

Afdeling	: OCSW - Zorg & Participatie	B&W-voorstel: DJ-1063240
Naam opsteller voorstel	: Twan Joosten/Saskia Doek (0495-575488)	Zaaknummer: 1023308
Portefeuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk	Publicatie: Openbaar

### Onderwerp

Vaststelling subsidie 2019 Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg.

### Voorstel

1. Kennis te nemen van de jaarrekening en het jaarverslag 2019;
2. De subsidie voor het jaar 2019 definitief vast te stellen op € 619.289,-, conform bijgevoegde conceptbeschikking;
3. De subsidie voor cliëntondersteuning 2019 definitief vast te stellen op €31.183,- en het teveel betaalde subsidievoorschot, zijnde € 11.447,- terug te vorderen, conform bijgevoegde conceptbeschikking;
4. De raad te informeren via de TILS-lijst.

### Inleiding

Het bestuur van Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg (AMW-ML) heeft de jaarrekening en het jaarverslag 2019 aangeboden. De jaarstukken zijn als bijlage toegevoegd.

### Beoogd effect/doel

Het vaststellen van de subsidie voor het jaar 2019.

### Argumenten

*1.1 De stichting voldoet aan de prestatieafspraken en verplichtingen. Deze zijn uitgewerkt in het jaarverslag en de jaarrekening.*

De kernactiviteiten van het AMW-ML zijn het leveren van advies- en hulptrajecten, toegankelijk voor alle inwoners van de gemeente Weert, met het accent op de kwetsbare burger. De focus van deze activiteiten ligt op het versterken van de eigen kracht van de inwoner en het activeren en betrekken van zijn of haar netwerk bij de oplossingen. Dit wordt vooral vormgegeven door korte oplossingsgerichte hulpverlening. Voor de inwoners waar hiermee de zelfredzaamheid niet voldoende versterkt kan worden wordt intensieve(re) hulp ingezet, gericht op het herstel van die zelfredzaamheid. Het AMW-ML

Weert, 1 juli 2020	S		B	W	W	W	W	W
				GG	MvdH	TG	WvE	PS
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit college

#### In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord  
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  
 Anders, nl.:

Beslissing d.d.: 1 september 2020

- Niet akkoord  
 Gewijzigde versie

- A-stuk  
 B-stuk  
 C-stuk

De secretaris,

zoekt hierbij nadrukkelijk ook de verbinding met lokale partners. Het AMW-ML ondersteunt inwoners bij het vinden van perspectief en is daarmee een belangrijke algemene voorziening in het sociaal domein.

### *1.2. Het jaarverslag 2019 geeft een goede inhoudelijke verslaglegging over het jaar 2019.*

In het jaarverslag 2019 is beschreven hoe de hulpverlening aan onze inwoners zich heeft ontwikkeld. Het AMW-ML signaleert dat 'financiën' – net als in 2018 – als problematiek op nummer één staat bij de hulpvragers. Gevolgd door relatieproblemen, psychische problematiek en huisvesting. Een belangrijk thema waar het AMW-ML een bijdrage aan levert is het armoedebeleid. Er wordt samengewerkt met diverse partners, onder andere met Punt Welzijn (STA-team: Sta op Tegen Armoede) en het Zelfregiecentrum (ZRC). Verder is het AMW-ML onderdeel van het Kennis en Advies Netwerk Weert (KAN), dit is een samenwerkingsverband van professionals werkzaam in het sociaal domein in onze gemeente. Ook participeert het AMW in diverse pilots, gericht op het verbeteren van de zorg en ondersteuning aan kwetsbare burgers.

Het AMW-ML heeft de resultaten van de hulpverlening in beeld gebracht met behulp van de zelfredzaamheidsmatrix. Deze is zowel vanuit het perspectief van de medewerkers als vanuit het perspectief van de cliënten ingevuld, aan het begin en het eind van een traject. De hulpverlening van het AMW-ML wordt door cliënten goed gewaardeerd met gemiddeld een 8,3.

In 2019 heeft het AMW-ML met input van cliënten, medewerkers, opdrachtgevers en netwerkpartners een strategisch beleidsplan 2020-2023 opgesteld. Ook blijft de organisatie zichzelf ontwikkelen, bijvoorbeeld door een pilot met een traineeship, om zo de instroom van jonge professionals te bevorderen.

Voor meer informatie zie bijgevoegd jaarverslag (bijlage 1), dat naast een overzicht op schaal Midden-Limburg ook specifieke gegevens over de gemeente Weert bevat.

### *1.3 De jaarrekening 2019 geeft een goede financiële verslaglegging over het jaar 2019.*

De jaarrekening is voorzien van een door een onafhankelijke accountant afgegeven controleverklaring. In 2019 is voor de gemeente Weert een negatief resultaat gerealiseerd van € 10.618,- (zie blz. 30 van de jaarrekening 2019). Dit tekort is onttrokken aan de vereveningsreserve. De stand van de vereveningsreserve AMW-ML totaal bedroeg op 31 december 2019 € 372.400,-. Het aandeel van Weert in de vereveningsreserve is € 80.544,-. De bovengrens van de vereveningsreserve 'aandeel Weert' bedraagt conform afspraak € 92.893,-. De vereveningsreserve is bedoeld om fluctuaties op te kunnen vangen: mocht de vraag in enig jaar plotseling sterk stijgen, dan kan het AMW-ML dat opvangen zonder extra aanvraag. Er is op dit moment geen reden om (een deel van) de vereveningsreserve terug te vorderen. Het AMW-ML voldoet aan de regels zoals opgenomen in de Wet Normering Topinkomens.

De subsidie 2019 kan dus worden vastgesteld conform verlening, op € 619.289. Voor meer informatie, zie bijgevoegde jaarrekening (bijlage 1).

### *2.1 Inzet middelen Regeling 'Externe projectmiddelen 2019'.*

Per 1 januari 2018 is de Regeling 'Externe projectmiddelen 2018' van kracht (B&W-voorstel DJ-582646). Het resultaat op niet-gesubsidieerde projecten was positief (€ 42.959), waardoor het AMW-ML een bedrag heeft toe kunnen voegen aan de regeling externe projectmiddelen. Op termijn is de verwachting dat de financiële omvang van de niet-gesubsidieerde projecten afneemt en dat het positief resultaat dat kan worden toegevoegd aan de regeling externe projectmiddelen, zal dalen.

Voor de gemeente Weert is op basis van het resultaat 2019 € 9.045,- beschikbaar. Over de inzet van deze middelen worden in 2020 afspraken gemaakt met het AMW-ML. Zo wordt een deel van de middelen aangewend voor de pilot 'Inzet gespecialiseerd maatschappelijk werk bij revalidatie' (B&W-voorstel DJ-1075814).

### *3.1 Het gebruik van cliëntondersteuning is toegenomen in 2019.*

In de Wmo 2015 is opgenomen dat de gemeente cliëntondersteuning moet regelen voor het hele sociale domein. Deze cliëntondersteuning moet gratis zijn, levensbreed, onafhankelijk en in het belang van de cliënt. Cliëntondersteuning versterkt de positie van de cliënt, door te helpen met het formuleren van zijn hulpvraag, te helpen bij het maken van keuzes en bij het oplossen van problemen. Cliëntondersteuning is een laagdrempelige voorziening en heeft ook een preventieve functie, waardoor onnodig beroep op zorg en ondersteuning kan worden voorkomen.

Informeel cliëntondersteuning door het eigen netwerk vinden wij erg belangrijk. Bij een uitnodiging voor een gesprek geven wij daarom altijd aan dat het fijn is als iemand vanuit het netwerk kan aansluiten. Daarnaast wijzen we op de mogelijkheid van (gratis) cliëntondersteuning door het AMW-ML.

De gemeenten Leudal, Nederweert en Weert hebben de formele cliëntondersteuning per 1 januari 2017 belegd bij het AMW-ML. Het aantal trajecten in 2019 is toegenomen ten opzichte van 2018. Naar verwachting zet deze groei de komende jaren door, vanwege de demografische trend (meer ouderen die langer leven) en de ontwikkelingen in de GGZ (ambulantisering, meer kwetsbare inwoners in de wijk). Bovendien wordt ook vanuit Jeugdhulp en Participatiewet cliëntondersteuning steeds vaker ingezet bij het ondersteunen van inwoners. Het AMW-ML heeft in 2019 actief ingezet op het beter bekend maken van dit aanbod.

Ondanks de stijging van het gebruik was de inzet in 2019 lager dan geraamd: er is een subsidievoorschot betaald van € 42.630,- waarvan € 31.183,- is ingezet (zie jaarrekening, pagina 30). Voorgesteld wordt om het overschot, zijnde € 11.447,-, terug te vorderen.

#### **Kanttekeningen en risico's**

##### *1. Het aantal incidenten is toegenomen.*

In de dagelijkse praktijk worden de medewerkers van AMW-ML met enige regelmaat geconfronteerd met incidenten, waarbij sprake is van agressie en dreiging van geweld. In 2019 is het aantal, de aard en de heftigheid van de incidenten toegenomen, met name daar waar het nodig is om dranghulpverlening in te zetten. Per casus maakt het AMW-ML op inhoud afwegingen om de veiligheid van alle betrokkenen te borgen. Dit onderwerp wordt ook besproken in het accountoverleg met AMW-ML.

##### *2. AMW-ML voert ook de Wet tijdelijk huisverbod uit.*

Het AMW-ML was in 2019 bij 9 huisverboden betrokken. Dat zijn er 5 minder dan in 2018 en 4 minder dan in 2017. Het aantal huisverboden varieert per jaar. Daarom wordt voor deze activiteit van het AMW-ML geen subsidie gegeven maar factureert het AMW-ML op basis van een afgesproken trajectprijs achteraf op basis van het daadwerkelijk aantal huisverboden.

#### **Financiële, personele en juridische gevolgen**

De vaststelling van de jaarlijkse subsidie 2019 is gelijk aan het voorschot van € 619.289,-. Met betrekking tot subsidie cliëntondersteuning 2019 wordt € 42.630,- (subsidievoorschot) -/- € 31.183,- (vaststelling) = € 11.447,- teruggevorderd. Dit bedrag vloeit terug in de exploitatie Wmo nieuwe taken (dit is ook de oorspronkelijke dekkingsbron van de subsidie cliëntondersteuning). Vooruitlopende op de subsidievaststelling heeft het AMW-ML dit bedrag al aan de gemeente Weert overgemaakt.

De regeling 'Externe projectmiddelen 2019' heeft geen invloed op de hoogte van het reguliere subsidie dat we aan het AMW-ML betalen. Deze middelen zijn 'extra' en de resultaten daarvan zullen op termijn afnemen. De beschikbare projectmiddelen blijven conform de regeling binnen het AMW beschikbaar voor projecten. Het aandeel voor Weert

in 2019 is een bedrag van € 9.640,-, waarmee het saldo per 31-12-2019 op € 27.685,- komt.

### **Duurzaamheid**

Het AMW-ML is een algemene voorziening in het sociaal domein, waarvan een preventieve werking uitgaat en die bijdraagt aan het verminderen van de inzet van eerste en tweedelijns hulpverlening en individuele inwoners duurzaam versterkt. Het AMW-ML draagt daarmee bij aan het maatschappelijk effect 'vergroten van de zelfredzaamheid van inwoners' en draagt zo bij aan het bereiken van de visie van de gemeente Weert op het sociaal domein: "Samen aan de slag met talent: iedereen telt mee, doet mee en draagt bij naar eigen vermogen."

### **Uitvoering/evaluatie**

Op basis van de aangeleverde jaarstukken hebben wij kunnen beoordelen dat Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg voldoet aan de geldende verplichtingen uit de Algemene wet bestuursrecht, de subsidieregeling 'Professionele Instellingen Weert 2017' en de (aanvullende) verplichtingen die zijn vastgelegd in de beschikking subsidieverlening 2019.

### **Communicatie/participatie**

Het bestuur van Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg zal door middel van bijgevoegde concept-beschikking op de hoogte worden gesteld van uw besluit. De raad wordt geïnformeerd via de TILS-lijst.

### **Overleg gevoerd met**

Intern: L. Vriens (beleidsadviseur Wmo), P. Vos (financieel beleidsadviseur), M. Rosbergen (juridisch beleidsadviseur).

Extern: Niet van toepassing.

### **Bijlagen:**

1. Aanvraag subsidievaststelling, inclusief Jaarrekening 2019 en Jaarverslag 2019;
2. Conceptbeschikking vaststelling jaarlijkse subsidie 2019 en subsidie cliëntondersteuning 2019.

**Onderwerp**

AMW-ML jaarverslag en -rekening 2019

**Datum**

28 april 2020

**Ref. nummer**

20-358

Gemeente Weert - College van B&W  
Postbus 950  
**6000 AZ Weert**

*t.a.v. mevrouw S. Doek*

GEMEENTE WEERT	
INGEKOMEN OP	
29 APR. 2020	
ZAAKNR.	
AFD./NR.	
RAADSNR.	
KOPIE NAAR	



WRT-011314

Geacht college,

Met gepaste trots bieden wij u het inhoudelijk jaarverslag en de jaarrekening over 2019 van AMW-ML aan met daarin de goedkeurende controleverklaring van de accountant.

In het jaarverslag worden de resultaten en de wijze waarop zij behaald zijn inhoudelijk toegelicht. Daaruit blijkt dat ook in 2019 weer veel inwoners een beroep hebben gedaan op de dienstverlening van AMW-ML. In totaal is ca. 3.600 keer hulpverlening ingezet (individueel en in groepsverband), waarbij de mogelijkheden van de cliënt zelf en zijn of haar netwerk centraal staan. Onze hulpverlening wordt met een gemiddeld rapportcijfer 8,3 goed gewaardeerd.

Onze organisatie is een brede basisvoorziening voor vrij toegankelijke hulpverlening in Midden-Limburg. Inhoud staat altijd voorop. Wij ondersteunen volwassenen en kinderen bij vragen rond opgroeien, opvoeden en zelfstandig functioneren. Wij doen dit vanuit een integrale benadering, met oog voor diversiteit. In onze dienstverlening staat de cliënt en zijn of haar hulpvraag centraal en wij werken vanuit verbinding. Zowel binnen het maatschappelijk werk als binnen de jeugdhulpverlening wordt gewerkt volgens het gedachtegoed '1 gezin (of: cliënt), 1 plan'.

We werken vanuit een gezamenlijke opdracht, en besteden in verbinding met de lokale voorzieningen en netwerkpartners aandacht aan de lokale wensen en behoeften van elk van de afzonderlijke gemeenten.

De resultaten per gemeenten zijn toegevoegd dan wel onttrokken aan de vereveningsreserve per gemeente. Het resultaat op projecten is toegevoegd aan de regeling externe projecten. Hierdoor laat de jaarrekening van AMW-ML een verwacht financieel nihil resultaat zien.



Het financieel resultaat in uw gemeente bedroeg € 10.618 negatief. Dit bedrag is onttrokken aan de vereveningsreserve.

Van het positieve resultaat van € 42.959 op projecten is € 9.045 toegerekend aan uw gemeente.

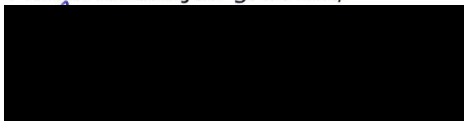
Op 30 maart 2020 hebben we op ambtelijk niveau de ontwikkeling van de financiële cijfers van uw gemeente met u besproken.

Wij kijken met een positief gevoel terug op een bewogen jaar. We zijn goed gefaciliteerd door onze opdrachtgevers en hebben op een prettige en constructieve manier samengewerkt met de gemeenten en netwerkpartners.

De schriftelijke jaarverantwoording is toegespitst op de lokale ontwikkelingen per gemeente; elke gemeente ontvangt een eigen verslag. Mogelijk mist u hierdoor informatie die voorgaande jaren werd verstrekt. Indien hier vraag naar is, is deze vanzelfsprekend beschikbaar, onder andere in de kwartaalrapportages. Naast dit schriftelijke jaarverslag doen wij ook verslag van ons werk in de vorm van filmpjes, artikelen en factsheets op ons digitale communicatieplatform "Samen van Waarde" (<http://www.amwml-cjgml.nl>). Wij nodigen u van harte uit deze ook te bekijken.

Wij danken de gemeenten voor het in ons gestelde vertrouwen en de prettige samenwerking en blijven graag samen verder ontwikkelen aan een goede en betaalbare dienstverlening voor de inwoners van Midden-Limburg.

Met vriendelijke groeten,



Mieke Pirson

*directeur-bestuurder AMW-ML*



**bijlagen:** jaarverslag 2019 en jaarrekening 2019



# JAARREKENING 2019



algemeen  
maatschappelijk werk  
midden-limburg

## Inhoudsopgave

	Blz.
1. Voorwoord	2
2. Risicoparagraaf	3
3. Algemene toelichting op de cijfers	4
4. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	5
5. Balans per 31-12-2019	6
6. Resultatenrekening 2019	7
7. Waarderingsgrondslagen	8
8. Toelichting op de balans	10
9. Toelichting op de resultatenrekening	14
10. Gebeurtenissen na balansdatum; coronavirus	16
11. Resultaatbestemming	16
Controleverklaring	17
Bijlage I: Exploitatie-overzichten gemeenten	20
1. Verdeling personeelskosten primair proces over gemeenten	21
2. Doorbelasting overige kosten	21
3. Compensatie gemeenten uit opbrengsten projecten	22
4. Regeling externe projectmiddelen	23
5. Exploitatie-overzicht Gemeente Echt-Susteren	24
6. Exploitatie-overzicht Gemeente Leudal	25
7. Exploitatie-overzicht Gemeente Maasgouw	26
8. Exploitatie-overzicht Gemeente Nederweert	27
9. Exploitatie-overzicht Gemeente Roerdalen	28
10. Exploitatie-overzicht Gemeente Roermond	29
11. Exploitatie-overzicht Gemeente Weert	30
12. Totaaloverzicht alle gemeenten	31
Bijlage II: Exploitatie-overzicht projecten	32
Bijlage III: WNT-verantwoording	34



## 1. Voorwoord

Hierbij presenteren wij de jaarrekening 2019 van de stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg.

Belangrijke ontwikkeling voor de financiën van 2019 en ook voor de komende jaren zijn de stijgende kosten van ons primair proces.

Medio 2019 is er een akkoord bereikt over een nieuwe cao voor de periode 1 juli 2019 tot 1 juli 2021. De cao-lonen zijn per 1 september 2019 met 3,25% verhoogd en zullen per 1 juli 2020 nogmaals met 3,25% worden verhoogd.

Eenzijds doen de stijgingen van de cao-lonen recht aan het goede en waardevolle werk van onze medewerkers en wordt hiermee gezorgd voor een aantrekkelijke positie van de cao sociaal werk in tijden van krapte op de arbeidsmarkt. Anderzijds zorgen deze stijgingen wel voor druk op de financiën.

De cao-stijgingen waren nog niet bekend bij het aanvragen van de subsidies voor 2019 en ook nog niet bij het merendeel van de aanvragen voor 2020. Dit betekent dat de indexering van de subsidies achter loopt op de feitelijke kostenontwikkeling. We hebben echter besloten geen hernieuwde subsidie aanvragen te doen voor 2019 en vooralsnog dit ook niet integraal voor 2020 te doen.

We hebben besloten het tussentijds effect van de salarisverhoging van 3,25% per 1 september 2019 (periode 1 september 2019 tot en met 31 december 2019) niet ten laste van de gemeenten te brengen, maar in mindering te brengen op de projectopbrengsten.

Wij zijn voornemens om dit ook zo te doen met het tussentijds effect van de salarisverhoging van 3,25% per 1 juli 2020 (periode 1 juli 2020 tot en met 31 december 2020).

Hiermee ontlasten we de subsidiebudgetten/vereveningsreserves van de gemeenten voor het tussentijds effect van de salarisverhoging. Het structurele effect zullen we echter op structurele basis af moeten gaan dichten.

In alle zeven gemeenten was de voor 2019 toegekende subsidie niet afdoende om de kosten te kunnen dekken. Bij alle gemeenten was de vereveningsreserve echter voldoende om het tekort op te kunnen vangen. Bij één gemeente is daarmee het saldo van de vereveningsreserve onder het minimum van 8% van het jaarbudget gekomen. Wij zijn met deze gemeente in overleg omtrent het toekomstbestendig maken van het budget en het aanvullen van de vereveningsreserve.

2019 was het tweede jaar van de regeling externe projectmiddelen, de "opvolger" van de compensatieregeling. Vooralsnog is er nog geen gebruik gemaakt van deze middelen, maar we zien ontwikkelingen dat dit in de nabije toekomst wel gaat gebeuren.

Daarnaast beschikken nog enkele gemeenten over compensatiemiddelen.

In het voorjaar 2020 gaan we met iedere gemeente individueel in gesprek om de financiële situatie te bespreken. Daarbij wordt de omvang van het subsidiebudget gerelateerd aan het stijgende kostenniveau en bekijken we ook welke middelen er nog voor de betreffende gemeente op de balans staan.

Wij danken de gemeenten voor het in ons gestelde vertrouwen en de prettige samenwerking en blijven graag samen verder ontwikkelen aan een goede en betaalbare dienstverlening voor de inwoners van Midden-Limburg.

Drs. Mieke Pirson  
Directeur-bestuurder

## 2. Risicoparagraaf

Onderstaand beschrijven we de belangrijkste potentiële (financiële) risico's voor AMW-ML

### *Subsidiebudgetten*

Het is van belang dat de subsidiebudgetten voor basis- en aanvullende taken afdoende zijn om op structurele wijze onze basisdienstverlening te kunnen bekostigen. In alle zeven gemeenten waren de budgetten in 2019 niet toereikend.

### *Loonkostenontwikkelingen*

Stijgende kosten die we niet kunnen voorkomen en waarvoor niet automatisch het budget stijgt. Het risico bestaat uit twee onderdelen; de loonkostenontwikkeling als gevolg van cao-afspraken en die als gevolg van autonome loonkostenstijgingen.

De huidige looptijd van de cao is van 1 juli 2019 tot 1 juli 2021. Gedurende de looptijd van deze cao worden de cao-lonen twee keer verhoogd; met 3,25% per 1 september 2019 en nogmaals met 3,25% per 1 juli 2020. Het is mede gezien de situatie op de arbeidsmarkt niet ondenkbaar dat na afloop van de cao-periode de cao-lonen verder zullen stijgen.

De autonome loonkostenontwikkeling wordt veroorzaakt doordat medewerkers die nog niet de maximale trede van een cao-schaal hebben bereikt jaarlijks automatisch een trede erbi krijgen. Door de uitstroom van een aantal medewerkers met een hoge cao-inschaling is in 2015 het salarisniveau aanzienlijk gedaald, maar neemt derhalve sindsdien dit salarisniveau weer toe.

### *Arbeidsmarkt*

De situatie op de arbeidsmarkt bemoeilijkt het verkrijgen en behouden van voldoende gekwalificeerd personeel. Dit kan tot extra kosten leiden indien we hierdoor genoodzaakt zijn om op tijdelijke basis personeel extern in te huren.

### *Organisatiestructuur AMW-ML en CJG-ML*

In de huidige constructie wordt het personeel ten behoeve van centrale aansturing en ondersteuning ingezet voor zowel AMW-ML als CJG-ML. Ook behalen we synergievoordelen op het gebied van huisvestings- en organisatiekosten. Hierdoor zijn de kosten voor beide organisaties relatief laag. Dit brengt echter wel het risico met zich mee dat indien in de toekomst andere keuzes zouden worden gemaakt, die tot een wijziging in de organisatiestructuur zouden leiden, de kosten van centrale aansturing en ondersteuning aanzienlijk kunnen stijgen.

### *Dienstverlening voor zeven gemeenten*

Doordat we voor zeven gemeenten werken kunnen de overkoepelende kosten (kosten personeel ten behoeve van centrale aansturing en ondersteuning en organisatiekosten) worden verdeeld over deze gemeenten en zijn onze werkprocessen dusdanig ingericht dat deze toepasbaar zijn voor alle gemeenten. Hierdoor kunnen we efficiënt en effectief werken en de schaalgrootte borgt een voortdurende beschikbaarheid voor iedere gemeente. Indien andere keuzes zouden worden gemaakt in de basis waarop wij onze dienstverlening in de zeven gemeenten verrichten, zou dit tot een stijging van de overkoepelende kosten kunnen leiden.

### *Wet- en regelgeving*

Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot extra administratieve en ICT-lasten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de beveiliging van informatie.

### 3. Algemene toelichting op de cijfers

Het financieel resultaat 2019 was nihil.

Per saldo bedroeg het tekort op de basis- en aanvullende taken € 84.640.

De tekorten zijn in mindering gebracht op de vereveningsreserve per gemeente. gebracht op de vereveningsreserve van betreffende gemeente.

Wij hebben in 2019 een overschot van € 40.348 op de projecten behaald en de rentebaten bedroegen € 2.611.

Hiermee komt het totale bedrag dat in 2019 beschikbaar is voor de regeling externe projecten uit op € 42.959.

Recapitulerend kan het resultaat over 2019 als volgt worden weergegeven:

Resultaat basis- en aanvullende taken	-84.640
Onttrekking dan wel (voorlopige) dotatie aan vereveningsreserves	84.640
Resultaat projecten	40.348
Rentebaten	2.611
Dotatie regeling externe projecten	<u>-42.959</u>
Resultaat AMW ML 2019	0

#### **4. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2019**

De Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg is statutair gevestigd te Weert, Vogelsbleek 10 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer S 410 660 77.

De jaarrekening is besproken en vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van 27-3-2020.

Mevrouw W.J. van Stam                      voorzitter Raad van Toezicht

De heer F.T.H.A. Coenen                      lid Raad van Toezicht

Mevrouw O.H.M. van der Goot                      lid Raad van Toezicht

Mevrouw E.G.M. Kupers                      lid Raad van Toezicht

De heer J.E.H. Roebroek                      lid Raad van Toezicht

Mevrouw M.P.C. Pirson                      directeur-bestuurder

## 5. Balans per 31-12-2019

	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>	52.960	77.891
<b>Vorderingen</b>		
Debiteuren	183.997	247.167
Te vorderen subsidies gemeenten	15.041	109.214
Rekening-courant met CJG-ML	156.991	59.545
Overige vorderingen en overlopende activa	99.589	111.835
	<u>455.618</u>	<u>527.761</u>
Sparrekening	1.195.888	1.443.276
Rekening courant	654.965	398.702
Kas	165	106
	<u>1.851.018</u>	<u>1.842.084</u>
	<u><u>2.359.596</u></u>	<u><u>2.447.736</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen Vermogen</b>		
Algemene Reserve	586.113	586.113
Reserve onvoorziene personeelslasten projecten	182.276	182.276
	<u>768.389</u>	<u>768.389</u>
<b>Bestemmingsreserves gemeenten</b>		
Reserve onvoorziene personeelslasten amw	207.695	207.695
Vereveningsreserves gemeenten	372.402	457.041
	<u>580.097</u>	<u>664.736</u>
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	108.056	128.471
Loonheffingen en pensioenpremies	195.690	195.230
Overige schulden en overlopende passiva	707.364	690.910
	<u>1.011.110</u>	<u>1.014.611</u>
	<u><u>2.359.596</u></u>	<u><u>2.447.736</u></u>

## 6. Resultatenrekening 2019

	2019					2018
	Basis-taken	Aanvullende taken	Verevening/terugbetaling	Subtotaal gemeenten	Projecten	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>OPBRENGSTEN</b>						
<b>Opbrengsten basis- en aanvullende taken</b>						
Gemeente Echt-Susteren	392.800	0	27.624	420.424		408.704
Gemeente Leudal	318.773	22.274	9.782	350.829		344.615
Gemeente Maasgouw	240.580	0	965	241.545		233.761
Gemeente Nederweert	211.118	10.182	3.385	224.685		211.296
Gemeente Roerdalen	186.510	19.575	4.676	210.761		199.617
Gemeente Roermond	681.955	0	27.589	709.544		793.052
Gemeente Weert	619.289	31.183	10.618	661.090		632.912
	2.651.025	83.214	84.640	2.818.879		2.818.879
<b>Opbrengsten projecten</b>						
Schoolmaatschappelijk werk scholen					308.511	263.573
Ziekenhuis MW					43.248	51.981
Bedrijfs MW					4.978	12.326
Asielzoekerscentra					66.391	136.256
Casemanagement huiselijk geweld					94.165	93.760
Crisis zorg					12.253	11.050
Basisconsulenten CJG					156.600	156.600
Overige projecten					47.575	104.860
					733.721	830.406
					3.552.600	3.654.363
<b>KOSTEN</b>						
Personeelskosten			2.451.324	573.831	3.025.155	3.168.295
Huisvestingskosten			151.581		151.581	126.073
Organisatiekosten			215.974	119.542	335.516	271.557
Regeling externe projecten				42.959	42.959	88.461
			2.818.879	736.332	3.555.211	3.654.387
<b>OPERATIONEEL RESULTAAT</b>						
			0	-2.611	-2.611	-24
Rentebaten					2.611	24
<b>RESULTAAT</b>					<b>0</b>	<b>0</b>

## **7. Waarderingsgrondslagen**

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### *Algemeen*

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van specifieke grondslagen, waarbij de wensen van de belangrijkste gebruiker, zijnde de gemeenten, leidend zijn.

Tenzij anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffings- of vervaardigingskosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De jaarlijkse afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van die kosten.

#### *Reserves*

AMW ML kent reserves onder het eigen vermogen en vereveningsreserves.

De reserves onder het eigen vermogen zijn reserves waaraan het bestuur van AMW ML een bestemming heeft toegewezen.

De vereveningsreserves zijn reserves die toekomen aan de gemeenten; op deze reserves ligt derhalve een recht van een externe partij.

#### *Schuld aan gemeente inzake regeling externe projecten*

AMW ML heeft met de gemeenten die subsidie verlenen afgesproken dat in 2019 geen positief resultaat kan worden behaald.

Overschotten of tekorten op de basis- en aanvullende taken worden toegevoegd, dan wel onttrokken aan de vereveningsreserves.

Eventuele overschotten op projecten worden toegevoegd aan de schuld inzake regeling externe projecten. Deze middelen zullen - in overleg tussen AMW-ML en de gemeenten - worden ingezet voor maatschappelijke hulpverlening en ontwikkeling waar anders geen ruimte voor is, dan wel specifiek voor groepen die onvoldoende in beeld zijn.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Kosten worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn. Opbrengsten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

### **Grondslagen voor doorbelasting kosten naar CJG-ML**

Het personeel ten behoeve van centrale aansturing en ondersteuning van AMW-ML en CJG-ML is in dienst bij AMW-ML.

Bij de start van CJG-ML is de verdeelsleutel bepaald op 35% AMW-ML en 65% CJG-ML.

In verband met de gewijzigde verhoudingen in de inzet in het primair proces is met ingang van 2018 de verdeelsleutel aangepast in 31,5% AMW-ML en 68,5% CJG-ML.

Dit houdt in dat 68,5% van deze kosten worden doorbelast naar CJG-ML.

Bij overige kosten geldt deze verdeelsleutel in beginsel ook, maar indien het feitelijk gebruik afwijkt van de sleutel 68,5%-31,5%, dan wordt op basis van de feitelijke situatie doorbelast, mede omdat bepaalde overige kosten rechtstreeks door CJG-ML worden betaald (bijvoorbeeld accountantskosten en tolkenkosten).

Huisvestingskosten worden toegerekend op basis van feitelijk gebruik.

## **Grondslagen voor uitsplitsing kosten naar basis-/aanvullende taken en projecten**

### *Personeelskosten*

De personeelskosten van het primair proces worden over de basis- en aanvullende taken en projecten verdeeld op basis van de ingezette fte.

### *Overige kosten*

De doorbelasting van overige kosten heeft plaatsgevonden conform de systematiek van voorgaande jaren.



## 8. Toelichting op de balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>		
Verbouwingen	11.160	14.503
Automatisering	17.116	27.030
Kantoorinventaris	24.684	36.358
	<u>52.960</u>	<u>77.891</u>

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

<i>Stand per 1 januari</i>		
Aanschafwaarde	167.130	
Cumulatieve afschrijvingen	89.239	
Boekwaarde	<u>77.891</u>	
<i>Mutaties boekjaar</i>		
Investerings	7.274	
Afschrijvingen	-32.205	
	<u>-24.931</u>	
<i>Geheel afgeschreven activa</i>		
Aanschafwaarde	34.228	
Afschrijvingen	-34.228	
<i>Stand per 31 december</i>		
Aanschafwaarde	140.176	
Cumulatieve afschrijvingen	87.216	
Boekwaarde	<u>52.960</u>	

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>Vorderingen</b>		
Debiteuren	183.997	247.167
Te vorderen subsidies gemeenten	15.041	109.214
Rekening-courant verhouding met CJG-ML	156.991	59.545
Overige vorderingen en overlopende activa*	99.589	111.835

\*: In deze vorderingen is vooruitbetaalde huur opgenomen, waarbij € 16.537 een looptijd heeft van langer dan één jaar.

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>Liquide middelen</b>		
Spaarrekening	1.195.888	1.443.276
Rekening courant	654.965	398.702
Kas	165	106
	<u>1.851.018</u>	<u>1.842.084</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

<b>Algemene reserve</b>	586.113	586.113
-------------------------	---------	---------

Het opgebouwd vermogen zoals gepresenteerd in de algemene reserve staat ter beschikking van het bestuur van de stichting.

Het financieel resultaat van AMW-ML is nihil. In 2019 heeft derhalve geen mutatie in de algemene reserve plaats gevonden.

*Verloopoverzicht Algemene Reserve*

Saldo begin boekjaar	586.113
Dotatie	<u>0</u>
Saldo ultimo boekjaar	586.113

<b>Reserve onvoorziene personeelslasten projecten</b>	182.276	182.276
---	---------	---------

Deze reserve is gevormd om onvoorziene personeelslasten in de uitvoering van de projecten op te kunnen vangen.

In 2019 heeft geen mutatie in deze reserve plaats gevonden.

*Verloopoverzicht*

Saldo begin boekjaar	182.276
Mutaties	<u>0</u>
Saldo ultimo boekjaar	182.276

	<u>31-12-2019</u> €	<u>31-12-2018</u> €
<b>Reserve onvoorziene personeelslasten amw</b>	207.695	207.695

Deze reserve is gevormd om onvoorziene personeelslasten in de uitvoering van de algemeen maatschappelijk werk-taak op te kunnen vangen.  
In 2019 hebben geen mutaties plaats gevonden.

*Verloopoverzicht*

Saldo begin boekjaar	207.695
Mutaties:	<u>0</u>
Saldo ultimo boekjaar	207.695

<b>Vereveningsreserves gemeenten</b>	372.402	457.041
--------------------------------------	---------	---------

*Verloopoverzicht*

Saldo begin boekjaar	457.041
Toevoegingen/onttrekkingen	<u>-84.640</u>
Saldo ultimo boekjaar	372.402

Op blz. 31 wordt in een overzicht de stand per gemeente weergegeven en wordt ingegaan op de mutaties per gemeente.

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	108.056	128.471
Belastingen en pensioenpremies		
Loonheffingen	192.749	195.574
Pensioenpremies	2.941	-344
	<u>195.690</u>	<u>195.230</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Verlofdagenverplichting	113.283	89.059
Reservering loopbaanbudget	39.384	28.304
Overige te betalen kosten inzake personeel	4.733	-279
Te betalen accountantskosten	12.146	8.235
Teveel/vooruitontvangen subsidies*	129.308	197.081
Schuld aan gemeenten inzake compensatieregeling**	232.761	232.761
Schuld inzake externe projectmiddelen***	131.420	88.461
Overige schulden	44.329	47.287
	<u>707.364</u>	<u>690.910</u>

\*: De post teveel/vooruitontvangen subsidies bestaat uit:

- Nog niet gebruikt budget casemanagement minus nog te ontvangen voorschot 2019 Echt-Susteren
- Nog niet gebruikt budget casemanagement Roermond:

3.805

125.503

\*\* : De schuld aan gemeenten inzake compensatieregeling wordt nader toegelicht op blz. 22.

\*\*\*: De schuld inzake externe projectmiddelen wordt nader toegelicht op blz. 23.

#### **Niet in de balans opgenomen regelingen**

De lopende huurverplichtingen bedragen circa € 110.000 op jaarbasis.

## 9. Toelichting op de resultatenrekening

### Opbrengsten basis- en aanvullende taken

De opbrengsten basis- en aanvullende taken worden nader toegelicht in Bijlage I exploitatie-overzichten gemeenten.

### Opbrengsten projecten

De opbrengsten projecten worden nader toegelicht in Bijlage II: exploitatie-overzicht projecten.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Personeelskosten</b>		
Salariskosten	2.528.510	2.583.033
Sociale lasten	477.082	459.413
Pensioenpremies	230.955	242.887
Overige personeelskosten	175.822	178.502
	<u>3.412.369</u>	<u>3.463.835</u>
Personeel niet in loondienst	110.430	175.662
	<u>3.522.799</u>	<u>3.639.497</u>
Af: doorbelasting personeelskosten naar CJG ML	-497.644	-471.201
	<u>3.025.155</u>	<u>3.168.296</u>
<b>Personeel in loondienst per ultimo boekjaar</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Aantal werknemers	67	66
Aantal fte	54	53
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huur, energie en zakelijke lasten	103.888	106.677
Schoonmaakkosten	18.336	16.817
Overige huisvestingskosten	29.357	2.579
	<u>151.581</u>	<u>126.073</u>

Toelichting:

De huisvestingskosten zijn hoger dan in 2018 als gevolg van verbouwingkosten op de locaties Heythuysen (gemeente Leudal) en Sint Odiliënberg (gemeente Roerdalen).

	2019	2018
	€	€
<b>Organisatiekosten</b>		
Kosten (re)presentatie	22.927	14.357
Organisatiekosten door derden	40.779	35.974
Automatiseringskosten	130.711	83.936
Tolkenkosten	16.354	20.232
Bestuurskosten	12.365	11.953
Afschrijvingskosten	32.205	31.991
Bureaunkosten	80.175	73.114
	335.516	271.557

Toelichting:

De organisatiekosten zijn gestegen ten opzichte van 2018, met name als gevolg van de in 2018 reeds verwachte toename van automatiseringskosten.

## 10. Gebeurtenissen na balansdatum; coronavirus

Het coronavirus heeft mogelijk invloed op de toekomstige financiële positie van AMW-ML.

De schatting van de financiële gevolgen is echter ongewis. Van belang is dat de basishulpverlening wordt bekostigd op formatiebasis en dat bovendien door het Rijk is toegezegd dat ze de werkgevers zal helpen met diverse maatregelen.

Vooralsnog wordt derhalve geen substantieel negatief effect op de opbrengstverantwoording, rentabiliteit en continuïteit verwacht. Per heden heeft AMW-ML nog geen maatregelen aangevraagd.

Omdat de financiële gevolgen lastig in te schatten zijn, is dit achterwege gelaten.

## 11. Resultaatbestemming

Als gevolg van de regeling externe projecten wordt het positieve resultaat op de projecten ter beschikking gesteld aan de gemeenten. Het belastbare resultaat bedraagt daardoor € 0.

Algemene Reserve	0
Reserve onvoorziene personeelslasten amw	0
Reserve onvoorziene personeelslasten projecten	0
	<hr/>
	<u>0</u>

Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg  
T.a.v. mevrouw M.P.C. Pirson-Thielen  
Vogelsbleek 10  
6001 BE WEERT

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel is de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de grondslagen van de jaarrekening en de bepalingen krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de winst- en verliesrekening over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisatie (WTA), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Benadrukking van de basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

Wij vestigen de grondslagen waarin de basis voor financiële verslaggeving uiteen is gezet. De jaarrekening is opgesteld voor de gemeenten met als doel Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg in staat te stellen te voldoen aan het convenant dat met de gemeenten gesloten is. Hierdoor is de jaarrekening mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg en de gemeenten en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.



## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### *Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening*

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de grondslagen van de jaarrekening en krachtens de WNT. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opstellen van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### *Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening*

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venray, 27 maart 2020

CONTOUR



Registeraccountant

## **BIJLAGE I: EXPLOITATIE-OVERZICHTEN GEMEENTEN**

## I.1 Verdeling personeelskosten primair proces over gemeenten

De personeelskosten van de uitvoering en directe ondersteuning van het primair proces ten behoeve van de basis- en aanvullende taken bedragen in 2019:

€ 2.052.945

Verdeling van deze personeelskosten naar gemeenten vindt plaats o.b.v. formatieplaatsen maatschappelijk werkers van basis- en aanvullende taken.

	<i>Gemeente</i>	<i>Totaal</i>	€
Gemeente Echt-Susteren	4,40	29,86	302.510
Gemeente Leudal	3,28	29,86	225.508
Gemeente Maasgouw	2,50	29,86	171.881
Gemeente Nederweert	2,47	29,86	169.818
Gemeente Roerdalen	2,13	29,86	146.442
Gemeente Roermond	7,72	29,86	530.768
Gemeente Weert	7,36	29,86	506.017

De fte's per gemeente worden bij de exploitatie-overzichten per gemeente (blz. 24 t/m 30) nader toegelicht/uitgesplitst.

## I.2 Doorbelasting overige kosten

De direct aan een gemeente toewijsbare kosten worden rechtstreeks aan de gemeenten toegerekend. Dit betreffen de kosten van inzet van medewerkers in het primair proces en de huisvestingskosten. De overige kosten worden - na aftrek van de dekking uit de opbrengsten van projecten - op basis van het aantal inwoners per gemeente verdeeld over de gemeenten

Personeelskosten Centraal Bureau	398.379
Huisvestingskosten Centraal Bureau	18.091
Organisatiekosten geheel AMW ML	335.516
-/- Afschrijvingskosten gemeenten	-3.343
-/- Dekking uit projecten	-119.542
Totale doorbelasting naar gemeenten	629.101

Per gemeente leidt dit tot de volgende doorbelasting:

	<i>Gemeente</i>	<i>Totaal</i>	€
Gemeente Echt-Susteren	31.645	236.723	84.098
Gemeente Leudal	35.681	236.723	94.824
Gemeente Maasgouw	23.716	236.723	63.026
Gemeente Nederweert	17.001	236.723	45.181
Gemeente Roerdalen	20.615	236.723	54.785
Gemeente Roermond	58.223	236.723	154.730
Gemeente Weert	49.842	236.723	132.457

### I.3 Compensatie gemeenten uit opbrengsten projecten

De compensatieregeling hield in dat AMW-ML zichzelf de verplichting oplegde om de marges die werden behaald op projecten in te zetten voor de basis- en aanvullende taken.

Het gedeelte van de marge op de projecten dat niet nodig was voor de dekking van tekorten op de basis- en aanvullende taken stond en staat ter beschikking van de gemeenten.

Dit kan door de gemeenten worden gevorderd, maar de gemeenten kunnen er ook voor kiezen om AMW ML nu of in de nabije toekomst hiervoor bepaalde diensten te laten leveren waar geen verdere financiële dekking tegenover staat.

De compensatieregeling was oorspronkelijk afgesproken voor de periode 2012-2014 en daarna verlengd in de jaren 2015, 2016 en 2017.

Per 31-12-2017 is de compensatieregeling beëindigd en daarvoor in de plaats is per 1-1-2018 de regeling externe projectmiddelen ingevoerd (zie I.4).

De compensatiemiddelen die tot en met 2017 zijn opgebouwd en nog niet zijn aangewend, blijven beschikbaar voor de gemeenten.

#### Saldo's compensatiemiddelen per 31-12-2019

De saldo's van de compensatiemiddelen per gemeente zijn per 31-12-2019 als volgt:

	Saldo 31-12-2018	Verrekend/ uitbetaald	Saldo 31-12-2019
Gemeente Echt-Susteren	0	0	0
Gemeente Leudal	11.021	0	11.021
Gemeente Maasgouw	194.776	0	194.776
Gemeente Nederweert	9.966	0	9.966
Gemeente Roerdalen	0	0	0
Gemeente Roermond	16.999	0	16.999
Gemeente Weert	0	0	0
	<hr/> 232.761	0	232.761

In 2019 hebben geen verrekeningen dan wel uitbetalingen van compensatiemiddelen plaats gevonden.

#### I.4 Regeling externe projectmiddelen

Met ingang van 2018 hebben we met de gemeenten de regeling externe projectmiddelen afgesproken.

De regeling houdt in dat AMW-ML zich zelf de verplichting oplegt om de marges die zij behaalt op projecten niet toe te voegen aan het eigen vermogen, maar als verplichting op te nemen op de balans. De middelen die hiermee worden gegenereerd, zullen - in overleg tussen AMW-ML en de gemeente(n) worden ingezet voor maatschappelijke hulpverlening en ontwikkeling waar anders geen ruimte voor is, dan wel specifiek voor groepen die onvoldoende in beeld zijn.

De externe projectmiddelen worden per gemeente weergegeven. Hierbij geldt als verdeelsleutel voor de toekenning van de externe projectmiddelen de inwonersaantallen in het betreffende jaar.

Beschikbaar vanuit marge op projecten in 2019: 42.959

##### Verdeling middelen 2019

	Inwoner- aantallen	Aandeel per gemeente
Gemeente Echt-Susteren	31.645	5.743
Gemeente Leudal	35.681	6.475
Gemeente Maasgouw	23.716	4.304
Gemeente Nederweert	17.001	3.085
Gemeente Roerdalen	20.615	3.741
Gemeente Roermond	58.223	10.566
Gemeente Weert	49.842	9.045
	<u>236.723</u>	<u>42.959</u>

##### Saldo's externe projectmiddelen per 31-12-2019

De saldo's van de externe projectmiddelen per gemeente zijn per 31-12-2018 als volgt:

	Saldo 31-12-2018	Verrekend in 2019	Middelen 2019	Saldo 31-12-2019
Gemeente Echt-Susteren	11.876	0	5.743	17.619
Gemeente Leudal	13.356	0	6.475	19.831
Gemeente Maasgouw	8.860	0	4.304	13.164
Gemeente Nederweert	6.370	0	3.085	9.455
Gemeente Roerdalen	7.750	0	3.741	11.491
Gemeente Roermond	21.609	0	10.566	32.175
Gemeente Weert	18.640	0	9.045	27.685
	<u>88.461</u>	<u>0</u>	<u>42.959</u>	<u>131.420</u>

Er hebben geen verrekeningen in de externe projectmiddelen plaats gevonden in 2019.

## I.5 Exploitatie-overzicht Gemeente Echt-Susteren

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Opbrengsten</b>			
Budget	392.800	392.800	383.945
	392.800	392.800	383.945
<b>Personeelskosten primair proces</b>	302.510	293.972	285.897
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur incl. bijkomende kosten	28.816	30.774	31.707
Overige huisvestingskosten	1.657	2.000	689
Afschrijvingskosten	3.343	3.343	3.343
	33.816	36.117	35.739
<b>Doorbelasting overige kosten</b>	84.098	84.957	87.068
<b>Resultaat</b>	-27.624	-22.246	-24.759
<b>Mutatie vereveningsreserve</b>	27.624	22.246	24.759
	0	0	0

### Bevoorschotting

De stand van zaken m.b.t. de bevoorschotting is als volgt:

	Fte	€
Budget	4,40	392.800
Reeds ontvangen		392.800
Nog te ontvangen		0
	4,40	

## I.6 Exploitatie-overzicht Gemeente Leudal

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Opbrengsten</b>			
Budget	318.773	318.773	333.273
Formele cliëntondersteuning	22.274	20.300	20.723
	341.047	339.073	353.996
<b>Personeelskosten primair proces</b>	225.508	217.361	222.870
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur incl.bijkomende kosten	19.897	23.997	23.526
Overige huisvestingskosten*	10.601	0	306
	30.498	23.997	23.832
<b>Doorbelasting overige kosten</b>	94.824	95.810	97.914
<b>Resultaat</b>	-9.782	1.906	9.380
<b>Mut.vereveningsreserve of terugbetaling</b>	9.782	-1.906	-9.380
	0	0	0

\*: Onder de overige huisvestingskosten zijn de kosten van de verbouwing in Heythuysen opgenomen.

### Bevoorschotting

De stand van zaken m.b.t. de bevoorschotting is als volgt:

	Fte	€
Budget	3,02	318.773
Reeds ontvangen		286.896
Nog te ontvangen (= 10% van regulier budget)		31.877
Formele cliëntondersteuning	0,26	22.274
Reeds ontvangen		30.450
Terug te betalen		-8.176
	3,28	

Voor formele cliëntondersteuning is 35% van 1,0 fte op jaarbasis afgesproken. Feitelijke inzet was (35% van) 0,73 fte op jaarbasis.



## I.7 Exploitatie-overzicht Gemeente Maasgouw

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Opbrengsten</b>			
Budget	240.580	240.580	240.580
	240.580	240.580	240.580
<b>Personeelskosten primair proces</b>	171.881	167.029	162.441
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur incl.bijkomende kosten	5.691	5.600	5.519
Overige huisvestingskosten	947	1.000	847
	6.638	6.600	6.366
<b>Doorbelasting overige kosten</b>	63.026	63.499	64.953
<b>Resultaat</b>	-965	3.451	6.819
<b>Mut.vereveningsreserve of terugbetaling</b>	965	-3.451	-6.819
	0	0	0

### Bevoorschotting

De stand van zaken m.b.t. de bevoorschotting is als volgt:

	Fte	€
Budget	2,50	240.580
Reeds ontvangen		240.580
Nog te ontvangen		0
	2,50	

## I.8 Exploitatie-overzicht Gemeente Nederweert

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Opbrengsten</b>			
Budget	211.118	211.118	206.261
Formele cliëntondersteuning	10.182	9.280	9.473
	221.300	220.398	215.734
<b>Personeelskosten primair proces</b>	169.818	164.134	155.944
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur incl. bijkomende kosten	9.079	7.603	6.874
Overige huisvestingskosten	607	1.000	1.777
	9.686	8.603	8.651
<b>Doorbelasting overige kosten</b>	45.181	45.035	46.701
<b>Resultaat</b>	-3.385	2.626	4.438
<b>Mut.vereveningsreserve of terugbetaling</b>	3.385	-2.626	-4.438
	0	0	0

### Bevoorschotting

De stand van zaken m.b.t. de bevoorschotting is als volgt:

	Fte	€
Budget	2,35	211.118
Reeds ontvangen		211.118
Nog te ontvangen		0
Formele cliëntondersteuning	0,12	10.182
Reeds ontvangen		13.920
Terug te betalen		-3.738
	2,47	

Voor formele cliëntondersteuning is 16% van 1,0 fte op jaarbasis afgesproken. Feitelijke inzet was (16% van) 0,73 fte op jaarbasis.

## I.9 Exploitatie-overzicht Gemeente Roerdalen

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Opbrengsten</b>			
Budget	186.510	186.510	186.510
Sociaal wijkteam	19.575	13.050	18.669
	206.085	199.560	205.179
<b>Personeelskosten primair proces</b>	146.442	136.964	137.101
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur incl.bijkomende kosten	5.266	4.822	4.987
Overige huisvestingskosten	4.267	0	714
	9.533	4.822	5.701
<b>Doorbelasting overige kosten</b>	54.785	55.261	56.815
<b>Resultaat</b>	-4.676	2.513	5.562
<b>Mut.vereveningsreserve of terugbetaling</b>	4.676	-2.513	-5.562
	0	0	0

\*: Onder de overige huisvestingskosten zijn de kosten van de verbouwing in Sint Odiliënberg opgenomen.

### Bevoorschotting

De stand van zaken m.b.t. de bevoorschotting is als volgt:

	Fte	€
Budget	1,90	186.510
Reeds ontvangen		186.510
Nog te ontvangen		0
Sociaal wijkteam	0,23	19.575
Reeds ontvangen		13.050
Nog te ontvangen		6.525
	2,13	

Inzet sociaal wijkteam 0,30 fte gedurende januari t/m september;  $9/12 * 0,30 = 0,23$  fte op jaarbasis.

## I.10 Exploitatie-overzicht Gemeente Roermond

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Opbrengsten</b>			
Budget	681.955	681.955	729.505
Zorgteam	0	0	58.290
	681.955	681.955	787.795
<b>Personeelskosten primair proces</b>	530.768	515.787	612.080
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur incl.bijkomende kosten	22.756	20.944	20.734
Overige huisvestingskosten	1.290	5.000	1.820
	24.046	25.944	22.554
<b>Doorbelasting overige kosten</b>	154.730	153.293	158.418
<b>Resultaat</b>	-27.589	-13.068	-5.257
<b>Mut.vereveningsreserve</b>	27.589	13.068	5.257
	0	0	0

### Bevoorschotting

De stand van zaken m.b.t. de bevoorschotting is als volgt:

	Fte	€
Budget	7,72	681.955
Reeds ontvangen		681.955
Nog te ontvangen		0
	7,72	

## I.11 Exploitatie-overzicht Gemeente Weert

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Opbrengsten</b>			
Budget	619.289	619.289	619.289
Formele cliëntondersteuning	31.183	28.420	29.012
	650.472	647.709	648.301
<b>Personeelskosten primair proces</b>	506.017	489.508	476.278
<b>Huisvestingskosten</b>			
Huur incl.bijkomende kosten	22.342	22.364	21.925
Overige huisvestingskosten	274	1.000	-1.943
	22.616	23.364	19.982
<b>Doorbelasting overige kosten</b>	132.457	132.236	136.652
<b>Resultaat</b>	-10.618	2.602	15.389
<b>Mut.vereveningsreserve of terugbetaling</b>	10.618	-2.602	-15.389
	0	0	0

### Bevoorschotting

De stand van zaken m.b.t. de bevoorschotting is als volgt:

	Fte	€
Budget	7,00	619.289
Reeds ontvangen		619.289
Nog te ontvangen		0
Formele cliëntondersteuning	0,36	31.183
Reeds ontvangen		42.630
Terug te betalen		-11.447
	7,36	

Voor formele cliëntondersteuning is 49% van 1,0 fte op jaarbasis afgesproken. Feitelijke inzet was (49% van) 0,73 fte op jaarbasis.

## I.12 Totaaloverzicht alle gemeenten

### Toelichting

Met de gemeenten is afgesproken dat eventuele positieve exploitatieresultaten aan de vereveningsrekeningen per gemeente dienen te worden toegevoegd totdat een maximum van 15% van de beschikte jaarsubsidie is bereikt.

Daarnaast is afgesproken dat indien de vereveningsrekening van een bepaalde gemeente de ondergrens van 8% van de jaarsubsidie bereikt, AMW ML een plan dient op te stellen waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt aangevuld.

### Cijfers

In onderstaand overzicht wordt in cijfers weergegeven hoe de situatie er per ultimo 2019 uit ziet.

Gemeente	Budget 2019	Minimum saldo vereveningsrekening	Maximum saldo vereveningsrekening	Saldo vereveningsrekening 31-12-2018	Mutatie 2019	Saldo vereveningsrekening 31-12-2019
Echt-Susteren	392.800	31.424	58.920	47.582	-27.624	19.958
Leudal	318.773	25.502	47.816	56.931	-9.782	47.149
Maasgouw	240.580	19.246	36.087	44.694	-965	43.729
Nederweert	211.118	16.889	31.668	44.241	-3.385	40.856
Roerdalen	186.510	14.921	27.977	24.028	-4.676	19.352
Roermond	681.955	54.556	102.293	148.402	-27.589	120.813
Weert	619.289	49.543	92.893	91.162	-10.618	80.544
Totaal	2.651.025	212.082	397.654	457.040	-84.640	372.400

De saldo's van de vereveningsrekeningen zijn bij een aantal gemeenten hoger dan het maximum saldo. Dit wordt echter veroorzaakt door resultaten die gerelateerd zijn aan de uitvoeringsovereenkomsten tot en met 2011. In deze uitvoeringsovereenkomsten lag het maximum van de vereveningsrekeningen op 25% van de jaarsubsidie en lagen bovendien de subsidiebedragen hoger.

## **BIJLAGE II: EXPLOITATIE-OVERZICHT PROJECTEN**

## II Exploitatie-overzicht projecten

	Realisatie 2019 €	Begroting* 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Opbrengsten</b>			
Schoolmaatschappelijk werk scholen	308.511	163.052	263.573
Ziekenhuis MW	43.248	48.000	51.981
Bedrijfs MW	4.978	20.000	12.326
Asielzoekerscentra	66.391	38.967	136.256
Casemanagement huiselijk geweld	94.165	98.858	93.760
Crisis zorg	12.253	0	11.050
Basisconsulenten CJG	156.600	156.600	156.600
Overige projecten	47.575	28.000	104.860
	733.721	553.477	830.406
<b>Personeelskosten</b>	543.831	418.449	641.969
<b>Kosten tussentijdse salarisverhoging*</b>	30.000		
<b>Doorbelasting overige kosten regulier</b>	110.058	100.000	100.000
<b>Doorbelasting advieskosten huisvesting</b>	9.484		
<b>Resultaat</b>	40.348	35.028	88.437
<b>Rente</b>	2.611	0	24
<b>Naar regeling externe projecten</b>	-42.959	-35.028	-88.461
	0	0	0

\*: Begroting 2019 betreft vergelijkingscijfers welke t.b.v. de jaarrekening zijn afgeleid uit de begroting van AMW ML als geheel.

\*: In 2019 heeft een tussentijdse salarisverhoging plaats gevonden. Op 1 september 2019 zijn de cao-lonen met 3,25% gestegen. Deze salarisverhoging was nog niet bekend bij het aanvragen van de subsidie voor 2019. Door AMW-ML is ervoor gekozen om voor het tussentijds effect (van september t/m december 2019) geen aanvullende subsidie te vragen, maar de hiermee verband houdende kosten ten laste van de projectopbrengsten te brengen. Deze zijn geraamd op circa € 30.000.

\*\*: In 2019 is gebruik gemaakt van incidenteel advies omtrent huisvesting. De hiermee verband houdende kosten zijn ten laste van de projectopbrengsten gebracht.

### Bevoorschotting

Per 31-12-2019 staan de volgende bedragen nog open:

Schoolmaatschappelijk werk scholen	130.572
Ziekenhuis maatschappelijk werk	12.508
Bedrijfs maatschappelijk werk	1.384
Asielzoekerscentra	18.300
Casemanagement huiselijk geweld	28.680
Crisis zorg	3.553
Basisconsulenten CJG	0
Overige projecten	-11.000
	183.997



## **BIJLAGE III: WNT-VERANTWOORDING**

### III. WNT-verantwoording 2019 Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de algemene WNT-norm die van toepassing is op AMW-ML.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor AMW-ML bedraagt € 194.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en duur van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

De directeur-bestuurder en Raad van Toezicht van Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg zijn dezelfde personen als die bij Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg.

De weergegeven bezoldigingen zijn voor AMM-ML en CJG-ML tesamen.

De WNT-verantwoording is als volgt:

1	Functionaris (functienaam)	MPC Pirson-Thielen Directeur-bestuurder	HM vd Mortel voorzitter RvT	WJ van Stam lid RvT tot 1-5 vanaf 1-5 voorzitter	JEH Roebroek lid RvT	EGM Kupers lid RvT	OHM vd Goot lid RvT	FTHA Coenen lid RvT
2	In dienst vanaf (datum) / lid vanaf	01-05-2014	01-05-2013	01-09-2011	01-01-2012	01-01-2015	01-01-2015	01-01-2013
3	In dienst tot (datum) / lid tot		01-05-2019					
4	Deeltijdfactor (percentage)	88,89%						
5	Bruto-inkomen (incl. salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vaste toelagen)	96.007						
6	Winstdelingen en bonusbetalingen	-						
7	Totaal beloning (5 en 6)	96.007	0	0	0	0	0	0
8	Bruto-onkostenvergoeding (vast en variabel)	-	2.000	6.460	4.820	4.820	4.820	4.820
9	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn (in €)	9.696						
10	Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband (in €)	-						
	Totaal bezoldiging in kader van de WNT (7 tm 10)	105.703	2.000	6.460	4.820	4.820	4.820	4.820
	Individueel WNT-maximum	172.444	29.100	19.400	19.400	19.400	19.400	19.400

De werkelijke bezoldiging van alle topfunctionarissen ligt ruimschoots onder het volgens de WNT toegestane maxima.

# MENSEN



centrum  
voor jeugd en gezin  
midden-limburg



## JAARVERSLAG 2019

WEERT



# MENSEN



algemeen  
maatschappelijk werk  
midden-limburg

# Voorwoord

## Contouren van een nieuw tijdperk

Terwijl we verkeren in een enorme en wereldwijde crisis voelt het vreemd om terug te kijken naar 2019. Nog maar een paar maanden geleden, toch een andere tijd. In enkele weken veranderde de werkelijkheid compleet. Afgelopen jaar werden de contouren zichtbaar van een samenleving waarin voor een groeiende groep mensen de stress toeneemt over een aantal leefgebieden. Het wordt voor hen steeds lastiger om de basis op orde te houden; huisvesting, rondkomen met inkomen, sociaal onvoldoende vaardig om relaties op te bouwen en om te gaan met organisaties.

De verwachtingen die ouders en jeugdigen hebben over het leven zijn groot. Maar opgroeien is een hobbelig pad, en het leven is soms minder maakbaar dan mensen wenselijk of acceptabel vinden. Sommige ouders en netwerkpartners verwachten dat jeugdhulp oplossingen biedt voor zaken die in de kern geen ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen zijn. Hoe zorgen we er samen voor dat we hulp kunnen blijven bieden aan kinderen en ouders die dit echt nodig hebben, en dat deze hulp voor de samenleving betaalbaar blijft? Financiële kaders zijn een onderdeel van de noodzakelijke herbezinning op de transformatie die enkele jaren geleden in gang is gezet. Maar we hebben hierin nog een grote opdracht met elkaar en als samenleving.

In het kader van het strategisch visietraject dat we doorliepen in 2019 deden we onderzoek bij onze opdrachtgevers en netwerkpartners. Zij gaven aan te waarderen wat we doen en hoe we dat doen. We zijn een kernspeler op het gebied van het breed ondersteunen van mensen die dat nodig hebben. De cliënt staat op één en de eigen kracht van de mens stimuleren is ons uitgangspunt. Voor mensen zijn we een laagdrempelige en toegankelijke organisatie. Betrouwbaar en betrokken zijn andere termen die werden genoemd. Meer dan voorheen is het belangrijk om ons gezamenlijk te verbinden aan een gedeelde visie, en dat is dan ook het thema dat we gekozen hebben voor ons beleidsplan voor de komende jaren. Het inspectierapport Toezicht Sociaal Domein inspireert ons om de samenwerking met betrokken netwerkpartners te versterken, zeker waar veiligheidsvraagstukken spelen.

Door inzetten van vernieuwing op ICT-gebied in de afgelopen jaren lukt het ons nu om in de huidige situatie op afstand te werken en toch goed bereikbaar en beschikbaar te blijven voor onze cliënten, opdrachtgevers en netwerkpartners. Deze vernieuwing brengt ons naar een bij de tijd passend systeem en biedt kansen, maar brengt ook moeilijkheden. Bij de overgang naar een nieuw cliëntregistratiesysteem hebben we voor een andere inrichting gekozen. Passend bij de vraagstukken zoals we die de afgelopen jaren o.a. hebben gekregen vanuit opdrachtgevers. Door deze overgang zijn de cijfers in dit jaarverslag niet goed vergelijkbaar met voorgaande jaren, waardoor ze lastiger te duiden zijn. We hebben in het oude systeem kritisch gekeken alle openstaande casussen en waar mogelijk deze gesloten. Zo zijn we gestart met een actuele caseload. De gewinning aan het nieuwe systeem heeft in de eerste periode gezorgd voor afwijkingen in de registratie. In de loop van het jaar zijn we tot uniformiteit van registratie gekomen.

Naast dit schriftelijke jaarverslag doen wij ook verslag van ons werk op ons digitale communicatieplatform 'Samen van Waarde' (<http://www.amwml-cjgml.nl>). Wij nodigen u van harte uit dit ook te bekijken.

Hartelijk dank aan iedereen die een bijdrage leverde aan deze verslaglegging.  
Heel veel plezier met het lezen, bekijken en beluisteren van ons jaarverslag 2019.

Drs. Mieke Pirson  
*Directeur-bestuurder*

## Inhoudsopgave

Blz.

1. Voorwoord
2. Inhoudsopgave
3. **Midden-Limburg**
  - AMW-ML feiten en cijfers
  - AMW-ML projecten
  - AMW-ML groepswerk
  - CJG-ML feiten en cijfers
4. **Uw gemeente**
  - AMW-ML feiten en cijfers
  - CJG-ML feiten en cijfers
  - Toelichting bij de cijfers
5. Sociaal Jaarverslag
6. Personeel

### *Bijlagen*

1. Jaarverslag Ondernemingsraden
2. Jaarverslag Vertrouwenspersoon
3. Jaarverslag Raad van Toezicht
4. Jaarverslag Provinciale Klachtencommissie Limburg

# FEITEN EN CIJFERS 2019

## MIDDEN-LIMBURG

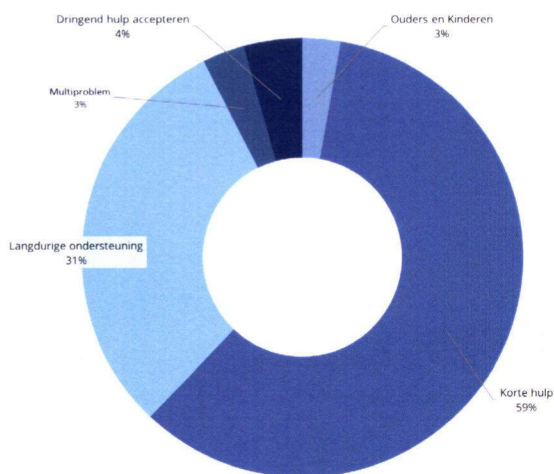
### AANTAL HULPVRAGEN

informatie en adviesvragen: 840

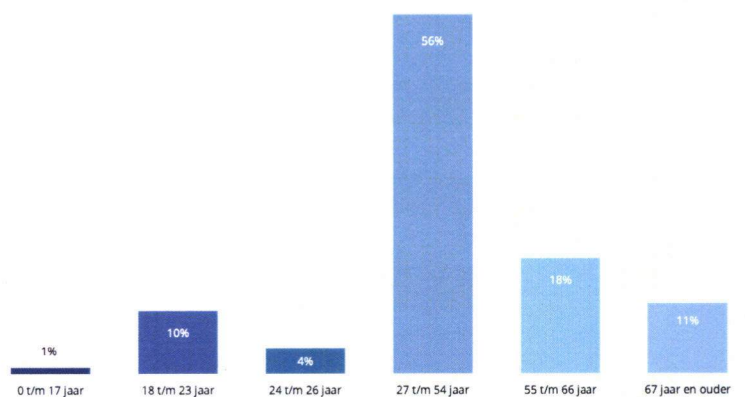
formele cliëntondersteuning: 63

2461

### CLIËNTPROFIEL

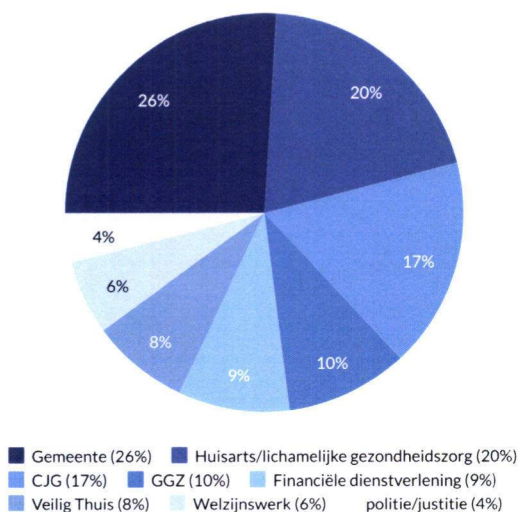


### LEEFTIJDEN

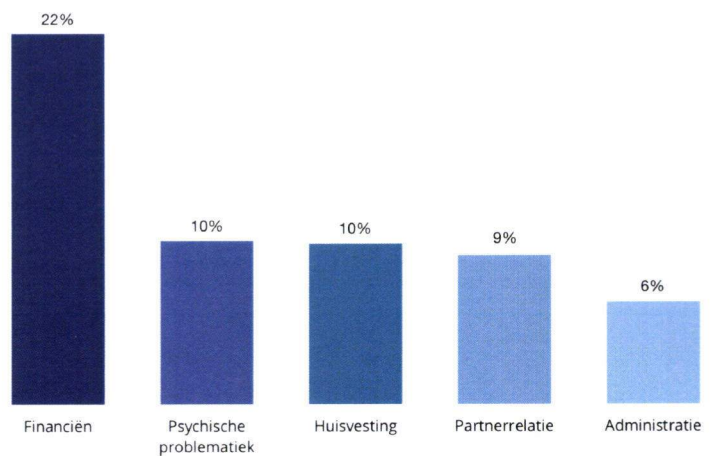


### TOP 8 VERWIJZERS 50%

(50% eigen initiatief)

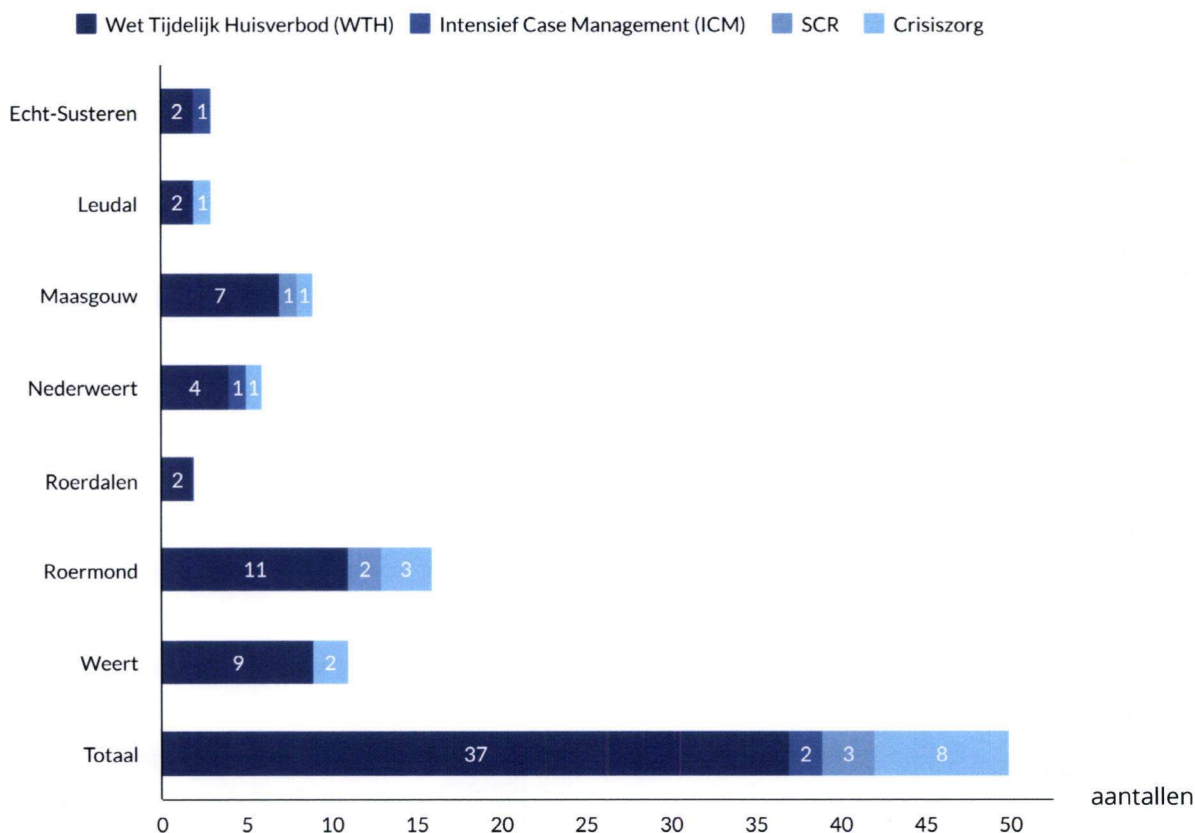


### PROBLEMATIEK TOP 5



# FEITEN EN CIJFERS 2019

## MIDDEN-LIMBURG



### CURSUSSEN EN TRAININGEN



#### VRIENDSCHAP & RELATIES

- In balans met mantelzorg
- Grip en Glans



#### GELD & WERK

- Omgaan met stress
- Geld en administratie



#### RUZIE & GEWELD

- Uit de schaduw van een ander
- Liefde is een werkwoord



#### VERLIES & VERWERKING

- Rouwverwerking van partners
- Rouwverwerking van naasten



#### PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

- Mindfulness
- Lessen in geluk
- Sociale vaardigheden
- Omgaan met emoties



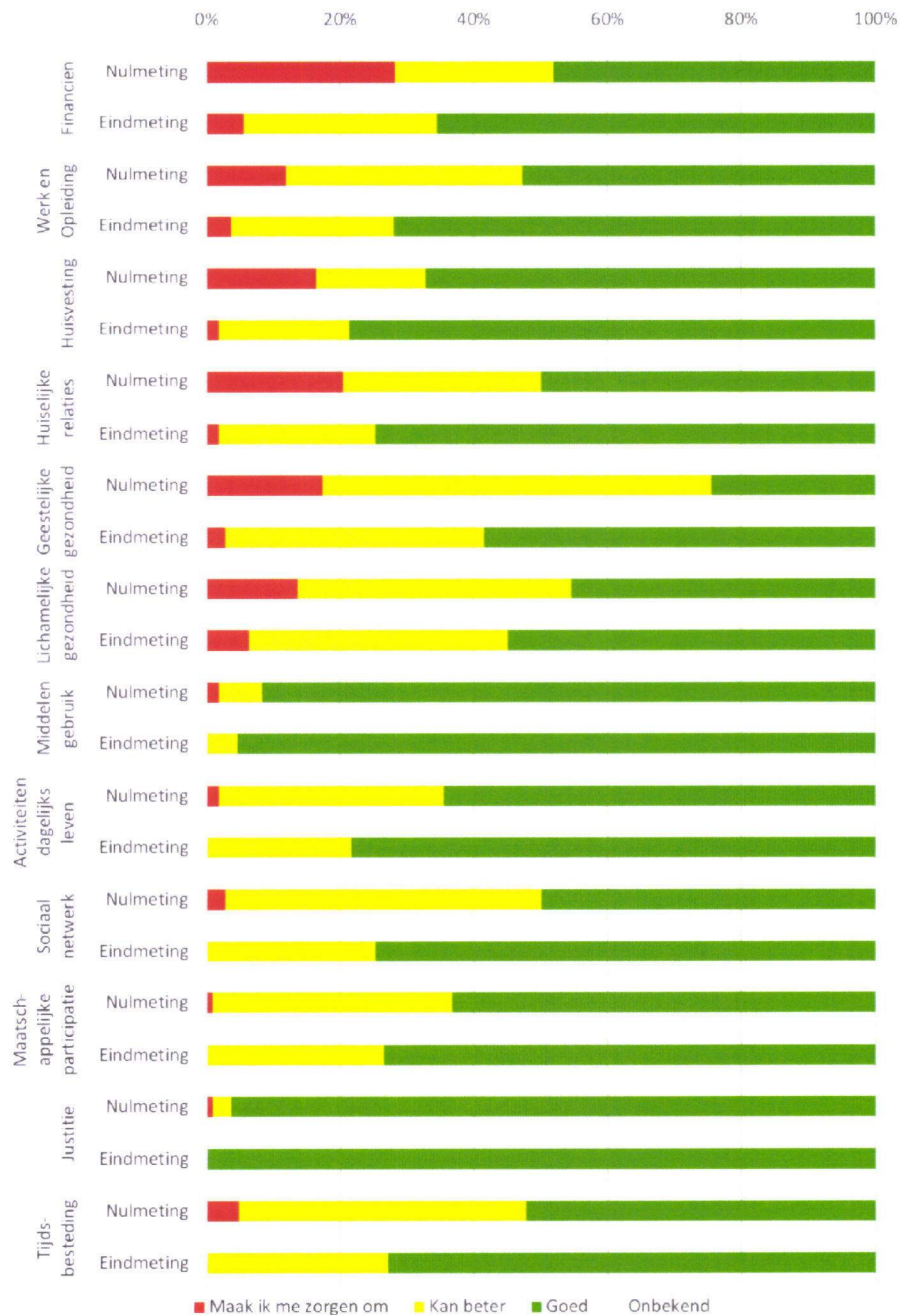
# FEITEN EN CIJFERS 2019

## MIDDEN-LIMBURG

### CLIËNTENPERSPECTIEF

Effectmeting (door cliënten) met een eindmeting in 2019, peildatum 1-1-2020

111 cliënten (met 222 volledige cliëntperspectieven –  
nulmeting in 2015, 2016, 2017, 2018 of 2019)



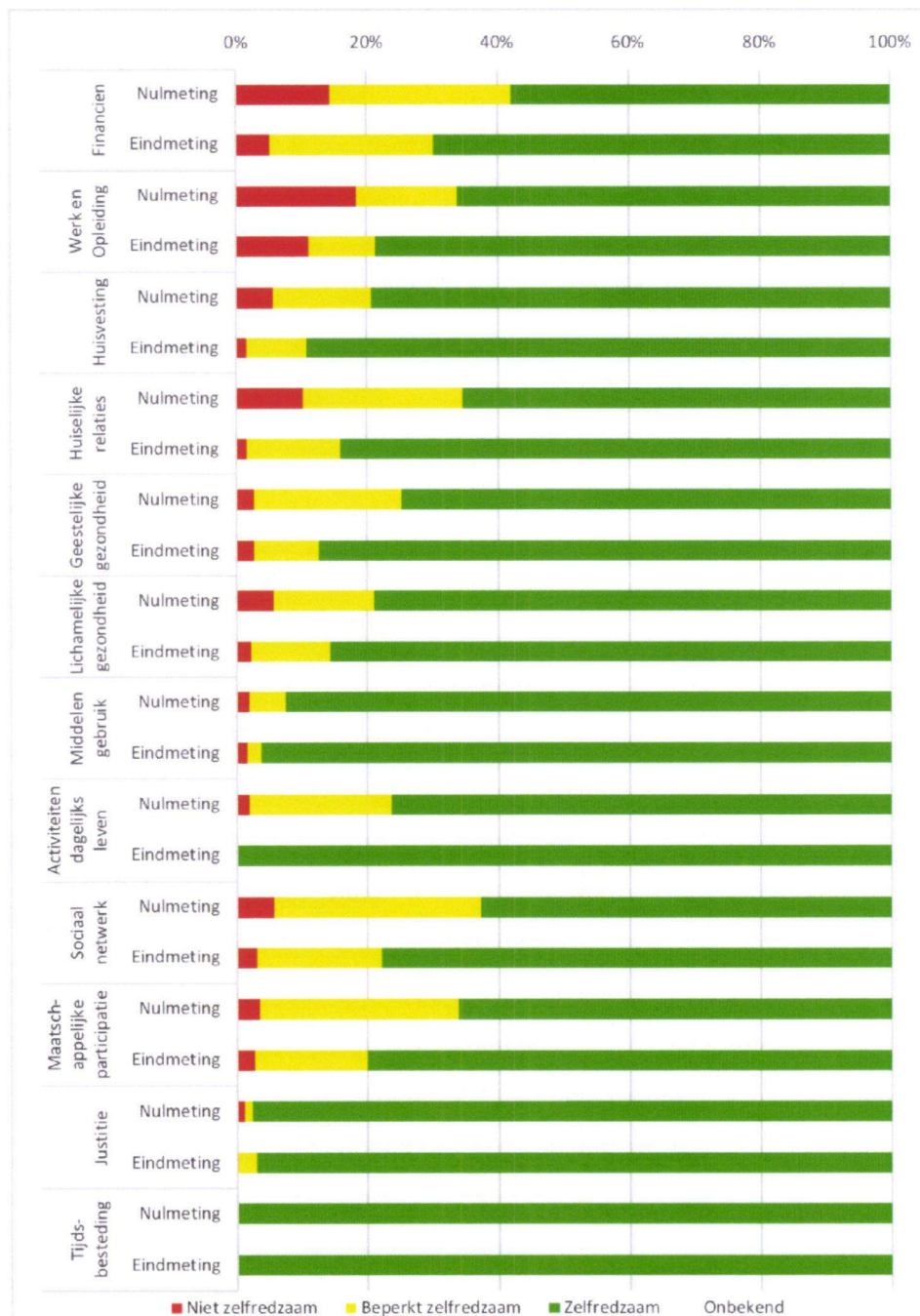


# FEITEN EN CIJFERS 2019

## MIDDEN-LIMBURG

### ZELFREDZAAMHEIDSMATRIX

Effectmeting door medewerker) voor cliënten met een eindmeting in 2019, peildatum 1-1-2020  
268 cliënten (met 536 volledige zrm's - nulmeting in 2015, 2016, 2017, 2018 of 2019)



# FEITEN EN CIJFERS 2019

## MIDDEN-LIMBURG

### CLIËNTEN GAVEN ONS EEN

8,3

individuele hulpvragen

8,4

groepswork



Legenda: inwoners  $\geq$  18 jaar

Bron: CBS, peildatum januari 2019



## Projecten 2019 in opdracht van bedrijfs- en maatschappelijke partners

Project	Opdrachtgever	Taak
School Maatschappelijk Werk	Gilde Opleidingen	Begeleiding van leerlingen en ouders met zorgvragen, activering zorgmijdende leerlingen en adviseren op snijvlak onderwijs en zorg, zodat ze ondersteund worden met hun vragen en het risico op schooluitval verkleind wordt.
School Maatschappelijk Werk	Cita Verde College	Begeleiding van leerlingen en ouders met zorgvragen, activering zorgmijdende leerlingen en adviseren op snijvlak onderwijs en zorg.
School Maatschappelijk werk	NTC Kwadrant	Versterken van verbinding opleiding met ouders en leerlingen. Inzicht krijgen in ondersteuningsvragen leerling en ouders en deze op gang brengen.
Ziekenhuis maatschappelijk werk	St. Jans Gasthuis Weert	Ziekenhuis maatschappelijk werk voor de patiënten die opgenomen zijn en de poliklinieken bezoeken.
Maatschappelijk werk voor asielzoekers	DSW / Arts & Zorg	Maatschappelijk werk voor asielzoekers in het AZC in Baexem, Echt-Susteren en Weert.
Maatschappelijk werk voor asielzoekers	DSW / Arts & Zorg	Maatschappelijk werk voor asielzoekers in het AZC Dronten via inzet ZZP-ers.
Coördinatierol inzet AMW in AZC's Nederland	DSW / Arts & zorg	Coördinatierol
Bedrijfs- maatschappelijk werk	St. Jans Gasthuis Weert	Bedrijfsmaatschappelijk werk voor de medewerkers van het St. Jans Gasthuis.
Bedrijfs- maatschappelijk werk	Via VGZ	Bedrijfsmaatschappelijk werk als onderdeel van een verzekeringspakket dat VGZ heeft afgesloten bij dit bedrijf.
Bedrijfs- maatschappelijk werk	Trajecten in opdracht	Trajecten op verzoek voor enkele bedrijven in Midden-Limburg.
POH GGZ	Huisartsenpraktijk Fuertherpoort in Susteren	Het bieden van praktijkondersteuning GGZ in huisartsenpraktijk Fuertherpoort.

## Aanvullende taken gemeenten

Project	Opdrachtgever	Taak
Consulenten Centrum Jeugd en Gezin	Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert	Onder aansturing van CJG-ML samen met de collega instellingen in het CJG-ML ontwikkelen en uitvoering geven aan de preventie en informatie en adviestaken van het CJG-ML.
Casemanagement Tijdelijk Huisverbod	Gezamenlijke gemeenten Midden-Limburg	Uitvoeren van casemanagement voor de duur van 1 jaar bij alle (gezins)systemen waar een Tijdelijk Huisverbod is uitgesproken.
Intensief Casemanagement Huiselijk Geweld	Gezamenlijke gemeenten Midden-Limburg	Op verzoek van Veiligheidshuis uitvoeren van casemanagement voor de duur van 1 jaar bij alle (gezins)systemen waar sprake is van ernstig huiselijk geweld.
Crisiszorg huiselijk geweld en kindermishandeling	Regiogemeente Venlo in afstemming met de gemeenten van Midden-Limburg	In opdracht van Veilig Thuis direct aan de slag en situatie verheldering bij een melding van huiselijk geweld en kindermishandeling bij crisis.

## Groepswerk AMW

Thema	Trainingen	Bereik
<b>Vriendschap en relaties</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- In balans met mantelzorg</li><li>- Grip en Glans</li></ul>	45 deelnemers
<b>Geld en werk</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Omgaan met stress</li><li>- Geld en administratie</li></ul>	20 deelnemers
<b>Ruzie en geweld</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uit de schaduw van</li><li>- Liefde is een werkwoord</li></ul>	11 deelnemers
<b>Verlies en verwerking</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rouwverwerking van partners</li><li>- Rouwverwerking van naasten</li></ul>	11 deelnemers
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mindfulness</li><li>- Lessen in geluk</li><li>- Sociale vaardigheden</li><li>- Omgaan met emoties</li></ul>	101 deelnemers

In 2019 zijn enkele nieuwe trainingen ontwikkeld. Een van de trainingen is 'omgaan met stress'. Dit is een breed georiënteerde training over stress en wat de gevolgen zijn van stress. 'Liefde is een werkwoord' is een training voor (echt)paren die vastlopen in de onderlinge communicatie en waar ruzie en verbaal en non-verbaal geweld speelt.

Twee medewerkers zijn getraind in de training Grip en Glans, een training gericht op omgaan met veranderingen in het leven en eenzaamheid.

De meeste trainingen starten met een workshop waarbij deelnemers een beeld krijgen van de inhoud en doelstelling van de trainingen. Het aantal aanmeldingen voor een training zijn hoger dan het daadwerkelijk aantal deelnemers. Er wordt gekeken naar het best passende dagdeel en de best passende locatie.

Tot slot melden we het rapportcijfer dat cliënten in 2019 aan Groepswerk AMW hebben gegeven; de gemiddelde waardering is een 8.4

# FEITEN EN CIJFERS 2019

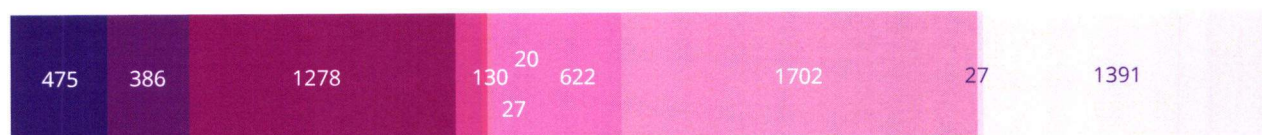
## MIDDEN-LIMBURG

### AANTAL CLIËNTEN PREVENTIE

6058

### PREVENTIE-ACTIVITEITEN MIDDEN-LIMBURG

in aantal deelnemers



- Info & advies
- Individuele vragen
- Themabijeenkomsten
- Workshops ouders triple p 0-12j
- Triple P-lezing totaal
- Workshops aan docenten of med kinderopvang
- Gastlessen leerlingen PO
- Gastlessen leerlingen VO
- Workshop vereniging infostand

### AANTAL PREVENTIE-ACTIVITEITEN PER GEMEENTE



### AANTAL DEELNEMERS PER GEMEENTE



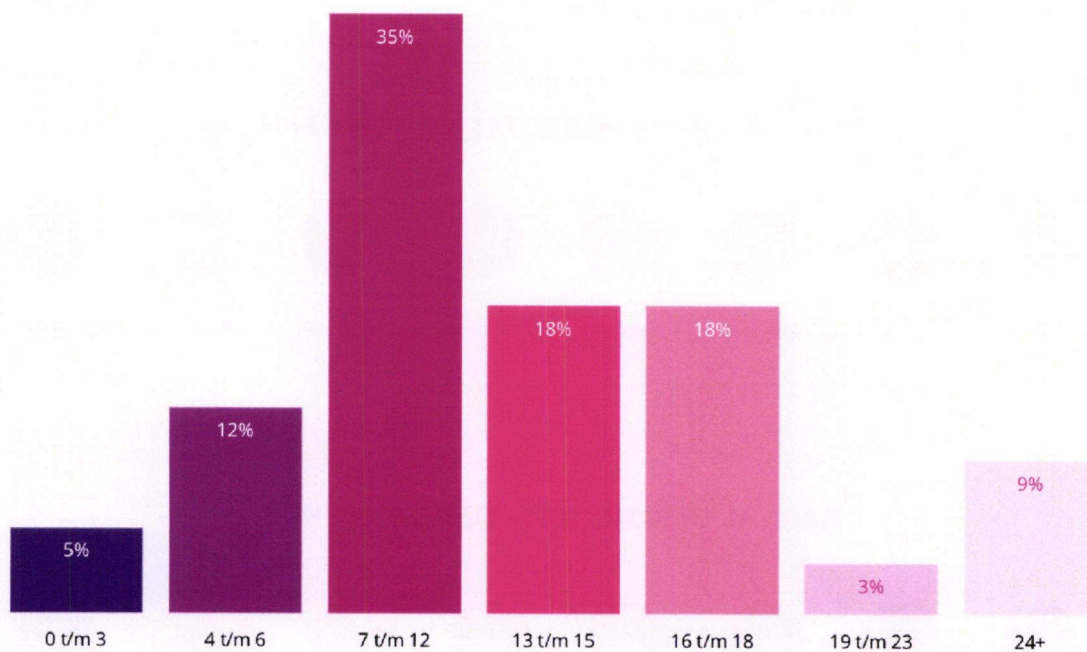
# FEITEN EN CIJFERS 2019

## MIDDEN-LIMBURG

AANTAL  
CLIËNTEN  
AMBULANTE  
HULPVERLENING

4388

### LEEFTIJDEN

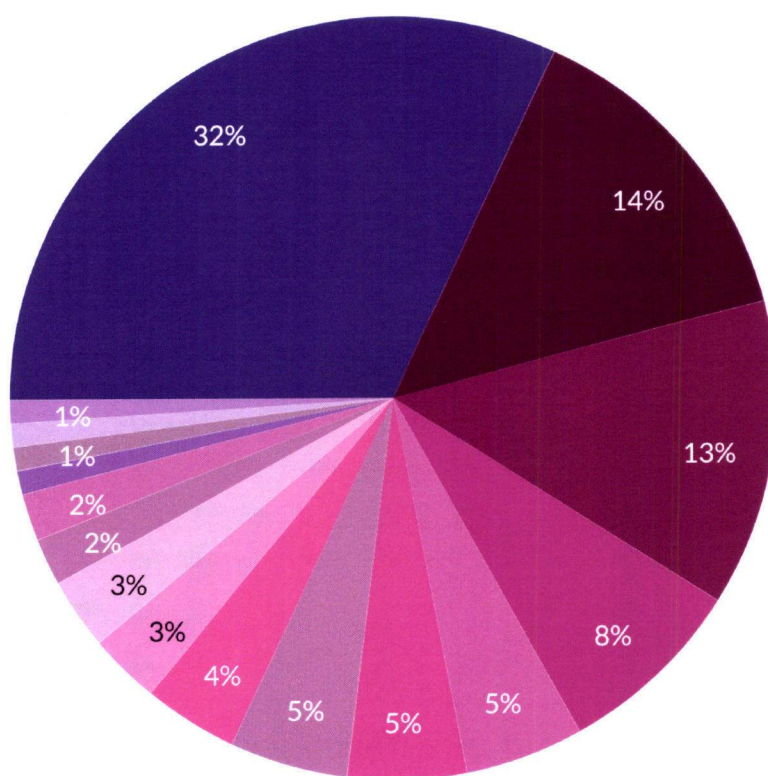


# FEITEN EN CIJFERS 2019

## MIDDEN-LIMBURG

### VERWIJZERS 46%

(54% eigen initiatief)



- Scholen/onderwijs (32%)
- Huisarts (14%)
- Gespecialiseerde jeugdhulp (13%)
- Veilig Thuis (8%)
- BJZ/WSG (5%)
- COA (5%)
- AMW (5%)
- Jeugdarts (4%)
- Medisch specialist (3%)
- Gemeente (3%)
- Welzijn (2%)
- Kinderopvang-peuterspeelzalen (2%)
- Leerplicht (1%)
- Raad voor de kindbescherming (1%)
- Sociaal netwerk (1%)
- Politie (1%)

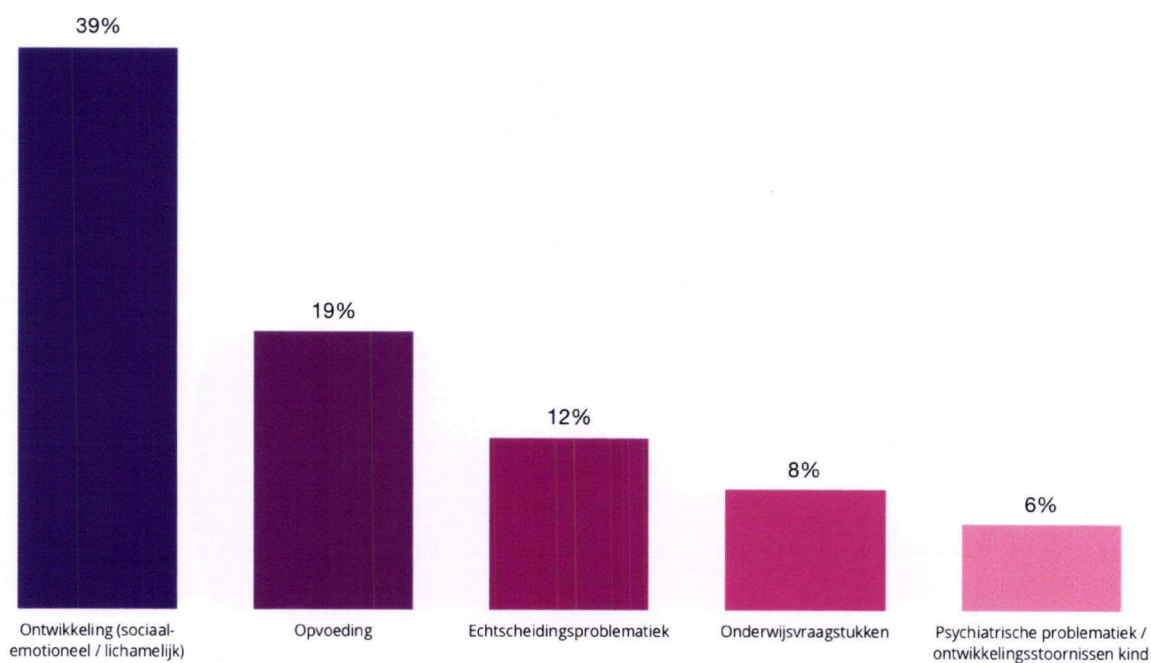




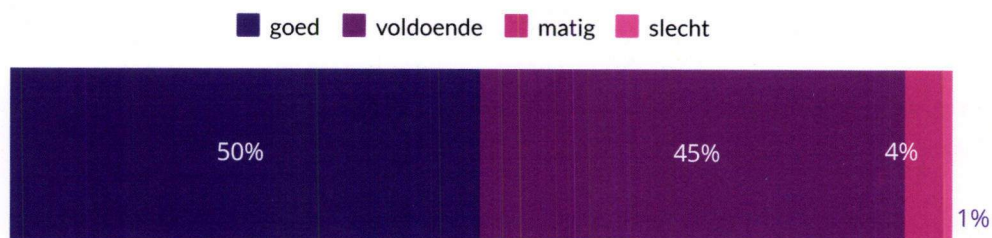
# FEITEN EN CIJFERS 2019

## MIDDEN-LIMBURG

### PROBLEMATIEK TOP 5



### RESULTAAT CLIËNTBEOORDELING



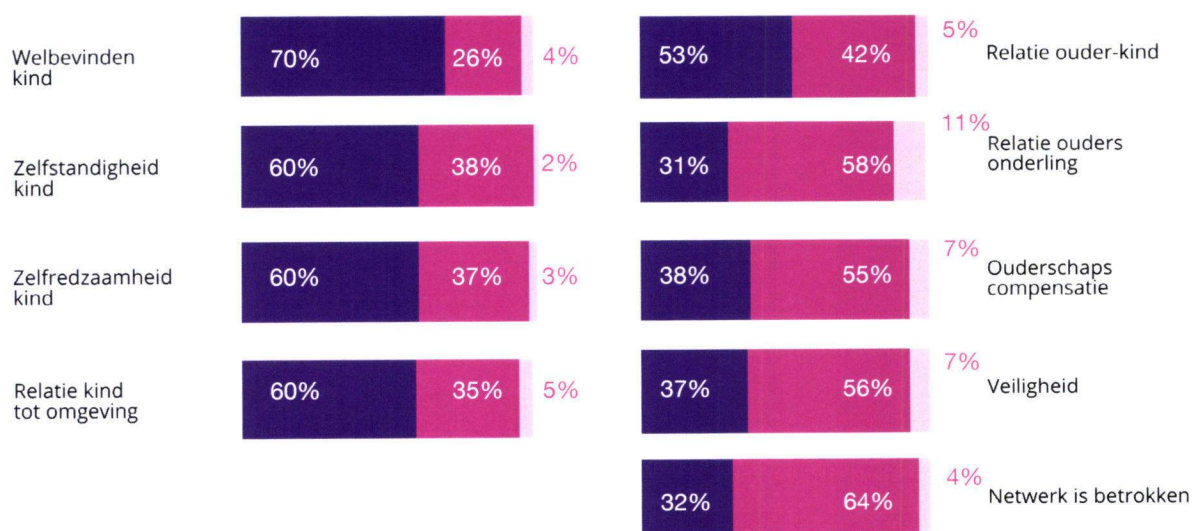
# FEITEN EN CIJFERS 2019

## MIDDEN-LIMBURG

### EFFECTMETING

#### RESULTAATGEBIEDEN KIND

#### RESULTAATGEBIEDEN OUDER



■ Beter ■ Stabiël ■ Slechter

### CLIËNTEN GAVEN ONS EEN

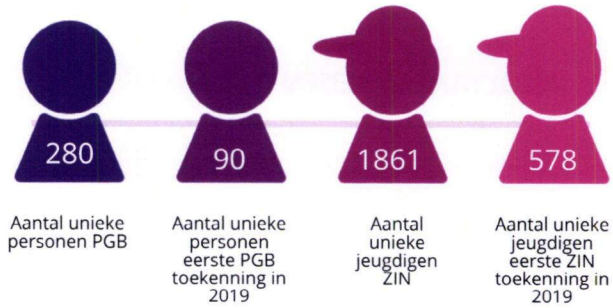
7,7



# FEITEN EN CIJFERS 2019

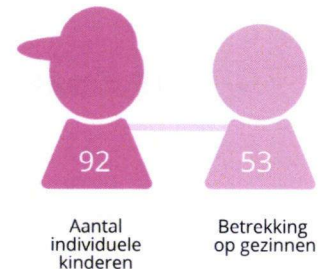
## MIDDEN-LIMBURG

### TOEGANG



### GEDWONGEN KADER

Aantal verzoeken tot onderzoek (VTO) bij de raad van de kindbescherming in 2019



Legenda: inwoners ≤ 18 jaar

Bron: CBS, peildatum augustus 2019



# FEITEN EN CIJFERS 2019

## WEERT

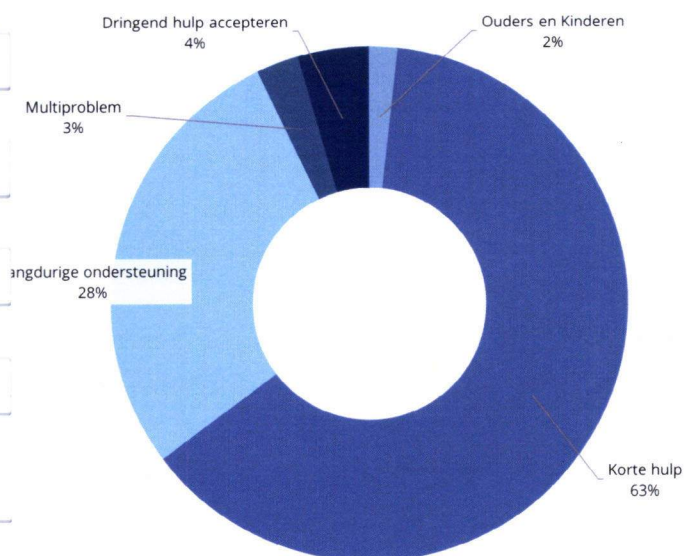
### AANTAL HULPVRAGEN

informatie en adviesvragen: 159

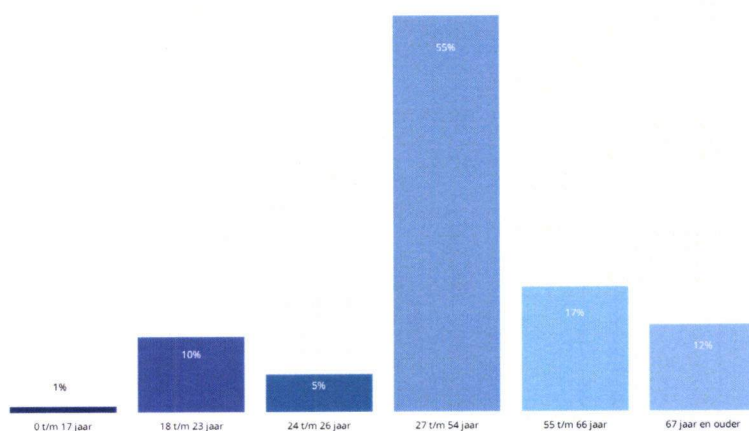
formele cliëntondersteuning: 31

580

### CLIËNTPROFIEL

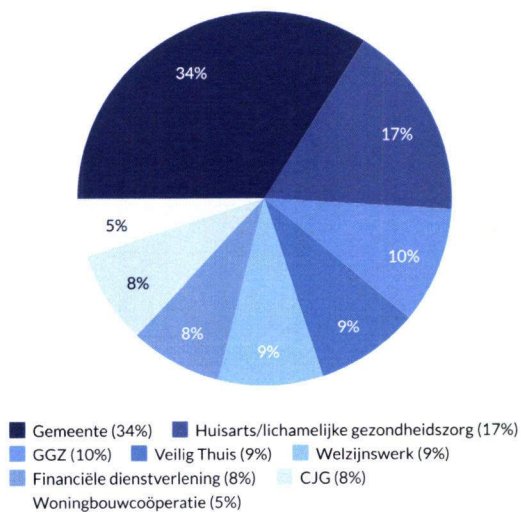


### LEEFTIJDEN



### TOP 8 VERWIJZERS 55%

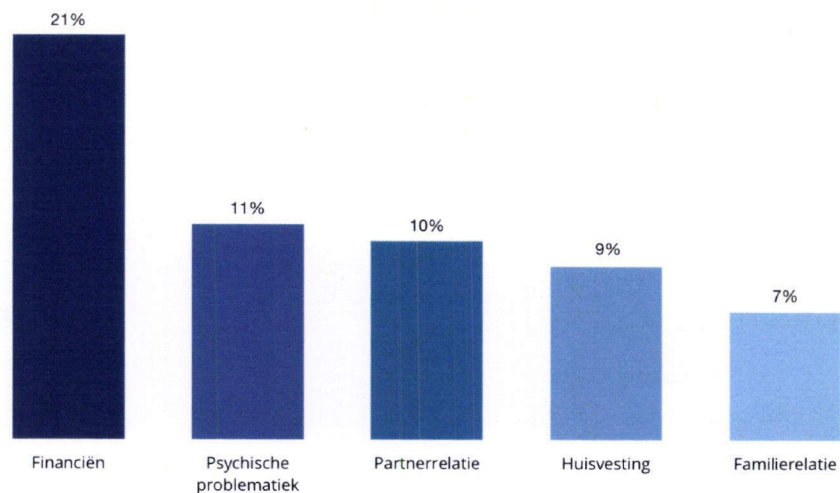
45% eigen initiatief



# FEITEN EN CIJFERS 2019

## WEERT

### PROBLEMATIEK TOP 5



TIJDELIJK  
HUISVERBOD

9

INTENSIEF  
CASEMANAGEMENT

0

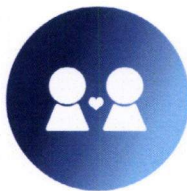
SCR

0

CRISISZORG

2

### CURSUSSEN EN TRAININGEN



#### VRIENDSCHAP & RELATIES

- In balans met mantelzorg
- Grip en Glans



#### GELD & WERK

- Omgaan met stress
- Geld en administratie



#### RUZIE & GEWELD

- Uit de schaduw van een ander
- Liefde is een werkwoord



#### VERLIES & VERWERKING

- Rouwverwerking van partners
- Rouwverwerking van naasten



#### PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

- Mindfulness
- Lessen in geluk
- Sociale vaardigheden
- Omgaan met emoties



# FEITEN EN CIJFERS 2019

## WEERT

### CLIËNTEN GAVEN ONS EEN

8,3



Legenda: inwoners  $\geq$  18 jaar

Bron: CBS, peildatum januari 2019



# FEITEN EN CIJFERS 2019

## WEERT

### PREVENTIE



activiteiten

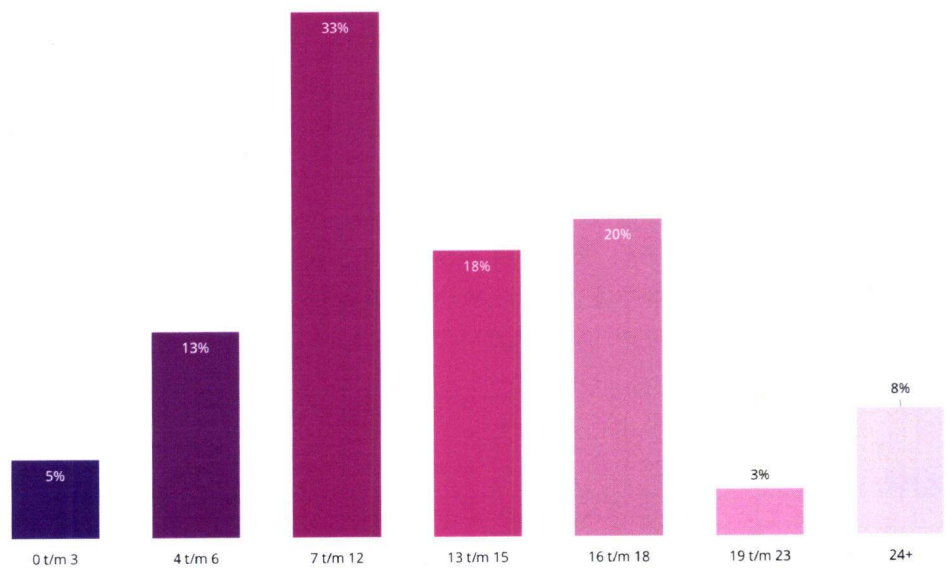


deelnemers

### AANTAL CLIËNTEN AMBULANTE HULPVERLENING



### LEEFTIJDEN

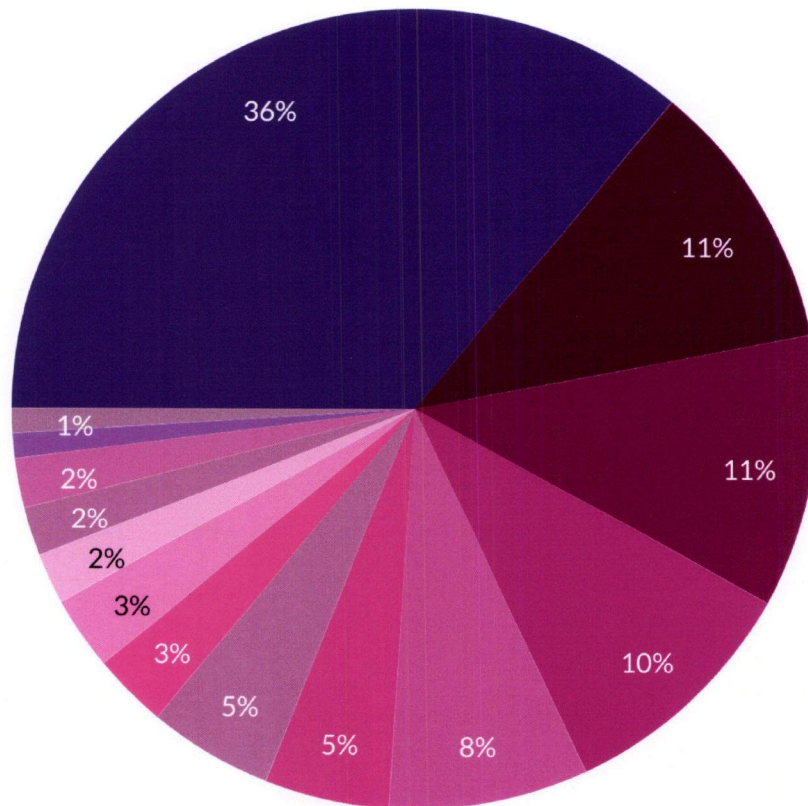


# FEITEN EN CIJFERS 2019

## WEERT

### VERWIJZERS 43%

57% eigen initiatief)



- Scholen/onderwijs (36%)
- Huisarts (11%)
- Gespecialiseerde jeugdhulp (11%)
- COA (10%)
- Veilig Thuis (8%)
- BJZ/WSG (5%)
- AMW (5%)
- Welzijn (3%)
- Kinderopvang-peuterspeelzalen (3%)
- Medisch specialist (2%)
- Gemeente (2%)
- Raad voor de kindbescherming (2%)
- Sociaal netwerk (1%)
- Jeugdarts (1%)

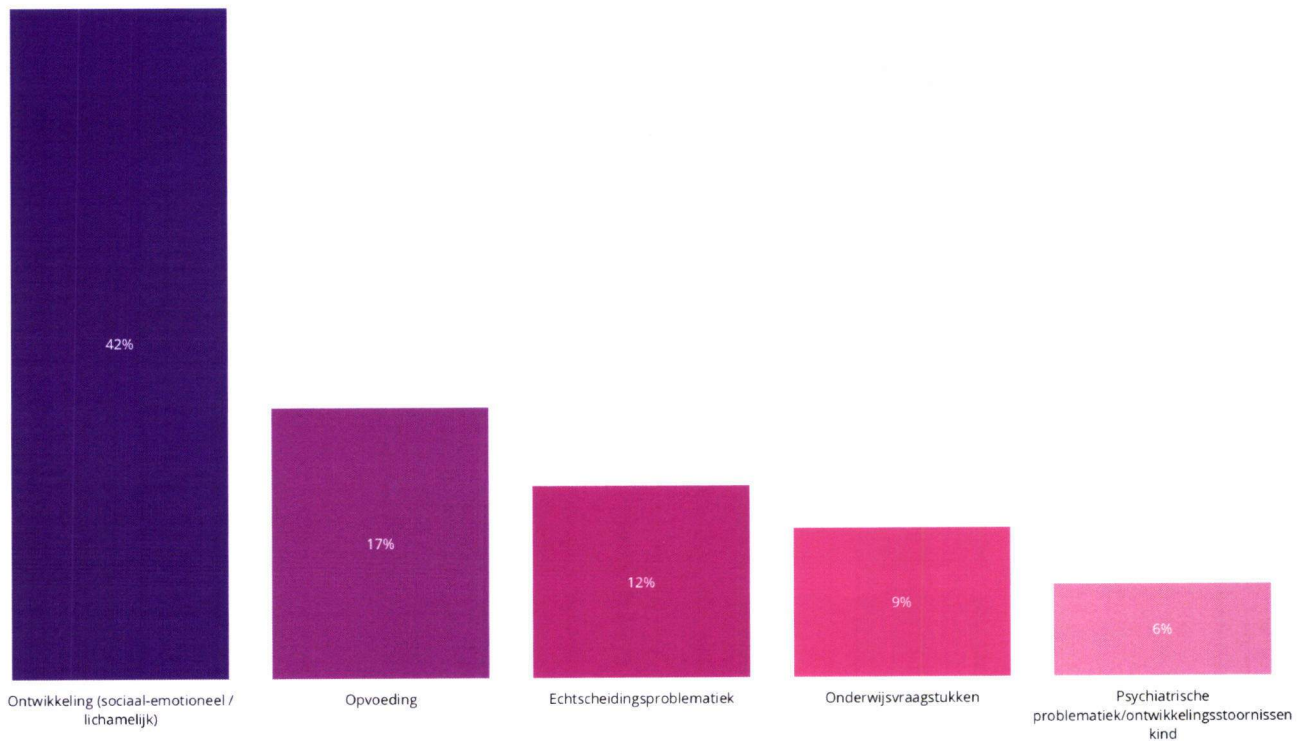




# FEITEN EN CIJFERS 2019

## WEERT

### PROBLEMATIEK TOP 5



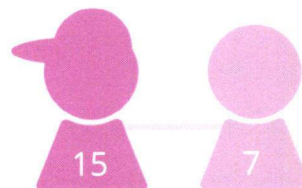
### TOEGANG



Aantal unieke personen PGB

### GEDWONGEN KADER

Aantal verzoeken tot onderzoek (VTO) bij de raad van de kinderscherming in 2019



Aantal individuele kinderen



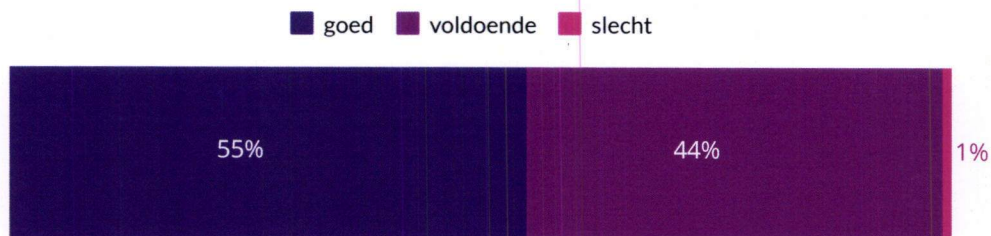
Betrekking op gezinnen



# FEITEN EN CIJFERS 2019

## WEERT

### RESULTAAT CLIËNTENBEOORDELING

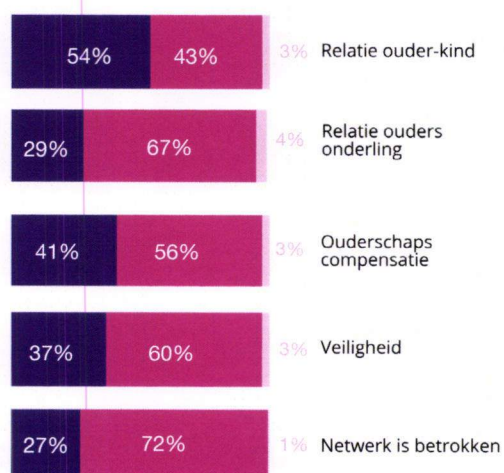


### EFFECTMETING

#### RESULTAATGEBIEDEN KIND



#### RESULTAATGEBIEDEN OUDER



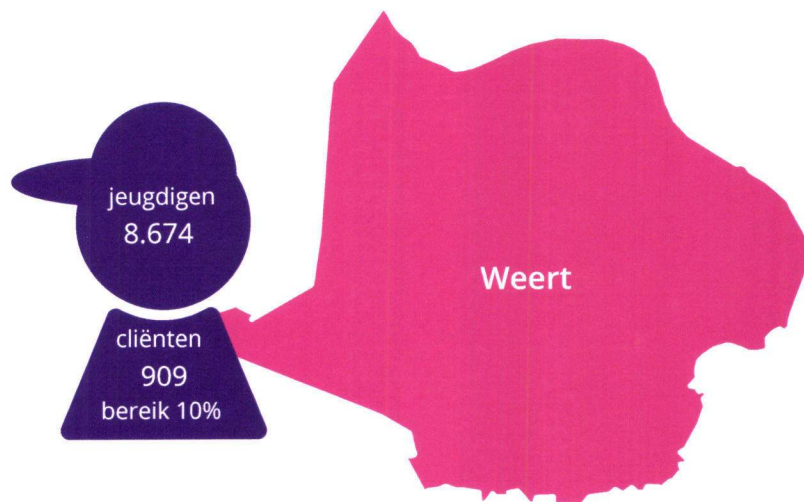
■ Beter ■ Stabiel ■ Slechter

### CLIËNTEN GAVEN ONS EEN



# FEITEN EN CIJFERS 2019

## WEERT



**Legenda: inwoners  $\leq$  18 jaar**

Bron: CBS, peildatum augustus 2019



## Weert

### *Toelichting bij de cijfers*

#### AMW-ML

- Bij het AMW zien we een lichte stijging van het aantal aanmeldingen met 2%.
- De korte info & advies vragen AMW worden sinds 2019 apart geregistreerd en komen daardoor niet meer in het profiel 'korte hulp'. Hierdoor zijn de verhoudingen tussen de profielen veranderd.
- De leeftijdsgroep 67 en ouder is gedaald. Het is niet duidelijk wat hiervan de oorzaak is en of dit zal doorzetten.
- We zien ten opzichte van de voorgaande jaren weer een toename van het aantal vragen voor formele cliëntondersteuning.

#### CJG-ML

- Bij het CJG zagen we na een hoge piek in het eerste kwartaal vervolgens een redelijk stabiele en instroom door het hele jaar heen.
- Het totaal aantal in begeleiding bij het CJG is met ongeveer 5% gestegen.
- Het aandeel van mensen die op eigen initiatief een beroep doen op het CJG is verder gestegen naar 57%.

### *Ontwikkelingen en activiteiten<sup>1</sup>*

- Na de positieve afsluiting van de landelijke pilot jeugdhulp op het AZC zijn we in 2019 over gegaan naar een regulier jeugdhulpaanbod op het AZC Echt.
- Na de start in 2017 met de dienst formele cliëntondersteuning zien we dat het beroep dat op de dienst wordt gedaan ook in 2019 is toegenomen.
- De pilot Multiproblematiek, een samenwerking met Juridisch Loket, Punt Welzijn, CJG en de gemeente Weert, is geëvalueerd en de samenwerking is voortgezet.
- Het spreekuur van het Juridisch Loket op locatie AMW is op basis van positieve evaluatie in 2019 voortgezet.
- De pilot met de inzet van een POH-Jeugd in de huisartsenpraktijk Stramproy is positief geëvalueerd en wordt regulier voortgezet. Hierdoor is jeugdhulp direct beschikbaar voor de huisartsen in de praktijk en hun patiënten.
- Het AMW en CJG participeren in werkgroepen voortkomend uit de 24 uren conferentie Sociaal Domein
- Samen met Punt Welzijn hebben we het STA-team (Samen Tegen Armoede) opgericht. De pilot heeft plaatsgevonden in de wijk Groenenwoud. Evaluatie met vrijwilligers en met de gemeente heeft plaatsgevonden en er wordt gekeken naar een vervolg in nauwe verbinding met de ketenpartners en de wijk.
- Schuldhulpverlening is in 2019 gestart met een spreekuur op de locatie van het AMW om zo laagdrempelig beschikbaar te zijn voor cliënten.
- Samenwerking met het zelfregiecentrum is geïntensiveerd.
- Het AMW werkt mee aan de gemeentelijke campagne "trek aan de bel" en is beschikbaar voor de ondersteuningsvragen die hier uit voortkomen.
- In 2019 heeft het AMW medewerkers geschoold om klaar te zijn om gerichte ondersteuning bij de Voorzieningenwijzer te kunnen geven.
- AMW neemt deel aan de kerngroep Moedige Dialoog. Een netwerkverband met organisaties vanuit het privaat en publieke domein zoals gemeenten, Rabobank, woningbouwvereniging en vrijwilligersorganisaties. Doel van de Moedige Dialoog is om in gesprek te gaan over een financieel gezonde samenleving.

---

<sup>1</sup> Betreft een selectie van de vele thema's die in 2019 zijn besproken en opgepakt.

## **Sociaal Jaarverslag 2019**

In 2019 namen we de tijd om stil te staan bij de koers die we varen. Met input van cliënten, medewerkers, opdrachtgevers en netwerkpartners kwam ons strategisch beleidsplan 2020-2023 tot stand. We bewegen tussen trend en traditie. We verbinden ons aan de ingeslagen weg, aan elkaar en aan de gezamenlijke opdracht.

Dit doen we bij AMW-ML al sinds 1949 en bij CJG-ML sinds 2014. Dit betekent, dat we in 2019 het 70 respectievelijk 5-jarig bestaan hebben gevierd middels een historische terugblik en een jubileum-activiteit voor onze medewerkers. Dit komt de werklust, de onderlinge relaties en de gezonde workflow zeker ten goede.

We formuleerden een aantal succesbepalende factoren voor de resultaatgebieden klanten & partners, medewerkers, maatschappij en opdrachtgevers & financiers. Hieronder doen we per onderdeel verslag van de belangrijkste thema's in 2019.

### **Klanten & partners**

Succesbepalende factoren:

- Participerende cliënt
- Betrouwbare en op samenwerking gerichte partner
- Lokaal verbonden basisvoorziening

We zijn voor iedereen toegankelijk en cliënten worden op korte termijn professioneel geholpen. Wij leveren maatwerk en werken vraaggericht en vanuit verbinding. De cliënt is eigenaar van zijn/haar hulpverleningsproces en voert hierover naar vermogen zelf de regie. Zowel binnen het maatschappelijk werk als binnen de jeugdhulpverlening wordt gewerkt volgens het gedachtegoed '1 gezin (of: cliënt), 1 plan'. Dit vormt de leidraad in de procesbeschrijving van onze hulpverlening en de registratie daarvan.

Eén van de bouwstenen voor het nieuw strategisch beleidsplan wordt gevormd door bevindingen en behoeftes van cliënten. In 2019 werden daartoe met succes spiegelgesprekken in vijf gemeenten gehouden met cliënten van zowel AMW als CJG. Tijdens deze gesprekken delen cliënten hun ervaringen over de geboden hulp en over locatie/ontvangst etc. Dit levert interessante informatie op en zal in 2020 worden gecontinueerd. Cliëntparticipatie is een belangrijke bron ter verbetering van ons werk. Andere vormen van cliëntparticipatie zijn: cliënt-tevredenheidsonderzoeken (CTO), resultaat- en effectmetingen. In CTO kunnen cliënten na afloop van het hulpverleningstraject hun waardering uitspreken over de dienstverlening, hulpverlener en organisatie, o.a. middels het geven van een rapportcijfer. Met trots vermelden we hier de gemiddelde cijfers: AMW 8,3 en CJG 7,7.

In 2019 is ook een aanzet gemaakt tot een subtiele wijziging in onze vormgeving. De huisstijlen van AMW en CJG brengen we dichterbij elkaar, om onze herkenbaarheid en vindbaarheid te vergroten.

Zowel binnen AMW-ML als binnen CJG-ML wordt zeer intensief samengewerkt met diverse netwerkpartners. Zie hiertoe ook de voorbeelden genoemd onder "Maatschappij". In deze samenwerking blijven we gericht op ontmoeting en verbinding op alle niveaus; dat zien we als een expliciete taak voor iedereen binnen onze organisatie. Ook naar netwerkpartners toe heeft onze organisatie een actieve rol in het door-ontwikkelen en verder implementeren van het gedachtegoed '1 gezin (cliënt), 1 plan'.

Om de positie als lokaal verbonden basisvoorziening te verankeren, organiseerden lokale teams netwerkactiviteiten en participeerden we op alle niveaus aan diverse lokale en regionale bijeenkomsten in het kader van samenwerking, ontwikkeling en/of nieuwe initiatieven.

## **Medewerkers**

Succesbepalende factoren:

- Gedeelde visie zichtbaar in ons werk
- Verantwoordelijkheid nemen voor de eigen taak in functie van de totaalopdracht

Onze medewerkers zijn ons grootste goed in de dienstverlening naar onze cliënten toe. Vanuit verschillende invalshoeken zorgen wij dat onze medewerkers goed toegerust zijn om de opdracht, waarvoor wij als organisaties gesteld staan in het nu en in de toekomst goed te kunnen uitvoeren.

Ten aanzien van opleiden betekent dit dat wij in 2019 geïnvesteerd hebben in de (door)ontwikkeling van medewerkers middels opleidingen (Opleidingsplan 2019) in het kader van hun accreditaties met betrekking tot de registratie bij het Registerplein (AMW) en registratie bij het Kwaliteitsregister Jeugdhulp SKJ (CJG). Daarnaast hebben wij geïnvesteerd in hun algemene (door)ontwikkeling. Ons doel is om alle medewerkers in staat te stellen zich zo optimaal mogelijk te professionaliseren. Insteek is het bewust en gericht beïnvloeden van medewerkers, individueel of in groepen, waardoor kennis, vaardigheden, visies en houdingen worden geborgd en ontwikkeld, welke voor het vervullen van huidige en/of toekomstige functie(s) noodzakelijk dan wel wenselijk is/zijn. Gezien vanuit het oogpunt dat opleiden op een effectieve manier kan bijdragen aan het behalen van de organisatiedoelstellingen. Wij doen dat door toepassing van verschillende opleidings- en werkvormen zoals onder andere de inzet van externe opleiders, inzet van interne opleiders via de eigen Academie, intervisiesessies, casuïstiek bespreking en werkbegeleiding.

Ten aanzien van werving en selectie van nieuwe medewerkers is in 2019 binnen de beide organisaties veel aandacht besteed aan het instromen van nieuwe, geschikte medewerkers teneinde de afgesproken formatie te bestendigen. In 2019 kennen wij een totale instroom van 27 nieuwe medewerkers; bij het CJG 16 en bij het AMW 11. Daarentegen zagen wij in 2019 een uitstroom van 29 medewerkers (16 bij het CJG en 13 bij het AMW). Dit betreft een uitstroompercentage van 15%, dat wij als te hoog ervaren. Voor 2020 gaan wij daarom bekijken hoe we dit kunnen verlagen. Een te hoog uitstroompercentage brengt - naast directe en indirecte kosten- kennisverlies met zich mee. Naast het beheersen van onze kosten willen wij ervoor zorgen dat onze kennis van het werkveld nu en naar de toekomst toe verankerd en geborgd is.

In 2019 zagen wij dat het ziekteverzuim aan de (te) hoge kant bleef. Dat hoge verzuim wordt met name veroorzaakt door langdurig verzuim en heeft de aandacht van het management en de leiding-gevenden. Omdat we zelf niet goed de vinger op de zere plek wisten te krijgen, hebben we aan een extern bureau gevraagd om ons hierbij te helpen. Middels het analyseren van (verzuim-)cijfers, bestuderen van relevante (beleids-)documenten en rapportages en het afnemen van interviews met sleutelfiguren, is in kaart gebracht wat de ernst en omvang is van de verzuim-problematiek. Daarnaast is gekeken hoe het huidige verzuimbegeleidings-proces is georganiseerd en functioneert. Intussen is P&O, in overleg met het management, de leidinggevenden en de OR, aan de slag gegaan met het opstellen van een plan van aanpak gebaseerd op de conclusies en adviezen van het onderzoek. Dit richt zich enerzijds op het proces van begeleiding en opvolging, en anderzijds op preventie, persoonlijke effectiviteit en in balans zijn. Daarnaast zijn al diverse zaken direct opgepakt welke een eerste positieve invloed laten zien.

Tot slot: we kunnen de toename van incidenten niet onvermeld laten. In de dagelijkse praktijk worden onze medewerkers met enige regelmaat geconfronteerd met incidenten waarbij sprake is van agressie en dreiging van geweld. In 2019 is het aantal, de aard en de heftigheid van de incidenten toegenomen; met name daar waar het nodig is om dranghulpverlening in te zetten. Per casus worden op inhoud afwegingen gemaakt om de veiligheid te borgen.

## Maatschappij

Succesbepalende factor:

- Efficiënte en doelmatige inzet van hulpverlening

Onze maatschappelijke bijdrage bestaat uit het versterken van het vermogen van mensen om zoveel mogelijk richting te geven aan hun eigen leven en om te gaan met mogelijkheden en beperkingen. Als basisvoorziening leveren wij vrij toegankelijke ondersteuning bij vragen rond opgroeien, opvoeden en zelfstandig functioneren. Daarbij wegen we telkens zorgvuldig af of en welke hulp noodzakelijk is.

De maatschappij kent geen stilstand. De samenleving is steeds in beweging en daarmee ook de vraagstukken in het sociaal domein. Ook in 2019 sloten wij aan bij wat de tijd van ons vroeg. We hadden aandacht voor de maatschappelijke thema's armoede, nieuwkomers en veiligheid en werkten mee aan diverse pilots, initiatieven en aan het implementeren van (nieuwe) methodieken. We doen dat altijd in overleg en in afstemming met de gemeenten. Hieronder volgen drie voorbeelden:

(1) In februari ondertekenden we samen met 16 Midden-Limburgse (jeugd)zorg- en welzijnspartijen en de vier gemeenten in Midden-Limburg Oost het convenant Zorg Innovatie Platform (ZIP); deze samenwerking gaat uit van de behoeften van de inwoners. Duurzaamheid, kwaliteit én betaalbaarheid vormen de uitgangspunten.

(2) In september werd een convenant getekend met o.a. gemeenten Weert en Nederweert, COA, GGD en Vluchtelingenwerk waarmee wij ons gezamenlijk inzetten voor een vernieuwende aanpak om nieuwkomers zo goed en zo snel mogelijk deel te laten uitmaken van onze regionale samenleving.

(3) In 2019 werd de campagne "maak het verschil" gelanceerd. Deze campagne biedt kinderen/jongeren t/m 23 jaar steun in lastige situatie en is erop gericht familie, omstanders en schoolgenoten eerder problemen te laten signaleren. Voor een kind is hulp en ondersteuning bij zorgen zeer welkom; een beetje aandacht, begrip en hulp zijn van onschatbare waarde. 'Maak het verschil voor een kind' is een initiatief van de werkgroep KOPP/KOV en Jonge Mantelzorgers en bestaat uit MET ggz, Centrum voor Jeugd en Gezin, Vincent van Gogh, GGD Limburg-Noord, Synthese, Wel.kom, Punt Welzijn en Menswel. De campagne is mede mogelijk gemaakt door subsidie van de zeven Midden-Limburgse gemeenten. In november werden we verrast door de Gouden Handjes-prijs. Dit is een aanmoedigingsprijs voor het beste professionele initiatief met betrekking tot kindermishandeling.



Een belangrijke taak van het CJG is preventie. Een team van ca. tien consultants (afkomstig van GGD, Menswel, Wel.kom, Synthese en AMW-ML) organiseerde in 2019 in totaal 147 preventie-activiteiten. Maar liefst 5.248 deelnemers wisten de weg te vinden naar themabijeenkomsten, workshops en lezingen. In elke Midden-Limburgse gemeente waren onze consultants actief. Doelgroepen zijn jeugdigen en ouders, maar ook vrijwilligers en trainers van verenigingen en professionals zoals leerkrachten en kinderopvangmedewerkers.

Tevens verzorgen de consultants spreekuren op diverse locaties, geven zij info en advies en beantwoorden ze (lichte) opvoedvragen middels chat, mail, telefoon of face-to-face. Dat het werk van de consultants wordt gewaardeerd blijkt uit het mooie rapportcijfer 8,2.

### **Opdrachtgevers & financiers**

Succesbepalende factoren:

- Betrouwbare en toegankelijke sturingsinformatie
- Inhoudsgerichte, vanzelfsprekende gesprekspartner

Zoals gebruikelijk werkten we ook in 2019 samen met de diverse gemeenten en netwerkpartners aan het verder ontwikkelen en uitdragen van een gedeelde visie. Op hoofdlijnen wordt de gedeelde visie onderschreven, en per gemeente worden verschillende accenten gelegd. We proberen hierbij zo goed mogelijk aan te sluiten.

Na een intensieve voorbereidingsperiode werken we per 1 januari 2019 met een nieuw cliëntregistratiesysteem genaamd Regas. Na een moeizame aanloop-/inwerkfase zijn we redelijk gewend aan Regas. Er zijn en ontwikkelen zich gaandeweg nog steeds aanpassingswensen aan de inrichting, ten behoeve van gebruiksgemak of rapportagedoeleinden. Deze pakken we zoveel mogelijk zelf op, waar nodig met externe ondersteuning. Het is ons gelukt om steeds de gewenste management- en verantwoordingsrapportage te genereren.

Met ingang van 2019 is onze organisatie aangesloten bij het landelijke verwijssysteem ZorgDomein. Daarmee is het voor huisartsen veel eenvoudiger geworden om cliënten naar ons door te verwijzen. We verbeteren hierdoor de hulpverlening aan cliënten en de samenwerking met belangrijke netwerkpartners in de eerste lijn. Ruim 90% van de huisartsen in Midden-Limburg gebruikt ZorgDomein. Het vraagt nog aandacht om de verwijsstromen via dit kanaal te intensiveren.

Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Dit blijkt ook uit het feit, dat we (zonder een enkele minor) slaagden voor de HKZ hercertificering. De auditoren deelden met name complimenten uit voor het zichtbaar aanwezige Plan-Do-Check-Act-denken, voor de doeltreffende A3-systematiek en voor de Kwaliteitsondersteuning die het kwaliteitsmanagementsysteem met verve beheert.

Ook de rapporten van Toezicht Sociaal Domein (TSD) en de rekenkamer Leudal geven inzicht en inspireren ons tot verbeteringen in onze dienstverlening en samenwerking met betrokken partners.

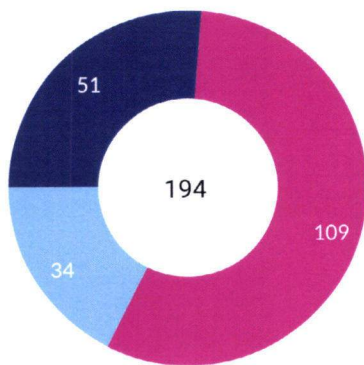
Dat we een inhoudsgerichte en vanzelfsprekende gesprekspartner zijn blijkt uit het feit, dat we bij veel overleggen en pilots worden betrokken. Onze denkkraft en mogelijkheden zetten we graag in. In 2019 waren we o.a. betrokken bij de opzet van advies-/meldpunt verwarde personen, bij de opzet van een noodloket in Weert als onderdeel van het aanvalsplan Armoede (SUN) en bij het Sociaal Team in Roerdalen.



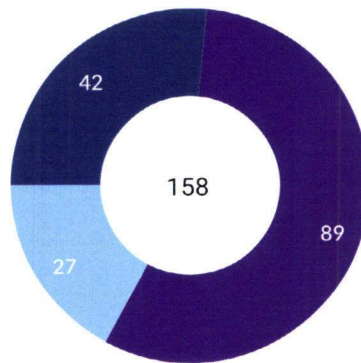
# PERSONEEL 2019

## AMW & CJG

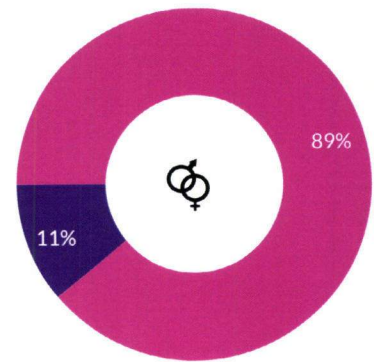
AANTAL MEDEWERKERS



TOTAAL AANTAL FTE



VERHOUDING MAN/VROUW

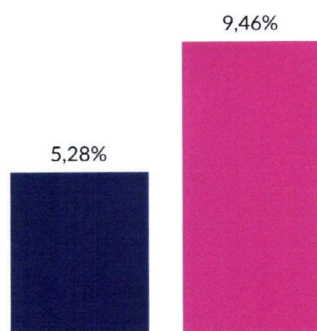


MEDEWERKERS TEVREDENHEID (2017)



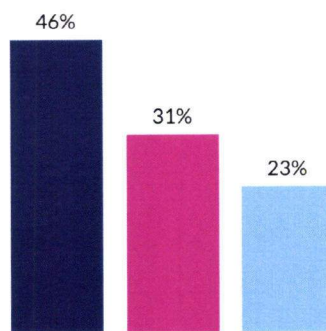
VERZUIMPERCENTAGE \*

\* excl. zwangerschapsverlof



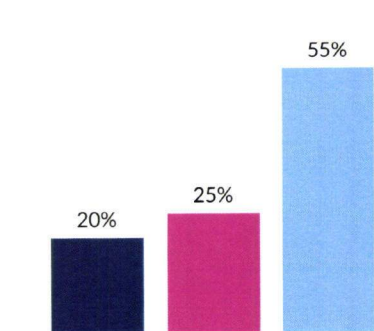
AMWML CJGML

LEEFTIJDOPBOUW



18-34 35-49 50+

CONTRACTUREN



FULLTIME >= 36 PART-TIME 32-36  
PART-TIME <= 32



Bijlagen  
bij jaarverslag 2019

## **Jaarverslag Ondernemingsraden AMW-ML en CJG-ML**

In 2019 zijn we verder gegaan met ons hoofdthema van 2018, 'gezonde workflow'. Daarnaast hebben we prioriteiten aangebracht in de thema's waarmee we aan de slag zijn gegaan. Voor ons zijn de volgende 4 punten prioriteit geweest in 2019:

- *Bestaansrecht en de continuïteit van AMW-CJG Midden-Limburg*
- *Terugdringen van het ziekteverzuim –gezonde werkomgeving;*
- *Risico-Inventarisatie & Evaluatie;*
- *Verkrijgen van duidelijkheid over wat het AMW-CJG blijft doen (in samenhang met de strategie 2020-2023).*

Daarbij was in 2019 het hoge percentage ziekteverzuim ook merkbaar binnen de Ondernemingsraden. Structurele onderbezetting (ook al aan de orde voor 2019) heeft ook zijn weerslag op de taakverdeling binnen de Ondernemingsraden en vraagt een continu proces van prioritering. Dit is met momenten een lastig doch noodzakelijk gegeven.

### **Instemmingsverzoeken en adviesaanvraag**

Naast bovenstaande punten hebben we ons mogen buigen over een aantal instemmingsverzoeken:

#### **- Opleidingsbeleid**

Het opleidingsbeleid geeft aan hoe de organisatie omgaat met opleidingen en ontwikkelen van medewerkers in het algemeen. Doel van dit beleid is om enerzijds de afspraken en kaders duidelijk en compact te formuleren voor medewerkers en leidinggevendenden, en anderzijds dezelfde denkwijze te hanteren binnen zowel AMW-ML als CJG-ML. De Ondernemingsraden zijn overeen gekomen om een positieve instemming af te geven omdat we zien dat het beleid voldoende basis biedt voor het opstellen van het opleidingsplan, passend bij de professionele en persoonlijke ontwikkelingswensen van de medewerker.

#### **- Opleidingsplan 2019**

In het opleidingsplan staan de wensen van de organisatie en van medewerkers in het kader van deskundigheidsbevordering en ontwikkeling. Het plan geeft een totaaloverzicht van alle opleidingen, trainingen en cursussen die de organisatie noodzakelijk acht om de medewerkers mee te nemen in de ontwikkelingen van onze maatschappij, onze cliënten en onze opdrachtgevers. Na het uitvoeren van het opleidingsplan is de deskundigheid van medewerkers vergroot en kan de organisatie verder groeien in de richting zoals bepaald in het jaarplan en meerjarenbeleid.

Ook hierin zijn de Ondernemingsraden overeen gekomen om positief in te stemmen omdat o.a. vooraf zorgvuldig gekeken wordt naar de noodzakelijk te behalen registerpunten.

#### **- Pilot traineeship AMW**

Gedurende het jaar werd duidelijk dat er bij de opleiding Social Work geen uitstroomprofiel 'maatschappelijk werk' meer bestond. Voor de organisatie met alle medewerkers is het van belang om te zorgen voor een blijvende en goede instroom van mensen in ons werkveld. Derhalve is er een voorstel voor een pilot traineeship gekomen. Het traineeship is bestemd voor 4<sup>e</sup> jaars studenten of voor pas afgestuurde potentiële medewerkers.

De Ondernemingsraden hebben positief ingestemd omdat we denken dat het een goede ontwikkeling kan zijn om vroegtijdig nieuw talent binnen te halen en een betere koppeling te maken tussen opleiding en de praktijk.

## **Algemene thema's**

### ***Lunch nieuwe medewerkers***

Ook in 2019 hebben de Ondernemingsraden aangesloten bij de kennismakingslunches voor de nieuwe medewerkers. Op deze manier maken de nieuwe medewerkers ook kennis met een gezicht van de OR en proberen we mee te geven dat we bereid zijn mee te denken in een vroeg stadium en toegankelijk zijn voor iedereen.

### ***Training***

We hebben dit jaar wederom gebruik gemaakt van SBI formaat om een op maat gemaakte training voor ons te verzorgen. De training sloot aan op de voorgaande training rondom beleidscyclus door verder in te gaan op hoe we dit nog meer kunnen verbeteren door gebruik te maken van ieders persoonlijke en aanvullende kwaliteiten. Daarnaast hebben we ons gericht op het vormen van onze prioriteiten als OR, zoals ze benoemd staan in de inleiding van dit verslag.

### ***Contact achterban***

De Ondernemingsraden zijn in ook 2019 weer bij alle teams langs geweest. Dit zullen we ook in 2020 weer doen omdat we merken, dat het aansluit en er eenvoudig wederzijds zaken uitgewisseld kunnen worden. In 2019 hebben we in het rondje extra aandacht besteed aan het ziekteverzuim en de input die dit opgeleverd heeft; dit is met het bestuur besproken en hebben we later ook mee kunnen nemen in het verzuimonderzoek van Buro Veranders.

### ***Verzuim-onderzoek***

Gedurende het jaar is er door de organisatie een verzuimonderzoek gestart, uitbesteed aan Buro Veranders. Hierin is ook de Ondernemingsraad bevraagd en hebben we onze bijdrage kunnen leveren. Inmiddels zijn de uitkomsten gedeeld (ook op intranet) en blijven er gesprekken plaatsvinden tussen bestuur en OR om dit thema zo zorgvuldig en effectief mogelijk op te blijven pakken.

### ***Aanloop verkiezingen***

In 2019 zijn we gestart met de voorbereidingen voor de verkiezingen die plaats zouden gaan vinden voor de Ondernemingsraden begin 2020. Er is onder andere via intranet geprobeerd nieuwe kandidaten te werven voor beide Ondernemingsraden. De resultaten hiervan zullen in januari/februari 2020 op intranet verschijnen.

Helaas hebben er in 2019 ook mensen afscheid genomen van hun werkzaamheden bij de Ondernemingsraden; Esmee van Neerven en Jeannette van den Born bij AMW-OR. En bij CJG-OR is door ziekte Yasmin Gulmez al enige tijd niet inzetbaar.

Gedurende het jaar hebben we bij OR-CJG wel al de nieuwe aanwinst Patricia Tromm mogen verwelkomen en hebben andere geïnteresseerden zich gemeld (info intranet 2020).

## **Jaarverslag Vertrouwenspersonen 2019**

Hanny van Zon en Boris de Weijer, beiden werkzaam bij collega-organisatie Farent, zijn aangesteld als vertrouwenspersonen voor Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg en Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg.

Onze medewerkers kunnen een van beiden vrijelijk benaderen in voorkomende situaties. De contactgegevens van onze vertrouwenspersonen zijn transparant gecommuniceerd binnen onze intranet-omgeving. Regelmatig brengen wij hun diensten onder de aandacht.

In 2019 zijn zij één keer door een van onze medewerkers benaderd. Het betrof een kwestie van verbaal grensoverschrijdend gedrag door een collega. Er hebben twee begeleidingsgesprekken met de melder plaatsgevonden. Doel om de melder te sterken in het bespreekbaar maken met zowel de leidinggevende als de betreffende collega.

## Jaarverslag Raad van Toezicht 2019

De Raad van Toezicht (RvT) is het intern toezichthoudend orgaan van AMW-ML en CJG-ML. Het uitgangspunt voor het functioneren van de RvT vormen de statuten en het reglement RvT. De RvT ziet integraal toe op het besturingsproces van zowel AMW als CJG, met aandacht voor de resultaten en de visie en ambities zoals verwoord in het strategisch meerjarenplan. De RvT beziet vraagstukken vanuit verschillende perspectieven en is een kritische sparringpartner voor de bestuurder.

Op 1 januari telde de Raad van Toezicht 6 leden. Bij het vertrek van de voorzitter Mart van de Mortel, die na 2 zittingstermijnen afscheid nam, is opnieuw gekeken naar de gewenste samenstelling voor de Raad.

Belangrijk uitgangspunt daarbij was de expertisevelden voldoende af te dekken en de competenties van de leden optimaal te gebruiken. Gekozen is om verder te gaan met 5 leden. Willy van Stam is benoemd als voorzitter per 1 mei 2019. De honorering is geïndexeerd conform de afspraken en voldoet aan de Wet Normering Topinkomens.

De Raad van Toezicht van AMW en CJG bestaat uit de volgende leden:

- Ellen Kupers
- Fedor Coenen
- Joost Roebroek
- Lidy van der Goot
- Mart van de Mortel (tot 1 mei)
- Willy van Stam, voorzitter per 1 mei

### Algemeen

De focus van de organisatie ligt op het ondersteunen van volwassenen en kinderen in de zeven Midden-Limburgse gemeenten bij vragen rond opgroeien, opvoeden en zelfstandig functioneren. We zijn blij dat onze opdrachtgevers aangeven een positief beeld van onze dienstverlening en organisatie te hebben. Daarnaast is het mooi dat er steeds meer input vanuit cliënten en cliëntparticipatie in beeld is gekomen.

In een veranderende wereld, komen ook steeds nieuwe en andere vraagstukken op onze weg. Dit vraagt van de organisatie flexibiliteit, improvisatievermogen, verdere professionalisering. Daarbij is en wordt ook gekeken naar andere werkmethodeken en vormen van samenwerking.

Na een aantal jaar van ontwikkelen en groei heeft ook CJG nu een stabiele basis en kunnen synergievoordelen uitgenut worden.

### Activiteiten RvT

In 2019 heeft de Raad van Toezicht 4 keer in aanwezigheid van de bestuurder vergaderd en onder meer haar goedkeuring verleend aan:

- de jaarrekening en jaarverslag van 2018
- uitvoeringsovereenkomsten met gemeenten
- het herbenoemen van de accountant voor een periode van 3 jaar
- periodieke voortgangsrapportages
- begroting 2020
- benoemen nieuwe voorzitter
- het toezichtplan

In een bijzondere vergadering is een besluit genomen over de nieuwe samenstelling van de RvT na het vertrek van voorzitter Mart van de Mortel.

Inmiddels is gekozen voor een korte voorvergadering met alleen RvT-leden, bedoeld om specifieke RvT-zaken af te stemmen.

Samen met bestuurder en Management Team is deelgenomen aan de strategische dag. Met een delegatie uit de RvT is een OV-vergadering bijgewoond. In het kader van het voorzitterschap van Willy van Stam is de contactpersoon OR gewisseld. Met ingang van mei 2019 is Joost Roebroek nu contactpersoon. Ook zijn door diverse leden enkele lokale netwerkbijeenkomsten bijgewoond. Daarnaast worden regelmatig medewerkers uitgenodigd in de RvT-vergadering om toe te lichten wat hun werk inhoudt en zo meer beeld te geven bij de input die de RvT ontvangt.

De zelfevaluatie van de RvT vond plaats met een externe begeleider. Een deel van deze bijeenkomst werd ook door de bestuurder bijgewoond. In het kader van permanente educatie is een plan gemaakt waarin leden van de RvT een voor hen relevante opleiding of workshop volgen.

Het jaargesprek met de bestuurder is door omstandigheden pas begin 2020 ingepland en heeft inmiddels plaatsgevonden.

### **Tot slot**

De kracht van de combinatie AMW en CJG bewijst zich al maar kan nog meer zichtbaar gemaakt worden. De uitdagingen die voor ons liggen zijn groot. De financiering zal onder druk blijven staan, maar de organisatie heeft zich bewezen en moet in staat zijn te anticiperen om kansen en de synergievoordelen te benutten. De professionaliteit van medewerkers is daarbij een belangrijk goed.

Naam	Functies en nevenactiviteiten	bezoldigd/ onbezoldigd
<b>Ellen Kupers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kupers Juridisch Advies: juriste</li> <li>- Kupers Communicatie: tekstschrijver</li> </ul>	bezoldigd bezoldigd
<b>Fedor Coenen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Functie: Manager Bestuurszaken en Externe Betrekkingen gemeente Maastricht</li> <li>- Bestuurslid Limburgse Kastelenstichting</li> <li>- Voorzitter Stichting Kasteel Montfort alsmede van de daaraan verbonden Stichting Exploitatie Heerlijkheid Montfort, Stichting Evenementen Heerlijkheid Montfort en Stichting Vrienden van Kasteel Montfort</li> <li>- Bestuurslid Koninklijke Fanfare 'de Vriendenkring' Montfort</li> <li>- Bestuurslid Stichting Dorpshuis Montfort</li> </ul>	bezoldigd onbezoldigd onbezoldigd onbezoldigd onbezoldigd
<b>Joost Roebroek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Functie: adviseur financieel support bij de Zorggroep</li> <li>- Commissaris bij Kracht, trainingshuis voor moeder en kind te America</li> </ul>	bezoldigd onbezoldigd
<b>Lidy van der Goot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Functie: Afdelingshoofd Jeugdgezondheidszorg, GGD Zuid Limburg</li> <li>- Vertrouwenspersoon bij MBC'13 (voetbalclub Maasbracht)</li> </ul>	bezoldigd onbezoldigd
<b>Mart van de Mortel</b> <i>Tot 1 mei 2019</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter, Stichting Coördinatie Zorg en Welzijn Nederweert</li> <li>- Lid, Comité Herstel Lambertustoren Nederweert</li> </ul>	onbezoldigd onbezoldigd
<b>Willy van Stam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenaar W.J. van Stam Beheer BV</li> <li>- Eigenaar van STAMplus</li> <li>- Voorzitter Raad van Toezicht MaasduinenZorg</li> <li>- Voorzitter Clubraad (RVT) Skinlo</li> </ul>	bezoldigd bezoldigd bezoldigd onbezoldigd



## Openbaar jaarverslag Provinciale Klachtencommissie Limburg 2019

### AMW-ML

In het geval dat cliënten of klanten van AMW-ML een klacht hebben over de dienstverlening door medewerkers van AMW-ML en wanneer deze klachten niet in goed overleg tussen klant/cliënt en medewerker/leiding van AMW-ML kunnen worden afgehandeld, heeft de klant/cliënt de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Provinciale klachtencommissie. Sinds 2017 functioneert de klachtencommissie ook als Commissie van Vertrouwenslieden bij conflicten tussen bestuur en cliëntenraad.

De meeste professionele organisaties voor welzijn en maatschappelijke dienstverlening in Limburg zijn aangesloten, alsmede organisaties op het terrein van sport en overige maatschappelijke diensten.

Er is een klachtenreglement en klachtenformulier, dat beschikbaar is via de websites van de aangesloten instellingen.

AMW-ML is aangesloten bij de Provinciale Klachtencommissie. De commissie bestaat uit vier leden die omwille van de onafhankelijkheid geen binding hebben met de aangesloten organisaties.

De namen van de leden van de Provinciale Klachtencommissie zijn: de heren Mr. Drs. Ing. P. Klaassen (voorzitter), Ir. G. Spanjers (lid), J. van Dijk Msc (lid) en mevrouw drs. J. Kieneker MSM, MA (lid). De voorzitter is een jurist/psycholoog en de drie leden hebben een ruim arbeidsverleden op het gebied van welzijn en maatschappelijke dienstverlening, onderwijs, werkvoorziening en kinderopvang.

Het secretariaat van deze commissie is gevoerd door de stichting Unitus in Weert. De bestuurder van Unitus onderhoudt als secretaris de contacten met de commissie namens de aangesloten instellingen.

De klachtencommissie is in 2019 twee keer bijeen geweest voor een algemene vergadering (op 11 februari en 15 november) om de voortgang en ontwikkelingen binnen de aangesloten instellingen te bespreken. Daarnaast is de klachtencommissie op 9 december bijeengekomen in verband met een hoorzitting naar aanleiding van een klacht tegen een van de aangesloten instellingen.

De Provinciale Klachtencommissie heeft een onafhankelijke werkwijze en beoordeelt of de ingediende klacht ontvankelijk en/of gegrond is. Alle klanten en cliënten die gebruik maken van diensten van AMW-ML kunnen in principe hun klacht aan deze Provinciale Klachtencommissie voorleggen.

De afgesproken procedure van afhandeling van klachten is als volgt:

#### Interne afhandeling:

- Allereerst probeert degene die de dienst verleend heeft, zelf de klacht van de klant of cliënt op te lossen;
- Slaagt de uitvoerend medewerker daar niet in, dan wordt de klacht afgehandeld door clusterleiding en/of management;
- Als laatste stap in de interne klachtbehandeling fungeert de directie;

#### Externe afhandeling door de klachtencommissie:

- Slaagt ook de directie er niet in om de klacht op een voor de klant of cliënt bevredigende wijze af te handelen, dan kan de klant of cliënt de klacht indienen bij de Provinciale Klachtencommissie. Deze Provinciale Klachtencommissie werkt volgens een vastgesteld klachtrechtreglement.

### **In 2019 zijn er bij de Provinciale Klachtencommissie twee klachten gemeld. Deze klachten waren niet gericht tegen AMW-ML.**

Daarnaast zijn er in 2019 bij AMW-ML opmerkingen of klachten van klanten/cliënten afgehandeld volgens de interne procedure.

## Openbaar jaarverslag Provinciale Klachtencommissie Limburg 2019

### CJG-ML

In het geval dat cliënten of klanten van CJG-ML een klacht hebben over de dienstverlening door medewerkers van CJG-ML en wanneer deze klachten niet in goed overleg tussen klant/cliënt en medewerker/leiding van CJG-ML kunnen worden afgehandeld, heeft de klant/cliënt de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Provinciale klachtencommissie.

Sinds 2017 functioneert de klachtencommissie ook als Commissie van Vertrouwenslieden bij conflicten tussen bestuur en cliëntenraad.

De meeste professionele organisaties voor welzijn en maatschappelijke dienstverlening in Limburg zijn aangesloten, alsmede organisaties op het terrein van sport en overige maatschappelijke diensten.

Er is een klachtenreglement en klachtenformulier, dat beschikbaar is via de websites van de aangesloten instellingen.

CJG-ML is aangesloten bij de Provinciale Klachtencommissie. De commissie bestaat uit vier leden die omwille van de onafhankelijkheid geen binding hebben met de aangesloten organisaties.

De namen van de leden van de Provinciale Klachtencommissie zijn: de heren Mr. Drs. Ing. P. Klaassen (voorzitter), Ir. G. Spanjers (lid), J. van Dijk Msc (lid) en mevrouw drs. J. Kieneker MSM, MA (lid). De voorzitter is een jurist/psycholoog en de drie leden hebben een ruim arbeidsverleden op het gebied van welzijn en maatschappelijke dienstverlening, onderwijs, werkvoorziening en kinderopvang.

Het secretariaat van deze commissie is gevoerd door de stichting Unitus in Weert. De bestuurder van Unitus onderhoudt als secretaris de contacten met de commissie namens de aangesloten instellingen.

De klachtencommissie is in 2019 twee keer bijeen geweest voor een algemene vergadering (op 11 februari en 15 november) om de voortgang en ontwikkelingen binnen de aangesloten instellingen te bespreken. Daarnaast is de klachtencommissie op 9 december bijeengekomen in verband met een hoorzitting naar aanleiding van een klacht tegen een van de aangesloten instellingen.

De Provinciale Klachtencommissie heeft een onafhankelijke werkwijze en beoordeelt of de ingediende klacht ontvankelijk en/of gegrond is. Alle klanten en cliënten die gebruik maken van diensten van CJG-ML kunnen in principe hun klacht aan deze Provinciale Klachtencommissie voorleggen.

De afgesproken procedure van afhandeling van klachten is als volgt:

#### Interne afhandeling:

- Allereerst probeert degene die de dienst verleend heeft, zelf de klacht van de klant of cliënt op te lossen;
- Slaagt de uitvoerend medewerker daar niet in, dan wordt de klacht afgehandeld door clusterleiding en/of management;
- Als laatste stap in de interne klachtbehandeling fungeert de directie;

#### Externe afhandeling door de klachtencommissie:

- Slaagt ook de directie er niet in om de klacht op een voor de klant of cliënt bevredigende wijze af te handelen, dan kan de klant of cliënt de klacht indienen bij de Provinciale Klachtencommissie. Deze Provinciale Klachtencommissie werkt volgens een vastgesteld klachtrechtreglement.

### **In 2019 zijn er bij de Provinciale Klachtencommissie twee klachten gemeld. Deze klachten waren niet gericht tegen CJG-ML.**

Daarnaast zijn er in 2019 bij CJG-ML opmerkingen of klachten van klanten/cliënten afgehandeld volgens de interne procedure.

GEMEENTE WEERT	
INGEKOMEN OP	
29 APR 2020	
ZAAKNR.	
AFD./NR.	
RAADSNR.	
KOPIE NAAR	

**Gemeente Weert** - College van B&W  
Postbus 950  
6000 AZ Weert

*t.a.v. mevrouw S. Doek*

6001 BE 10

ichting Algemeen  
atschappelijk Werk  
Midden Limburg  
Vogelsbleek 10  
6001 BE Weert

Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk  
Midden-Limburg  
t.a.v. het bestuur  
Vogelsbleek 10  
6001 BE WEERT

Weert, **02 SEP. 2020**

Onderwerp : vaststelling jaarlijkse subsidie 2019 en cliëntondersteuning 2019  
Ons kenmerk : 1023308

Geacht bestuur,

U heeft een aanvraag ingediend bij de gemeente Weert om de jaarlijkse subsidie en de subsidie voor cliëntondersteuning voor het jaar 2019 vast te stellen. In deze beschikking leest u ons besluit.

#### **Jaarlijkse subsidie**

Wij hebben de jaarlijkse subsidie voor het jaar 2019 vastgesteld op € 619.289,-. Uit het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 is gebleken dat uw organisatie heeft voldaan aan de afspraken en verplichtingen zoals die zijn genoemd in de Algemene wet bestuursrecht, de subsidieregeling 'Professionele Instellingen Weert 2017' en de (aanvullende) verplichtingen die zijn vastgesteld in de beschikking subsidieverlening 2019.

#### **Subsidie cliëntondersteuning**

Hoewel het gebruik van cliëntondersteuning is toegenomen ten opzichte van 2018, blijkt uit de jaarrekening dat niet het volledige bedrag dat is verleend, is ingezet voor deze activiteit. Wij hebben daarom besloten om de subsidie cliëntondersteuning 2019 vast te stellen op € 31.183,-.

#### **Uitbetaalde voorschotten**

U heeft een voorschotbedrag op de subsidies ontvangen. Voor de jaarlijkse subsidie was dit in totaal een bedrag van € 619.289,-. De subsidievaststelling van de jaarlijkse subsidie komt overeen met de uitbetaalde voorschotten. Voor de subsidie cliëntondersteuning is een voorschot overgemaakt van € 42.630,-. De subsidie is lager vastgesteld dan verleend op € 31.183,-. Daarom vorderen wij € 11.447,- (€ 42.630,- - € 31.183,-) terug. U heeft dit bedrag inmiddels al aan de gemeente Weert overgemaakt.

#### **Niet eens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

**Tot slot**

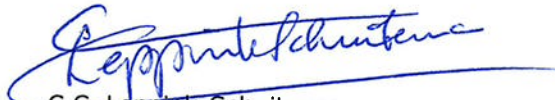
De subsidieregeling 'Professionele Instellingen Weert 2017' kunt u vinden via de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) onder de rubriek lokale wet- en regelgeving.

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Saskia Doek van de afdeling OCSW. Zij is bereikbaar op werkdagen – met uitzondering van woensdag – via (0495) 575 487 of per e-mail [S.Doek@weert.nl](mailto:S.Doek@weert.nl) of met Twan Joosten van de afdeling OCSW. Hij is bereikbaar via (0495) 575 488 of per e-mail [T.Joosten@weert.nl](mailto:T.Joosten@weert.nl). Voor het onderdeel cliëntondersteuning is Linda Vriens uw aanspreekpunt. Zij is bereikbaar via (0495) 575 844 of per e-mail: [L.Vriens@weert.nl](mailto:L.Vriens@weert.nl).

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,



M.J.M. Meertens  
gemeentesecretaris



C.C. Leppink-Schuitema  
burgemeester