

Afdeling	: OCSW - Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	B&W-voorstel: DJ-1113522
Naam opsteller voorstel	: Marie-Michèle Stokbroeks (0495-575846)	Zaaknummer: 1113509
Portefeuillehouder	: drs. G.J.W. (Geert) Gabriëls	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Evaluatie samenwerking leerplicht/RMC Weert-Leudal.

Voorstel

1. Kennis te nemen van de evaluatie van de samenwerking leerplicht/RMC Weert-Leudal.
2. De samenwerking leerplicht/RMC Weert-Leudal voort te zetten.

Inleiding

Op 1 augustus 2018 is de samenwerking leerplicht/RMC tussen Leudal en Weert van start gegaan. De afspraken zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. De gemeente Leudal is opdrachtgever en de gemeente Weert opdrachtnemer. De samenwerkingsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd (artikel 9, lid 1).

Op 9 juni jl. is de samenwerking tussen beide partijen besproken en geëvalueerd. De evaluatie heeft vanuit Leudal plaatsgevonden door de leerplichtambtenaren, teamleider en beleidsmedewerker. Bij Weert heeft de evaluatie plaatsgevonden door de teamleider, coördinator leerplicht/RMC en beleidsadviseur Jeugd en Onderwijs. Input vanuit het team Weert is meermaals gegeven, besproken en daarmee bekend.

Als basis van de evaluatie is de opzet van de samenwerkingsovereenkomst gevolgd.


Beoogd effect/doel

Uitvoering geven aan de samenwerkingsovereenkomst.

Weert, 4 augustus 2020	S		B	W	W	W	W	W
				GG	MvdH	TG	WvE	PS
		akkoord						
		bespreken						
Soort besluit: Besluit college								

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Niet akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Gewijzigde versie
 Anders, nl.:
- Beslissing d.d.: 22 september 2020 Nummer: 2

De secretaris,

 Totaal aantal pagina's: 4
 Pagina 1

Argumenten

1.1. *Evaluatie*

In de samenwerkingsovereenkomst is opgenomen dat na 2 jaar een evaluatie plaatsvindt. Met de bijgevoegde evaluatie wordt hieraan invulling gegeven.

1.2. *Gemeenten tevreden*

Alhoewel (nog) niet alle doelen van de samenwerkingsovereenkomst volledig zijn behaald, kijken beide gemeenten tevreden terug op de samenwerking. Leudal geeft, als opdrachtgever, aan zeer tevreden te zijn over de samenwerking en de geleverde diensten van Weert. Er zijn de afgelopen jaren echt stappen gezet op gebied van administratie en coördinatie, betrouwbare cijfers en ook de samenwerking in Leudal met participatie heeft vorm gekregen. Naast de collegialiteit is door de samenwerking ook de continuïteit in de uitvoering geborgd.

Er zijn wel enkele punten (doelen uit de samenwerkingsovereenkomst) die niet allemaal opgelost kunnen worden maar wel de aandacht moeten (blijven) krijgen in de samenwerking:

- eenduidige handhavingsstrategie en lokale invulling/beleid
- taken die Leudal zelf uitvoert
- verschillende applicaties en toegankelijkheid
- aansluiting bij verschillende samenwerkingsverbanden en actietafels.

1.3. *Resultaten*

In de samenwerkingsovereenkomst zijn de onderstaande taken opgenomen. Per taak is aangegeven of deze is behaald of dat het een aandachtspunt is wat in de toekomst verder wordt opgepakt en verbeterd:

- Uitvoeren van de registratie (behaald)
Na enige opstartproblemen is dit een grote toegevoegde waarde. Cruciaal hierbij is geweest om de medewerkster 1 dag per week op locatie in Leudal te laten werken, waardoor de interactie tussen de leerplichtambtenaren en de administratief medewerkster vorm heeft gekregen. Hierdoor komt er voor de leerplichtambtenaren meer ruimte voor de jongeren, scholen en ketenpartners en RMC taken.
- Coördinerende werkzaamheden (behaald)
De uitvoering van de coördinerende werkzaamheden gaat steeds beter en er worden zaken geregeld zoals het account bij het Inlichtingenbureau (Suwinet-prioritering) en de autorisatie dilemmamanager. Daarnaast wordt Leudal vertegenwoordigd in het regionale RMC Beleidsoverleg.
- Het opstellen van het jaarverslag (aandachtspunt)
Voor het schooljaar 2018-2019 is het jaarverslag nog door Leudal zelf opgesteld. Op grond van artikel 4, lid 5d van de samenwerkingsovereenkomst dient het verslag opgesteld te worden door Weert. Afgesproken is dat voor het schooljaar 2019-2020 het jaarverslag opgesteld zal worden door Weert, mits Leudal tijdig de benodigde gegevens aanlevert.
- Overige taken (aandachtspunt)
De overige taken (preventie, handhaving en begeleiding) voert Leudal zelf uit. Af en toe worden over en weer jongeren uit de andere gemeente overgenomen (bijv. bij ziekte, bekendheid bij jongeren, locatie school).

1.4. *Verdere aandachtspunten voor de toekomst*

- Weert is overgestapt naar een ander leerlingenvolgsysteem/applicatie (JVS), als opvolger van Civision. Leudal heeft inmiddels toegang tot JVS als zij op het Weerter netwerk zijn ingelogd en dan alleen voor leerlingen uit Weert.
- Leudal heeft vanwege de bezuiniging geen budget om te kiezen voor deze applicatie. Het werken met twee systemen is een aandachtspunt.

- In de praktijk is er een gescheiden Leudals en een Weerts werkterrein. Dit werkt goed en hoeft geen probleem te zijn als de continuïteit maar gewaarborgd is. Bij de start van de samenwerking was het niet de bedoeling dat het zo gescheiden zou zijn. Dit is echter zo gegroeid en mogelijk ook versterkt door discussie over werken bij de andere gemeente (vice versa) en verschillende regelingen over aanwezigheid/thuiswerken in Weert en Leudal (verwachtingen samenwerking op onderdelen bijstellen).
- De collegialiteit wordt als zeer prettig ervaren en biedt veel meerwaarde en een goede basis voor samenwerking
- Leudal werkt samen met Weert maar Leudal is aangesloten bij Samenwerkingsverbanden PO/VO Roermond en Actietafel Thuiszitters/Kwetsbare Jongeren Roermond. In de praktijk blijkt ook dat het merendeel van de meldingen afkomstig is van scholen uit Roermond. Dit hoeft geen probleem te zijn maar blijft een aandachtspunt.

Kanttekeningen en risico's

Niet van toepassing.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Niet van toepassing.

Duurzaamheid

Door de samenwerking is de continuïteit in de uitvoering geborgd.

Uitvoering/evaluatie

Verder invulling geven aan de in dit voorstel genoemde aandachtspunten. Over twee jaar vindt er weer een evaluatie plaats.

Communicatie/participatie

Vanaf de start van de samenwerking in 2018 hebben er periodiek voortgangsgesprekken plaatsgevonden over de samenwerking tussen de teamleiders van Weert en Leudal en de coördinator leerplicht/RMC van Weert. Van deze uitvoeringsoverleggen is een verslag met actiepunten en afspraken gemaakt, dit conform de samenwerkingsovereenkomst (artikel 6, lid 1). Daarnaast is vanaf de start de voortgang van de samenwerking telkens besproken in het maandelijks (gezamenlijke) teamoverleg. In dit teamoverleg vindt ook de terugkoppeling plaats van de het uitvoeringsoverleg. Hierdoor zijn alle medewerkers van het team Leerplicht/RMC op de hoogte van de actuele stand van zaken over de samenwerking.

De raad informeren via de TILS-lijst.

Overleg gevoerd met

Intern:

- Hugo Janssen, Teamleider Werk, Inkomen en Zorg
- Els Rombouts, Coördinator Leerplicht/RMC
- Frank van Beeck, Teamleider Zorg & Participatie
- Patricia Vos, Beleidsadviseur Financiën

Extern:

- Rianne Verhoeven (teamleider sociaal domein Leudal)
- Petra Leunissen (beleidsadviseur Onderwijs Leudal)

Bijlagen:

- Evaluatie samenwerking leerplicht en RMC Weert-Leudal juni 2020
- Samenwerkingsovereenkomst.

Evaluatie samenwerking leerplicht en RMC Weert-Leudal

Juni 2020

Inleiding

Op 1 augustus 2018 is de samenwerking Leerplicht/ RMC tussen Leudal en Weert van start gegaan. De afspraken zijn neergelegd in een samenwerkingsovereenkomst "inzake het bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten (VSV) gemeenten Weert en Leudal, waarin de gemeente Leudal als opdrachtgever en de gemeente Weert als opdrachtnemer fungeert. Opgenomen is dat na 2 jaar een evaluatie plaatsvindt. Als basis is hiervoor deze overeenkomst gebruikt. Omdat niet bij iedereen bekend is hoe deze samenwerking tot stand is gekomen is hierover eerst achtergrondinformatie opgenomen.

Achtergrond

Voor de samenwerking werd de Leerplichtwet in Leudal uitgevoerd door 2 leerplichtambtenaren (1,5 fte). RMC werd geheel uitgevoerd door de gemeente Roermond. Probleem was dat de uitvoering van deze functie erg kwetsbaar was (door langdurige ziekte), de cijfers niet op orde waren en ook partners (onderwijs) niet tevreden waren over de uitvoering door gebrek aan capaciteit. In 2017 is daarom in opdracht van de gemeente Leudal een haalbaarheidsonderzoek naar samenwerking uitgevoerd door adviesbureau Densa (rapport "verkenning samenwerking leerplicht en RMC Leudal-Weert d.d. 13 november 2017).

Haalbaarheidsonderzoek

Uit de verkenning blijkt dat uitbesteding van de leerplicht en RMC taken door Leudal aan Weert een meerwaarde betekent op vele fronten. Genoemd wordt onder andere:

- verdere professionalisering van het team leerplicht/RMC;
- splitsing van administratieve taken en leerplicht taken, waardoor leerplichtambtenaren bezig kunnen zijn met hun kerntaken (leerplicht en RMC);
- bundeling van formatie en hierdoor het verminderen van de kwetsbaarheid;
- integratie van leerplicht en RMC met als voordeel een doorlopende leer- en begeleidingslijn van jongeren, ouders en scholen;
- meer eenheid in de uitvoering, efficiëntie en regionale samenwerking.
- betere vertegenwoordiging van Leudal in de regio en bij regionale partners op het gebied van verzuim en VSV.

Daarnaast zijn er destijds ook randvoorwaarden en mogelijke nadelen benoemd zoals:

- inwoners in Leudal worden gesproken in de betreffende school in Leudal en de leerplichtconsulenten kunnen dan gebruik maken van flexplek in Leudal
- Leudal valt in een andere regio voor passend onderwijs (samenwerkingsverband regio Roermond). Actieve betrokkenheid van Leudal in deze regio blijft belangrijk.
- RMC taak wordt tevens belegd in Weert
- Minder mogelijkheden van Leudal om dagelijkse sturing te geven aan de uitvoering. Dit kan ondervangen worden door goede afspraken en lokale aansluiting.

De conclusies van haalbaarheidsonderzoek hebben er toe geleid dat Leudal een verzoek tot samenwerking heeft neergelegd bij Weert. De samenwerking is vervolgens per 1 augustus 2018 geformaliseerd met de samenwerkingsovereenkomst.

Evaluatie

Op 9 juni jl. is de samenwerking tussen beide partijen besproken en geëvalueerd. Tijdens dit overleg is afgesproken dat Leudal als opdrachtgever de visie op de samenwerking, zoals mondeling besproken tijdens het overleg, op papier zet. Daaropvolgend zal vanuit Weert, als opdrachtnemer, een reactie worden gegeven. De evaluatie heeft vanuit Leudal plaatsgevonden door de

leerplichtambtenaren, teamleider en beleidsmedewerker. Bij Weert heeft de evaluatie plaatsgevonden door de teamleider, coördinator RMC en beleidsadviseur Jeugd en Onderwijs. Input vanuit het team Weert is meermaals gegeven, besproken en daarmee bekend.

Als basis van de evaluatie is de opzet van de samenwerkingsovereenkomst gevolgd.

1. Doelen (overwegingen)

Een zo goed mogelijk gewaarborgde continuïteit, kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en een betere beheersing van de risico's (behaald)

- Tijdens vakantie is er altijd iemand bereikbaar/bezetting
- Weert heeft bijgesprongen met het inwerken van een nieuwe consulent leerplicht/RMC, dit is als zeer positief ervaren
- er vindt onderlinge kennisuitwisseling plaats op casus niveau en tijdens de maandelijkse (gezamenlijke) teamoverleggen
- ter ontwikkeling van het team hebben de collega's van Leudal deelgenomen aan de succesvolle teamsessie Profile Dynamics. Ook is voor hen een persoonlijk profiel opgesteld.
- De collegialiteit onderling is groot,
- Verwachting dat bij (langdurige) ziekte ook een gezamenlijke oplossing zal worden gevonden.

Door samenwerking een eenduidige en consistente handhavingsstrategie volgen (aandachtspunt)

- De leerplichtambtenaren geven aan dat ze hierin soms zoekende zijn, ook omdat er ruimte is voor lokale invulling/ beleid van Leudal. Ze hebben als boa een discretionaire bevoegdheid, waardoor er enige ruimte zit in het bepalen van een strategie. Het landelijk toegepaste document Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) geeft hierin ook bepaalde richtlijnen en werkwijzen, maar met de toevoeging; Pas toe of leg uit.
- Vanuit beleid wordt aangegeven dat er één lijn gevolgd wordt, waarbij ruimte is voor lokale invulling. Denk bijvoorbeeld aan het project kwetsbare jongeren. Er is ook bewust gekozen voor een samenwerkingsovereenkomst en niet voor een gemeenschappelijke regeling zoals Nederweert en Weert hebben. Bij 5 onder e wordt daarom ook expliciet het lokale beleid genoemd. Ook omdat Leudal te maken heeft met andere scholen/ SWV kan de invulling/accnten soms verschillen.

2. Taken

Uitvoeren van de registratie (Artikel 4, tweede lid) (behaald)

Dit wordt nu uitgevoerd door een administratief medewerkster vanuit Weert voor 11 uur per week. Na enige opstartproblemen, is dit een grote toegevoegde waarde. Cruciaal hierbij is geweest om 1 dag per week op locatie in Leudal te werken, waardoor de interactie tussen de leerplichtambtenaren en de administratief medewerkster vorm heeft gekregen. Doordat zij deze werkzaamheden uitvoert, komt er voor de leerplichtambtenaren meer ruimte voor de jongeren, scholen en ketenpartners en RMC taken.

Coördinerende werkzaamheden (Artikel 4, vijfde lid) (behaald)

De uitvoering van de coördinerende werkzaamheden gaat steeds beter en er worden zaken geregeld zoals het account bij het Inlichtingenbureau (Suwinet-prioritering) en de autorisatie dilemmamanager. Daarnaast wordt Leudal vertegenwoordigd in het regionale RMC Beleidsoverleg.

Het opstellen van het jaarverslag (Artikel 5, vijfde lid, onder d) (aandachtspunt)

Voor het schooljaar 2018-2019 is het jaarverslag nog door Leudal zelf opgesteld. Op grond van artikel 4, lid 5d van de samenwerkingsovereenkomst dient het verslag opgesteld te worden door Weert. Afsproken is dat voor het schooljaar 2019-2020 het jaarverslag opgesteld zal worden door Weert, mits Leudal tijdig de benodigde gegevens aanlevert.

Overige taken (aandachtspunt)

De overige taken (preventie, handhaving en begeleiding) voert Leudal zelf uit. Af en toe worden over en weer jongeren uit de andere gemeente overgenomen (bijv. bij ziekte, bekendheid bij jongeren, locatie school).

3. Communicatie

Vanaf de start van de samenwerking in 2018 hebben er periodiek voortgangsgesprekken plaatsgevonden over de samenwerking tussen de teamleiders van Weert en Leudal en de coördinator RMC van Weert. Van deze uitvoeringsoverleggen is een verslag met actiepunten en afspraken gemaakt, dit conform de samenwerkingsovereenkomst (artikel 6, lid 1). Daarnaast is vanaf de start de voortgang van de samenwerking telkens besproken in het maandelijkse (gezamenlijke) teamoverleg. In dit teamoverleg vindt ook de terugkoppeling plaats van de het uitvoeringsoverleg. Hierdoor zijn alle medewerkers van het team Leerplicht/RMC op de hoogte van de actuele stand van zaken over de samenwerking.

4. Toekomst

- Weert is overgestapt naar een ander leerlingenvolgsysteem/applicatie (JVS), als opvolger van Civision. JVS is een applicatie speciaal toegespitst op leerplicht/RMC, in tegenstelling tot Civision, en biedt hiermee vele voordelen. Leudal heeft inmiddels toegang tot JVS. Leudal heeft vanwege de bezuiniging geen budget om te kiezen voor deze applicatie. Het werken met twee systemen is een aandachtspunt.
- In de praktijk is er een gescheiden Leudals en een Weerts werkterrein. Dit werkt goed en hoeft geen probleem te zijn als de continuïteit maar gewaarborgd is. Bij de start van de samenwerking was het niet de bedoeling dat het zo gescheiden zou zijn. Dit is echter zo gegroeid en mogelijk ook versterkt door discussie over werken bij de andere gemeente (vice versa) en verschillende regelingen over aanwezigheid/thuiswerken in Weert en Leudal (verwachtingen samenwerking op onderdelen bijstellen).
- De collegialiteit wordt als zeer prettig ervaren en biedt veel meerwaarde en een goede basis voor samenwerking
- Leudal werkt samen met Weert maar Leudal is aangesloten bij Samenwerkingsverbanden PO/VO Roermond en Actietafel Thuiszitters/Kwetsbare Jongeren Roermond. In de praktijk blijkt ook dat het merendeel van de meldingen afkomstig is van scholen uit Roermond. Dit hoeft geen probleem te zijn maar blijft een aandachtspunt.

Conclusie

Alhoewel (nog) niet alle doelen van de samenwerkingsovereenkomst volledig zijn behaald, kijken beide gemeenten tevreden terug op de samenwerking. Leudal geeft, als opdrachtgever, aan zeer tevreden te zijn over de samenwerking en de geleverde diensten van Weert. Er zijn de afgelopen jaren echt stappen gezet op gebied van administratie en coördinatie, betrouwbare cijfers en ook de samenwerking in Leudal met participatie heeft vorm gekregen. Naast de collegialiteit is door de samenwerking ook de continuïteit in de uitvoering geborgd.

Er zijn wel enkele punten (doelen uit de samenwerkingsovereenkomst) die niet allemaal opgelost kunnen worden maar wel de aandacht moeten (blijven) krijgen in de samenwerking:

- eenduidige handhavingsstrategie en lokale invulling/ beleid
- taken die Leudal zelf uitvoert
- verschillende applicaties en toegankelijkheid
- aansluiting bij verschillende samenwerkingsverbanden en actietafels.

Advies

Gelet op de conclusies uit de gezamenlijke evaluatie van Weert en Leudal en het feit dat de samenwerkingsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd (artikel 9, lid 1) wordt geadviseerd de samenwerking leerplicht/RMC voort te zetten.

Samenwerkingsovereenkomst inzake het bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten gemeenten Weert en Leudal

Ondergetekenden

De gemeente Leudal, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.H.M. Verhoeven, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 20 maart 2018, hierna te noemen 'opdrachtgever';

De gemeente Weert te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.A.M.M. Heijmans, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 17 april 2018, hierna te noemen 'opdrachtnemer';

Hierna samen te noemen: 'partijen'

Overwegende dat:

- Het samenwerken op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 gelet op het grensoverschrijdende karakter ervan wenselijk zo niet noodzakelijk is;
- Door samenwerking een eenduidige en consistente handhavingsstrategie kan worden gevolgd;
- Zij de wettelijke taken ingevolge de RMC functie (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie) in een gezamenlijke samenwerkingsovereenkomst wensen onder te brengen;
- Partijen al op meerdere thema's uit het sociaal domein samenwerken;
- Partijen door middel van de samenwerking gemeenschappelijke doelstellingen willen realiseren, namelijk:
 - a. Een efficiënte en effectieve uitvoering;
 - b. Een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening;
 - c. Een zo goed mogelijk gewaarborgde continuïteit;
 - d. Een betere beheersing van risico's;
- De gemeente Leudal leerplicht- en RMC taken, gebaseerd op wettelijke kaders, wil onderbrengen bij de gemeente Weert met behoud van bestuurlijke zeggenschap.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie is de Wet van 6 december 2001 tot wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra in verband met de invoering van de verplichting voor het bevoegd gezag tot het melden van voortijdige schoolverlaters die niet meer leerplichtig zijn, alsmede van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor het bestrijden van voortijdig schoolverlaten (regels inzake regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten), van toepassing;
2. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van leerplicht is de Leerplichtwet 1969 van toepassing;
3. Deze samenwerkingsovereenkomst verstaat onder:
 - a. de overeenkomst: de onderhavige samenwerkingsovereenkomst inzake bestrijding van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten;

- b. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Leudal en Weert;
- c. het team Leerplicht en RMC: het team wat de leerplicht en RMC taken uitvoert in de organisatie van de opdrachtnemer.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever geeft aan opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de werkzaamheden op het gebied van de Leerplichtwet 1969 en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie overeenkomstig deze samenwerkingsovereenkomst.
2. In de overeenkomst zijn de afspraken, rechten en plichten van opdrachtnemer en opdrachtgever vastgelegd voor het uitvoeren van de taken zoals genoemd in de artikelen 4 en 5.

Artikel 3. Mandaten

Het college van de gemeente Leudal mandateert haar bevoegdheden met betrekking tot leerplicht en RMC per separaat mandaatbesluit aan het college van de gemeente Weert.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden

De gemeentelijke leerplicht- en RMC taken die opdrachtnemer zal uitvoeren zien op de volgende onderwerpen:

1. Preventie:
Werkzaamheden die bijdragen aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten, voordat er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim of van een voortijdig schoolverlater, zoals samenwerking, afstemming binnen het sociaal domein en met het onderwijs.
2. Registratie:
 - a. de registratie van alle leerplichtige leerlingen;
 - b. de registratie van alle schoolverlaters die zonder startkwalificatie een school of opleiding verlaten tot de leeftijd van 23 jaar;
 - c. de registratie van het behalen van een startkwalificatie van jongeren tot 23 jaar.
3. Handhaving:
 - a. de controle op en de registratie van het niet nakomen van de leerplicht door alle leerplichtige leerlingen en de controle op en registratie van het behalen van een startkwalificatie van niet leerplichtige (18 tot 23 jaar) leerlingen;
 - b. het behandelen van verzoeken tot extra verlof en vrijstelling in het kader van de Leerplichtwet 1969.
4. Begeleiding:
 - a. de begeleiding van alle leerplichtige leerlingen die niet voldoen aan de leerplicht, t.b.v. de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, in overleg met de desbetreffende school of opleidingsinstituut en, indien noodzakelijk, in samenwerking met partners in het sociaal domein;
 - b. de begeleiding van alle jongeren tot 23 jaar die een school of opleiding zonder startkwalificatie verlaten, t.b.v. de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, dan wel toeleiding met warme overdracht tot (de partners die toeleiden naar) de arbeidsmarkt, in overleg met de desbetreffende school of opleidingsinstituut en, indien noodzakelijk, in samenwerking met partners in het sociaal domein;
 - c. Hierbij worden nadrukkelijk de verantwoordelijkheden van ketenpartners niet overgenomen.
5. Coördinerende werkzaamheden:
 - a. het maken van (uitvoerings)afspraken met scholen voor voortgezet onderwijs, onderwijsinstellingen voor mbo, en andere instellingen en organisaties die te maken hebben met voortijdig schoolverlaten over de inzet en verantwoordelijkheid bij het voorkomen en bestrijden van voortijdig schoolverlaten. Dit zowel binnen als buiten de regio, afgestemd op de leerlingstromen;

- b. het zorgdragen voor de totstandkoming, of het aansluiten bij een regionaal netwerk van die scholen, instellingen en organisaties gericht op het voorkomen van Vroegtijdig Schoolverlaten (VSV), binnen de opdracht van de betreffende organisaties;
 - c. het fungeren als aanspreekpunt voor het ministerie voor subsidieregelingen op het terrein van leerplicht en RMC;
 - d. Het opstellen van jaarverslag (voor 1 oktober elk jaar), rapportage conform artikel 25 Leerplichtwet 1969 voor de Minister, opstellen van de RMC-effectrapportage (voor 1 december elk jaar) en tussentijdse management informatie;
 - e. Alle uit deze overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden die nodig zijn in het belang van de uitvoering van de hiervoor genoemde taken en in het belang van aansluiting bij overig regionaal en lokaal beleid en bijbehorende (lokale) uitvoering (o.a. Wmo, Jeugdwet, Participatiewet).
6. Het aanwijzen en beëdiggen van de ambtenaren die toezien op naleving van de Leerplichtwet.

Artikel 5. Kaders team, financiële bijdrage en aansturing

1. De werkzaamheden worden uitgevoerd door het team leerplicht en RMC van opdrachtnemer.
2. Ter uitvoering van de samenwerking wordt vanuit opdrachtgever 1,56 fte leerplicht- en RMC functionaris toegevoegd aan het team leerplicht en RMC bij opdrachtnemer. De medewerkers blijven in dienst bij de opdrachtgever, waardoor de administratieve verwerking en beheer van arbeidsrechtelijke zaken bij opdrachtgever blijft. Opdrachtgever draagt zorg voor inbreng van vakbekwaam personeel met de vereiste bevoegdheden, mandaten en/of machtigingen.
3. Voor wat betreft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leerplichtambtenaar is de ambtsinstructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris van de gemeente van aanstelling van de betreffende medewerker van toepassing.
4. Naast de inbreng van de leerplicht- en RMC functionaris draagt de gemeente Leudal jaarlijks € 30.394 bij voor het uitvoeren van coördinatie en administratie met betrekking tot de uitvoering van de leerplicht- en RMC taken. De betreffende medewerkers zijn in dienst van opdrachtnemer. Opdrachtgever betaalt een evenredig deel van haar jaarbijdrage aan opdrachtnemer als voorschot op 1 januari en 1 juli van het lopende jaar. De bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd conform de standaard uit de begrotingscyclus van opdrachtnemer.
5. Alle medewerkers van het team leerplicht en RMC kunnen werkzaamheden uitvoeren voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Alle medewerkers worden hiertoe bij opdrachtnemer aangewezen en beëdigd. Daarnaast is, om handhaving in beide gemeenten mogelijk te maken, een convenant afgesloten met de direct toezichthouders bij politie en arrondissementsparket. Tevens blijven de faciliteiten van de gemeente Leudal beschikbaar voor het voeren van gesprekken met inwoners van Leudal en het flexwerken op locatie bij de gemeente.
6. De medewerkers van het team leggen voor de dagelijkse werkzaamheden verantwoording af aan de verantwoordelijke teamleider van de afdeling Werk, Inkomen en Zorg bij opdrachtnemer. De teamleider heeft als taak het dagelijkse en operationeel leidinggeven aan het team Leerplicht en RMC waaraan de medewerkers van opdrachtgever zijn toegevoegd. De teamleider draagt zorg voor een evenredige verdeling van de beschikbare tijd van het team over de gemeenten.

Artikel 6. Wederzijdse informatieplicht en periodiek overleg

1. Beide partijen informeren elkaar ambtelijk over en weer in een uitvoeringsoverleg en komen tenminste 4x per jaar bij elkaar. In het uitvoeringsoverleg wordt een kwartaalrapportage met voortgang van de werkzaamheden besproken. Van het uitvoeringsoverleg wordt een verslag gemaakt met actiepunten en afspraken.

2. Het overleg wordt voorbereid onder verantwoordelijkheid van de teamleider van het team leerplicht en RMC bij opdrachtnemer. Het secretariaat is tevens belegd bij opdrachtnemer.

Artikel 7. Bezwaar en klachten

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle bezwaren op grond van de wet die zijn gericht tegen een in mandaat genomen besluit namens het college van opdrachtgever per direct worden doorgestuurd naar opdrachtgever. Het college van opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bezwaar en voor het nemen van de beslissing op bezwaar. Opdrachtnemer verleent medewerking om de bezwaarprocedure bij opdrachtgever goed te laten verlopen. Het gaat hierbij om inhoudelijk advies en ondersteuning. Opdrachtnemer signaleert vroegtijdig bij opdrachtgever als bijvoorbeeld middels mediation wellicht een bezwaar voorkomen kan worden.
2. Bezwaren gericht tegen een beslissing van de leerplichtambtenaar op basis van art 14 lid 3 LPW worden ingediend bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor de behandeling van het bezwaar en voor het nemen van de beslissing op bezwaar. De bezwaarcommissie van opdrachtgever wordt direct in kennis gesteld van het bezwaar en geeft advies.
3. Op klachten, ingediend tegen een gedraging van een functionaris van het team Leerplicht en RMC is de klachtenprocedure van werkgever van toepassing.

Artikel 8. Bescherming van persoonsgegevens

1. Partijen gaan voor het wettelijk kader van privacy uit van de toepasselijkheid van de de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de daaruit voortvloeiende regelgeving. Partijen stellen vast dat opdrachtgever verantwoordelijk is en opdrachtnemer verwerker is in de zin van de AVG. Partijen gaan een separate verwerkersovereenkomst aan.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens, die in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst aan haar worden verstrekt, uitsluitend ter uitvoering van de in deze overeenkomst afgesproken taken en neemt daarbij geheimhouding in acht.
3. De informatie die in het voor de taakuitvoering te gebruiken registratiesysteem wordt vastgelegd, is uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die met de taakuitvoering in het kader van de Leerplichtwet 1969 en de RMC-wetgeving zijn belast.

Artikel 9. Ingangsdatum, duur en evaluatie samenwerkingsovereenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 augustus 2018 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De overeenkomst wordt iedere twee jaar, of zoveel eerder op verzoek van een partij, geëvalueerd en indien nodig aangepast, tenzij anders overeengekomen.
3. De in het vorige lid genoemde evaluatie heeft tot doel om de uitvoering van taken binnen het team Leerplicht en RMC en de effecten van die uitvoering op de bestrijding van voortijdig schoolverlaten te beoordelen.

Artikel 10. Wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. Wijziging van de overeenkomst gedurende de looptijd door partijen is mogelijk indien:
 - a. De partijen daartoe in gezamenlijk overleg besluiten;
 - b. Er sprake is van een onvoorziene omstandigheid als bedoeld in artikel 6:258 Burgerlijk Wetboek als gevolg waarvan partijen met elkaar in overleg zullen treden.
2. Een aanpassing van de overeenkomst heeft eerste werking indien deze schriftelijk is vastgelegd en door partijen ondertekend.
3. Beëindiging van de overeenkomst is mogelijk tegen 1 januari van elk jaar met een minimale opzegtermijn van 12 maanden en na een daartoe strekkend besluit van het college van burgemeester en wethouders van de betreffende partij. De opzegging geschiedt schriftelijk.



4. Ingeval van beëindiging van de overeenkomst vindt tussen partijen een financiële eindafrekening plaats. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de partij die de overeenkomst opzegt de kosten draagt. Onder deze kosten worden in ieder geval verstaan: personele frictiekosten (wachtgeldverplichtingen), frictiekosten met betrekking tot medewerkers en afschrijvingen.

Artikel 11. Niet nakoming

1. Indien de overeenkomst niet naar tevredenheid van één van partijen wordt uitgevoerd, treden de afdelingshoofden van opdrachtgever en opdrachtnemer zo spoedig mogelijk in overleg met elkaar en maken afspraken over het vervolg.
2. Worden de afdelingshoofden het niet eens dan betrekken zij de algemeen directeur/gemeentesecretaris erbij.
3. Wordt op dat niveau geen overeenstemming bereikt dan treedt de geschillenregeling als bedoeld in artikel 12 in werking.

Artikel 12 Toepasselijk recht en geschillen

Verschillen van mening tussen partijen over de uitleg en uitvoering van deze overeenkomst zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan. Mocht één van de partijen besluiten een geschil voor te leggen aan de rechter, dan is ter zake van het geschil bevoegd de rechtbank Limburg.

Artikel 13. Citeertitel

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als 'Samenwerkingsovereenkomst inzake het bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten gemeenten Weert en Leudal'.

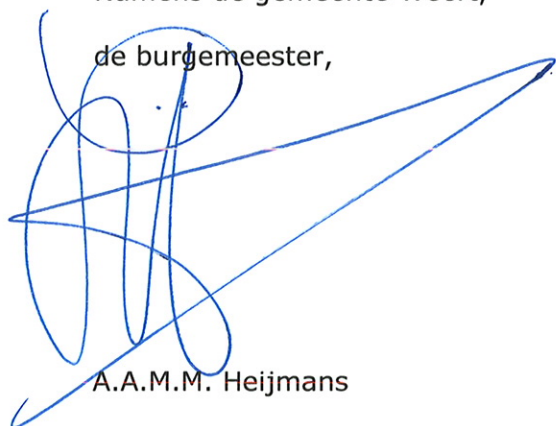
Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Weert, 25-4-18 (datum)

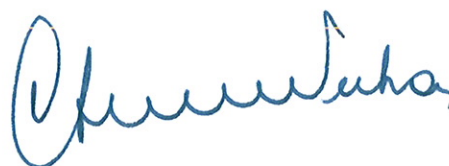
Heythuysen 15-5-18 (datum)

Namens de gemeente Weert,
de burgemeester,

Namens de gemeente Leudal,
de burgemeester,



A.A.M.M. Heijmans



A.H.M. Verhoeven MPM

