

Afdeling	: OCSW - Erfgoed	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Jac Lemmens (0495-575468)	DJ-491675
Portefeuillehouder	: drs. G.J.W. (Geert) Gabriëls	Zaaknummer:
		491674
		Publicatie:
		Openbaar

Onderwerp

Jaarverslag Erfgoedcluster 2016-2017.

Voorstel

1. In te stemmen met het jaarverslag Erfgoedcluster 2016-2017;
2. De gemeenteraad te informeren via plaatsing op de TILS-lijst.

Inleiding

Deze rapportage omvat de verantwoording van het gehele Erfgoedcluster, dus zowel van het gemeentearchief als het gemeentemuseum. Daarnaast ook de horizontale verantwoording over het archiefbeheer in het kader van de Archiefverordening. Tenslotte de verantwoording van de adviescommissies Cultuurhistorie en de Monumenten-Welstandcommissie.

Beoogd effect/doel

Promotie van het Weertse erfgoed: laten zien aan de buitenwacht wat er is gedaan in Weert aan erfgoed in 2016 en 2017.

Argumenten

- 1.1. *De gemeentearchivaris rapporteert, conform de archiefverordening, aan B & W met betrekking tot het archiefbeheer binnen de gemeente, te weten:*
 - Over het beheer, behoud, bestudering en beschikbaarstelling van de overgebrachte archiefbescheiden.
 - Over het toezicht op de niet-overgebrachte archiefbescheiden.
- 1.2. *De inhoudelijke bijdrage op het gebied van archeologie en monumenten is afgestemd met en akkoord bevonden door de collegeadviescommissie voor*

Weert, 8 mei 2018	S		B	W	W	W	W	W
				GG	MvdH	TG	WVE	PS
	akkoord		<i>M</i>	<i>GG</i>	<i>MvdH</i>	<i>TG</i>	<i>WVE</i>	<i>PS</i>
	bespreken					<i>TG</i>		
Soort besluit: Besluit college								

25082018

In te vullen door het B&W secretariaat:

Akkoord

Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder

Anders, nl.:

Beslissing d.d.:

25.08.2018

Nummer:

Niet akkoord

Gewijzigde versie

A-stuk

B-stuk

C-stuk

De secretaris,



2

Cultuurhistorie, laatstelijk op 15 maart 2018. Dit betreft het gezamenlijk jaarverslag over 2016 en 2017.

- 2.1. *De archiefverordening schrijft voor, dat B & W de Raad informeert over het archiefbeheer binnen de gemeente.*

Kanttelingen en risico's

- 1.1. Niet van toepassing
- 1.2. Niet van toepassing
- 2.1. Niet van toepassing

Financiële, personele en juridische gevolgen

Niet van toepassing

Uitvoering/evaluatie

Niet van Toepassing

Communicatie/participatie

De raad informeren via de TILS-lijst.

Overleg gevoerd met

Intern:

Hans Jansen, afdelingshoofd OCSW
Noëlle Kemmerling, kwartiermaker museum Jacob van Horne
Joke Jongeling, beleidsadviseur monumenten en architectuur
Wim Truyen, beleidsadviseur cultuur

Extern:

Niet van toepassing

Bijlagen:

- Jaarverslag Erfgoedcluster 2016-2017
- Bestuurlijke samenvatting

Samenvatting voor het Bestuur:

1. Jaarverslag Erfgoedcluster, inclusief het verslag van de Commissie Cultuurhistorie en de Monumenten-Welstandscommissie:

Met dit verslag over de periode 2016 en 2017, wordt verantwoording afgelegd over de werkzaamheden van het Erfgoedcluster Weert. Een verslag over twee jaar: niet meer of minder veroorzaakt door de voorbereidingen en uitvoering van de verhuizing van 3.000 strekkende meters aan archiefmateriaal. Daarnaast is de volledige inventaris en het meubilair van de studiezaal en kantoren verhuisd. Deze werkzaamheden zijn door het team zelf uitgevoerd, naast de andere taken die gewoon door zijn gegaan. Een uitzonderlijk druk jaar, waarbij het team een topprestatie heeft neergezet.

Tevens is voor het eerst de verantwoording van de werkzaamheden van de Commissie Cultuurhistorie en de Monumenten-Welstandscommissie, een adviescommissie voor het college van burgemeester en wethouders vermeld. Beide commissies geven advies over het brede spectrum van materieel en immaterieel erfgoed. Op verzoek van de beleidsambtenaren, Monumenten en Archeologie, is hun beider verslag toegevoegd aan het jaarverslag van het erfgoedcluster, zodat het gehele erfgoedsspectrum van Weert hiermee is afgedekt

2. Horizontale verantwoording 2017:

De archiefinspecteur rapporteert, conform de archiefverordening, aan het college van burgemeester en wethouders van Weert met betrekking tot het archiefbeheer binnen de gemeente Weert. Deze rapportage zal na goedkeuring ook toegestuurd worden naar Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg, die toezicht houdt op het informatie- en archiefbeheer binnen alle Limburgse gemeenten.

Op een aantal punten wordt in Weert niet volledig voldaan aan de Archiefwet. De meest risicovolle tekortkomingen bij het beheer van de niet-overgebrachte archieven zijn samengevat de volgende:

1. Uit KPI 2 blijkt dat het wettelijk verplichte kwaliteitssysteem afwezig is. Dit kan leiden tot incomplete en onbetrouwbare (archief)gegevens omdat de kwaliteit van het informatiebeheer onvoldoende wordt bewaakt. Nu steeds meer werkprocessen worden gedigitaliseerd, vindt de archivering steeds meer aan de voorzijde plaats, dat wil zeggen tijdens het ontstaan van de informatie. Het is daardoor veel moeilijker om gemaakte fouten achteraf te corrigeren. Het is belangrijk te beseffen dat het consequent bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de informatievoorziening uiterst belangrijk is om ook in de toekomst de goede, geordende en toegankelijke staat te kunnen waarborgen. Er is inmiddels een start gemaakt met het in kaart brengen van processen en werkzaamheden. Het is zaak dit overzicht verder aan te vullen met normen, indicatoren, risico's en beheersmaatregelen, zodat volgens het Plan-Do-Check-Act principe gestructureerd kan worden verbeterd. De Handreiking Kwaliteit Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO) kan hier hulp bij bieden.

2. Er bestaat geen totaaloverzicht van de informatie van de organisatie.(KPI 3) Het oude Document Structuurplan (DSP) is niet meer actueel en de opvolger i-Navigator is beperkt in gebruik. In welke processen en applicaties archiefwaardige informatie wordt gevormd is daardoor niet inzichtelijk. Dit maakt het moeilijk om goed informatiebeheer te voeren.
3. In Weert is op dit moment in de meeste gevallen het analoge dossier nog leidend. Toch worden in diverse systemen al archiefbescheiden digitaal ontvangen en gecreëerd, die voor korte of langere tijd (soms zelfs permanent) goed beheerd moeten worden, omdat ze nodig kunnen zijn om het handelen van de gemeente Weert te verantwoorden. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de data in financiële applicaties en geosystemen en in persoonlijke mailboxen en in mappen op het netwerk. Er zit op dit moment een groot risico in de wijze waarop het digitaal informatiebeheer is geregeld. Het geformuleerde informatiebeleid is niet voldoende gericht op duurzame toegankelijkheid van de gegevens (KPI 4). In combinatie met de afwezigheid van een goed kwaliteitssysteem (KPI 2) en de nodige gebreken ten aanzien van de ordening (KPI 3) maakt dit de digitale gegevens van de gemeente op dit moment bijzonder kwetsbaar waar het de betrouwbaarheid, rechtsgeldigheid, raadpleegbaarheid en/of beschikbaarheid van de informatie betreft.
4. De archiefruimte op de vierde verdieping van het stadhuis, die door DIV wordt gebruikt voor het beheer van analoge archiefbescheiden die op termijn overgebracht moet worden, voldoet niet aan de eisen der wet (KPI 7). Doordat de planning met betrekking tot digitaal werken niet is gehaald, heeft de organisatie op dit moment meer papieren archief in beheer dan verwacht. Om dit te herbergen is de bovenverdieping van het nieuwe gemeentehuis tijdelijk in gebruik genomen als archiefruimte. Hier bevindt zich op het moment 963 strekkende meter archief. Deze ruimte is echter niet voor dit doel geconstrueerd.

Aandachtspunten bij het beheer van de overgebracht archieven zijn:

1. Bij de overgebrachte archieven zorgt het ontbreken van een e-depot (KPI 7) voor een slechte score. In 2018 wordt weliswaar een werkgroep geformeerd om een visie op het e-depot te ontwikkelen, op dit moment beschikt Weert nog niet over een dergelijke voorziening. Dit kan ertoe leiden dat de toegankelijkheid de digitale archiefbescheiden op termijn in gevaar komt.
2. In het geval van calamiteiten zoals brand, wateroverlast, ongedierte en diefstal blijkt de organisatie nog onvoldoende voorbereid om schade aan de archieven zoveel mogelijk te kunnen beperken. Uit KPI 9 komen een aantal tekortkomingen naar voren. Dit maakt met name het analoge archief kwetsbaar. Het is zaak om het ontruimingsplan, BHV plan en het specifieke calamiteitenplan voor de archiefbescheiden te actualiseren en aan te passen aan de nieuwe situatie.

Jaarverslag 2016 - 2017

Erfgoedcluster Weert

'Naar een nieuw begin'

Weert, mei 2018



COLOFON

Eindredactie: Jac Lemmens

Foto's en illustraties: Erfgoedcluster Weert, Joke Jongeling, Wim Truyen en Max Wijnberg

Vormgeving en realisatie: Anne Halfers, Grafisch ontwerp bureau, Weert

Gemeentearchief Weert

Bezoekadres: Beekstraat 54 Weert

Bezoekadres met ingang van 12 oktober 2017: Wilhelminasingel 250 – 252 Weert

Telefoon: (0495) 57 54 77

E-mail: gemeentearchief@weert.nl

www.erfgoedhuisweert.nl

Gemeentemuseum Jacob van Horne

Bezoekadres: Markt 7 Weert

Telefoon (0495) 53 19 20

E-mail: museumweert@planet.nl



Erfgoedcluster Weert

 [/erfgoedcluster.weert](https://www.facebook.com/erfgoedcluster.weert)

 [@erfgoedcluster](https://twitter.com/erfgoedcluster)

 [Erfgoedhuis Weert](https://www.youtube.com/ErfgoedhuisWeert)

Jaarverslag 2016 - 2017

Erfgoedcluster Weert

'Naar een nieuw begin'

Weert, mei 2018



Inhoudsopgave

Voorwoord	7	Archeologie en Monumenten	31
Algemeen	9	Inleiding	
Inleiding		Wet- en regelgeving	
Missie, Visie, Leidende principes, Professionaliteit, Innovatie, Gastheerschap		Beleving van erfgoed	
Huisvesting Gemeentearchief Huisvesting Gemeentemuseum		Open Monumentendag 2016 en 2017	
Personele bezetting met organogram		Erfgoedprijs 2016 en 2017	
Vrijwilligers		Cultuur historische waarden in ruimtelijke plannen	
Deskundigheidsbevordering		Herbestemmen	
Externe bijeenkomsten en strategische allianties		Lichtenberg	
		Rijkmonument Romeinse brug	
		Gevefonds	
		Monumenten-welstandscommissie	
		Commissie Cultuurhistorie	
Beheer, behoud en acquisitie van archivalia en collecties	17	Structurele bijdrage en (eenmalige) subsidies aan monumenten	
Inventarisatie overheidsarchieven		Archeologie	
Inventarisatie Particuliere archieven		Archeologische (voor) onderzoeken	
Acquisitie archieven en documentatie			
Erfgoedbibliotheek			
Tijdschriften		Bijlagen	41
Kranten		Bijlage 1 'Horizontale verantwoording 2017'	
Topografische Historische Atlas		Bijlage 2 Vrijwilligers Erfgoedcluster 2016 -2017	
Restauraties en digitalisering		Bijlage 3 Aanwinsten archieven, documentatie en collecties	
Registratie/ beheer museale objecten		Bijlage 4 Aanwinsten Erfgoedbibliotheek	
Aanwinsten museum		Bijlage 5 Periodieken	
Bruikleen museale objecten		Bijlage 6 Aanwinsten Collecties Musea	
Toezicht en advies		Bijlage 7 Overzicht perspublicaties	
		Bijlage 8 Samenstelling Monumenten-welstandscommissie en Commissie Cultuurhistorie	
Externe dienstverlening, educatie en publicaties	21	Bijlage 9 Archeologische (voor) onderzoeken	
Informatieverstrekking		Bijlage 10 Gemeentelijke subsidies instandhouding Monumenten	
Bezoekers archief en museum			
E-mailverkeer			
Museum			
Beleving bezoekers Museum			
Publieksactiviteiten			
Educatie			
Website en Social media			
Externe media			
Publicaties			



De nieuwe archiefbewaarpplaats wordt ingericht

Voorwoord

Met dit verslag over de periode 2016 en 2017, wordt verantwoording afgelegd over de werkzaamheden van het Erfgoedcluster Weert. Een verslag over twee jaar: niet meer of minder veroorzaakt door de voorbereidingen en uitvoering van de verhuizing van 3.000 strekkende meters aan archiefmateriaal. Daarnaast is de volledige inventaris en het meubilair van de studiezaal en kantoren verhuisd. Deze werkzaamheden zijn door het team zelf uitgevoerd. Daarnaast zijn, onder leiding van een externe kwartiermaker, voorbereidingen getroffen voor de besluitvorming omtrent de toekomst van het Gemeentemuseum Jacob van Horne. Dat heeft in januari 2017 tot het vaststellen van een museumvisie heeft geleid. In oktober van 2017 heeft de raad ingestemd met het verhogen van de exploitatiekosten en een renovatie en herinrichting met de financiering van het Gemeentemuseum Jacob van Horne. Tevens rapporteert de archiefinspecteur conform de archiefverordening aan het college van burgemeester en wethouders van Weert met betrekking tot het archiefbeheer binnen de gemeente Weert. In bijlage 1 is daarom het rapport 'Horizontale verantwoording 2017' opgenomen.

Tenslotte is voor het eerst de verantwoording van de werkzaamheden van de Commissie Cultuurhistorie en de Monumenten-Welstandscommissie, een adviescommissie voor het college van burgemeester en wethouders vermeld. Beide commissies geven advies over het brede spectrum van materieel en immaterieel erfgoed.



Jac Lemmens
Teamleider Erfgoedcluster/Gemeentearchivaris

Mei 2018
Jac Lemmens
teamleider Erfgoedcluster/Gemeentearchivaris



13 oktober 2017 Geert Gabriëls, wethouder Cultureel Erfgoed van Weert feliciteert Jac Lemmens, Teamleider Erfgoedcluster/ Gemeentearchivaris Weert met het nieuwe onderkomen en de expositie 'Weg met de oude Candidaten'.

Algemeen

Inleiding

Het college van burgemeester en wethouders heeft de wettelijke zorg voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen. Het legt hierover verantwoording af aan de raad via het verslag van de gemeentearchivaris, die als onafhankelijk adviseur rechtstreeks rapporteert aan Burgemeester en Wethouders. De gemeentearchivaris is tevens teamleider van het Gemeentearchief en het Gemeentemuseum. Daarom wordt er in dit verslag ook verantwoording afgelegd over wat er in 2016 en 2017 binnen het gemeentelijk museum heeft plaatsgevonden.

Het Jaarverslag is ingedeeld naar zogenoemde producten van het Erfgoedcluster als onderdeel van de afdeling OCSW van de Sector Inwoners. Daarin is aandacht voor personeel en vrijwilligers. Ook de wettelijke taken zoals inspectie en advies, verwerving en acquisitie, beheer en behoud, dienstverlening en educatie komen aan bod.

Missie

Het Erfgoedcluster Weert is een professioneel en publieksgericht kenniscentrum, waarbij vier B's centraal staan: beheren, behouden, bestuderen én beleven. De werkvelden bestaan uit de geschiedenis van Weert en omgeving en de geschiedenis van de Franciscanen in Nederland.

Visie

Erfgoed is identiteit, erfgoed trekt mensen aan, erfgoed is aantrekkingskracht, erfgoed is er al, maar moet de ruimte krijgen om zich te tonen. De kracht van het verleden kan een economische factor zijn, indien er geïnvesteerd wordt. Erfgoed is een baken waarmee een gedeeld verleden zichtbaar gemaakt kan worden en dat ervoor kan zorgen dat burgers zich meer verbonden gaan voelen met elkaar. Het Erfgoedcluster zet zich in voor een optimaal rentmeesterschap van de aan haar toevertrouwde archieven en collecties. Het verzamelt, ontsluit, beheert, behoudt en presenteert informatiedragers (van aktes tot kunstvoorwerpen) van het verleden om de mensen te laten participeren in hun eigen geschiedenis en hen zodoende identiteit te kunnen laten ontleen aan hun verleden.

Erfgoed is dé trots van onze inwoners. Bovenstaande missie en visie zijn voor ons richtinggevend in de dagelijkse werkzaamheden en hebben ons aangespoord tot de leidende principes:

Leidende principes

Samenwerking

Het Erfgoedcluster wil optimaal gebruik maken van de binnen de organisatie verzamelde kennis en kunde. Daarnaast wordt gezocht naar partners buiten de organisatie die een bijdrage kunnen leveren aan de realisering van de missie.

Professionaliteit

Het Erfgoedcluster is een betrouwbare partner met een zakelijke houding. Wij conformeren ons aan de geldende beroepscode en ethische internationale regels zoals vastgesteld door de Verenigde Naties. (International Council of Archives, www.ica.org en International Council of Museums, www.icom.org).

In 2017 is een archiefbewaarplaats op - 2 van de parkeerkelder van het gemeentehuis gerealiseerd. Uit kostenoverwegingen is de gehele verhuizing van de inventaris van de kantoren en vrijwilligersruimte alsmede het volledige uit ruim 3.000 strekkende meters bestaande archief, door bijna alle medewerkers van het Erfgoedcluster uitgevoerd.

Vanaf december 2017 wordt er gewerkt aan een BedrijfsNoodOrganisatie voor het gehele pand. Een integraal document met daarin een calamiteitenplan, een ontruimingsplan en de bedrijfs-hulpverlening wordt met de drie organisaties opgesteld.

Aansluitend zal het calamiteitenplan voor de archiefbewaarplaats aandacht krijgen.

Huisvesting Gemeentemuseum

In 2016 heeft de gemeente de opdracht verstrekt aan een externe adviseur om een nieuwe museumvisie te ontwikkelen. De visie is in 2016 geformuleerd en gepresenteerd aan de raad. In januari 2017 heeft de raad de museumvisie vastgesteld. De visie geeft het nieuwe museum-beleid in hoofdlijnen aan met zowel aandacht voor renovatie en herinrichting als voor de inhoudelijk te varen koers. Naar aanleiding van de vaststelling is er een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld om met name de renovatie en herinrichting verder uit te werken.

Ontwerper Maurice Mentjens heeft vervolgens de opdracht gekregen om een schetsontwerp te maken. Dit schetsontwerp heeft de basis gevormd om te komen tot een calculatie van de kosten voor het toekomstbestendig maken van het gebouw en de nieuwe presentatie van de collectie (herinrichting).

In oktober 2017 heeft de raad unaniem besloten tot het beschikbaar stellen van het benodigde bedrag van € 4.1 miljoen, dat deels bestemd is voor achterstallig onderhoud aan dit rijksmonument. Tijdens de begrotingsbehandeling in november is tevens ingestemd met de ophoging van de exploitatie met € 310.000 per jaar, het zogenaamde medium scenario zoals gepresenteerd in de museumvisie.

Museum Jacob van Horne zal verder worden ontwikkeld tot een cultuurhistorisch stadsmuseum met aandacht voor hedendaagse beeldende kunst en vormgeving. Behalve binnen de muren van het museum, worden er ook activiteiten ontwikkeld die buiten de muren zullen plaatsvinden. De Weerter geschiedenis zal in een hedendaagse context worden geplaatst aan de hand van objecten en verhalen, onverwachte verbanden, culturele activiteiten en wisselende tentoonstellingen. Behalve aandacht voor het gebouw en de inhoud is er ook aandacht voor de museumorganisatie. Het team wordt in de loop van 2018 uitgebreid en externe expertise, al dan niet tijdelijk, aangetrokken. Met ingang van 1 januari 2018, maakt het team van het Gemeentemuseum geen deel meer uit van het Erfgoedcluster. De functionele aansturing van het museumteam valt onder de verantwoordelijkheid van de externe kwartiermaker en is ondergebracht bij de afdeling Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn (OCSW).

In de praktijk betekent dit dat een deel van het budget van het Erfgoedcluster (Gemeentearchief en Gemeentemuseum) is gesplitst.

Personele bezetting

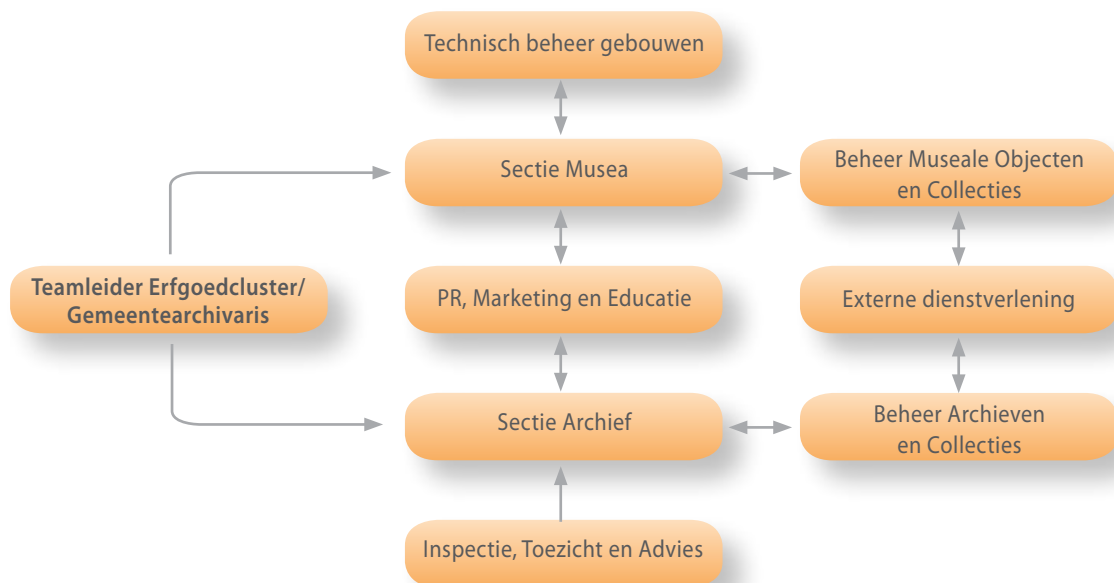
In het Erfgoedclusteroverleg vindt afstemming van de werkzaamheden plaats.

Bovendien is dit overleg een goede gelegenheid om van de beschikbare kennis, kunde en vaardigheden over en weer gebruik te maken. Synergie is daarbij het sleutelwoord, waardoor de effectiviteit en de efficiëntie van de totaal beschikbare formatieruimte zo optimaal mogelijk benut kan worden.

De werkeenheden Erfgoedcluster omvat zeven ambtelijke Fte's in 2016 en 2017. De functie van medewerker PR, Marketing en Educatie is niet ingevuld en met dit budget zijn twee tijdelijke

krachten ingehuurd. Immers de werkzaamheden van het Erfgoedcluster zijn te omvangrijk om uitsluitend door de resterende zes ambtelijke medewerkers verricht te kunnen worden. De medewerkers van Gemeentearchief en Gemeentemuseum zijn gezamenlijk betrokken geweest bij de diverse publieksactiviteiten. In de paragraaf Publieksactiviteiten is het volledige overzicht hiervan opgenomen.

ORGANOGRAM ERFGOEDCLUSTER WEERT



PERSONEELSOVERZICHT PER 31 DECEMBER 2017

AMBTELIJKE MEDEWERKERS

Drs. drs. Jac Lemmens, gemeentearchivaris/werkleider, 0,8 FTE
Drs. John van Cauteren, conservator Musea, 1 FTE
Drs. Theo Schers, externe dienstverlening, 1 FTE
Fransien Smeets, beheer archieven en collecties, 1 FTE
Leon Bouwels, technisch beheer gebouwen, 1 FTE
Peter Verdonschot, archiefinspecteur, 1 FTE

ADDITIONELE MEDEWERKER VOOR ONBEPAALEN TIJD

Will Schlenger, studiezaalbeheerder en digitalisering, 1 FTE

ADDITIONELE MEDEWERKERS VOOR BEPAALDE TIJD

Ger Sensen, studiezaal en depotbeheer, 1 FTE (tot 1 september 2018)
Bert Lijnsvelt, presentatie, redactie, website en social media 1FTE (tot 1 september 2018)
Noëlle Kemmerling, kwartiermaker Gemeentemuseum, 0,8 FTE (tot eind 2019)

Vrijwilligers

Onze circa 65 vrijwilligers zijn en blijven onmisbaar ter ondersteuning van de professionele medewerkers en het publiek. Het Gemeentearchief telt circa 40 vrijwilligers. Bij het Gemeentemuseum zijn over circa 25 vrijwilligers werkzaam. Naast het verrichten van activiteiten op gebied van ontsluiting en educatie bij het archief en toezicht en educatie in het museum in zijn algemeenheid vinden zij specifiek voldoening.

Niet onvermeld mag blijvend dat heel wat uren door de vrijwilligers wordt besteed aan het poetsen van het zilverwerk, het restaureren van een middeleeuws Mariabeeld in het Gemeentemuseum. Voor het Gemeentearchief wordt gewerkt aan en het ontsluiten van genealogische archieven en collecties, en het beschrijven van objecten en foto's.

Wij zijn blij dat deze vrijwilligers, vaak al vele jaren, ons helpen. Als dank voor hun inspanningen bieden wij dan ook graag jaarlijks een excursie aan. In 2016 is de groep naar Duisburg (D) geweest met onder meer een rondvaart door de grootste binnenhaven van Europa. In 2017 hebben de vrijwilligers na een bootreis door de Biesbosch de historische stad Dordrecht bezocht.

Elk jaar is afgesloten met een eindejaar bijeenkomst, waarbij naast de huldiging van jubilarissen de vrijwilligers een bescheiden attentie ontvangen.



Vrijwilligers en medewerkers op weg naar de bootexcursie in Duisburg 2016



Wederom op de boot maar nu de Biesbosch 2017



Jubilarissen 2016		Jubilarissen 2017	
GEMEENTEARCHIEF		GEMEENTEARCHIEF	
Lian Geuns	5 jaar	Mia Janssen	5 jaar
Nicole de Voogd	10 jaar	Marian Sensen	10 jaar
Marieke Keersmaekers	15 jaar		
GEMEENTEMUSEUM		GEMEENTEMUSEUM	
Johan van Teeffelen	5 jaar	Piet Beijck	5 jaar
Gerty Kirkels	15 jaar	Chantal Cuppens	5 jaar
Jos Frederiks	10 jaar	Josephine Hijmans	10 jaar
		Karin Mannaart	25 jaar
<i>Mevrouw Mannaart heeft aangegeven na dit vijfde lustrum te stoppen met haar werkzaamheden.</i>			

Deskundigheidsbevordering

De kennis en kunde van de medewerkers van het Erfgoedcluster wordt peil gehouden door symposia en workshops te volgen, die vanuit de archief- en museumvereniging worden georganiseerd. Het archief is aangesloten bij de landelijke branche- en beroepsvereniging voor archieven Nederland (BRAIN en KVAN). Dit garandeert en de aan minimale eisen dienstverlening en kwaliteitsmonitor met een kwaliteitskeurmerk.

Het museum is aangesloten bij Museumvereniging Nederland en de kwaliteit van de werkzaamheden wordt gegarandeerd door het keurmerk 'geregistreerd museum'.

Door teamleden wordt deelgenomen aan de trainingen in het kader van de organisatieontwikkelingen, het zogeheten 'Weert in Dynamiek' (WinD) - traject. Dit traject, dat nog eind 2019 loopt, heeft onder meer ten doel de samenwerking, zoals nodig, van het team te versterken.

Het behoeft geen betoog, dat gelet op de aard van de taken en werkzaamheden van het Erfgoedcluster samenwerking met andere in – en externe disciplines essentieel is voor een goed functionerend professioneel kenniscentrum dat het Erfgoedcluster beoogt te zijn.

Externe bijeenkomsten en strategische allianties

De deelname aan externe beroeps gerelateerde bijeenkomsten en overlegsituaties heeft een meervoudig doel. Naast het vergroten van de eigen deskundigheid en het aanbieden van de eigen expertise bieden deze bijeenkomsten en overlegsituaties een uitstekende gelegenheid de werkzaamheden van het Erfgoedcluster Weert bij collegae en collega-instellingen onder de aandacht te brengen. Het is evident dat daarmee een positieve bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling en instandhouding van de externe contacten.

De teamleider is lid van de regionale 'Wergroep Industrieel Erfgoed Limburg' die regelmatig adviseert richting de provincie Limburg over het behoud van industriële monumenten in onze provincie.

De conservator Gemeentemuseum is lid van de federatie Limburgse musea.

Voorts zijn de bijeenkomsten bezocht van het inmiddels opgeheven Peelnetwerk, over de toeristische mogelijkheden van de Peel- Raamstelling, een verdedigingswerk van voor de Tweede Wereldoorlog. Verder wordt deelgenomen aan het Beleidsplatform Erfgoed Limburg.



Restanten van een waterput op de Markt. In afwachting van verdere ontwikkelingen is de waterput weer onder de bestrating toegedekt.

Beheer, behoud en acquisitie van archivalia en collecties

Inventarisatie overheidsarchieven

In het verslagjaar zijn drie overheidsarchieven geïnventariseerd en geordend. Het betreffen 'Archief Gemeentepolitie Weert', en 'Archief R.K. Politiebond St. Michael, afdeling Weert'. Tevens zijn de 'Archieven burgemeesters Weert' geïnventariseerd en geordend; deze stukken zijn niet openbaar.

Inventarisatie Particuliere archieven

In het verslagjaar zijn vijf particuliere archieven omgepakt en geïnventariseerd. Hiervan zijn door een aantal vrijwilligers, onder begeleiding van onze archivaris, uitgebreide plaatsingslijsten gemaakt. Het aantal is relatief, omdat de onder handen genomen archieven in grootte/hoeveelheid sterk variëren.

Interessante archieven zijn: 'Archief St. Antonius, LIMCO, COVECO', (de verschillende namen zijn de respectievelijke rechtsopvolgers van het oorspronkelijke vleesverwerkende bedrijf), 'Archief architect Everaerts', 'LLTB Archieven Weerterland', 'Archief Beiaardcomité St.-Martinus' en het 'Archief Sociëteit De Club' en de laatste aanvulling op het 'Archief Stedelijke Harmonie St.-Antonius'.

Acquisitie archieven en documentatie

Er zijn in het verslagjaar dertien particuliere archieven, twee aanvullingen op een particulier archief en 20 documentaire collecties aan het bezit van het Erfgoedcluster toegevoegd. (Bijlage 3).

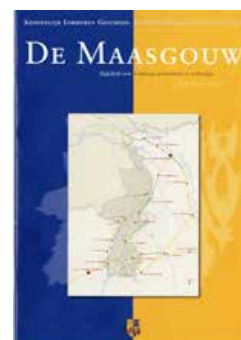
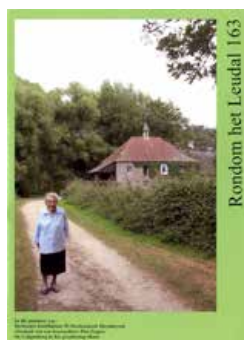
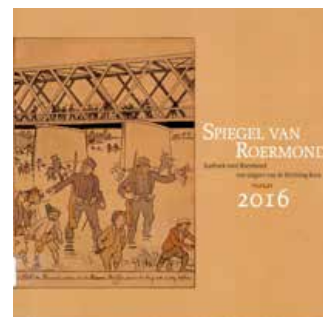
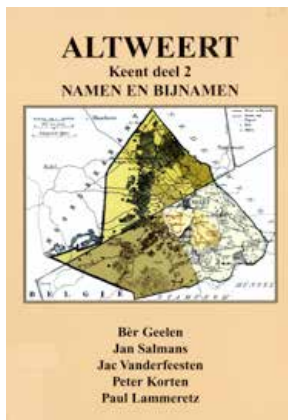
Erfgoedbibliotheek

De bibliotheek heeft als doelstelling uitgaven die een directe relatie hebben met onze werkzaamheden te verzamelen en ter beschikking te stellen. De bezoeker kan gratis gebruik maken van de boeken, naslagwerken, woordenboeken, tijdschriften en kranten. In de loop der jaren is de Erfgoedbibliotheek onmisbaar geworden voor de professionele onderzoekers en de vele bezoekers die onderzoek doen naar en publicaties verzorgen over onder meer hun (eigen) voorouders, de geschiedenis van de stad en de Orde van Minderbroeders Franciscanen.

In de studiezaal is een gedeelte van de fysieke bibliotheek aanwezig, de rest bevindt zich in de archiefbewaarpplaats.

De gezamenlijke bibliotheek van bijna 11.000 stuks is de gedurende de verslagjaren met circa 100 exemplaren uitgebreid. Naast aankopen behoort hiertoe eveneens de zogenaamde grijze literatuur. Deze uitgaven worden niet via de reguliere uitgeverskanalen gedistribueerd, maar worden door particulieren in eigen beheer uitgegeven. Ze kunnen als aanvulling op aanwezige archieven een schat aan informatie bevatten, met name gericht op lokale- en regionale geschiedenis.

Voor het Gemeentearchief worden naast vakliteratuur boeken aangeschaft over Weert en omgeving. De onderwerpen variëren van Geschiedenis, Biografieën, Landsverdediging en Onderwijs tot Religie.



Enkele nieuwe titels zijn: 'Altweert Keent deel 2 Namen en Bijnamen', 'Tussen schandpaal en schavot: Boeven, booswichten, martelaren en hun rechters', 'De post in Weert in Nederlands Limburg van 1670 tot 1852', 'Muziek verkopen deed je zo' en 'Militaire herinneringen van Noord-Celebes tot Weert'.

De museumbibliotheek bevat naast vakliteratuur op het gebied van de religieuze kunst een groot aantal kunstboeken. De onderwerpen zijn in de meeste gevallen te herleiden tot de collecties en/of objecten die in het Gemeentemuseum aanwezig zijn.

Met behulp van de Digitale studiezaal is het mogelijk deze unieke collectie op trefwoord op te zoeken en te reserveren. De boeken zelf zijn uitsluitend in de studiezaal te raadplegen.

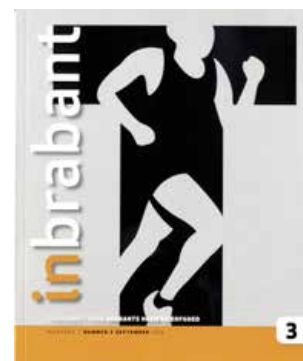
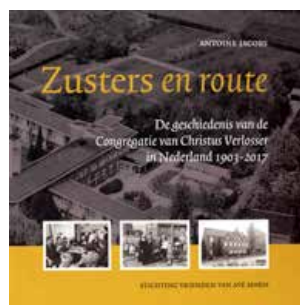
De volledige lijst staat in bijlage 4.

Tijdschriften

Voor bezoekers is er in de studiezaal van het Erfgoedcluster een gevarieerd aanbod aan tijdschriften zoals 'Rondom het Leudal', 'De Maasgouw' en het 'Tijdschrift voor Genealogie' beschikbaar. De onderwerpen sluiten aan bij de interesse van de gemiddelde studiezaalbezoeker. Verenigingsperiodieken bijvoorbeeld van voetbalvereniging M.M.C., de Reddingsbrigade Weert en het Heemhofnieuws, vormen een onderdeel van de grijze literatuur en hebben bijzondere documentaire waarde.

Kranten

Het onderdeel 'Kranten' zoals dat op de website te zien is bevat een dagelijkse selectie titels van artikelen uit Dagblad De Limburger en ViaWeert en ViaLimburg (de opvolger van het Land van Weert/ De Trompetter). Geselecteerd worden die artikelen die een directe relatie met Weert en omgeving hebben. Vanwege de auteursrechten zijn de artikelen zelf uitsluitend in de studiezaal beschikbaar. In de studiezaal is eveneens Dagblad De Limburger tot 2008 op microfiche aanwezig. Daarnaast zijn er op de website ook integraal de edities van 'Kanton Weert', 'Op de Keper' en



'Het Land van Weert' en meerdere kranten uit Midden Limburg variërend van de periode 1856 tot midden jaren zestig van de vorige eeuw. De Staatsbladen zijn eveneens op microfiche in de studiezaal aanwezig.

Op onze website staat het volledige overzicht van deze kranten.

Topografisch Historische Atlas

De term Topografisch Historisch Atlas is de verzamelnaam voor de collecties affiches, (audio) visuele media (foto's, dia's, glasnegatieven), digitale media, kaarten en tekeningen en prenten. Op de website te vinden onder 'Beeldbank'.

In het verslagjaar zijn er naast foto's voornamelijk digitale media aan de beeldbank toegevoegd. Onder meer zijn het de Dvd's 'Politieke discussie, 3 maart 2002', 'Schoolsport Olympiade', 'Suffolk Oorlogsmonument' en de 'Scans van glasnegatieven Nijverheidsschool'. De glasnegatieven op deze dvd zijn eveneens in ons bezit.

Restauraties en digitalisering

In de verslagperioden zijn circa aanplakbiljetten en affiches uit de Tweede Wereldoorlog en affiches vanwege de gemeenteraadsverkiezingen in Weert gerestaureerd, gedigitaliseerd en beschreven. Beide collecties geven een prachtig tijdsbeeld weer. In onze expositie 'Weg met de oude Candidaten' zijn al enkele te bezichtigen geweest. Wij beraden ons om de affiches uit de Tweede Wereldoorlog naar aanleiding van 75-jaar bevrijding van Weert in september 2019 aan het publiek te tonen.

Registratie / beheer museale objecten

Alle nieuw verworven stukken zijn handmatig geregistreerd en basaal digitaal gefotografeerd. Vervolgens zijn zij tijdelijk in het depot opgeslagen dan wel gepresenteerd. Eind 2017 is het Gemeentemuseum tevens een grootschalig digitaliseringsproject gestart. Vanwege de renovatie

en herinrichting zal het museum tijdelijk (tot begin 2020) gesloten zijn. De collectie wordt overgebracht naar het depot. Dit biedt de gelegenheid om de collectie digitaal te registeren en te documenteren. Het streven is om bij de opening van het museum het grootste deel van de collectie te hebben gedigitaliseerd. De hoogtepunten uit de collectie wordt toegankelijk gemaakt via de nieuw te lanceren website van het Gemeentemuseum.

Aanwinsten museum

In bijlage 6 is het overzicht opgenomen.

Bruikleen museale objecten

Het museum heeft in 2017 diverse objecten uitgeleend aan andere instellingen. De belangrijkste zijn:

- Schilderij van Maria met kind van Pieter de Grebber aan Museum Catharijneconvent, voor de expositie Maria
- Diverse objecten voor een tentoonstelling over de martelaren van Gorcum in het Oud gasthuis te Asse (België)
- Een 17e eeuws reliekebeeld en een altaarkist aan het heiligenbeeldenmuseum te Vorden-Kranenburg, voor de expositie over 400 jaar franciscanen in de Achterhoek.

Toezicht en advies

De gemeentearchivaris en archiefinspecteur hebben periodiek overleg met de coördinator van het cluster DIV (Documentaire Informatievoorziening) over het totale informatiebeheer van de gemeente Weert. Naast de overdracht van te bewaren archiefmateriaal en de beoordeling van vernietigingslijsten staat de digitalisering op de voorgrond. Er gaat veel aandacht uit naar de organisatie brede invoering van digitaal zaakgericht werken. Hiertoe is een nieuw zaaksysteem, Djuma van leverancier Circle Software, aangeschaft om te helpen bij de borging van de goede, geordende en toegankelijke staat van de dynamische archieven. Dit is nodig om informatie te kunnen leveren voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering en dienstverlening aan de burger. Daarnaast helpt de organisatie ook in de toekomst transparant haar handelen te verantwoorden.

In 2017 en voor 2018 heeft het Erfgoedcluster Weert aan de hand van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) op verzoek van het college van Nederweert ook weer de inspectie voor deze gemeente verzorgd. Voor de komende periode staan nog inspecties op het programma bij de gemeenten Roermond, Roerdalen en Leudal. De gemeentearchivaris en de archiefinspecteur spannen zich in om deze regionale samenwerking uit te bouwen.

Grofweg kan gesteld worden dat DIV belast is met verwerking van de dagelijkse documenten. Na 20 jaar worden deze bescheiden overgedragen aan het Gemeentearchief. Naast deze gemeentelijke documenten beheert het Gemeentearchief tientallen archieven van andere overheidsinstanties, gemeenschappelijke regelingen, verenigingen en particulieren. Daarbij heeft het Gemeentearchief de taak alle aan haar toevertrouwde archieven voor het publiek toegankelijk te maken en te houden. Naast eigen historisch onderzoek naar Weert en haar inwoners bestaan de werkzaamheden uit het ondersteunen van (semi) professionele onderzoekers naar de geschiedenis over Weert en haar inwoners.

De studiezaal is beschikbaar om stukken in te zien en de eigen website waar al een veelheid van archieven digitaal te raadplegen zijn, is een onmisbaar onderdeel van deze publiekstaak.

Externe dienstverlening, educatie en publicaties

De 'Horizontale verantwoording 2017 Gemeentearchief Weert' van de archiefinspecteur is als bijlage 1 opgenomen.

Informatieverstrekking

De Tweede Wereldoorlog geeft regelmatig aanleiding om vragen te stellen over de toestand in en om Weert. Naast burgers doen ook regelmatig collega's van de gemeente een beroep op het archief.

De afdeling Burgerzaken van Weert heeft gegevens opgevraagd uit de bevolkingsregister en de Burgerlijk stand van voor 1940. Voor het bestuurssecretariaat zijn enkele trouwjubilea van Weertenaren uitgezocht.

Uiteraard behoren vragen over genealogie, de geschiedenis van de Weert en de burgemeestersrekening tot de dagelijkse kost voor onze medewerkers.

Regelmatig worden de archieven en collecties door particulieren en verenigingen overgedragen. Aanleiding voor velen om meer te weten te komen over het Gemeentearchief Weert.

Verder komen heel wat vragen om cultuur historische informatie via de mail binnen. Het bezoek aan de studiezaal is, mede door de vestiging in Bibliocenter, laagdrempelig geworden.



Studiezaal in Bibliocenter

Bezoekers archief en museum

Belangrijk onderdeel van onze dienstverlening is de fysieke studiezaal. Hier kunnen bezoekers ongestoord onderzoek doen. Voor zowel de externe bezoekers als de interne klanten (medewerkers van de gemeente Weert) is de studiezaal onmisbaar voor het inzien van oudere archieven die aan het Gemeentearchief zijn toevertrouwd. Voor een goede gang van zaken is een studiezaalreglement opgesteld, en zijn er kluisjes voor het opbergen van persoonlijke bezittingen beschikbaar.

De bezoekers zijn op zoek naar informatie over onder meer over genealogie, beeldmateriaal, geschiedenis van Weert en omgeving, het oud-rechterlijk archief, raadsstukken en notariële akten.

De klant maakt gebruik van de aanwezige pc, fichelezer en de bibliotheek. Het aanvragen van boeken en archiefbescheiden kan tot twee dagen voor de ter inzage legging. Dagelijks worden de documenten uit de archiefbewaarpplaats transport gereed gemaakt. Elke twee werkdagen ver-

zorgt de gemeentelijke bodedienst het transport van de archiefbewaarplaats naar de studiezaal. De studiezaalmedewerkers helpen daar waar kan de onderzoeker op weg. De ondersteuning aan de deze medewerkers geschiedt vanuit de back-office, waar diverse teamleden een specifieke deskundigheid hebben. De openingstijden van de studiezaal komen vanaf september 2018 onder druk te staan. Van de additionele medewerker voor bepaalde tijd moet dan om rechtspositionele en financiële redenen afscheid worden genomen.

De studiezaal is vanaf oktober 2017 op werkdagen geopend van 9.00 uur tot 12.30 uur. De vrijwilligers hebben een eigen ruimte en zijn gedurende de kantooruren welkom. Alle medewerkers zijn de hele dag telefonisch en per e-mail bereikbaar.

Wij hebben in 2016 bijna 3.400 en in 2017 circa 2.600 bezoekers in onze studiezaal ontvangen. Deze daling is volledig toe te schrijven aan het feit dat de studiezaal van midden juni tot midden oktober 2017 vanwege de verhuizing dicht is geweest. Wel zijn wij acute digitale vragen zo snel mogelijk beantwoord.

Het Gemeentemuseum is zowel in 2016 als in 2017 door circa 4.300 belangstellenden bezocht. Dit bezoekersaantal is exclusief de bezoekers aan het Huis van Nicolaas en andere in het museum door derden georganiseerde activiteiten.

E-mailverkeer

Nauwelijks nog ontvangt het Erfgoedcluster per brief een verzoek om informatie. De mail heeft welhaast voorgoed pen, papier, enveloppe en postzegel vervangen. Zowel via ons centraal e-mailadres als via de individuele mailadressen van onze medewerkers bereiken ons verzoeken om inlichtingen of het toesturen van documenten.

In het verslagjaar 2016 zijn ruim 1750 e-mails ontvangen en beantwoord. In 2017 is dit aantal gedaald tot iets meer dan 1.200 aanvragen. De daling is toe te schrijven aan de ruimere informatie op onze website, waardoor de tussenkomst van een medewerker van het Gemeentearchief uitblijft.

Publieksactiviteiten

In 2016 en 2017 heeft het Erfgoedcluster een verscheidenheid aan activiteiten georganiseerd. Een korte toelichting op elk van de activiteiten vindt u in onderstaand overzicht.



Schutterszilver in
De Weert Kamers

De Weert Kamers

1 januari tot en met 31 december 2016 en 2017

Uit de duizenden objecten die het Gemeentemuseum beheert, zijn de belangrijkste stukken uit de stedelijke historie in De Weert Kamers tentoongesteld. In de tijdelijke expositie wordt in het kort een overzicht gegeven van de geschiedenis van Weert. Een van de belangrijkste stukken voor de Weertenaar is het Rogstaekerspaneel. Andere museale hoogtepunten worden gevormd door vier laatmiddeleeuwse kannen, schutterszilver, pijpen van Trumm-Bergmans en een verzameling Weerter staande klokken. Deze expositie is in verband met de tijdelijke sluiting van het Gemeentemuseum Jacob van Horne vanaf 8 januari 2018 niet meer te bezichtigen.

Gemeentemuseum Jacob van Horne



Expositie Rust in vrede, rituelen rond het overlijden

Zaterdag 5 maart tot en met zondag 30 oktober 2016

Van zaterdag 5 maart tot en met zondag 30 oktober 2016 is de expositie 'Rust in vrede – rituelen rond het overlijden –' te zien geweest. De expositie is ingedeeld in vier perioden: 'Prehistorie en Oudheid', 'Christendom', 'Verlichting en Romantiek' en de 'Moderne tijd'.

In de tentoonstelling wordt stilgestaan bij rituelen rond het overlijden. Vanuit de prehistorie tot en met de dag van vandaag. Diverse geloofsopvattingen en de daarbij passende rituelen passen daarbij de revue. De expositie is samengesteld uit museale objecten uit de eigen collectie en diverse bruiklenen. Aan de hand van een groot aantal objecten wordt de bezoeker de ontwikkelingen rond de gebruiken rond het overlijden uitgelegd.

Gemeentemuseum Jacob van Horne



Expositie 'Verbinding'

13 maart tot en met 3 april 2016

Expositie 'Verbinding'. Van zondag 13 maart tot en met zondag 3 april is de tentoonstelling 'Verbinding' te bezichtigen geweest. VMBO leerlingen, leerlingen van het Praktijkonderwijs en van NTC (Nederlandse Taal en Cultuur) van Het Kwadrant hebben tijdens de lessen in het vak 'Kunst' tientallen tweedimensionale werken en objecten vervaardigd die in het Gemeentemuseum te zien zijn.

Gemeentemuseum Jacob van Horne



Gerard Reve signeert
bij Boekhandel Willems
Beeldbank CGR 1.48

Reuring om Gerard Reve

8 april 2016

Op vrijdag 8 april 2016 is het tien jaar geleden dat Gerard Reve, één van de grote Nederlandse schrijvers en dichters uit de twintigste eeuw overlijdt. Rond deze tiende sterfdag hebben het Erfgoedcluster Weert en het Bibliocenter een aantal activiteiten georganiseerd.

De middag is gestart met de onthulling van een Revegedenksteen op het Stationsplein.

Deze gedenksteen is een initiatief van het Tourist Information Center Antje van de Statie.

Aansluitend is met de aanwezigen een gedeelte van de Reve-wandeling afgelegd. Om 14.30 uur heeft Nop Maas, de biograaf van de schrijver een lezing in het Bibliocenter aan de Wilhelminasingel gegeven. Het Erfgoedcluster heeft daar een kleine expositie over Gerard Reve ingericht.

Bibliocenter



Charles Vos graflegging

Kunst & klei

16 april tot en met 26 juni 2016

Klei is een materiaal dat vanaf het allereerste begin van de mens is gebruikt voor het maken van gebruiksvoorwerpen, zoals potten en bekers. In de kunst werd het ook veelvuldig gebruikt vanwege zijn makkelijke verwerking en na het bakken en glazuren mooie glanzende uiterlijk.

In de tentoonstelling zijn kunstvoorwerpen te zien uit de collectie van het museum. Naast zogenaamde bozzetti (modellen in gebakken klei voor grote, in hout uitgevoerde beelden) uit de

17e en 18e eeuw zijn er keramische beelden te zien van onder andere Charles Vos, en Renald Rats uit de eerste helft van de 20e eeuw. Uit de tweede helft van de 20e eeuw dateren moderne werken van keramisten als Wim Caus, Alda Brunenberg, Guido Geelen, Desiré Tonnaer en Karel Kurstjens.

Gemeentemuseum Jacob van Horne



Genealogische dag

14 mei 2016

Op zaterdag 14 mei 2016 heeft het Erfgoedcluster Weert een Genealogische dag gehouden. De activiteit is mogelijk gemaakt door nauwe samenwerking met de sectie Genealogie van het LGOG (Koninklijk Limburgs Geschied- en Oudheidkundig Genootschap), de Kring Weert van het LGOG, Stichting De Aldenborgh Weert en het LGGI (Limburgs Genealogisch en Geschiedkundig Informatiecentrum) met de onderdelen 'AlleLimburgers' en 'Aezel Projek'.

De Genealogische dag heeft de bezoekers de kans geboden om met hulp van deskundige vrijwilligers meer te weten te komen over hun voorouders.

De Genealogische dag in 2016 is door circa 175 belangstellenden bezocht.

Studiezaal Gemeentearchief Weert



Delilah 40 x 60

Foto Lilith Copyright 2014

Expositie Over hoeren & madonna's - Bijbelvrouwen in een ander perspectief - 7 augustus tot en met 30 oktober 2016

Van 7 augustus tot en met 30 oktober is de expositie 'Over hoeren & madonna's – Bijbelvrouwen in een ander perspectief –' te zien geweest. Gezamenlijk project Lilith en Sterk. Deze tentoonstelling is een gezamenlijk project van fotografe Lilith en dichter Paul Sterk. Beide kunstenaars belichten vanuit hun eigen discipline twaalf Bijbelse vrouwen.

Lilith doet dit in de vorm van geënceneerde zelfportretten, Paul Sterk met sonnetten. Zo worden twaalf bijzondere vrouwen uit de Bijbel neergezet als iconen van epische proporties. Als toegift worden nog een 13e foto en sonnet toegevoegd: Een portret van diverse vrouwen: van non tot moeder, van hoer tot transgender.

Gemeentemuseum Jacob van Horne



Open Monumentendag 2016

zaterdag 10 september en zondag 11 september 2016

In 2016 is op 10 en 11 september de 30e editie van de Open Monumentendag gehouden. Het landelijke thema was 'Iconen & Symbolen'. Met de openstelling van 22 monumenten werd een gevarieerd programma geboden. Dit heeft bijna 7.000 bezoekers.

Toppers in het programma waren het klooster van de zusters Birgittinessen aan de Maasstraat, Theater de Huiskamer en het Fatima Huis. Opnieuw was Weert daarmee de best bezochte gemeente in Limburg tijdens dit evenement dat landelijk ruim 1 miljoen bezoekers trekt.

Dit alles was alleen mogelijk met inzet van vele vrijwilligers.

Diverse locaties in Weert



Boekenmarkt 2016

Zondag 18 september van 12.30 uur tot 17.00 uur

In het pand Cwartier aan de Beekstraat 54 in Weert heeft het Erfgoedcluster op zondag 18 september een gevarieerde boekenmarkt gehouden. Dit is gebeurd in het kader van de Koopzondag van september in de binnenstad.

Gemeentearchief Weert, pand Beekstraat



Erfgoedprijs Weert 2016

16 december 2016

Op 16 december 2016 is voor de derde keer de Weerter Erfgoedprijs uitgereikt. Van de gemeentelijke website en de sociale media is gebruik gemaakt om nominaties te verzamelen. Het thema was dit keer 'Beste initiatief' en het bereik werd uitgebreid met roerend en immaterieel erfgoed. Er waren 10 kanshebbers. Verrassend genoeg werden er op twee projecten evenveel stemmen uitgebracht. Zowel de Vier Jaargetijden in Tungalroy als het Bakhuis bij molen de Nijverheid in Stramproy kregen 139 stemmen. De beste publieksmotivatie is beloofd met beloofd met een theaterbon. In totaal werden er 525 stemmen uitgebracht.

Theater De Huiskamer



Expositie '(out of the) BOX'

Zondag 20 september

18 december 2016 tot en met 15 januari 2017

Leerlingen van Het Kwadrant in Weert hebben binnen het vak 'Kunst' tweedimensionale werken, objecten en zelfs 'Gesamtkunst' gemaakt met het thema '(out of the) BOX'. De werken zijn te bezichtigen in het Gemeentemuseum Jacob van Horne.

Voordat ze deze werken realiseerden, gingen de leerlingen op onderzoek uit op verschillende wijzen. Ze ontdekten de mogelijkheden binnen het (in feite beperkt) thema. Maar hun creativiteit bleek grenzeloos.

Gemeentemuseum Jacob van Horne



Tentoonstelling 'ReMake'

5 februari tot en met 24 februari 2017

De leerlingen van de Philips van Horne scholengemeenschap uit Weert hun werken in de tentoonstelling 'ReMake' verzorgd.

Drie klassen van MAVO 3 met de vakken tekenen, handvaardigheid en kunstbeschouwing hebben circa 300 kunstwerken gemaakt.

Circa 70 leerlingen van de school hebben ter voorbereiding een bezoek gebracht aan het Gemeentemuseum en zijn rondgeleid door de conservator van het Gemeentemuseum Weert. Tijdens dit bezoek zijn foto's van de objecten in de vaste collectie van het museum gemaakt. Hieruit heeft elke leerling van het object op verschillende manieren een 'ReMake' gemaakt.

Gemeentemuseum Jacob van Horne



Tentoonstelling TRANSCENDER

2 april tot en met 17 september 2017

Van zondag 2 april tot en met zondag 17 september (CultureelLint) is de tentoonstelling 'TRANSCENDER' te bezichtigen geweest.

Dit is de eerste solotentoonstelling van Arte Colder in Weert die tegenwoordig woont en werkt in deze stad. De titel van de tentoonstelling is een samentrekking van de term transgender en het Engelse 'to transcend', het overstijgen van grenzen. Met dat overstijgen doelt Arte Colder vooral op een transcendente context, een overtreffen in spirituele zin.

Gemeentemuseum Jacob van Horne



Open Monumentendag 2017

zaterdag 9 september en zondag 10 september

In 2017 was het thema van de Open Monumentendag op 9 en 10 september 'Boeren, burgers & buitenlui'. Ondanks het slechte weer hebben bijna 6.700 mensen de 25 opengestelde monumenten bezocht. Daarnaast zijn ook de molens van Kempen~Broek in België te bezichtigen geweest. Voor de jeugd tot 13 jaar, is een knapzak-actie gehouden, Alle 150 knapzakken zijn uitgedeeld, waarvoor bij diverse monumenten een traktatie kon worden te halen. Nieuwe deelnemende locaties waren de St.-Martinusschool, de Stadsbrouwerij, de St.-Josephkerk, het Keenter Hart, landweer de Bocholter Graven, de St.-Barbarakerk, de Romeinse brug en landhuis Les Beaux Champs.

Diverse locaties in Weert



Maand van de Geschiedenis oktober 2017

13 en 27 oktober 2017

Oktober is in Nederland de Maand van de Geschiedenis. Onder het motto 'Ontdek gisteren, begrijp vandaag', worden mensen gestimuleerd op ontdekking te gaan. Thema dit jaar is 'Geluk'. Bibliocenter Weert, het Gemeentearchief Weert, Streekomroep Weert/Weert FM en de afdeling Monumenten van de gemeente Weert hebben een aantal activiteiten georganiseerd.

Bibliocenter



Affiche uit 1915

Collectie Gemeentearchief

Weert

Expositie 'Weg met de oude Candidaten' 100 jaar Kiesrecht

Tot en met zondag 31 december 2017

In het kader van de Maand van de Geschiedenis met het thema 'Geluk' heeft het Gemeentearchief Weert in samenwerking met Bibliocenter en Streekomroep Weert/Weert FM een aantal activiteiten opgezet. De expositie 'Weg met de oude Candidaten' - 100 jaar kiesrecht is er daar één van.

Bibliocenter



Nationale archeologie dagen

13, 14 en 15 oktober

De gemeente Weert heeft deelgenomen aan de nationale archeologiedagen. De drie dagen stonden in het teken van het thema de 'Zoektocht naar de onthoofde graaf'.

Als opmaat naar het Van Hornejaar 2018 is op diverse plaatsen middels erfgoedradar gezocht. De locaties: de Nijenborgh (Biest 1), de Aldenborgh (Paterskerk Biest 43) en de St.-Martinuskerk. Eerder in de zomer van 2017 was al succesvol de erfgoedradar ingezet in de zoektocht naar de verdwenen kloosterkerk achter het Birgittinnessen klooster (voorheen klooster Maria Hart) in de Maasstraat. In het archeologieweekend is met veel enthousiasme samengewerkt met de archeologische werkgroep Peel Maas en Kempen, de stadsgidsen, de gidsen van de St. Martinuskerk, het gemeentemuseum Jacob van Horne, de stichting Paterskerk, de WV-Midden Limburg en de Aldenborgh. De zoektocht en het bronnenonderzoek heeft een interessant resultaat opgeleverd, namelijk dat de loden lijkst met de stoffelijke resten van graaf Philips van Montmorency, de

graaf Van Horne, met aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid begraven ligt in de dynastieke grafkapel van de Van Hornes in de Aldenborgh (Paterskerk Biest 43). Het Nationaal Archeologie-weekend is in nauwe samenwerking met het landelijke en provinciale kernteam georganiseerd. De bijeenkomsten in Weert hebben circa 450 bezoekers getrokken en eindigden hiermee op de twee plek in Limburg van meest bezocht activiteiten van de Nationale Archeologie Dagen.

Diverse locaties in Weert



Erfgoedprijs Weert 2017

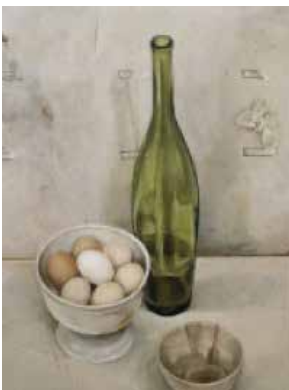
27 oktober 2017

Op 27 oktober 2017 is voor de vierde keer de Erfgoedprijs Weert uitgereikt in het brede veld van het cultureel erfgoed. Dit zijn herinneringen aan onze geschiedenis in allerlei vormen, zoals archief- en museumstukken, archeologische vondsten, immaterieel erfgoed, cultuurlandschappen en monumenten. Het publiek kon kiezen uit twaalf genomineerde projecten in het thema 'Mo(nu)mentje van Geluk'. In totaal zijn er 682 stemmen uitgebracht, vaak met passie en betrokkenheid gemotiveerd. Dat is ruim 25% meer dan vorig jaar. De Erfgoedprijs Weert 2017 is met 437 stemmen gegaan naar *'Sinti', de geschiedenis van de woonwagenbewoner*.

Bibliocenter

Weerter aanwinsten - Schilderijen van Wil Leenders en foto's van Jo Brunenberg - zaterdag 16 december 2017 tot en met zondag 7 januari 2018

Al laatste expositie voor de sluiting van het Gemeentemuseum Jacob van Horne in verband met de renovatie en herinrichting is de expositie 'Weerter aanwinsten' ingericht. Het gaat om schilderijen van Wil Leenders en foto's van Jo Brunenberg.



Werk van Wil Leenders

Bruikleen

Reizende tentoonstelling Joodse onderduikkinderen

Deze reizende expositie, samengesteld door de Gemeentearchivaris, is een vervolg op de tentoonstelling Joodse onderduikkinderen in Weert en Limburg in Weert en Limburg' die 2011 in Gemeentemuseum Tiendschuur in Weert heeft gestaan.

De belangstelling uit Limburg is dermate groot, dat deze expositie is omgevormd tot een reizende tentoonstelling die plaatselijk wordt aangevuld met lokale gebeurtenissen.

Museum De Locht Melderlo

De reizende tentoonstelling Joodse onderduikkinderen is van 16 januari 2016 tot 6 februari 2017 te zien geweest in Museum De Locht in Melderlo. Naast schilderijen, foto's en videopresentaties uit de oorspronkelijke tentoonstelling, is deze expositie aangevuld met een vitrine ingericht met de meest relevante boeken over de jodenvervolging in Limburg, met speciale aandacht voor Tienray e.o..





Museum Land van Valkenburg

Het Museum Land van Valkenburg is van 19 februari 2017 tot en met 5 mei 2017 gastheer van de tentoonstelling geweest. Daarbij heeft onder meer het verhaal van het joods kind, ondergebracht onder de naam 'Ria' Marij de Goede-van Gelder in het gezin Mulleneers in Valkenburg - Houthem aandacht gekregen.

Sedert 2011 is de expositie door bijna 45.000 belangstellende bezocht.

Afsluitende expositie in 2019

In het kader van de 75-jarig jubileum van de bevrijding van Limburg, komt in 2019 in het Gouvernement een grote afsluitende expositie, waarin alle verhalen over joodse onderduikkinderen van de afgelopen zeven jaar getoond zullen worden.

Tourist Information Center Weert

Aan het Tourist Information Center (TIC) aan de Stationsstraat (een particulier initiatief) zijn enkele objecten uit het Gemeentearchief in bruikleen gegeven voor de expositie over de Wertha Brouwerij. Afgesproken is dat het Gemeentearchief waar kan graag medewerking verleent in deze ruimten bruiklenen ter beschikking te stellen. Vanwege de sluiting van het TIC, is het echter bij deze ene keer gebleven.



Enkele bruiklenen uit het Gemeentearchief Weert
7 juli 2016 tot en met
30 september 2016



Educatie

Door de medewerkers en de vrijwilligers educatie zijn enkele rondleidingen in het museum verzorgd voor leerlingen van het voortgezet onderwijs.

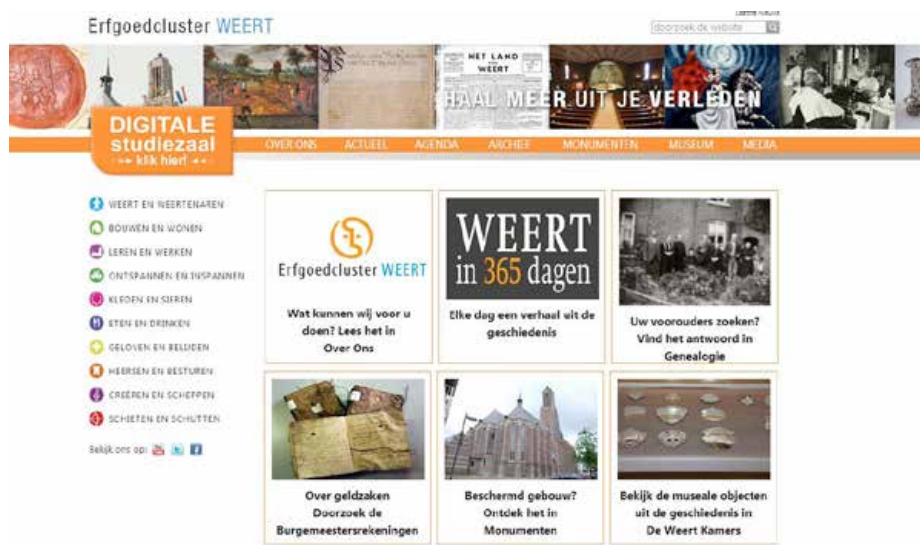
Website

De website heeft in 2016 bijna 75.000 bezoekers getrokken. Gedurende het verslagjaar 2017 zijn er circa 92.000 digitale bezoekers geweest. In vijf jaar tijd is het aantal bezoekers ruim verviervoudigd (22.000 bezoekers in 2013).

De informatie op website www.erfgoedhuisweert.nl is in de verslagperiode steeds aangevuld. Daarnaast zijn in een eigen sectie van de site, de belangrijkste gegevens en wetenswaardigheden van de circa driehonderd rijks- en gemeentelijke monumenten en de dertien stads- en dorpsgezicht die Weert rijk is, opgenomen. Met de beleidsadviseur monumenten van Weert is afgesproken de website ook in te zetten voor informatie rond de jaarlijkse Open Monumentendag en Erfgoedprijs Weert. Deze activiteiten worden daar waar mogelijk door ons gefaciliteerd. Wij willen ons publiek een gebruikersvriendelijke en boeiende website aanbieden. Dit vergt nader onderzoek onder meer aan de hand van persoonlijke gesprekken en het 'Kwaliteitsonderzoek' van de BRAIN. Het verder ontwikkelen en aanvullen van de informatie op de website kan vanaf het laatste kwartaal 2018 mogelijk tot een stilstand te komen. De benodigde formatieruimte voor deze werkzaamheden wordt ingevuld door een additionele medewerker met een tijdelijke arbeidsovereenkomst die eind augustus 2018 eindigt.

In 2015 is een begin gemaakt met het ontsluiten van gegevens over monumenten in Weert via internet. In 2016 zijn alle gegevens van de rijks beschermde monumenten opgenomen op de website van het Erfgoedcluster. Dit betreft een omschrijving van het monument, de redengevende omschrijving, de locatie, historische en actuele foto's, plus alle andere bekende informatie zoals publicaties en verhalen. In 2017 is verder gewerkt aan de ontsluiting van informatie over de ruim 175 gemeentelijke monumenten. Eind 2017 was dit nagenoeg gereed. U vindt deze gegevens via Monumenten Weert.

Als vervolg is gepland ook archeologie op te nemen. Inmiddels is daarmee een begin gemaakt, daarbij wordt ook aangesloten bij het provinciale project van de Cultuurhistorische waardenkaart dat eind 2017 gelanceerd is. Het Gemeentemuseum maakt vanaf 2018 geen deel meer uit van het Erfgoedcluster en ontwikkeld daarom een eigen autonome website. Deze zal eind 2018 in de lucht gaan.



Social media

Het gebruik van het account van het Erfgoedcluster op Facebook en Twitter blijft vooralsnog beperkt. De social media worden vooral ingezet indien er nieuws te melden is.

In 2014 is de Facebookpagina Erfgoed in Weert gelanceerd. Via deze pagina worden nieuwtjes over monumenten en archeologie gedeeld en evenementen aangekondigd. De pagina had eind 2016 bijna 300 'page likes' (een groei van 10% in 2016) en eind 2017 ruim 400. Gemiddeld worden zo'n 3.000 geïnteresseerden bereikt. Zie ook <https://www.facebook.com/erfgoedweert>.

Daarnaast is er een Facebookpagina voor de Open Monumentendag, zie <https://www.facebook.com/OMDWeert>. Deze had eind 2016 175 pagina-likes en een bereik van ruim 6.000 mensen. Eind 2017 waren er 200 'page likes'.

Externe media

Onlangs het beperkt aantal activiteiten in de verslagperiode is belangstelling van de lokale en regionale media tevredenstellend. In 2016 is er aandacht geweest voor de exposities van leerlingen van het Kwadrant: De Verbinding en '(out of the) BOX', de herdenking vanwege de tiende sterfdag van Gerard Reve en de expositie Hoeren & madonna's. In 2017 is er in de regionale en lokale pers aandacht geweest voor de expositie ReMake, van leerlingen van de Philips van Horne scholengemeenschap, de verhuizing van het Gemeentearchief en de activiteiten in het kader van de Maand van de geschiedenis in oktober, zoals de expositie 'Weg met de oude Candidaten' naar aanleiding van 100 jaar kiesrecht en de verkiezingen voor de gemeenteraad in maart 2018. Het Gemeentemuseum heeft veelvuldig in de belangstelling gestaan vanwege de nieuwe museumvisie, de renovatie en herinrichting en de ophoging van de exploitatie. Een overzicht staat in bijlage 7. De perspubliciteit rond Archeologie en Monumenten is hierbij buiten beschouwing gelaten.

Publicaties

Toen en Noow

De medewerker externe dienstverlening schrijft korte verhalen aan de hand van foto's van Weert en deze zijn ook dit jaar regelmatig gepubliceerd. Het weekblad Land van Weert/De Trompetter heeft plaatsgemaakt voor het nieuwe weekblad '1Weert'. Op verzoek van de uitgever omvatten de verhalen circa 500 woorden. In de verslagperiode zijn acht verhalen gepubliceerd waaronder 'Hier komt de promenade' over het autovrij maken van de Hoogstraat rond 1971 en 'Oog voor Hunter en Lodoline' een kijkje op de verkeerssituatie op en rond Oelemarkt, Biest en Kasteelsingel medio 1951.

Overige publicaties

Met de titel 'Zwaaien en zwieren' is door de medewerker Externe dienstverlening in de verslagperiode voor de vijfde en zesde keer een bijdrage geleverd aan de Kermiskrant die verschijnt ter gelegenheid van de grote stadskermis eind september. Bovendien zijn korte stukjes over aspecten van de Weerter geschiedenis gemaakt voor 'Stadgenoot' het informatiebulletin van het Bewoners Overleg Binnenstad (BOB) in Weert. De verhalen 'Weert in 365 dagen' worden gedeeld op onder meer de website 'Weert is veranderd', en de nieuwssites 'Midden Limburg Aktueel' en 'Radar Limburg'.

Archeologie en Monumenten

Inleiding

Het Monumentenbeleidsplan Weert is op 12 februari 2014 vastgesteld door de raad. Jaarlijks wordt verslag gedaan van de uitvoering van het aan het Monumentenbeleidsplan gekoppelde uitvoeringsplan. Met ingang van dit jaarverslag van het Erfgoedcluster Weert, is deze verantwoording hierin opgenomen. De beschikbare budgetten van 2016 en 2017 voor de uitvoering van het Monumentenbeleidsplan zijn beperkt geweest. Wel zijn er financiële bijdragen verleend voor onderhoud aan gemeentelijke monumenten, de structurele subsidies voor een aantal 'grote' monumenten en de organisatie van de Open Monumentendag. Voor andere publieksactiviteiten of andere financiële bijdragen aan monumenten ontbreekt het aan financiële middelen.

Wet- en regelgeving

Belangrijke ontwikkeling op nationaal niveau is de voortgang van de Erfgoedwet. Deze is op 1 juli 2016 van kracht geworden. De Erfgoedwet integreert verschillende bestaande wetten voor het behoud en beheer van het Nederlandse erfgoed. Uitgangspunt is dat de bestaande bescherming tenminste blijft bestaan. De wet bevat ook een aantal nieuwe onderdelen. Zo wordt het vergunningstelsel voor het verrichten van archeologische opgravingen vervangen door een stelsel van wettelijk geregelde certificering. Belangrijke wijziging op het gebied van

Van Monumentenwet 1988 naar Erfgoedwet en Omgevingswet Over duiding en omgang



monumenten is dat passieve verwaarlozing kan worden aangepakt. De gemeentelijke overheid is daarbij toezichthouder. De gemeentelijke Erfgoedverordening is hierop aangepast en zal in 2018 voor besluitvorming worden voorgelegd.

De planning was dat de Omgevingswet in juli 2019 zou worden ingevoerd. Waarschijnlijk wordt deze datum niet gehaald. Belangrijke uitgangspunten zijn: belanghebbenden direct betrekken bij projecten, integrale plannen maken door alle aspecten vroegtijdig mee te wegen, werken op basis van vertrouwen, het aantal regels terugbrengen en het doel centraal stellen in plaats van lijstjes afvinken.

De cultuurhistorie dient als laag in dit beleidsinstrument te worden ingebouwd. Hierop moet worden voorgesorteerd door uitwerking van de gemeentelijke Structuurvisie tot Omgevingsvisie en nauwe samenwerking tussen de erfgoeddisciplines (archieef, museum, archeologie en monumenten). Dit behoeft nadere aandacht. Daarnaast wordt provinciaal erfgoedbeleid ontwikkeld met nieuwe kaders en aanpassingen in het subsidiebeleid. In 2016 kon subsidie voor monumenten worden aangevraagd op basis van een tenderregeling. De ervaringen daarmee zijn niet onverdeeld positief en de regeling is geëvalueerd en aangepast. In oktober 2016 heeft de provincie nadere subsidieregels voor archeologie opengesteld voor de periode 2017 t/m 2020. In 2017 is daarbij eveneens een subsidie voor publieksinformatie middels de speerpunten archeologie bijgekomen. Deze regeling wordt uitgevoerd door de VVV-Midden Limburg. In de eerste tranche heeft ook de gemeente Weert daaraan deelgenomen. Door de provincie is een matchingssubsidie verleend voor het speerpunt met als thema Van Horne, dat in 2018 in het stadspark wordt gerealiseerd.

Beleving van erfgoed

In het Monumentenbeleidsplan is veel waarde gehecht aan de beleving van het erfgoed. Bewustwording van mensen vergroot het draagvlak voor monumenten(zorg). In dit kader zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

Open Monumentendag

In 2016 is op 10 en 11 september de 30e editie van de Open Monumentendag gehouden. Het landelijke thema was 'Iconen & Symbolen'. Met de openstelling van 22 monumenten werd een gevarieerd programma geboden. Dit heeft bijna 7.000 bezoekers. Als de grote publiekstrekkende activiteiten van de afgelopen drie jaar zoals de Lichtenberg Experience buiten beschouwing blijven, tekent zich een stijgende lijn af in de bezoekersaantallen.

Bezoekers Open Monumentendag 2017, de kinderen dragen de knapzak



Toppers in het programma waren het klooster van de zusters Birgittinessen aan de Maasstraat, Theater de Huiskamer en het Fatima Huis. Opnieuw was Weert daarmee de best bezochte gemeente in Limburg tijdens dit evenement dat landelijk ruim 1 miljoen bezoekers trekt. Dit alles was alleen mogelijk met inzet van vele vrijwilligers.

In 2017 was het thema van de Open Monumentendag op 9 en 10 september 'Boeren, burgers & buitenlui'. Ondanks het slechte weer hebben bijna 6.700 mensen de 25 opengestelde monumenten bezocht. Daarnaast zijn ook de molens van Kempen~Broek in België te bezichtigen geweest. Voor de jeugd tot 13 jaar, is een knapzak-actie gehouden, Alle 150 knapzakken zijn uitgedeeld, en bij diverse monumenten bestond de mogelijkheid een tractie op te halen. Nieuwe deelnemende locaties waren de St.-Martinusschool, de Stadsbrouwerij, de St.-Josephkerk, het Keenter Hart, landweer de Bocholter Graven, de St.-Barbarakerk, de Romeinse brug en landhuis Les Beaux Champs.



Erfgoedprijs Weert

Winnaars Erfgoedprijs
2016

Doel van de Erfgoedprijs is aandacht geven aan het erfgoed en de vele vrijwilligers die zich daarvoor inzetten. Daarnaast is het streven mensen aan het denken te zetten over wat het erfgoed voor hen betekent. Het is daarom mooi te zien dat het overgrote deel van de stemmen goed werd gemotiveerd. De beste motivatie werd beloond met een theaterbon. Publiciteit is de prijs voor de winnaars. Naast de aandacht van de lokale media staan zij een heel jaar prominent met hun foto op de Facebookpagina Erfgoed in Weert.

Op 16 december 2016 is voor de derde keer de Weertse Erfgoedprijs uitgereikt. Van de gemeentelijke website en de sociale media is gebruik gemaakt om nominaties te verzamelen. Het thema was dit keer 'Beste initiatief' en het bereik werd uitgebreid met roerend en immaterieel erfgoed. Er waren 10 kanshebbers. Verrassend genoeg werden er op twee projecten evenveel stemmen uitgebracht. Zowel de Vier Jaargetijden in Tungalroy als het Bakhuis bij molen de Nijverheid in Stramproy kregen 139 stemmen.

In totaal werden er 525 stemmen uitgebracht.



Uitreiking
Erfgoedprijs 2017

In 2017 werd de Erfgoedprijs betrokken bij de Maand van de Geschiedenis. Tijdens de opening op 13 oktober werden de 12 nominaties voor het 'Monumentje van Geluk' toegelicht. Op 27 oktober werd de prijswinnaar bekendgemaakt. In totaal werden er 682 stemmen uitgebracht, waarvan 437 op het erfgoed van de Sinti.

Nationale Archeologie Dagen

De gemeente Weert heeft deelgenomen aan de nationale archeologiedagen. Het weekend van 13, 14 en 15 oktober stond in het teken van het thema de 'Zoektocht naar de onthoofde graaf'. De activiteiten hebben circa 450 bezoekers getrokken. Deelname aan de volgende editie wordt overwogen.

Cultuurhistorische waarden in ruimtelijke plannen

Bij elk ruimtelijk plan, zoals een bestemmingsplan, wordt er op toegezien dat de cultuurhistorische waarden afdoende zijn verankerd. Dit dient nog een vervolg te krijgen bij de voorbereidingen op het Omgevingsplan.

Herbestemmen

In 2016 is de restauratie en herbestemming van het Fatima Huis afgerond. Herbestemming van de Lichtenberg en de Boostenzalen blijft voortdurend in de aandacht, zie ook hieronder.

Lichtenberg

Op 11 januari 2016 is de Structuurvisie voor Weert-west gepresenteerd. De springstal van bondscoach Rob Ehrens is gerealiseerd in het gebied. Plannen worden ontwikkeld voor paardenonderwijs in dit gebied, wat kansen biedt voor hergebruik van de Boostenzalen.

In 2016 is provinciale subsidie is aangevraagd voor de restauratie van het openluchttheater de Lichtenberg. Deze aanvraag is helaas niet gehonoreerd; het budget was ver overvraagd. Op verschillende plekken binnen het complex werden vernielingen aangericht, waaronder aan het melkhuisje en aan de poorten en het theatergebouw van het openluchttheater. In het kader van de afspraken met eigenaar Provisus kon de gemeente gebruik maken van



RTL 4 tv-programma
'Mijn Stad' medio 2016
in Openluchttheater

het openluchttheater: 28 mei 2016 vond in het openluchttheater het evenement 'Friends in Music' plaats, een groot concert in het kader van de open dag van het AZC, waarbij vooraf een opschoonactie plaats vond

2 juli 2016 maakte RTL4 opnames voor het programma Mijn Stad, die op 18 en 24 september werden uitgezonden. De Lichtenberg werd hier door Brigitte van Eck uitgebreid toegelicht. Tijdens de Open Monumentendag op 11 september 2016 waren het Kunstcentrum en het openluchttheater opengesteld.

Op 5 juli 2017 heeft overdracht van het rijks monument de Lichtenberg plaatsgevonden. Stichting HQ is de nieuwe eigenaar van het gehele complex. De nieuwe eigenaar heeft plannen voor restauratie van het openluchttheater en het opnieuw in gebruik nemen.

Sint Jansmolen Stramproy

Het molenmagazijn van de St. Jansmolen biedt kansen voor een breder gebruik. Hiervoor - en voor de molenaar- is het noodzakelijk dat een toilet wordt aangelegd. Via een motie zijn hiervoor tijdens de begrotingsbehandeling op 2 november in 2017 de benodigde middelen beschikbaar gesteld.

NTR documentaire

In 2017 zijn tv- opnames voor een NTR-documentaire over de geschiedenis van de Nederlandse Opstand (1568 -1648) in 'Kasteel Nijenborgh' aan de Biest en de binnenstad gemaakt. Deze documentaire vormt de aanloop naar een expositie over de "Nederlandse Opstand" in het Rijksmuseum in Amsterdam.

Rijksmonument Romeinse brug

In april 2016 heeft de minister van Onderwijs, Cultuur en Welzijn (OCW) de resten van de Romeinse brug over de Tungelroyse beek aangewezen als archeologisch rijksmonument. Dit is het tweede archeologisch rijksmonument (naast de Boshoverheide) in Weert. Gelijktijdig zijn de mesolitische resten bij de Mildert in Nederweert als archeologisch rijksmonument aangewezen.

Gevelfonds

In 2017 is de subsidieregeling Gevelverbeteringen binnenstad Weert, kortweg Gevelfonds opgesteld. Hiervoor is € 300.000,- beschikbaar. De regeling is bedoeld om het historisch karakter van de binnenstad te versterken en de belevingswaarde te vergroten. Subsidie is mogelijk voor bijvoorbeeld het terugbrengen van het oude gevelbeeld, maar ook voor het aanbrengen van groen aan de gevels of het aanlichten van karakteristieke panden. Archiefoto's kunnen daarbij een inspiratiebron zijn. De eerste aanvraag voor deze subsidie is eind 2017 ontvangen. Plan is om gedurende de looptijd tot eind 2018 minstens 10 gevels te verbeteren.

Aanvragen voor een omgevingsvergunning voor een pand gelegen in een gemeentelijk beschermd stads- of dorpsgezicht worden sinds 2014 niet meer voorgelegd aan de Monumenten-welstandscommissie, maar aan de welstandscommissie. Dit is het gevolg van de wijziging van het welstandsbeleid. Op 21 december heeft de raad gewijzigd welstandsbeleid vastgesteld. Dit is van kracht geworden per 1 januari 2017. In dit gewijzigde beleid adviseert de monumenten-welstandscommissie elke twee weken over aanvragen voor monumenten en panden gelegen in de beschermde stads- en dorpsgezichten. De samenstelling en overige gegevens vindt u in bijlage 8.



Monumenten-welstandscommissie
 buigt zich over de plannen van Maasstraat28 (2016)



Commissie Cultuur
 Historie tijdens
 Oschouw Fatima Huis

Commissie cultuurhistorie

De commissie Cultuurhistorie is een adviescommissie van het college van burgemeester en wethouders. De commissie adviseert het college gevraagd en ongevraagd over de onroerende Weertse cultuurhistorie. Daarnaast doen de leden verslag van de ontwikkelingen in hun achterban. De samenstelling en overige gegevens vindt u in bijlage 8.

Op 21 augustus 2017 vond een gezamenlijke vergadering plaats met de adviescommissie Roerend erfgoed en beeldende kunst over de plannen voor Gemeentemuseum Jacob van Horne.

Naast de activiteiten van de vertegenwoordigde organisaties waren in 2016 en 2017 belangrijke agendapunten:

- grondradaronderzoek van de Bocholter Graven (landweer Stramproy op de grens met België) en op de Markt in Weert
- het provinciaal beleidskader 'Monumenten in beweging' en het Jaar van de Limburgse molen
- het oprichten van een Erfgoedstichting
- de wijziging van het welstandsbeleid
- de schouw op 28 april met bezoek aan Fatima Huis en binnenstad
- handhavingzaken bij de Broekmolen en St.-Odamolen
- thema's Erfgoedprijs en Open Monumentendag
- de natuur- en landschapsvisie
- ontwikkelingen Weert-west
- actualisering van de Erfgoedverordening
- voortgang van het zichtbare maken van de middeleeuwse stadswaterput op de Markt
- de aanleg van een toilet in het molenmagazijn van de St.-Jansmolen
- plannen Werthaboulevard, mouttoren en laad- en loskraan Landbouwbelang
- de archeologische beleidskaart
- plannen Gemeentemuseum Jacob van Horne
- Archeologiedagen en Maand van de Geschiedenis
- de aanloop naar 2018 Van Hornejaar

Daarnaast wordt in de commissie verslag gedaan van de plannen die behandeld zijn in de monumenten-welstandscommissie.

Structurele bijdragen

Er zijn drie organisaties op het gebied van monumenten waarmee de gemeente een langdurige subsidierelatie heeft. Dit zijn de Stichting Martinus Monument (zie ook www.martinusmonument.nl), Molenstichting Weerterland (zie ook www.molensinweert.nl) en de Stichting Heyerkapel (zie ook www.heyerkapel.nl). De betreffende jaarverslagen zijn tijdig ingediend en op aanvraag beschikbaar.

Subsidies

De verleende monumentensubsidies en uitgevoerde werkzaamheden vindt u in de bijlage 10.

Archeologie

Van archeologische onderzoeken, begeleiding en vondsten wordt steeds melding gedaan in de commissie Cultuurhistorie. De rapporten van de diverse onderzoeken worden beschikbaar gesteld aan de commissieleden. Een belangrijke vondst was de 16e-eeuwse mergelstenen waterput op de Markt. Gezien de centrale ligging en de ouderdom is dit zeer waarschijnlijk de stadswaterput van Weert. Om de put zichtbaar te maken in het straatbeeld worden uitgewerkt, en zijn gepland in 2018. Met het opstellen van een lijst voor aan te wijzen gemeentelijke archeologische monumenten is een aanvang gemaakt. In overleg met de commissie cultuurhistorie is er daarbij eveneens aandacht voor de biografie van het landschap.

De redengevende omschrijving van de top drie van deze lijst, zijnde: het kasteelcomplex De Nijenborgh aan de Biest 1-3; de oudste residentie van de graven Van Horne: De Aldenborgh aan de Biest 43-45 en de tien Weerter schansen zijn het eerst uitgewerkt. Tevens is er een voorbereiding gemaakt met het digitaal ontsluiten van de archeologische gegevens van onderzoeken en monumenten op de website van het Erfgoedcluster. De eerste resultaten zijn vanaf oktober 2018 zichtbaar. Het archeologisch onderzoek bij de ontwikkeling van Laarveld fase 2 (Hushoven), in juli 2017, heeft interessante informatie uit de periode van de 10e tot de 14e eeuw opgeleverd. Deze opgraving, die in gang is gezet na een vondst door de archeologische werkgroep Peel Maas en Kempen heeft lokale, regionale en landelijke media-aandacht gekregen. Op 16 augustus 2017 zijn er rondleidingen georganiseerd die door circa 250 bezoekers zijn bijgewoond. In samenwerking met de gemeente Nederweert is de archeologische beleidskaart en het archeologiebeleid herijkt. Dit zal in de eerste helft van 2018 zijn beslag krijgen.



Opgravingen op Hushoven

In 2016 zijn de volgende locaties onderzocht:

- Kelder Markt 15, een historische opgaande trap aan de Marktzijde wees op een mogelijk verband met eventuele ondergrondse tunnels. Deze is in het vervolgonderzoek (nog) niet aangetoond.
- Ronde Eindhovenseweg – Ringbaan Noord, de afronding van het rapport van de definitieve opgraving leverde onder meer informatie over een middeleeuws erf met waterput
- Bakewells Peelke, de afronding van het rapport van de definitieve opgraving levert op dat er in de onmiddellijke omgeving vuursteenvindplaatsen aanwezig kunnen zijn. In de directe omgeving op circa 100 m van het plangebied is een mesolithisch kampement aanwezig. Bij toekomstige werkzaamheden in het gebied dient hier rekening mee gehouden te worden.
- Infiltratievoorziening St. Maartenslaan: een middeleeuws erf met daarop een bootvormig huis met twee waterputten is aangetroffen en opgegraven.
- St.-Jobsstraat (plangebied toekomstig winkelcentrum), een verkennend booronderzoek wijst op een intact bodemprofiel. Echter gezien de als zeer klein ingeschatte kans dat er archeologisch behoudenswaardige resten kunnen worden aangetroffen, is vervolgonderzoek niet noodzakelijk.
- Friezenstraat (huidig winkelcentrum Leuken), een verkennend booronderzoek wijst op een verstoord bodemprofiel, vervolgonderzoek is niet noodzakelijk.
- Rumoldusstraat 1, in de aanvraag van de omgevingsvergunning zal gezien de hoge archeologische waarde én de aanwezigheid van een rosmolen in de directe nabijheid, er bij ontwikkeling van deze locatie een archeologisch onderzoek uitgevoerd moeten worden.
- Lochtstraat 3 een inventariserend veldonderzoek wijst op een vrij natte context van het plangebied. Aangezien er een kleine kans is op het aantreffen van behoudenswaardige archeologische resten is vervolgonderzoek niet noodzakelijk.
- Neelenweg 2a, de archeologische monitoring tijdens de aanleg van de bouwput levert een waterput.
Deze pluggenput dateert, gezien het vondstmateriaal waarschijnlijk uit de zeventiende eeuw. In het archeologisch rapport is de put gedocumenteerd en ingetekend.
- Markt ter plaatse van te planten bomen (locatie waterput), de middeleeuwse stadswaterput van Weert is aangetroffen.
- Hoek Sutjensstraat – Sutjensdwarstraat, bij het proefsleuvenonderzoek is een intact bodemprofiel aangetroffen. Dit profiel wordt doorsneden door enkele watergangen, welke mogelijk de begrenzing van een erf gevormd hebben.
- Oude Graaf 15-17: voor dit perceel geldt een middelhoge archeologische verwachtingswaarde. Het bouwplan heeft de ondergrens voor grondverstoring, welke hoort bij deze verwachtingswaarde niet overschreden.
- Centrale Zandwinning, bij de plannen rond het Blauwe Meertje is een archeologisch onderzoekstraject opgestart. Dit zal, eveneens als dat van de nabij gelegen locatie Les Beaux Champs, in 2017 nader worden opgepakt.

Archeologische (voor)onderzoeken

Een overzicht van de archeologische (voor)onderzoeken en quickscans respectievelijk het opstellen van de programma's van eisen t.b.v. omgevingsvergunningen en bestemmingsplannen die in 2016 en 2017 zijn uitgevoerd staat in bijlage 9.



BIEST 43 ↑

Monumenten in Weert

2016-2017







Bijlage 1

GEMEENTEARCHIEF WEERT HORIZONTALE VERANTWOORDING 2017

Inhoudsopgave

INLEIDING	39
SAMENVATTING	40
DETAIL ANALYSE	43
KPI 1 LOKALE REGELGEVING	43
KPI 2 INTERNE KWALITEITSZORG EN TOEZICHT	45
KPI 4 DIGITALE ARCHIEFBESCHEIDEN	50
KPI 5 VERNIETIGING EN VERVREEMDING ARCHIEFBESCHEIDEN	52
KPI 6 OVERBRENGING NAAR DE OPENBARE ARCHIEFBEWAAARPLAATS	54
KPI 7 ARCHIEFBEWAAARPLAATSEN, ARCHIEFRUIMTEN EN E-DEPOTS	55
KPI 8 TER BESCHIKKING STELLING VAN OVERGEBRACHTE ARCHIEFBESCHEIDEN	57
KPI 9 RAMPEN, CALAMITEITEN EN VEILIGHEID	59
KPI 10 MIDDELEN EN MENSEN	60
BEGRIPPENLIJST	62
GEÏNTERVIEWDE PERSONEN	63

Inleiding

Informatie is tegenwoordig misschien wel het belangrijkste bezit van een organisatie. Goed informatiebeheer is dan ook van cruciaal belang voor een soepele bedrijfsvoering. Het zorgt dat de gemeente Weert verantwoording kan afleggen over haar handelen en dat ze transparant kan opereren richting haar burgers. Bovendien draagt goed informatiebeheer door middel van het bewaren van informatie met (cultuur-)historische waarde bij aan het collectieve geheugen van de maatschappij.

In de Archiefwet 1995 is in artikel 30 lid 1 bepaald dat het college zorg draagt voor de archiefbescheiden van de gemeente. Zorg betekent in dit kader de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de naleving van de bepalingen die in de Archiefwet en andere Archiefregelingen zijn gesteld. In de gemeentelijke Archiefverordening uit 2011 wordt in artikel 8 vermeld dat het college de raad informeert over hetgeen zij hebben verricht ter uitvoering van artikel 30 van de Archiefwet.

Met ingang van 1 oktober 2012 is de wet Revitalisering Generiek Toezicht in werking getreden. De essentie van deze

wetswijziging is dat het actieve archiefwettelijk toezicht op de zorgplicht van gemeentelijke overheden vanuit de provincie wordt vervangen door een meer passief generiek toezicht. Tegelijkertijd dient het interne horizontale toezicht, waarbij de gemeenteraad de zorgdrager controleert te worden verstevigd. In de praktijk betekent dit dat de zorgdrager actief zowel de gemeenteraad als Gedeputeerde Staten dient te informeren over haar handelen. De VNG heeft hiervoor een tool beschikbaar gesteld, de zogenaamde KPI's (Kritische Prestatie Indicatoren), tien aspecten waaraan goed informatiebeheer zou moeten voldoen. Dit verslag is opgesteld aan de hand van deze KPI's.

Het verslag dat voor u ligt betreft 2017. Hierbij is uitgegaan van het voorgaande verslag van 2015 en het door Documentaire Informatie Voorziening (DIV) en Gemeentearchief opgestelde verbeterplan. Er is gekeken naar de uitvoering van dat plan en naar het effect van de maatregelen op het informatiebeheer.

In het verslag wordt onderscheid gemaakt tussen het 'over-

gebrachte archief' en het 'niet overgebrachte archief'. Archief dient in principe na 20 jaar overgebracht te worden naar een archiefbewaarplaats. In die eerste jaren wordt het archief beheerd door DIV. Het wordt gevormd in de werkprocessen, informatie wordt hergebruikt, gewijzigd en veelvuldig geraadpleegd. Niet overgebracht archief zal steeds vaker in digitale vorm voorkomen.

Eenmaal overgebracht zijn de archieven geheel afgesloten, van wijzigingen en archiefvorming is geen sprake meer. Het beheer van het archief gaat dan over naar het Gemeente-archief. Deze overgebrachte archieven zijn anno 2017 nog analoog (papier) en dateren uit de periode tot 1998.

Na de overbrenging zijn de archieven openbaar, tenzij vooraf aan de openbaarheid beperkingen zijn gesteld. De openbaarheid van archieven die (nog) niet zijn overbracht naar een archiefbewaarplaats is geregeld in de Wet Openbaarheid van Bestuur.

De onderverdeling van 'niet overgebracht' en 'overgebracht archief' treft u ook aan in deze rapportage.

*P.G. Verdonschot
April 2018*

Samenvatting

Zorg voor – en beheer van niet overgebrachte archieven

Sinds de laatste KPI rapportage heeft in Weert een grote ommekeer plaatsgevonden. Een onderzoek door Telengy bracht duidelijk aan het licht wat ook al bij de inspectie in 2015 naar voren kwam: een gebrek aan grip op het informatiebeheer. Naar aanleiding van dit rapport is de firma DisGover in de arm genomen om een masterplan op te stellen voor het informatiebeheer en is een projectleider aangesteld om de nieuwe lijn uit te voeren. Deze heroriëntatie leidde tot toegenomen aandacht voor het informatiebeheer van de gemeente. De informatiearchitectuur is onder de loep genomen. Er wordt meer gewerkt volgens landelijke standaarden en modellen. De processen van de organisatie worden in kaart gebracht in het Weerter Processenhuis en is er meer aandacht voor het planmatig verbeteren van kwaliteit door het Plan-Do-Check-Act principe. Ook heeft een evaluatie van de gemeentelijke software geleid tot de aanschaf van een tweetal pakketten die het informatiebeheer beter moeten ondersteunen. Sdu levert de i-Navigator voor het vastleggen van de verbanden binnen het informatielandschap. Hiermee kan de koppeling tussen werkzaamheden, informatie, opslaglocaties, afdelingen en behandelaars in kaart

worden gebracht. Deze informatie dient als basis voor andere programma's zoals het andere nieuwe softwarepakket, het zaaksysteem Djuma van Circle Software. Dit is de vervanger van Decos Join. Djuma belooft sterk verbeterde gebruiksvriendelijkheid bij het digitaal zaakgericht werken, koppeling met andere afdelingsspecifieke applicaties en intuïtieve zoekmogelijkheden en zou hiermee uit moeten groeien tot de centrale zoek en bewaarapplicatie. Sinds de start van de implementatie in januari is een groot aantal afdelingen overgeschakeld op het nieuwe systeem. Wanneer de benodigde koppelingen met backoffice applicaties gereed zijn, zullen ook de laatste vijf teams over gaan. Dit gebeurt naar planning in het eerste kwartaal van 2018.

De gehele afwikkeling van het bovenstaande traject heeft veel tijd in beslag genomen, waardoor de ontwikkeling van de organisatie stil lijkt te hebben gestaan. Door onduidelijkheid over de te varen koers zijn veel punten uit het verbeterplan van DIV vooruitgeschoven en lijkt er weinig vooruitgang geboekt. Het is echter belangrijk om te beseffen dat de afgelopen tijd een stevige fundering is gelegd waarop nu verder gebouwd kan worden.

Op een aantal punten wordt niet volledig voldaan aan de Archiefwet. Samengevat zijn dit de meest risicovolle tekortkomingen:

1. Uit KPI 2 blijkt dat het wettelijk verplichte kwaliteitsstelsysteem afwezig is. Dit kan leiden tot incomplete en onbetrouwbare (archief)gegevens omdat de kwaliteit van het informatiebeheer onvoldoende wordt bewaakt. Nu steeds meer werkprocessen worden gedigitaliseerd, vindt de archivering steeds meer aan de voorzijde plaats, dat wil zeggen tijdens het ontstaan van de informatie. Het is daardoor veel moeilijker om gemaakte fouten achteraf te corrigeren. Het is belangrijk te beseffen dat het consequent bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de informatievoorziening uiterst belangrijk is om ook in de toekomst de goede, geordende en toegankelijke staat te kunnen waarborgen. Er is inmiddels een start gemaakt met het in kaart brengen van processen en werkzaamheden. Het is zaak dit overzicht verder aan te vullen met normen, indicatoren, risico's en beheersmaatregelen, zodat volgens het Plan-Do-Check-Act principe gestructureerd kan worden verbeterd. De Handreiking Kwaliteit Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO) kan hier hulp bij bieden.
2. Er bestaat geen totaaloverzicht van de informatie van de organisatie. (KPI 3) Het oude Document Structuurplan (DSP) is niet meer actueel en de opvolger i-Navigator is beperkt in gebruik. In welke processen en applicaties

archiefwaardige informatie wordt gevormd is daardoor niet inzichtelijk. Dit maakt het moeilijk om goed informatie-beheer te voeren.

3. In Weert is op dit moment in de meeste gevallen het analoge dossier nog leidend. Toch worden in diverse systemen al archiefbescheiden digitaal ontvangen en gecreëerd, die voor korte of langere tijd (soms zelfs permanent) goed beheerd moeten worden, omdat ze nodig kunnen zijn om het handelen van de gemeente Weert te verantwoorden. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de data in financiële applicaties en geo-systemen en in persoonlijke mailboxes en in mappen op het netwerk. Er zit op dit moment een groot risico in de wijze waarop het digitaal informatiebeheer is geregeld. Het geformuleerde informatiebeleid is niet voldoende gericht op duurzame toegankelijkheid van de gegevens (KPI 4). In combinatie met de afwezigheid van een goed kwaliteitssysteem (KPI 2) en de nodige gebreken ten aanzien van de ordening (KPI 3) maakt dit de digitale gegevens van de gemeente op dit moment bijzonder kwetsbaar waar het de betrouwbaarheid, rechtsgeldigheid, raadpleegbaarheid en/of beschikbaarheid van de informatie betreft.
4. De archiefruimte op de vierde verdieping van het stadhuis, die door DIV wordt gebruikt voor het beheer van analoge archiefbescheiden die op termijn overgebracht moet worden, voldoet niet aan de eisen der wet (KPI 7). Doordat de planning met betrekking tot digitaal werken niet is gehaald, heeft de organisatie op dit moment meer papieren archief in beheer dan verwacht. Om dit te herbergen is de bovenverdieping van het nieuwe gemeentehuis tijdelijk in gebruik genomen als archiefruimte. Hier bevindt zich op het moment 963 strekkende meter archief. Deze ruimte is echter niet voor dit doel geconstrueerd.

Zorg voor – en beheer van overgebracht archieven

De afgelopen periode was er een van grote veranderingen. Naast een verhuizing van de kantoren en studiezaal van het Gemeentearchief naar de bibliotheek is ook de nieuwe archiefbewaarplaats in de kelder van het nieuwe stadhuis in gebruik genomen. Omdat deze verhuizingen door het eigen personeel zijn uitgevoerd, was gedurende deze periode de studiezaal voor bezoekers gesloten. In oktober 2017 zijn de nieuwe studiezaal en kantoren officieel geopend.

Met deze verhuizing zijn een aantal lang lopende issues opgelost, met name ten aanzien van de archiefbewaarplaats, die al geruime tijd niet meer aan de eisen van de archiefregeling voldeed. De nieuwe bewaarplaats wordt op dit moment

gevuld. Ook de verhuizing van de studiezaal biedt de kans om de dienstverlening aan de burgers naar een hoger niveau te tillen.

Het beheer van de overgebrachte archieven is voornamelijk nog een uitsluitend analoge aangelegenheid. Dit beheer is inmiddels goed uitgekristalliseerd. Toch komt ook hier de digitalisering snel dichterbij. Het zal niet lang duren voordat de eerste digitale bescheiden, die voor permanente bewaring in aanmerking komen, worden overgebracht. Het is van cruciaal hierop voor te sorteren om te voorkomen dat er een digitaal zwart gat ontstaat in het collectieve geheugen van Weert.

Concreet zijn de volgende tekortkomingen geconstateerd:

1. Bij de overgebrachte archieven zorgt het ontbreken van een e-depot (KPI 7) voor een slechte score. In 2018 wordt weliswaar een werkgroep geformeerd om een visie op het e-depot te ontwikkelen, op dit moment beschikt Weert nog niet over een dergelijke voorziening. Dit kan ertoe leiden dat de toegankelijkheid de digitale archiefbescheiden op termijn in gevaar komt.
2. In het geval van calamiteiten zoals brand, wateroverlast, ongedierte en diefstal blijkt de organisatie nog onvoldoende voorbereid om schade aan de archieven zoveel mogelijk te kunnen beperken. Uit KPI 9 komen een aantal tekortkomingen naar voren. Dit maakt met name het analoge archief kwetsbaar. Het is zaak om het ontruimingsplan, BHV plan en het specifieke calamiteitenplan voor de archiefbescheiden te actualiseren en aan te passen aan de nieuwe situatie.

In het vervolg van deze rapportage treft u per KPI een nadere analyse aan.

Detail analyse

KPI 1 - LOKALE REGELGEVING

In deze KPI wordt inzicht gegeven in het al dan niet juist naleven van de verantwoordelijkheden die de raad en het college heeft ten aanzien van het aanwijzen van verantwoordelijken inzake het te voeren beheer en toezicht. De archiefverordening en het besluit informatiebeheer vormen de basis voor hoe de raad en het college vorm wenst te geven aan de archiefwet. De archiefverordening regelt de zorg die het college van burgemeester en wethouders heeft voor de archieven, die door de gemeentelijke organen wordt gevormd, het beheer, de mensen en middelen en het toezicht van de gemeentearchivaris op het beheer. Daarnaast biedt deze KPI inzicht in de wijze waarop de gemeente al dan niet rekening houdt met archiefwettelijke eindverantwoordelijkheid en diverse wettelijke bepalingen bij het wijzigen, opheffen, samenvoegen en of splitsen van eigen overheidstaken richting of met private partijen, andere overheidsinstellingen en/of gemeenschappelijke regelingen.

Archiefverordening, Besluit informatiebeheer en organisatie

De gemeente heeft in 2016 een nieuwe Archiefverordening vastgesteld. Deze verordening omvat de archiefzorg en het toezicht op niet naar een archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden. Ook heeft de gemeente in 2016 een nieuw Besluit informatiebeheer vastgesteld voor zowel de niet overgebrachte als de overgebrachte archieven. Door de actualisering van de Archiefverordening en het Besluit informatiebeheer sluit deze beter aan bij de huidige digitale manier van werken. Het is duidelijk waar de verantwoordelijkheden voor het informatiebeheer liggen en wat de rol van DIV en Gemeentearchief zijn. Hiermee is de basis gelegd voor de implementatie van digitaal zaakgericht werken.

Wijziging van taken en gemeenschappelijke regelingen

Met uitzondering van de hieronder genoemde Gemeenschappelijke regelingen worden er bij de gemeente Weert geen separate voorzieningen getroffen ten aanzien van de archiefbescheiden bij organisatorische wijzigingen (opheffen, samenvoeging of splitsing van taken of anderszins). Dit is de laatste 5 jaar ook niet voorgekomen.

Gezien het feit dat gemeenten steeds meer samenwerkingsverbanden aangaan of taken uitbesteden, zijn artikelen 4 en 40 van de Archiefwet een heel belangrijk aandachtspunt. Het moet altijd

duidelijk zijn welke organisatie verantwoordelijk is voor de archivering. Hierdoor kan de gemeente zich blijven verantwoorden voor haar handelen.

De gemeente Weert heeft een aantal overheidstaken belegd binnen gemeenschappelijke regelingen. Op 20 december 2016 is de actuele versie van het wettelijke verplicht register vastgesteld.

Het betreft:

- Gemeenschappelijke regeling Omnibuzz (2016) – rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam.
- Gemeenschappelijke regeling Subsidiëring Anti Discriminatie (2009) – centrumgemeenteconstructie waarbij Roermond als centrumgemeente fungeert.
- Gemeenschappelijke regeling ICT-samenwerkingsverband Noord- en Midden Limburg (2013) – lichte gemeenschappelijke regeling zonder gemeenschappelijke bestuursorganen.
- Gemeenschappelijke regeling Regionale samenwerking leerplicht Regionale Meld en Coördinatiefunctie (2013) – centrumgemeenteconstructie waarbij Weert als centrumgemeente fungeert
- Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (2015) - rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam.
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio en Gemeentelijke Gezondheidsdienst Limburg Noord (2016) - rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam.
- Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap De Risse (2008) - rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam.

Aandachtspunten niet overgebrachte archieven Provincie informeren

Archiefverordening en Besluit informatievoorziening zijn door DIV nog niet medegegeeld aan de Provincie.

Archivering binnen Gemeenschappelijke regeling

In de tekst van de regeling is niet in alle gevallen een paragraaf opgenomen die de verantwoordelijkheden met betrekking tot archivering van de Gemeenschappelijke regeling belegt. Hierdoor kan onduidelijkheid ontstaan, wat weer kan leiden tot informatieverlies. Het is aan te bevelen om de verantwoordelijkheden in beeld te brengen en afspraken te maken met de betrokken partijen over het archiefbeheer en -zorg en het toezicht hierop.

Aandachtspunten overgebrachte archieven n.v.t.

KPI 2 - INTERNE KWALITEITZORG EN TOEZICHT

KPI 2 geeft inzicht in de wijze waarop de gemeente het informatiebeheer heeft ingericht en of het wettelijk verplichte kwaliteitssysteem is ingericht. Kernvragen daarbij zijn of het informatiebeheer planmatig geschiedt en of daarin voldoende aandacht is voor het archiefbeheer. Ten aanzien van het kwaliteitssysteem is de kernvraag of de organisatie voldoende kennis in huis heeft ten aanzien van archiefwet- en regelgeving en vervolgens voldoende grip heeft op het geheel van informatiehuishouding en archiefbeheer. Zijn er bijvoorbeeld procedures, interne regels en gedragslijnen opgesteld en geïmplementeerd? Wordt bij de inrichting en beschrijving van werkprocessen, en in de regels en instructies van primaire processen aandacht besteed aan archief- en informatiebeheer? Voldoet het beheer van de archiefbescheiden aan de geformuleerde kwaliteitseisen? Vindt er voldoende afstemming plaats tussen de verschillende disciplines? Verder biedt deze KPI inzicht in de vraag of het toezicht afdoende is ingericht en geïmplementeerd.

Niet overgebrachte archieven

Volgens Artikel 16 van de Archiefregeling 2010 dient het college van B en W ervoor te zorgen dat het beheer van zijn archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een door haar toe te passen kwaliteitssysteem. De organisatie moet kunnen aantonen dat beschreven is waar verantwoordelijkheden zijn belegd, hoe taken dienen te worden uitgevoerd om een vooraf bepaalde kwaliteit te bereiken en in hoeverre aan bepaalde standaarden wordt voldaan (bijvoorbeeld NEN 2082) en dat regelmatig interne toetsing en evaluatie plaatsvinden. Projectbureau Archief2020 heeft hiertoe begin 2016 de Handreiking Kwaliteit Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO) gepresenteerd. De gemeente Weert heeft steeds meer oog voor kwaliteitsbeheer. Er is een organisatiebreed project bezig om de Plan-Do-Check-Act cyclus in te bedden in de werkzaamheden. Ook vanuit de hoek van Informatiebeveiliging is aandacht voor kwaliteit. Processen en procedures worden beschreven en in de vorm van ENSIA (Eenduidige Normatiek Single Information Audit) wordt het toezicht hierop gebundeld en eenduidig vormgegeven. Uit KPI 2 blijkt echter dat de kwaliteit van het beheer van de informatie nog onvoldoende wordt bewaakt. Een kwaliteitssysteem zoals hierboven beschreven ontbreekt nog. Dit kan leiden tot incomplete en onbetrouwbare (archief)gegevens. Er wordt steeds meer digitaal gewerkt waarbij archivering steeds meer plaatsvindt door de medewerker op de werkvloer, tijdens het ontstaan van de informatie. Het is daardoor veel moeilijker om

gemaakte fouten achteraf te corrigeren.

Op enkele vlakken worden er stappen gezet die op den duur de basis kunnen vormen voor een kwaliteitssysteem. Op dit moment is de organisatie bezig met de inrichting en ingebruikname van het nieuwe zaaksysteem Djuma. Leidraad hierbij zijn de zaaktypen uit het programma i-Navigator.

Daarnaast worden vanuit een andere hoek de processen van de organisatie beschreven in het Weerter Processenhuis. Dit samen biedt inzicht in de werkzaamheden van de organisatie en de informatie die daarbij ontstaat. Hieruit kan uiteindelijk een kwaliteitssysteem ontstaan, wanneer het overzicht wordt aangevuld met normen, risico's en beheersmaatregelen en de periodieke controle wordt geborgd. Het Handboek Vervanging dat op dit moment wordt vormgegeven kan hierbij dienen als eerste vingeroefening.

Overgebrachte archieven

Weert heeft een gekwalificeerde Gemeentearchivaris en deze brengt verslag uit over de werkzaamheden van het Gemeentearchief en tevens over de werkzaamheden van het Gemeentemuseum uit hoofde van zijn functie als teamleider Erfgoedcluster. De kwaliteitszorg bij archiefdiensten is een relatief nieuw begrip. De branchevereniging van archiefinstellingen BRAIN beheert een landelijke kwaliteitsmonitor dienstverlening archieven in het kader waarvan benchmarking wordt toegepast. Weert neemt hier al ruime tijd aan deel en gebruikt de uitkomsten om de dienstverlening te verbeteren.

Aandachtspunten niet overgebrachte archieven Kwaliteitssysteem informatiebeheer

Weert schiet tekort met betrekking tot een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer. Dit is de oorzaak van de geconstateerde taakverwaarlozing. Geadviseerd wordt om met de informatie uit de i-Navigator en het Weerter Processenhuis en de Handreiking Kwaliteit Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO) een start te maken om het informatiebeheer verder te professionaliseren.

Aandachtspunten overgebrachte archieven n.v.t.

KPI 3 - ORDENING, AUTHENTICITEIT, TOEGANKELIJKHEID, DUURZAAMHEID

KPI 3 geeft inzicht in de vraag of de archiefbescheiden, zowel de papieren als de digitale, efficiënt en zodanig geordend zijn dat de organisatie (niet een individuele medewerker) altijd weet waar bepaalde informatie kan worden gevonden. Dat geldt dus ook voor informatie, waarvan de afdoening nog lopende is. Worden daarbij maatregelen getroffen die de betrouwbaarheid en volledigheid van de gegevens waarborgt? En zijn er maatregelen genomen die vindbaarheid en bruikbaarheid nu en in de toekomst voldoende garanderen? Een deel van deze maatregelen zou voort moeten vloeien uit een goed kwaliteitssysteem.

Niet overgebrachte archieven

De archiefbescheiden van de gemeente Weert die zich in de dynamische en semi-statische fase bevinden, worden geregistreerd, beheerd en toegankelijk gemaakt via het oude DMS Decos Join en het nieuwe zaaksysteem, Djuma van leverancier Circle Software. Er wordt op dit moment dus gewerkt in een hybride situatie waarin een deel van de organisatie nog in Join werkt en een groeiend deel in Djuma. Leverancier Circle Software trekt bij deze implementatie nauw op met het team Gegevensbeheer om de goede, geordende en toegankelijke staat van de informatie te bewaken. Teams worden in een periode van vier weken klaargestoomd voor het werken in de nieuwe applicatie. Lopende zaken worden daarbij overgezet naar Djuma of afgehandeld in Join. Meteen wordt daarmee overgegaan op digitaal zaakgericht werken. De invoering van digitale ondertekening van documenten is ook onderdeel van deze implementatie. Daarnaast is het Handboek Vervanging in voorbereiding. Vervanging wordt op dit moment echter nog niet toegepast. Djuma belooft sterk verbeterde gebruiksvriendelijkheid bij het digitaal zaakgericht werken, koppeling met andere afdelingsspecifieke applicaties en intuïtieve zoekmogelijkheden en zou hiermee uit moeten groeien tot de centrale zoek en bewaarapplicatie. Sinds de start van de implementatie in januari zijn een groot aantal afdelingen overgeschakeld op het nieuwe systeem. Alleen de teams van Facilitair, Concernbeheer, een deel van VTH, WIZ en publiekszaken werken nog in Join. Wanneer de benodigde koppelingen met backoffice applicaties gereed zijn, zullen ook deze laatste vijf teams over gaan. Dit gebeurt naar planning in het eerste kwartaal van 2018.

De papieren archiefbescheiden worden bewaard in de archiefkamer op de bovenverdieping van het Stadhuis, in totaal 963 meter. 130 meter hiervan is onbewerkt archief, overgebleven na

de verhuizing naar het nieuwe Stadhuis. Dit deel is via medewerker, kamer en afdeling grofmazig toegankelijk gemaakt. Voor het overige betreft het beschreven en ontsloten archiefbestanden.

In 2018 zal hierop nog verdere bewerking plaatsvinden zoals backlog digitalisering, overdracht, vernietiging etc. Uit een quickscan blijkt verder dat op dit moment op de afdelingen nog 129 strekkende meter onbewerkt archief aanwezig is. Tenslotte is het grootste deel van de vernietigbare bescheiden buitenshuis geplaatst bij de firma Oasis. Dit deel is beschikbaar via scanning on demand of opvraging van het fysieke stuk.

De postverwerking is ondergebracht bij Allbidigit in Echt. De inkomende post wordt hier gedigitaliseerd en naar de gemeente verzonden. Ook in het postproces wordt nog geen vervanging toegepast. De fysieke stukken worden bij Allbidigit per dag in dozen opgeslagen. De registratie van de post zal in de toekomst steeds meer geautomatiseerd plaats gaan vinden.

De gemeente Weert beschikt nog niet over een ordeningsplan of een documentair structuurplan (DSP) van waaruit alle gegevens, ongeacht de vorm, eenduidig naar een bewaarlocatie zijn te herleiden. Gekoppeld aan de invoering van het nieuwe zaaksysteem Djuma wordt ook de i-Navigator van Sdu in gebruik genomen. Dit programma beschikt over een model DSP, waarmee de basis wordt gelegd voor het vastleggen van het informatiebeheer van de organisatie. Dit programma biedt ook de mogelijkheid om de omgang met privacygevoelige informatie vast te leggen conform de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die op 25 mei 2018 in werking treedt.

Er is op dit moment weinig zicht welke archiefwaardige informatie zich in de mappen op het netwerk bevindt. Nieuwe afspraken en het verbeterde gebruiksgemak van het nieuwe zaaksysteem Djuma moeten er echter voor zorgen dat medewerkers archiefwaardige informatie centraal op gaan slaan. De leverancier ontwikkelt hiervoor een tool waarmee de medewerkers van DIV de hoeveelheid registraties in Djuma kunnen monitoren. Ten aanzien van het aspect metadata, waarmee de archiefbescheiden (dossiers en documenten) worden beheerd, geduid, geordend, gevonden en toegankelijk gemaakt, is geconstateerd dat deze binnen de gemeente Weert nog niet helemaal toereikend zijn. Bij de implementatie van het nieuwe zaaksysteem wordt een metadata-schema gebruikt dat aansluit bij de set metadata die door het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING) is ontwikkeld. Dit schema is echter niet volledig, met name ontbreken de technische metadata, die nodig zijn voor het duurzame beheer van de bestanden.

Overgebrachte archieven

Een van de kerntaken is het toegankelijk maken van archieven en collecties om de openbaarheid aan de burger te kunnen

garanderen. De overgebrachte overheidsarchieven zijn middels inventarissen terug te vinden. Deze inventarissen zijn via de website 'erfgoedhuisweert.nl' te raadplegen.

Het Gemeentearchief heeft naast de overheidsarchieven ook een aantal particuliere collecties in beheer. Deze particuliere archieven worden toegankelijk gemaakt door vrijwilligers, onder begeleiding van de gemeentearchivaris.

Het beheer van de inventarissen, beeldbank, gedrukte bronnen, de bibliotheek en de krantenklapper vindt plaats via het programma Atlantis van DEVENTit. Er is een depotoverzicht beschikbaar voor alle archieven en collecties. De verhuizing naar het nieuwe archiefdepot is aangegrepen om de verschillende archieven binnen de stellingen ook fysiek weer geordend bij elkaar te plaatsen. Er wordt gebruik gemaakt van duurzame verpakkingsmaterialen zoals benoemd in de Archiefregeling 2010. Alle overgebrachte archieven zijn duurzaam opgeslagen.

Aandachtspunten niet overgebrachte archieven

Ordering

Er is onvoldoende zicht op de informatie die zich bevindt in de applicaties, emailmappen en netwerkschijven. Het DSP is verouderd en incompleet en wordt niet langer gebruikt. De mogelijkheden van de i-Navigator, die de functie van het DSP gaat overnemen, worden nog maar beperkt gebruikt. De achterstanden die zijn ontstaan tijdens de verhuizing, zijn nog niet weggewerkt en zijn zelfs verder gegroeid. Verder schieten de metadata voor duurzame bewaring nog tekort. Dit alles zorgt voor een slechte score op het gebied van ordering.

Aandacht voor het wettelijk verplichte kwaliteitssysteem

Er vindt nog weinig gestructureerde sturing op kwaliteit plaats. Zeker wanneer de organisatie gaat starten met vervanging moet de kwaliteit goed geborgd worden. Hiervoor moeten werkprocessen in kaart worden gebracht, normen worden vastgelegd en beheersmaatregelen worden benoemd.

Duurzaamheid

Met de overgang naar zaakgericht werken zal informatie steeds meer alleen in digitale vorm voor komen. Het is daarom zaak beleid te ontwikkelen en vast te stellen voor de duurzame bewaring van digitale archiefbescheiden.

Te bewaren stukken in dagdozen

Bij de huidige werkwijze bij de postverwerking komen te bewaren stukken terecht in dagdozen. Aangezien de vervanging van papieren archiefbescheiden nog niet geregeld is, zullen deze papieren originelen uiteindelijk moeten worden overgebracht.

Hier ontstaat een risico, omdat deze stukken moeten worden uitgezonderd van vernietiging.

Aandachtspunten overgebrachte archieven

n.v.t.

KPI 4 - DIGITALE ARCHIEFBESCHIEDEN

In deze KPI wordt inzicht geboden in de wijze waarop de gemeente vorm geeft aan het beheer van specifiek de digitale archiefbescheiden. In de eerste plaats betreft dit de vraag of de organisatie weet welke gegevens voor dergelijk beheer in aanmerking komen. Daarnaast wordt bekeken of het beheer daarvan en minimaal conform het bij wet bepaalde is georganiseerd. Het beheer van digitale archiefbescheiden stelt specifieke eisen aan onder andere de inrichting van de processen, duurzame toegankelijkheid, bepaalde metadata en (tijdigheid van) conversie.

Niet overgebrachte archieven

Overheden werken steeds meer digitaal. Digitale gegevens zijn vluchtiger en gevoeliger voor informatieverlies door achteruitgang van toegankelijkheid, betrouwbaarheid, leesbaarheid en bruikbaarheid op de middellange en lange termijn. Beheer van deze gegevens vraagt om complexe maar noodzakelijke waarborgen om dergelijk informatieverlies te voorkomen. Onderlinge uitwisselbaarheid en standaarden spelen een steeds belangrijkere rol.

In een digitale omgeving moet naast metagegevens over inhoud, structuur en verschijningsvorm ook het 'gedrag' van informatieobjecten worden vastgelegd. Het gaat vooral om informatieobjecten waarvan de functionaliteiten niet vanzelf bewaard blijven bij een conversie of migratie (zoals 3D-bestanden, rekenbladen, afbeeldingen, audio- en videobestanden en websites). De organisatie moet dus weten welke afwijkende informatieobjecten in de organisatie gebruikt worden en kiezen voor opslag in gestandaardiseerde open formaten die functionele eisen/gedrag behouden. Dit zou onderdeel moeten uitmaken van de bewaarstrategie. De gegevens die belangrijk zijn voor duurzame bewaring zijn vastgelegd in de landelijke standaard Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO).

Weert is volop bezig met de uitrol van digitaal zaakgericht werken. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zaakstelsel Djuma. Er is gekozen voor een stapsgewijze, geleidelijke opzet waarbij een afdeling in een sprint van vier weken wordt klaargestoomd. Naar verwachting zullen de laatste teams in het eerste kwartaal 2018 overgaan. Bij de inrichting van de nieuwe zaaktypen in Djuma wordt gekozen voor bewaring in duurzame standaarden. Waar mogelijk wordt opgeslagen in pdf-formaat en er vindt metadatering plaats gebaseerd

op de standaard van KING en op het TMLO. Dit beperkt het risico dat de bestanden op termijn niet meer toegankelijk zijn. Dit geldt echter alleen voor de digitale processen die in Djuma worden behandeld. Veel digitale documenten zijn nog opgeslagen op afdelingschijven of bevinden zich nog in deze applicatie waarin ze zijn ontstaan. De metadatering die nodig is om de toegankelijkheid op lange termijn te kunnen borgen ontbreekt hierbij.

De archivering verloopt nog niet volledig digitaal. Gekoppelde bestanden in papieren vorm (zoals brieven of facturen) mogen nog niet worden vervangen, dus moet het papieren brondocument nog worden bewaard. Dossiers zijn hierdoor deels analoog en deels digitaal. Deze situatie is onwenselijk en leidt tot problemen bij overbrenging. Inmiddels wordt de laatste hand gelegd aan het 'Handboek Vervanging'. Hiermee is een basis gelegd voor de vervanging van papieren archiefstukken door een digitaal exemplaar met dezelfde bewijskracht. Daarnaast wordt gekeken hoe de ondertekening van documenten anders kan worden vormgegeven, bijvoorbeeld door toepassing van een digitale handtekening of door deze handtekening waar mogelijk geheel achterwege te laten. Hierdoor kunnen zaakdossiers volledig digitaal worden bewaard en is het achteraf toevoegen van gescande documenten niet meer nodig.

De gemeentelijke website wordt gearchiveerd via de dienst Archiefweb. Hiermee kan van elke dag in het verleden worden gereconstrueerd welke informatie op dat moment voor de burger beschikbaar was. Archivering van de social media waar de gemeente op actief is (Twitter en Facebook) vindt nog niet plaats.

Overgebrachte archieven

Het Gemeentearchief beheert hoofdzakelijk analoge archiefbescheiden. Deze zijn ontsloten door middel van een inventaris in Word en Pdf. Deze inventaris is tevens opgenomen in het programma Atlantis, voor ontsluiting via de website van het Erfgoedcluster. Ook de foto's en video's in de beeldbank, de gedrukte bronnen, de bibliotheek en de krantenklapper worden beheerd in het programma Atlantis. De bijbehorende database wordt extern gehost door leverancier DEVENTit. De website van het Erfgoedcluster wordt extern gehost bij provider Combell. Van de website wordt dagelijks een back-up gemaakt die dertig dagen wordt bewaard.

Weert beschikt niet over een e-depot. De ontwikkelingen op dit gebied zijn dynamisch en nog erg onduidelijk. De regionale en landelijke ontwikkelingen op dit gebied worden nadrukkelijk gevolgd. Eind 2016 heeft de firma DiVault in

opdracht van de gemeenten Weert en Roermond een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden van samenwerking op het gebied van duurzame digitale archivering. In 2018 wil Weert een interne werkgroep opzetten om een visie op het e-depot te ontwikkelen en in 2019 wellicht een pilot te kunnen draaien.

Aandachtspunten niet overgebrachte archieven **Beleid over duurzame toegankelijkheid**

Zoals in KPI 3 al aangegeven richt het huidige beleid voor informatiebeheer zich voornamelijk op informatiebeveiliging en onvoldoende op ordening en duurzame toegankelijkheid. Het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer (RODIN) kan hiervoor als basis dienen. Hierbij is samenwerking met ICT essentieel. Ook de ontwikkeling van het aansluiten bij een e-depot moet onderdeel uitmaken van dit beleid.

Archivering social media

De gemeente is verplicht die informatie te bewaren die nodig is om haar handelen te reconstrueren. Informatie die wordt verspreid via Twitter en Facebook hoort hier zeker ook bij. Ook de social media accounts van de gemeente moeten dus worden gearchiveerd. Te denken valt aan de Twitter en Facebook accounts die bij de verschillende afdelingen in gebruik zijn, maar ook aan de Twitter accounts van bestuurders. De software die reeds in gebruik is voor het archiveren van de gemeentelijke website, biedt deze mogelijkheid tegen een geringe meerprijs.

Aandachtspunten overgebrachte archieven **Archivering website Erfgoedcluster**

De back-up van de website van het Erfgoedcluster wordt slechts gedurende korte tijd bewaard. Wanneer deze zoals de andere gemeentelijke websites bij Archiefweb wordt gearchiveerd, blijft deze ook in de toekomst historisch raadpleegbaar.

KPI 5 - Vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

KPI 5 biedt inzicht in de wijze waarop de gemeente daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden vernietigt. Elk overheidsorgaan is in principe verplicht om archiefbescheiden te vernietigen op het moment dat deze daar, ingevolge wet- en regelgeving, voor in aanmerking komen. Deze verplichting geldt zowel ten aanzien van analoge als digitale gegevens en de vernietiging dient te verlopen volgens een aantal wettelijke eisen.

Tevens wordt met deze KPI inzicht geboden in de vraag of de gemeente correct handelt of heeft gehandeld in het geval van vervreemding of vervanging van archiefbescheiden. Bij vervreemding worden archiefbescheiden in eigendom (en bijbehorende zorgplicht) overgedragen aan een andere instelling. Vervanging is het proces waarbij archiefbescheiden worden vervangen door een andere vorm waarbij het origineel vervolgens wordt vernietigd. Het meest bekende voorbeeld daarvan is het omzetten van papieren bescheiden naar digitale vorm met inbegrip van vernietiging van het originele analoge document.

Niet overgebrachte archieven

De vernietiging van de analoge archiefbescheiden wordt periodiek uitgevoerd. Uit de stukken van de laatste vernietigingsronde blijkt dat het proces ook zoals beschreven wordt uitgevoerd. De vernietigingsgrondslag is toegevoegd aan de stukkenlijst en er is een proces-verbaal opgemaakt. Vernietiging van digitale archiefbescheiden heeft nog niet plaatsgevonden. Voor het selecteren van de archiefbescheiden wordt gebruik gemaakt van de landelijke selectielijst voor gemeenten van de VNG. De selectielijst 2017 is geïmplementeerd via de applicatie i-Navigator. Nieuw in de selectielijst 2017 is de Hotspotmonitor, die de organisatie de mogelijkheid geeft af te wijken van de bewaartermijnen in de selectielijst. Er is nog geen invulling gegeven aan deze hotspot monitor.

De suggestie uit het voorgaande verslag, om de vernietigingslijst in digitale vorm beschikbaar te stellen, is uitgeprobeerd. In de praktijk bleek dit echter uit privacy overweging onwenselijk. Vervreemding van archiefbescheiden heeft sinds het vorige verslag niet plaatsgevonden.

Vervanging, waarbij analoge archiefbescheiden worden gescand en het papieren exemplaar wordt vernietigd, vindt op dit moment nog niet plaats. De gemeente Weert voert echter op dit moment stapsgewijs digitaal zaakgericht werken in. Dit impliceert vervanging. Het Handboek Vervanging bevindt

zich in de afrondende fase. Het streven is om aanvang 2018 te starten met vervanging in het postproces en van daaruit verder op te schalen.

Overgebrachte archieven

Bij de overgebrachte archieven heeft sinds het vorige verslag geen vernietiging, vervreemding of vervanging plaats gevonden.

Aandachtspunten niet overgebrachte archieven Hotspotmonitor

Bij digitaal zaakgericht werken volgens de nieuwe selectielijst 2017 wordt de bewaartermijn al bij het ontstaan van de informatie toegevoegd. Hierdoor ontstaat het risico dat informatie wordt vernietigd die met het verstrijken van de tijd uit cultureel-historisch aspect interessant is geworden (bijvoorbeeld door ingrijpende gebeurtenissen). In de Selectielijst 2017 is daarom opgenomen dat de zorgdrager lokaal invulling geeft aan een zogenaamde hotspotmonitor. Dit houdt in dat de organisatie met hulp van (externe) experts kort achteraf belangrijke lokale gebeurtenissen en kwesties in kaart brengt. Zaken die met deze gebeurtenissen samen hangen kunnen blijvend van vernietiging worden uitgezonderd.

Deze hotspotmonitor is in Weert nog niet vormgegeven. Het is aan te raden hier snel mee te starten zodat de deelnemende experts tijdig op de hoogte zijn van wat er van hun wordt verwacht. De Handreiking gebruik Selectielijst voor gemeenten en (inter)gemeentelijke organen 2017 van de VNG kan een hulpmiddel zijn bij het vormgeven van deze hotspotmonitor.

Vervanging

Het toepassen van vervanging wordt nadrukkelijk aangeraden als middel om enerzijds het digitaal werken te ondersteunen en anderzijds om dubbele beheerkosten te voorkomen. Een dergelijke werkwijze vergt echter nadrukkelijke aandacht voor de inrichting van het digitale archiefbeheerssysteem aangezien de papieren back-up wegvalt. De aanwezigheid van een kwaliteitssysteem is hierbij van groot belang om de risico's, die vervanging met zich meebrengt, beheersbaar te houden.

Opslag in dagdozen

Vooruitlopend op het Vervangingsbesluit worden de gescande poststukken nu al opgeslagen in zogenaamde 'dagdozen'. Dit betreft zowel te vernietigen als te bewaren poststukken. Hierdoor ontstaat het risico dat te bewaren stukken worden vernietigd, terwijl het gescande exemplaar geen officiële bewijskracht heeft.

Aandachtspunten overgebrachte archieven n.v.t.

KPI 6 - OVERBRENGING NAAR DE OPENBARE ARCHIEFBEWAAARPLAATS

KPI 6 biedt inzicht in de vraag of de gemeente voldoet aan de verplichting om archieven na verloop van tijd over te brengen naar een openbare archiefbewaarplaats. Overheidsarchieven dienen na 20 jaar, in blokken van maximaal 10 jaar, overgebracht te worden naar een openbare archiefbewaarplaats waarbij deze archieven openbaar raadpleegbaar zijn voor een ieder. Van elke overbrenging dient een schriftelijke verklaring te worden opgemaakt, de akte van overbrenging. Indien archieven niet op tijd kunnen worden overgebracht dient hiervoor een machtiging te worden aangevraagd bij Gedeputeerde Staten. Deze KPI biedt inzicht in de vraag of de gemeente voldoet aan deze eisen.

Niet overgebrachte archieven / overgebrachte archieven

De overdracht van het archiefblok 1970 tot 1998 is afgerond, alleen de verklaring van overbrenging door DIV is nog niet opgesteld omdat recent nog stukken uit dit blok zijn overgebracht. De stukken zijn fysiek overgebracht naar de archiefbewaarplaats en de inventaris is klaar. Daarmee is de achterstand in de overbrenging ingelopen.

Een deel van de Akten Burgerlijke Stand (de ingebonden registers en de recente losbladige registers) bevonden zich uit praktische overweging nog op de afdeling. Inmiddels is het digitaliseren van deze akten opgepakt, zodat de informatie in digitale vorm beschikbaar komt en de originelen kunnen worden bewaard in de archiefbewaarplaats. Het scannen is inmiddels afgerond en naar verwachting komen de bestanden en hun metadata medio 2018 via Djuma beschikbaar.

Aandachtspunten niet overgebrachte archieven

Verklaring van overbrenging

De overdracht van het archiefblok 1970 tot 1998 door DIV is nog steeds niet officieel afgerond zolang de verklaring van overbrenging ontbreekt.

Aandachtspunten overgebrachte archieven n.v.t.

KPI 7 - ARCHIEFBEWAAARPLAATSEN, ARCHIEFRUIMTEN EN E-DEPOTS

Niet overgebrachte archieven die op termijn naar een archiefbewaarplaats overgebracht dienen te worden, moeten worden beheerd in een door het college aangewezen archiefruimte. Zowel de archiefruimte als de archiefbewaarplaats dienen qua bouw, inrichting en gebruik te voldoen aan een aantal eisen welke zeer specifiek zijn uitgewerkt in de Archiefregeling. Digitale archiefbescheiden dienen te worden overgebracht naar een zogenaamd e-depot, het digitale equivalent van een archiefbewaarplaats.

Niet overgebrachte archieven

De Archiefruimte (opslag van niet overgebrachte archieven) bevindt zich sinds april 2014 op de bovenverdieping van het nieuwe stadhuis aan de Wilhelminasingel. In deze ruimte bevinden zich te vernietigen en te bewaren archiefbescheiden en achterstallig nog te bewerken archief. Deze ruimte is niet ingericht als archiefruimte en voldoet dan ook niet aan de eisen. Zo lopen er diverse leidingen en kokers door de ruimte, zijn deuren niet zelfsluitend uitgevoerd, is de ruimte voorzien van vloerbedekking en voldoet de klimaatbeheersing niet.

Het is echter de bedoeling dat de archiefruimte na wegwerken van de achterstanden enkel nog wordt gebruikt voor de opslag van vernietigbaar archief. Voor de verwerking van deze langstaande achterstanden wordt krediet aangevraagd bij de Raad. Verder moeten vervanging en vernietiging er toe leiden dat er over een aantal jaren geen archief meer in deze ruimte wordt bewaard.

Het vernietigbare archief dat nog enige tijd in het oude archiefdepot aan de Beekstraat is achtergebleven is inmiddels extern bij de firma Oasis opgeslagen.

De ingekomen post wordt na digitalisering door Allbidigit bij dat bedrijf op locatie opgeslagen.

Overgebrachte archieven

In oktober 2017 is de nieuwe archiefbewaarplaats in de parkeerkelder van het stadhuis aan de Wilhelminasingel in gebruik genomen. Inmiddels is het grootste deel van de archiefbescheiden daar naartoe overgebracht.

Deze bewaarplaats beschikt over een deugdelijk klimaatsysteem om de archiefbescheiden op de gewenste temperatuur en luchtvochtigheid te houden en voldoet in potentie aan de gebruikseisen van de Archiefregeling 2010. Naast de twee hoofdruimtes

beschikt het archiefdepot nog over een quarantaineruimte voor de tijdelijke opslag van nieuw binnengekomen archiefmateriaal en een koelcel voor het bewaren van glasnegatieven, dia's, cd's en dvd's.

Het exact inregelen van het klimaatsysteem zal naar verwachting nog enige tijd in beslag nemen en op het moment worden nog enkele onvolkomenheden gecorrigeerd.

Weert beschikt niet over een e-depot. De ontwikkelingen op dit gebied zijn dynamisch en nog erg onduidelijk. De organisatie heeft meerdere keuzes in het moment in de levensloop van informatie waarop deze in het e-depot wordt geplaatst. Deze keuze heeft gevolgen voor de inrichting van een dergelijke voorziening en het bijbehorende kostenplaatje. De regionale en landelijke ontwikkelingen op dit gebied worden nadrukkelijk gevolgd.

In 2018 wil Weert een interne werkgroep opzetten met vertegenwoordiging vanuit de disciplines archief, DIV en ICT om een visie op het e-depot te ontwikkelen en in 2019 wellicht een pilot te kunnen draaien.

Aandachtspunten niet overgebrachte archieven **Te bewaren archiefbescheiden in de archiefruimte**

De archiefruimte op de vierde verdieping van het stadhuis is ongeschikt voor de opslag van te bewaren archiefbescheiden. Er moet voor worden gewaakt dat de opslag van archief in deze ruimte geen permanent karakter krijgt doordat de verwerking en vervanging / vernietiging stagneert.

Implementatie TMLO

De invoering van digitaal zaakgericht werken is hét moment te beginnen met het implementeren van een metadatamodel met technische metadata om duurzame bewaring mogelijk te maken. Bij KPI 4 is al gesproken over het TMLO, het metadatamodel voor duurzame bewaring van digitale bestanden. De huidige implementatie van het TMLO in Djuma is nog onvolledige om op een later tijdstip probleemloze overbrenging naar het e-depot mogelijk te maken.

Aandachtspunten overgebrachte archieven **Blusmiddelen nieuwe archiefbewaarpplaats**

Bij controle bleken de brandslanghaspels in de archiefbewaarpplaats ruim te kort om de hoeken van de ruimte te bereiken. Weliswaar zijn er CO2 blussers aanwezig, deze zijn echter alleen geschikt voor zeer kleine calamiteiten.

Schoonmaakregime archiefbewaarpplaats

Het schoonmaken van de bewaarplaats behoeft zeker de eerste tijd nog aandacht, aangezien op diverse plekken nog stof en afval van de bouw is aangetroffen.

Ook de aard van de bouw en inrichting (grove muren, kale be-

tonvloer, een groot aantal kabelgoten en opslag van verpakkingsmaterialen in de ruimte) vragen om extra aandacht bij het schoonmaken om een goed binnenklimaat te garanderen.

Aandacht voor wateroverlast

Ten tijde van de inspectie werd in de parkeerkelder een grote hoeveelheid water aangetroffen rondom de buitenwanden van de bewaarplaats. Alhoewel dit water niet was doorgedrongen tot de bewaarplaats betekent het een verhoogd risico op vochtdoorslag. Om de veiligheid van de archiefbescheiden te garanderen is het noodzakelijk de oorzaak van deze wateroverlast te verhelpen.

KPI 8 - TER BESCHIKING STELLING VAN OVERGEBRACHT- TE ARCHIEFBESCHIEDEN

Na de overbrenging van de archiefbescheiden naar de archiefbewaarpplaats is de informatie in principe openbaar. Een ieder die de archiefbescheiden wil inzien moet dat kosteloos kunnen doen. Voor eventuele vermenigvuldiging (kopie of scan) mogen kosten in rekening worden gebracht. De wijze van beschikbaarstelling, inzage, uitlening, verstrekken van afschriften en kopieën dient in een reglement te zijn vastgelegd.

Alleen in specifieke gevallen mogen bepaalde archiefbescheiden van openbaarheid worden uitgezonderd, deze dienen te zijn vermeld in die akte van overbrenging.

Niet overgebrachte archieven

Dit onderdeel is niet van toepassing op de niet overgebrachte archieven

Overgebrachte archieven

Het Erfgoedcluster Weert (Gemeentearchief en Gemeentemuseum Jacob van Horne) beschikt over een eigen website met uitgebreide zoekfunctionaliteit: www.erfgoedhuisweert.nl. Bezoekers kunnen de inventarissen raadplegen en in diverse archiefbescheiden, foto's en video's zoeken in de digitale studiezaal. Steeds meer archiefbescheiden worden langs digitale weg beschikbaar gesteld. Ook regionale en lokale kranten zijn via de website in te zien. In verband met complexe auteursrechten is een deel van de kranten uitgezonderd. Via een contactformulier kunnen bezoekers vragen stellen en stukken klaar laten leggen. Het genealogisch materiaal van de gemeente Weert is in te zien via de website www.allelimburgers.nl.

In oktober 2017 zijn de nieuwe kantoren, vrijwilligersruimte en studiezaal van het Gemeentearchief aan de Wilhelminasingel 250 officieel in gebruik genomen. Deze locatie wordt gedeeld met

de bibliotheek en lokale omroep. Vanwege de verhuizing is de studiezaal rui vier maanden gesloten geweest. Hierdoor zijn de bezoekersaantallen voor 2017 fors lager uitgevallen.

De naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden zijn door derden kosteloos te raadplegen tijdens de openingstijden van de studiezaal. Aangezien de archiefbescheiden op een andere fysieke locatie worden bewaard, dienen stukken die zich in het archiefdepot bevinden telefonisch, per mail of via de website te worden aangevraagd. De levertijd hiervoor bedraagt 2 werkdagen.

Het transport van archiefstukken tussen het archiefbewaarplaats en de wordt verzorgd door de gemeentelijke bodedienst

Bezoekersaantallen	2015	2016	2017
Studiezaal Gemeentearchief	5.246	3.383	2.571
Website Erfgoedhuis	24.551	31.591	32.236
Digitale studiezaal	34.610	43.006	59.942
Klantvragen per e-mail	2.216	1.757	1.250

In de legesverordening is een wettelijk verplicht kostenoverzicht opgenomen onder andere voor het laten maken van afschriften van originelen. Veel geraadpleegde bestanden zoals de akten van de burgerlijke stand en de bevolkingsregisters zijn in kopieevorm in de studiezaal aanwezig. Er wordt toezicht gehouden op de aanwezige bezoekers en vrijwilligers door de studiezaalbeheerder. Het bezoekersreglement hangt in de studiezaal en staat op de website. Hierin wordt tevens verwezen naar een algemene klachtenregeling. Regels voor uitlening van archiefbescheiden aan deskundige externe derden zijn in conceptvorm gereed.

Het Gemeentearchief zet vrijwilligers in voor de ontsluiting van particuliere archieven en fotomateriaal. In totaal zijn 28 vrijwilligers een of meerdere dagdelen werkzaam. Zij hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend. Hierin wordt aandacht besteed aan de arbeidsverhouding, geheimhouding en omgang met gevoelige informatie.

Aandachtspunten niet overgebrachte archieven n.v.t.

Aandachtspunten overgebrachte archieven Digitaliseren

Om de dienstverlening naar een hoger peil te tillen en aan te sluiten bij de landelijke ontwikkelingen, zal er blijvend moeten worden geïnvesteerd in het digitaliseren van archieven.

Beschikbaarheid archiefbescheiden

Voor het transport van archiefstukken tussen het archiefbewaarplaats en de studiezaal is het Gemeentearchief afhankelijk van de gemeentelijke bodedienst. Deze beschikt niet elke dag over een eigen auto, waardoor archiefstukken niet altijd op tijd geleverd worden. Dit behoeft aandacht om de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen.

KPI 9 - RAMPEN, CALAMITEITEN EN VEILIGHEID

Het is van belang dat de gemeente weet wat ze moet doen bij eventuele calamiteiten om de schade aan de gegevens zoveel mogelijk te beperken. Het gaat hier in eerste instantie om maatregelen die het risico op een bepaalde calamiteit zo klein mogelijk maken en indien een calamiteit zich voordoet vervolgens het risico op informatieverlies eveneens zoveel mogelijk beperkt. Eisen hieraan zijn slechts ten dele opgenomen in wet- en regelgeving en beperken zich tot eisen aan een archiefruimte en archiefbewaarplaats en een algemene eis tot het treffen van technische, procedurele en organisatorische maatregelen ten behoeve van de informatiebeveiliging. Specifieke eisen ten aanzien van specifieke calamiteiten (wateroverlast, brand, diefstal of inbraak in systemen, ongedierte e.d.) zijn niet geformuleerd. Deze KPI geeft wél inzicht in de vraag of de gemeente doet aan systematische risicobeheersing van de gehele informatiehuishouding in het geval van dergelijk calamiteiten.

Niet overgebrachte archieven

Er is geen specifiek calamiteitenplan voor de niet overgebrachte archieven, dit is meegenomen in het nieuwe calamiteitenplan voor het gehele stadhuis. Dit calamiteitenplan, bestaande uit een ontruimingsplan en een BHV plan, wordt volgens planning in de loop van 2018 ter vaststelling voorgelegd aan het DT.

Overgebrachte archieven

De gemeente Weert heeft in 2009 een specifiek calamiteitenplan voor de archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats opgesteld op basis van het LOPAI model. Dit plan besteedt aandacht aan risico's als gevolg van brand, waterschade, schimmelbesmetting en diefstal. Het is voorzien van een prioriteitenlijst voor archiefbescheiden en een risicomatrix. Dit plan gaat echter nog uit van de oude locatie van het archiefdepot aan de Beekstraat. Wanneer de verhuizing van de archiefbewaarplaats is afgerond, zal dit plan worden geactualiseerd voor de nieuwe situatie.

Een actueel ontruimingsplan en een BHV plan voor de nieuwe kantoren en voor het nieuwe archiefdepot ontbreken nog, deze zijn in ontwikkeling.

Aandachtspunten niet overgebrachte archieven n.v.t.

Aandachtspunten overgebrachte archieven Actualiteit Calamiteitenplan

Als gevolg van de verhuizing van kantoren van het Gemeentearchief en de ingebruikname van de archiefbewaarplaats moeten ontruimingsplan, BHV plan en het specifieke calamiteitenplan voor de archiefbescheiden worden geactualiseerd.

KPI 10 - MIDDELEN EN MENSEN

De zorgdrager, het college, dient ingevolge de wet voldoende middelen ter beschikking te stellen om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor en het beheer van de archieven. Daarnaast dient er adequaat personeel aanwezig te zijn, zowel wat betreft aantal als opleidingsniveau.

Deze KPI biedt inzicht in de mate waarin de zorgdrager voldoet aan deze verplichting. Hiervoor wordt enerzijds inzicht geboden in de omvang van de ter beschikking gestelde middelen alsmede de formatiegrootte en kwaliteitsniveau van het personeel belast met de uitvoering en inrichting.

Tevens wordt beschouwd of er sprake is van achterstanden. Grote achterstanden zijn vaak een indicatie van het te weinig beschikbaar stellen van middelen en/of mensen.

Niet overgebrachte archieven

De totale formatie ten behoeve van DIV bedraagt 10,3 fte, verdeeld over 12 medewerkers. Hiervan is 2 fte inhuur, welke eind 2017 wordt beëindigd. De DIV medewerkers hebben een opleidingsniveau dat overeenkomt met hetgeen in het functieprofiel wordt gevraagd. Voor het aankomende jaar staan weer diverse bijscholingscursussen en trainingen gepland.

Nu een hernieuwde start is gemaakt met de implementatie van digitaal zaakgericht werken, zijn de DIV consultants ook daadwerkelijk bezig met het werk waar ze voor opgeleid zijn. Deze implementatie, met name de inrichting van het zaakstelsel Djuma, trekt een zware wissel op de formatie. Ongeveer twee derde van de tijd wordt hier aan besteed.

Voor de verwerking van aangeboden archief is afgelopen tijd een senior archiefmedewerker ingehuurd. Op dit moment is de te werkvoorraad nog te verwerken dynamisch archief nagenoeg nihil.

Bij de niet overgebrachte archieven zijn achterstanden geconstateerd. Dit is het gevolg van de opruimactie bij de verhuizing van de organisatie (130 meter) en aanwas van archief op de afdelingen (129 meter). Voor het bijwerken van deze achterstanden is een krediet aangevraagd bij de Raad.

De kosten voor archiefbeheer zijn niet gespecificeerd. Voor de uitplaatsing van archieven bij Oasis en Allbidigit bedragen de kosten voor 2017 in totaal 16.700 euro.

Overgebrachte archieven

Het Gemeentearchief heeft naast de gediplomeerd archivaris nog drie vaste ambtelijke medewerkers voor een totale formatie van 3,8 fte in 2017. Verder beschikt het archief over drie additionele medewerkers die een dienstverband voor onbepaalde of bepaalde tijd hebben.

De medewerkers worden verder bij hun werkzaamheden ondersteund door 28 vrijwilligers die samen ongeveer 50 dagdelen per week aanwezig zijn. Deze vrijwilligers houden zich onder andere bezig met het toegankelijk maken van particuliere archieven en de beeldbank.

In 2017 zijn zowel de kantoren van het Gemeentearchief als de archiefbewaarplaats verhuisd naar een nieuwe locatie. Deze verhuizingen zijn door de eigen medewerkers in eigen beheer uitgevoerd. Om dit mogelijk te maken is de studiezaal enkele maanden gesloten geweest.

Aandachtspunten niet overgebrachte archieven

Extra belasting door digitalisering

Het is belangrijk te beseffen dat juist in de aanloop naar digitaal zaakgericht werken een verzwaring van de werklust optreedt. Enerzijds door de hybride situatie die ontstaat, waarbij voor een deel dubbel werk moet worden gedaan, anderzijds door de extra werkzaamheden die het implementeren van digitaal zaakgericht werken met zich meebrengt. Het is dus zaak de vraag naar extra inzet van personeel te onderkennen om de voortgang van het project en de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te garanderen.

Zorg voor papieren archief

Bij DIV is de zorg voor het papieren archief een aandachtspunt omdat, ondanks de digitaliseringsslag, het overgrote deel van het archief nog analoog is en dit nog geruime tijd zo zal blijven. Hiervoor is specifieke kennis vereist die nu nog wordt ingehuurd.

Aandachtspunten overgebrachte archieven

Formatie Gemeentearchief

Beheer, behoud, bestudering en beschikbaarstelling blijven aandacht vragen. De nieuwe huisvestings situatie, waarbij kantoren en archiefdepot fysiek van elkaar gescheiden zijn, vraagt duidelijk meer personele inzet. Met 6,6 fte is de formatie krap bemeten.

Balans medewerkers / vrijwilligers

Het Gemeentearchief is in hoge mate afhankelijk van vrijwilligers voor het uitvoeren van de werkzaamheden. De begeleiding van deze vrijwilligers kost veel tijd. Daarnaast is het een risico voor de continuïteit door het vrijblijvende karakter van de inzet.

Begrippenlijst

Archiefbescheiden	Bescheiden die door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt. Archiefbescheiden zijn uniek van karakter en hebben een directe relatie met de taak van het overheidsorgaan.
Archiefbewaarpplaats	Ruimte bedoeld voor de blijvende bewaring van de archiefbescheiden na overbrenging. De eisen aan deze bewaarplaats zijn beduidend hoger dan de eisen voor een archiefruimte. In Weert zijn archiefbewaarpplaats en archiefruimte gecombineerd.
Archiefruimte	Ruimte bedoeld voor de tijdelijke bewaring van de archieven in de dynamische en semi-statische fase, in afwachting van overbrenging of vernietiging. In Weert zijn archiefbewaarpplaats en archiefruimte gecombineerd.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Conversie	Het overzetten van informatie naar een ander bestandsformaat.
DIV	Documentaire Informatievoorziening – gemeentelijke afdeling
DMS	Document Management Systeem – applicatie voor het beheer van archiefbescheiden.
Encryptie	Versleutelen van gegevens. Gegevens kunnen enkel worden gelezen wanneer beschikt wordt over de bijbehorende sleutel.
ENSIA	Eenduidige Normatiek Single Information Audit – project met als doel het verantwoordingsproces over informatieveiligheid bij gemeenten verder te professionaliseren door het toezicht te bundelen en aan te sluiten op de gemeentelijke Planning & Control-cyclus
E-depot	Geheel van beleid, processen, software en hardware voor de duurzame opslag van digitale archiefbescheiden.
Kwaliteitssysteem	Het geheel van “organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures, processen en voorzieningen die nodig zijn voor het ten uitvoer brengen van de kwaliteitszorg” (ISO 8402).
Migratie	Het overzetten van informatie naar een ander systeem of drager.
Niet overgebrachte archieven	zie Overbrenging
Overbrenging	Archiefbescheiden die voor bewaring in aanmerking komen en ouder zijn dan 20 jaar, dienen te worden overgebracht naar een archiefbewaarpplaats. In principe worden archiefstukken door overbrenging volledig openbaar.
Overgebrachte archieven	zie Overbrenging.

Stukkenlijst	Opsomming van de te vernietigen archiefbescheiden.
Taakverwaarlozing	Het verzaken van in medebewind uit te voeren wetgeving. Bij taakverwaarlozing kan de toezichhouder (provincie) een besluit tot inde plaatsstelling nemen.
MLO	Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden. Set metadatagegevens gericht op digitale duurzaamheid
Vervanging	Het vervangen van archiefbescheiden door reproducties, waarna de vervangen bescheiden vernietigd worden. In de meeste gevallen het vervangen van papier door een digitale gegevensdrager. Ook wel substitutie genoemd.
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving – gemeentelijke afdeling Zorg (archieffzorg)De algemene bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Archiefwet.
WIZ	Werk, Inkomen, Zorg – gemeentelijke afdeling

Geïnterviewde personen

Dhr. Edwin Bours	Implementatie consultant Circle Software – Djuma
Dhr. Harrie van Helvoort	ICT-consulent
Mevr. Sanne van Hoof	Assistent programmamanager – Masterplan Informatievoorziening / Djuma
Dhr. Jac Lemmens	Gemeentearchivaris / teamleider Erfgoedcluster
Mevr. Famke Lommers	DIV-specialist
Dhr. Nico Murk	DIV-expert / coördinator

Bijlage 2

- Piet Beyk, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Joke Bongaarts, Gemeentemuseum, educatie
- Roland Bouwmans, Gemeentearchief, inventarisatie collecties affiches WO II
- Servaas Breeuwer, Gemeentearchief, inventarisatie archief MMC
- Zef Coenen, Gemeentearchief, Aezelprojek/ontsluiten kadaster, bevolkingsregister
- Anton Cornelissen, Gemeentearchief, inventarisatie particuliere archieven
- Chantal Cuppens, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Annelies Diks, Gemeentemuseum, educatie
- Jos Freriks, Gemeentearchief, indexeren bevolkingsregisters
- Truus Freriks, Gemeentemuseum, restauratie beelden
- Ben van Gansewinkel, Gemeentearchief, ontsluiten fotocollectie
- Tom Geuns, Gemeentearchief, lokaal coördinator Gendawin, schepenprotocollen
- Marie – Luciën Geuns, Gemeentearchief, schepenprotocollen
- Lian Geuns, Gemeentearchief, lokaal coördinator Aezelprojek
- Peter Giesbers, Gemeentearchief, educatie
- Riet van der Ham, Gemeentearchief, ontsluiten burgemeestersrekeningen
- Tjeu Hansen, Gemeentearchief, inventarisatie particuliere archieven
- Marian Hansen – Lenders, Gemeentearchief, ontsluiten fotocollectie
- Jan Hermans, Gemeentearchief, archief LLTB
- Henk Hermans, Gemeentearchief, archief LLTB
- Josefien Hijmans, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Eduard Jacob, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Margreet Jansen, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Mia Janssen, Gemeentearchief, educatie en ontsluiten burgemeestersrekeningen
- Jeanny Joosten, Gemeentearchief, educatie, ontsluiting audio-archieven (gestopt per 1 januari 2018)
- Marieke Keersmaekers, Gemeentearchief, ontsluiten fotocollectie
- Jef Ketelaars, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Lambert Kerkhoffs, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Gerty Kirkels – Jurrius, Gemeentemuseum, toezichthouder, zilverpoets
- Pascal Kneepkens, Gemeentemuseum, fotografie museale objecten
- Leonne Kooijmans – Gemeentemuseum, Joosten, toezichthouder
- Henk Lambrichts, Gemeentearchief, archief LLTB
- Frans Lamerikx, Gemeentearchief, Aezelprojek, ontsluiten kadaster
- Richard van Leeuwen, Gemeentearchief, ontsluiten burgemeestersrekeningen
- Mevrouw I. van Lieshout, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Betsy Muller – Kouters, Gemeentearchief, inventarisatie archief Van Hornekazerne
- Jo Nies, Gemeentemuseum, toezichthouder, zilverpoets, BHV
- Carel Noldus, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Marijke Peels, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Engeliën Peeters – Beerens, Gemeentearchief, inventarisatie archief Van Hornekazerne
- Wiel Peters, Gemeentearchief, archief LLTB

- Annemarie Prijs, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Rinie Ramakers, Gemeentemuseum, educatie
- Jan Roelings, Gemeentearchief, ontsluiting burgemeestersrekeningen
- Els Saelmans, Gemeentearchief, Aezelprojek
- Marianne Sensen, Gemeentearchief, schonen particulier archief, bidprentjes
- Wiel Smeets, Gemeentearchief, archief LLTB
- Johan Teeffelen, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Miek Timmermans, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Wim van Tongerloo, Gemeentearchief, ontsluiten fotocollectie
- Theo Vercoulen, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Maud Verheijen - Boekelman, Gemeentearchief, inventarisatie archief Van Hornekazerne
- Ton Vermeulen, Gemeentemuseum, educatie
- Jacques Verstraelen, Gemeentearchief, paleografie (lezen oud schrift) overleden oktober 2017
- Nicole de Voogd, Gemeentearchief, Aezelprojek, ontsluiten fotocollectie
- Fer Vorage, Gemeentearchief, inventarisatie archief MMC
- Ron de Waal, Gemeentemuseum, toezichthouder
- Harrie Willekens, Gemeentemuseum, toezichthouder

Bijlage 3

AANWINSTEN ARCHIEVEN, DOCUMENTATIE EN COLLECTIES

2016

Naam archief: Paardenverzekering St. Antonius 1898-2013

Naam schenker: de heer F.W. va Hulzen

Naam documentatie: Functionarissenregister

Naam schenker: de heer Thijs Timmermans

Naam documentatie: Documentatie Bibliocenter Weert

Naam schenker: Riya Geboers, namens Bibliocenter Weert

Aanvulling 1

Naam documentatie: Documentatie Bibliocenter Weert

Naam schenker: Riya Geboers, namens Bibliocenter Weert

Naam documentatie: Weert almanak: deel 1 – 10 / Wieërter kalender – diverse jaren

Naam schenker: Math Ramakers

Naam documentatie: Afbraak Van Berloheem januari-februari 2016 (CD)

Naam schenker: Ben van Gansewinkel

Naam documentatie: 3 boeken

Naam schenker: Koos Neijns

- Opmerkingen:
1. Kroniek van de Bouwvereniging "Weert" van 28 april 1912 tot 28 april 1987 / samengesteld door J. Hotterbeekx voor Lei Stals
 2. Een onderwerp van voortdurende zorg: Het na-oorlogse bouwen In Nederland
 3. Wonen in Weert

Naam documentatie: Fotobestanden

Naam schenker: H.J. Hendriks

Naam archief: Archief Platform Ontwikkelings Samenwerking (P.O.S)

Naam schenker: Mevrouw J.C. Compagner- van Gilst

Naam documentatie: Documentatie Gerard Reve uit de collectie Hans Lansink

Naam schenker: Hans Lansink

Naam documentatie: Afbelingen betreffende Weert e.o. periode 1955-1975

Naam schenker: J.M.H.G. Strijbos

Naam documentatie: Fotografie Cor Damhuis Reproducties

Naam schenker: Cor Damhuis

Naam documentatie: zw./w negatieven Weert in de jaren 1950 en 1960

Naam verkoper: Will Steeghs

Naam documentatie: Ordners en albums met foto's en prentbriefkaarten Weert 20ste eeuw

Naam schenker: Erven Pierre Nies, de heer Patrick Nies

Naam archief: Archief Stichting Martinusmonument (aanvulling)

Naam schenker: R.J.A. Slag (secretaris)

Naam archief: Archief van de Protestantse gemeente Weert/Budel (aanvulling nr. 8)

Naam schenker: de heer C.J.M. Jansen

Naam archief: Wijkraad Leuken: 2003 tot en met 2015

Naam schenker: Victor Goumans

Naam archief: Zonnebloem Afdeling Weert: 2005 tot en met 2013

Naam schenker: Victor Goumans

Naam archief: Lokaal Zorgverleners Overleg: 2005 tot en met 2015

Naam schenker: Victor Goumans

Naam archief: 5 archiefstukken

Naam schenker: De heer C.H. Kneepkens

2017

Naam documentatie: Serie Glasnegatieven van en over de Nijverheidsschool, afkomstig van de familie Hootsmans (voormalig directeur)

Naam schenker: Mw. L. van Wegberg

Naam documentatie: 16 mm. Films (3) gemaakt door Nino Nien

Naam schenker: mw. Leontine Bal

Naam documentatie: Serie Glasnegatieven met afbeeldingen van de familie Van Wegberg

Naam schenker: Mw. L. van Wegberg

Jaar van schenking: 23-01-2017

Naam documentatie: Boeken en prentbriefkaarten Weert e.o.

Naam schenker: Mv. Francis-Vink

Aanvulling 1:

Naam archief: CD "Defileermars "De Onderofficier" behorend tot Collectie van de Van Horne Kazerne

Naam schenker: Koninklijke Militaire School - K.M.S.

Naam archief: (Functie)dossiers oud-burgemeesters gemeente Weert

Naam schenker: N. Murk, DIV-coördinator

Opmerkingen: Bijlage met overzicht en openbaarheidsbeperking

- Naam archief:** **Penning "Stadsprijs voordrachtwedstrijd 1963"**
Naam schenker: De heer Hunnekens, oud-leraar Bisschoppelijk College via de heer J. Verstraelen, oud-leraar Bisschoppelijk College
- Naam archief:** **Archief en documentatie met betrekking tot het Roomsche Toneel, de Toneelvereniging van de Katholieke Arbeiders Bond (K.A.B.)**
Naam schenker: De heer Legros, via de heer Weegels
- Naam archief:** **Archief Fotostudio Ad Meewis: 1967-2017**
Naam schenker: A. Meewis
- Naam documentatie:** **Persoonlijke verzameling documentatie lokale politieke partijen Weert**
Naam schenker: F.L.J.A. Adriaens
- Naam documentatie:** **Spieghel Historial: 1990-1994**
Naam schenker: P.P.M. Geraedts
- Naam archief:** **Archief Carnavalsvereniging De Wuppers**
Naam schenker: H. Castermans
- Naam documentatie:** **Filmpje, negatieven, documentatie**
Naam schenker: Will Steeghs
- Naam documentatie:** **Verkiezingsmateriaal politieke partijen Weert**
Naam schenker: Mw. R. Rezelman
- Naam documentatie:** **Bidprentjes Weert, Nederweert en Stramproy**
Naam schenker: De heer Dirckx
- Naam archief:** **De Kring**
Naam schenker: De heer B. Rompa, secretaris

BEELDBANK

DVD'S

Politieke discussie, 3 maart 2002

1 dvd

Schoolsport Olympiade

1 dvd

Herdenkingsdienst Scouting Stramproy

1 dvd

Straattheater

1 dvd

Suffolk Oorlogsmonument

1 dvd

Scans van glasnegatieven Nijverheidsschool, directeur Hootsmans

1 dvd

Scans van glasnegatieven familie Hootsmans

1 dvd

Weert zoals het was: Deel 6: Slopen & herbouwen: 2: Pensionaat St. Louis & Ursulinen / Math Ramakers, 2017

1 dvd

Stamtafel Weert: De DVD over het boek "Stamtafel Weert": "vertelsels" van kasteleins, kasteleinskinderen en stamgasten / Math Ramakers, 2017

1 dvd

GLASNEGATIEVEN

Glasnegatieven Nijverheidsschool, directeur Hootsmans / Lilian van Wegberg

Glasnegatieven familie Hootsmans / Lilian van Wegberg

Bijlage 4

AANWINSTEN ERFGOEDBIBLIOTHEEK 2016

- Piet Beekhuizen, J.F.H.H. / Probst, Ph. / Wijk, H.B. van – Tinnen stadskannen: Hoe wijn gepresenteerd werd . – Den Haag, 2016
- Boelaars, B. - Voor het naaktgeslacht: Toegift op het levensverhaal van Gerard Reve . – Baarn, 2016
- Bussels, J. – De doodstraf als risico: Pilotenhulp in Belgisch Limburg: 1941-1944 . – s.l., 1981
- Citroen, D. / Rijksbaron, F. / Vries, G.J. de . – Joodse huizen: Verhalen over vooroorlogse bewoners . – Amsterdam, 2015
- Cozijn, V.M. / Slootweg, M.J. – Politiebewapening: De geschiedenis van de bewapening van de Nederlandse politie: 1945-2005 . – Raalte, 2016
- Didden, J. / Swarts, M. – Kampfgruppe Walther and Panzerbrigade 107: A Thorn in the side of Market Garden . – s.l., 2016
- Doekie op avontuur: Nee, Doekie niet in de wc. – s.l., [2016]
- Geneijgen, J. van . – Leuken: Tijdsbeeld van toen . – Weert, 2016
- Graef, M. – De Galgenberg: Van het graafschap Horn . – Horn, 2016
- Grotius, J. – Oprecht en duidelijk onderzoek naar de betekenis van Hieronymus Vogellius voor de oude ware gereformeerde kerk van Kampen . – Kampen, 2016
- Haalbaarheidsstudie laad-en loskraan Landbouwbelang Weert . – Gulpen etc., 2015
- Heemels, M. – “Op den akker des doods, waar allen gelijk worden...”: Begraafcultuur in Roermond: 1870-1940 . – Hilversum, 2016 [Maaslandse Monografieën, 80]
- Heppner, M.A. – Ik woon in een kippenhok: Joodse onderduikers in de Peel . – Rotterdam, 2008
- Horen, H. van / Nies, F. – Via Weert Reve: Via Reve tot Weert: Literaire stadswandeling Gerard Reve in Weert . – Weert, 2016
- Huizinga, H.E.A. – Oogst van het krijtlandschap: Cultuurhistorie en bijna vergeten beheertechnieken voor opbrengst van erf en terrein . – Maarn, 2016
- Jaarboek 2016: Sociaal Historisch Centrum voor Limburg. – Zwolle, 2016
- Joods in Holland . – Uitgave Holland: Historisch tijdschrift, Jrg. 48 (2016), nr. 1
- Levels, H. / Munnicks, E. – Waar blijven de bevrijders!: September-oktober 1944: Van hoop naar wanhoop: “Frontperiode Noord- en Midden Limburg” . – z.j., 2016
- Lilith: A house is not a home . – s.l., 2016
- Maas, N. – Gerard Reve: Moedig voorwaarts: Brieven aan Beet en Netty de Groot; 1974-1997 . – Amsterdam etc., 2007 [Collectie Gerard Reve]
- Nederlands Fotogenootschap: Nfg: Fotografisch Geheugen: 25 Jaar verenigde zorg voor fotografisch erfgoed: Jubileumuitgave ter gelegenheid van 25 jaar Nederlands Fotogenootschap . – Ouderkerk Aan de Amstel, 2016
- Nelissen, J. / Nelissen, E. – Dans met de dood . – Uden, 1975
- Noordbrabants Historisch Jaarboek: 2016: Deel 33 . – Tilburg, 2016
- Peters, F. – A Masterly Hand: Interdisciplinary Research on the Late-Medieval Sculptor(s) Master of Elsloo in an international Perspective: Proceedings of the Conferences Held at the Royal Institute for Cultural Heritage in Brussels: 20-21 October 2011 . – Brussel, 2013
- Publications de la Société Royale Historique et Archéologique dans le Limbourg: Jaarboek 2015: Deel 151. – Maastricht, 2016
- Ramakers, M. – Weert zoals het was: Het mooiste uit de serie: Speciale Uitgaven . – Weert, 2016 . – DVD
- Regulae et Constitutiones Congregationis Sancti Spiritus. – Gemert, 1933
- Scheepers, J. – 150 Jaar stadsvastelaovendj in Weert . – Weert, 2016
- Spiegel van Roermond: 2017: Jaarboek voor Roermond . – Roermond, 2017
- Spronck, L. / Melick, B. van / Kusters, W. – Geschiedenis van de literatuur in Limburg . – Nijmegen, 2016
- Stoutenbeek, J. / Vigeveno, P. – Gids van joods erfgoed in Nederland . – Amsterdam, 2016
- Studiekalenders Missiehuis van de H. Geest Weert [1950-1969]
- Trigt, P. van . – 1000 Jaar Sinterklaas: ... En nu het ware verhaal van St. Nicolaas en zijn knecht . – Volendam, 2016
- Vaes, J. – De Graven van Loon: Loons, Luiks, Limburgs . – Antwerpen, 2016
- Vanlier, M.J. – Genealogie Lemmens en gegevens over Engelen, Abrahams, Vanbuel, Creemers, Smeets, Baens, Dirckx . – Weert, 2016 . – CDROM

- Vorst, G. van der . – Een diepzwarte sluier: De grensplaats Venlo en de jodenvervolgving . – s.l., 2014
- Vorst, G. van der . – Het kapitaal van Sal Walvis: Acht verhalen over joodse vervolgdgen in Noord-Limburg. – s.l., 2016

2017

- 25 Jaar verenigde zorg voor fotografisch erfgoed: Speciale jubileumuitgave van Fotografisch geheugen ter gelegenheid van 25 jaar Nfg . – Ouderkerk aan de Amstel, 2016
- Altweert: Keent deel 2: Namen en Bijnamen . – Weert, 2017
- Arijs, K. – Vormen van regionaal bewustzijn en nationale identiteit in Belgisch- en Nederlands-Limburg: 1866-1938 . – Hilversum, 2017
- Bast, T. – Uw wil geschiede: Kinderen op katholieke kostscholen . – Amsterdam etc., 2017
- België onder het Frans bewind: 1792-1815 . – Brussel, 1993
- Benthem, B.J. van / Biesboer, P. – De Stavelij Jaarboek 2016 . – Lochem, 2016
- Bollaert, A. – Bijdrage tot de geschiedenis van Nevele en het Land van Nevele: De heren en dames van Nevele . – Nevele, 2017
- 't Brökwagters Bukske: 2017 . – Weert, 2017
- Brouwer, A. / Wouters, M. – Willem van Oranje: De opportunistische vader des vaderlands . – Amsterdam, 2017
- Bussmann, K. / Schillings, H. – 1648: War and Peace in Europe: Politics, Religion, Law and Society: Essay Volume I . – Münster etc., 1998-1999
- Bussmann, K. / Schillings, H. – 1648: War and Peace in Europe: Art and Culture: Essay Volume II . – Münster etc., 1989-1999
- Bussmann, K. / Schillings, H. – 1648: War and Peace in Europe: Exhibition Catalogue: 26th Exhibition of the Council of Europe . – Münster etc., 1998-1999
- Cate, C.L. ten – Tot glorie der gerechtigheid: De geschiedenis van het brandmerken als lijfstraf in Nederland . – Amsterdam, 1975
- Daemen, J. – Genealogie Familie Verkoulen van Ketelshof uit Oler . – Kelpen-Oler, 2017
- Dings, M. – Stenen en pannen: Geschiedenis en inventarisatie van de grofkeramische industrie in Limburg. – Panningen, 2017
- Geschiedenis Schrijven: Wegwijzer voor historici . – Amsterdam, 2016
- Gorter-van Royen, L.V.G. – Maria van Hongarije: Regentes der Nederlanden: En politieke analyse op basis van haar regentschapsordonnanties en haar correspondentie met Karel V . – Hilversum, 1995
- Hendriks-Lemmen, M. – Lemmen-Coumans: Körper-Swörtjes: Kwartierstaat van een familie . – Utrecht, 2017
- Jacobs, A. / Leenders, H. – Limburg door vreemde oogen: Reisverhalen uit de negentiende eeuw . – Heerlen, 2017
- Janissen, L. – Stramproyer strijders voor de paus: De zouaven Herman Metten en Theo Gielissen . – Stramproy, 2017
- Der Karl Kühne: 1433-1477: Kunst, Krieg und Hofkultur . – Brussel etc., 2008
- Kersken, H. – Zwischen Glaube und Welt: Studien zur Geschichte der religiösen Frauengemeinschaft Thorn von der Gründung bis zur Mitte des 14. Jahrhunderts . – Maaslandse Monografieën, 81 . – Hilversum, 2016
- Knotter, A. / Rutten, W. – Jaarboek 2017 Sociaal Historisch Centrum voor Limburg . – Zwolle, 2017
- Lensen, L. / Heitling, W.H. – Tussen schandpaal en schavot: Boeven, booswichten, martelaren en hun rechters . – s.l. s.n.
- Mosmuller, J.M.H. – Legertochten langs de Maas . – Ridderkerk, 2017
- Nijssen, R. / Van Lare, R. – Klinkende Munst: Muntvaluates en muntordonnanties in Sint-Truiden: 1437-1552 . – Hasselt, 2003
- Noordbrabants Historisch Jaarboek: Deel 34 . – 's-Hertogenbosch, 2017
- Oostenrijks België: 1713-1794: De Zuidelijke Nederlanden onder de Oostenrijkse Habsburgers . – Brussel, 1987
- Overkwartier van Gelre: Jaarboek = Jahrbuch 5 . – z.j., 2017
- Publications de la Société Royale Historique et Archéologique dans le Limbourg: Jaarboek 2016: Deel 152. – Maastricht, 2017
- Raetsen, P. – Plattelandspost rond Weert in Nederlands Limburg . – IN: Raja 2015: Liphilex 44
- Raetsen, P. – De post in Weert in Nederlands Limburg van 1670 tot 1852 . – IN: Raja 2015: Liphilex 44
- Reuter, R. – Weert op de kaart . – Weert, 2017
- Russel, H.B. – De familie Russel en de panden Bovenstestraat No. 16 en No. 18 te Echt . – s.l., 2017
- Schaapveld, K. – Bestuur en bestuurders in Nedemaas: 1794-1814 . – Verloren, 2017
- Schama, S. – De geschiedenis van de joden: Deel 1: De woorden vinden: 1000 v.C. – 1492 . – Amsterdam, 2013
- Schama, S. – De geschiedenis van de joden: Deel 2: Erbij horen: 1492-1900 . – Amsterdam, 2017
- Spiegel van Roermond: 2018 . – Roermond, 2017
- Stals, G. – Karelke: Het belang van een ontginning voor de ontwikkeling van het kerkdorp Altweerderheide in het begin van de 20ste eeuw . – s.l., 2016-2017
- Stals, G. – Delbroek: De geschiedenis van Delbroek

(Altweerderheide) vanaf ca. 1840 tot heden . - IN: (Karelke: Het belang van een ontginning voor de ontwikkeling van het kerkdorp Altweerderheide in het begin van de 20ste eeuw . - s.l., 2016-2017

- Stals, G. – Kootspeel: Schets van een bewogen geschiedenis en huidige situatie van een ooit schitterend gelegen natuurgebied . – IN: Karelke: Het belang van een ontginning voor de ontwikkeling van het kerkdorp Altweerderheide in het begin van de 20ste eeuw . – s.l., 2016-2017
- Stribos, P. – Muziek verkopen deed je zo . – Weert, 2017
- Studio Job: Monkey Business: Work 2010-2015 . – New York, 2016
- Veldeke Limburg: Jaarboek 2016 . – Roermond, 2017
- Veldeke Verhoale Katern . – Bijlage bij Jaarboek 2016
- Vries, A. de . – TransCender: Nieuw werk van Arte Colder . – Weert, 2017
- Wolters, L. – Historie en tradities van het Limburgse schutterswezen . – Voerendaal, 2016
- Zasada, S.E. – Wie Zas matst...: Militaire herinneringen van Noord-Celebes tot Weert . – Weert,

Bijlage 5

AANWINSTEN ERFGOEDBIBLIOTHEEK 2016

- A.A.-Kroniek, Heemkundekring "Budel en Cranendonck"
- A.V. Weert, Periodiek van de Atletiekvereniging Weert
- Archievenblad, Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland
- Biejeing@zet, Mededelingen voor de leden van de Geschied en Oudheidkundige Kring Het Land van Thorn
- Biekaer, Cultuurhistorische publicaties voor de regio Weert
- Bijdragen en Mededelingen Geschiedenis, Koninklijk Nederlands Historisch Genootschap
- Brevendia Stramproy, Clubblad De Steinakker
- Centrum Nieuws, Nieuwsbrief van Stichting Centrummanagement Weert
- Collegeplein, Ouderbulletin Bisschoppelijk College Weert - Cranendonck
- Contact, Personeelsblad v/d gemeente Weert
- Dao raostj gèt, Driemaandelijks heemkundig tijdschrift van de Geschied- en heemkundige Kring Kinrooi
- Diversa / Diva, Nieuwsbrief van de Vereniging voor de documentaire informatievoorziening en het archiefwezen
- Events@bosuil, Muziekcentrum De Bosuil
- Fakkelestafette Weert - Brussel - Weert, Uitgave van Stichting Fakkelestafette Weert - Brussel - Weert
- Fatima Contact Info, Stichting Wijkraad Fatima
- Fibula, Magazine over gisteren enzo
- Fit:24:7, (7 dagen per week, 24 uur per dag)
- Frisse Kreten/ Blikken, Think different, open minded
- Gen., Tijdschrift voor familiegeschiedenis
- Gemeente-Info Kinrooi: Gemeentelijk Informatieblad, College van Burgemeester en Schepenen
- 't Gazetje Kinrooi, Kinrooi Info
- Kinrooi Kort, Genealogie per maart 2014: Gen. Tijdschrift voor familiegeschiedenis
- Kwartaalblad van het Centraal Bureau voor Genealogie, Genealogisch Erfgoed Magazine [GEM]
- Voorheen Ons Erfgoed, Genealogie en familiegeschiedenis
- Gens Nostra, Maandblad der Nederlandse Genealogische Vereniging
- Geschiedenis Magazine, (Tot jrg. 41 (2006) bekend onder de naam: Spiegel Historial
- Maandblad voor geschiedenis en Archeologie, H.G. Nieuws
- Nieuwsbrief van het Koninklijk Nederlands Historisch Genootschap
- Heemhofnieuws, Stichting Ouderenzorg Weert, Nederma-zehof jaarnaal;
- Ververshof jaarnaal, Hushoven jaarnaal
- Zuyderborgh jaarnaal > maart/april 2014-03-06
- Voortaan te vinden onder: Stichting Land van Horne
- Heemschut, Heemschut beschermt cultuurmonumenten
- Heidebode, Contactblad voor Altweerderheide
- Heraldisch Tijdschrift, Periodiek van de afdeling Heraldiek van de Nederlandse Genealogische Vereniging
- Historia & Informatica, Gezamenlijke uitgave van het N.H.D.A., de V.G.I. en het I.I.S.G.
- Historisch Nieuwsblad
- 't Hhuisblad, Nieuwsbrief van het Toon Hermans Huis Weert
- In Brabant, Tijdschrift voor Brabants Heem en Erfgoed
- Info RBW, Reddings Brigade Weert Info
- I.V.N. Weert e.o., Verenigingsblad IVN Weert en omstreken
- Informatieblad Dorpsraad Swartbroek, Dorpsraad Swartbroek
- Informatieblad Wijkraad Keent, Voortgezet onder de naam "Keent kiest kwaliteit"
- Kanaalzone I, Nieuwsbrief
- De Kauver, Clubblad Hockey Vereniging Weert
- Keent kiest kwaliteit: Informatiebulletin, Voorheen: Informatieblad Wijkraad Keent
- Kempen-Broek: Nieuwsbrief, Kempen-Broek over het grensoverschrijdend landschap Kempen-Broek
- Kempen - en Peelland, Nederlandse Genealogische Vereniging, afdeling Kempen- en Peelland.
- Kleine Kernen Krant Limburg, De Klepel
- Periodiek van het Weerter Beiaardcomité, De Komeet
- Nieuwsbrief voor de medewerkers van de gemeente Weert, Kontakt
- Personeelsblad v/d gemeente Weert, Kontaktblad "Laar"
- Koolland, Verenigingsblad Weerter Koor "Vivace"
- De Kroetwès, Tijdschrift Geschied- en Oudheidkundige Kring "Land van Thorn"
- Leefbaarheidsagenda, Samenwerken in wijk en dorp! Met ons in Weert.

- Levend Erfgoed, Vakblad voor public folklore & public history
- Limburgs Schutterstijdschrift, Stichting Steun aan het Schutters - en gildewezen in de beide Limburgen (S.A.S.)
- Limburgs Tijdschrift voor Genealogie, Sectie Genealogie
- M.M.C. , Koerier: Clubblad van samengevoegde voetbalverenigingen Moesel en Megacles
- (Moesel Megacles Combinatie) , Voorheen: Megacles Koerier
- De Maasgouw, Tijdschrift voor Limburgse geschiedenis en oudheidkunde
- Mantelzorg, Nieuwsbrief voor mantelzorgers in Midden-Limburg
- Meerklank, Weerklank van MeerderWeert
- Stichting Primair Onderwijs Weert Nederweert, Met ons in Weert
- Gemeente Weert, Opvolger van Poort: Stadsmagazine van Weert
- Metamorfoze Nieuws, Nationaal Programma voor het behoud van het papieren erfgoed
- De Molen, De Molenstichting Limburg
- Monumenten, Stichting Monumenten
- Museumtijdschrift, WBooks / Openbaar Kunstbezit
- MuseumVisie, NFG: Nieuwsbrief
- Vereniging Nederlands Fotogenootschap, Nationaal Archief Magazine
- Nationaal Archief i.s.m. de Stichting Vrienden van het Nationaal Archief
- Natuur & Milieu, Natuur- en Milieucentrum "Ijzeren Man" & Afdeling Milieu Gemeente Weert
- Nieuws van de dorpsraad, Vereniging Dorpsraad Altweeterheide
- Nieuwsblad Molenakker, Stichting Wijkraad Molenakker
- Nieuwsbrief Aan de Bron, Nieuwsbrief over de samenvoeging van basisscholen De Biest, John F. Kennedy en St. Martinus
- Nieuwsbrief BOS-Impuls, Sport- en welzijnsorganisaties, wijk- en dorpsraden en scholen in Weert samen aan de slag
- Nieuwsbrief Gemeentearchief Weert, Nieuwsbrief Hospice Eerbied voor het Leven
- Stichting Eerbied voor het Leven, Nieuwsbrief Ijzeren Rijn
- Limburg etc.: Rijkswaterstaat etc., Nieuwsbrief Personeel en organisatie Weert
- Nieuwsbrief Rijksarchiefinspectie, Nieuwsbrief Servicepunt vrijwilligers
- Punt Welzijn, Nieuwsbrief Stichting Wijkraad Moesel
- Nieuwsbrief Vereniging Topografische Historische Atlas: Voor beheerders van beeldmateriaal
- Nieuwsbrief Tungelroysebeek, Stuurgroep Tungelroysebeek
- Nieuwsbrief Veiligheidshuis Midden-Limburg, Digitale Nieuwsbrief gemeenten Weert en Roermond
- Noordbrabants Historisch Nieuwsblad, Stichting Brabantse Regionale Geschiedbeoefening en de historische Vereniging Brabant
- "Ons Doel" R.K.S.V. Laar, S.V. Laar
- Oonger de Scheetboom Sinte Catharina 1480, Gilde van de Wieërter Stadsschötte
- Openbare Bibliotheek, Nieuwsbrief
- Theek-Mee, Nieuwsbrief: Openbare Bibliotheek
- Oud Nieuws Tijdschrift over cultureel erfgoed en educatie, Erfgoed Actueel
- Overkwartier van Gelre, Periodiek van de historisch-genealogische vereniging Overkwartier van Gelre
- Peel, Maas en Kempen, Informatiebulletin van de Stichting Streekarcheologie
- Stichting Streekarcheologie, Verschijnt: 2x per jaar
- Poort: Stadsmagazine van Weert, Gemeente Weert
- Opgevolgd door: Met ons in Weert, Pro Memorie, Bijdragen tot de Rechtsgeschiedenis der Nederlanden
- Stichting tot Uitgaaf der Bronnen van het Oud-Vaderlands Recht, Rogkrabbels
- Maandblad: Clubblad Zwem- en Poloclub De Rog, Rondom het Leudal
- Tijdschrift voor natuur, geschiedenis en milieu, Stichting Studiegroep Leudal e.o.
- Savelveld vitaal: Informatiebulletin Industrieterrein Savelveld Stramproy, Gemeente Weert
- Sociaal Journaal, Informatiebulletin van de sector Sociale Zaken van de gemeente Weert
- Sociaal Platform, Informatiebulletin voor relaties van de sector Sociale Zaken van de gemeente Weert
- Spiegel Historial, Maandblad voor geschiedenis en Archeologie
- Geschiedenis Magazine, Stadgenoot
- Infobulletin Bewoners Organisatie Binnenstad – Weert, Stadsgeschiedenis
- Centrum voor Stadsgeschiedenis voor het Departement Geschiedenis aan de Universiteit Antwerpen,
- Stichting Land van Horne, Voorheen Heemhofnieuws, vanaf maart 2014 heeft de Stichting Land van Horne de uitgaven gesplitst in: Nedermazehof journaal; Ververshof journaal; Hushoven journaal; Zuyderborgh journaal,
- Tableau, Fine Arts Magazine
- Trajecta, Tijdschrift voor de geschiedenis van het katholieke leven in de Nederlanden
- Trümperke, 't, Veldeke Limburg, Krink Wieërt

- “De Tuba” klanken, Parochieblaadje cq. Nieuwsblaadje voor Tungelroy
- Tussen Halt en Stop, Vzw Geschied- en Heemkundige Kring Bocholt
- Uitwijzer: Regio Weert: Film, muziek, theater, culinair, exposities
- TEN-Producties, Van Horne Flits
- Personeelsblad Stichting Land van Horne, Veldeke: Tijdschrift voor de Limburgse Volkscultuur
- Nuutsbreef, Jeugdmagazine Veldeke
- Vizier, Personeelsblad van de gemeente Weert
- Vuuërluiperke, ’t, Veldeke Limburg Krink Wieërt
- Weerter Sportraad, Wijkblad De Biest
- Wijkraad De Biest, Wijkkrant Graswinkel
- Wijkraad Graswinkel, Wijkkrant Groenewoud
- Wijkraad Groenewoud, Wijkkrant Keent
- Wijkraad Keent, Wijkkrant Leuken / Wijkflits Leuken
- Nieuwsbrief van de Wijkraad Leuken, Wijkraad Rond de kazerne: Bulletin
- Wilhelmina ’08, Voetbalclub Wilhelmina ’08
- Wulpenvlucht, Nieuwsbrief over natuurgebieden van Natuurreservaten en Vereniging Natuurmonumenten rondom Natuureducatief Centrum De Wulp
- Weert Investeert; Weert Informatief; Regio Weert Informatief:
- Regio Weert Informatief Zakenblad, Zakenblad
- Weerterland & Cranendonck – Keyport 2020, Voorheen: Zakenblad Regio Weert
- De Zeventiende Eeuw: Cultuur in de Nederlanden in interdisciplinair perspectief -, Tijdschrift van de Werkgroep Zeventiende Eeuw

Bijlage 6

AANWINSTEN COLLECTIES MUSEUM IN 2017

- Schilderij 'Processie' Jan Tullemaans, 1962. Bruikleen particuliere collectie. 14249
- Missaal, circa 1932. Schenking particulier. 14266
- Bronzen penningen vervaardigd door Eloy Werz. Bruikleen erven Werz. 14273 t/m 14294
- Sigarenbandjes 'Jan van Weert', schenking particulier. 14298
- 2 Antoniusbeeldjes, porselein en kunststof, bruikleen minderbroeders. 14264-65
- 2 verguld zilveren en gegraveerde patenen met franciscaanse voorstellingen, 20e eeuw. Jos Lax en gebr. Roosmalen. 14295-96
- Verguld zilveren kelk en ciborie versierd met bergkristal, Duitsland 20e eeuw. Bruikleen franciscanen. 14297 a + b
- Gepolychromeerd houten beeld van Maria met kind. Brabants, 15e eeuw. Bruikleen minderbroeders. 14600.
- Kruisbeeld met ivoren corpus, schildpad en ebbenhout, Nederlands 18e eeuw. Bruikleen minderbroeders. 14601
- Twee onderdelen van een expositietroon. Verguld hout, Nederlands 18e eeuw. Bruikleen minderbroeders. 14602 a+b
- Drie olieverfschilderijen van Cosmas Tap OFM, 20e eeuw. Bruikleen minderbroeders. 14603-05
- Olieverfschilderij, oude man met stok, manier Govert Flinck, 19e eeuw. Bruikleen minderbroeders. 14606
- Antonius predikt voor de vissen, gebrandschilderd glas-in-lood. 1954. Bruikleen minderbroeders. 14607
- Beeld buste van Franciscus met vogels, terracotta. R.Rats OFM 1946. Bruikleen minderbroeders. 14609
- Goede weekratel, hout, 19e eeuw. Bruikleen minderbroeders. 14610
- Kelk en ciborie, verguld zilver. A. J. van den Hout Roermond 1940 en A.F van den Hout Weert, 1937. Bruikleen minderbroeders. 14611 - 12
- Reliëf, eikenhout, Ch. Vos. Franciscaanse mantelmaria. Bruikleen minderbroeders. 14613
- Twee Keltische munten, goud en zilver, 1e eeuw voor Christus. Aankoop van particulier. 14614 en 14615
- 3 smeedijzeren kandelaren en een smeedijzeren beugel, 16e eeuw, afkomstig uit de St. Martinuskerk. Aankoop particuliere collectie. 14616 - 14619
- Werktuigen en andere objecten zoals gietmodellen uit de Kunstwerkplaatsen Esser. Bruikleen erven Werz. 14660 - 14675; 14693 - 14914; 14958 - 14979; 14956
- Slangenarmband, brons, Keltisch- Romeins. Bruikleen particulier. 14676
- Diverse foto's van Jo Brunenberg, Uit de serie Imagini Scoperte 1990, Hortus Hominis 1999, Vriendschap en inspiratie 2004. Schenking kunstenaar. 14269 – 72; 14267 - 68; 14937
- Beeld van Maria met kind, gepolychromeerd lindenhout, gesigneerd NVV. Nicolaas van der Veken, Mechelen' eind 17e eeuw'. Bruikleen Stichting kruisen en kapellen Maasbree. 14935
- Pijpaarden devotiebeeldje uit Maasbree. 16e eeuw ? Bruikleen Stichting kruisen en kapellen Maasbree. 14936
- Kelk, pateen en lepeltje in etui. Verguld zilver. Kunstwerkplaatsen Esser Weert, J. Baksteen 1944. Schenking Verpleeghuis St. Martinus Weert. 14957.

Bijlage 7

OVERZICHT PERSPUBLICATIES 2016

- Persbericht vrijdag 16 december 2016 Erfgoedprijs 2016
- Persbericht dinsdag 13 december 2016 Tentoonstelling (out of the) BOX
- Persbericht vrijdag 11 november 2016 Stem op nominaties Erfgoedprijs
- 1Weert woensdag 2 november 2016 Erfgoedprijs
- Persbericht dinsdag 25 oktober 2016 Erfgoedprijs oproep nominaties
- Actueel Nieuws Weert zondag 18 september 2016 Veel belangstelling voor boekenmarkt Weert
- Persbericht donderdag 8 september 2016 Ontmoet kunstenaars Lilith en Paul Sterk
- Persbericht maandag 5 september 2016 Boekenmarkt tijdens koopzondag 18 september
- Persbericht maandag 29 augustus 2016 Open Monumentendag 10 en 11 september
- Midden Limburg Actueel dinsdag 26 juli 2016 Opening expositie Over hoeren & madonna's
- Nederweert24 dinsdag 26 juli 2016 Opening expositie Over hoeren & madonna's
- Persbericht maandag 25 juli 2016 Over hoeren en madonna's
- Persbericht woensdag 4 mei 2016 Genealogische dag 14 mei
- 1Weert woensdag 14 april 2016 Gerard Reve
- Persbericht woensdag 6 april 2016 Kunst & klei tijdens Nationale Museumweek 2016
- 1Weert woensdag 30 maart 2016 Reuring om Gerard Reve
- Dagblad De Limburger woensdag 16 maart 2016 Weert gedenkt Gerard Reve
- Persbericht dinsdag 15 maart 2016 Reuring om Gerard Reve
- Midden Limburg Aktueel zondag 13 maart 2016 Foto's officiële opening expositie leerlingen Het Kwadrant
- Weert de Gekste zondag 13 maart 2016 Wethouder opent expositie Kwadrantleerlingen
- TV Limburg uitzending Limburg Vandaag maandag 7 maart 2016 Rust in vrede
- L1-radio uitzending Cultuurcafe zaterdag 5 maart Cultuurcafe bezoekt Rust in vrede
- 1Weert woensdag 2 maart 2016 Rust in vrede
- Persbericht dinsdag 1 maart 2016 Opening tentoonstelling Verbinding
- Dagblad De Limburger maandag 29 februari 2016 Op de dood rust een taboe
- Persbericht donderdag, 26 februari 2016 Expositie Rust in vrede
- Overzicht perspublicaties 2017
- De Limburger zaterdag 28 oktober 2017 Erfgoedprijs Weert voor Sinti
- Persbericht vrijdag 27 oktober 2017 Erfgoedprijs 2017
- De Limburger woensdag 18 oktober 'Moddergooien van alle tijden'
- Persbericht donderdag 28 september 2017 Gemeentearchief verhuisd
- Persbericht donderdag 28 september 2017 Maand van de Geschiedenis
- Persbericht woensdag 6 september 2017 Erfgoedprijs 2017 Nomineer uw 'Mo(nu)mentje van geluk'
- Midden Limburg Actueel 28 augustus 2018 Gezocht historische tekening Weerter stadswaterput Jan Beijer
- Land van Weert 28 augustus 2017 Gezocht historische tekening Weerter stadswaterput Jan Beijer
- Weert is veranderd Gezocht historische tekening Weerter stadswaterput Jan Beijer
- De Limburger woensdag 19 juli 2017 Drie kilometers papier op reis
- Persbericht woensdag 22 maart 2017 Tentoonstelling TRANSCENDER
- Dagblad De Limburger zaterdag 4 februari 2017 ReMake
- Persbericht maandag 30 januari 2017 Tentoonstelling ReMake door Philips van Horne

Bijlage 8

SAMENSTELLING MONUMENTEN-WELSTANDSCOMMISSIE EN COMMISSIE CULTUURHISTORIE

Monumenten-welstandscommissie

De Monumenten-welstandscommissie adviseert over aanvragen voor een Omgevingsvergunning voor monumenten. De commissie vergaderde eens in de vier weken. Ook worden plannen als vooroverleg geagendeerd om in een vroeg stadium richtinggevend advies te kunnen geven. Daarnaast worden handhavingzaken betreffende monumenten om advies aan de commissie voorgelegd.

De commissie bestond in 2016 uit de volgende leden:

- mw. I. Beckers (monumentdeskundige, tevens lid commissie Cultuurhistorie),
- mw. A. Marx,
- dhr. A. Coonen
- dhr. T. Bähler
- dhr. N. Dhondt (plaatsvervanger).

De commissie behandelde in totaal 35 agendapunten in 12 vergaderingen. Hiervan waren 11 punten betreffende rijks monumenten, 20 over gemeentelijke monumenten en 4 overige (welstandsbeleid en plannen in stads- en dorpsgezichten). Belangrijke plannen waren Langstraat 20 (voorheen de Poorter, 15 studio's), Maasstraat 28 (voorheen Punt Welzijn, 10 appartementen), het in oorspronkelijke toestand terugbrengen van het voormalige gemeentehuis Stramproy door woningstichting St.-Jozef en de plannen voor de Tiendschuur (voormalig gemeentemuseum wordt woning met bedrijfsruimte).

Vanaf 1 januari 2017 is de reguliere bemensing van de commissie van vier naar twee leden terug gebracht.

De monumentdeskundige had vaste zitting in de commissie en de welstandsdeskundigen wisselden elkaar af.

Per 1 september 2017 zijn als leden voor de nieuwe driejarige termijn benoemd:

- dhr. D. Ellens (monumentdeskundige, tevens lid commissie Cultuurhistorie),
- dhr. T. Bähler (welstandsdeskundige),
- dhr. R. Smeets (plaatsvervangend monumentdeskundige) en
- dhr. M. Terzibasiyan (plaatsvervangend welstandsdeskundige).

De commissie behandelde in totaal 92 agendapunten in 23 vergaderingen. Hiervan waren 10 punten over rijks monumenten, 19 over gemeentelijke monumenten, 58 in stads- en dorpsgezichten en 5 overige (handhaving en beeldkwaliteitplannen). Daarbij waren de ontwerpen voor vernieuwing van het Gemeentemuseum Jacob van Horne, de facelift van Emmasingel 53 (voormalig UWV), nieuwbouw aan de Emmasingel van verpleeghuis St.- Martinus en wijzingen aan de plannen voor de Tiendschuur.

Commissie cultuurhistorie

De commissie Cultuurhistorie is een adviescommissie van het college van burgemeester en wethouders. De commissie adviseert het college gevraagd en ongevraagd over de Weertse cultuurhistorie. Tot en met 2016 vergaderde de commissie eens in de vier weken, aansluitend op de vergadering van de Monumenten-welstandscommissie. In 2016 vergaderde de commissie twaalf maal. Vanaf 2017 vergaderde de commissie eens in de zes weken en kwam de commissie in totaal achtmaal bij elkaar. Op 21 augustus werd daarnaast gezamenlijk met de commissie Roerend erfgoed en beeldende kunst vergaderd over het Gemeentemuseum Jacob van Horne.

De commissie was tot 1 september 2017 als volgt samengesteld:

- dhr. G. Gabriëls (wethouder en technisch voorzitter),
- mw. I. Beckers (monumentendeskundige, tevens lid Monumenten-welstands-commissie),
- dhr. V. van den Berg (namens Molenstichting Weerterland),
- dhr. M. Bukkems (namens Streekarcheologie Peel, Maas & Kempen),
- dhr. H. Kremers (namens Limburgs Geschied- en Oudheidkundige Genootschap),
- dhr. P. Lammeretz (namens de Aldenborgh) en
- dhr. F. Verhaag (namens Heemkundig Comité Stramproy).

Per 1 september 2017 is de samenstelling van de commissie als volgt:

- dhr. G. Gabriëls (wethouder en technisch voorzitter),
- dhr. Ellens (monumentendeskundige, tevens lid Monumenten-welstandscommissie),
vacature (Molenstichting Weerterland),
- dhr. M. Bukkems (namens Streekarcheologie Peel, Maas & Kempen),
- dhr. H. Kremers (namens Limburgs Geschied- en Oudheidkundige Genootschap),
- dhr. P. Lammeretz (namens de Aldenborgh) en
- dhr. F. Verhaag (namens Heemkundig Comité Stramproy).

Dhr. Van den Berg heeft in september zijn voorzitterschap van de Molenstichting Weerterland neergelegd en daarmee het lidmaatschap van de commissie.

Mw. J. Jongeling, beleidsadviseur Ruimtelijk beleid (monumenten en architectuur), is 1e secretaris van de commissie; dhr. W. Truyen, beleidsadviseur OCSW (archeologie) is 2e secretaris.

Bijlage 9

ARCHEOLOGISCHE (VOOR)ONDERZOEKEN

De volgende archeologische (voor)onderzoeken en quickscans resp. het opstellen van de programma's van eisen t.b.v. omgevingsvergunningen en bestemmingsplannen zijn in 2016 en 2017 uitgevoerd:

- Eindhovenseweg/Rietstraat (ontsluiting Laarveld)
- Bassin / Kasteelsingel (t.b.v. herinrichting entree Weert)
- Beatrixlaan / Poldermansstraat (t.b.v. aanleg KEC)
- Beekstraat
- Beekstraat / hoek Bassin (overkluizing)
- Begijnenhofstraat 10
- Bergsheisteeg Altweeterheide
- Bruegellaan 8
- De Krang (t.b.v. natuurcompensatie)
- Dijkerakkerweg 2
- Dijkerstraat 22
- Emmasingel 37 (herontwikkeling St. Martinusschool)
- Emmasingel 53 (voormalig UWV-kantoor)
- Frans Strouxstraat 2 t/m 4 (voorm. Gemeentehuis Stramproy)
- Goorstraat 2
- Heltenbosdijk (t.b.v. bosaanplant)
- Hertogstraat 30
- Hoek Sutjensstraat / Sutjensdwarstraat
- Houtbroek 3a
- Hushoverweg 71b
- Industriekade 44/Havenweg 1 (voormalig Philipsterrein)
- Ittervoortweg 14
- Kampershoek Noord (projectfase 3)
- Kazernelaan 128
- Keenterstraat 2
- Keenterstraat 22
- Keenterstraat 43
- Kempenbroek Bakewells Peelke, plangebied 8
- Kempenbroek Siendonk (plangebied 7)
- Kerkstraat 99-101
- Kievitspeelweg 38
- Kievitspeelweg 38a
- Klakstaartweg 6
- Koekoeksweg (voorm. DESM-voetbalterrein, t.b.v. waterberging)
- Koelebeemdweg 7
- Kraanmeester 7-9
- Kruisstraat 31 Stramproy
- Laarderweg 86
- Langstraat 20
- Lochtstraat 1 Stramproy
- Lochtstraat 26 (Klein Vosseven)
- Lochtstraat 3 Stramproy
- Lozerweg 118a (Les Beaux Champs)
- Maaspoort 5 en 7
- Maasstraat 14
- Maasstraat 17 (Birgittinessenklooster)
- Markt 15 (kelders onder ANWB-kantoor)
- Mastenbroekweg 2
- Neelenweg 2a
- Neelenweg 4
- Op Kernies 3
- Oude Graaf 15 en 17
- Parallelweg omg. 170 (relaishuis ProRail)
- Pelmersheideweg 18
- Pruiskensweg / omg. Wijffelterbroekdijk
- Rakerstraat 19
- Recollectenstraat 5 (Tiendschuur)
- Roermondseweg 105
- Schoordijk 2a
- Sebastiaankapelstraat 26
- St. Donatuskapelstraat 1
- St. Jobstraat
- St. Rumoldusstraat 3
- Stramproyerheide
- Trumpertweg 19-21
- Truppertstraat 1
- Tungelderwallen (i.v.m. natuurcompensatie)
- Tungelordorpstraat 30/Kerkveldweg
- Tungalroy schietbaan burgerwacht
- Tungalroysebeek (drainageproject)
- Tuurkesweg 11 en 13
- Vetpeelweg (t.b.v. bosaanplant)
- Vloedmolenweg 12c
- Vogelsbleek 1 (herontwikkeling St. Martinus)
- Vogelsbleek 5 (St. Jansgasthuis)

Bijlage 10

GEMEENTELIJKE SUBSIDIES

Vanuit de Weerter Verordening Instandhouding Monumenten (WeVIM) zijn in 2016 de volgende toekenningen gedaan:

- Hoogstraat 29 voor schilderwerk aan de gevel,
- Maaspoort 2 en Emmasingel 53A voor herstel voegwerk,
- Markt 8 voor de beiaard,
- Molen de Hoop Swartbroek voor onder andere constructie van het achtkant, schilderwerk en bliksemafleider,
- Neelestraat 3A voor schilderwerk.
- St.-Hieronymusstraat 1 voor onderhoud aan goten en schilderwerk
- Van het budget voor 2016 ad € 27.468,- is € 25.777,00 benut voor deze werkzaamheden.

In 2017 zijn de volgende subsidies verleend:

- Biest 17 voor gevelherstel,
- Biest 70-72 voor herstel van de goot.
- Emmasingel 57 voor voeg- en schilderwerk,
- H.-Barbarakerk Tungelroy voor schilderwerk, herstel houtaantasting en voegwerk,
- Kroonstraat 1 voor herstel en schilderwerk van de goot,
- Molen de Hoop Swartbroek voor herstel van de stelling,
- Schoolstraat 10 voor verwijderen van klimop.
- St.-Hieronymusstraat 1 voor 2e fase schilderwerk en herstel houtwerk,
- St.-Josephkerk Keent voor schilderwerk en dakherstel

Van het budget voor 2017 ad €27.947,- is € 21.993,- gebruikt voor deze werkzaamheden.