basisovereenkomst tussen Partijen, eindigt deze overeenkomst op dezelfde dag als de Basisovereenkomst.
- 6.4 De Gemeente kan deze overeenkomst telkens drie (3) maanden vóór het aflopen van de initiële looptijd of einde van de verlengingsoptie Schriftelijk voorleggen aan de Aanbieder ter verlenging voor de duur van één (1) jaar.

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

Artikel 7: Toetreding nieuwe Aanbieder(s)

- 7.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst kunnen alleen Aanbidders die in bezit zijn van de bovenliggende Basisovereenkomst zich inschrijven op deze overeenkomst. De Gemeente toetst of de inschrijvende Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in deze overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit zij deze overeenkomst met de Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen haar en Aanbidders overeengekomen.
- 7.2 De Gemeente communiceert over de toetreding van de nieuwe Aanbieder, via de daarvoor bestemde webpagina.

Artikel 8: Opzeggen van deze overeenkomst

- 8.1 Aanbieder kan deze overeenkomst met de Gemeente tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één (1) kalendermaand. De

- opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 4 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 8.2 Gemeente kan deze overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één (1) kalendermaand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze overeenkomst voor Partijen eindigt. Deze overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 4 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 8.3 Gemeente kan deze overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct opzeggen:
- a. als een fusie, een overname of wanneer een derde partij een aanmerkelijk belang neemt in de organisatie van Aanbieder, aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer jeugdigen;
 - b. als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden;
 - c. als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat.
- 8.4 Als Partijen gebruik maken van de mogelijkheid tot opzegging is de Aanbieder/Gemeente verplicht om per direct in overleg te treden met de Gemeente/Aanbieder en de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de Dienstverlening aan Jeugdigen, voortvloeiende uit deze Uitvoeringsovereenkomst. De Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige Dienstverlening aan Jeugdigen tot de overdracht heeft plaatsgevonden.
- 8.5 Aanbieder draagt er zorg voor dat de informatiebeveiliging en gegevensverwerking voldoen aan actuele wet- en regelgeving, alsook aan algemeen aanvaarde normen voor de eigen branche, en tenminste aan NEN-ISO-IEC 27001, NEN-ISO-IEC 27002 of NEN7510. Indien blijkt dat Aanbieder onvoldoende heeft beveiligd, of niet voldoet aan de eisen die vanuit wet- en regelgeving aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Overeenkomst ontbonden worden.

DIENSTVERLENING EN TARIEVEN

Artikel 9: Eisen aan de Dienstverlening

- 9.1 Partijen komen overeen bij de uitvoering van de Dienstverlening te handelen zoals in **bijlage 1** bij deze overeenkomst is beschreven.
- 9.2 Aanbieder levert geen Dienstverlening buiten die dan waarvoor tariefafspraken zijn gemaakt, conform **bijlage 2**.

Artikel 10: Garantie

Aanbieder garandeert dat hij de Dienstverlening uitvoert in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, en de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven, zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe Aanbieder behoort.

Artikel 11: Tarieven

Aanbieder die een Zorgtoewijzingsbericht ontvangt van de Gemeente tot levering van de Ondersteuning, ontvangt voor de levering daarvan een betaling conform het tarief zoals opgenomen in **bijlage 2**.

EVALUATIE EN WIJZIGINGEN

Artikel 12: Evaluatie van de Overeenkomst

- 12.1 Evaluatie van de uitvoering van deze overeenkomst vindt plaats in het Netwerk gespecialiseerde jeugdhulp en aan de Overlegtafel gespecialiseerde jeugdhulp, zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.
- 12.2 Partijen evalueren gedurende het jaar, op verzoek van de Gemeente, de Dienstverlening op inhoud en overeengekomen tarieven.

Artikel 13: Contractmanagement

Partijen plannen zo vaak zij dit nodig achten, gesprekken in ten behoeve van contractmanagement.

Artikel 14: Onvoorziene omstandigheden

- 14.1 Voor gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, kan Aanbieder een signaal afgeven bij de Gemeente.
- 14.2 De Gemeente kan een signaal agenderen ter behandeling in de Overlegtafel, zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 15: Wijzigingen

- 15.1 Partijen leggen wijzigingen in deze overeenkomst vast in een addendum.
- 15.2 Partijen kunnen tussentijds in onderling overleg de producten en profielen in **bijlage 2** uitbreiden, wijzigen en/of verwijderen uit de Overeenkomst.
- 15.3 Bij wijzigingen van deze overeenkomst, voortvloeiend uit artikel 16 van de Basisovereenkomst, die een nieuwe overeenkomst noodzakelijk maken, beëindigt de Gemeente deze overeenkomst conform artikel 8.2.

ONDERAANNEMING

Artikel 16: Onderaanneming

- 16.1 Onderaanneming is toegestaan mits aanvullend op de inzet van de Aanbieder. Aanbieder levert het grootste deel van de inzet aan de cliënt, de Onderaannemer vult aan. Aanbieder informeert de Gemeente over de Onderaannemers waar hij mee werkt en neemt dit op in het Ondersteuningsplan.
- 16.2 Aanbieder is verantwoordelijk voor het handelen in de uitvoering van de Dienstverlening van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).
- 16.3 Aanbieder betreft Onderaannemer bij geplande evaluaties met de Jeugdige.

SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Artikel 17: Social Return On Investment

- 17.1 Gemeente hanteert sociale voorwaarden bij deze overeenkomst, vanaf een omzetwaarde boven € 250.000,- (excl. BTW) per jaar voortvloeiende uit alle Uitvoeringsovereenkomsten Gespecialiseerde jeugdhulp met de Aanbieder die vallen onder de Basisovereenkomst. De omzetwaarde wordt berekend op basis van de gerealiseerde omzet uit het voorafgaande jaar, die in relatie staat tot de Uitvoeringsovereenkomsten Gespecialiseerde jeugdhulp van de Gemeente met de Aanbieder die vallen onder de Basisovereenkomst.
- 17.2 Aanbieder die de minimale omzetwaarde uit lid 1 overschrijdt, is verplicht om 5% van de totale omzetwaarde, die gerelateerd is aan de uitvoering van deze overeenkomst, in te zetten ten behoeve van SROI. De wijze waarop Aanbieder hier invulling aan kan geven, is opgenomen in de procesbeschrijving Social Return in **bijlage 4**.

- 17.3 Bij een overschot aan geïnvesteerde SROI door de Aanbieder, zal het overschot in mindering worden gebracht op het totaal in het daarop volgend jaar te investeren bedrag aan SROI door de Aanbieder.
- 17.4 Bij een tekort aan geïnverteerde SROI door de Aanbieder, zullen Partijen in overleg treden om hier nadere afspraken over te maken.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 18: Geschillen

In het geval van geschillen, maken Partijen gebruik van de geschillenregeling opgenomen in artikel 21 van de Basisovereenkomst.

Artikel 19: Slotbepalingen

- 19.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door de Partij aan wie deze zijn gericht.
- 19.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze overeenkomst zodanig aan te passen, comfort artikel 15, dat aan de aard en strekking van deze overeenkomst wordt voldaan.
- 19.3 Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Gemeente [NAAM]

[NAAM AANBIEDER]

De heer/mevrouw [NAAM]
Burgemeester [PLAATSNAAM]
Datum: [DATUM]

De heer/mevrouw [NAAM]
[FUNCTIE]
Datum: [DATUM]

Bijlage 1: Dienstverlening

Hoofdstuk 1: Start en einde Dienstverlening

Artikel 1: Start van de Dienstverlening vanuit het CJG

- 1.1 Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) hebben een traject bij het CJG en er is een vraag naar gespecialiseerde Jeugdhulp.
- 1.2 Het CJG onderzoekt de hulpvraag in een brede context en op de verschillende leefdomeneinen, op basis van de informatie die Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) geeft, dan wel via hen wordt verkregen bij derden. Bij een lopend hulpverleningstraject bij het CJG wordt dit geactualiseerd.
- 1.3 Het CJG beoordeelt de noodzaak van de levering van de Dienstverlening.
- 1.4 Indien op basis van de beoordeling Dienstverlening nodig is, stelt het CJG samen met Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) een Ondersteuningsplan (deel 1) op, waarin op basis van de mate van participatie en zelfredzaamheid beschreven worden:
 - a. de doelen
 - b. de gewenste eindresultaten
 - c. de evaluatiemomenten
 - d. welke inzet van Dienstverlening nodig is.
- 1.5 Het CJG kiest in samenspraak met de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) een geschikte Aanbieder voor de levering van de nodige Dienstverlening. Het CJG neemt contact op met Aanbieder en stuurt het door de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) ondertekende¹ Ondersteuningsplan (deel 1), binnen maximaal drie (3) werkdagen na vaststelling, aan Aanbieder toe.
- 1.6 Aanbieder nodigt Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) uit voor een aanmeldgesprek. Het CJG behoudt het contact met de Aanbieder en maakt een inhoudelijke afweging om aan te sluiten bij het aanmeldgesprek.
- 1.7 Aanbieder onderzoekt welke Dienstverlening en inzet nodig is om te komen tot de resultaten, zoals vermeld in het Ondersteuningsplan (deel 1) en maakt daarbij een inschatting in de nodige inzet, activiteiten, duur en frequentie.
- 1.8 Aanbieder vult het Ondersteuningsplan (deel 2) aan met de gegevens uit lid 7. Aanbieder vermeld in het Ondersteuningsplan (deel 2) ook de eventuele onderaannemers en de inzet die zij leveren. Aanbieder stuurt dit binnen maximaal vijftien (15) werkdagen, nadat de Aanbieder het Ondersteuningsplan (deel 1) conform lid 5 heeft ontvangen, toe aan het CJG. Indien het aanleveren van het Ondersteuningsplan (deel 2) niet binnen maximaal vijftien (15) werkdagen haalbaar is, communiceert de Aanbieder dit met het CJG en Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) met de daarbij behorende argumentatie.
- 1.9 Het CJG toetst of het Ondersteuningsplan (deel 2), dat de Aanbieder aanlevert, voldoet aan de inhoudelijke criteria en voldoende leidt tot resultaatsverbeteringen.
- 1.10 Het CJG stuurt de Beschikking aan Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s).
- 1.11 Aanbieder ontvangt maximaal twaalf (12) werkdagen na ontvangst van Ondersteuningsplan deel 2 van de aanbieder, een Zorgtoewijzing in de vorm van een iJW 301- bericht voor het leveren van de Dienstverlening.
- 1.12 De Dienstverlening vangt minimaal binnen tien (10) werkdagen aan, nadat de Aanbieder een Zorgtoewijzing heeft ontvangen voor de levering van de Dienstverlening.
- 1.13 Aanbieder meldt de aanvang van de Dienstverlening door middel van versturen van een (Startzorg) iJW-305 bericht.

¹ Er wordt onderzocht of er een alternatief is voor de “natte” handtekening. In de werkinstructie wordt dit nader toegelicht.

Artikel 2: Start van de Dienstverlening vanuit de huisarts, jeugdarts en medisch specialist

- 2.1 Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) meldt zich bij een Verwijzer, anders dan het CJG en Gecertificeerde instelling.
- 2.2 De Verwijzer uit lid 1 verwijst Jeugdige en/of diens Wettelijke verwijzer(s) naar aan Aanbieder. Bij verwijzing naar een niet gecontracteerde aanbieder, kan dat enkel na een besluit van de Gemeente via het CJG.
- 2.3 Aanbieder nodigt Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) uit voor een aanmeldgesprek. Aanbieder onderzoekt tijdens het aanmeldgesprek:
 - a. de Dienstverlening die nodig is voor de Jeugdige;
 - b. de ondersteuning en inzet die nodig is om te komen tot de beoogde resultaten;
 - c. de tijd, duur en activiteiten;
 - d. of de inzet van ketenregie door het CJG noodzakelijk is (drie of meer professionele hulp- en/of dienstverleners die betrokken zijn bij het gezin, vanwege het zicht op ketenregie);
 - e. of de inzet van het CJG vanwege zorgen of vragen op meerdere leefdomeneinen noodzakelijk is.
 - f. Bij noodzakelijke inzet van het CJG op basis van d. of e. neemt de Aanbieder in overleg met de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger contact op met het CJG.
- 2.4 Aanbieder legt de uitkomsten uit het aanmeldgesprek, conform lid 3, vast in deel 1 en deel 2 van het Ondersteuningsplan en vermeldt in het Ondersteuningsplan ook de eventuele onderaannemers en de inzet die zij leveren.
- 2.5 Aanbieder verzoekt bij de Gemeente om een toewijzing van de nodige Dienstverlening, door middel van het versturen van VerzoekOmToewijzing-bericht (iJW315-bericht), binnen maximaal vijftien (15) werkdagen na ontvangst van de verwijzing vanuit de Verwijzer conform lid 1.
- 2.6 Aanbieder ontvangt maximaal drie (3) werkdagen, nadat hij een verzoek conform lid 5 heeft ingediend, een Zorgtoewijzing in de vorm van een iJW 301- bericht voor het leveren van de Dienstverlening.
- 2.7 De Dienstverlening vangt minimaal binnen tien (10) werkdagen aan, nadat de Aanbieder een Zorgtoewijzing heeft ontvangen voor de levering van de Dienstverlening.
- 2.8 Aanbieder meldt de aanvang van de Dienstverlening door middel van versturen van een StartZorg-bericht (iJW305-bericht).

Artikel 3: Start van de Dienstverlening vanuit de Gecertificeerde instelling

- 3.1 Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) hebben een traject (jeugdreclassering en/of jeugdbescherming) bij de Gecertificeerde instelling en het blijkt noodzakelijk om Gespecialiseerd jeugdhulp in te zetten.
- 3.2 De Gecertificeerde instelling stelt samen met Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) een Ondersteuningsplan (deel1) op, waarin op basis van de mate van participatie, zelfredzaamheid en veiligheid beschreven worden:
 - a. de doelen
 - b. de gewenste eindresultaten
 - c. de evaluatiemomenten
 - d. welke inzet van Dienstverlening nodig is.
- 3.3 De Gecertificeerde instelling bepaalt samen met de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) welke Aanbieder voor de levering van de nodige Dienstverlening het meest geschikt is. De Gecertificeerde instelling neemt contact op met Aanbieder en stuurt het Ondersteuningsplan (deel 1), binnen maximaal drie (3) werkdagen na vaststelling, aan Aanbieder toe.
- 3.4 Aanbieder nodigt Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) uit voor een aanmeldgesprek. De Gecertificeerde instelling behoudt het contact met de Aanbieder en sluit aan bij het aanmeldgesprek.

- 3.5 Aanbieder onderzoekt welke Dienstverlening en inzet nodig is om te komen tot de resultaten, zoals vermeld in het Ondersteuningsplan (deel 1) en maakt daarbij een inschatting in de nodige inzet, activiteiten, duur en frequentie.
- 3.6 Aanbieder vult het Ondersteuningsplan (deel 2) aan met de gegevens uit lid 5. Aanbieder vermeldt in het Ondersteuningsplan (deel 2) ook de eventuele onderaannemers en de inzet die zij leveren. Aanbieder stuurt dit binnen maximaal vijftien (15) werkdagen, nadat de Aanbieder het Ondersteuningsplan (deel 1) conform lid 3 heeft ontvangen, toe aan de Gecertificeerde instelling. Indien het aanleveren van het Ondersteuningsplan (deel 2) niet binnen maximaal vijftien (15) werkdagen haalbaar is, communiceert de Aanbieder dit met de Gecertificeerde instelling en Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) met de daarbij behorende argumentatie.
- 3.7 Het Ondersteuningsplan (deel 1 en deel 2) dient voor verzending aan de Gecertificeerde instelling, conform lid 6, voor akkoord ondertekend te worden door de aanbieder, de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s).
- 3.8 De Gecertificeerde instelling toetst of het Ondersteuningsplan, dat de Aanbieder aanlevert, voldoet aan de inhoudelijke criteria en voldoende leidt tot resultaatsverbeteringen. Bij een positieve beoordeling tekent ook de Gecertificeerde instelling het ondersteuningsplan.
- 3.9 Bij een positieve toets van het Ondersteuningsplan maakt de Gecertificeerde instelling een toegangsbevestiging.
- 3.10 Aanbieder verzoekt bij de Gemeente, op basis van de bepaling vanuit de Gecertificeerde instelling, om een toewijzing van de nodige Dienstverlening, door middel van het versturen van iJW 315-bericht (VerzoekOmToewijzing), binnen maximaal vijf (5) werkdagen na ontvangst van de bepaling vanuit de Gecertificeerde instelling.
- 3.11 Aanbieder ontvangt maximaal drie (3) werkdagen, nadat hij een verzoek conform lid 10 heeft ingediend, een Zorgtoewijzing in de vorm van een iJW 301- bericht voor het leveren van de Dienstverlening.
- 3.12 De Dienstverlening vangt minimaal binnen tien (10) werkdagen aan, nadat de Aanbieder een Zorgtoewijzing heeft ontvangen voor de levering van de Dienstverlening.
- 3.13 Aanbieder meldt de aanvang van de Dienstverlening door middel van versturen van een StartZorg-bericht (iJW305-bericht).

Artikel 4: Toegangsproces Dyslexie via gemeente (CJG) bij start behandeling

- 4.1 Het vermoeden van dyslexie kan worden aangekaart door ouders, huisarts, CJG, of andere professional. Dit vermoeden dient door school te worden getoetst.
- 4.2 Aanvraag: bepalend voor toegang en vergoeding van dyslexiehulp is in alle gevallen de aanvraag van **ouders o.b.v. valide onderbouwing in schoolanamnese/leerlingdossier**. Ouders geven toestemming voor delen van informatie met aanbieder. Een school dient in het dossier te vermelden of de leerling tot de zwakste 10% behoort bij lezen, of tot de zwakste 16% bij lezen én de zwakste 10% bij spelling. Concreet: leerlingen met een E-score op lezen en leerlingen met een lage D-score op lezen én een E-score op spellen). Indien de scores afwijken start de aanbieder niet met diagnostiek. Bij doorverwijzing voor diagnostiek moet de schoolanamnese worden aangeleverd bij de gecontracteerde dyslexieaanbieder, bestaande uit:
- Formulier “Dyslexie aanvraag controleformulier EED, versie februari’18” (verkrijgbaar via accountmanagement@midden-limburg.nu), met daarin de volgende gegevens:
 - signalering lees- en spellingproblemen
 - duur en inhoud extra begeleiding op school (handelingsplannen), begeleider
 - resultaten extra begeleiding
 - vaststelling stagnatie met vermelding instrumentarium en normcriteria
 - argumentatie voor ‘vermoedelijke dyslexie’

- basisgegevens leerling volgsysteem, LOVS in A t/m E scores
 - rapportage door bevoegd schoolfunctionaris
 - Eventueel meldingen van (een vermoeden van) comorbiditeit.
 Indien ouders het niet eens zijn met school of vooruitlopend op het schooldossier via huisarts of anderszins een dyslexieverwijzing of –verklaring overleggen, blijft voorgaande bepalend voor vergoeding van diagnostiek en behandeling. Ook dan zal alsnog een schoolanamnese - die voldoet aan genoemde criteria- bepalend zijn voor toegang tot diagnostiek. Diagnostiek en behandeling wordt alleen vergoed bij ernstige, enkelvoudige dyslexie.
 Zie verder omschrijving in vigerend productenboek contractering onder perceel dyslexie en “Protocol leerproblemen en Protocol Dyslexie Blomert 2.0”, (of de meest recente versie) van het masterplan Dyslexie van het Nederlands Kenniscentrum Dyslexie.
- 4.3 Check door aanbieder: gecontracteerde aanbieder checkt of het leerlingdossier op orde is, de schoolanamnese en signaleringsgegevens -ondanks extra begeleiding op school- stagnatie aantonen en een vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie is aangetoond.
 Voordat diagnostiek dyslexiezorg plaatsvindt zijn alle stappen van het aan basisonderwijs voorgeschreven voorgeschreven “Protocol leerproblemen en Protocol Dyslexie 2.0” van het Nederlands Kenniscentrum Dyslexie doorlopen, in het kader van het masterplan Dyslexie.. Zo nee: terugverwijzen naar school. De gecontracteerde aanbieder gaat tevens na of sprake is van gediagnostiseerde, bijkomende stoornissen die behandeling van EED belemmeren. Zo ja: eerst andere stoornissen laten behandelen.
 Er is dus geen zorgtoewijzingsbesluit nodig om te starten met een diagnostiek traject. De gecontracteerde aanbieder is en blijft verantwoordelijk voor de start van dyslexiediagnostiek op basis van bovenstaande afspraken.
- 4.4 Start diagnostiek heeft als doel te komen tot een oordeel of een kind ernstige enkelvoudige dyslexie heeft. Dit dient te worden uitgevoerd conform de geldende kwaliteitseisen uit het eerder genoemde protocol van het NKD Nederlands Kenniscentrum Dyslexie.
- 4.5 Informeren resultaat diagnostiek.
Aanbieder informeert CJG over het resultaat van het diagnostisch traject en stuurt hiervoor het ingevulde formulier “Dyslexie aanvraag controleformulier EED, versie februari’18” aan de cliëntenadministratie van het CJG clientadministratie@cjgml.nl
 Als gemandateerde toegang van de gemeenten voert het CJG-ML een technische toets uit (volledigheid van de aanvraag) en gemeente verstuurt aanbieder binnen 5 werkdagen een zorgtoewijzingsbericht (Jw301).
 Resultaat diagnostiek:
- Diagnose EED > toegang tot behandeling; *beschikking CJG voor cliënt en zorgtoewijzing diagnostiek en behandeling voor aanbieder*
 - Geen diagnose EED > terugverwijzen naar school of andere hulp; *geen beschikking CJG voor cliënt, wel zorgtoewijzing diagnostiek voor aanbieder (mits is voldaan aan criteria).*
- 4.6 Start behandeling. Doel van dyslexiebehandeling is een voldoende niveau van technisch lezen en spellen uitgedrukt in gangbare eisen en criteria passend bij de leeftijd, schoolniveau en/of beroepsperspectief van de jeugdige en een voor de jeugdige acceptabel niveau van zelfredzaamheid. De gecontracteerde aanbieder zet in op een goede afstemming met school en ouders / begeleiders met minimaal 3 contactmomenten. Er wordt naar gestreefd dat ouders / begeleiders bij de behandeling aanwezig zijn. De behandeling vindt bij voorkeur op school plaats ter bevordering van aanwezigheid van de jeugdige (en ouders / begeleiders) en het bevorderen van ondersteuning door school. De inhoud van de dyslexiebehandeling voldoet aan de geldende kwaliteitseisen uit het protocol “diagnostiek en behandeling” van het NKD Nederlands Kenniscentrum Dyslexie.
- Er dient een startmelding te worden gedaan door aanbieder via het berichtenverkeer. Te weten een Melding Aanvang Zorg JW305.

- de behandeling heeft een expliciet begin- en eindpunt
 - alle leerdoelen zijn per module voor behandelaar duidelijk omschreven
 - een behandelsessie bestaat altijd uit een combinatie van schriftelijke en mondelinge interactie, computerondersteund
 - naast wekelijkse behandelsessies met een gespecialiseerde behandelaar, regelmatige oefeningen onder begeleiding van een oefenpartner
 - het programma voorziet in oefenmateriaal waarmee de jeugdige onder begeleiding van een oefenpartner dagelijks kan oefenen (vereist voldoende grote bestanden van woorden)
 - systematische evaluatie van de behandelresultaten
 - doen van klanttevredenheidsonderzoek
- 4.7 Monitoring en resultaten behandeling. Aanbieder verstrekt de door gemeenten gevraagde informatie.
- 4.8 Afsluiten behandeling. De duur van de behandeling van dyslexie is vastgesteld op maximaal 1,5 jaar.

Artikel 5: Ondersteuningsplan

Aanbieder hanteert voor het opstellen van het Ondersteuningsplan de criteria die de Gemeente aanreikt.

Artikel 6: 1Gezin 1 Plan en regievoering

- 6.1 Aanbieder werkt volgens de “1Gezin1Plan” principes, namelijk:
- het werken vanuit het perspectief van het gezin, waarin het gezin de doelen bepaalt (binnen de kaders van hulpverlening en veiligheid);
 - het inzetten op versterken van de eigen kracht van het gezin;
 - het gebruikmaken van het netwerk van het gezin;
 - Aanbieder zoekt waar nodig de samenwerking met partners op de verschillende leefdomeinen;
 - Aanbieder toets op voldoende veiligheid bij de Jeugdigen;
 - Aanbieder biedt de toegewezen Dienstverlening aan en schaalte af waar mogelijk;
- Bij deze werkwijze past een normaliserende houding van de Aanbieder richting gezinnen, namelijk het bieden van perspectief aan gezinnen.
- 6.2 Aanbieder ondersteunt het principe dat de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) in eerste instantie regie over de eigen hulpverleningsproces voert. Daar waar dit onmogelijk of onwenselijk is, kan het CJG de regie in overleg met de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) overnemen. Indien sprake is van hulp vanuit een justitiële maatregel, is de Gecertificeerde instelling de regievoerder.
- 6.3 Aanbieder is verantwoordelijk voor een gedegen implementatie van het gedachtengoed van 1Gezin1Plan en regievoering in de interne organisatie.

Artikel 7: Acceptatieplicht

- 7.1 Op de Aanbieder rust een acceptatieplicht van Jeugdigen, waarvoor een Zorgtoewijzingsbericht is verstuurd.
- 7.2 Indien de Aanbieder van oordeel is dat hij de Dienstverlening niet kan leveren, deelt hij dat onverwijld en beargumenteerd mede aan de Gemeente.
- 7.3 De Gemeente beoordeelt de mededeling van de Aanbieder en verleent al dan niet een ontheffing van de acceptatieplicht.

Artikel 8: Beëindiging van Dienstverlening

- 8.1 De Dienstverlening eindigt op het moment dat:

- a. de in het Zorgtoewijzingsbericht beschreven periode is verstreken; of
 - b. de Aanbieder van de Gemeente een administratief beëindigingsbericht heeft ontvangen, wegens het tussentijds beëindigen van de Dienstverlening die ten grondslag ligt aan het Zorgtoewijzingsbericht; of
 - c. het Resultaat behaald is en geen vervolg nodig is; of
 - d. de Aanbieder en Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) overeenstemming bereiken over het beëindigen van de Ondersteuning; of
 - e. de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) de Dienstverlening eenzijdig beëindigd;
 - f. deze overeenkomst eindigt.
- 8.2 Aanbieder kan de Dienstverlening tussentijds beëindigen, indien er sprake is van zwaarwegende redenen, zoals:
- a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt;
 - b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren;
 - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels door Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s), ook niet na herhaaldelijk (Schriftelijk) aandringen of waarschuwen door de Aanbieder.
- 8.3 Aanbieder meldt de voorgenomen beëindiging, met redenen omkleed Schriftelijk bij de Gemeente.
- 8.4 Indien sprake is van tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening vanuit de Aanbieder, treden het CJG/GI en de Aanbieder in overleg om Jeugdige te bemiddelen naar een andere Aanbieder. Nadat deze procedure is afgerond, kan de Aanbieder de Dienstverlening beëindigen conform lid 5.
- 8.5 Aanbieder handelt de beëindiging van de Dienstverlening administratief af met het elektronisch berichtenverkeer iJW, door het verzenden van een StopZorg-bericht (iJW 307-bericht) naar de Gemeente, conform artikel 22, met daarbij de reden(en) van beëindiging.

Artikel 9: Wisseling hulpverlener en Aanbieder

- 9.1 Aanbieder biedt Jeugdigen de mogelijkheid om bij ontevredenheid over de toegewezen hulpverlener, binnen een termijn van vier (4) weken een andere hulpverlener toegewezen te krijgen. Deze mogelijkheid kan de Aanbieder alleen onthouden als de redenen voor Jeugdige om te vragen om een andere hulpverlener onredelijk worden geacht. Komen Aanbieder en Jeugdige binnen vier (4) weken niet tot overeenstemming dan treedt het CJG/GI op als mediator.
- 9.2 Jeugdige heeft de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. In dat geval geldt dat Jeugdige, Aanbieder of combinatie van Aanbieders en CJG in overleg een passende opzegtermijn overeenkomen. De coördinatie bij wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij het CJG/GI.

Hoofdstuk 2: Dienstverlening en kwaliteit

Artikel 10: Hulpverlener

- 10.1 Aanbieder zet hulpverleners in die beschikken over de benodigde competenties en vaardigheden. Deze moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (BCP's).
- 10.2 Door de Aanbieder ingezette hulpverleners, kunnen zich als zodanig legitimeren.
- 10.3 Aanbieder werkt met hulpverleners die zijn gekwalificeerd volgens de bij Jeugdwet vastgelegde Norm van Verantwoorde Werktoedeling en het daaruit voortvloeiende Kwaliteitskader Jeugd en zich houden aan de geldende beroepscode.
- 10.4 Specifieke kwalificaties waar hulpverlener(s) van de Aanbieder aan moet(en) voldoen, zijn per perceel opgenomen in artikel 11, alsook in **bijlage 3**.

Artikel 11: Kwaliteit

- 11.1 Aanbieder werkt conform de "Norm van verantwoorde werktoedeling" en is verplicht te werken met geregistreerde professionals uit het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of het Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) (voor arts, verpleegkundige, GZ-psycholoog of psychotherapeut).
- 11.2 Aanbieder die behandeling (individueel, in groepsverband of gecombineerd met verblijf) biedt, werkt met het "regiebehandelaarschap" zoals omschreven in het Model Kwaliteitsstatuut GGZ.
- Deze eis geldt voor Aanbieders die zich inschrijven voor het perceel Jeugd GGZ.
- 11.3 Aanbieder die behandeling (individueel, in groepsverband of gecombineerd met verblijf) biedt, werkt in basis met een "gedragswetenschapper" zoals omschreven in het Producten- en dienstenboek.
- Deze eis geldt voor Aanbieders die zich inschrijven voor de percelen:
 - o Jeugd met een beperking;
 - o Jeugd- en Opvoedhulp.
- 11.4 Aanbieder heeft het Keurmerk Kwaliteitsinstituut Dyslexie.
- Deze eis geldt voor het perceel Dyslexie.
- 11.5 Voor aanbieders die het product pleegzorg (product verblijf met begeleiding licht) bieden geldt dat men dient te voldoen aan:
- Het vigerende kwaliteitskader voorbereiding en screening aspirant pleegouders;
 - Ruimte voor Jeugdhulp in gezinsvormen , handreiking en denkkader voor gemeenten.
- Hierbij geldt dat de aanbieder de pleegouder-begeleiding onafhankelijk is van het pleeggezin. En jaarlijks een evaluatie plaatsvindt waarvan een veiligheidscheck onderdeel is.
- 11.6 Voor aanbieders die het product gezinshuis (product verblijf met begeleiding midden) bieden geldt dat men dient te voldoen aan:
- Ruimte voor Jeugdhulp in gezinsvormen , handreiking en denkkader voor gemeenten;
 - De gezinshuizen onderdeel zijn van het aanbod van een jeugdhulpaanbieder instelling en de gezinshuisouder(s) bij deze organisatie in loondienst is/zijn of;
 - Het (particuliere) gezinshuis is aangesloten bij de franchiseorganisatie Gezinshuis.com.
- 11.7 Nadere detailinformatie omtrent de kwaliteit is opgenomen in het Producten- en dienstenboek **bijlage 3**.

Artikel 12: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- 12.1 Aanbieder hanteert de meldcode, conform de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 12.2 Aanbieder maakt, voor zover wettelijk verplicht, gebruik van de verwijzindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

Hoofdstuk 3: Continuïteit

Artikel 13: Continuïteit Dienstverlening

- 13.1 Aanbieder garandeert de continuïteit van de Dienstverlening voor de duur van deze overeenkomst.
- 13.2 Aanbieder kent de Jeugdige een vaste hulpverlener toe, die ook als contactpersoon fungeert voor de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s).
- 13.3 Aanbieder zorgt binnen uiterlijk twee (2) werkdagen voor adequate vervanging in geval van ziekte en vakantie van de vaste hulpverlener. Indien Jeugdige of diens Wettelijke vertegenwoordiger geen vervanging wenst, geldt deze bepaling niet.

Artikel 14: Overdracht laatste fase van de Dienstverlening

Aanbieder draagt er in de laatste fase van de Dienstverlening zorg voor om afspraken te maken met het CJG en/of Verwijzer over nazorg of eventuele vervolghulp en bereidt de Jeugdige daar op voor. Dit geldt ook voor een Jeugdige die na het bereiken van de leeftijd van achttien (18) jaar, de overgang maakt naar de Zorgverzekeringswet, de Wet Langdurige Zorg en/of de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 15: Wachtlijsten/Wachttijden

- 15.1 Aanbieder spant zich tot het uiterste in om Wachtlijsten te voorkomen.
- 15.2 Indien Aanbieder de Dienstverlening niet binnen tien (10) werkdagen kan leveren aan Jeugdige, koppelt de Aanbieder dit per direct terug richting de Gemeente.
- 15.3 Het CJG/GI verwijst de Jeugdige in het geval van onaanvaardbare Wachttijden of Wachtlijsten, in samenspraak met Jeugdige of diens Wettelijke vertegenwoordiger, door naar een andere passende Aanbieder.
- 15.4 Aanbieder geeft, na expliciete opdracht vanuit de Gemeente, per kwartaal inzicht in en toelichting op de Wachttijden en Wachtlijsten aan de Gemeente.

Artikel 16: Cliëntenstop

- 16.1 Gemeente kan een cliëntenstop in het kader van Wachtlijsten toepassen, indien Aanbieder de Wachttijden niet binnen een redelijke termijn, in overleg te bepalen tussen Aanbieder en Gemeente, weet terug te dringen. De cliëntenstop wordt opgeheven op het moment dat de Aanbieder aan kan tonen dat er geen Wachtlijst meer is voor de levering van de Dienstverlening.
- 16.2 Gemeente kan een cliëntenstop toepassen, indien Aanbieder niet meer voldoet aan de Overeenkomst en de mogelijkheid krijgt om binnen een afgesproken termijn weer te voldoen aan de Overeenkomst. De cliëntenstop wordt opgeheven op het moment dat de Aanbieder aan kan tonen dat hij weer voldoet aan de Overeenkomst

Hoofdstuk 4: Tarieven en resultaten

Artikel 17: Tarifiering

- 17.1 Gemeente betaalt de Aanbieder voor de levering van de nodige Dienstverlening aan een Jeugdige, conform het Zorgtoewijzingsbericht, een bedrag conform de eenheidstarieven in **bijlage 2**.
- 17.2 Aanbieder factureert bij levering van de Dienstverlening voor zover er sprake is van Producten die op uurbasis worden gefactureerd enkel de Direct cliëntgebonden tijd.
- 17.3 Aanbieder factureert enkel bij levering van de producten behandeling individueel die vallen onder het perceel Jeugd GGZ, zowel de Direct cliëntgebonden tijd als de Indirect cliëntgebonden tijd.

Artikel 18: Facturatie

- 18.1 Aanbieder factureert alleen de Dienstverlening die hij heeft geleverd op basis van een ontvangen Zorgtoewijzingsbericht en waarvoor hij een StartZorg-bericht (iJW305-bericht) heeft verzonden. Zonder geldig Zorgtoewijzingsbericht, kan niet gefactureerd worden bij de Gemeente.
- 18.2 Aanbieder factureert niet meer eenheden dan in het Zorgtoewijzingsbericht is gecommuniceerd en niet meer dan daadwerkelijk geleverde eenheden.
- 18.3 Aanbieder zal de door de Gemeente te betalen bedragen factureren volgens de werkafspraken en zal de factuur voor de laatste dag van de volgende maand na afloop van de

maand waar de factuur betrekking op heeft toezenden, door gebruik te maken van de berichtenstandaard gegevensknooppunt/VECOZO.

- 18.4 Indien Gemeente een factuurregel afkeurt, wordt deze regel door Aanbieder expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.
- 18.5 Betaling van goedgekeurde factuurregels vindt plaats binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur via het berichtenverkeer (bericht iJW 303F).
- 18.6 Aanbieder zorgt dat er steeds sprake is van een zichtbare en controleerbare aansluiting tussen het eigen cliëntendossier en de gegevens zoals deze zijn vermeld in facturen en rapportages die door Aanbieder worden aangeleverd aan de Gemeente.

Artikel 19: Woonplaatsbeginsel

- 19.1 Aanbieder maakt per Jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van actuele wettelijke bepalingen een inschatting van de gemeente waar de Wettelijk vertegenwoordiger(s) woont.
- 19.2 Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is de verantwoordelijkheid van de Gemeente.
- 19.3 Bij afkeuring van een verzoek om toewijzing (iJW-315 bericht) of factuur, op basis van het woonplaatsbeginsel draagt Gemeente zorg om Aanbieder te informeren over de juiste gemeente waartoe Aanbieder zich kan richten.

Hoofdstuk 5: Administratie

Artikel 20: Administratie

- 20.1 De Aanbieder is zelf archiefzorgdrager en beheerder.
- 20.2 Aanbieder hanteert bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995.
- 20.3 Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van Dossiers door de Aanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente.
- 20.4 Bij beëindiging van deze overeenkomst draagt de Aanbieder, na toestemming van de Jeugdige en/of Wettelijke vertegenwoordiger(s), zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de Aanbieder die door de Gemeente wordt aangewezen.

Hoofdstuk 6: Informatievoorziening

Artikel 21: Informatievoorziening

Aanbieder stelt de Gemeente informatie ter beschikking (naam, vestigingsplaats, AGB-code en contactgegevens). De Gemeente is gerechtigd om deze gegevens te publiceren op alle publicatiemiddelen die zij hanteert in de communicatie met Jeugdigen en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s), zodat Jeugdigen en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) een keuze kunnen maken uit alle gecontracteerde Aanbieders voor de levering van de Dienstverlening.

Artikel 22: VECOZO

- 22.1 De Aanbieder maakt gebruik van Veilige Communicatie in de Zorg (VECOZO) voor het uitwisselen van geautomatiseerd standaardberichten voor hulp. Gebruik wordt gemaakt van de beschikbare standaardberichten voor onder andere zorgtoewijzing, verleende hulp en declaraties. De Aanbieder houdt zich aan de (laatste versie van) iJW-standaarden. De eventueel benodigde licenties en/of rechten om te kunnen voldoen aan de hiervoor gestelde eisen, de aanschaf en onderhoud ervan zijn voor eigen rekening en risico van de Aanbieder.
- 22.2 Partijen houden zich aan de volledigheid van de inhoud van de berichten en de gestelde termijnen van het berichtenverkeer.

Artikel 23: CBS

- 23.1 Aanbieder levert de nodige beleidsinformatie aan bij het Centraal Bureau voor de Statistiek (hierna CBS) ter uitvoering van de jeugdmonitor vanuit het CBS.
- 23.2 Aanbieder levert de door hem ontvangen spiegelrapportage aan de Gemeente aan die door het CBS is opgesteld.

Artikel 24: Mailing

Aanbieder maakt gebruik van beveiligd emailverkeer via Zorgmail bij het versturen van emails, indien het berichtenverkeer via VECOZO onverhoopt niet lukt en/of niet toereikend is.

Artikel 25: Informatiebeveiliging en datalekken

- 25.1 Aanbieder garandeert dat hij in het kader van de informatiebeveiliging en privacybescherming de nodige voorzieningen en maatregelen treft van organisatorische en technische aard. Informatiebeveiligingsincidenten en privacy incidenten worden onmiddellijk ter informatie gerapporteerd aan de Gemeente en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- 25.2 Aanbieder rapporteert middels een paragraaf in de Controleverklaring over de informatiebeveiliging en de privacybescherming.
- 25.3 Aanbieder handelt bij een Datalek conform de actueel geldende regelgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 26: Verwerkersovereenkomst

Aanbieder accepteert dat, als hij optreedt als Verwerker van persoonsgegevens waarvoor de Gemeente Verwerkingsverantwoordelijke is, er een Verwerkersovereenkomst dient te worden afgesloten in het kader van artikel 28 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), waarin onder andere is vastgelegd het doel, de middelen en welke passende technische en organisatorische maatregelen de Gemeente en Aanbieder dienen te treffen, zodat bescherming van de rechten van betrokkenen is gewaarborgd.

Artikel 27: Continuïteit bedrijfsvoering, kwaliteit en veiligheid

Aanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Dienstverlening in gevaar is. De Aanbieder informeert de Gemeente onverkort en in ieder geval indien surseance van betaling en/of faillissement is aangevraagd.

Artikel 28: Inspecties en meldingen

- 28.1 Aanbieder werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij of krachtens de wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen.
- 28.2 Aanbieder informeert Gemeente in de volgende gevallen binnen twee (2) werkdagen:
 - bij meldingen aan de inspectie op grond van art 4.1.8 van de Jeugdwet, met daarbij de aard en de inhoud van elke melding;
 - bij een aanwijzing vanuit een minister als bedoeld in artikel 9.3 van de Jeugdwet; en
 - in geval Aanbieder door de inspectie onder verscherpt toezicht is gesteld dan wel de Inspectie een aanwijzing heeft gegeven of een sanctie heeft opgelegd, dan wel daartoe het voornemen heeft geuit.

Hoofdstuk 7: Verantwoording en monitoring

Artikel 29: CIBG

Aanbieder levert reguliere verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg).

Artikel 30: Jaarverantwoording

- 30.1 Aanbieder levert voor 1 maart van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde productverantwoording.
- 30.2 Aanbieders met een omzet, die voortvloeit uit deze overeenkomst, groter dan € 50.000,- per jaar per gemeente, leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring van het voorgaande jaar, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Aanbieders met een omzet, die voortvloeit uit deze overeenkomst, kleiner dan € 50.000,- leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring van het voorgaande jaar.
- 30.3 Gemeente voorziet Aanbieders van een verplicht door haar te hanteren format, ter aanlevering van de verantwoording zoals dat is bepaald in lid 1 en 2.
- 30.4 Gemeente sluit voor de jaarverantwoording, waar mogelijk, aan bij de landelijke protocollen.
- 30.5 Aanbieder kan de kosten die voortvloeien uit de naleving van het bepaalde in de leden 1 en 2 en eventuele reviews op verzoek van de gemeentelijke accountant, niet verhalen op de Gemeente en dient deze zelf te bekostigen.

Artikel 31: Extern onderzoek

- 31.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van de Dienstverlening voor een of meer Jeugdigen op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt.
- 31.2 De Gemeente informeert eerst de Aanbieder over de constatering van het signaal. De Aanbieder heeft vervolgens de mogelijkheid binnen veertien (14) kalenderdagen na Schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is.
- 31.3 Na afloop van de termijn, zoals bedoeld in het tweede lid, is de Gemeente gerechtigd het onderzoek in te stellen zoals bedoeld is in het eerste lid.
- 31.4 Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert zoals bedoeld in het eerste lid, dan krijgt Aanbieder veertien (14) kalenderdagen de tijd na Schriftelijke melding van het Resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van deze overeenkomst of Basisovereenkomst.

Artikel 32: Verantwoording

- 32.1 Aanbieder informeert de Gemeente jaarlijks over aantal klachten, met daarbij behorende analyse over de aard van de klachten, de trends en verbetermaatregelen voor de kwaliteit van de Dienstverlening.
- 32.2 Aanbieder informeert de Gemeente jaarlijks over zijn bijdrage aan de transformatie en innovatie. Aanbieder benoemt hierbij op welke wijze hij:
 - zijn aanbod heeft doorontwikkeld; en
 - samen met het voorliggend veld en het CJG de duur van de Dienstverlening verkort en de kwaliteit geoptimaliseerd heeft.
- 32.3 Aanbieder voegt de informatie zoals bedoeld is in de leden 1 en 2 toe aan de jaarverantwoording.

Artikel 33: Monitoring

- 33.1 Gemeente monitort Aanbieder op de volgende kritieke prestatie indicatoren (hierna KPI's):
- tevredenheid van Jeugdigen;
 - het tijdig leveren van de Dienstverlening;
 - uitval;
 - de doelrealisatie.
- 33.2 Gemeente maakt voor de monitoring van de Aanbieder gebruik van verschillende bronnen, zoals de spiegelrapportage conform artikel 23, berichtenverkeer en uitvragen.
- 33.3 Gemeente kan de gegevens die voortvloeien uit de monitoring van de KPI's zoals bedoeld is in lid 1, gebruiken tijdens de contractgesprekken met de Aanbieder.
- 33.4 Gemeente maakt hierbij gebruik van de handreiking van het NJI "Harmonisatie outcome in jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, jeugdbescherming en jeugdreclassering".

Artikel 34: Evaluatie

- 34.1 Aanbieder organiseert evaluatiemomenten, conform afspraken uit het Ondersteuningsplan, met het CJG, of andere Verwijzer, Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) op initiatief van een van deze deelnemers.
- 34.2 Bij afsluiting van de hulpverlening, wordt een eindevaluatie uitgevoerd door het CJG of de GI met Aanbieder en Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s), waarin geëvalueerd wordt of de gewenste resultaten behaald zijn.

Artikel 35: Voortgang resultaten

- 35.1 CJG levert aan Gemeente informatie aan over de behaalde resultaten van de Dienstverlening op het totaalniveau van alle Aanbieders en op het niveau van de percelen. Hiermee kunnen trends gesignaleerd worden, die mogelijk aanleiding geven tot een nadere analyse van de spiegelrapportage van de Aanbieder.
- 35.2 De geleverde informatie van het CJG over behaalde resultaten wordt niet uitgesplitst naar een niveau waarbij het risico bestaat op herleidbaarheid naar personen of aanbieders.

Artikel 36: Crisis

- 36.1 Indien een jeugdige in crisis raakt, kijkt Aanbieder in eerste instantie of hij bij de Jeugdige de crisis kan stabiliseren en verder kan ondersteunen.
- 36.2 Indien Aanbieder de crisis bij de Jeugdige niet kan stabiliseren of verder kan ondersteunen, maakt hij gebruik van de crisisdienst jeugd.

Bijlage 2: Producten, Profielen eenheden en tarieven

[NADER TOE TE VOEGEN VANUIT OFFERTE]

Bijlage 3: Producten-en dienstenboek

[Separate bijlage]

Bijlage 4: Procesbeschrijving Social Return (Sociale paragraaf)

De Gemeente hanteren sociale voorwaarden bij aanbestedingen met een omzetwaarde boven € 250.000,- (excl. BTW) per jaar.

U bent als Gecertificeerde instelling verplicht om 5% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return.

Hoe dit proces werkt is hieronder beschreven.

Social Return gaat in de Gemeente in de eerste plaats en bij voorkeur om de (directe) plaatsing van werkzoekenden of mensen met een uitkering. Dat blijkt echter niet altijd mogelijk of wenselijk. Steeds vaker worden daarom naast afspraken over werktoeleiding, ook afspraken gemaakt over 'indirecte' bijdragen aan de doelstelling om mensen dichterbij werk te brengen. Dat kan zijn door het bieden van een opleidingsplek of werkstage, maar ook bijvoorbeeld door werk uit te besteden aan een sociale werkplaats en/of sociaal bedrijf, of het beschikbaar stellen van ervaren werknemers voor het verschaffen van opleidingen aan de doelgroepen.

Doelgroepen & Benadering

De doelgroepen die de Gemeente in het kader van Social Return hanteert, zijn:

- ✓ Langdurig werklozen: mensen die aantoonbaar langer dan 6 maanden werkloos werkzoekend zijn en staan ingeschreven als werkzoekende.
- ✓ Jongeren: werkzoekenden van 18 tot 27 jaar.
- ✓ Mensen met een arbeidsbeperking: mensen met een indicatie voor de sociale werkvoorziening en/of een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong, WAZ) en de doelgroep voor de loonkostensubsidie in de Participatiewet.
- ✓ Vroegtijdige schoolverlaters.
- ✓ Scholieren van het Voortgezet Onderwijs, Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs en studenten van het MBO.

Invulling Social Return

De inzet op Social Return dient direct aan de opdracht gekoppeld te zijn.

De invulling van Social Return is maatwerk. En veel leveranciers, zo merken we, hebben zelf goede en creatieve ideeën die passen bij hun eigen onderneming.

Na gunning van een opdracht gaan de Gemeente graag in gesprek met gegunde partij(en) over de concrete invulling, die uiteraard plaatsvindt binnen de kaders van het bestek, het contract en de offerte. Het uitgangspunt van dit gesprek wordt gevormd door het onderdeel social return uit het plan van aanpak.

Categorieën

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling van Social Return. Om de mogelijkheden aan te geven onderscheiden de Gemeente bij openbare aanbestedingen van deze omvang vijf verschillende categorieën. De Social Return-verplichting kan worden ingevuld met een (combinatie) van deze categorieën. Opgemerkt wordt dat er geen verschil in waardering bestaat tussen genoemde categorieën; alle categorieën worden door de opdrachtgever gelijk gewaardeerd.

A. Werkplek Bieden

Het direct al dan niet tijdelijk, gedurende de contractperiode plaatsen in uw bedrijf van een kandidaat met afstand tot de arbeidsmarkt.

B. Werkervaring / Stageplek Bieden

Het bieden van mogelijkheden voor kandidaten en/of leerlingen om voor korte of langere tijd werkervaring op te doen in uw bedrijf in een leertraject (BBL/BOL) of via een stage- of werkervaringsplek.

C. Inkoop Diensten / Producten

Het afnemen van diensten of producten van bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling, het SW-bedrijf of AWBZ gerelateerde instellingen.

D. Inbrengen eigen Expertise / Diensten / Kapitaal

Het actief bijdragen aan sociale initiatieven middels inbreng van (een combinatie van) kennis, manuren, materialen of financieel.

E. Bijdrage in het scholingsfonds

Het storten van een geldbedrag in het gemeentelijke 'Scholingsfonds Social Return' bestemd voor de financiering van scholing en andere noodzakelijke ondersteuning bij re-integratie ten behoeve van de doelgroep social return.

IN UW PVA GEEFT UW SMART AAN HOE U BINNEN DEZE OPDRACHT HET ONDERDEEL SROI INVULT.

De procedure en uw verplichtingen op een rij:

Fase I Aanbesteding en gunning

- a. De gemeente schrijft een (inkoop)opdracht uit via een aanbesteding en neemt daarin de voorwaarde Social Return op. De Social Return verplichting is geen gunningscriterium, maar betreft een contracteis. Door in te schrijven op de aanbesteding geeft u aan akkoord te zijn met de Social Return-verplichting zoals deze in het programma van eisen is opgenomen.

- b. U dient binnen 7 dagen nadat de opdracht is gegund een afspraak te maken met de contactpersoon Social Return om definitieve afspraken te maken over de invulling van de social return-verplichting.
De contactgegevens zijn:

Robert Paumen (Coördinator Social Return) telefoonnummer 0475-478 478 / 06-20410415 of per e-mail via r.paumen@echt-susteren.nl

- c. Voor concrete invulling van Social Return in bijvoorbeeld de vorm van plaatsing van werkzoekenden, stagiaires, inzet van Wsw-gerechtigden of het uitbesteden van diensten aan o.a. Risse of Westrom, kunnen wij u kosteloos ondersteuning bieden.

- d. Nadat de opdracht is gegund, en de social-return verplichting conform bovenstaand punt c. is ingevuld bent u zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.

e. Voor het bepalen van de waarde van de geplande inspanningen in Social Return wordt uitgegaan van het volgende schema:

Categorie	Vorm	Waarde	Specificaties
A	Dienstverband	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten	Kopie loonspecificaties
B	Snuffelstage	€ 300 per stagiaire	Duur: 1 dag
	Oriëntatiestage	€ 400 per stagiaire	Duur: 1 week
	Stageplek voor scholieren uit Praktijkonderwijs (PRO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)	€ 750 per stagiaire per maand	Duur: afhankelijk van opleiding en niveau
	Beroeps Praktijk Vorming (BPV-plek)	€ 500 per stagiaire per maand	Duur: afhankelijk van opleiding en niveau
	BBL	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten + € 500 per maand begeleidingskosten	Duur afhankelijk van opleiding en niveau; kopie loonspecificaties
C	Ingekochte dienst bij bedrijf of instelling met sociale doelstelling (bijv. Risse of Westrom)	Waarde dienst	Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return; kopie factuur overleggen
D	Verzorgen gastles over bedrijf, branche of sector	€ 100 per uur	Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return. Duur: 2 tot 3 uur; reistijd mag niet worden opgevoerd
	Organiseren bedrijfsbezoek doelgroep social return	€ 250 per dagdeel	Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return
	Overig (inbreng eigen ideeën Aanbieder)	Waarde nader te bepalen afhankelijk van aard en omvang aangeboden dienstverlening	Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return; waarde wordt vastgesteld door contactpersoon social return
E	Bijdrage Scholingsfonds Social Return	Netto storting	Kopie bankafschrift

Nb. Er is geen verschil in waardering tussen bovenstaande punten A. t/m E.

- f. De afspraken met de contactpersoon Social Return worden schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de tussen u en de Gemeente geldende overeenkomst.
- g. Na goedkeuring van het plan door de contactpersoon Social Return ontvangt u een standaardformat, waarin u de inzet van social return bijhoudt.

Fase II Uitvoering en verslaglegging

- a. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert u per kwartaal een rapportage met betrekking tot de voortgang van social return aan contractbeheerder. De rapportage dient te zijn vorm gegeven conform de bij bovenstaand punt i. vermelde standaardformat.
- b. De contactpersoon Social Return en de contractbeheerder hebben de bevoegdheid de inzet van social return middels het opvragen van contracten, loonstroken of andere documenten te verifiëren. De eventuele kosten voortvloeiend uit uw verplichte medewerking hiertoe kunnen niet op de opdrachtgever verhaald worden. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert u ter accordering een eindrapportage aan de contractbeheerder.
- c. Indien u de prestatieafspraken niet of niet volledig bent nagekomen, zijn de Gemeente bevoegd een boete op te leggen. De boete zal gesteld worden op een bedrag gebaseerd op de mate waarin u uw social return verplichting niet bent nagekomen.

Bovendien zal een boete worden opgelegd conform het hierover bepaalde in de aanbestedingsleidraad.

- d. In onvoorziene situaties zullen de contactpersoon Social Return en de Aanbieder in overleg treden.

Productenboek MLO
Producten-en dienstenboek MLW
Gespecialiseerde Jeugdhulp 2019

CONCEPT

Inhoud

Inleiding.....	4
In schema:	7
0 Werken met profielen – Midden-Limburg west	11
1 Algemene omschrijving productcategorieën	12
1.1 Persoonlijke verzorging	13
1.2 Begeleiding	14
1.3 Behandeling.....	17
1.4 Logeren.....	21
1.5 Verblijf met begeleiding	22
1.6 Verblijf met behandeling.....	24
1.7 Overige Jeugdhulp.....	26
2. Perceel: Jeugd met beperking.....	28
2.1 Persoonlijke verzorging	29
2.2 Begeleiding.....	29
2.3 Behandeling.....	32
2.4 Logeren.....	35
2.5 Verblijf met begeleiding.....	35
2.6 Verblijf met behandeling.....	37
2.7 Vervoer.....	41
2.8 Overige Jeugdhulp (alleen voor de regio Midden-Limburg Oost)	41
3. Perceel: Jeugd GGZ.....	42
3.1 Begeleiding.....	43
3.2 Behandeling.....	45
3.3 Logeren.....	47
3.4 Verblijf met begeleiding	47
3.5 Verblijf met behandeling.....	50
3.6 Overige Jeugdhulp (alleen voor de regio Midden-Limburg Oost)	53
4. Perceel: Jeugd- en Opvoedhulp	54
4.1 Begeleiding.....	55
4.2 Behandeling.....	56
4.3 Logeren.....	58

4.4	Verblijf met begeleiding.....	58
4.5	Verblijf met behandeling.....	60
4.6	Overige Jeugdhulp (alleen voor de regio Midden-Limburg Oost)	61
5.	Perceel: Dyslexie	62
5.1	Dyslexiezorg	62
6.	Perceel: ADHD door kinderartsen.....	64
6.1	Behandeling.....	65

CONCEPT

Inleiding

Dit producten-en dienstenboek is een weergave van de door de Midden Limburgse gemeenten ingekochte gespecialiseerde jeugdhulp.

De regio Midden-Limburg richt zich op alle jeugd waarbij de focus ligt op het normale opgroeien en opvoeden. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Het kind staat centraal, maar wel in de context van de eigen opvoedomgeving. Het gezin is de basis en ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding en het welzijn van hun kinderen. Zij worden daarop aangesproken. Dat betekent ook dat zij altijd betrokken zijn bij zaken die spelen rond hun kinderen.

Jeugdigen en hun gezin kunnen problemen ervaren bij het opvoeden en opgroeien, gedrags-, psychische en/of psychiatrische problemen ervaren of een lichamelijke, zintuiglijke of een verstandelijke beperking hebben. Daarbij kunnen onder andere het CJG (de door de gemeente gemandateerde toegang), huisarts, medisch specialist, jeugdarts of gecertificeerde instellingen jeugdhulp inzetten. De gemeente heeft ook de verplichting die jeugdhulp in te zetten die de rechter, het Openbaar Ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de justitiële jeugdinrichting nodig vindt bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing. Het gaat hierbij om alle jeugdhulp die niet binnen de competenties en verantwoordelijkheden van het voorliggend veld zoals CJG past en niet als algemene voorziening kan worden aangemerkt.

Wat is Jeugdhulp?

Jeugdhulp is volgens de Jeugdwet:

1. Ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, of opvoedingsproblemen van ouders;
2. Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
3. Het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, met dien verstande dat de leeftijdsgrens van achttien jaar niet geldt voor jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.

Voor welke personen is de gemeente verplicht de benodigde jeugdhulp te verlenen/ voort te zetten?

De gemeente is verplicht om alle personen van 0 tot 18 jaar de benodigde jeugdhulp te verlenen, danwel voort te zetten. Evenals alle personen van 18 tot 23 jaar:

- bij wie jeugdhulp is ingezet voor het 18e jaar en waarvan de gemeente van mening is dat verdere jeugdhulp noodzakelijk is;
- die voor het 18e jaar jeugdhulp hebben ontvangen en die binnen een half jaar na het 18 jaar opnieuw in aanmerking komen voor jeugdhulp;
- die een strafbaar feit hebben begaan tussen het 18e en 23e jaar en waarvoor een maatregel (als bedoeld in artikel 77c van het wetboek van Strafrecht) is uitgesproken.

Pleegzorg is voortaan standaard beschikbaar tot het 21^e levensjaar.

Daarnaast bestaat verlengde jeugdhulp: voor wie na het 18e levensjaar (en bij pleegzorg: na het 21^e levensjaar) geen opvolgende hulp beschikbaar is vanuit een andere wet (als Wlz, WMO of ZvW) en voor wie wel zorg noodzakelijk is in de lijn van de Jeugdhulp.

Ook verplicht de Jeugdwet de gemeente om jeugdhulp te verlenen, danwel voort te zetten aan ouders, indien er sprake is van multiproblematiek (Jeugdwet Artikel 2.1. onder f). De jeugdhulp voor de volwassenen richt zich dan specifiek op het verbeteren van de opvoed- en opgroeisituatie.

1 Gezin 1 Plan

Van de aanbieder wordt verwacht dat hij breder kijkt dan enkel de jeugdige waaraan de Gespecialiseerde Jeugdhulp is toegewezen, namelijk dat hij werkt op basis van het gedachtegoed van 1Gezin1Plan. Hiermee bedoelen we het werken vanuit het perspectief van het gezin, inzetten op versterken van eigen kracht van het gezin, gebruikmakend van het netwerk van het gezin. De professional heeft een normaliserende houding richting gezinnen, biedt perspectief aan het gezin, en neemt het “gewone” leven als focus. Waar nodig is er samenwerking met partners op andere leefdomeinen. Er is altijd een toets op voldoende veiligheid bij jeugdigen. De aanbieder biedt de meest passende hulp en schaaft af waar mogelijk.

Indeling profielen (Midden-Limburg west – Leudal, Nederweert en Weert)

De gemeenten uit Midden-Limburg west werken met resultaat gerichte profielen.

Indeling producten

De indeling van producten (naar licht/ midden/ zwaar) is gebaseerd op cliëntkenmerken die bij de verschillende productcategorieën nadrukkelijk zijn omschreven.

De gemeenten Midden-Limburg west zullen voor het grootste deel van de trajecten met profielen gaan werken. Echter, niet alle bestaande ondersteuning zal ondergebracht worden onder profielen dus de regio ML west zal ook gebruik maken van een aantal producten.

Norm van verantwoorde werktoedeling

Ook verwijzen we expliciet naar de norm van verantwoorde werktoedeling zoals opgenomen in de Jeugdwet. Hiermee wordt een aanbieder verplicht om hulp te bieden van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend. En die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige en/ of ouder. De norm verplicht de aanbieder tot het werken met geregistreerde professionals uit het Kwaliteitsregister Jeugd, of het BIG-register (voor arts, verpleegkundige, GZ-psycholoog of psychotherapeut). Daarnaast moet de aanbieder bij het toedelen van taken rekening houden met de specifieke kennis en vaardigheden van de geregistreerde medewerker. Deze dienen passend te zijn bij de hulpvraag/ ondersteuningsbehoefte van de jeugdige. Als laatste verplicht deze norm aanbieders er voor te zorgen dat geregistreerde professionals kunnen werken volgens hun professionele standaarden (beroepscode, vakinhoudelijke richtlijnen). Ook vrijgevestigde professionals (ZZP'ers) die jeugdhulp aanbieden, zijn gebonden aan de norm van verantwoorde werktoedeling.

Regiebehandelaar en gedragswetenschapper

Jeugd GGZ werkt met regiebehandelaarschap zoals opgenomen in het Model Kwaliteitsstatuut GGZ. We verwijzen hier nadrukkelijk naar en nemen derhalve geen aanvullende beschrijving van de rol van de regiebehandelaar bij de jeugd GGZ hier in op.

Behandeling in de Jeugd- en opvoedhulp en voor Jeugd met een Beperking verschilt van de behandeling die plaatsvindt bij de Jeugd GGZ. Voor behandeling in de niet-GGZ (dus Jeugd- en Opvoedhulp en Jeugd met Beperking) geldt als basis ook het werken met een regiebehandelaar conform het Model Kwaliteitsstatuut GGZ. Op enkele onderdelen wordt voor de niet-GGZ behandeling een uitzondering gemaakt op het regiebehandelaarschap.

1. Om begripsverwarring te voorkomen met de GGZ-behandeling noemen we de regiebehandelaar bij de niet-GGZ 'gedragswetenschapper';
2. De gedragswetenschapper kent, ten opzichte van de regiebehandelaar zoals omschreven in het Model Kwaliteitsstatuut GGZ, een iets andere taak- en rolomschrijving.

De **gedragswetenschapper** in de niet-GGZ:

- hoeft zelf geen wezenlijk aandeel te hebben in de inhoudelijke behandeling. Behandeling wordt onder verantwoordelijkheid van de gedragswetenschapper uitgevoerd door behandelaren die daartoe zijn bevoegd conform de Norm van Verantwoorde Werktoedeling;
- is niet de eerste contactpersoon voor cliënt en diens netwerk, dat is de uitvoerend behandelaar, mentor of groepsleiding;
- voert wel eventuele testdiagnostiek uit conform de beschreven rolverdeling onder "diagnostiek" in het Model Kwaliteitsstatuut GGZ, maar indien sprake is van handelingsgerichte diagnostiek (of: beeldvormend onderzoek), dan kan dit worden gedaan door een uitvoerend behandelaar (conform de Norm van Verantwoorde Werktoedeling) op minimaal WO-niveau;
- kan aanvullend op de functionarissen zoals genoemd in het Model Kwaliteitsstatuut GGZ ook zijn:
 - voor behandeling zwaar: Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, GZ- psycholoog BIG, Orthopedagoog Generalist NVO, psycholoog postmaster met specialisatie jeugd en een orthopedagoog postmaster.
 - voor behandeling licht en midden: bovenstaande functionarissen aangevuld met een psycholoog met specialisatie jeugd en orthopedagoog.
- Een gedragswetenschapper neemt periodiek deel aan een vorm van intercollegiale toetsing en intervisie.

Aanvullend geldt voor de niet-GGZ behandeling midden en zwaar dat deze enkel kan worden uitgevoerd in multi-disciplinair verband waarbij:

- de gedragswetenschapper werkzaam is bij de aanbieder van behandeling;
- de uitvoerend behandelaren altijd een beroep kunnen doen op de gedragswetenschapper;
- de verantwoordelijkheden zijn toebedeeld volgens de Norm van Verantwoorde Werktoedeling, specifiek het Kwaliteitskader Jeugd.

In schema:

GGZ behandeling

	<i>Vrijgevestigd</i>		<i>Instelling</i>	
	Basis (licht)	Spec (midden & zwaar)	Basis (licht)	Spec (midden & zwaar)
<i>GZ psycholoog</i>	X		X	X
<i>Psychotherapeut</i>	X	X	X	X
<i>Klinisch psycholoog</i>	X	X	X	X
<i>Klinisch neuro psycholoog</i>	X	X	X	X
<i>Psychiater</i>	X	X	X	X
<i>Verpleegkundig specialist GGZ</i>			X	X
<i>Orthopedagoog generalist</i>	X		X	X
<i>Kinder & Jeugdpsycholoog NIP</i>	X		X	X
<i>Kinderarts/ sociaal pediater met GGZ- specialisatie</i>			X	X

Niet- GGZ behandeling: Jeugd- en Opvoedhulp & Jeugd met Beperking:

	<i>Licht</i>	<i>Midden</i>	<i>Zwaar</i>
<i>Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP</i>	X	X	X
<i>Orthopedagoog generalist NVO</i>	X	X	X
<i>GZ psycholoog BIG</i>	X	X	X
<i>Psychotherapeut</i>	X	X	X
<i>Klinisch psycholoog</i>	X	X	X
<i>Klinisch neuro psycholoog</i>	X	X	X
<i>Psychiater</i>	X	X	X
<i>Verpleegkundig specialist GGZ</i>	X	X	X
<i>Orthopedagoog postmaster</i>	X	X	X
<i>Psycholoog postmaster specialisatie Jeugd</i>	X	X	X
<i>Orthopedagoog</i>	X	X	
<i>Psycholoog specialisatie Jeugd</i>	X	X	

Vervoer

Het komt voor dat bij de inzet van de Jeugdhulp ook een vervoersvraag ligt. Hierbij is altijd het uitgangspunt dat er sprake is van eigen kracht, waarbij het vervoer wordt verzorgd door de ouder(s)/ verzorger(s), mantelzorgers of anderen uit het sociale netwerk van de jeugdige.

Indien dit niet mogelijk is, wordt als volgt gehandeld: het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg (CJG) beoordeelt of het vervoer noodzakelijk is aan de hand van de volgende uitgangspunten:

1. Passende hulp wordt dicht bij huis georganiseerd;
2. Vervoer wordt verzorgd door de ouder(s)/ verzorger(s), mantelzorgers of anderen uit het sociale netwerk van de jeugdige. Daarbij wordt afgewogen of de jeugdige in staat is op eigen gelegenheid de jeugdhulpinstelling te bereiken (bijvoorbeeld met openbaar vervoer of door de ouder(s)/verzorger(s)). Een gebrek aan oriëntatie-vermogen en/of het hebben van ernstige fysieke of psychische beperkingen van de jeugdige, maar ook een onevenredige belasting van de ouder(s)/verzorger(s), zijn daarin leidend.
3. De inzet van vervoer vanuit jeugdhulpmiddelen moet altijd zo kort mogelijk plaatsvinden. Het CJG en de aanbieder maken een plan waarin gewerkt wordt aan vervoer vanuit de eigen kracht.
4. Aan ouder(s)/ verzorger(s) die het vervoer van hun kind zelf regelen wordt in principe geen financiële vergoeding gegeven. Het zelf oplossen van het vervoer behoort namelijk tot het maximaal benutten van de eigen kracht en mogelijkheden, met het doel het probleem zelf op te lossen voordat er jeugdhulpmiddelen worden ingezet. Wanneer ouder(s)/ verzorger(s) in principe het vervoer zelf zouden kunnen regelen, maar onvoldoende financiële middelen hebben om dit te kunnen doen, kan een beroep gedaan worden op de bijzondere bijstand. Alleen als er zeer dringende, urgente redenen zijn of de jeugdige in het kader van zelfredzaamheid gestimuleerd moet worden, kan overwogen worden een financiële vergoeding te verstrekken.

Het volgende vervoer valt niet onder de Jeugdwet:

Vervoer naar andere locaties of vervoer van de ouders van de jeugdige. (Onder omstandigheden kan dit wel onder de Wmo 2015 vallen).

- Voor jeugdigen die zorg ontvangen volgens de Wlz worden de kosten van het vervoer naar een plaats waar de jeugdige gedurende een dagdeel begeleiding of behandeling ontvangt, vergoed vanuit de Wlz (artikel 3.1.1 Wlz).
- de kosten van het vervoer naar een school. (Het is mogelijk dat de gemeente het vervoer naar een school moet vergoeden op grond van Leerlingenvervoer. Daaraan zijn wel “voorwaarden” verbonden. Zo moet de jeugdige bijvoorbeeld basis- of voortgezet onderwijs volgen en door een lichamelijke, verstandelijke of zintuiglijke handicap aangewezen zijn op ander vervoer dan openbaar vervoer, óf niet zelfstandig met het openbaar kunnen reizen.
- Ambulancevervoer (valt onder de Zorgverzekeringswet).

Perceel Jeugd met een beperking

Bij een indicatie vervoer van het CJG dient de aanbieder het vervoer van woonadres naar locatie (en v.v.) te verzorgen. Dit betekent dat de aanbieder verantwoordelijk is voor het vervoer van en naar het adres waar de behandeling/hulp/ondersteuning plaatsvindt. Dit vervoer voldoet aan de vereisten die noodzakelijk zijn om de jeugdige veilig te kunnen vervoeren, zoals bijvoorbeeld het vervoer van personen met een rolstoel. Hierbij mag geen eigen bijdrage worden gevraagd. Het is aan de aanbieder om de wijze waarop het vervoer wordt georganiseerd te bepalen, danwel in het gedachtengoed van de Jeugdwet tot alternatieve oplossingen te komen in samenspraak met de jeugdige, ouder(s)/ verzorger(s) en CJG, waarbij eventuele (meer)kosten van de alternatieve

oplossing voor rekening van de aanbieder komen. Het gaat bij de toekenning van vervoer voornamelijk om groepsvervoer.

Perceel Jeugd-GGZ

Bij een indicatie vervoer van het CJG wordt dit doorgegeven aan de verantwoordelijke gemeente. De verantwoordelijke gemeente regelt het vervoer. Dit kan op twee manieren:

1. De jeugdige reist mee met leerlingenvervoer. Wanneer een jeugdige met het leerlingenvervoer mee gaat, wordt aan de aanbieder uitdrukkelijk verzocht de behandeling zo te plannen dat vervoer met het lokale leerlingenvervoer mogelijk is. Omdat het contract leerlingenvervoer niet voorziet in vervoer tijdens de schoolvakantie, wordt de aanbieder geacht hier rekening mee te houden en geen behandelingen in de schoolvakanties te plannen, tenzij dit in het belang van behandeltraject echt niet mogelijk is. Als in uitzonderlijke situaties vervoer tijdens de schoolvakanties noodzakelijk is, dient de aanbieder dit tijdig aan het CJG mede te delen, zodat het CJG samen met ouder(s)/ verzorger(s) kan bekijken of het vervoer tijdens de schoolvakantie vanuit eigen kracht kan worden opgevangen. Als dit niet mogelijk is, regelt de verantwoordelijke gemeente het vervoer via een individueel taxivervoer.
2. De jeugdige reist met individueel taxivervoer. Bij hoge uitzondering wordt door de verantwoordelijk gemeente individueel taxivervoer gerealiseerd. Individueel taxivervoer is een erg dure aangelegenheid. De inzet van individueel taxivervoer moet derhalve zo kort mogelijk plaatsvinden, waarbij door de aanbieder gewerkt wordt aan vervoer vanuit de eigen kracht.

Perceel Jeugd- en Opvoedhulp

De aanbieder Jeugd- en Opvoedhulp lost het vervoer op. Als dit in specifieke, uitzonderlijke situaties niet lukt, kunnen zij zich wenden tot het CJG.

Eenheden van facturatie

- In Midden Limburg is de praktijk ontstaan dat toewijzingen zowel in eenheden per week als voor de gehele duur van de looptijd worden afgegeven, deze wordt hierbij geformaliseerd. De praktijk levert tijds winst en flexibiliteit op, mits het totaal aantal eenheden niet wordt overschreden. In het productenboek zijn de frequenties geformuleerd als eenheden per week, die gebruik maken van pleegzorg en waarbij de voortzetting van zorg nog nodig is. echter kan ook de frequentie in aantal eenheden voor de totale looptijd worden genomen. Omwille van de leesbaarheid is dit niet nogmaals per product weergegeven.

Jeugdhulp die is uitgesloten in dit Producten-en dienstenboek

Dit Producten-en dienstenboek bevat vrijwel alle jeugdhulpvoorzieningen waarvoor gemeenten met ingang van 1 januari 2015 verantwoordelijk zijn.

De volgende typen jeugdhulp vormen echter geen onderdeel van deze inkoopprocedure:

1. Gesloten Jeugdhulp (JeugdzorgPlus): hiervoor worden bovenprovinciaal afspraken gemaakt
2. Veilig Thuis (advies en meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld): hiervoor worden separaat bovenregionaal afspraken gemaakt.
3. Jeugdbescherming en jeugdreclassering: Hiervoor wordt een separate aanbesteding gelopen met gecertificeerde instellingen.
4. Crisisdienst en hulp in crisissituaties voor jeugdigen: Hiervoor wordt een separate aanbesteding gelopen.

5. Voorzieningen uit het landelijk transitiearrangement: Het betreft landelijke, specialistische functies waarbij regionale of lokale inkoop vanwege hun specialisme niet voor de hand ligt en die door de VNG namens alle gemeenten zijn ingekocht.
6. Trainingen, cursussen of andere vormen van ondersteuning/ coaching die gemeenten ofwel als algemene voorziening/vrij toegankelijke voorziening hebben aangemerkt, ofwel door ouders normaliter zelf gefinancierd worden, ofwel worden gefinancierd vanuit andere wet- en regelgeving zoals de zorgverzekeringswet.

Leeswijzer

In hoofdstuk 0 wordt een beschrijving gegeven in het werken met resultaat gerichte profielen voor Midden Limburg- West.

In hoofdstuk 1 en navolgende artikelen worden de algemene productcategorieën toegelicht zoals die per perceel kunnen voorkomen. Hierin zijn cliëntkenmerken en vereiste professionele inzet algemeen van aard beschreven en dus niet gespecificeerd naar een perceel met bijbehorende grondslag.

Het betreft hier de categorieën:

- persoonlijke verzorging,
- begeleiding, naar individueel & groep en naar licht/ midden/ zwaar
- behandeling, naar individueel & groep en naar licht/ midden/ zwaar
- logeren, naar licht- midden en zwaar
- verblijf met begeleiding, naar licht/ midden/ zwaar
- verblijf met behandeling, naar licht/ midden/ zwaar
- overige jeugdhulp

Vanaf hoofdstuk 2 worden de specifieke percelen met bijbehorende grondslagen beschreven. Per perceel specificeren we de doelgroep, de voorkomende productcategorieën met producten, codes en de bijbehorende productbeschrijvingen met eventuele aanvullende eisen.

0 Werken met profielen – Midden-Limburg west

De profielen voor Midden-Limburg West worden in het najaar 2018 gepubliceerd. Vandaar dat dit hoofdstuk nu leeg is.

CONCEPT

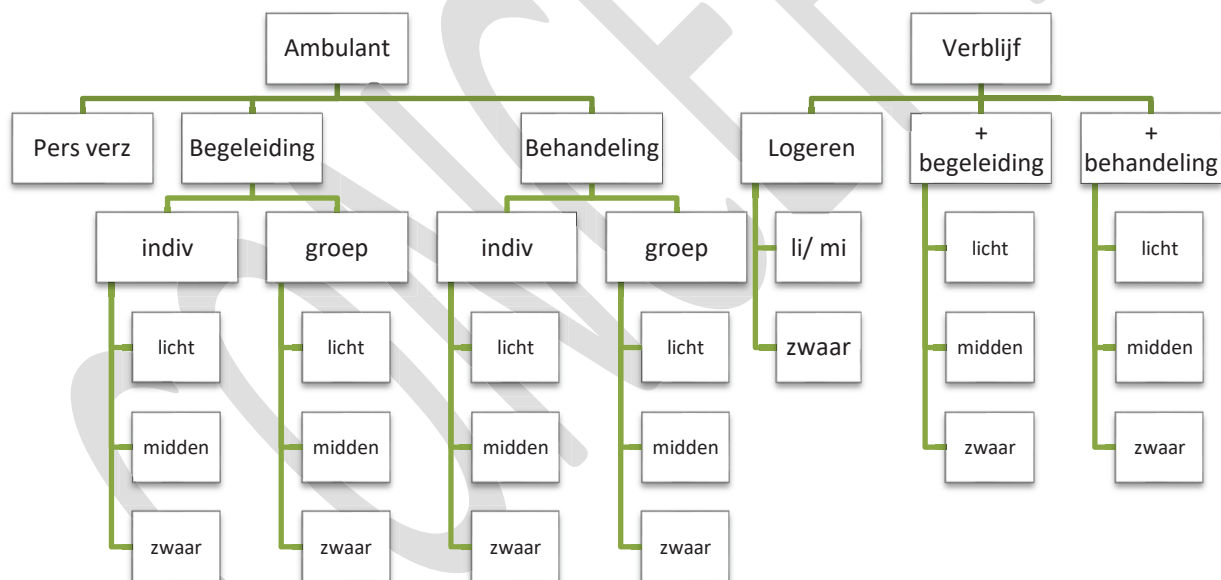
1 Algemene omschrijving productcategorieën

We maken onderscheid tussen ambulante jeugdhulp en jeugdhulp met verblijf. Met ambulante jeugdhulp worden alle vormen van jeugdhulp bedoeld zonder overnachting. Dit kan zowel in de thuissituatie of omgeving van de jeugdige als op locatie van de aanbieder gegeven worden. Jeugdhulp met verblijf bestaat uit alle vormen van jeugdhulp waarbij sprake is van een of meerdere overnachtingen, al dan niet gecombineerd met begeleiding en/ of behandeling.

In de volgende paragrafen worden de algemene uitgangspunten van deze productcategorieën beschreven. Vervolgens wordt per perceel aangegeven welke producten geleverd kunnen worden en onder welke voorwaarden.

Voor alle producten geldt dat we eisen stellen aan de professional zoals hieronder in de algemene productcategorieën beschreven is. Wanneer niet aan de eisen wordt voldaan, kan het betreffende product niet geleverd worden. Indien aanvullende eisen/ voorwaarden worden gesteld aan het leveren van het product, naast de omschreven algemene eisen, dan zijn die bij het betreffende perceel benoemd.

Productenstructuur Gespecialiseerde Jeugdhulp Midden Limburg in beeld



1.1 Persoonlijke verzorging

Doelgroep

Jeugdigen met een verstandelijke (VG), lichamelijke (LG), zintuiglijke (ZG), somatische (SOM) of psychische (PSY) aandoening resulterend in een tekort aan zelfredzaamheid bij persoonlijke zorg (noodzaak dat een hulpverlener de ADL-activiteiten ondersteunt of geheel of gedeeltelijk overneemt).

Doel

Het ondersteunen bij, of overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging (met inbegrip van enige begeleiding bij die activiteiten), gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid. De aard van de hulpvraag ligt hier nadrukkelijk NIET op een behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico hierop.

Activiteiten

Persoonlijke verzorging basis omvat de volgende activiteiten:

- Vergroten van de zelfredzaamheid van de jeugdige, indien mogelijk wordt er op ingezet dat de jeugdige in de toekomst de taken zelf of met familie uit kan voeren.
- Hulp bij Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL-taken), namelijk bij het zich wassen, zich kleden, beweging en houding (waaronder in/uit bed gaan), eten en drinken, toiletgang, eventueel ook de controle van lichaamsfuncties.
- Hulp bij beperkingen op het vlak van zelfverzorging van haren, sieraden omdoen, zich opmaken, scheren, mond- en gebitsverzorging, hand- en voetverzorging, aanbrengen en uitdoen van prothesen, hoortoestel aan of uitzetten, bril poetsen en opzetten, medicijnen klaarzetten (met uitzondering van het vullen van de weekdozen) en toedienen.
- Advies, instructie en voorlichting aan de jeugdige en zijn gezin die in directe relatie staan met de persoonlijke verzorging.

Onder persoonlijke verzorging vallen ook persoonlijke verzorging via beeldcommunicatie op afstand en persoonlijke verzorging in de vorm van farmaceutische telezorg.

Vanaf 1 januari 2018 verandert de oorspronkelijke verdeling van verzorging tussen de Jeugdwet en Zorgverzekeringswet. De reden voor de verandering van de afbakening is dat ouders, kinderverpleegkundigen en andere betrokkenen bij de zorg voor kinderen aangaven dat de oorspronkelijke afbakening voor verzorging te star is.

Het volgende zal gaan gelden:

- Indien de verzorging bij jeugdigen verband houdt met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop, valt die zorg onder de Zvw;
- Indien de verzorgende handelingen bij jeugdigen gericht zijn op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL), blijft die zorg onder de Jeugdwet te vallen.

De inschatting of verzorging wel of niet verband houdt met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop ligt bij de indicerende kinderverpleegkundige. Het aanbod van verzorgende handelingen gericht op zelfredzaamheid ligt bij de medewerker van de gemeente. Gemeentes blijven verantwoordelijk voor verzorging indien die gericht is op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid. Het is dus mogelijk dat een kind tegelijkertijd vanuit de Jeugdwet als vanuit de Zorgverzekeringswet ondersteuning krijgt.

1.2 Begeleiding

Begeleiding bevat voornamelijk het ondersteunen bij en aanleren van praktische vaardigheden om de uitingsvormen van probleemgedrag of de aandoening te beperken. Begeleiding kent zowel ondersteunende als activerende activiteiten.

Ondersteunende activiteiten bevorderen de participatie van de cliënt in de maatschappij en ondersteunen hem bij zijn dagindeling. Daarbij kan gedacht worden aan het structureren van de dag, het geven van praktische hulp, het in het kader van de doelstelling van de zorg vergezellen van de cliënt, het bieden van ondersteuning bij het voeren van de regie over het leven. Deze begeleiding vindt onder andere plaats door middel van gesprekken en non-verbale communicatie, het oefenen van dagelijkse vaardigheden en het stimuleren van gedrag dat al bij de cliënt aanwezig is.

Met activerende activiteiten wordt de cliënt geleerd (anders) om te gaan met (de gevolgen van) de aandoening, beperking, handicap of opvoed- en opgroei problemen door het aanleren van praktische vaardigheden. Bij deze hulp valt te denken aan het interveniëren in het gedrag van de cliënt (gedragscorrectie), het houden van inzichtgevende gesprekken en non-verbale communicatie, het oefenen danwel het automatiseren van sociale of praktische vaardigheden, signalering van de aanwezigheid van problematiek alsmede advies, instructie of voorlichting over de aanpak van de problematiek.

Tot de doelgroep van begeleiding behoren jeugdigen, en hun gezinssysteem, met enkelvoudige danwel zware, complexe problemen die ondersteuning of begeleiding nodig hebben bij het stabiliseren, compenseren, verbeteren en/ of ontwikkelen van de zelfredzaamheid, het welbevinden en/of de kwaliteit van leven.

In tegenstelling tot behandeling is voor begeleiding geen (sterk vermoeden van een) DSM-V classificatie bij de jeugdige vereist. Begeleiding aan een jeugdige met een DSM-V classificatie kan echter wel voorkomen, afhankelijk van de aard van de benodigde hulp voor de cliënt. Voorwaarde is dan wel dat de betreffende begeleider extra kennis heeft van psychiatrische problematiek.

Begeleiding, ongeacht of deze individueel of in groepsverband wordt aangeboden, is onderverdeeld in drie categorieën die hierna nader worden beschreven:

1. Begeleiding licht
2. Begeleiding midden
3. Begeleiding zwaar

Aanvullende informatie begeleiding individueel en groep

Begeleiding kent een onderscheid in begeleiding individueel en begeleiding groep.

Een belangrijk criterium om voor begeleiding *individueel* te kiezen is dat ingeschat wordt dat het behalen van de gestelde doelen het beste tot stand kan komen door individuele begeleidingsmethodieken in te zetten. Daarbij kan de aanbieder in samenspraak met de jeugdige en de ouders/verzorgers ook de begeleiding in de thuissituatie aanbieden waarmee een positief effect beoogd wordt op de ontwikkeling van de jeugdige, zijn gezin en zijn omgeving.

De verschillende vormen van individuele begeleiding zijn per perceel uitgewerkt in de navolgende hoofdstukken.

Een belangrijk criterium om voor begeleiding *groep* te kiezen is dat ingeschat wordt dat de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers in een groep beter de gestelde doelen kan/kunnen behalen. De sociale interactie in een groep; leren van elkaar en ook steun ervaren van leeftijdsgenoten, wordt in

de groepsbegeleiding als instrument gebruikt. Daarnaast wordt er door professionals een specifiek pedagogisch klimaat geboden, dat de ontwikkeling van de jeugdigen stimuleert. Het geheel heeft zeer waarschijnlijk een positief effect op de jeugdige en/of zijn ouders verzorgers. Het vergroot de eigenwaarde en eigen kracht van de jeugdige en zijn gezin. Het is uiteraard ook mogelijk om een combinatie van individuele- en groepsbegeleidingsmethodieken in te zetten om de gestelde doelen te behalen.

De verschillende vormen van begeleiding groep zijn per perceel uitgewerkt in de navolgende hoofdstukken.

Zowel begeleiding individueel als groep worden verder gespecificeerd naar licht, midden en zwaar. De complexiteit van de problematiek van de jeugdige, het gezin en/of zijn omgeving bepalen in hoge mate de indeling in licht, midden of zwaar. De intensiteit wordt bepaald door het aantal uur begeleiding dat nodig is.

Begeleiding licht

Doelgroep

De gemiddelde cliëntkenmerken zien er als volgt uit:

- Veel beschermende factoren en weinig risicofactoren
 - Op niveau van jeugdige, gezin en omgeving, denk hierbij bijvoorbeeld aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie, sociale steun, financiën, culturele aspecten.
- Enkelvoudige vraag van de jeugdige, het gezin of de omgeving.
 - Vraag op één leefgebied. Jeugdige loopt achter op een enkele ontwikkeltaak.
- Hoge mate van zelfstandigheid, maar bijsturing gewenst.
 - Kan zelf om hulp vragen, kan zich zelfstandig redden met hulp vanuit netwerk, geen noodzaak taken over te nemen.
- Goede samenwerking mogelijk tussen aanbieder en cliënt.
 - Is met praten bij te sturen, staat open voor ondersteuning, heeft lerend vermogen.
- Veiligheid niet in geding.

NB: Bovenstaande punten zijn bedoeld als richtlijn.

Eisen aan begeleiding door de professional

Begeleiding individueel licht

De directe begeleider heeft minimaal een relevante opleiding (of aantoonbaar relevant werk- en denkniveau) op MBO-niveau 4 (zie norm van verantwoorde werktoedeling). Ook acht opdrachtgever het wenselijk dat de directe begeleider terug kan vallen op een geregistreerde jeugdzorgwerker (minimaal HBO).

Begeleiding groep licht

Ten minste één van de directe begeleiders heeft minimaal een relevante opleiding (of aantoonbaar relevant werk- en denkniveau) op MBO-niveau 4 (zie norm van verantwoorde werktoedeling). Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht, conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Ook bij begeleiding groep geldt dat opdrachtgever het wenselijk acht dat de begeleiders terug kunnen vallen op een geregistreerde jeugdzorgwerker (minimaal HBO).

Begeleiding midden

Doelgroep

De gemiddelde cliëntkenmerken zien er als volgt uit:

- Beschermende en risicofactoren zijn in gelijke mate aanwezig.
 - Op niveau van jeugdige, gezin en omgeving, denk hierbij bijvoorbeeld aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie, sociale steun, financiën, culturele aspecten.
- Meervoudige vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving.
 - Vraag op diverse leefgebieden. Jeugdige loopt achter op een aantal ontwikkeltaken en/of vertoont probleemgedrag.
- Zelfstandigheid niet vanzelfsprekend, bijsturing vereist, soms (gedeeltelijk) overnemen
 - Zelfstandig redden met hulp vanuit netwerk niet vanzelfsprekend, is afhankelijk van hulp, soms nodig om taken over te nemen.
- Goede samenwerking tussen aanbieder en cliënt niet vanzelfsprekend.
 - Goede communicatie niet altijd mogelijk, staat niet altijd open voor ondersteuning, leervermogen beperkt.
- Geen of nauwelijks veiligheidsrisico's.

NB: Bovenstaande punten zijn bedoeld als richtlijn.

Eisen aan begeleiding door de professional

Begeleiding individueel midden

De directe begeleider heeft minimaal een relevante opleiding (of aantoonbaar relevant werk- en denkniveau) op MBO-niveau 4 (zie norm van verantwoorde werktoedeling). Daarnaast kan de directe begeleider terugvallen op een geregistreerde jeugdzorgwerker (minimaal HBO).

Begeleiding groep midden

Ten minste één van de directe begeleiders heeft minimaal een relevante opleiding (of aantoonbaar relevant werk- en denkniveau) op MBO-niveau 4 (zie norm van verantwoorde werktoedeling). Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht, conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Ook bij begeleiding groep kan de directe begeleider terugvallen op een geregistreerde jeugdzorgwerker (minimaal HBO).

Begeleiding zwaar

Doelgroep

De gemiddelde cliëntkenmerken zien er als volgt uit:

- Weinig beschermende factoren en veel risicofactoren.
 - Op niveau van jeugdige, gezin en omgeving, denk hierbij bijvoorbeeld aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie, sociale steun, financiën, culturele aspecten.
- Meervoudige complexe vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving.
 - Complexe vragen op meerdere leefgebieden. Jeugdige loopt achter op een meerdere ontwikkeltaken en/of vertoont ernstig probleemgedrag.
- Beperkte zelfstandigheid, deskundige sturing nodig, vaak taken overnemen.
 - Is afhankelijk van hulp, kan niet zelfstandig functioneren, ook lichte taken moeten worden overgenomen.
- Beperkte of complexe samenwerking tussen aanbieder en cliënt.
 - Communiceren gaat moeizaam, staat veelal niet open voor ondersteuning, leervermogen zeer beperkt.
- Onvoorspelbaarheid in gedrag en zorgbehoefte.
- Er zijn veiligheidsrisico's aanwezig.

- Kan gevaar zijn voor zichzelf, zijn omgeving of hulpverlener.

NB: Bovenstaande punten zijn bedoeld als richtlijn.

Eisen aan begeleiding door de professional

Begeleiding individueel zwaar

De directe begeleider heeft minimaal een relevante opleiding (of werk- en denkniveau) op HBO-niveau en is geregistreerd conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Daarnaast kan de directe begeleider een geregistreerde gedragswetenschapper (minimaal WO-niveau) consulteren.

Begeleiding groep zwaar

Ten minste één van de directe begeleiders heeft minimaal een relevante opleiding (of werk- en denkniveau) op HBO-niveau en is geregistreerd conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht, conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Ook bij begeleiding groep kan een geregistreerde gedragswetenschapper (minimaal WO-niveau) geconsulteerd worden.

1.3 Behandeling

Waar begeleiding zich richt op het bijsturen, aanleren of automatiseren van praktische vaardigheden om *uitingsvormen* van probleemgedrag of de aandoening te beperken, grijpt behandeling in op de dieperliggende *oorzaak* van het probleemgedrag en/of de aandoening (“herprogrammeren”). Behandeling zet in op verandering van de sociaal emotionele ontwikkeling van een cliënt waardoor een basis wordt gelegd om het handelingsrepertoire van de cliënt duurzaam uit te breiden. Bij jeugdigen betekent dit dat zowel de jeugdige zelf alsook het gezinssysteem behandeld kan worden. Belangrijk uitgangspunt bij behandeling is daarom dat de cliënt voldoende in staat is om het geleerde toe te passen in, en te generaliseren naar, diverse praktijksituaties. Is generalisatie niet (meer) mogelijk, en moeten voor elke situatie gerichte vaardigheden worden aangeleerd dan is inzet van behandeling van de jeugdige zelf niet toegewezen, maar begeleiding.

De behandeling duurt een afgebakende periode met, in principe, een maximum van 1 jaar. Handelingsgerichte diagnostiek of observatie/onderzoek is altijd onderdeel van de behandeling.

Grondslag voor de behandeling is en/ of:

1. somatische, psychische of psychiatrische aandoening;
2. verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking;
3. opvoedkundig/systemisch probleemgedrag.

Voor behandeling is een DSM-V classificatie vereist ofwel een door de verwijzer benoemd sterk vermoeden daarvan. Echter, aanwezigheid van een classificatie betekent niet automatisch dat behandeling moet worden ingezet. Afhankelijk van de aard van de benodigde hulp kan ook begeleiding aangewezen zijn.

GGZ-behandeling richt zich vooral op de (medische) aanpak van een psychiatrische stoornis en bijbehorende problemen op verschillende levensgebieden van de jeugdige. Behandeling in de LVB richt zich zowel op de jeugdige zelf als mogelijk het systeem. Behandeling in de Jeugd- en Opvoedhulp richt zich met name op gezins- en systeemfactoren.

Eisen aan behandeling door de professional

Voor een behandeling is expertise op het niveau van een specifiek medicus, specifiek paramedicus of behandelaar vereist. Er is in ieder geval sprake van een WO-opgeleide regiebehandelaar conform het

Model Kwaliteitsstatuut GGZ voor GGZ-behandeling aangevuld met de eisen zoals opgenomen in de inleiding onder 'Regiebehandelaar en gedragswetenschapper'.

Eisen die gesteld worden aan de gedragswetenschapper bij de niet- GGZ, zijn opgenomen in de inleiding onder 'Regiebehandelaar en gedragswetenschapper'.

Aanvullende informatie behandeling individueel en groep

Behandeling kent een onderscheid in behandeling individueel en behandeling groep.

Een belangrijk criterium om voor behandeling *individueel* te kiezen is dat ingeschat wordt dat het behalen van de gestelde doelen het beste tot stand kan komen door individuele behandelingsmethodieken in te zetten. Daarbij kan de aanbieder in samenspraak met de jeugdige en de ouders/verzorgers ook de behandeling in de thuissituatie aanbieden waarmee een positief effect beoogd wordt op de ontwikkeling van de jeugdige, zijn gezin en zijn omgeving.

Een belangrijk criterium om voor behandeling *groep* te kiezen is dat ingeschat wordt dat de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers in een groep beter de gestelde doelen kan/kunnen behalen. De sociale interactie in een groep; leren van elkaar en ook steun ervaren van leeftijdsgenoten, wordt in de groepsbehandeling als instrument gebruikt. Daarnaast wordt er door professionals een specifiek pedagogisch klimaat geboden, dat de ontwikkeling van de jeugdigen stimuleert. Het geheel heeft zeer waarschijnlijk een positief effect op de jeugdige en/of zijn ouders verzorgers. Het vergroot de eigenwaarde en eigen kracht van de jeugdige en zijn gezin. Het is uiteraard ook mogelijk om een combinatie van individuele- en groepsbehandelingsmethodieken in te zetten om de gestelde doelen te behalen.

Zowel behandeling individueel als groep worden nader gespecificeerd naar licht, midden en zwaar. De complexiteit van de problematiek van de jeugdige, het gezin en/of zijn omgeving bepalen in hoge mate de indeling in licht, midden of zwaar. De intensiteit wordt bepaald door het aantal uur behandeling dat nodig is.

Voor een jeugdige die niet in een instelling verblijft, maar wel medicijnen voor psychische klachten krijgt voorgeschreven, valt het voorschrijven van medicatie onder de Jeugdwet (en wordt betaald door opdrachtgever), maar de medicijnen zelf vallen onder de Zorgverzekeringswet (en worden betaald door de zorgverzekeraar).

Ook curatieve GGZ-zorg door kinderartsen en hulp bij ernstige enkelvoudige dyslexie valt onder behandeling.

Behandeling is onderverdeeld in drie categorieën die nader worden beschreven:

1. Behandeling licht
2. Behandeling midden
3. Behandeling zwaar

Behandeling licht

Doelgroep

De gemiddelde cliëntkenmerken zien er als volgt uit:

- Veel beschermende factoren en weinig risicofactoren
 - Op niveau van jeugdige, gezin en omgeving, denk hierbij bijvoorbeeld aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie, sociale steun, financiën, culturele aspecten.
- Enkelvoudige vraag van de jeugdige, het gezin of de omgeving.
 - Vraag op één leefgebied. Jeugdige loopt achter op een enkele ontwikkeltaak.
- Hoge mate van zelfstandigheid, maar bijsturing gewenst.

- Kan zelf om hulp vragen, kan zich zelfstandig redden met hulp vanuit netwerk, geen noodzaak taken over te nemen.
- Goede samenwerking mogelijk tussen aanbieder en cliënt.
 - Is met praten bij te sturen, staat open voor ondersteuning, heeft lerend vermogen.
- Veiligheid niet in geding.

NB: Bovenstaande punten zijn bedoeld als richtlijn.

Eisen aan behandeling door de professional

Behandeling individueel licht

De directe behandelaar heeft minimaal een relevante opleiding op HBO-niveau en is geregistreerd conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Daarnaast is er een geregistreerde WO-opgeleide regiebehandelaar danwel gedragswetenschapper¹ betrokken.

Behandeling groep licht

Van professionals die behandelen wordt minimaal een relevante opleiding op HBO-niveau verwacht en registratie conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Voor de begeleiding binnen de behandeling, geldt dat ook professionals met een relevante MBO-niveau 4 opleiding dit uit kunnen voeren. Daarnaast is er een geregistreerde WO-opgeleide regiebehandelaar danwel gedragswetenschapper² betrokken.

Behandeling midden

Doelgroep

De gemiddelde cliëntkenmerken zien er als volgt uit:

- Beschermende en risicofactoren zijn in gelijke mate aanwezig.
 - Op niveau van jeugdige, gezin en omgeving, denk hierbij bijvoorbeeld aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie, sociale steun, financiën, culturele aspecten.
- Meervoudige vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving.
 - Vraag op diverse leefgebieden. Jeugdige loopt achter op een aantal ontwikkeltaken en/of vertoont probleemgedrag.
- Zelfstandigheid niet vanzelfsprekend, bijsturing vereist, soms (gedeeltelijk) overnemen
 - Zelfstandig redden met hulp vanuit netwerk niet vanzelfsprekend, is afhankelijk van hulp, soms nodig om taken over te nemen.
- Goede samenwerking tussen aanbieder en cliënt niet vanzelfsprekend.
 - Goede communicatie niet altijd mogelijk, staat niet altijd open voor ondersteuning, leervermogen beperkt.
- Geen of nauwelijks veiligheidsrisico's.

NB: Bovenstaande punten zijn bedoeld als richtlijn.

Eisen aan behandeling door de professional

Behandeling individueel midden

De directe behandelaar heeft minimaal een relevante opleiding op HBO-plus- of WO-niveau en is geregistreerd conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Daarnaast is er een geregistreerde WO-opgeleide regiebehandelaar danwel gedragswetenschapper³ betrokken.

¹ Zie omschrijving in de inleiding

² Zie omschrijving in de inleiding

³ Zie omschrijving in de inleiding

Behandeling groep midden

Van professionals die behandelen wordt minimaal een relevante opleiding op HBO-plus of WO-niveau verwacht en registratie conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Voor de begeleiding binnen de behandeling, geldt dat ook professionals met een relevante MBO-niveau 4 opleiding dit uit kunnen voeren. Daarnaast is er een geregistreerde WO-opgeleide regiebehandelaar danwel gedragswetenschapper⁴ betrokken.

Behandeling zwaar

Doelgroep

De gemiddelde cliëntkenmerken zien er als volgt uit:

- Weinig beschermende factoren en veel risicofactoren.
 - Op niveau van jeugdige, gezin en omgeving, denk hierbij bijvoorbeeld aan intelligentie, zelfbeeld, persoonlijkheid, jeugdervaringen, gezondheid, opvoedingscompetentie, gezinssituatie, sociale steun, financiën, culturele aspecten.
- Meervoudige complexe vraag van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving.
 - Complexe vragen op meerdere leefgebieden. Jeugdige loopt achter op een meerdere ontwikkeltaken en/of vertoont ernstig probleemgedrag.
- Beperkte zelfstandigheid, deskundige sturing nodig, vaak taken overnemen.
 - Is afhankelijk van hulp, kan niet zelfstandig functioneren, ook lichte taken moeten worden overgenomen.
- Beperkte of complexe samenwerking tussen aanbieder en cliënt.
 - Communiceren gaat moeizaam, staat veelal niet open voor ondersteuning, leervermogen zeer beperkt.
- Onvoorspelbaarheid in gedrag en zorgbehoefte.
- Er zijn veiligheidsrisico's aanwezig.
 - Kan gevaar zijn voor zichzelf, zijn omgeving of hulpverlener.

NB: Bovenstaande punten zijn bedoeld als richtlijn.

Eisen aan behandeling door de professional

Behandeling individueel zwaar

De directe behandelaar heeft een relevante opleiding op WO- of WO-plus-niveau en is geregistreerd conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Daarnaast is er een geregistreerde WO-plus opgeleide regiebehandelaar danwel gedragswetenschapper⁵ betrokken.

Behandeling groep zwaar

Van professionals die behandelen wordt een relevante opleiding op WO-plus niveau verwacht en registratie conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Voor de begeleiding binnen de behandeling, geldt dat ook professionals met een relevante HBO-opleiding (of werk- en denkniveau) dit uit kunnen voeren. Daarnaast is er een geregistreerde WO-plus opgeleide regiebehandelaar danwel gedragswetenschapper⁶ betrokken.

⁴ Zie omschrijving in de inleiding

⁵ Zie omschrijving in de inleiding

⁶ Zie omschrijving in de inleiding

1.4 Logeren

Logeren is een vorm van verblijf die is gericht op ontlasting van de ouders, stiefouders of anderen die een jeugdige als gezinslid verzorgen en opvoeden (respijtzorg). De jeugdige verblijft tijdelijk elders waar toezicht en de noodzakelijke zorg geboden wordt. Doel is te voorkomen dat de verzorgers/opvoeders overbelast raken. Daarmee wordt ook beoogd dat de jeugdige (langer) thuis kan blijven wonen.

Logeren kan worden ingezet in de percelen Jeugd met Beperking, Jeugd GGZ en Jeugd- en Opvoedhulp. Het betreft telkens dezelfde producten met dezelfde productcodes.

Doelgroep

Jeugdigen waarvan de ouders, stiefouders of anderen die een jeugdige als gezinslid verzorgen en opvoeden, als een gevolg van factoren in de thuissituatie eventueel in combinatie met kindfactoren ontlast dienen te worden.

Activiteiten

Logeren wordt uitgevraagd als een allesomvattend product. Dit betekent dat alles wat redelijkerwijs tijdens het verblijf verwacht mag worden, hier onder valt. Dus: de nacht (inclusief slaap- of nachtdienst, bedoeld voor etmaal), maaltijden, toezicht, verzorging, begeleiding (naar norm verantwoorde werktoedeling), dagbesteding, enz.

Aanvullende informatie

Aan logeren kan op verschillende manieren invulling gegeven worden. Zo kan men verblijven:

- in logeerhuizen, opvanghuizen, zorgboerderijen, instellingen;
- voor kortdurende perioden: weekenden, door de week, in vakantieperioden.

Er kunnen twee soorten producten worden ingezet:

- Logeren etmaal: betreft een etmaal logeren, dus 24 uur.
- Logeren dagdeel: betreft het verlengen van een etmaal met 4 uur.

Deze producten worden redelijkerwijs gecombineerd ingezet. Dat betekent dat logeren tot en met 26 uur onder een etmaal valt (bij een logeerperiode langer dan 1 etmaal, geldt de + 2 uur eenmaal voor de gehele logeerperiode). Duurt de logeerperiode langer, dan kan opgeplust worden met een dagdeel. Redelijkerwijs volgt de volgende verdeling:

- t/m 26 uur: logeren etmaal
- t/m 30 uur: logeren etmaal + logeren dagdeel
- t/m 34 uur: logeren etmaal + 2x logeren dagdeel
- t/m 38 uur: logeren etmaal + 3x logeren dagdeel
- t/m 50 uur: 2x logeren etmaal

Verschil licht/midden en zwaar

Bij het toewijzen van logeren licht/midden of zwaar is het uitgangspunt altijd de mate van nabijheid van begeleiding die een kind nodig heeft.

Licht/midden:

Jeugdigen die enige ondersteuningsbehoefte hebben en die behoefte hebben aan structuur en regelmaat, vallen onder categorie licht/midden. Bij deze jeugdigen is geen continue directe nabijheid van een begeleider noodzakelijk. Deze jeugdigen kunnen ook tijdelijk zelfstandig een activiteit ondernemen. Van de begeleiding wordt verwacht dat zij minimaal een relevante opleiding op MBO-niveau hebben en er voldaan wordt aan de norm van verantwoorde werktoedeling.

Zwaar:

Jeugdigen die een grote ondersteuningsbehoefte (qua verzorging en begeleiding) hebben en een grote noodzaak tot structuur en regelmaat, vallen onder de categorie zwaar. Bij deze jeugdigen is een continue nabijheid van een begeleider noodzakelijk. Van de begeleiding wordt verwacht dat zij minimaal een relevante opleiding op HBO-niveau hebben en er voldaan wordt aan de norm van verantwoorde werktoedeling.

1.5 Verblijf met begeleiding

Onder Verblijf met begeleiding wordt verstaan dag en nacht verblijf van een jeugdige elders dan thuis onder verantwoordelijkheid van een jeugdhulpaanbieder. Het gaat hier specifiek om verblijf *met* begeleiding en *zonder* behandeling.

Verblijf met begeleiding is ingedeeld in de categorieën licht, midden en zwaar.

Lichtere vormen van Verblijf met begeleiding zijn overwegend gerelateerd aan verblijven in een gezinssituatie en zwaardere vormen aan Verblijf met begeleiding in een groep bij een professionele jeugdhulpinstelling. Uiteindelijk bepaalt de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige of gezin de keuze voor een best passende verblijfssituatie.

Doel

Het gaat met name om het bieden van 'orthopedagogische basiszorg', dat wil zeggen zorgvuldig pedagogisch handelen, binnen een bepaalde cultuur van omgaan met elkaar, leefregels en sfeer. Het is gericht op:

- verbeteren/ ontwikkelen
- stabiliseren/ compenseren

van zelfredzaamheid, welbevinden of de kwaliteit van leven.

Het betreft veelal langdurig verblijf in een veilige stabiele leefomgeving. Het doel is de jeugdige zo normaal en veilig mogelijk op te laten groeien, het vergroten van de draagkracht en de zelfstandigheid, aangepast op zijn mogelijkheden. Samen met de jeugdige wordt een concreet, haalbaar perspectief ten aanzien van zijn toekomst ontwikkeld.

Doelgroep

Jeugdigen die als gevolg van factoren in de thuissituatie in combinatie met eventueel kindfactoren niet thuis kunnen wonen. Er kan sprake zijn van probleemgedrag of chronische problematiek, maar een classificatie is geen vereiste.

Aanvullende informatie

In veel gevallen is minder specifieke deskundigheid vereist dan bij verblijf met behandeling. Professionals die begeleiding bieden, hebben minimaal een brancherelevante opleiding op MBO-niveau gevolgd, conform hetgeen is opgenomen in de norm van verantwoorde werktoedeling. De betrokkenheid van een behandelaar (WO) is ondersteunend en vaak consultatief.

Verblijf met begeleiding licht (pleegzorg)

Verblijf met begeleiding licht betreft het verblijven in een normale gezinssituatie buiten het eigen gezin begeleid door professional(s); pleegzorg. De jeugdhulpaanbieder biedt het pleeggezin begeleiding. De pleegzorgbegeleider zet zich in om de ouders te ondersteunen, pleegouders te begeleiden en/of de jeugdige extra zorg te bieden.

Doel

Realiseren van een veilige opvoedingssituatie in een normale gezinssituatie waarbinnen de jeugdige optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft. Indien de situatie in het gezin van herkomst het toelaat wordt gestreefd naar terugkeer van de jeugdige in het gezin van herkomst.

Daar waar de jeugdige geen uitzicht meer heeft op terugkeer naar het gezin van herkomst is het doel een continue en veilige opvoedingssituatie te bieden waar de jeugdige optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft en zo 'gewoon' mogelijk kan opgroeien.

Eisen aan begeleiding door de professional

De professionele begeleider van pleegouders en –kind is een geregistreerde jeugdzorgwerker (minimaal HBO).

Verblijf met begeleiding midden

Verblijf met begeleiding midden is verblijven in een gezinssituatie of (begeleid) op kamers van een jeugdhulpaanbieder, met een professionele betaalde opvoeder (gezinshuis) of begeleiding(kamertraining). Het is een kleinschalige vorm van jeugdhulp waarbij een of meerdere jeugdigen op een plek verblijven die ofwel sterk lijkt op een natuurlijk gezin, danwel op zelfstandige kamerbewoning. Bij deze vorm van jeugdhulp is 24 uur per dag, 7 dagen per week professionele ondersteuning beschikbaar.

Doel

Het doel bij Verblijf met begeleiding Midden is dat de jeugdige (eventueel met minder intensieve begeleiding) weer thuis, zelfstandig of bij iemand uit het netwerk van het gezin, kan wonen. Afhankelijk van de aard en ernst van de problematiek van de jeugdige kan het doel ook zijn de jeugdige een veilig en stabiel verblijf te bieden, waar hij zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Eisen aan begeleiding door de professional

Ten minste één van de directe begeleiders heeft minimaal een relevante opleiding (of aantoonbaar relevant werk- en denkniveau) op MBO-niveau 4 (zie norm van verantwoorde werktoedeling). Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht, conform de norm van verantwoorde werktoedeling. De directe begeleider kan terugvallen op een geregistreerde jeugdzorgwerker (minimaal HBO).

Verblijf met begeleiding zwaar

Verblijf met begeleiding zwaar is verblijven in een groep bij een jeugdhulpaanbieder. De jeugdhulpaanbieder biedt (tijdelijk) professionele verzorging, opvoeding, begeleiding en ondersteuning buiten het eigen gezin. Hier is dus geen sprake van een gezinssituatie.

Onder deze categorie vallen onder meer de vormen:

- Leefgroepen
- Fasehuis
- Beschermd wonen

Doel

Het doel van deze ondersteuning is jeugdigen kwalitatief goede verzorging en opvoeding te bieden, op zo'n manier dat een gezonde ontwikkeling mogelijk is. Afhankelijk van de aard en ernst van de problematiek van de jeugdige kan bovendien begeleiding en toezicht worden ingezet:

- bij wonen, onderwijs of werk en vrije tijdsbesteding
- in het ontwikkelen van meer zelfstandigheid en participatie

- bij het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een (uitbehandeld) psychiatrisch ziektebeeld en het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast.

Zo nodig wordt ook (via een aparte beschikking) voor (ambulante) behandeling gezorgd.

Het doel is dat de jeugdige (eventueel met minder intensieve begeleiding) weer thuis of bij iemand uit het netwerk van het gezin, zelfstandig of in een pleeggezin kan wonen.

Eisen aan begeleiding door de professional

Ten minste één van de directe begeleiders heeft minimaal een relevante opleiding (of werk- en denkniveau) op HBO-niveau en is geregistreerd conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht, conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Ook bij begeleiding groep kan een geregistreerde gedragswetenschapper (minimaal WO-niveau) geconsulteerd worden.

1.6 Verblijf met behandeling

Bij verblijf met behandeling verblijft de jeugdige (tijdelijk) elders dan thuis onder verantwoordelijkheid van een jeugdhulpaanbieder. Behandeling in de thuissituatie is niet mogelijk. Het gaat hier om 7 x 24 uren zorg, uitgevoerd door een behandelteam.

Voor een behandeling is specifieke deskundigheid van de professional vereist. Tevens is een (sterk vermoeden van een) DSM-V classificatie vereist. Andersom hoeft aanwezigheid van een classificatie niet automatisch te betekenen dat verblijf met behandeling moet worden ingezet. De aard van de inzet kan ook Verblijf met begeleiding zijn.

Verblijf met behandeling wordt ingedeeld in de categorieën licht, midden en zwaar. De inzet en complexiteit van de jeugdigen bepalen in hoge mate de indeling in licht, midden of zwaar. Bij het afschalen is de zorgvraag van het kind bepalend voor de zwaarte van de categorie (binnen de eisen van het perceel), en niet de fysieke plek zelf. Dit betekent dat als er geen ruimte is op de afgeschaalde plek (de aanbieder heeft de plek wel, maar die is op dat moment niet beschikbaar), niet de opdrachtgever, maar de jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk is voor de kosten.

Doel

Bij verblijf met behandeling gaat het behalve het bieden van 'orthopedagogische basiszorg' ook om het toepassen van behandelingsinterventies die gericht zijn op:

- herstel/genezing/ontwikkelen
- stabiliseren/hanteerbaar maken

van het "probleem" of aandoening.

Het doel is herstel van het reguliere leven en terugkeer van de jeugdige naar huis of een zo zelfstandig mogelijke vorm van wonen. Daarnaast wordt ingezet op begeleiding/ behandeling van het gezin, om de resultaten van de behandeling te kunnen borgen en terugkeer binnen het gezinssysteem waar mogelijk te stimuleren.

Eisen aan behandeling door de professional

Voor de eisen die aan professionals worden gesteld, verwijzen we naar de norm van verantwoorde werktoedeling. Professionals die behandelen, hebben minimaal een brancherelevante opleiding op HBO-niveau gevolgd en zijn geregistreerd conform de norm van verantwoorde werktoedeling. Voor

het begeleidingsdeel dat binnen de behandeling valt, geldt dat ook professionals met een MBO-opleiding dit uit kunnen voeren. Een geregistreerde **regiebehandelaar danwel gedragswetenschapper**⁷ (WO) is direct betrokken, heeft direct contact met de jeugdige en heeft een (eind)verantwoordelijke positie voor de behandeling.

Aanvullende informatie

Waar van toepassing gelden de eisen van de WGBO en de richtlijnen jeugdhulp.

Verblijf met behandeling licht

In geval van verblijf met behandeling licht zijn meerdere (combinaties van) interventies noodzakelijk om de problematiek op te lossen of beheersbaar te maken. Het gaat om een open behandelsetting. Er is sprake van slaapdiensten en niet van nachtdiensten.

Eisen aan behandeling door de professional

Voor de eisen die aan professionals worden gesteld, verwijzen we naar de norm van verantwoorde werktoedeling en inzet van de regiebehandelaar danwel gedragswetenschapper⁸.

Aanvullende informatie

Waar van toepassing gelden de eisen van de WGBO en de richtlijnen jeugdhulp.

Verblijf met behandeling midden

Bij verblijf met behandeling midden zijn meerdere (combinaties van) interventies en behandelaren noodzakelijk om de problematiek op te lossen of beheersbaar te maken. Het gaat om een open behandelsetting. Er is sprake van slaapdiensten en niet van nachtdiensten.

Eisen aan behandeling door de professional

Voor de eisen die aan professionals worden gesteld, verwijzen we naar de norm van verantwoorde werktoedeling en inzet van de regiebehandelaar danwel gedragswetenschapper⁹.

Aanvullende informatie

Waar van toepassing gelden de eisen van de WGBO en de richtlijnen jeugdhulp.

Verblijf met behandeling zwaar

Bij verblijf met behandeling zwaar zijn zware en intensieve (combinaties van) interventies en behandelaren noodzakelijk om de problematiek op te lossen of beheersbaar te maken. Het gaat om een besloten of gesloten setting. Er is in de meeste gevallen sprake van nachtdiensten en niet van slaapdiensten. Keuze hierin is afhankelijk van de groepssamenstelling. Er is 24 uren-toezicht nodig (aanwezigheid groepsleiding).

Eisen aan behandeling door de professional

Voor de eisen die aan professionals worden gesteld, verwijzen we naar de norm van verantwoorde werktoedeling en inzet van de regiebehandelaar danwel gedragswetenschapper¹⁰.

⁷ Zie omschrijving in de inleiding

⁸ Zie omschrijving in de inleiding

⁹ Zie omschrijving in de inleiding

¹⁰ Zie omschrijving in de inleiding

Aanvullende informatie

Waar van toepassing gelden de eisen van de WGBO en de richtlijnen jeugdhulp.

In de navolgende hoofdstukken wordt per perceel aangegeven welke producten geleverd kunnen worden en welke aanvullende eisen worden gesteld aan de producten.

1.7 Overige Jeugdhulp

De gemeenten Midden-Limburg Oost vragen aanbieders binnen het product Overige Jeugdhulp een aanbieding in te dienen voor vernieuwende ondersteuningstrajecten, voor zover dit op geen enkele wijze past binnen de hiervoor beschreven productcategorieën.

Voor de gemeenten Midden-Limburg West is het product Overig Jeugdhulp niet van toepassing. De regio Midden-Limburg West gaat werken met profielen, hierbij hebben de aanbieders alle ruimte om in te zetten wat nodig is om het gewenste resultaat te behalen (binnen het financiële kader). Daarnaast zijn er voor eenmalige experimenten subsidiemogelijkheden.

Beoordeling

De ingediende aanbiedingen voor dit product worden door een beoordelingscommissie inhoudelijk beoordeeld op onderstaande beoordelingscriteria. Indien het aanbod volgens de beoordelingscommissie voldoet aan de criteria, dan worden over het specifieke product met de betreffende aanbieder afspraken gemaakt. Als het aanbod volgens de beoordelingscommissie niet voldoet aan de criteria, dan wordt het aanbod niet opgenomen in de afspraken met de aanbieder.

Indien het aanbod voor betreffende aanbieder wordt opgenomen, dient binnen een jaar een evaluatie plaats te vinden op basis waarvan zal worden geconcludeerd of het aanbod van toegevoegde waarde is op het aanbod dat reeds in de regio beschikbaar is en wordt opgenomen in het Producten-en dienstenboek voor de regio.

Beoordelingscriteria

Onderstaande beoordelingscriteria gelden in het algemeen voor aanbiedingen op dit product.

- Integrale, multidisciplinaire jeugdhulp over de instellingsgrenzen heen, waarbij verschillende (jeugdhulp)aanbieders in netwerkverband samenwerken.
- Andersoortige trajecten die de huidige (semi-)residentiële zorg kunnen vervangen.
- (Gedeeltelijke) vervanging van bestaand aanbod en onderscheidend ten opzichte van bestaand aanbod, zonder dat een overcapaciteit wordt gecreëerd of 'meer van hetzelfde'.
- Het product past op geen enkele wijze binnen de hiervoor beschreven percelen.
- Het product betreft jeugdhulp als bedoeld in de Jeugdwet.

Concreet dient het aangeboden product, en de omschrijving daarvan, antwoord te geven op de volgende vragen:

- Op welke wijze draagt het aanbod bij tot de oplossing van problemen of maatschappelijke vraagstukken die de gemeente met het jeugdbeleid wil aanpakken?
- Welk resultaat wordt beoogd door het initiatief? En wanneer is dat resultaat 'goed genoeg' behaald?
- Op welke wijze is er aandacht voor de preventieve effecten van het initiatief?
- Op welke wijze vindt monitoring van effectiviteit plaats?

- Op welke wijze draagt het initiatief bij aan het versterken van de eigen kracht van het (gezins)systeem?
- Op welke wijze worden er momenten van op- en afschaling overwogen?
- Op welke wijze wordt aandacht besteed aan het invullen van het regisseurschap?
- Welke bestaande producten/ diensten worden met het initiatief vervangen? En op welke wijze is er sprake van een verbetering ten opzichte van het voorgaande product/ dienst?
- Welke kostenreductie (hoogte bedrag) mag er worden verwacht?
- Is er sprake van een evidence based initiatief? En waaruit blijkt dat?
- Is deze aanbieder de juiste aanbieder om dit initiatief op te pakken?
- Op welke wijze wordt de PDCA-cyclus vormgegeven van het nieuwe aanbod (dus op niveau van het product, niet op het niveau van de cliënt)?
- Op welke wijze vindt eventuele gemeentelijke betrokkenheid plaats?

Indienen van het aanbod

In de aanbieding voor dit product dient aandacht te zijn voor de volgende onderdelen:

- omschrijving product
- doelstelling product
- aansluiting bij bovengenoemde criteria en vragen
- aard en omvang activiteiten
- bereik product
- aantoonbare en duurzame behoefte en concrete belangstelling van jeugdigen en hun ouders voor het aanbod
- samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders
- doelgroep deelnemers
- minimum en maximum aantal deelnemers per groep bij groepsactiviteiten
- tarief per uur of per traject per jeugdige die gebruik maakt van het product
- opleidingsniveau van degenen die de behandeling of begeleiding uitvoeren
- beschrijving van de manier waarop het product na een jaar geëvalueerd gaat worden

2. Perceel: Jeugd met beperking

Doelgroep

Jeugdigen met een beperking betreft jeugdigen die in het verleden op grond van de AWBZ ondersteuning of hulp ontvingen. De groep jeugdigen met een beperking is zeer divers, zowel in omvang als wat betreft de soort aandoening.

Het gaat om jeugdigen met een:

- (licht) verstandelijke beperking
- zintuiglijke beperking
- lichamelijke beperking
- somatische aandoening (zoals een chronische ziekte)
- psychiatrische aandoening (waaronder autisme)

Eisen

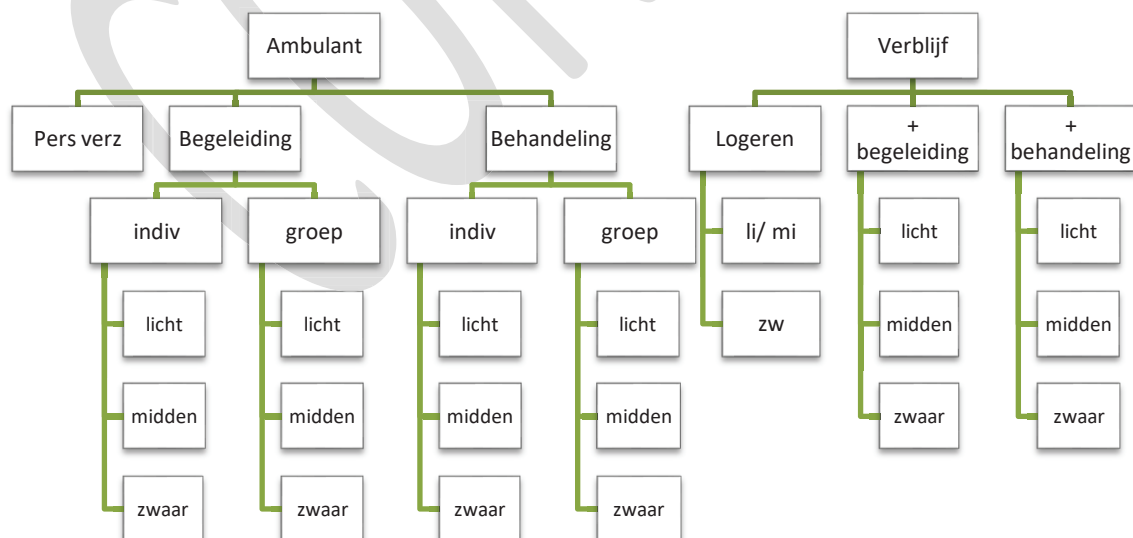
De kwaliteitseisen zoals omschreven in de Jeugdwet zijn van toepassing. Voor alle producten die vallen onder behandeling (zowel individueel als in een groep) en verblijf met behandeling geldt dat gewerkt wordt met een **gedragswetenschapper**¹¹.

Waar van toepassing gelden de eisen van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de richtlijnen Jeugdhulp.

Productcategorieën Jeugd met beperking

De ambulante begeleiding voor jeugd met een beperking is verdeeld in persoonlijke verzorging, begeleiding en behandeling. Begeleiding en behandeling zijn elk onderverdeeld in individueel en groep, en in licht, midden en zwaar. Zie onderstaande figuur.

Het verblijf voor jeugdigen met een beperking is verdeeld in logeren en verblijf met begeleiding of behandeling.



¹¹ Zie omschrijving in de inleiding

2.1 Persoonlijke verzorging

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
40A04	Persoonlijke verzorging	uur	week

Een toelichting op het product persoonlijke verzorging is opgenomen in de algemene omschrijving van de productcategorieën.

2.2 Begeleiding

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
45A74	Begeleiding individueel-licht kinderopvang ¹²	uur	week
45A04	Begeleiding individueel- licht	uur	week
45A05	Begeleiding individueel- midden	uur	week
45A06	Begeleiding individueel- zwaar	uur	week
41A22	Begeleiding groep- licht	dagdeel	week
41A18	Begeleiding groep- licht LZA	dagdeel	week
41A23	Begeleiding groep- midden	dagdeel	week
41A24	Begeleiding groep- zwaar	dagdeel	week

Begeleiding individueel licht kinderopvang Plus¹³

Kinderopvang Plus is naschoolse opvang georganiseerd door een kinderopvangorganisatie waarbij op indicatie van het CJG-ML een jeugdhulpaanbieder extra begeleiding levert. De toegang wordt verleend als er activerende en/of ondersteunende activiteiten geboden moeten worden waarbij het kind geleerd wordt hoe (anders) om te gaan met (de gevolgen van) de aandoening, beperking, handicap of opvoed- en opgroei problemen door het aanleren van praktische vaardigheden. Er wordt ingeschat dat het kind in een groep beter de gestelde doelen kan/kunnen behalen. De sociale interactie in een groep; leren van elkaar en ook steun ervaren van leeftijdsgenoten, wordt hierbij als instrument gebruikt. Dit is de begeleiding bij reguliere opvang. wordt ingeschat dat het kind in een groep beter de gestelde doelen kan/kunnen behalen. De sociale interactie in een groep; leren van elkaar en ook steun ervaren van leeftijdsgenoten, wordt hierbij als instrument gebruikt.

Begeleiding individueel licht

Onder Begeleiding Individueel Licht verstaan we onder andere het voormalige product *begeleiding individueel*. De begeleiding betreft het bieden van activiteiten gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid en die strekken tot voorkoming van opname in een instelling of verwaarlozing. Ondersteunen bij beperkingen op het vlak van zelfregie over het dagelijks leven, waaronder begeleiding bij tekortschietende vaardigheden in zelfregelend vermogen. Begeleiden bij het toepassen en inslijpen van aangeleerde vaardigheden en gedrag in het dagelijks leven door herhaling en methodische interventie.

¹² Dit product is enkel voor Midden-Limburg West opgenomen.

¹³ Toelichting is enkel voor Midden-Limburg West opgenomen.

De activiteiten bestaan uit:

- Het aanleren van, ondersteunen bij of het oefenen met vaardigheden of handelingen.
- Het aanleren van, ondersteunen bij of het oefenen met het aanbrengen van (dag)structuur of het voeren van regie.
- Het overnemen van toezicht.
- Het aansturen van gedrag.

Begeleiding individueel midden

Begeleiding Individueel Midden omvat onder meer het voormalige product *begeleiding extra*. Hierbij geldt eenzelfde omschrijving van aard van de begeleiding als bij het product Begeleiding Individueel Licht met als aanvulling dat:

- de cliënt erop kan rekenen dat de zorgaanbieder naast planbare zorg ook oproepbare zorg levert binnen redelijke tijd,
- de cliënt kenmerken heeft zoals beschreven in de algemene productcategorieën onder begeleiding individueel midden.

Begeleiding Individueel Zwaar

Onder Begeleiding Individueel Zwaar verstaan we de voormalige *gespecialiseerde begeleiding (psy)* en de *ambulante specialistische jeugdhulp*.

Deze begeleiding kan gericht zijn op de jeugdige zelf en/ of de ouders. Bij begeleiding van de jeugdige gaat het om specialistische ondersteuning of begeleiding gericht op het aanleren van nieuwe competenties en vaardigheden/ het bevorderen van gedragsverandering. De uitvoering gebeurt op locatie van de aanbieder, maar kan ook plaatsvinden in de context van het gezin zoals thuis of op school.

Bij begeleiding van ouders/ het gezin, omvat de inzet het bevorderen van de opvoedkundige vaardigheden die gericht zijn op het hanteerbaar maken van de meervoudig complexe problematiek op verschillende leefgebieden. Deze vorm van begeleiding versterkt de vaardigheden van ouders/opvoeders, zodat zij beter om kunnen gaan met lastige opvoedingssituaties en andere problematiek die het kind in de ontwikkeling kan bedreigen. Samen met het gezin wordt er gewerkt aan het beheersbaar maken en verminderen van de meervoudig complexe problematiek waarbij de veiligheid en de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind(eren) centraal staan.

De activiteiten kunnen bestaan uit:

- begeleiden in verband met tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg);
- begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving, met extra aandacht voor ontwikkeltrajecten op het vlak van wonen, werken, sociaal netwerk (doelgericht toepassen van methoden van casemanagement).

Algemene beschrijving Begeleiding Groep - Jeugd met beperking

Dagactiviteiten voor jeugdigen met een verstandelijke handicap die als gevolg van hun beperkingen niet kunnen deelnemen aan gewoon werk of begeleid werk (maatschappelijke integratie is niet mogelijk). De activiteit vindt overdag plaats, buiten de woonsituatie, in groepsverband.

Het dagprogramma legt naar inhoud een accent op:

- arbeidsmatige dagbesteding (activiteiten met een zelfstandig karakter waarbij het vaak zal gaan om het tot stand brengen van een product of dienst, afgestemd op de mogelijkheden en interesse van de jeugdige);
- “activering” (activiteiten gericht op zinvol besteden van de dag, aangepast aan mogelijkheden en interesse van de jeugdige, waar onder handvaardigheid, expressie, beweging, belevingsactiviteiten);
- “activering, individueel belevingsgericht” (belevingsgerichte activiteiten op een eenvoudig niveau met extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat).

Begeleiding groep licht

Aanvullend op voorgaande algemene beschrijving: onder Begeleiding Groep Licht vallen onder andere de voormalige producten *dagactiviteiten LG kind licht* en *dagactiviteiten VG kind licht*. De groeps grootte is vaak groter dan 6.

Begeleiding groep licht LzA

Dagbesteding in groepsverband gericht op: educatie en/of arbeidsmatige activiteit voor jeugdigen die niet maatschappelijk kunnen participeren. Het dagprogramma is bedoeld voor jeugdigen met een langdurige psychische stoornis en daarmee samenhangende beperkingen (onder meer sociale redzaamheid). Er worden educatieve en recreatieve activiteiten aangeboden waarbij wordt uitgegaan van een weekprogramma. Iedere week worden op vaste tijdstippen bepaalde activiteiten aangeboden in een groepssetting. Uitgaande van een gemiddelde groeps grootte van 8 jeugdigen bij deze dagactiviteit kan de zorgaanbieder per type activiteit komen tot een variërend aantal deelnemers (van enkele tot wel twintig).

Onder arbeidsmatige activiteiten vallen gestructureerde activiteiten, waarbij met de jeugdige gerichte afspraken zijn gemaakt over de werkzaamheden die verricht zullen worden (er is een overeenkomst tussen jeugdige en zorgaanbieder). Het gaat om onbetaalde werkzaamheden (wél is in de praktijk een beperkte onkostenvergoeding mogelijk). Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over het aantal dagdelen dat de jeugdige werkzaam is en het tijdstip waarop de werkzaamheden verricht worden.

Begeleiding groep midden

Aanvullend op voorgaande algemene beschrijving: onder Begeleiding Groep Midden vallen onder andere de voormalige producten *dagactiviteiten LG kind midden*, *dagactiviteiten VG kind midden* en de *naschoolse dagbegeleiding jeugd GGZ*. De groeps grootte is vaak tussen de 5 en 6.

Begeleiding groep zwaar

Aanvullend op voorgaande algemene beschrijving : onder Begeleiding Groep Zwaar vallen onder meer de voormalige producten *dagactiviteiten LG kind zwaar* en *dagactiviteiten JLVG*. Waarbij de groeps grootte vaak kleiner is dan 5. De begeleiding is gericht op de ontwikkeling van het kind, met name op het aanleren van praktische vaardigheden *bijvoorbeeld* ten aanzien van persoonlijke verzorging en communicatie.

2.3 Behandeling

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
45A66	Behandeling individueel- licht	uur	week
45A67	Behandeling individueel- midden	uur	week
45A68	Behandeling individueel- zwaar	uur	week
41A11	Behandeling groep- licht	dagdeel	week
41A12	Behandeling groep- midden	dagdeel	week
41A13	Behandeling groep- zwaar	dagdeel	week

Behandeling individueel licht

Zie de algemene omschrijving van behandeling en de cliëntkenmerken van 'licht' in hoofdstuk 1.

Doelgroep

Jeugdigen met probleemgedrag, al dan niet met een beperking,. De ouder(s)/verzorger(s) en hun omgeving ervaren opvoedingsproblemen.

Behandeling individueel midden

Hieronder vallen onder andere de voormalige producten *behandeling basis j/v/g* en *behandeling IOG (j)/LVG*. Zie de algemene omschrijving van behandeling en de cliëntkenmerken van 'midden' in hoofdstuk 1.

Doelgroep

Jeugdigen met ernstig probleemgedrag, al dan niet met een licht verstandelijke handicap. Het kind is meestal jonger dan 16 jaar. De ouder(s)/verzorger(s) en hun omgeving ervaren opvoedingsproblemen.

Behandeling individueel zwaar

Hieronder valt onder meer het voormalige product *behandeling gedragswetenschapper*. Zie ook de algemene omschrijving van behandeling en de cliëntkenmerken van 'zwaar' in hoofdstuk 1.

Doelgroep

Behandeling gericht op jeugdigen met ernstige gedragsproblemen, chronische gezondheidsproblemen en/ of beperkingen.

Activiteiten:

- functionele diagnostiek door een gedragswetenschapper, bestaande uit multidisciplinair onderzoek ofwel 'assessment' om te bepalen welk arrangement of welk zorg- en behandelplan een persoon nodig heeft.
- consulten door een gedragswetenschapper, gericht op gedragswetenschappelijke advisering en/of interventies ter ondersteuning van de reguliere eerstelijnszorg.
- specifieke CSLM-zorg (continue, systematische, langdurige, multidisciplinaire zorg). De behandeling vindt plaats onder verantwoordelijkheid van en onder regie van een gedragswetenschapper met deskundigheid van de grondslagen van de specifieke doelgroepen.
- kortdurende behandeling gericht op herstel en/of het aanleren van nieuwe vaardigheden of gedrag, als dit een programmatische aanpak vereist waarvoor specifieke deskundigheid

nodig is. De nieuw aan te leren vaardigheden of het gedrag richten zich op het terugdringen van stoornissen en beperkingen. De kortdurende behandeling kan zich ook richten op mantelzorg in de directe omgeving van de cliënt, als dit ten goede komt aan de cliënt. De behandeling is dan gericht op het aanleren van vaardigheden of gedrag aan de mantelzorger/gebruikelijkezorger hoe om te gaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van de cliënt.

Behandeling groep licht

Hieronder valt onder meer het voormalige product *dagbehandeling VG kind midden*.

Het dagprogramma betreft een integraal aanbod, gebaseerd op een multidisciplinair behandelplan. Er is sprake van multidisciplinaire inzet van bijvoorbeeld gedragskundige(n), therapeuten en begeleiders op het niveau van activering. Het doel van de behandeling is het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en/of sociaal emotionele vaardigheden waarbij de mogelijkheden van het kind optimaal benut worden, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden. Dit kan een grotere zorgvraag op volwassen leeftijd voorkomen. Het kan ook gaan om CSLM-behandeling met als doel het voorkomen van gevolgen/complicaties van de aandoening of van het ontstaan van met de aandoening gerelateerde stoornis.

De dagbehandeling is gericht op de ontwikkeling van het kind en op zo zelfstandig mogelijk leren leven. Daarnaast wordt achteruitgang voorkomen door inzet van paramedische disciplines en door doelgerichte prikkeling door middel van therapieën. Er zijn concrete en haalbare behandeldoelen. De behandeling is programmatisch en doelmatig.

Zie ook de algemene omschrijving van behandeling en de cliëntkenmerken van 'licht' in hoofdstuk 1.

Behandeling groep midden

Hieronder valt onder meer het voormalige product *dagbehandeling VG kind zwaar*.

Het dagprogramma betreft een integraal aanbod, gebaseerd op een multidisciplinair behandelplan. Er is sprake van multidisciplinaire inzet van bijvoorbeeld gedragskundige(n), therapeuten en begeleiders op het niveau van activering. Het doel van de behandeling is het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en/of sociaal emotionele vaardigheden waarbij de mogelijkheden van het kind optimaal benut worden, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden. Dit kan een grotere zorgvraag op volwassen leeftijd voorkomen. Het kan ook gaan om CSLM-behandeling met als doel het voorkomen van gevolgen/complicaties van de aandoening of van het ontstaan van met de aandoening gerelateerde stoornis.

De dagbehandeling is gericht op de ontwikkeling van het kind en is gericht op zo zelfstandig mogelijk leren leven. Daarnaast achteruitgang voorkomen door inzet van paramedische disciplines en door doelgerichte prikkeling door middel van therapieën. Het betreft specifieke AWBZ-behandeling door een AWBZ-behandelaar. Er zijn concrete en haalbare behandeldoelen. De behandeling is programmatisch en doelmatig.

Zie ook de algemene omschrijving van behandeling en de cliëntkenmerken van 'midden' in hoofdstuk 1.

Behandeling groep zwaar

Hieronder valt onder meer het voormalige product *dagbehandeling VG kind gedrag*.

Het dagprogramma wordt uitgevoerd in een passende setting. Dit is in een overzichtelijke ruimte in een rustige (kleine) en prikkelarme groep. Er zijn individuele speelmomenten met binnen- en buitenruimtes voor bewegingsspel. Het dagprogramma is een integraal aanbod, gebaseerd op een multidisciplinair behandelplan. Het biedt één op één behandeling gedurende delen van het programma. Er is sprake van orthopedagogische ondersteuning en inbreng van therapieën. Het vastgestelde behandelplan kan onder meer door begeleiding (op het niveau van activerende begeleiders) worden uitgewerkt.

Doel: Het aanleren van vaardigheden en gedrag gericht op vermindering of beheersing van gedragsproblematiek. Waar mogelijk het ontwikkelen van cognitieve en fysieke vaardigheden. Het kan ook gaan om CSLM-behandeling met als doel het voorkomen van gevolgen/complicaties van de aandoening of van het ontstaan van met de aandoening gerelateerde stoornis. Het betreft specifieke AWBZ-behandeling door een AWBZ-behandelaar. Er zijn concrete en haalbare behandeldoelen. De behandeling is programmatisch en doelmatig.

De kinderen hebben (zeer ernstige) verstandelijke beperkingen en/ of blijvende zwaarwegende gedragsproblemen.

Dit product is bedoeld voor:

1. kinderen met een zeer ernstige verstandelijke beperking en/ of blijvende, zwaarwegende gedragsproblemen in de leeftijd van variërend van 0 tot 18 jaar:

- cognitieve ontwikkelingsleeftijd is lager dan 12 maanden; sociaal-emotioneel functioneren van 0- 6 maanden;
- gedragsproblemen uiteten zich in onder meer zelfverwonding, extreem huilen en schreeuwen, etc.;
- er is een noodzaak van één op één behandeling en begeleiding gedurende delen van het dagprogramma.

2. kinderen met matige tot ernstige verstandelijke beperking en blijvende, zwaarwegende gedragsproblemen en andere uiteenlopende vormen van extreem aandachtvragend gedrag in de leeftijd van variërend van 0 tot 18 jaar:

- cognitieve ontwikkelingsleeftijd tussen 1-4 jaar; sociaal-emotioneel niveau is lager dan cognitieve ontwikkelingsleeftijd;
- vaak disharmonisch ontwikkelingsprofiel, gedragsproblematiek; ook cerebrale beschadiging die leidt tot duurzame gedragsproblemen; of stoornis in autistisch spectrum; gedragsproblematiek komt tot uiting in frequent agressief gedrag naar anderen;
- noodzaak van één op één behandeling en begeleiding gedurende delen van het dagprogramma; tevens veilige en gestructureerde omgeving.

Zie ook de algemene omschrijving van behandeling en de cliëntkenmerken van 'zwaar' in hoofdstuk 1.

2.4 Logeren

Zie de algemene omschrijving van de producten die vallen onder Logeren.

Code	Productomschrijving	Inclusief	Exclusief	Eenheden	Frequentie
43A41	Logeren- Licht/ midden etmaal	Begeleiding Dagbesteding		etmaal	week
44A33	Logeren- Licht/ midden dagdeel	Begeleiding Dagbesteding		dagdeel	week
43A42	Logeren- Zwaar etmaal	Begeleiding Dagbesteding		etmaal	week
44A34	Logeren- Zwaar dagdeel	Begeleiding Dagbesteding		dagdeel	week

2.5 Verblijf met begeleiding

Code	Productomschrijving	Inclusief	Exclusief	Eenheden	Frequentie
43A35	Verblijf begeleiding- licht JmB	Begeleiding	Dagbesteding	etmaal	week
43A36	Verblijf begeleiding- midden JmB	Begeleiding	Dagbesteding	etmaal	week
43A37	Verblijf begeleiding- Zwaar Beschermd Wonen	Begeleiding Dagbesteding		etmaal	week
43A38	Verblijf begeleiding- Zwaar Beschermd Wonen Plus	Begeleiding Dagbesteding		etmaal	week

Verblijf met begeleiding Licht JmB

Onder Verblijf met Begeleiding Licht JmB valt onder andere het voormalige product ZPP 1 VG exclusief dagbesteding en exclusief behandeling.

Deze cliëntgroep functioneert sociaal redelijk zelfstandig. De cliënten zijn zich bewust van de verstandelijke handicap en van de gevolgen daarvan voor het sociaal functioneren. Cliënten kunnen ondersteuning soms moeilijk accepteren.

De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid beperkte begeleiding nodig. Dit betreft met name toezicht en stimulatie bij het aangaan van sociale relaties en contacten en deelname aan het maatschappelijk leven. Met betrekking tot besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en (schriftelijke) communicatie is naast toezicht en stimulatie soms hulp nodig. Bij het uitvoeren van complexere taken hebben cliënten veelal hulp nodig.

De cliënten hebben ten aanzien van de psychosociale/cognitieve functies af en toe hulp, toezicht of sturing nodig. Dit betreft met name het geheugen en denken, concentratie en het psychosociaal welbevinden.

Cliënten hebben in het algemeen geen hulp nodig bij ADL. Ten aanzien van kleine verzorgingstaken en het wassen kan toezicht of stimulatie nodig zijn. Ten aanzien van mobiliteit is doorgaans geen hulp nodig. Bij deze cliënten is meestal geen sprake van verpleging, gedragsproblematiek of psychiatrische problematiek. De aard van het begeleidingsdoel is gericht op stabilisatie of ontwikkeling. Dit richt zich met name op vermaatschappelijking.

De zorgverlening is op afspraak en direct oproepbaar of voortdurend in de nabijheid te leveren.

Verblijf met begeleiding Midden JmB

Onder Verblijf met Begeleiding Licht JmB valt onder andere het voormalige product ZPP 2 VG exclusief dagbesteding en exclusief behandeling.

Deze cliëntgroep functioneert sociaal beperkt zelfstandig. Cliënten zijn zich onvoldoende bewust van de verstandelijke handicap waardoor er op sociaal-emotioneel gebied problemen kunnen ontstaan. In de vaste vertrouwde omgeving kan de cliënt zich oriënteren. Een belangrijk doel van de begeleiding is het bieden van een veilige en vertrouwde leef- en werkwoonomgeving en/of het trainen naar wonen met enige begeleiding.

Ten aanzien van de sociale redzaamheid van cliënten is zowel toezicht of stimulatie nodig als concrete hulp. Hulp is met name nodig met betrekking tot lezen, schrijven en rekenen, de regievoering over het dagelijks leven (dagelijkse routine), het nemen van besluiten, het zoeken van oplossingen en het communiceren met anderen. Daarnaast hebben cliënten vaak moeite met het zelfstandig contacten maken met anderen, deelnemen aan clubs en vrijetijdsbesteding buitenshuis en het naar algemene voorzieningen gaan. Op dit gebied hebben cliënten hulp nodig.

Met betrekking tot de psychosociale/cognitieve functies hebben cliënten af en toe hulp, toezicht en sturing nodig. Met name waar het gaat om geheugen en denken en het psychosociaal welbevinden. Ten aanzien van ADL hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig. Alleen met betrekking tot het verrichten van de kleine verzorgingstaken, de persoonlijke zorg voor tanden, haren, nagels, huid en bij het wassen kan sprake zijn van toezicht of stimulatie. Ten aanzien van mobiliteit hebben de cliënten doorgaans geen hulp nodig.

Bij deze cliënten is doorgaans geen sprake van verpleging. Bij deze cliënten is niet of in geringe mate sprake van gedragsproblematiek en psychiatrische problematiek. De aard van het begeleidingsdoel is gericht op stabilisatie of ontwikkeling. Dit uit zich bijvoorbeeld (waar mogelijk) in vermaatschappelijking.

De zorgverlening is voortdurend in de nabijheid te leveren.

Verblijf met begeleiding Zwaar - Beschermd wonen

Onder Verblijf met begeleiding Zwaar Beschermd Wonen verstaan we onder meer het voormalige product ZPP 4 GGZ c *inclusief dagbesteding*. Het betreft hier gestructureerd beschermd wonen met intensieve begeleiding, dagbesteding en verzorging.

Doelgroep

Jeugdigen die (meestal) vanwege een psychiatrische aandoening een woonomgeving nodig hebben die bescherming, stabiliteit en structuur biedt. Er is sprake van een beperkt niveau van functioneren binnen elk levensdomein (als individu, als gezinslid, met leeftijdsgenoten, in de vrijetijdsbesteding en op school). Daarnaast is sprake van een verstoorde of gestoorde ontwikkeling, waarbij veelal ook beperkingen in lichamelijke en/of cognitieve functies spelen. Daarnaast is er sprake van opvoedingsproblemen en gedragsproblematiek.

Begeleiding door de professional / activiteiten

Zorg en toezicht zijn 24 uur per dag voortdurend in de nabijheid. Begeleiding wordt voortdurend geboden. In het kader van de begeleiding wordt regelmatig contact onderhouden met de thuissituatie, school en eventueel andere externe betrokkenen. Op het gebied van sociale redzaamheid en psychosociaal/cognitief reageren is vaak hulp en begeleiding nodig, afhankelijk van de (ontwikkelings)leeftijd van de jeugdige kan op het gebied van verzorging en de aanpak van

probleemgedrag worden volstaan met enig toezicht of stimulatie. Het verblijf, begeleiding en persoonlijke verzorging maken onderdeel uit van het product.

Verblijf met begeleiding Zwaar - Beschermd wonen plus

Onder Verblijf met begeleiding Zwaar Beschermd Wonen Plus verstaan we onder meer het voormalige product *Jeugdigen in RIBW*. Het betreft hier gestructureerd beschermd wonen met intensieve begeleiding, dagbesteding en verzorging.

Doelgroep

Jeugdigen die (meestal) vanwege een psychiatrische aandoening een veilige en weinig eisende woonomgeving nodig hebben die bescherming, stabiliteit en structuur biedt. Er is sprake van een sterk beperkt niveau van functioneren binnen elk levensdomein (als individu, als gezinslid, met leeftijdsgenoten, in de vrijetijdsbesteding en op school). Daarnaast is sprake van een sterk verstoorde of gestoorde ontwikkeling, waarbij veelal ook beperkingen in lichamelijke en/of cognitieve functies spelen. De jeugdige kan niet alleen gelaten worden. Daarnaast spelen er diverse opvoedingsproblemen. Bij deze jeugdigen is sprake van meervoudige gedragsproblematiek. Er kan sprake zijn van verbaal agressief, manipulatief, dwangmatig en destructief gedrag. Deelname aan het maatschappelijk leven is, zonder begeleiding, nagenoeg niet mogelijk.

Begeleiding door de professional / activiteiten

Zorg en toezicht zijn 24 uur per dag direct aanwezig. Begeleiding wordt voortdurend geboden. Een behandelaar kan op de achtergrond betrokken zijn. De jeugdige heeft een grote behoefte aan fysieke en emotionele nabijheid. Daarom is een continue aanwezigheid van een hulpverlener noodzakelijk. In het kader van de begeleiding wordt regelmatig contact onderhouden met de thuissituatie, school en eventueel andere externe betrokkenen. Op het gebied van sociale redzaamheid, psychosociaal/cognitief reageren en de aanpak van probleemgedrag is intensieve begeleiding of overname nodig. Afhankelijk van de (ontwikkelings-)leeftijd van de jeugdige is op het gebied van verzorging hulp en begeleiding benodigd. Het verblijf, begeleiding, dagbesteding en persoonlijke verzorging maken onderdeel uit van het product.

2.6 Verblijf met behandeling

Code	Productomschrijving	Inclusief	Exclusief	Eenheden	Frequentie
43A51	Verblijf behandeling- licht VG	Behandeling	Dagbesteding	etmaal	week
43A54	Verblijf behandeling- licht LVG	Behandeling Dagbesteding		etmaal	week
43A52	Verblijf behandeling- midden	J&O: behandeling JmB: behandeling dagbesteding	J&O: dagbesteding	etmaal	week
43A56	Verblijf behandeling- zwaar JmB	Behandeling Dagbesteding		etmaal	week
45A58	Verblijf behandeling- Zwaar MFC	Behandeling Dagbesteding		etmaal	week

Verblijf met behandeling licht VG

Onder Verblijf met Behandeling Licht VG verstaan we het voormalige product 'ZZP 3 VG inclusief behandeling, exclusief dagbesteding'.

De jeugdigen wordt een veilige en vertrouwde leef- en werkwoonomgeving geboden. Het tijdsbesef is beperkt. De ondersteuning is gericht op het stimuleren van de zelfredzaamheid bij het uitvoeren van taken en op regievoering over het eigen leven. Ten aanzien van sociale redzaamheid hebben de jeugdigen in het algemeen hulp nodig. Op het gebied van schriftelijke communicatie en besluitnemings- en oplossingsvaardigheden is soms ook overname nodig. Bij het uitvoeren van complexere taken is vrijwel altijd overname nodig. Met betrekking tot de psychosociale/cognitieve functies hebben de jeugdigen af en toe of vaak hulp, toezicht of sturing nodig.

De oriëntatie met betrekking tot ruimte en personen is gelegen in de voor de jeugdige bekende omgeving en personen. Met name ten aanzien van concentratie, geheugen en denken, en ten aanzien van het psychosociaal welbevinden is vaak hulp nodig. Met betrekking tot ADL hebben jeugdigen regelmatig behoefte aan toezicht en stimulatie. Bij de kleine verzorgingstaken, de persoonlijke zorg voor tanden, haren, nagels, huid en bij het wassen kan soms behoefte zijn aan enige hulp. Ten aanzien van mobiliteit is doorgaans geen hulp nodig. In de vaste vertrouwde omgeving kan de jeugdige zich oriënteren. Er kan wel behoefte zijn aan toezicht of stimulatie bij het verplaatsen buitenshuis.

Bij deze jeugdigen is doorgaans geen sprake van verpleging. En, is niet of in geringe mate sprake van gedragsproblematiek en psychiatrische problematiek. De aard van het begeleidingsdoel is doorgaans gericht op stabilisatie of ontwikkeling. Dit uit zich in begeleiding gericht op opvoeding en het zo mogelijk deelnemen aan het maatschappelijk leven. De zorgverlening is voortdurend in de nabijheid te leveren.

Bij het verblijf wordt behandeling geboden. Dagbesteding maakt niet integraal onderdeel uit van dit product en wordt eventueel apart toegewezen.

Verblijf met behandeling licht LVG

Onder Verblijf met Behandeling Licht LVG verstaan we het voormalige product 'ZZP 2 LVG inclusief behandeling, inclusief dagbesteding'.

De jeugdigen verblijven gedurende een afgebakende periode in een omgeving waar huisvesting, huishoudelijke ondersteuning en begeleiding met een behandelend karakter wordt geboden. Er is sprake van een duidelijk omschreven behandelklimaat, dat zich uit kan strekken tot alle leefklimaten. Jeugdigen worden behandeld aan de hand van een voor de jeugdige vastgesteld behandelplan dat zich richt op het leren van sociale vaardigheden, het aanleren van praktische vaardigheden, het verbeteren van de vrijetijdsbesteding, het ontwikkelen en aanleren van emotionele vaardigheden, versterken van motorische ontwikkeling, versterking van autonomie, verbetering van het sociale netwerk en seksuele opvoeding. Door de instelling wordt regelmatig contact onderhouden met de ouders/ thuissituatie, eventueel de school van jeugdige en met andere externe betrokkenen zoals bijvoorbeeld het maatschappelijk werk.

Op het gebied van sociale redzaamheid hebben de jeugdigen vaak hulp en soms overname nodig, zij kunnen taken vaak niet zelf uitvoeren. Het gaat dan met name om het uitvoeren van complexere taken, het regelen van de dagelijkse routine en taken die besluitnemings- en oplossingsvaardigheden vereisen. Ten aanzien van het psychosociaal/cognitief functioneren hebben jeugdigen af en toe tot vaak hulp, toezicht of sturing nodig. De ADL kan de jeugdige in principe zelf uitvoeren, maar er is wel regelmatig behoefte aan toezicht en stimulatie, met name bij de kleine verzorgingstaken, de persoonlijke zorg voor tanden, haren, nagels, huid en bij het wassen, eten en drinken. Ten aanzien van mobiliteit is er doorgaans geen sprake van beperkingen. Er is doorgaans geen sprake van verpleging.

Er is sprake van gedragsproblematiek. De jeugdige heeft hierbij veel sturing, regulering en toezicht nodig. Er is met name sprake van verbaal agressief gedrag, manipulatief gedrag, ongecontroleerd, ontremd gedrag en reactief gedrag met betrekking tot interactie. Bijkomende psychiatrische problematiek komt regelmatig voor. De aard van het begeleidingsdoel is gericht op het reguleren van de gedragsproblematiek, op ontwikkeling en waar mogelijk op vermaatschappelijking. De jeugdige heeft een structurele zorgbehoefte, op zowel geplande als ongeplande tijden.

De dominante grondslag voor dit cliëntprofiel is meestal een verstandelijke handicap (functiestoornis) met de verbijzondering dat de beperkte sociale redzaamheid in verband met een licht verstandelijke beperking een integrale behandeling noodzakelijk maakt. Dagbesteding is integraal onderdeel van dit product.

Verblijf met behandeling midden

Onder Verblijf met Behandeling Midden verstaan we onder andere het voormalige product 'ZZP 3 LVG inclusief behandeling, inclusief dagbesteding'.

De jeugdigen verblijven gedurende een afgebakende periode in een omgeving waar huisvesting, huishoudelijke ondersteuning en begeleiding met een behandelend karakter wordt geboden. Er is sprake van een duidelijk omschreven behandelklimaat, dat zich uitstrekt tot alle leefsfere. Jeugdigen worden behandeld aan de hand van een voor de jeugdige vastgesteld behandelplan dat zich richt op het leren van sociale vaardigheden, het aanleren van praktische vaardigheden, het verbeteren van vrijetijdsbesteding, het ontwikkelen en aanleren van emotionele vaardigheden, versterken van motorische ontwikkeling, versterking van autonomie, verbetering van het sociale netwerk en seksuele opvoeding.

In verband met specifieke problematiek is verblijf binnen een kleine overzichtelijke groep en intensieve betrokkenheid vereist. Door de instelling wordt regelmatig contact onderhouden met de ouders/ thuissituatie, eventueel de school van jeugdige en met andere externe betrokkenen. Op het gebied van sociale redzaamheid hebben de jeugdigen veel hulp nodig. Zij kunnen taken vaak met veel moeite zelf uitvoeren en hebben daarbij veel hulp of zelfs overname nodig.

Ook ten aanzien van het psychosociaal/cognitief functioneren hebben de jeugdigen vaak hulp, toezicht of sturing nodig. De ADL kan de jeugdige in principe zelf uitvoeren, maar ten aanzien van vrijwel alle aspecten is veel toezicht en stimulatie nodig. Ten aanzien van mobiliteit is er doorgaans geen sprake van beperkingen. Er is doorgaans geen sprake van verpleging.

Er is sprake van ernstige gedragsproblematiek. De jeugdige heeft continu sturing, regulering, behandeling, ondersteuning en toezicht nodig. Er is met name sprake van verbaal agressief gedrag, manipulatief gedrag, ongecontroleerd, ontremd gedrag, reactief gedrag met betrekking tot interactie, zelfverwondend of zelfbeschadigend gedrag, angsten en psychosomatiek. Bijkomende psychiatrische problematiek komt regelmatig voor.

De aard van het begeleidingsdoel is gericht op het reguleren van de gedragsproblematiek, op ontwikkeling en waar mogelijk op vermaatschappelijking. De jeugdige heeft een structurele zorgbehoefte, op zowel geplande als ongeplande tijden.

De dominante grondslag voor dit cliëntprofiel is meestal een verstandelijke handicap (functiestoornis) met de verbijzondering dat de beperkte sociale redzaamheid en ernstige gedragsproblematiek in verband met een licht verstandelijke beperking een integrale behandeling noodzakelijk maakt. Ook jeugdigen met een (ernstig vermoeden van een) DSM- classificatie met ernstige gedragsproblemen behoren tot deze doelgroep. Dagbesteding maakt integraal onderdeel uit van dit product.

Verblijf met behandeling zwaar JmB

Onder Verblijf met Behandeling Zwaar JmB verstaan we onder andere het voormalige product 'ZZP 4 LVG inclusief behandeling, inclusief dagbesteding'.

De jeugdigen verblijven gedurende een afgebakende periode in een omgeving waar alle leefsfere, te weten het wonen, school en/of dagbesteding en de vrije tijd op elkaar zijn afgestemd en waar vanuit de voorziening ondersteuning in de andere leefsfere plaatsvindt. Tevens wordt huishoudelijke ondersteuning geboden.

Er is sprake van een duidelijk omschreven behandelklimaat, waarin permanente beveiliging mogelijk is en de bewegingsruimte enige tijd beperkt kan worden. Jeugdigen worden behandeld aan de hand van een voor de jeugdige vastgesteld behandelplan dat zich richt op het leren van sociale vaardigheden, het aanleren van praktische vaardigheden, het verbeteren van de vrijetijdsbesteding, het ontwikkelen en aanleren van emotionele vaardigheden, versterken van motorische ontwikkeling, versterking van autonomie, verbetering van het sociale netwerk en seksuele opvoeding. In verband met specifieke problematiek is verblijf binnen een kleine overzichtelijke groep en intensieve betrokkenheid vereist.

Door de instelling wordt regelmatig contact onderhouden met de ouders/ thuissituatie en met andere externe betrokkenen. Wat betreft de sociale redzaamheid is veelal hulp nodig. Met name bij het aangaan van sociale relaties, deelname aan het maatschappelijk leven, het regelen van de dagelijkse routine en het uitvoeren van complexere taken is vaak continu hulp of overname nodig.

Ten aanzien van het psychosociaal/cognitief functioneren hebben de jeugdigen vaak hulp, toezicht of sturing nodig. Bij het uitvoeren van ADL heeft de jeugdige continu toezicht en stimulatie nodig en soms (gedeeltelijke) overname, vooral bij de kleine verzorgingstaken en het wassen. Tevens is toezicht nodig met betrekking tot het voldoende en gezond eten en drinken. Ten aanzien van mobiliteit zijn er doorgaans geen beperkingen. Er is doorgaans geen sprake van verpleging.

Er is sprake van zeer ernstige gedragsproblematiek. De jeugdige heeft continu sturing, regulering, behandeling, ondersteuning en toezicht nodig. Er is met name sprake van verbaal agressief gedrag, destructief gedrag, manipulatief gedrag, ongecontroleerd, ontremd gedrag, reactief gedrag met betrekking tot interactie en zelfverwondend of zelfbeschadigend gedrag. Ook grensoverschrijdend seksueel gedrag kan voorkomen.

De jeugdige heeft een sterke neiging zich aan begeleiding te onttrekken en/of een gevaar voor zichzelf of de omgeving te vormen. Bijkomende psychiatrische problematiek komt regelmatig voor. De aard van het begeleidingsdoel is gericht op het reguleren van de gedragsproblematiek, op ontwikkeling en waar mogelijk op vermaatschappelijking. De jeugdige heeft een structurele zorgbehoefte, op zowel geplande als ongeplande tijden.

De dominante grondslag voor dit cliëntprofiel is meestal een verstandelijke handicap (functiestoornis) met de verbijzondering dat de beperkte sociale redzaamheid en ernstige gedragsproblematiek in verband met een licht verstandelijke beperking een integrale behandeling noodzakelijk maakt. Dagbesteding maakt integraal onderdeel uit van dit product.

Een verdere toelichting op Verblijf met behandeling staat vermeld in de algemene productomschrijving: Verblijf met Behandeling.

Verblijf met behandeling zwaar MFC

Onder Verblijf met Behandeling Zwaar MFC verstaan we een combinatie van onder andere het voormalige product 'ZZP 4 LVG inclusief behandeling, inclusief dagbesteding' en de toeslag MFC. Dit product is dus niet enkel de MFC-toeslag zoals voorheen, maar inclusief het zorgproduct waarmee de toeslag voorheen gecombineerd werd.

Als omschrijving van dit product geldt de beschrijving van het product Verblijf met behandeling zwaar JmB, aangevuld met onderstaande specificatie voor MFC.

Doel

Het doel is door specifiek diagnostisch onderzoek een duidelijk beeld te krijgen van de duale problematiek en een op grond hiervan uit te voeren gecombineerde psychiatrische en orthopedagogische behandeling.

Voorwaarden

- Alleen voor cliënten die verblijven op een mfc-plaats. Een mfc-plaats is een capaciteitseenheid als zodanig bepaald in de toelating ingevolge artikel 8 van de AWBZ (oud) thans artikel 5 WTZi.
- De cliënt is geïndiceerd voor een indicatie voor zzp vg-6, zzp vg-7, zzp lvg-2, zzp lvg-3, zzp lvg-4 of zzp lvg-5.
- De toeslag is tijdelijk van aard, met een duur van ongeveer 12 maanden uitlopend tot 24 maanden per cliënt.
- De zorgaanbieder heeft expertise op het gebied van duale (combinatie van psychiatrische en orthopedagogische) behandelproblematiek, die de kennis van een reguliere Wlz-zorgaanbieder in deze te boven gaat.

2.7 Vervoer

Zie de algemene omschrijving van het product in de inleiding.

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
42A03	Vervoer	etmaal	week

2.8 Overige Jeugdhulp (alleen voor de regio Midden-Limburg Oost)

Zie de omschrijving onder de algemene productcategorieën.

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
ntb	Overige Jeugdhulp MBO	uur	week
ntb	Overige Jeugdhulp HBO	uur	week
ntb	Overige Jeugdhulp HBO+/ WO	uur	week
ntb	Overige Jeugdhulp WO +	uur	week

3. Perceel: Jeugd GGZ

Doelgroep

De jeugd GGZ biedt hulp aan jeugdigen met psychiatrische stoornissen en psychische problemen zoals autisme, ADHD, eetstoornissen, depressiviteit, verslaving, angststoornissen en gedragsstoornissen. De jeugd GGZ biedt basis-jeugd GGZ, gespecialiseerde jeugd GGZ en crisisopvang in de vorm van ambulante begeleiding of behandeling en verblijf.

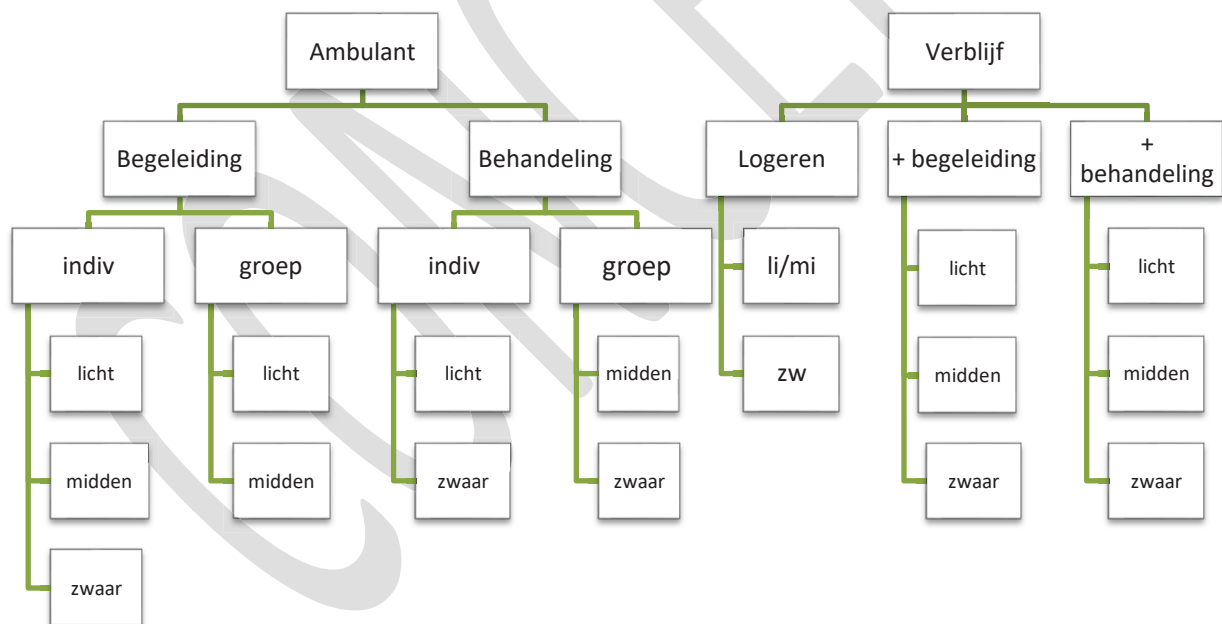
Eisen

De kwaliteitseisen zoals omschreven in de Jeugdwet zijn van toepassing. Voor alle producten die vallen onder behandeling (zowel individueel als in een groep) en verblijf met behandeling geldt dat gewerkt wordt met een **regiebehandelaar**¹⁴.

Waar van toepassing gelden de eisen van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de richtlijnen Jeugdhulp.

Productcategorieën Jeugd- GGZ

De ambulante inzet voor jeugd-GGZ bestaat uit individuele en groepsbegeleiding en -behandeling, gecategoriseerd naar licht/ midden/ zwaar. Verblijf in de jeugd- GGZ bestaat uit logeren, verblijf met begeleidingen verblijf met behandeling licht/ midden/ zwaar.



¹⁴ Zie omschrijving in de inleiding

3.1 Begeleiding

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
45A04	Begeleiding individueel- licht	uur	week
45A05	Begeleiding individueel- midden	uur	week
45A06	Begeleiding individueel- zwaar	uur	week
41A22	Begeleiding groep- licht	dagdeel	week
41A18	Begeleiding groep- licht LZA	dagdeel	week
41A23	Begeleiding groep- midden	dagdeel	week

Begeleiding individueel licht

Onder Begeleiding Individueel Licht verstaan we onder andere het voormalige product *begeleiding individueel*.

De begeleiding betreft het bieden van activiteiten gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid en die strekken tot voorkoming van opname in een instelling of verwaarlozing. Ondersteunen bij beperkingen op het vlak van zelfregie over het dagelijks leven, waaronder begeleiding bij tekortschietende vaardigheden in zelfregelend vermogen. Begeleiden bij het toepassen en inslijpen van aangeleerde vaardigheden en gedrag in het dagelijks leven door herhaling en methodische interventie.

De activiteiten bestaan uit:

- Het aanleren van, ondersteunen bij of het oefenen met vaardigheden of handelingen.
- Het aanleren van, ondersteunen bij of het oefenen met het aanbrengen van (dag)structuur of het voeren van regie.
- Het overnemen van toezicht.
- Het aansturen van gedrag.

Begeleiding individueel midden

Begeleiding Individueel Midden omvat onder meer het voormalige product *begeleiding extra*.

Hierbij geldt eenzelfde omschrijving van aard van de begeleiding als bij het product Begeleiding Individueel Licht met als aanvulling dat:

- de cliënt erop kan rekenen dat de zorgaanbieder naast planbare zorg ook oproepbare zorg levert binnen redelijke tijd,
- de cliënt kenmerken heeft zoals beschreven in de algemene productcategorieën onder begeleiding individueel midden.

Begeleiding Individueel zwaar

Onder Begeleiding Individueel Zwaar verstaan we de voormalige *gespecialiseerde begeleiding (psy)* en de *ambulante specialistische jeugdhulp*.

Deze begeleiding kan gericht zijn op de jeugdige zelf en/ of de ouders. Bij begeleiding van de jeugdige gaat het om specialistische ondersteuning of begeleiding gericht op het aanleren van nieuwe competenties en vaardigheden/ het bevorderen van gedragsverandering. De uitvoering gebeurt op

locatie van de aanbieder, maar kan ook plaatsvinden in de context van het gezin zoals thuis of op school.

Bij begeleiding van ouders/ het gezin, omvat de inzet het bevorderen van de opvoedkundige vaardigheden die gericht zijn op het hanteerbaar maken van de meervoudig complexe problematiek op verschillende leefgebieden. Deze vorm van begeleiding versterkt de vaardigheden van ouders/opvoeders, zodat zij beter om kunnen gaan met lastige opvoedingsituaties en andere problematiek die het kind in de ontwikkeling kan bedreigen. Samen met het gezin wordt er gewerkt aan het beheersbaar maken en verminderen van de meervoudig complexe problematiek waarbij de veiligheid en de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind(eren) centraal staan.

De activiteiten kunnen bestaan uit:

- begeleiden in verband met tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg);
- begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving, met extra aandacht voor ontwikkeltrajecten op het vlak van wonen, werken, sociaal netwerk (doelgericht toepassen van methoden van casemanagement).

Begeleiding groep licht

Aanvullend op de algemene beschrijving van deze productcategorie: onder Begeleiding Groep Licht vallen onder andere de voormalige producten *dagactiviteiten LG kind licht* en *dagactiviteiten VG kind licht*. De groeps grootte is vaak groter dan 6.

Begeleiding groep licht LZA

Dagbesteding in groepsverband gericht op: educatie en/of arbeidsmatige activiteit voor jeugdigen die niet maatschappelijk kunnen participeren. Het dagprogramma is bedoeld voor jeugdigen met een langdurige psychische stoornis en daarmee samenhangende beperkingen (onder meer sociale redzaamheid). Er worden educatieve en recreatieve activiteiten aangeboden waarbij wordt uitgegaan van een weekprogramma. Iedere week worden op vaste tijdstippen bepaalde activiteiten aangeboden in een groepssetting. Uitgaande van een gemiddelde groeps grootte van 8 jeugdigen bij deze dagactiviteit kan de zorgaanbieder per type activiteit komen tot een variërend aantal deelnemers (van enkele tot wel twintig).

Onder arbeidsmatige activiteiten vallen gestructureerde activiteiten, waarbij met de jeugdige gerichte afspraken zijn gemaakt over de werkzaamheden die verricht zullen worden (er is een overeenkomst tussen jeugdige en zorgaanbieder). Het gaat om onbetaalde werkzaamheden (wél is in de praktijk een beperkte onkostenvergoeding mogelijk). Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over het aantal dagdelen dat de jeugdige werkzaam is en het tijdstip waarop de werkzaamheden verricht worden.

De volgende punten zijn van belang:

- arbeidsmatige activiteiten hebben betekenis in het kader van persoonlijke ontplooiing en verkenning van individuele mogelijkheden, bijvoorbeeld gericht op het opdoen van arbeidservaring of het toeleiden naar een (on-)betaalde baan;
- arbeidsmatige activiteiten zijn gericht op het aanleren en/of onderhouden van arbeidsvaardigheden; er is een stimulerend leer- en oefenmilieu;
- arbeidsmatige activiteiten zijn gericht op “herstel” van cliënten met psychiatrische en/of psychische problemen (rehabilitatiedoelen) en dragen bij aan bevordering van maatschappelijke (her-)integratie;

- arbeidsmatige activiteiten hebben een stabiliserend effect op het dagelijks leven van de cliënten en dragen op die manier bij aan het voorkomen van isolement, terugval en decompensatie.

Het dagprogramma kan als strekking hebben: een toeleidingstraject naar betaalde of onbetaalde arbeid in een andere setting, of dagbesteding die plaats blijft vinden in het activiteitencentrum. Doelgroep: SOM, PG, VG, LG en ZG in combinatie met PSY.

Begeleiding groep midden

Aanvullend op de algemene beschrijving van dit product: onder Begeleiding Groep Midden vallen onder andere de voormalige producten *dagactiviteiten LG kind midden, dagactiviteiten VG kind midden* en de *naschoolse dagbegeleiding jeugd GGZ*. De groepsgrootte is vaak tussen de 5 en 6.

3.2 Behandeling

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
54001	Behandeling individueel- licht JGGZ	uur	week
54002	Behandeling individueel- zwaar JGGZ	uur	week
54003	Behandeling individueel- zwaar Diagnostiek	uur	week
41A15	Behandeling groep- midden JGGZ	dagdeel	week
41A16	Behandeling groep- zwaar JGGZ	dagdeel	week

Behandeling Individueel Licht JGGZ

Onder behandeling licht Jeugd GGZ verstaan we de voormalige *basis GGZ*-producten (kort, middel, intensief en chronisch).

Een behandeling start als er sprake is van een vermoeden van een DSM-V stoornis in combinatie met een gemiddeld tot lage beperking van het functioneren. Hierbij gaat het om lichte tot matige, niet te complexe problematiek met laag en matig risico, waarbij sprake is van een goed sociaal netwerk en met een grote kans op herstel. Het kan ook gaan om jeugdigen met ernstige maar stabiele psychische problematiek die geen gespecialiseerde behandeling, maar wel een langdurige monitoring behoeven.

Behandeling Individueel Zwaar JGGZ Diagnostiek

Onder behandeling zwaar jeugd GGZ Diagnostiek verstaan we de voormalige producten onder *diagnostiek*. Het gaat hier om een afgebakend diagnostisch proces, dat geen onderdeel uitmaakt van een behandeltraject. Diagnostiek kan wel als onderdeel van een behandeling worden ingezet, dan valt het onder het product Behandeling Individueel Zwaar Jeugd GGZ.

Diagnostiek wordt ingezet bij een sterk vermoeden van een DSM-V stoornis. Hierbij onderzoekt een behandelaar samen met de ouders en de jeugdige wat er aan de hand is, volgens vastgestelde stappen. Bijvoorbeeld in een reeks gesprekken, met vragenlijsten, observatie of een test. Dit proces leidt tot een diagnose; een beschrijving van hoe de problemen met elkaar samenhangen en ook wat de sterke kanten van de jeugdige en van het gezin zijn. Over het algemeen behelst een diagnostisch proces niet meer dan 30 uren.

Behandeling Individueel Zwaar JGGZ

Onder Behandeling Individueel Zwaar Jeugd GGZ verstaan we alle voormalige producten die vallen onder de *gespecialiseerde JGGZ*, met uitzondering van een enkelvoudig diagnostisch traject (dat is als

apart product benoemd). Groepsbehandeling kan deel uitmaken van dit product en de tijd wordt dan naar rato verdeeld onder het aantal deelnemers.

Het betreft de behandeling van jeugdigen met (een sterk vermoeden van) complexe DSM-V stoornissen of stoornissen met een duidelijk risico voor de jeugdige of zijn omgeving. Voorbeelden zijn autisme Spectrum Stoornissen, ernstige angst, dwang, depressie, identiteitsproblemen, eetstoornissen, ernstige onbegrepen lichamelijke klachten, trauma of verslavingsproblemen. Deze problemen belemmeren opgroeien en/of opvoeden.

Het betreft complexe zorg die niet binnen de producten van de Behandeling Licht kan worden gegeven en waarvoor meer gespecialiseerde inzet nodig is vanuit een multidisciplinair team.

De behandeling is gericht op het herstel of de vermindering van klachten en op het vergroten van zelfredzaamheid en participatie (bijv. op school en in de sociale omgang).

De behandeling is vrijwel altijd ambulante, gericht op de jeugdige zelf en het gezinssysteem en bestaat meestal uit meerdere interventies (tegelijkertijd of na elkaar) in een traject op maat.

Om tot een juiste afgestemde behandeling te komen is het nodig een inventarisatie te maken van de krachten en de problemen van de jeugdige, het gezin(ssysteem) en van de factoren die de klachten positief of negatief beïnvloeden/ in standhouden. Dit diagnostisch proces maakt deel uit van dit product.

Behandeling Groep Midden JGGZ

Onder Behandeling Groep Midden Jeugd GGZ valt onder andere het voormalige product *Verblijf zonder overnachting* dat voorheen in dagen werd toegewezen en nu in dagdelen.

Bij deze patiëntengroep is een klinisch verblijf met overnachting niet, maar voortgezette intensieve psychiatrische behandeling met verblijf in de instelling wel noodzakelijk. Tijdelijk worden meerdere behandelingen gedurende de dag aangeboden waarbij spreiding over de dag noodzakelijk is.

Vanwege de intensiteit van deze medisch noodzakelijke behandelmomenten is aanvullende begeleiding noodzakelijk om het verhoogde risico op ontregeling te beperken, dan wel adequate maatregelen te nemen zodat de psychiatrische behandeling en de stabilisatie van psychische functies succesvol kunnen verlopen.

De psychiatrische stoornis heeft de sociale redzaamheid en dagritme ontregeld en begeleide dagstructuur is voorwaarde voor een succesvolle psychiatrische behandeling en stabilisatie van psychische functies. Het risico van terugval naar volledig verblijf met overnachting is aanwezig.

Als onderdeel van het behandelplan is naast behandeling ook begeleiding noodzakelijk ten aanzien van cognitieve/psychische functies. Dit speelt met name bij herstel van de zelfzorg, concentratie, geheugen en denken, motivatie en het psychosociaal welbevinden.

In de kinder- en jeugd dagklinieken is het milieu belangrijk voor succesvolle behandeling.

De VOV is een mix van groepstherapeutisch, gedragstherapeutisch of gezinstherapeutisch medewerkers die werken onder supervisie van een regiebehandelaar¹⁵.

Er wordt minimaal 1 uur gedurende de duur van de dagbehandeling (verspreid over de dag) ingezet.

Behandeling Groep Zwaar JGGZ

Onder Behandeling Groep Zwaar verstaan we de groepsbehandelingen die als apart product worden ingezet, en dus geen onderdeel uitmaken van een individueel behandeltraject. Groepsbehandeling die deel uitmaakt van een individueel behandeltraject kan namelijk onder dat individuele traject

¹⁵ Zie omschrijving in de inleiding

(Behandeling Individueel Zwaar) worden ingezet en hoeft niet als apart product opgenomen te worden.

Het betreft de behandeling in groepsverband van jeugdigen met (een sterk vermoeden van) complexe DSM-V stoornissen of stoornissen met een duidelijk risico voor de jeugdige of zijn omgeving. Voorbeelden zijn autisme Spectrum Stoornissen, ernstige angst, dwang, depressie, identiteitsproblemen, eetstoornissen, ernstige onbegrepen lichamelijke klachten, trauma of verslavingsproblemen. Deze problemen belemmeren opgroeien en/of opvoeden.

Het betreft complexe zorg die niet binnen de producten van de Behandeling Licht kan worden gegeven, waarvoor meer gespecialiseerde inzet nodig is vanuit een multidisciplinair team en waarbij de dynamiek van een groep noodzakelijk wordt geacht.

De behandeling is gericht op het herstel of de vermindering van klachten en op het vergroten van zelfredzaamheid en participatie (bijv. op school en in de sociale omgang).

De behandeling is vrijwel altijd ambuland, gericht op de jeugdige zelf en het gezinssysteem en bestaat meestal uit meerdere interventies (tegelijktijdig of na elkaar) in een traject op maat.

Om tot een juiste afgestemde behandeling te komen is het nodig een inventarisatie te maken van de krachten en de problemen van de jeugdige, het gezin(ssysteem) en van de factoren die de klachten positief of negatief beïnvloeden/ in standhouden.

3.3 Logeren

Zie de algemene omschrijving van de producten die vallen onder Logeren.

Code	Productomschrijving	Inclusief	Exclusief	Eenheden	Frequentie
43A41	Logeren- Licht/ midden etmaal	Begeleiding Dagbesteding		etmaal	week
44A33	Logeren- Licht/ midden dagdeel	Begeleiding Dagbesteding		dagdeel	week
43A42	Logeren- Zwaar etmaal	Begeleiding Dagbesteding		etmaal	week
44A34	Logeren- Zwaar dagdeel	Begeleiding Dagbesteding		dagdeel	week

3.4 Verblijf met begeleiding

Code	Productomschrijving	Inclusief	Exclusief	Eenheden	Frequentie
43A20	Verblijf begeleiding- licht JGGZ	Begeleiding	Dagbesteding	etmaal	week
43A21	Verblijf begeleiding- midden JGGZ	Begeleiding	Dagbesteding	etmaal	week
43A37	Verblijf begeleiding- Zwaar Beschermd Wonen	Begeleiding Dagbesteding		etmaal	week
43A38	Verblijf begeleiding- Zwaar Beschermd Wonen Plus	Begeleiding Dagbesteding		etmaal	week

Verblijf met begeleiding Licht JGGZ

Onder Verblijf met begeleiding Licht JGGZ verstaan we onder andere het voormalige product ZP 1 GGZ C exclusief dagbesteding.

Doelgroep

Deze cliëntgroep heeft vanwege een lichte psychiatrische aandoening, begeleiding en vooral bescherming en stabiliteit nodig, in een veilige en weinig eisende woonomgeving. De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid in het algemeen dagelijks begeleiding nodig, die naar intensiteit beperkt kan zijn. Er is sprake van enig verlies van zelfregie en mogelijk van een verstoord dag- en nachtritme.

Cliënten hebben in beperkte mate problemen met het onderhouden van sociale relaties, het deelnemen aan het maatschappelijk leven en het invullen van de dag. De cliënten beschikken vaak wel over vaardigheden om, zo nodig met enige ondersteuning, een (gezamenlijke) huishouding te voeren. De cliënten hebben in het algemeen ondersteuning nodig ten aanzien van de cognitieve/psychische functies. Dit speelt met name bij concentratie, geheugen en denken, motivatie en het psychosociaal welbevinden.

Begeleiding door de professional / activiteiten

De aard van het begeleidingsdoel is stabilisatie en continuering van de situatie, dan wel ontwikkelingsgericht. Ten aanzien van ADL hebben de cliënten in het algemeen enige behoefte aan toezicht of stimulatie met betrekking tot de persoonlijke verzorging, de intensiteit daarvan is beperkt. Ten aanzien van mobiliteit hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig. Bij deze cliënten is in het algemeen geen sprake van gedragsproblematiek. De psychiatrische problematiek is bij deze cliënten in het algemeen passief van aard (er is geen floride psychopathologie). De psychiatrische symptomen zijn zodanig onder controle dat deze in het dagelijks leven geen overheersende rol spelen. Er is sprake van een goede reactie op (depot)medicatie.

Setting: beschut/beschermd wonen (geclusterd of groepswonen, dichtbij of in 'moederhuis'), kleinschalige beschermende woonvormen, dependances.

De hulp is volgens afspraak en direct oproepbaar te leveren. De dominante grondslag voor dit cliëntprofiel is meestal een psychiatrische aandoening, psychische stoornis (waartoe ook verslaving behoort).

Verblijf met begeleiding Midden JGGZ

Onder Verblijf met begeleiding Midden JGGZ verstaan we onder andere de voormalige producten ZP 2 GGZ C en ZP 3 GGZ C, exclusief dagbesteding.

Doelgroep

Deze cliëntgroep heeft vanwege een psychiatrische aandoening begeleiding nodig. De cliënten hebben een veilige, weinig eisende en prikkelarme woonomgeving nodig die bescherming, stabiliteit en structuur biedt. De symptomatologie is bij deze cliënten naar de achtergrond geschoven en de 'defecten' staan op de voorgrond. De begeleiding is dan ook met name gericht op het omgaan met deze defecten. De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid dagelijks begeleiding nodig. Er is sprake van verlies van zelfregie en van een verstoord dag- en nachtritme. Cliënten hebben grote problemen met het onderhouden van sociale relaties en het invullen van de dag. Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men nagenoeg niet in staat en vaak ook niet geïnteresseerd.

Daarnaast zijn er forse beperkingen in de besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en bij het initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexere taken. De cliënten hebben in het algemeen intensieve ondersteuning nodig ten aanzien van alle cognitieve/psychische functies.

Begeleiding door de professional / activiteiten

De aard van het begeleidingsdoel is stabilisatie en continuering van de situatie dan wel ontwikkelingsgericht. Er kan echter ook sprake zijn van begeleiding bij achteruitgang. Ten aanzien van ADL hebben de cliënten in het algemeen behoefte aan toezicht of stimulatie met betrekking tot de persoonlijke verzorging. Ten aanzien van mobiliteit hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig. Bij deze cliënten kan terugkerend sprake zijn van enige gedragsproblematiek, maar die is hanteerbaar in de context van voortdurende begeleiding. Dit speelt met name bij reactief gedrag met betrekking tot interactie. De psychiatrische problematiek bij deze cliënten varieert van passief tot actief. De psychiatrische symptomen zijn bij tijd en wijle lastig onder controle te krijgen; dan is intensivering van zorg gewenst (of bijstelling van medicatie).

De hulp is voortdurend in de nabijheid te leveren. De dominante grondslag voor dit cliëntprofiel is meestal een psychiatrische aandoening, psychische stoornis (waartoe ook verslaving behoort).

Verblijf met begeleiding Zwaar Beschermd wonen

Onder Verblijf met begeleiding Zwaar Beschermd Wonen verstaan we onder andere het voormalige product *ZZP 4 GGZ c inclusief dagbesteding*. Het betreft hier gestructureerd beschermd wonen met intensieve begeleiding, dagbesteding en verzorging.

Doelgroep

Jeugdigen die (meestal) vanwege een (uitbehandelde) psychiatrische aandoening een woonomgeving nodig hebben die bescherming, stabiliteit en structuur biedt. Er is sprake van een beperkt niveau van functioneren binnen elk levensdomein (als individu, als gezinslid, met leeftijdsgenoten, in de vrijetijdsbesteding en op school). Daarnaast is sprake van een verstoorde of gestoorde ontwikkeling, waarbij veelal ook beperkingen in lichamelijke en/of cognitieve functies spelen. Daarnaast is er sprake van opvoedingsproblemen en gedragsproblematiek.

Begeleiding door de professional / activiteiten

Zorg en toezicht zijn 24 uur per dag voortdurend in de nabijheid. Begeleiding wordt voortdurend geboden. In het kader van de begeleiding wordt regelmatig contact onderhouden met de thuissituatie, school en eventueel andere externe betrokkenen. Op het gebied van sociale redzaamheid en psychosociaal/cognitief reageren is vaak hulp en begeleiding nodig, afhankelijk van de (ontwikkelings)leeftijd van de jeugdige kan op het gebied van verzorging en de aanpak van probleemgedrag worden volstaan met enig toezicht of stimulatie. Het verblijf, begeleiding en persoonlijke verzorging maken onderdeel uit van het product.

Verblijf met begeleiding Zwaar Beschermd wonen plus

Onder Verblijf met begeleiding Zwaar Beschermd Wonen Plus verstaan we onder andere het voormalige product *Jeugdigen in RIBW*. Het betreft hier gestructureerd beschermd wonen met intensieve begeleiding, dagbesteding en verzorging.

Doelgroep

Jeugdigen die (meestal) vanwege een (uitbehandelde) psychiatrische aandoening een veilige en weinig eisende woonomgeving nodig hebben die bescherming, stabiliteit en structuur biedt. Er is sprake van een sterk beperkt niveau van functioneren binnen elk levensdomein (als individu, als gezinslid, met leeftijdsgenoten, in de vrijetijdsbesteding en op school). Daarnaast is sprake van een sterk verstoorde of gestoorde ontwikkeling, waarbij veelal ook beperkingen in lichamelijke en/of cognitieve functies spelen. De jeugdige kan niet alleen gelaten worden. Daarnaast spelen er diverse opvoedingsproblemen. Bij deze jeugdigen is sprake van meervoudige gedragsproblematiek. Er kan

sprake zijn van verbaal agressief, manipulatief, dwangmatig en destructief gedrag. Deelname aan het maatschappelijk leven is, zonder begeleiding, nagenoeg niet mogelijk.

Begeleiding door de professional / activiteiten

Zorg en toezicht zijn 24 uur per dag aanwezig. Begeleiding wordt voortdurend geboden. Een behandelaar kan op de achtergrond betrokken zijn. De jeugdige heeft een grote behoefte aan fysieke en emotionele nabijheid. Daarom is een continue aanwezigheid van een hulpverlener noodzakelijk. In het kader van de begeleiding wordt regelmatig contact onderhouden met de thuissituatie, school en eventueel andere externe betrokkenen. Op het gebied van sociale redzaamheid, psychosociaal/cognitief reageren en de aanpak van probleemgedrag is intensieve begeleiding of overname nodig. Afhankelijk van de (ontwikkelings-)leeftijd van de jeugdige is op het gebied van verzorging hulp en begeleiding benodigd. Het verblijf, begeleiding, dagbesteding en persoonlijke verzorging maken onderdeel uit van het product.

3.5 Verblijf met behandeling

Code	Productomschrijving	Inclusief	Exclusief	Eenheden	Frequentie
54010	Verblijf behandeling- licht JGGZ	Dagbesteding	Behandeling	etmaal	week
54012	Verblijf behandeling- midden JGGZ	Dagbesteding	Behandeling	etmaal	week
54013	Verblijf behandeling- Zwaar JGGZ	Dagbesteding	Behandeling	etmaal	week
54014	Verblijf behandeling- Zwaar extra intensief JGGZ	Dagbesteding BOPZ: Behandeling	Verblijf F: Behandeling	etmaal	week
54015	Verblijf behandeling- Zwaar zeer intensief JGGZ	Dagbesteding	Behandeling	etmaal	week

Verblijf met behandeling Licht JGGZ

Onder dit product verstaan we onder meer het voormalige product *Deelprestatie verblijf Beperkte verzorgingsgraad (B)*.

Doelgroep

Dit product is bedoeld voor GGZ patiënten met een beperkte verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren. De behoefte aan begeleiding door het VOV personeel is beperkt. De nadruk ligt op het zelfoplossend vermogen en zelfregie van de patiënten.

Behandeling door de professional / activiteiten

VOV personeel is op afstand oproepbaar. Wat betreft de zelfstandigheid in de ADL/BDL is er beperkte begeleiding noodzakelijk. De zelfredzaamheid van de patiënten is groot. Wel zijn stimulatie en toezicht door het VOV personeel noodzakelijk.

Het merendeel van de patiënten gaat in het kader van het behandelplan regelmatig enkele dagen (weekend of doordeweeks) naar het eigen huis en maakt dan geen gebruik van de verblijfsfaciliteiten.

Het betreft een overwegend open setting die licht beschermend is, waar het grootste deel van de patiënten met toestemming de setting mag verlaten. Voor een deel van de patiënten geldt dat vrijheidsbeperkende maatregelen zijn opgelegd.

Op deze setting wordt doorgaans meer dan 0,3 netto fte tot en met 0,5 netto fte per bed/ plaats ingezet.

Verblijf met behandeling Midden JGGZ

Onder dit product verstaan we onder meer het voormalige product *Deelprestatie verblijf Gemiddelde verzorgingsgraad (D)*.

Doelgroep

Dit product is bedoeld voor GGZ patiënten met een gemiddelde verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

Behandeling door de professional / activiteiten

VOV Personeel is direct beschikbaar. De nadruk ligt op het aanbieden van oplossingen.

Wat betreft de zelfstandigheid is er wisselende begeleiding op aanvraag/behoefte noodzakelijk. De zelfredzaamheid van de patiënten is wisselend. Wat betreft de ADL/BDL zijn begeleidende zorg en structureel toezicht noodzakelijk.

Het merendeel van de patiënten blijft doordeweeks dan wel in het weekend in de kliniek. Vrijheid beperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de jeugdigen van toepassing. Jeugdigen verblijven voornamelijk in een besloten setting die gemiddeld tot intensieve bescherming biedt.

Op deze setting wordt doorgaans meer dan 0,7 netto fte tot en met 1,0 netto fte per bed/plaats ingezet.

Verblijf met behandeling Zwaar JGGZ

Onder dit product verstaan we onder meer het voormalige product *Deelprestatie verblijf Intensieve verzorgingsgraad (E)*.

Doelgroep

Dit product is bedoeld voor GGZ patiënten met een intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

Behandeling door de professional / activiteiten

VOV Personeel is direct beschikbaar. Opschaling is mogelijk. De nadruk ligt op het aanbieden van oplossingen. Wat betreft de zelfstandigheid in het ADL/BDL is er structureel begeleiding op aanvraag/behoefte nodig. De zelfredzaamheid van de patiënten is wisselend. Wel is er volledige begeleidende zorg en permanent (opvoedkundig) toezicht door het VOV personeel noodzakelijk.

De jeugdigen blijven tijdens de duur van de behandeling in de kliniek. Vrijheid beperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de jeugdigen van toepassing. Jeugdigen verblijven veelal in een gesloten setting met matig intensieve bescherming, waarbij het grootste deel van de jeugdigen de setting niet zonder toestemming mag verlaten, oefenverlof op therapeutische basis is uiteraard wel toegestaan. Overwegend gesloten setting met geringe aanpassingen.

Op deze setting wordt doorgaans meer dan 1,0 netto fte tot en met 1,3 netto fte per bed/plaats ingezet.

Verblijf met behandeling Zwaar Extra Intensief JGGZ

Onder dit product verstaan we onder meer het voormalige product *Deelprestatie verblijf Extra Intensieve verzorgingsgraad (F)*.

Doelgroep

Dit product is bedoeld voor GGZ patiënten met een intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

Behandeling door de professional / activiteiten

VOV Personeel is permanent beschikbaar. In voorkomende gevallen wordt hulp door personeel andere afdelingen geboden. De nadruk ligt op het opleggen van oplossingen.

Wat betreft de zelfstandigheid in het ADL/BDL is er permanente begeleiding nodig. De zelfredzaamheid van de jeugdigen is laag. Een gedeeltelijk overname van zorg en permanent (opvoedkundig) toezicht door VOV-personeel is noodzakelijk. Jeugdigen vertonen over het algemeen gedragsproblemen/agressie, dan wel verstoringen in het functioneren. In het algemeen is sprake van intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering.

De jeugdigen blijven tijdens de gehele duur van de behandeling in de kliniek. Vrijheid beperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de patiënten van toepassing.

Jeugdigen verblijven voor een belangrijk deel in een gesloten setting, beschermend en beveiligd, waarbij het grootste deel van de jeugdigen zich niet aan het toezicht kan onttrekken. Overwegend gesloten setting met aanpassingen voor onder andere gedragsproblematiek. Er zijn separeer- dan wel afzonderingsruimtes aanwezig.

Op deze setting wordt doorgaans meer dan 1,3 netto fte tot en met 1,7 netto fte per bed/plaats ingezet.

Verblijf met behandeling Zwaar Zeer Intensief JGGZ

Onder dit product verstaan we onder meer het voormalige product *Deelprestatie verblijf Zeer Intensieve verzorgingsgraad (G)*.

Doelgroep

Dit product is bedoeld voor GGZ patiënten met een zeer intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), waardoor er een noodzaak tot opname is om de geneeskundige zorg te leveren.

Behandeling door de professional / activiteiten

VOV Personeel is permanent beschikbaar met een dubbele bezetting. De nadruk ligt op het opleggen van oplossingen.

Wat betreft de zelfstandigheid in ADL/BDL is er permanente en dubbele begeleiding nodig. De zelfredzaamheid van de patiënten is zeer laag. Er is volledige overname van zorg en permanent toezicht door het VOV-personeel noodzakelijk.

Jeugdigen vertonen over het algemeen ernstige gedragsproblemen/agressie, dan wel ernstige verstoringen in het psychosociale functioneren.

In het algemeen is sprake van intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering, met continu individueel (opvoedkundig) toezicht. De jeugdigen blijven tijdens de gehele duur van de behandeling in de kliniek. Het betreft een gesloten setting, zwaar beveiligd, waarbij het grootste deel van de jeugdigen de setting niet mag verlaten en waar het grootste deel van de jeugdigen zich niet aan het toezicht kan onttrekken. Gesloten setting met aanpassingen voor onder andere gedragsproblematiek. Er zijn separeer dan wel afzonderingsruimtes aanwezig.

Op deze setting wordt doorgaans meer dan 1,7 netto fte per bed/plaats ingezet.

3.6 Overige Jeugdhulp (alleen voor de regio Midden-Limburg Oost)

Zie de omschrijving onder de algemene productcategorieën.

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
ntb	Overige Jeugdhulp MBO	uur	week
ntb	Overige Jeugdhulp HBO	uur	week
ntb	Overige Jeugdhulp HBO+/ WO	uur	week
ntb	Overige Jeugdhulp WO +	uur	week

CONCEPT

4. Perceel: Jeugd- en Opvoedhulp

Doelgroep

Gespecialiseerde jeugdhulp: opvoedondersteuners richten zich op jeugdigen en hun opvoeders met relatief zware problemen bij opvoeden en opgroeien. De problemen uit zich meestal in gedragsproblemen, opstandig gedrag en ruzies, emotionele problemen, tekorten in sociale competenties, druk gedrag, vaak in combinatie met opvoedingsproblemen.

Deze vorm van jeugdhulp wordt ingezet als voorliggende ondersteuning (zoals door het CJG zelf wordt geboden) onvoldoende resultaat levert.

Eisen

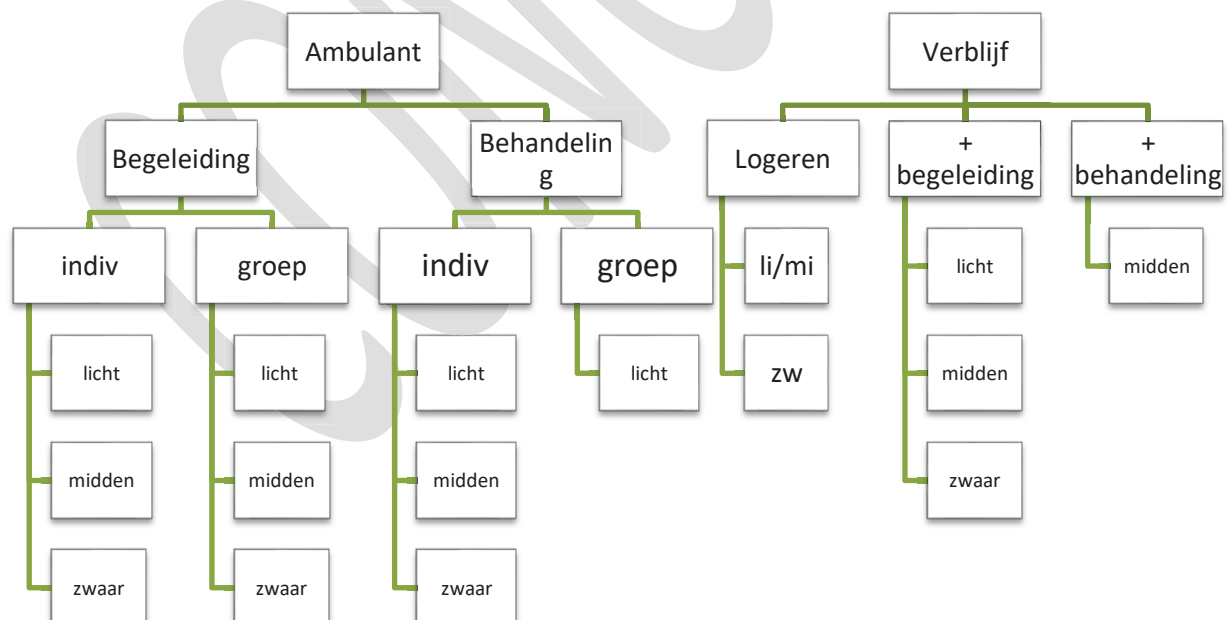
De kwaliteitseisen zoals omschreven in de Jeugdwet zijn van toepassing. Voor alle producten die vallen onder behandeling (zowel individueel als in een groep) en verblijf met behandeling geldt dat het Kwaliteitsstatuut GGZ van toepassing is.

Waar van toepassing gelden de eisen van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de richtlijnen Jeugdhulp.

Indien aan de specifieke producten worden aanvullende eisen worden gesteld dan zoals die zijn opgenomen in de algemene productbeschrijving onder hoofdstuk 1 Omschrijving productcategorieën Gespecialiseerde Jeugdhulp, dan is dat bij de productbeschrijving apart vermeld.

Productcategorieën

De ambulante inzet voor Jeugd- en opvoedhulp bestaat enkel uit begeleiding: individueel of in groepsvorm in licht, midden of zwaar. Verblijf in de Jeugd- en opvoedhulp bestaat uit Verblijf met begeleiding in licht/ midden/ zwaar.



4.1 Begeleiding

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
45A04	Begeleiding individueel- licht	uur	week
45A05	Begeleiding individueel- midden	uur	week
45A06	Begeleiding individueel- zwaar	uur	week
41A22	Begeleiding groep- licht	dagdeel	week
41A23	Begeleiding groep- midden	dagdeel	week
41A24	Begeleiding groep- zwaar	dagdeel	week

Begeleiding individueel licht

Onder Begeleiding Individueel Licht verstaan we onder andere het voormalige product *begeleiding individueel*.

De begeleiding betreft het bieden van activiteiten gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid en die strekken tot voorkoming van opname in een instelling of verwaarlozing. Ondersteunen bij beperkingen op het vlak van zelfregie over het dagelijks leven, waaronder begeleiding bij tekortschietende vaardigheden in zelfregelend vermogen. Begeleiden bij het toepassen en inslijpen van aangeleerde vaardigheden en gedrag in het dagelijks leven door herhaling en methodische interventie.

De activiteiten bestaan uit:

- Het aanleren van, ondersteunen bij of het oefenen met vaardigheden of handelingen.
- Het aanleren van, ondersteunen bij of het oefenen met het aanbrengen van (dag)structuur of het voeren van regie.
- Het overnemen van toezicht.
- Het aansturen van gedrag.

Begeleiding individueel midden

Begeleiding Individueel Midden omvat onder meer het voormalige product *begeleiding extra*.

Hierbij geldt eenzelfde omschrijving van aard van de begeleiding als bij het product Begeleiding Individueel Licht met als aanvulling dat:

- de cliënt erop kan rekenen dat de zorgaanbieder naast planbare zorg ook oproepbare zorg levert binnen redelijke tijd,
- de cliënt kenmerken heeft zoals beschreven in de algemene productcategorieën onder begeleiding individueel midden.

Begeleiding Individueel zwaar

Onder Begeleiding Individueel Zwaar verstaan we de voormalige *gespecialiseerde begeleiding (psy)* en de *ambulante specialistische jeugdhulp*.

Deze begeleiding kan gericht zijn op de jeugdige zelf en/ of de ouders. Bij begeleiding van de jeugdige gaat het om specialistische ondersteuning of begeleiding gericht op het aanleren van nieuwe competenties en vaardigheden/ het bevorderen van gedragsverandering. De uitvoering gebeurt op locatie van de aanbieder, maar kan ook plaatsvinden in de context van het gezin zoals thuis of op school.

Bij begeleiding van ouders/ het gezin, omvat de inzet het bevorderen van de opvoedkundige vaardigheden die gericht zijn op het hanteerbaar maken van de meervoudig complexe problematiek op verschillende leefgebieden. Deze vorm van begeleiding versterkt de vaardigheden van ouders/opvoeders, zodat zij beter om kunnen gaan met lastige opvoedingssituaties en andere problematiek die het kind in de ontwikkeling kan bedreigen. Samen met het gezin wordt er gewerkt aan het beheersbaar maken en verminderen van de meervoudig complexe problematiek waarbij de veiligheid en de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind(eren) centraal staan.

De activiteiten kunnen bestaan uit:

- begeleiden in verband met tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg);
- begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving, met extra aandacht voor ontwikkeltrajecten op het vlak van wonen, werken, sociaal netwerk (doelgericht toepassen van methoden van casemanagement).

Begeleiding groep licht

Aanvullend op voorgaande algemene beschrijving: onder Begeleiding Groep Licht vallen onder andere de voormalige producten *dagactiviteiten LG kind licht* en *dagactiviteiten VG kind licht*. De groepsgrootte is vaak groter dan 6.

Begeleiding groep midden

Aanvullend op voorgaande algemene beschrijving: onder Begeleiding Groep Midden vallen onder andere de voormalige producten *dagactiviteiten LG kind midden*, *dagactiviteiten VG kind midden* en de *naschoolse dagbegeleiding jeugd GGZ*. De groepsgrootte is vaak tussen de 5 en 6.

Begeleiding groep zwaar

Aanvullend op voorgaande algemene beschrijving : onder Begeleiding Groep Zwaar vallen onder meer de voormalige producten *dagactiviteiten LG kind zwaar* en *dagactiviteiten JLVG*. Waarbij de groepsgrootte vaak kleiner is dan 5. De begeleiding is gericht op de ontwikkeling van het kind, met name op het aanleren van praktische vaardigheden *bijvoorbeeld* ten aanzien van persoonlijke verzorging en communicatie.

4.2 Behandeling

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
45A66	Behandeling individueel- licht	uur	week
45A67	Behandeling individueel- midden	uur	week
45A68	Behandeling individueel- zwaar	uur	week
41A11	Behandeling groep- licht	dagdeel	week

Behandeling individueel licht

Zie de algemene omschrijving van behandeling en de cliëntkenmerken van 'licht' in hoofdstuk 1.

Doelgroep

Jeugdigen met probleemgedrag, al dan niet met een beperking,. De ouder(s)/verzorger(s) en hun omgeving ervaren opvoedingsproblemen.

Behandeling individueel midden

Hieronder vallen onder andere de voormalige producten *behandeling basis j/v/g* en *behandeling IOG (j)/LVG*.

Zie de algemene omschrijving van behandeling en de cliëntkenmerken van 'midden' in hoofdstuk 1.

Doelgroep

Jeugdigen met ernstig probleemgedrag, al dan niet met een licht verstandelijke handicap.. Het kind is meestal jonger dan 16 jaar. De ouder(s)/verzorger(s) en hun omgeving ervaren opvoedingsproblemen.

Behandeling individueel zwaar

Hieronder valt onder meer het voormalige product *behandeling gedragswetenschapper*.

Zie ook de algemene omschrijving van behandeling en de cliëntkenmerken van 'zwaar' in hoofdstuk 1.

Doelgroep

Behandeling gericht op jeugdigen met ernstige gedragsproblemen, chronische gezondheidsproblemen en/ of beperkingen.

Activiteiten:

- functionele diagnostiek door een gedragswetenschapper, bestaande uit multidisciplinair onderzoek ofwel 'assessment' om te bepalen welk arrangement of welk zorg- en behandelplan een persoon nodig heeft.
- consulten door een gedragswetenschapper, gericht op gedragswetenschappelijke advisering en/of interventies ter ondersteuning van de reguliere eerstelijnszorg.
- specifieke CSLM-zorg (continue, systematische, langdurige, multidisciplinaire zorg). De behandeling vindt plaats onder verantwoordelijkheid van en onder regie van een gedragswetenschapper met deskundigheid van de grondslagen van de specifieke doelgroepen.
- kortdurende behandeling gericht op herstel en/of het aanleren van nieuwe vaardigheden of gedrag, als dit een programmatische aanpak vereist waarvoor specifieke deskundigheid nodig is. De nieuw aan te leren vaardigheden of het gedrag richten zich op het terugdringen van stoornissen en beperkingen. De kortdurende behandeling kan zich ook richten op mantelzorg in de directe omgeving van de cliënt, als dit ten goede komt aan de cliënt. De behandeling is dan gericht op het aanleren van vaardigheden of gedrag aan de mantelzorger/gebruikelijkezorger hoe om te gaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van de cliënt.

Behandeling groep licht

Hieronder valt onder meer het voormalige product *dagbehandeling VG kind midden*.

Het dagprogramma betreft een integraal aanbod, gebaseerd op een multidisciplinair behandelplan. Er is sprake van multidisciplinaire inzet van bijvoorbeeld gedragskundige(n), therapeuten en begeleiders op het niveau van activering. Het doel van de behandeling is het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en/of sociaal emotionele vaardigheden waarbij de mogelijkheden

van het kind optimaal benut worden, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden. Dit kan een grotere zorgvraag op volwassen leeftijd voorkomen. Het kan ook gaan om CSLM-behandeling met als doel het voorkomen van gevolgen/complicaties van de aandoening of van het ontstaan van met de aandoening gerelateerde stoornis.

De dagbehandeling is gericht op de ontwikkeling van het kind en op zo zelfstandig mogelijk leren leven. Daarnaast wordt achteruitgang voorkomen door inzet van paramedische disciplines en door doelgerichte prikkeling door middel van therapieën. Er zijn concrete en haalbare behandeldoelen. De behandeling is programmatisch en doelmatig.

Zie ook de algemene omschrijving van behandeling en de cliëntkenmerken van 'licht' in hoofdstuk 1.

4.3 Logeren

Zie de algemene omschrijving van de producten die vallen onder Logeren.

Code	Productomschrijving	Inclusief	Exclusief	Eenheden	Frequentie
43A41	Logeren- Licht/ midden etmaal	Begeleiding Dagbesteding		etmaal	week
44A33	Logeren- Licht/ midden dagdeel	Begeleiding Dagbesteding		dagdeel	week
43A42	Logeren- Zwaar etmaal	Begeleiding Dagbesteding		etmaal	week
44A34	Logeren- Zwaar dagdeel	Begeleiding Dagbesteding		dagdeel	week

4.4 Verblijf met begeleiding

Code	Productomschrijving	Inclusief	Exclusief	Eenheden	Frequentie
43A15	Verblijf begeleiding- Licht pleegzorg J&O	Gedeeltelijk begeleiding	Dagbesteding	etmaal	week
43A16	Verblijf begeleiding- Midden Kamer training centrum J&O	Begeleiding	Dagbesteding	etmaal	week
43A17	Verblijf begeleiding- Midden gezinshuis J&O	Begeleiding	Dagbesteding	etmaal	week
43A18	Verblijf begeleiding- Zwaar leefgroep J&O	Begeleiding	Dagbesteding	etmaal	week
43A19	Verblijf begeleiding- Zwaar fasehuis J&O	Begeleiding	Dagbesteding	etmaal	week

Verblijf met begeleiding licht pleegzorg J&O

Bij pleegzorg gaat een jeugdige van 0-18 jaar¹⁶ (tijdelijk) verblijven in een ander gezin, omdat het zich in de eigen gezinssituatie niet veilig kan ontwikkelen en/of gezond kan opgroeien. In het pleeggezin staat het 'zo gewoon mogelijk opgroeien' voorop.

¹⁶ En alle personen van 18 tot 23 jaar:

- bij wie jeugdhulp is ingezet voor het 18e jaar en waarvan de gemeente van mening is dat verdere jeugdhulp noodzakelijk is;
- die voor het 18e jaar jeugdhulp hebben ontvangen en die binnen een half jaar na het 18 jaar opnieuw in aanmerking komen voor jeugdhulp;
- die gebruik maken van pleegzorg en waarbij de voortzetting van zorg nog nodig is.

De jeugdhulpaanbieder biedt professionele begeleiding aan zowel het pleegkind, de pleegouders als de biologische ouders. De pleegouders bieden de jeugdige een vervangende opvoedsituatie: een veilig verblijf, goede verzorging en opvoeding. De begeleiding van biologische ouders wordt vorm gegeven in overleg met de verwijzer. Plaatsing in een gezinsverband heeft in principe de voorkeur indien jeugdigen voor kortere of langere tijd niet thuis kunnen opgroeien en de inschatting is dat plaatsing in het gezinsverband een goede kans van slagen heeft.

Verblijf met begeleiding midden J&O- Gezinshuis

Een gezinshuis is een kleinschalige vorm van jeugdhulp waarbij meerdere jeugdigen worden opgenomen in het eigen gezin van de zogenaamde gezinshuisouders. In het gezinshuis bieden deze ouders op professionele wijze 24 uur per dag, zeven dagen in de week verzorging, opvoeding en begeleiding.

In het gezinshuis krijgen de jeugdigen een zo normaal mogelijke opvoeding en professionele begeleiding door de gezinsouders. Een gezinshuis is een jeugdhulpaanbod tussen pleeggezin en leefgroep in.

De duur van de plaatsing is afhankelijk van het doel van de plaatsing. Er kan sprake zijn van hulpverleningsperspectief (kortdurend totdat jeugdige weer kan wonen in gezin van herkomst) en het opvoedingsperspectief (totdat het kind zelfstandig kan wonen).

Verblijf met begeleiding midden J&O- Kamertrainingscentrum

Een kamertrainingscentrum is een woonhuis waarin vier tot acht jongeren met psychosociale problemen onder begeleiding samenwonen. Met behulp van trainingen werken de jongeren aan de eigen leerdoelen om een zo groot mogelijke zelfstandigheid te bereiken. De jongeren hebben een eigen kamer. Ze gaan naar school of hebben werk en onderhouden hun sociale contacten. Op het centrum leren jongeren dagelijkse taken, zoals eten koken en boodschappen doen, omgaan met geld, een sociaal netwerk opbouwen en onderhouden.

Het centrum is meestal verbonden aan een instelling en vormt de overgang naar zelfstandig wonen.

Verblijf met begeleiding zwaar Fasehuis J&O

In een fasehuis verblijven jongeren die door omstandigheden niet langer thuis kunnen blijven wonen maar nog een flinke mate van begeleiding nodig hebben bij het groeien naar zelfstandig wonen. In het fasehuis is dagelijks begeleiding aanwezig om hen te ondersteunen bij dagelijkse- schoolse- en omgangsvaardigheden, en zich te oriënteren op hun toekomst. Naast verblijf in het fasehuis hebben jongeren een vaste daginvulling zoals school en/of werk.

Verblijf met begeleiding zwaar Leefgroep J&O

Deze vorm van verblijf bevat 24 uren opvang en begeleiding en wordt ingezet indien er sprake is van een zodanige balansverstoring dat het handhaven van de natuurlijk gezinssituatie en leefomgeving (tijdelijk) niet mogelijk is. Voor de jeugdige is als gevolg van ontwikkelings- en of gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk. Alternatieve ambulante inzet heeft niet geleid tot de gewenste veranderingen.

De leefgroep biedt de jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat met verzorging en begeleiding.

Tijdens het verblijf wordt de jeugdige in de gelegenheid gesteld om onderwijs te volgen dan wel deel te nemen aan arbeid, gebruik te maken van dagbesteding of dagbehandeling.

Het verblijf is zo kort als mogelijk. Tijdens het verblijf wordt er samen met ouders een perspectief opgesteld waarbij of in gezamenlijkheid gewerkt wordt aan een terugkeer in de gezinssituatie danwel er wordt gezocht naar een goede en passende alternatieve woonsituatie.

4.5 Verblijf met behandeling

Code	Productomschrijving	Inclusief	Exclusief	Eenheden	Frequentie
43A52	Verblijf behandeling- midden	J&O: behandeling JmB: behandeling dagbesteding	J&O: dagbesteding	etmaal	week

Verblijf met behandeling midden

Onder Verblijf met Behandeling Midden verstaan we onder andere het voormalige product 'ZZP 3 LVG inclusief behandeling, inclusief dagbesteding'.

De jeugdigen verblijven gedurende een afgebakende periode in een omgeving waar huisvesting, huishoudelijke ondersteuning en begeleiding met een behandelend karakter wordt geboden. Er is sprake van een duidelijk omschreven behandelklimaat, dat zich uitstrekt tot alle leefsfere.

Jeugdigen worden behandeld aan de hand van een voor de jeugdige vastgesteld behandelplan dat zich richt op het leren van sociale vaardigheden, het aanleren van praktische vaardigheden, het verbeteren van vrijetijdsbesteding, het ontwikkelen en aanleren van emotionele vaardigheden, versterken van motorische ontwikkeling, versterking van autonomie, verbetering van het sociale netwerk en seksuele opvoeding.

In verband met specifieke problematiek is verblijf binnen een kleine overzichtelijke groep en intensieve betrokkenheid vereist. Door de instelling wordt regelmatig contact onderhouden met de ouders/ thuissituatie, eventueel de school van jeugdige en met andere externe betrokkenen. Op het gebied van sociale redzaamheid hebben de jeugdigen veel hulp nodig. Zij kunnen taken vaak met veel moeite zelf uitvoeren en hebben daarbij veel hulp of zelfs overname nodig.

Ook ten aanzien van het psychosociaal/cognitief functioneren hebben de jeugdigen vaak hulp, toezicht of sturing nodig. De ADL kan de jeugdige in principe zelf uitvoeren, maar ten aanzien van vrijwel alle aspecten is veel toezicht en stimulatie nodig. Ten aanzien van mobiliteit is er doorgaans geen sprake van beperkingen. Er is doorgaans geen sprake van verpleging.

Er is sprake van ernstige gedragsproblematiek. De jeugdige heeft continu sturing, regulering, behandeling, ondersteuning en toezicht nodig. Er is met name sprake van verbaal agressief gedrag, manipulatief gedrag, ongecontroleerd, ontremd gedrag, reactief gedrag met betrekking tot interactie, zelfverwondend of zelfbeschadigend gedrag, angsten en psychosomatiek. Bijkomende psychiatrische problematiek komt regelmatig voor.

De aard van het begeleidingsdoel is gericht op het reguleren van de gedragsproblematiek, op ontwikkeling en waar mogelijk op vermaatschappelijking. De jeugdige heeft een structurele zorgbehoefte, op zowel geplande als ongeplande tijden.

De dominante grondslag voor dit cliëntprofiel is meestal een verstandelijke handicap (functiestoornis) met de verbijzondering dat de beperkte sociale redzaamheid en ernstige gedragsproblematiek in verband met een licht verstandelijke beperking een integrale behandeling noodzakelijk maakt. Ook jeugdigen met een (ernstig vermoeden van een) DSM- classificatie met ernstige gedragsproblemen behoren tot deze doelgroep. Dagbesteding maakt integraal onderdeel uit van dit product.

4.6 Overige Jeugdhulp (alleen voor de regio Midden-Limburg Oost)

Zie de omschrijving onder de algemene productcategorieën.

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
ntb	Overige Jeugdhulp MBO	uur	week
ntb	Overige Jeugdhulp HBO	uur	week
ntb	Overige Jeugdhulp HBO+/ WO	uur	week
ntb	Overige Jeugdhulp WO +	uur	week

5. Perceel: Dyslexie

Doelgroep

Dyslexiezorg die voor vergoeding in aanmerking komt omvat diagnostiek en behandeling van kinderen in het primair onderwijs van 7 tot en met 12 jaar met ernstige enkelvoudige dyslexie EED. Er mag géén sprake zijn van comorbiditeit. Een bijkomende stoornis dient te worden behandeld/begeleid, voordat een behandeling ernstige enkelvoudige dyslexie kan starten.

Een school mag een leerling alleen doorverwijzen naar dyslexiezorg als hij/zij tot de zwakste 10% behoort bij lezen, of tot de zwakste 16% bij lezen én de zwakste 10% bij spelling. Concreet: leerlingen met een E-score op lezen en leerlingen met een lage D-score op lezen én een E-score op spellen. Voorwaarde: de behaalde score is vastgesteld op minimaal drie opeenvolgende meetmomenten en na aanbod van extra zorg of specifieke interventies (minimaal twee interventieperioden volgens uitgewerkte en aantoonbaar opgevolgde handelingsplannen).

Eisen voor aanvraag diagnostiek

Criteria voor aanvraag ouders en doorverwijzing vanuit school naar diagnostiek dyslexiezorg:

1. Voordat diagnostiek dyslexie start dient te zijn doorlopen het aan basisonderwijs voorgeschreven “Protocol leerproblemen en Protocol Dyslexie Blomert 2.0”, (of de meest recente versie) van het masterplan Dyslexie van het Nederlands Kenniscentrum Dyslexie. Er is geen zorgtoewijzing nodig om te starten met een diagnostiek traject. De gecontracteerde aanbieder is en blijft verantwoordelijk voor de start van dyslexiediagnostiek op basis van bovenstaande afspraken. De gemeenten controleren jaarlijks steekproefsgewijs of hieraan is voldaan. Dyslexiediagnostiek die niet aan de criteria voldoet wordt NIET vergoed door de gemeenten.
2. Bij de aanvraag van ouders voor diagnostiek moet het schoolanamnese rapport worden aangeleverd bij de gecontracteerde dyslexieaanbieder, inclusief “controleformulier voor aanvraag EED” (verkrijgbaar via accountmanagement@midden-limburg.nu). Voor overdracht van onderwijs naar dyslexiehulp geldt het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling van het NKD.
3. Gecontracteerde aanbieder checkt of het leerlingdossier op orde is en of de schoolanamnese en signaleringsgegevens, ondanks extra begeleiding op school, stagnatie en een vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie aantonen. Zo niet dan wordt terugverwezen naar school. De gecontracteerde aanbieder gaat tevens na of sprake is van gediagnostiseerde, bijkomende stoornissen die behandeling van EED belemmeren. Indien dat het geval is, dienen eerst de andere stoornissen behandeld te worden.
4. De individuele medewerker die met de jeugdige een diagnostiek- en/of een behandeltraject uitvoert, op het gebied van enkelvoudige ernstige dyslexie, is geregistreerd bij het NKD.

5.1 Dyslexiezorg

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
54004	Behandeling individueel Dyslexie diagnose	euro	beschikking
54005	Behandeling individueel Dyslexie behandeling	euro	beschikking

BHI Dyslexie diagnostiek

Het diagnostisch proces heeft als doel te komen tot een oordeel of een kind ernstige enkelvoudige dyslexie heeft. Dit dient te worden uitgevoerd conform de geldende kwaliteitseisen uit het protocol “diagnostiek en behandeling” van het NKD en leidt tot een analyse van de uitkomsten en een eindrapport. Bij ernstige enkelvoudige dyslexie krijgt de jeugdige een dyslexieverklaring en de ouders een beschikking van het CJG. Zodra een behandelplan is opgemaakt dat besproken wordt met de ouders / begeleiders en school, kan de dyslexiebehandeling worden gestart. Indien geen sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie ontvangen ouders een afwijzende beschikking van het CJG voor dyslexiebehandeling. Indien is voldaan aan de criteria, wordt de diagnostiek ook vergoed indien uit het diagnostisch proces blijkt dat er geen sprake is van EED.

BHI Dyslexie behandeling

Het doel van een dyslexiebehandeling is het behalen van een voldoende niveau van technisch lezen en spellen uitgedrukt in gangbare eisen en criteria passend bij de leeftijd, schoolniveau en/ of beroepsperspectief van de jeugdige en een voor de jeugdige acceptabel niveau van zelfredzaamheid. De doelgroep van dyslexiebehandeling bestaat uit jeugdigen waarbij de diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie is vastgesteld. De dyslexiebehandeling voldoet aan de geldende kwaliteitseisen uit het protocol “diagnostiek en behandeling” van het NKD.

Er wordt tevens ingezet op psycho-educatie/sociaal-emotioneel functioneren en compenserende maatregelen (bijvoorbeeld compenserende software). De gecontracteerde aanbieder zet in op een goede afstemming met school en ouders / begeleiders met minimaal 3 contactmomenten. Er wordt naar gestreefd dat ouders / begeleiders bij de behandeling aanwezig zijn. De behandeling vindt bij voorkeur op school plaats ter bevordering van aanwezigheid van de jeugdige (en ouders / begeleiders) en het bevorderen van ondersteuning door school.

De DBC-systematiek wordt gestopt, vanaf 2018 wordt gewerkt met een trajectprijs. Er is geen beperking in het aantal behandelingen en/of de duur van de behandeling. Gestreefd wordt naar het behalen van een bevredigend en blijvend resultaat in een zo kort mogelijke periode.

6. Perceel: ADHD door kinderartsen

Algemeen

Wanneer de geestelijke geneeskundige zorg door de kinderarts geen (of niet langer een) somatisch karakter heeft, is de behandeling een GGZ-behandeling die valt onder de Jeugdwet. Het gaat hier zowel om diagnostiek en behandeling van ADHD als overige psychiatrische stoornissen.

De kinderarts vervult een belangrijke rol bij de diagnostiek en behandeling van kinderen met ADHD. De kinderarts kan zelf geen psychiatrische diagnose stellen maar wel de (medicatie)behandeling op zich nemen.

De diagnostiek vindt altijd multidisciplinair plaats, veelal samen met een daarin gespecialiseerde kinder- en jeugdpsycholoog, binnen of buiten het ziekenhuis/ zelfstandig behandelcentrum. De kinderarts integreert in zijn/haar werk de fysieke en mentale domeinen van gezondheid en levert integrale zorg. Juist deze integrale benadering van de zorg voor het kind, rekening houdende met de sociale en biologische aspecten, zorgt voor een optimale zorg voor het kind. Tijdens de behandeling door de kinderarts wordt gekeken naar de samenhang en interactie van de stoornis/ziekte en de niet biologische factoren zoals gedrag, leefstijl en sociaal-economische factoren. Daarbij heeft de kinderarts kennis van de meest voorkomende bijwerkingen van stimulantia en andere (ADHD-)medicijnen.

Doelgroep

Het gaat om jeugdigen met (een ernstig vermoeden van) ADHD en/ of een andere psychiatrische stoornis. De kenmerken van ADHD zijn impulsief gedrag, concentratieproblemen, rusteloosheid en leerproblemen. De symptomen beginnen in de kindertijd en werken veelal belemmerend bij het dagelijks maatschappelijk functioneren. Volgens de multidisciplinaire richtlijn¹⁷ uit 2005 is somatisch onderzoek een noodzakelijk onderdeel van het diagnostisch proces.

Het doel van het somatisch onderzoek is primair het uitsluiten van een aantal somatische aandoeningen die de symptomen kunnen verklaren en het opsporen van mogelijke contra-indicaties en interferenties van medicatie.

Eisen

Het betreft hier behandeling die louter door een kinderarts uitgevoerd wordt die verbonden is aan een algemeen of universitair ziekenhuis of een zelfstandig behandelcentrum voor medisch specialistische zorg¹⁸.

¹⁷ Multidisciplinaire richtlijn ADHD, Richtlijn voor de diagnostiek en behandeling van ADHD bij kinderen en jeugdigen, ontwikkeld door de Landelijke Stuurgroep Multidisciplinaire Richtlijnontwikkeling in de GGZ, 2005

¹⁸ Handreiking Curatieve GGZ-zorg door kinderartsen, uitgegeven door het Ministerie van VWS in samenwerking met de VNG en de NVK, juli 2015

6.1 Behandeling

Code	Productomschrijving	Eenheden	Frequentie
53A02	Behandeling ADHD/ Psychiatrie licht	stuks	beschikking
53A04	Behandeling ADHD/ Psychiatrie midden	stuks	beschikking
53A05	Behandeling ADHD/ Psychiatrie zwaar	stuks	beschikking

Behandeling ADHD/ Psychiatrie licht

1 of 2 polikliniekbezoeken bij gedragsproblemen of een aandoening met een psychische oorzaak.

Behandeling ADHD/ Psychiatrie midden

Poliklinische diagnostiek/ ingreep of meer dan 2 polikliniekbezoeken bij gedragsproblemen of een aandoening met een psychische oorzaak.

Behandeling ADHD/ Psychiatrie zwaar

Poliklinische diagnostiek/ ingreep of meer dan 2 polikliniekbezoeken *met bijzondere activiteiten* bij een aandoening met een psychische oorzaak.

Of: meer dan 6 polikliniekbezoeken of meer dan 1 dagbehandeling bij een aandoening met een psychische oorzaak.

Perceel	Code	Productomschrijving	Vast 2019	Voorgesteld 2019
ADHD	53A02	Behandeling ADHD/ Psychiatrie licht	€ 292,13	€ 0,00
ADHD	53A04	Behandeling ADHD/ Psychiatrie midden	€ 728,78	€ 0,00
ADHD	53A05	Behandeling ADHD/ Psychiatrie zwaar	€ 1.272,03	€ 0,00
Beperking	40A04	Persoonlijke verzorging	€ 0,00	€ 38,40
Beperking	45A74	Begeleiding individueel- licht Kinderopvang	€ 30,00	
Beperking	45A04	Begeleiding individueel- licht	€ 0,00	€ 42,00
Beperking	45A05	Begeleiding individueel- midden	€ 53,40	€ 0,00
Beperking	45A06	Begeleiding individueel- zwaar	€ 0,00	€ 67,80
Beperking	41A22	Begeleiding groep- licht	€ 43,84	€ 0,00
Beperking	41A18	Begeleiding groep- licht LZA	€ 40,78	€ 0,00
Beperking	41A23	Begeleiding groep- midden	€ 0,00	€ 51,91
Beperking	41A24	Begeleiding groep- zwaar	€ 85,03	
Beperking	45A66	Behandeling individueel- licht	€ 75,60	€ 0,00
Beperking	45A67	Behandeling individueel- midden	€ 0,00	€ 75,60
Beperking	45A68	Behandeling individueel- zwaar	€ 94,20	€ 0,00
Beperking	41A11	Behandeling groep- licht	€ 75,36	€ 0,00
Beperking	41A12	Behandeling groep- midden	€ 90,25	
Beperking	41A13	Behandeling groep- zwaar		€ 96,86
Beperking	43A35	Verblijf begeleiding- licht JmB	€ 0,00	€ 59,86
Beperking	43A36	Verblijf begeleiding- midden JmB	€ 0,00	€ 75,29
Beperking	43A37	Verblijf begeleiding- Zwaar Beschermd Wonen	€ 129,02	€ 0,00
Beperking	43A38	Verblijf begeleiding- Zwaar Beschermd Wonen Plus	€ 0,00	€ 136,83
Beperking	43A51	Verblijf behandeling- licht VG	€ 99,78	€ 0,00
Beperking	43A54	Verblijf behandeling- licht LVG	€ 201,08	€ 0,00
Beperking	43A52	Verblijf behandeling- midden	€ 0,00	€ 202,97
Beperking	43A56	Verblijf behandeling- zwaar JmB	€ 0,00	€ 211,73
Beperking	45A58	Verblijf behandeling- Zwaar MFC	€ 0,00	€ 241,66
Beperking	43A41	Logeren- Licht/ midden etmaal		€ 150,00
Beperking	44A33	Logeren- Licht/ midden dagdeel	€ 51,25	€ 0,00
Beperking	43A42	Logeren- Zwaar etmaal		€ 220,00
Beperking	44A34	Logeren- Zwaar dagdeel	€ 61,50	€ 0,00
Beperking	42A03	Vervoer	€ 0,00	€ 7,42
Dyslexiezorg	54004	Behandeling individueel Dyslexie diagnose	€ 1.040,38	€ 0,00
Dyslexiezorg	54005	Behandeling individueel Dyslexie behandeling	€ 4.084,63	€ 0,00

Perceel	Code	Productomschrijving	Vast 2019	Voorgesteld 2019
GGZ	45A04	Begeleiding individueel- licht	€ 0,00	€ 42,00
GGZ	45A05	Begeleiding individueel- midden	€ 53,40	€ 0,00
GGZ	45A06	Begeleiding individueel- zwaar	€ 0,00	€ 67,80
GGZ	41A22	Begeleiding groep- licht	€ 43,84	€ 0,00
GGZ	41A18	Begeleiding groep- licht LZA	€ 40,78	€ 0,00
GGZ	41A23	Begeleiding groep- midden	€ 0,00	€ 51,91
GGZ	54001	Behandeling individueel- licht JGGZ	€ 88,20	€ 0,00
GGZ	54002	Behandeling individueel- zwaar JGGZ	€ 0,00	€ 96,00
GGZ	54003	Behandeling individueel- zwaar Diagnostiek	€ 0,00	€ 96,00
GGZ	41A15	Behandeling groep- midden JGGZ	€ 53,39	€ 0,00
GGZ	41A16	Behandeling groep- zwaar JGGZ	€ 0,00	€ 96,86
GGZ	43A20	Verblijf begeleiding- licht JGGZ	€ 0,00	€ 51,28
GGZ	43A21	Verblijf begeleiding- midden JGGZ	€ 0,00	€ 89,92
GGZ	43A37	Verblijf begeleiding- Zwaar Beschermd Wonen	€ 129,02	€ 0,00
GGZ	43A38	Verblijf begeleiding- Zwaar Beschermd Wonen Plus	€ 0,00	€ 136,83
GGZ	54010	Verblijf behandeling- licht JGGZ	€ 171,68	€ 0,00
GGZ	54012	Verblijf behandeling- midden JGGZ	€ 241,20	€ 0,00
GGZ	54013	Verblijf behandeling- Zwaar JGGZ	€ 313,75	€ 0,00
GGZ	54014	Verblijf behandeling- Zwaar extra intensief JGGZ	€ 0,00	€ 342,63
GGZ	54015	Verblijf behandeling- Zwaar zeer intensief JGGZ	€ 481,38	€ 0,00
GGZ	43A41	Logeren- Licht/ midden etmaal		€ 150,00
GGZ	44A33	Logeren- Licht/ midden dagdeel	€ 51,25	€ 0,00
GGZ	43A42	Logeren- Zwaar etmaal		€ 220,00
GGZ	44A34	Logeren- Zwaar dagdeel	€ 61,50	€ 0,00
Jeugd- en Opvoedhulp	45A04	Begeleiding individueel- licht	€ 0,00	€ 42,00
Jeugd- en Opvoedhulp	45A05	Begeleiding individueel- midden	€ 53,40	€ 0,00
Jeugd- en Opvoedhulp	45A06	Begeleiding individueel- zwaar	€ 0,00	€ 67,80
Jeugd- en Opvoedhulp	41A22	Begeleiding groep- licht	€ 43,84	€ 0,00
Jeugd- en Opvoedhulp	41A23	Begeleiding groep- midden	€ 0,00	€ 51,91
Jeugd- en Opvoedhulp	41A24	Begeleiding groep- zwaar	€ 85,03	
Jeugd- en Opvoedhulp	45A66	Behandeling individueel- licht	€ 75,60	€ 0,00
Jeugd- en Opvoedhulp	45A67	Behandeling individueel- midden	€ 0,00	€ 75,60
Jeugd- en Opvoedhulp	45A68	Behandeling individueel- zwaar	€ 94,20	€ 0,00
Jeugd- en Opvoedhulp	41A11	Behandeling groep- licht	€ 75,36	€ 0,00
Jeugd- en Opvoedhulp	43A15	Verblijf begeleiding- Licht Pleegzorg J&O	€ 0,00	€ 33,96
Jeugd- en Opvoedhulp	43A16	Verblijf begeleiding- Midden Kamer training centrum J&O	€ 87,90	€ 0,00
Jeugd- en Opvoedhulp	43A17	Verblijf begeleiding- Midden gezinshuis J&O	€ 127,51	€ 0,00
Jeugd- en Opvoedhulp	43A18	Verblijf begeleiding- Zwaar leefgroep J&O	€ 0,00	€ 190,10
Jeugd- en Opvoedhulp	43A19	Verblijf begeleiding- Zwaar fasehuis J&O	€ 0,00	€ 143,88
Jeugd- en Opvoedhulp	43A52	Verblijf behandeling- midden	€ 0,00	€ 202,97
Jeugd- en Opvoedhulp	43A41	Logeren- Licht/ midden etmaal		€ 150,00
Jeugd- en Opvoedhulp	44A33	Logeren- Licht/ midden dagdeel	€ 51,25	€ 0,00
Jeugd- en Opvoedhulp	43A42	Logeren- Zwaar etmaal		€ 220,00
Jeugd- en Opvoedhulp	44A34	Logeren- Zwaar dagdeel	€ 61,50	€ 0,00

Bijlage 8

Besluit mandaat en volmacht inkoop sociaal domein

het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente
....., ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft:

Gelet op:

- Gemeentewet, artikel 160, lid 1, onder e, 'Aangaan privaatrechtelijke rechtshandeling vd gemeente',
- Gemeentewet, artikel 171, lid 1 en 2, 'Vertegenwoordiging vd gemeente',
- Algemene wet bestuursrecht, Afdeling 10.1.1 'Mandaat',
- Burgerlijk wetboek, artikel 3:60 'Volmacht' (zie **bijlage 3 wettelijke bepalingen**) en
- de gemeentelijke bevoegdheidsregeling voor mandaat en volmacht,
- de Jeugdwet,
- de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
- de Basisovereenkomsten Wmo, Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd en Crisishulp Jeugd
- Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Besluiten:

voor de hierna genoemde bevoegdheden en de nader te noemen organen mandaat en volmacht te verlenen, aan de hierna genoemde functionaris, onder de hierna genoemde voorwaarden:

1. Bevoegdheden en verlenend orgaan:	- <u>mandaat</u> van het college van burgemeester en wethouders ex artikel 160, lid 1 onder e van de Gemeentewet tot een privaatrechtelijke rechtshandeling van de gemeente te besluiten betreffende een <u>basisovereenkomst</u> en een <u>uitvoeringsovereenkomst</u> met een geschikte aanbieder (zie Basisovereenkomsten en Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria) voor dienstverlening in het kader van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning alsmede de daarvoor benodigde <u>gunningen</u> en alle daaraan voorafgaande voorbereidende handelingen; - <u>machtiging</u> door de burgemeester ex artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet voor het vertegenwoordigen van de gemeente (ondertekening) betreffende de hiervoor genoemde bevoegdheid.
2. Functionaris:	- <u>Regionaal inkoopadviseur Jeugdhulp en Wmo</u> , V. de Leijer, verbonden aan het regionaal verwervingsteam Midden Limburg West.
3. Voorwaarden basisovereenkomst:	-geschikte aanbieder voor dienstverlening in het kader van de Jeugdwet en de Wet Maatschappelijke ondersteuning conform Basisovereenkomsten en Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria; - <u>voorafgaande goedkeuring Verwervingsteam</u> , blijkend uit een gedagtekend (datum) en ondertekend verslag van de desbetreffende vergadering (zie bijlage 1 verslagformat) -de gemandateerde / gevolmachtigde functionaris houdt een chronologisch genummerd register bij van de in mandaat genomen besluiten en krachtens volmacht verrichte vertegenwoordiging, waarbij tevens de datum wordt vermeld waarop de desbetreffende bevoegdheid is aangewend (zie bijlage 2) met welke wederpartij.
	Voorwaarden uitvoeringsovereenkomst

Bijlage 8

<p>-de uitvoeringseisen en tarifiering conform de nog te nemen besluiten van het college van burgemeester en wethouders, -de gemandateerde / gevolmachtigde functionaris houdt een chronologisch genummerd register bij van de in mandaat genomen besluiten en krachtens volmacht verrichte vertegenwoordiging, waarbij tevens de datum wordt vermeld waarop de desbetreffende bevoegdheid is aangewend (zie bijlage 2) met welke wederpartij.</p>

Aldus besloten te,

Datum:,

Het college van burgemeester en wethouders
gemeente.....,

De burgemeester van de
van de gemeente.....,

.....
De burgemeester

.....
de secretaris

.....

Bijlage 8

BIJLAGE 1 VERSLAGFORMAT VERWERVINGSTEAM INKOOP SOCIAAL DOMEIN

Verslag Verwervingsteam 3D – intergemeentelijke samenwerking midden Limburg west

Aanwezig:

.....(namen aanwezigen)

Betreft:

goedkeuring voorstel tot aangaan overeenkomst inkoop met de hierna genoemde aanbieder op het gebied van Jeugdwet / Wet maatschappelijke ondersteuning *

Gelet op het voorstel van(naam en functie).

Het voorstel betreft het aangaan van een overeenkomst met wederpartij: (naam wederpartij/aanbieder).

Het betreft diensten ten behoeve van:*

- Gespecialiseerde jeugdhulp
- Crisishulp Jeugd
- Gedwongen kader jeugd
- WMO

Van deze wederpartij is vastgesteld dat die voldoet aan de gestelde eisen conform de overeenkomst.

*doorhalen wat niet van toepassing is

Datum:....

Voorzitter: (naam)

Bijlage 8

BIJLAGE 2 FORMAT REGISTER MANDAAT EN VOLMACHT INKOOP SOCIAAL DOMEIN

Nr	Mandaat + Volmacht	Wederpartij	Datum	Functionaris + naam
1	(Voorbeeldtekst) Besluit tot het aangaan van basis- en uitvoeringsovereenkomsten en Volmacht tot ondertekening	(voorbeeldtekst) Dienstverlener A - sociaal domein B.V.	(voorbeeldtekst) 1 januari 2017	(voorbeeldtekst) Inkoopadviseur
2	(Voorbeeldtekst) Besluit tot het aangaan van basis- en uitvoeringsovereenkomst en Volmacht tot ondertekening	(voorbeeldtekst) Dienstverlener B - sociaal domein B.V.	(voorbeeldtekst) 1 januari 2017	(voorbeeldtekst) Inkoopadviseur

Bijlage 8

BIJLAGE 3 WETTELIJKE BEPALINGEN

Gemeentewet, 'Aangaan privaatrechtelijke rechtshandeling van de gemeente'

Artikel 160

1 Het college is in ieder geval bevoegd:

- e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente te besluiten;

Gemeentewet, 'Vertegenwoordiging van de gemeente'

Artikel 171

1 De burgemeester vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte.

2 De burgemeester kan de in het eerste lid bedoelde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Algemene wet bestuursrecht Afdeling 10.1.1. 'Mandaat'

Artikel 10:1

Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.

Artikel 10:2

Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

Artikel 10:3

1 Een bestuursorgaan kan mandaat verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de

bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.

2 Mandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het betreft een bevoegdheid:

- a. tot het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;
- b. tot het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
- c. tot het vernietigen van of tot het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.

3 Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid, wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

4 Indien artikel 5:53 van toepassing is, wordt mandaat tot het opleggen van een bestuurlijke boete niet verleend aan

degene die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt.

Artikel 10:4

Bijlage 8

1 Indien de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, behoeft de mandaatverlening de instemming van de gemandateerde en in het voorkomende geval van degene onder wiens verantwoordelijkheid hij werkt.

2 Het eerste lid is niet van toepassing indien bij wettelijk voorschrift in de bevoegdheid tot de mandaatverlening is voorzien.

Artikel 10:5

1 Een bestuursorgaan kan hetzij een algemeen mandaat hetzij een mandaat voor een bepaald geval verlenen.

2 Een algemeen mandaat wordt schriftelijk verleend. Een mandaat voor een bepaald geval wordt in ieder geval schriftelijk verleend indien de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever.

Artikel 10:6

1 De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.

2 De gemandateerde verschaft de mandaatgever op diens verzoek inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheid.

Artikel 10:7

De mandaatgever blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.

Artikel 10:8

1 De mandaatgever kan het mandaat te allen tijde intrekken.

2 Een algemeen mandaat wordt schriftelijk ingetrokken.

Artikel 10:9

1 De mandaatgever kan toestaan dat ondermandaat wordt verleend.

2 Op ondermandaat zijn de overige artikelen van deze afdeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10:10

Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen.

Artikel 10:11

1 Een bestuursorgaan kan bepalen dat door hem genomen besluiten namens hem kunnen worden ondertekend, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.

2 In dat geval moet uit het besluit blijken, dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen.

Artikel 10:12

Deze afdeling is van overeenkomstige toepassing indien een bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Burgerlijk wetboek, 'Volmacht'

Artikel 3:60

Bijlage 8

1 Volmacht is de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten.

2 Waar in deze titel van rechtshandeling wordt gesproken, is daaronder het in ontvangst nemen van een verklaring begrepen.

BIJLAGE 9

MANDAAT, MACHTIGING EN VOLMACHT VOOR CONTRACTMANAGER(S)

De contractmanager West en diens vervanging mandaat, machtiging en volmacht te verlenen voor een aantal taken behorende bij de functie in relatie tot de lopende basis- en/of uitvoeringsovereenkomsten.

Gelet op:

- Gemeentewet, artikel 160, lid 1, onder e, 'Aangaan privaatrechtelijke rechtshandeling van de gemeente';
- Gemeentewet, artikel 171, lid 1 en 2, 'Vertegenwoordiging van de gemeente';
- Algemene wet bestuursrecht, Afdeling 10.1.1 'Mandaat';
- Burgerlijk wetboek, artikel 3:60 'Volmacht' (zie bijlage 1 wettelijke bepalingen) en gemeentelijke bevoegdheidsregeling voor mandaat en volmacht;
- Jeugdwet;
- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);
- De gewijzigde (vanaf 1 juli 2016) Aanbestedingswet 2012.

Vanaf het contractjaar 2019, ten behoeve van de uitvoering van de functie 'contractmanager' in het kader van het Sociaal Domein (Wmo en Jeugdwet) Midden Limburg West voor de hierna genoemde bevoegdheden mandaat, machtiging en volmacht te verlenen, aan:

- J.J.M. Verheesen
en ter diens vervanging:
- A.H. Poell en J. Brouwer

Bevoegdheden:

1. Het beoordelen van aangeboden offertes in het kader van inkoop;
2. Het onderhandelen met aanbieders over tarieven van producten, mits dit binnen de vastgestelde tariefgrenzen valt;
3. Het geven van reacties op vragen vanuit aanbieders en ketenpartners over een contract en daaraan gerelateerde zaken;
4. Het (doen) verzenden van nieuwsberichten over onder meer algemene bepalingen uit het contract, uitvoeringsgerichte afspraken en financiële rapportages (waaronder jaarverslagen en productieverantwoordingen) aan aanbieders en ketenpartners;
5. Het maken van (individuele) afspraken met gecontracteerde partijen, in het belang van jeugdigen/cliënten, mits dit binnen de gecontracteerde (tarief)afspraken valt en past binnen het vastgesteld beleid;
6. Het maken van afspraken en het opstellen van addenda met gecontracteerde partijen over extra voorwaarden en producten buiten de bestaande contracten maar passend binnen het vastgesteld beleid;
7. Het, in het belang van jeugdigen, maken van afwijkende afspraken met aanbieders waaronder het geven van akkoord op buiten contractuele plaatsing voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd en Crisishulp Jeugd, wanneer dit op grond van het woonplaatsbeginsel noodzakelijk is.

Buiten contractuele plaatsing buiten het woonplaatsbeginsel:

1. Als buiten het woonplaatsbeginsel afspraken gemaakt moeten worden met niet gecontracteerde partijen voor plaatsing Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd, Crisishulp Jeugd en Wmo wordt door het college zelf een besluit genomen na voorafgaande inhoudelijk gemotiveerde advisering door de lokale beleidsadviseur / beleidsmedewerker ondersteunt door de contractmanager.

Aldus besloten te Weert,

Datum: 3 juli 2018,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert,

A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

B. Brinkman
secretaris

De burgemeester van de gemeente Weert,

A.A.M.M. Heijmans