

Afdeling	: OCSW - Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	B&W-voorstel: DJ-582637
Naam opsteller voorstel	: Saskia Doek (0495-575487)	Zaaknummer: 490537
Portefeuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Maatschappelijke opvang.

Voorstel

1. De subsidie aan het Zelfregiecentrum voor de uitvoering van de flexibele maatschappelijke opvang 2017 vast te stellen op € 305.779;
2. De totale kosten voor maatschappelijke opvang in 2017 vast te stellen op € 399.322,22;
3. De totale kosten voor maatschappelijke opvang in 2016 vast te stellen op € 422.676,29;
4. Het overschot over beide jaren gezamenlijk, te weten € 21.467,49 terug te betalen aan de centrumgemeente Venlo.

Inleiding

In de regio Noord- en Midden-Limburg ontvangt centrumgemeente Venlo van het rijk de middelen voor de maatschappelijke opvang (opvang van dak- en thuislozen). Met de centrumgemeente is afgesproken dat de gemeente Weert zelfstandig de flexibele maatschappelijke opvang in Weert uitvoert. De gemeente Weert zorgt voor de aansturing op lokaal niveau en vraagt jaarlijks de middelen voor de opvang aan bij de centrumgemeente.

De flexibele maatschappelijke opvang wordt in Weert uitgevoerd door een viertal partners, te weten Zelfregiecentrum, Moveoo, MET ggz en Vincent van Gogh Instituut. Jaarlijks stelt de gemeente Weert het afsprakenkader vast voor de flexibele maatschappelijke opvang. Onderdeel van het afsprakenkader is de begroting. De kosten voor de flexibele maatschappelijke opvang bestaan uit kosten die het Zelfregiecentrum maakt voor het aanmeldcentrum en de dagopvang van daklozen. Daarnaast zijn er kosten voor de intake door de samenwerkende partners, zijn er kosten voor de trajectbegeleiding en zijn er overige kosten (onder andere voor het calamiteitenbed). Moveoo factureert deze kosten

Weert, 3 september 2018	S		B	W	W	W	W	W
				GG	MvdH	TG	WvE	PS
	akkoord							
	bespreken							
Soort besluit: Besluit college								

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.: 09.10.2018

Nummer: 5

De secretaris,

namens de samenwerkende partners aan de gemeente Weert op basis van het afsprakenkader. De gemeente Weert rekent af met de centrumgemeente.

Over 2017 en 2016 heeft vanwege andere prioriteiten nog geen afrekening plaatsgevonden met de centrumgemeente.

Beoogd effect/doel

Met dit voorstel stelt u de kosten vast voor de flexibele maatschappelijke opvang in 2017 en 2016, zodat kan worden afgerekend met de centrumgemeente. Daarnaast wordt de subsidie die voor 2017 aan het Zelfregiecentrum is verleend ter uitvoering van de flexibele maatschappelijke opvang vastgesteld.

Argumenten

1. Het Zelfregiecentrum heeft voldaan aan de afspraken over de uitvoering van de flexibele maatschappelijke opvang.

Op basis van het Afsprakenkader 2017 (bijlage 1) is aan het Zelfregiecentrum subsidie verleend. Het Zelfregiecentrum heeft, in samenwerking met de andere partners, in 2017 de activiteiten uitgevoerd. De inhoudelijke verantwoording bestaat uit een overzicht van de cliënten maatschappelijke opvang (bijlage 2). Ten behoeve van de subsidievaststelling zijn het financiële jaarverslag van zowel de stichting als de BV bijgevoegd (bijlage 3). De concept-beschikking voor de vaststelling van de subsidie 2017 is bijgevoegd (bijlage 4).

2. De samenwerkende partners hebben in 2017 uitvoering gegeven aan het afsprakenkader.

De samenwerkende partners hebben in 2017 de flexibele maatschappelijke opvang in Weert uitgevoerd conform de gemaakte afspraken. Met enige regelmaat is overleg gevoerd met de gemeente Weert. Op uitvoeringsniveau (onder andere via de werkgroep Wonen) is de gemeente rechtstreeks betrokken bij de maatschappelijke opvang. Penvoerder Moveoo heeft op basis van het afsprakenkader 2017 de daadwerkelijke kosten voor intake en trajectbegeleiding gefactureerd. Samen met de overige kosten komen de totale kosten voor de flexibele maatschappelijke opvang in 2017 uit op € 399.322,22. Bij de centrumgemeente is € 421.733,- aangevraagd. Het resultaat 2017 is dus € 22.410,78 (overschot). Zie het bijgevoegde overzicht (bijlage 5).

3. Ook in 2016 hebben de samenwerkende partners uitvoering gegeven aan het afsprakenkader.

Ook in 2016 is regelmatig overleg geweest tussen de gemeente en de samenwerkende partners, op basis van het Afsprakenkader 2016 (bijlage 6). Op uitvoeringsniveau is de aansluiting tussen opvang enerzijds en Wmo-team en team Participatie van WIZ anderzijds in 2016 sterk verbeterd. Een overzicht van het aantal cliënten 2016 is bijgevoegd (bijlage 7). In 2016 is geen afzonderlijke subsidie verleend aan het Zelfregiecentrum, maar is een voorschot (in twee termijnen) betaald op basis van het afsprakenkader. Daarnaast heeft penvoerder Moveoo de kosten voor intake en trajectbegeleiding gefactureerd. Bij de centrumgemeente is € 421.733 aangevraagd. Het resultaat 2016 is -€ 943,29 (tekort). Zie het bijgevoegde overzicht (bijlage 5).

4. Over beide jaren bedraagt het overschot € 21.467,49. Dit moet worden terugbetaald aan centrumgemeente Venlo.

In bijlage 5 is het overzicht van de financiële resultaten van 2017 en 2016 weergegeven. Over beide jaren samen is er een overschot van € 21.467,49. Dit bedrag dient te worden terugbetaald aan de centrumgemeente.

Kantttekeningen en risico's

Niet van toepassing.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Het subsidie 2017 van € 305.779 aan het Zelfregiecentrum is in de jaarrekening 2017 verwerkt. In de jaarrekening 2017 is verder rekening gehouden met een nog terug te betalen bedrag aan de gemeente Venlo in verband met de afrekening over 2016 en 2017. Er zijn in 2018 dus geen aanvullende financiële gevolgen als gevolg van de afrekeningen.

Uitvoering/evaluatie

Niet van toepassing.

Communicatie/participatie

De centrumgemeente wordt door middel van bijgevoegde concept-brief (bijlage 8) op de hoogte gesteld van uw besluit. De samenwerkende partners ontvangen een afschrift van deze brief. De raad wordt geïnformeerd via de TILS-lijst.

Overleg gevoerd met

Intern: P. Vos (financieel beleidsadviseur), M. Rosbergen (juridisch beleidsadviseur).

Extern: niet van toepassing.

Bijlagen:

1. Afsprakenkader Flexibele maatschappelijke opvang 2017;
2. Overzicht van de cliënten maatschappelijke opvang 2017;
3. Jaarstukken Zelfregiecentrum 2017;
4. Concept-beschikking vaststelling subsidie Zelfregiecentrum 2017;
5. Overzicht financieel resultaat flexibele maatschappelijke opvang 2017 en 2016;
6. Afsprakenkader Flexibele maatschappelijke opvang 2016;
7. Overzicht van de cliënten maatschappelijke opvang 2016;
8. Concept-brief centrumgemeente Venlo afrekening maatschappelijke opvang 2017 en 2016.

Afsprakenkader Flexibele Maatschappelijke Opvang Weert

2017

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Terugblik 2016	3
2.1 Cijfers 1 juli 2015 tot en met 30 juni 2016	3
3. Afspraken 2017	4
3.1 Wederzijdse afhankelijkheid	4
3.2 Preventie	4
3.3 Doorstroom en uitstroom	4
3.4 Aanmelding, intake en begeleiding	5
3.5 Dagopvang door het Zelfregiecentrum	6
3.6 Overige operationele afspraken	7
3.6.1 Extreme Kouderegeling	7
3.6.2 Calamiteiten-bed	7
3.6.3 Nachtwaker	7
3.6.5 Briefadressen	8
3.6.6 Gegevensregistratie	8
3.6.7 Verbinding met de gemeente	8
3.6.8 Netwerken en public relations	9
3.6.9 Pilot Stagebed	9
4. Financiën	9
4.1 Uitbetaling	10
4.2 Inzet middelen voor trajectbegeleiding	10
BIJLAGE 1: Overzicht afspraken 2016	11
BIJLAGE 2: Begroting flexibele maatschappelijke opvang 2017	15
BIJLAGE 3: Functieprofiel ervaringswerker	16
BIJLAGE 4: Veiligheid	19

1. Inleiding

Vanaf 1 april 2014 worden dak- en thuisloze burgers in Weert opgevangen door middel van flexibele maatschappelijke opvang. In plaats van één vaste opvanglocatie worden dak- en thuislozen gehuisvest op verschillende locaties in de stad. Kenmerken van de aanpak zijn: de burger centraal, aanspreken op eigen kracht en zelfredzaamheid, intensieve aanpak en korte doorlooptijd, gericht op uitstroom en stabiele mix (huisvesting, contact met hulpverlening/begeleiding). De gemeente Weert voert hierin de beleidsregie, het CMA voert de operationele proces- en ketenregie. De kernpartners zijn het Zelfregiecentrum, MOVEOO, Vincent van Gogh en MET ggz. De ketenpartners werken in onderlinge afstemming samen.

Vershillende aspecten maken de opvang in Weert uniek. Een belangrijk aspect is dat er niet meer vanuit beheersbaarheid wordt gewerkt maar vanuit zelfregie. Het grootste gedeelte van de beschikbare plekken voor nachtopvang vindt plaats in zelfbeheer door de mensen die dak-of thuisloos zijn. Door mensen verantwoordelijkheid te geven en ze te ondersteunen en te coachen in het leren van vaardigheden, bevordert dit hun persoonlijke herstel en hun participatie in de maatschappij. De ondersteuning en coaching gebeuren grotendeels door de inzet van ervaringswerkers. Een ander belangrijk punt is dat de oude dagopvang opgegaan is in een integrale voorziening het Zelfregiecentrum, waar vanuit de werkwijze "Halen en brengen" mensen in hun kracht worden gezet en hun kwaliteiten tot recht kunnen komen.

Er wordt hard gewerkt om het innovatieve concept van de flexibele maatschappelijke opvang verder vorm te geven. Er zijn belangrijke stappen gezet en de aanpak werpt zijn vruchten af. Het is echter nog te vroeg om te spreken van een afgerond en geslaagd project. Ook in 2017 zal nog hard gewerkt moeten worden om te komen tot de gewenste situatie. Het uiteindelijke doel is het verwezenlijken van een zo efficiënt en effectief mogelijke flexibele maatschappelijke opvang, waarbij de partners integraal opereren en waarbij zo min mogelijk regie vanuit de gemeente noodzakelijk is. Het uitgangspunt blijft hierbij de zelfredzaamheid van de burger.

2. Terugblik 2016

Om richting te kunnen geven aan de ontwikkelingen binnen de flexibele maatschappelijke opvang, en om de samenwerking tussen de partners in goede banen te leiden, wordt er jaarlijks een afsprakenkader opgesteld. Aan dat afsprakenkader wordt een begroting gekoppeld.

Een schematisch overzicht van de afspraken van 2016, inclusief een eindbeoordeling en een korte toelichting van de resultaten, is toegevoegd in bijlage 1. We kunnen spreken van wisselende uitkomsten. Op een aantal punten is te weinig vooruitgang geboekt. Sommige andere afspraken zijn, op basis van omstandigheden of voortschrijdende inzichten, losgelaten. Op een aantal belangrijke punten, zoals de toevoeging van extra trajectbedden en de samenwerking binnen de intakepoule, zijn de afspraken volledig naar wens uitgevoerd. De meeste afspraken blijven ook in 2017 van kracht, met hier en daar een aanpassing. Enkele nieuwe afspraken zijn toegevoegd. Het belangrijkste verbeterpunt blijft de uitstroom uit de maatschappelijke opvang. Hierin ligt een belangrijke taak voor de woningcorporatie om betaalbare kleine wooneenheden te realiseren. Het gebrek aan uitstroommogelijkheden wordt inmiddels lokaal opgepakt, waarbij aandacht is voor meerdere doelgroepen dan enkel dak- en thuisloze burgers.

2.1 Cijfers 1 juli 2015 tot en met 30 juni 2016

In 2015 is Regas geïmplementeerd als registratiesysteem voor de flexibele maatschappelijke opvang. Regas fungeert als cliëntvolgsysteem en wordt ook gebruikt om beleidsinformatie mee te verzamelen. Het correct registreren en verzamelen van informatie blijft een aandachtspunt, ook voor 2017. In paragraaf 3.6.6. wordt hier verder op ingegaan.

Hoewel de registratie van (beleids)informatie nog de nodige aandacht verdient, kan er een globaal beeld van de flexibele maatschappelijke opvang in 2016 worden gegeven. De belangrijkste gegevens over 2016 zijn in de onderstaande tabel verzameld. De cijfers laten zien dat vrijwel iedere burger die zich voor de maatschappelijke opvang heeft aangemeld ook daadwerkelijk geplaatst is. Het merendeel van de burgers is daarna ook weer uitgestroomd. Zij verbleven in sommige gevallen echter wel langer in de opvang dan wenselijk is.

	Bed-voor-de-nacht	Trajectbed
Aantal individuen gemeld (m)	48	10
Aantal individuen geplaatst	39	10
Aantal individuen niet geplaatst	9	0
Aantal individuen uitgestroomd	29	6
Gemiddelde verblijfsduur	40 dagen	75 dagen
Langste verblijfsduur	127 dagen	180 dagen

3. Afspraken 2017

De resultaten van het afsprakenkader 2016 vormen de basis voor de verdere ontwikkelingen in 2017. Naast nieuwe operationele afspraken voor 2017 wordt echter vooral ingezet op bestendiging van de samenwerking.

Rondom de flexibele maatschappelijke opvang wordt zowel op managementniveau als op operationeel niveau samengewerkt. Op de werkvloer is weinig te merken van organisatiebelangen of een gescheiden werkwijze. Om deze situatie veilig te stellen en om de gemeentelijke regie meer los te kunnen laten, is het van belang om op managementniveau meer duidelijkheid te scheppen. Vanaf het afsprakenkader 2016 zijn daarom de rollen en verantwoordelijkheden van de deelnemende partners nog duidelijker ingekaderd. Dit geldt ook weer voor 2017. Ook de begroting is hierop aangepast. Een laagdrempelige ondersteuning en dagopvang blijft een primaire verantwoordelijkheid van het Zelfregiecentrum. De professionele begeleiding van burgers, vanuit de locatie van het Zelfregiecentrum, wordt nadrukkelijker een taak van de andere kernpartners.

3.1 Wederzijdse afhankelijkheid

In 2015 is afgesproken dat de gemeente de regie steeds meer los gaat laten en meer zelfstandigheid van de partners verwacht. Hierin zijn goede stappen gezet, maar er is nog ruimte voor verbetering. Voor 2017 blijven daarom de volgende afspraken van kracht:

- De (kern)partners werken zelfstandig en in wederzijdse afhankelijkheid aan een zo effectief en efficiënt mogelijke flexibele maatschappelijke opvang.
- De gemeente regisseert de voortgang en faciliteert de (kern)partners in hun samenwerking en gezamenlijke zelfstandigheid.

3.2 Preventie

De flexibele maatschappelijke opvang richt zich niet alleen op een zo snel mogelijke uitstroom naar zelfstandig wonen. Aan de voorkant van het proces wordt sterk ingezet op begeleiding en ondersteuning, zodat voorkomen wordt dat burgers onnodig in de maatschappelijke opvang belanden. Een vroege aanpak van de probleemgebieden is daarbij noodzakelijk. Waar mogelijk wordt ook ingezet op alternatieve huisvestingsmogelijkheden, bijvoorbeeld door gebruik te maken van het sociale netwerk van burgers.

Er wordt aangenomen dat een zo vroeg mogelijke ondersteuning voorkomt dat de situatie van burgers verder uit de hand loopt. Bovendien wordt er in mindere mate een beroep gedaan op de beperkte opvangcapaciteit en de beperkte uitstroommogelijkheden. In 2017 blijft daarom de volgende afspraak gelden:

- De partners in de flexibele maatschappelijke opvang zetten in op een preventieve aanpak door zo vroeg mogelijk begeleiding en ondersteuning te bieden.

3.3 Doorstroom en uitstroom

Het gebrek aan uitstroommogelijkheden vormt een bottleneck voor de maatschappelijke opvang. De beperkte uitstroom leidt tot een hoge bezettingsgraad van de opvangbedden en een verstopping aan de voorkant van het proces. Zo nu en dan kunnen burgers tijdelijk niet geplaatst worden, waardoor hun traject naar zelfredzaamheid vertraging oploopt. Dit geldt ook voor burgers die al een tijd in de opvang verblijven en graag de stap naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan

willen zetten. De moeilijkheden bij het vinden van een woning zorgen voor frustratie, zowel onder de burgers als de betrokken begeleiders.

Het huisvestingsvraagstuk raakt niet alleen de maatschappelijke opvang maar ook andere bijzondere doelgroepen, zoals statushouders en mensen die voorheen intramuraal gehuisvest waren. Daarnaast is ook vanuit het reguliere circuit veel vraag naar goedkope huurwoningen. De aanpak van het probleem wordt dan ook breder getrokken. Inmiddels wordt er zowel op lokaal niveau als op regionaal niveau gewerkt aan oplossingen. Hierover is de volgende afspraak gemaakt:

- De gemeente werkt actief aan het creëren van uitstroommogelijkheden voor dak- en thuislozen.

Vanaf 2015 is de capaciteit van de flexibele maatschappelijke opvang uitgebreid met drie trajectbedden. Deze trajectbedden zijn in beheer van MOVEOO. Het totaal komt daarmee uit op zes bedden-voor-de-nacht en zes trajectbedden. Een verdere uitbreiding wordt niet nodig geacht, maar er moet wel nog gewerkt worden aan een betere inzet van de beschikbare bedden. Uit de registratiegegevens blijkt dat enkele bedden voor lange periodes bezet werden door dezelfde burgers. Ook hiermee wordt een vlotte door- en uitstroom belemmerd. De oorspronkelijke afspraak was om dagelijks te rouleren met de bedden-voor-de-nacht, zodat burgers gemotiveerd zouden worden om aan zichzelf te werken en door te stromen naar een trajectbed. Het dagelijks rouleren veroorzaakte echter te veel onrust binnen de doelgroep. Bovendien blijkt dat voor de meeste burgers het vooruitzicht op een trajectbed op zichzelf al motiverend werkt, zonder dat daar de extra maatregel van het rouleren voor nodig is. Hierop is besloten om, in plaats van dagelijks, wekelijks te gaan rouleren. Met het wekelijks rouleren werd de onrust echter niet weggenomen.

Hoewel de meeste burgers werken aan hun vooruitgang, is een klein gedeelte van de doelgroep onvoldoende gemotiveerd om stappen te zetten. Zij bezetten voor langere tijd een bed-voor-de-nacht. Een ander, klein gedeelte van de doelgroep blijkt niet bij machte om de nodige stappen te zetten. Achteraf kan voor deze mensen vaak geconstateerd worden dat andere ondersteuning en hulpverlening, zoals beschermd wonen, geschikter was geweest. Om te voorkomen dat de doorstroom onnodig belemmerd wordt, zijn daarom de volgende afspraken gemaakt:

- Bij het rouleren tussen de bedden voor de nacht wordt maatwerk geleverd (uitgangspunt bij de start was dat iemand die op een bed voor de nacht slaapt, elke keer opnieuw wordt ingedeeld en dus geen vastigheid heeft. Dit afgezet tegen de stabiele situatie van het trajectbed – een eigen stek – werd als motiverend gezien. Bleek in de praktijk alleen maar gedoe te geven en niet bij te dragen aan een betere motivatie van de dakloze). Er hoeft alleen gerouleerd te worden als dat voor een specifieke burger noodzakelijk wordt geacht. De beslissingsbevoegdheid hiertoe ligt bij de intakepoule.
- Het oneigenlijk gebruik van bedden-voor-de-nacht wordt tegengegaan door een maximale verblijfstermijn twaalf weken toe te passen. Hiervan kan alleen afgeweken worden als wordt ingeschat dat de veiligheid van een burger ernstig in gevaar komt. De beslissingsbevoegdheid hiertoe ligt bij de intakepoule.
- De verbinding met de OGGZ-partners, waaronder het FACT-team, wordt actief verbeterd. Hiermee wordt voorkomen dat mensen die eigenlijk een ander soort hulpverlening nodig hebben te lang in de maatschappelijke opvang verblijven.

3.4 Aanmelding, intake en begeleiding

De aanmelding voor de nachtopvang zal ook in 2017 plaats blijven vinden binnen het Zelfregiecentrum. De aanmelding wordt in de regel niet meer gedaan worden door een medewerker van het Zelfregiecentrum, maar door een van de medewerkers van de intakepoule. De aanmelding en intake zullen zoveel mogelijk tegelijkertijd worden uitgevoerd. Bij zowel de aanmelding als de intake is er, tenzij dat door de burger niet wenselijk wordt geacht, een ervaringswerker of ervaringsdeskundige van het Zelfregiecentrum aanwezig. Daarmee wordt de intaker ondersteund en blijft de buddyrol voortbestaan.

De intakers zijn vaker fysiek aanwezig zijn in het Zelfregiecentrum. Daar is de begroting van de flexibele maatschappelijke opvang sinds 2016 ook op aangepast. De intakepoule heeft het primaat bij het toewijzen van bedden en de aanmelding c.q. de intake van burgers. In het geval dat een

burger zich meldt wanneer er die dag geen intaker (meer) aanwezig is, zal het Zelfregiecentrum de aanmelding verzorgen. De casus wordt dan zo snel mogelijk overgedragen naar de intakepoule. Vanaf 2016 zijn hierover de volgende afspraken gemaakt:

- Er is iedere week voor vijf halve werkdagen een intaker fysiek aanwezig in het Zelfregiecentrum.
- De aanmelding en intake worden, waar mogelijk, gelijktijdig uitgevoerd door de intakepoule, met in de regel ondersteuning door een ervaringswerker of ervaringsdeskundige van het Zelfregiecentrum.
- De toewijzing van bedden-voor-de-nacht en trajectbedden wordt gedaan door de intakepoule, in samenwerking en in overleg met het Zelfregiecentrum. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de intakepoule.
- In het geval dat een burger zich aanmeldt terwijl er die dag geen intakers (meer) aanwezig zijn, neemt het Zelfregiecentrum de aanmelding en de toewijzing van een bed voor zijn rekening.
- De intakers plannen waar mogelijk de aanmelding en intake van burgers, zodat gestimuleerd wordt dat verschillende intakers de aanmelding en intake uitvoeren.

Een aantal afspraken omtrent de aanmelding, intake en begeleiding moet, is op basis van de nieuwe inzichten aangepast. Voor een aanmelding werd dagelijks twee uur gerekend. Achteraf kan geconcludeerd worden dat het aantal geraamde uren voor de aanmelding te ruim is. Op basis van het aantal unieke cliënten in de maatschappelijke opvang is de geraamde aanmeldtijd teruggebracht naar drie kwartier. Aangezien de aanmelding in beginsel wordt uitgevoerd door de intakepoule, is er vanaf 2016 in de begroting gekort op de begrotingspost die voor de aanmelding aan het Zelfregiecentrum wordt gerekend. Hiermee wordt de fysieke aanwezigheid van een intaker gedeeltelijk gefinancierd (verschuiving van middelen)..

Verder blijven ook in 2017 de volgende afspraken gelden:

- Iedere aangemelde burger krijgt een intake (binnen 5 werkdagen na aanmelding voor bed-voor-de-nacht)
- Een ervaringsdeskundige van het Zelfregiecentrum gaat in gesprek met burgers om in beeld te krijgen met welke problemen deze kampt en in hoeverre hij/zij gemotiveerd is om te veranderen. Hiervoor staat gemiddeld anderhalf uur.
- Intakes worden uitgevoerd door medewerkers uit de intakepoule, bestaande uit afgevaardigden van Vincent van Gogh, MOVEOO en MET qgz. Burgers worden daarbij eventueel ondersteund door een ervaringsdeskundige (buddy) van het Zelfregiecentrum of iemand uit het sociale netwerk.
- Voor een intake staat gemiddeld anderhalf uur. Een intake is in principe eenmalig.
- Voor de begeleiding bij een traject bed staat maximaal drie uur per week. Begeleiding en huisvesting worden niet per se door dezelfde partner uitgevoerd.
- Als een burger gemotiveerd is om naar een traject bed te gaan, kan in afwachting van het beschikbaar komen van dat bed al gestart worden met de trajectbegeleiding vanuit het bed-voor-de-nacht.
- Voor de flexibele maatschappelijke opvang wordt onderzocht of een afzonderlijke klachtenprocedure (verplicht op basis van de Wmo) noodzakelijk is. Als dit het geval is, wordt deze in het leven geroepen.

3.5 Dagopvang door het Zelfregiecentrum

Het Zelfregiecentrum verzorgt de dagopvang van dak- en thuisloze burgers en is alle dagen van de week geopend. Overigens zijn alle burgers welkom bij het Zelfregiecentrum, ongeacht achtergrond, leeftijd of eventuele problematiek. Het Zelfregiecentrum wordt dan ook aanvullend gesubsidieerd door de gemeente Weert als algemene Wmo voorziening. Mensen kunnen er terecht voor ontmoeting, een activerende dagbesteding of een luisterend oor. De organisatie drijft voor een belangrijk gedeelte op de inzet van vrijwilligers. Het uitgangspunt van de dagopvang blijft om mensen, voor zover dat mogelijk is, de regie over hun leven weer in eigen hand te laten nemen. En heeft daarnaast een positief effect in het voorkomen van overlast.

De laagdrempeligheid van het Zelfregiecentrum zorgt voor een gestage groei van het aantal (unieke) bezoekers. Het zorgt daarbij ook voor een grotere diversiteit onder die bezoekers. Een

bijkomend effect hiervan is dat steeds meer mensen met zwaardere problematieken hun weg naar het Zelfregiecentrum weten te vinden. Deze mensen hebben, naast de ondersteuning van ervaringswerkers en vrijwilligers, behoefte aan meer professionele hulp. Door vanaf 2016 een van de intakepersoneelsleden vijf halve dagen vast aanwezig te laten zijn, is op deze behoefte ingespeeld. Waar nodig vindt een warme overdracht plaats naar andere partners binnen het sociaal domein. De samenwerking beperkt zich daarmee overigens niet tot alleen de partners in de maatschappelijke opvang. Het spreekt voor zich dat de verbinding met de andere partners ook een punt van aandacht blijft. Naar verwachting zet het proces van verbinding zich in 2017 op een natuurlijke wijze voort.

3.6 Overige operationele afspraken

Hoewel de ontwikkelingen rondom de flexibele maatschappelijke opvang de goede kant opgaan, blijven er een aantal specifieke aandachtspunten die ook in 2017 de aandacht verdienen. Deze punten staan hieronder benoemd.

3.6.1 Extreme Kouderegeling

Bij extreme koude wordt de politie geacht burgers die de nacht in de open lucht willen doorbrengen, actief en gericht van de straat te halen. De burgemeester van Weert vaardigt hiertoe een noodbevel uit. Het CMA geeft advies over wanneer de kouderegeling van kracht zou moeten worden. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de kouderegeling in Noord- en Midden-Limburg ligt bij MOVEOO. Zij doen dit in samenwerking met het Rode Kruis en worden eventueel ondersteund door het CMA. Het gebruik van de opvang als gevolg van de kouderegeling is in Weert minimaal, een enkeling per dag. De opvang vindt daarom dan ook vanaf december 2016 plaats in één van de nachtopvanglocaties die horen bij de flexibele maatschappelijke opvang. Moveeo zorgt voor de beveiliging. Het ZRC zorgt voor meubilair en eten en drinken.

3.6.2 Calamiteiten-bed

Er zijn situaties waarin iemand dakloos wordt buiten de openingstijden van het Zelfregiecentrum. Voor situaties waarin het dan niet gaat over een acute psychiatrische crisis of een strafbaar feit, is het calamiteiten bed beschikbaar. Het calamiteiten bed is in beheer van de van Tongerloo Zorggroep, dat ook het directe aanspreekpunt is.

Van het calamiteiten bed is in 2016 slechts sporadisch gebruik gemaakt. Uit een analyse bleek dat dit voornamelijk te wijten is aan het gebrek aan bekendheid, met name bij de politie. In de situaties waarin het calamiteiten bed wel gebruikt is, is het een handig instrument gebleken om een verdere escalatie mee te voorkomen. De partners zijn dan ook van mening dat het calamiteiten bed in 2017 beschikbaar moet blijven. Er zijn echter wel duidelijkere kaders nodig omtrent de inzet van het calamiteiten bed. Ook voor 2017 worden daarom de volgende afspraken gemaakt:

- Het calamiteiten bed wordt slechts voor één nacht ingezet. Mocht er na het eenmalig gebruik van het calamiteiten bed nog steeds sprake zijn van (tijdelijke) dak- of thuisloosheid, dan volgt een aanmelding en intake. De beslissingsbevoegdheid om af te wijken van het eenmalig gebruik van het calamiteiten bed ligt bij de intakepoule, in overleg met de van Tongerloo Zorggroep. Minimaal gebruik van het calamiteitenbed blijft het uitgangspunt.
- Na de inzet van het calamiteitenbed volgt door de van Tongerloo Zorggroep altijd een terugkoppeling naar het Zelfregiecentrum en de intakepoule.
- De Politie wordt nogmaals actief geïnformeerd over de beschikbaarheid van het calamiteitenbed.

3.6.3 Nachtwaker

In zowel de dagopvang als in de nachtopvang wordt, meer dan in de klassieke nachtopvang, een beroep gedaan op de zelfredzaamheid van burgers. Burgers die gebruik maken van de nachtopvang spreken elkaar aan op elkaars verantwoordelijkheden. Dit betekent ook dat er geen professioneel toezicht aanwezig is in de nachtopvang. Het is ook niet rendabel om een nachtwaker in te zetten voor alleen de locaties die horen bij de flexibele maatschappelijke opvang. Bij eventuele calamiteiten zou de beschikbaarheid van een nachtwaker echter wel uitkomst bieden.

3.6.4 Eigen bijdragen

Voor het gebruik van de nachtopvang wordt een financiële eigen bijdrage van de burger verwacht. Voor het bed-voor-de-nacht is dit € 6,50. Voor het trajectbed is dit € 12,50. Deze bedragen zijn al jaren niet geïndexeerd. Het voornemen om de eigen bijdragen te evalueren en mogelijk bij te stellen, leeft nog steeds. Dit heeft echter alleen zin als het voor de gehele regio gebeurt. In 2016 is daarom de volgende afspraak gemaakt:

- De hoogte van de eigen bijdragen wordt aangekaart in de regionale innovatietafel maatschappelijke opvang en van daaruit mogelijk geëvalueerd en bijgesteld.

De plaatsing in de nachtopvang gebeurt regelmatig vóórdat een burger in staat is om zijn eigen bijdrage te betalen. Er kunnen dan afspraken gemaakt worden over terugbetaling, maar de partners blijven een financieel risico lopen. Voor 2016 wordt daarom de volgende aanvullende afspraak gemaakt:

- De gemeente Weert onderzoekt de mogelijkheid van een financiële garantstelling met betrekking tot de eigen bijdragen in de flexibele maatschappelijke opvang.

3.6.5 Briefadressen

Dak- of thuisloze burgers kunnen bij het Zelfregiecentrum een briefadres aanvragen. Een briefadres is een voorwaarde voor het verkrijgen van een uitkering en andere regelingen. De eenvoudige uitgifte van briefadressen zorgt voor een grote onoverzichtelijkheid en is daarmee fraudegevoelig. Met de komst van de kostendelersnorm zijn de risico's voor de gemeente alleen maar toegenomen. In het voorjaar van 2017 worden nieuwe beleidsregels rond het gebruik en de afgifte van briefadressen opgesteld. Uit deze beleidsregels volgt de officiële aanwijzing van een organisatie, naar alle waarschijnlijkheid het Zelfregiecentrum, als briefadresgever. Er wordt verwacht dat de afgifte van briefadressen in nauwe afstemming met de daartoe aangewezen ambtenaren plaatsvindt. Op het oneigenlijk gebruik van briefadressen volgen bestuurlijke boetes. Voor 2016 worden de volgende afspraken gemaakt:

- Bij het verschaffen van briefadressen wordt strikt gehandeld naar de beleidsregels omtrent briefadressen zoals die door de gemeente Weert worden ingesteld.
- De controle op de naleving van de afspraken rond briefadressen alsmede de autorisatie om eventueel van het protocol af te wijken, ligt bij de aangewezen medewerk(st)er(s) van de gemeente Weert.

3.6.6 Gegevensregistratie

Zoals eerder vermeld is Regas in 2015 in gebruik genomen als gezamenlijk registratiesysteem voor de flexibele maatschappelijke opvang. Met behulp van Regas kunnen de betrokken partners beter op een integrale manier werken aan het herstel van burgers. Daarnaast worden de gegevens in Regas gebruikt om de kwartaalfacturen mee te controleren en dienen ze als input voor het vergaren van de nodige beleidsinformatie. Het is dus van groot belang dat de benodigde gegevens correct en volledig worden ingevuld. Voor 2016 worden daarom de volgende afspraken gemaakt rond het registreren van gegevens in Regas:

- De partners registreren de voor hun relevante gegevens op correcte, volledige en tijdige wijze. De controle op de naleving van deze afspraak ligt bij de gemeente Weert.

3.6.7 Verbinding met de gemeente

Om slagvaardig te werk te kunnen gaan, heeft de flexibele maatschappelijke opvang een sterke koppeling met de gemeente nodig. Vooral op het gebied van zorg en inkomen en zijn korte lijnen noodzakelijk om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden en de escalatie van problemen te voorkomen. In 2015 is hiermee een begin gemaakt. Dit heeft onder andere geleid tot een verkorte uitkeringsprocedure voor burgers die in de maatschappelijke opvang verblijven. Het blijkt echter dat de gemaakte afspraken tijd en aandacht nodig hebben om in de praktijk te functioneren. Hiervoor zijn vanaf 2016 de volgende afspraken gemaakt:

- De gemeente werkt actief aan het verbeteren van de verbinding met de maatschappelijke opvang, in het bijzonder op het gebied van inkomen en zorg.
- Medewerkers van de gemeente Weert sluiten op afspraak aan bij de intakes in het Zelfregiecentrum.

- In 2016 is de inkomensconsulent van WIZ regelmatig in het Zelfregiecentrum geweest. Ook vanuit het team Schulddienstverlening wordt outreachend gewerkt op locatie Zelfregiecentrum.

3.6.8 Netwerken en public relations

De afgelopen jaren is de omvorming naar de flexibele maatschappelijke opvang in de luwte doorgezet. Er was rust en ruimte nodig om innovatieve aanpassingen te kunnen doorvoeren. Inmiddels zijn de grootste veranderingen geïmplementeerd en werpt de vernieuwde aanpak zijn vruchten af. Het is dan ook bijna tijd om meer naar buiten te treden. Hiermee is een start gemaakt middels een VNG publicatie, genaamd "Uit de praktijk-Zelfregiecentrum Weert" in juli 2016.

Voor 2017 blijven de reeds gemaakte afspraken geldig:

- De partners organiseren samen, onder leiding van het CMA, één kleine netwerkbijeenkomst en één brede netwerkbijeenkomst.
- In 2017 gaan partners samen aan de slag met het breder bekend maken van het Weerter Model en informeren elkaar daar goed over.

3.6.9 Pilot Stagebed

De samenwerkende partners, waaronder de gemeente Weert en Wonen Limburg, zetten in op een preventieve aanpak. Waar mogelijk wordt voorkomen dat mensen in de maatschappelijke opvang belanden. In 2016 is geëxperimenteerd met het stagebed, een nieuw instrument in de preventieve aanpak.

Het komt helaas veelvuldig voor dat mensen hun huurschulden aanzienlijk laten oplopen. Een gedeelte van deze mensen negeert stelselmatig waarschuwingen van de woningcorporatie. Het stagebed biedt hierin mogelijk een oplossing. In het geval dat een huurder geen gehoor geeft aan waarschuwingen kan door Wonen Limburg eventueel de volgende harde keuze worden voorgelegd: óf een huisuitzetting óf een voorlopig verblijf in het stagebed. Het stagebed betekent een verblijf van minimaal 14 dagen en maximaal 28 dagen in de maatschappelijke opvang. Het uiteindelijke doel van het stagebed is om burgers te doen beseffen dat hun situatie moet veranderen, of dat zij ondersteuning zouden moeten accepteren. Daarnaast wordt het stagebed gebruikt om inzicht te verkrijgen in de situatie en de hulpvraag van een burger. Vaak lukt dit niet via de reguliere weg omdat sommige burgers ondersteuning mijden.

Het inzetten van het stagebed is altijd maatwerk en gebeurt altijd in overleg met de samenwerkende partners, waaronder de gemeente. De kosten voor de eigen bijdragen voor de nachtopvang worden gedragen door Wonen Limburg. De kosten voor de begeleiding komen op het conto van de gemeente Weert en worden betaald uit de middelen die gereserveerd zijn voor de intake en (traject)begeleiding.

Voorwaarde voor het inzetten van het stagebed is de aanwezigheid van een duidelijk gedefinieerd plan voor de periode na het verblijf in het stagebed. Bij een succesvol traject volgt een terugkeer naar de oorspronkelijke woning, en wordt een nieuw huurcontract opgesteld met daarin een aantal aanvullende randvoorwaarden, zoals de verplichting tot het accepteren van begeleiding en de afspraak om geen overlast te veroorzaken. Het kan echter ook voorkomen dat er alsnog een huisuitzetting volgt, of dat er geconstateerd wordt dat een andere woonvorm, zoals beschermd wonen, meer passend is voor een burger.

Met betrekking tot het stagebed de volgende afspraak gemaakt:

- De pilot stagebed wordt in 2017 voortgezet en geëvalueerd

Voor de evaluatie van het stagebed wordt gebruik gemaakt van door de begeleiders vastgelegde verslagen en gegevens over het aantal mensen dat na het gebruik van het stagebed zelfstandig blijft wonen.

4. Financiën

De flexibele maatschappelijke opvang wordt bekostigd door de gemeente Venlo, dat hiervoor als centrumgemeente rijksmiddelen ontvangt. De gemeente Weert fungeert als kassier en beheert de financiën, zodat op een gepaste manier invulling kan worden gegeven aan lokaal en integraal beleid. In het voorliggende afsprakenkader wordt uiteengezet hoe de middelen worden verdeeld en

welke voorwaarden daaraan worden gekoppeld. De kouderegeling en de crisisopvang van zwerfjongeren worden apart door Venlo gefinancierd en vallen niet onder de Flexibele maatschappelijke opvang.

De begroting voor 2017 is terug te vinden in bijlage 2. Net als in voorgaande jaren worden de begrootte middelen die uiteindelijk niet worden ingezet, na de accountantscontrole teruggeboekt naar de gemeente Venlo. In grote lijnen wordt de begroting van 2016 gecontinueerd in 2017. Wel vindt er een indexering plaats.

4.1 Uitbetaling

De uitbetaling van middelen aan de partners gebeurt voor het grootste gedeelte met vooraf vastgestelde kwartaalbetalingen. De kosten voor de trajectbegeleiding worden achteraf, op basis van gezamenlijke facturen, uitbetaald. De partners hebben tot één maand na het verstrijken van het kwartaal de mogelijkheid om de gezamenlijke factuur in te dienen. In het geval er geen factuur wordt ingediend, wordt ook niet over gegaan tot uitbetaling. Omdat de begroting van 2016 pas in 2016 wordt vastgesteld, wordt in het eerstvolgende kwartaal na de vaststelling een correctie toegepast op de vaststaande, vooraf uitbetaalde kwartaalbetalingen. Voor het eerste kwartaal van 2017 worden de bedragen uit de begroting van 2016 nog aangehouden.

4.2 Inzet middelen voor trajectbegeleiding

Om financiële ruimte te creëren voor de vaste aanwezigheid van een intaker in het Zelfregiecentrum is de begrotingspost 'intake en begeleiding' gekort met €6.900 ten opzichte van 2015. In 2016 is gebleken dat het resterende bedrag voldoende is. Voor de individuele trajectbegeleiding staat nog steeds een maximum gemiddelde van drie uur per week per burger. Daarnaast worden uit de begrotingspost de begeleiding bij het stagebed en de groepsbegeleiding van MOVEOO betaald. Om te voorkomen dat het bedrag toch niet afdoende blijkt te zijn, wordt de volgende afspraak gemaakt:





- Als uit de gezamenlijke kwartaalfacturen blijkt dat het gereserveerde bedrag overschreden dreigt te worden, wordt er naar evenredigheid gekort op het aantal uren groepsbegeleiding door MOVEOO. Als dit nog steeds onvoldoende blijkt te zijn, wordt er gekort op de begeleiding bij het stagebed.

5. Ontwikkelingen maatschappelijke opvang







Op grond van de Wmo 2015 zijn alle gemeenten zelf verantwoordelijk voor het bieden van maatschappelijke opvang. Deze taak heeft de gemeente Weert gemandateerd aan de centrumgemeente Venlo, die daar ook de middelen voor krijgt van het Rijk.

Naar verwachting vervalt per 1-1-2020 de centrumgemeenteconstructie en krijgt elke gemeente zelf middelen van het Rijk voor deze taken. Dat betekent dat vanaf die datum een andere schaal van samenwerking mogelijk is. De gemeenten in Midden-Limburg zijn voornemens om per die datum samen vorm te geven aan de maatschappelijke opvang. Dat kan ook gevolgen hebben voor de opvangvoorzieningen in Weert. In 2017 zal de gemeente Weert samen met de partners verkennen in welke richting de flexibele maatschappelijke opvang Weert zich kan ontwikkelen, zodat het een vaste waarde voor de toekomst wordt, passend bij de transformatie van het sociaal domein.

BIJLAGE 1: Overzicht afspraken 2016

Beoordeling	
	De afspraak is als goed beoordeeld.
	De afspraak is als voldoende beoordeeld.
	De afspraak is als onvoldoende beoordeeld.
Voortzetting afspraken	
✓	De afspraak wordt onveranderd voortgezet in 2017.
	De afspraak wordt in aangepaste vorm voortgezet in 2017
✗	De afspraak wordt niet voortgezet in 2017.

Legenda

Thema	+ +/ -	Toelichting	2016
Wederzijdse afhankelijkheid De (kern)partners werken zelfstandig en in wederzijdse afhankelijkheid aan een zo effectief en efficiënt mogelijke flexibele maatschappelijke opvang. De gemeente regisseert de voortgang en faciliteert de (kern)partners in hun samenwerking en gezamenlijke zelfstandigheid.	 	De gemeentelijke regie is nog steeds nodig. Er speelden in 2016 een aantal zaken op tactisch niveau. Inmiddels is hier meer duidelijkheid over. Op operationeel niveau verliep de samenwerking goed en wisten de partners elkaar te vinden. De integrale aanpak in de werkgroep Wonen groeit omdat er meer partners aansluiten. Wmo-consulenten zijn aanwezig op afroep. Ook zijn er stappen gemaakt rondom verkorte procedures. Intakes en schulddienstverlening bij het ZRC	✓ ✓
Doorstroom en uitstroom Het herinrichten van het afstemmingsoverleg naar een integraal model waarbij gemeenten en woningcorporaties naar rato bijdragen en waarbij burgers structureel bediend worden.		De behoefte aan een oplossing van het huisvestingsprobleem blijft onverminderd voortbestaan. De opzet van de innovatietafel wordt in de regio geëvalueerd, waarna mogelijk weer wordt overgegaan tot een sub-regionale/ lokale aanpak. Er vinden al een tweetal overleggen plaats in Weert waarin de kwetsbare doelgroep met een aantal partijen wordt besproken. Dit betreft het Vangnetoverleg en de Werkgroep Wonen. De problematiek die in het Vangnetoverleg wordt besproken gaat verder dan alleen overlast. Hierin komen ook thema's aan de orde als schulden, geweldpleging en problematisch jongeren gedrag. De Werkgroep Wonen heeft vooral betrekking op de huisvesting van dak- en thuislozen die via het ZRC weer naar een traject van herhuisvesting worden geleid. De geschetste problematiek over de toewijzing van woningen heeft raakvlakken met beide overlegstructuren.	
Het creëren van een drietal extra vaste trajectbedden, beheerd door (een van) de kernpartners.		Er zijn drie trajectbedden toegevoegd op één locatie. Deze bedden worden beheerd door MOVEOO. De gewenste capaciteit van zes bedden-voor-de-nacht en zes trajectbedden is hiermee verwezenlijkt.	✓
Het verbeteren van de samenwerking met OGGZ-partners rond trajecten.		Deze samenwerking is organisch gegroeid maar heeft nog aandacht nodig. Er wordt gewerkt aan de verbinding en communicatie met partners, waaronder het FACT-team.	✓

Er wordt zoveel mogelijk wekelijks in plaats van dagelijks gerouleerd in het gebruik van bedden-voor-de-nacht. Waar maatwerk nodig is, kan van deze richtlijn worden afgeweken.

Huidige trajectduur van 12 weken.

Het aanpakken van oneigenlijk gebruik van bedden-voor-de-nacht.

Aanmelding, intake en begeleiding ledere aangemelde burger krijgt een intake (binnen 5 dagen na aanmelding voor bed-voor-de-nacht).

Aanmeldingen worden uitgevoerd door een professional van het Zelfregiecentrum.

Voor een aanmelding staat gemiddeld twee uur. Een aanmelding is in principe eenmalig.

Een ervaringsdeskundige van het Zelfregiecentrum gaat in gesprek met burgers om in beeld te

krijgen met wat voor problemen deze kampt en in hoeverre hij/zij gemotiveerd is om te veranderen. Hiervoor staat gemiddeld anderhalf uur.

Intakes worden uitgevoerd door medewerkers uit de intakepoule, bestaande uit afgevaardigden van Vincent van Gogh, MOVEOD en Met ggz. Burgers worden daarbij eventueel ondersteund door een ervaringsdeskundige (buddy) van het Zelfregiecentrum of iemand uit het sociale netwerk.

Voor een intake staat gemiddeld anderhalf uur. Een intake is in principe eenmalig.

De intaker stelt het leefzorgplan op, bewaakt de verdere begeleiding en zorgt voor warme overdracht naar het Wmo-team Weert, dan wel het regionaal knooppunt in Venlo (voor

Er wordt gesteld dat het rouleren geen meerwaarde heeft. Het is, volgens de partners, belangrijker om te bekijken welke burgers bij elkaar geplaatst zouden moeten worden. Het verschil tussen bedden-voor-de-nacht en trajectbedden is op zichzelf al genoeg om mensen aan te moedigen tot verbetering en ontwikkeling. Voor 2016 en verder wordt het rouleren alleen nog als maatwerkoplossing toegepast.

Vanwege een gebrek aan uitstroombmogelijkheden is de gewenste uitstroomtermijn van 12 weken nog steeds niet mogelijk.

Het bewustzijn over het oneigenlijk gebruik van opvangbedden, en de gevolgen daarvan, is gegroeid. In Weert is hier nauwelijks sprake van.

Zodra de burger bij de intakepoule gemeld wordt, wordt deze termijn gehaald. Soms duurt het echter wat langer voordat het Zelfregiecentrum de burgers doorgeeft aan de intakepoule.

De aanmelding gebeurt zoals bij ZRC, overigens niet door professionals maar door ervaringsdeskundigen. Dit doet echter niets af aan de uitvoering. In 2016 wordt het prlmaat voor de aanmelding belegd bij de intakepoule.

Twee uur is veel te ruim genomen. Maximaal 30 minuten is voldoende. De aanmelding is eenmalig.

De gesprekken vinden plaats maar worden vaak uitgevoerd door een ervaringswerker in plaats van een ervaringsdeskundige.

Deze afspraak wordt uitgevoerd.

Deze afspraak wordt uitgevoerd.

Er worden geen leefzorgplannen geschreven en er is geen warme overdracht naar Venlo. Indicaties worden door Wmo-consulenter of Beschermd Wonen-consulenten afgegeven. De intakers zijn wel meer zichtbaar geworden binnen het Zelfregiecentrum. Burgers weten hen te vinden.

beschermd wonen). De intakers worden meer zichtbaar in het ZRC. Daarbij wordt verder gewerkt aan de zichtbaarheid en positie binnen de maatschappelijke opvang en de samenwerking met de gemeente. Voor de begeleiding bij een trajectbed staat maximaal drie uur per week. Begeleiding en huisvesting worden niet per se door dezelfde partner uitgevoerd.



Deze afspraak wordt uitgevoerd.



Als een burger gemotiveerd is om naar een trajectbed te gaan, kan in afwachting van het beschikbaar komen van dat bed al gestart worden met de trajectbegeleiding vanuit het bed-voor-de-nacht.



Deze afspraak wordt uitgevoerd.



Het werkproces en de registratie van cliënten worden verankerd in registratiesysteem REGAS. Onderzocht wordt welke afspraken nodig zijn om de privacy te garanderen.



Beide zaken zijn formeel geregeld. De registratie in Regas verloopt echter nog niet geheel naar wens.



Voor de flexibele maatschappelijke opvang wordt een afzonderlijke klachtenprocedure in het leven geroepen (verplicht op basis van de Wmo).



De klachtenprocedure wordt ondertekend door de betrokken partijen. De klachtencommissie moet nog worden ingericht.



Dagopvang

De dagopvang van dak- en thuisloze burgers wordt verzorgd door het Zelfregiecentrum.



Deze afspraak wordt uitgevoerd.



Voor de professionele begeleiding en ondersteuning van burgers die gebruik maken van een bed-voor-de-nacht staat één uur per dag per burger.



Deze afspraak wordt uitgevoerd.



Voor de verdere begeleiding en ondersteuning van burgers zijn ervaringsdeskundigen aanwezig in het Zelfregiecentrum.



Kanttekening: vaak gaat het om ervaringswerkers in plaats van ervaringsdeskundigen. Dit wordt beter in beeld gebracht en de afspraken daarover worden aangescherpt.



Kouderegeling

De opvang van burgers die gebruik maken van de kouderegeling wordt



De afspraken tussen het Rode Kruis en MOVEOO zijn nog van kracht. Er wordt voor Weert gekeken naar een efficiëntere oplossing gezien het geringe aantal kandidaten.



flexibel geregeld, in samenwerking met het Rode Kruis en MOVEOO. Het RCGGZ Weert, dan wel een andere partner, vormt de fysieke locatie voor de winter 2014-2015. De vaste locaties voor bedden-voor-de-nacht kunnen eventueel ook ingezet worden.

Calamiteitenbed

Het gebruik van het calamiteitenbed wordt voortgezet en zo nodig aangepast.

Nachtwaker

Inzet van een nachtwaker.

Indien nodig kan een nachtwaker worden ingezet bij onregelmatigheden binnen de flexibele maatschappelijke opvang. De inzet wordt betaald op basis van opvolging.

Eigen bijdragen

De eigen bijdragen voor bedden-voor-de-nacht en trajectbedden worden zo nodig bijgesteld.



Er worden afspraken gemaakt over het gebruik van gemeentelijk vastgoed als locatie van de kouderegeling. Als alternatief kan er wellicht, bij wijze van uitzondering, een beroep worden gedaan op de woningcorporatie. De afspraken moeten nog gefinaliseerd worden.



Het calamiteiten bed via van Tongerloo wordt voortgezet.



De inzet van een nachtwaker is op afroep beschikbaar, daar waar noodzakelijk. In 2016 is dit niet het geval geweest.



Deze afspraak is niet uitgevoerd



Momenteel is dit niet aan de orde.



BIJLAGE 2: Begroting flexibele maatschappelijke opvang 2017

ZRC (incl. bvdn)	Aanmeldpunt: 14 u p/w					
	Verwerking (0,15 fte)	€	6.977			
	Laagdrempelige ondersteuning (0,15 fte)	€	6.000			
				€	12.977	Professionals van het ZRC fungeren drie kwartier per dag als achtervang voor het meldpunt. Ervaringswerker die als buddy helpt de eerste stappen te zetten.
	Dagopvang: 51 u p/w					
	Begeleiding (1,4 fte)	€	59.683			
	Ervaringswerkers (1,6 fte)	€	74.475			
				€	134.158	Professionele begeleiding en toezicht. Begeleiding en ondersteuning, ook bij de dagelijkse verwerking van burgers met een bvdn.
	Bed-voor-de-nacht: 6 bedden					
	Begeleiding (0,5 fte)	€	23.922			
	Huurkosten*	€	27.000			
	Schoonmaakkosten	€	15.384			
	Materiaal, leeggeld	€	15.630			
	Eigen bijdragen	€	-14.238			
				€	67.698	Dagelijks professionele verwerking van burgers die gebruik maken van een bed. €375,- per bed per maand. Wmo-norm is €2564,- per woning per jaar (gemiddeld 2,3 uur per week). Ontbijt, avondeten, leeggeld, beddengoed, hoestekens, etc. €6,50,- per bed per dag.
	Projectleider					
	Projectleider: 1 prs. (1 fte)	€	28.016			
			€	28.016	50% van de totale kosten voor de projectleiding.	
Overigen						
Locatiekosten	€	22.500				
Reiskosten	€	5.430				
Kantoorkosten	€	1.000				
Koffie/thee (€100 p/w)	€	2.600				
Telefoon/internet	€	1.560				
Activiteiten	€	1.300				
Onderhoud	€	1.000				
Overhead	€	27.540				
			€	62.930	50% van de huurprijs/gemeentelijke belastingen. 50% van de totale reiskosten. 50% van de totale kantoorkosten. 50% van de totale kosten koffie/thee. 50% van de totale kosten telefoon/internet. 50% van deze sleeppost omdat stichting 'Vrienden van ZRC Weert' Merin rol gaat spelen. 50% van de wrichting, stoffering, reparatie, vervanging en eerste aanschaf. Administratie, kwaliteit, verantwoording, personeels- en salarisadministratie, verzekeringen, etc. 15%.)	
Totaal			€	306.779		
Integraliteit dagopvang						
Aanwezigheid professional in ZRC	€	40.800				
Totaal			€	40.800	20 uur p/w aanwezigheid intake bij ZRC (in dienst bij MOVEOD)	
Maatwerkopvang	Trajectbedden: max. 6 bedden					
	Ervaringswerker (0,11 fte)	€	4.524			
	Intake en begeleiding (à €68 per uur)	€	56.748			
	Huurkosten	€	29.880			
	Materiaal	€	2.490			
	Eigen bijdragen	€	-27.378			
	Totaal			€	66.264	Buddy gaat in gesprek met burgers om hun wensen en ideeën te achterhalen. Individuele trajectbegeleiding, groepsbegeleiding MOVEOD, begeleiding stagebed. €415,- per maand per kamer. Beddengoed en hoestekens. Regelmatig vervanging nodig. €12,50,- per bed per dag.
Calamiteiten	Calamiteitenbed: 1 bed					
	Huurkosten	€	1.440			
	Bereikbaarheid en begeleiding	€	200			
	Totaal			€	1.640	Vaste huurprijs van €120,- per maand. Bereikbaarheid en inzet van Tangorfo. In geval van gebruik.
ICT	REGAS registratiesysteem					
	Licenties	€	3.300			
	Totaal			€	3.300	Intakers, begeleiding, gemeente (6 x €550,-)
	Overigen					
	Netwerkbijeenkomst	€	1.500			
	Nachtwaker		pm			
	Onvoorzien	€	2.450			
				€	1.950	Er wordt onderzocht hoe een nachtwaker kan worden ingezet.
	Eindtotaal			€	421.739	

*De huur voor het bed-voor-de-nacht bij Mensana wordt onderling verrakend

BIJLAGE 3: Functieprofiel ervaringswerker
Ervaringswerker 1 (schaal 6)

Vergelijkbaar met Sociaal Pedagogisch Werker 2

Algemene kenmerken

De Ervaringswerker 1 is een uitvoerende functie. De functionaris is werkzaam in voorzieningen waar herstel en zelfregie de centrale visie is van waaruit wordt gewerkt. Voorzieningen bedoeld voor o.a. mensen die vanwege psychische en/of psycho-sociale problemen minder tot hun recht komen dan zij zouden willen, maar waar ook bezoekers zijn die geen problematiek met zich mee brengen. De ervaringswerker 1 faciliteert ontmoeting, ontplooiing en activiteiten, biedt dagelijkse ondersteuning en begeleiding aan individuele en groepen bezoekers/deelnemers, en vangt de bezoeker op.

De ervaringswerker 1 werkt methodisch, te weten vanuit de visie op herstel en zelfregie. De centrale thema's hierbinnen (gericht op kwaliteiten en eigen kracht, present zijn vanuit vertrouwen in het herstellend vermogen van mensen, gebruikmaken van ervaringskennis, het tempo van de bezoeker is leidend) worden door de ervaringswerker 1 voorgeleefd binnen de voorziening.

De Ervaringswerker 1 werkt zelfstandig en is mede-verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de voorziening, echter heeft geen eindverantwoordelijkheid.

Doel van de functie

Het opvangen, begeleiden en faciliteren van mensen van alle leeftijden die hinder ondervinden van hun psychiatrische en/of psycho-sociale kwetsbaarheid (of aandoening) of die ervaren dat anderen hinder ondervinden van hen, met als gevolg dat hun persoonlijk en/of maatschappelijk functioneren (ernstig) belemmerd wordt.

Ontmoeting en verbinding tot stand brengen tussen de verschillende groepen bezoekers met als doel dat mensen van betekenis worden voor elkaar. Doel is mensen te ondersteunen bij en verleiden tot persoonlijk en/of maatschappelijke participatie en herstel.

Organisatorische positie

De Ervaringswerker 1 ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd. De Ervaringswerker 1 kan functioneel leiding ontvangen van de Ervaringswerker 2 en functioneel leidinggeven aan vrijwilligers.

Resultaatgebieden

Behoeftes en ideeën signaleren (Halen én brengen)

- Vormt zich een beeld van de ondersteuningsvraag, behoefte en mogelijkheden van de bezoeker/deelnemer in overleg met collega's;
- Signaleert mogelijke knelpunten betreffende de directe dienstverlening en bespreekt dit met collega's;
- Verstrekt informatie aan de bezoeker/deelnemer, bijvoorbeeld over de werkwijze van de dienstverlening;
- Verwijst bezoekers/deelnemers met complexe problemen intern of extern door.

Resultaat: Behoeftes en ideeën gesignaleerd, zodanig dat de bezoekers zich gehoord en gezien voelen.

Halen én brengen mede vormgeven

- Denkt mee bij het vertalen van de behoefte en/of ideeën en mogelijkheden van de bezoeker; dit kan zowel tot uitdrukking komen in het aansluiten bij de bezoeker als in het actief samen met de bezoeker nadenken over een plan.

- Denkt, samen met de bezoeker/deelnemer mee over de inhoud van activiteiten en denkt mee over de wijze van begeleiding ('wat heb je nodig?'). Doet voorstellen ter verbetering door actief de ervaringskennis van de bezoeker te bevragen, waarbij de ervaringswerker zich altijd bewust is wat van hem is en wat van de bezoeker is. (De bezoeker bepaalt het tempo.)
- Bewaakt samen met de bezoeker/deelnemer de planning en organisatie van activiteiten.
Resultaat: Ondersteunings-/faciliteringsplan mede vormgegeven, zodanig dat dit kan worden uitgevoerd en aansluit bij de behoefte én de ideeën en mogelijkheden van de bezoeker/deelnemer.

Ondersteunings-/faciliteringsplan uitvoeren

- Empowert en begeleidt bezoekers en hun omgeving;
- Bevordert goede leef- en samenwerksituatie en ziet toe op de naleving van huisregels;
- Verstrekt informatie over regelingen en voorzieningen;
- Biedt ondersteuning bij de inrichting van het dagelijks leven;
- Geeft inzicht in eigen gedrag van de bezoeker/deelnemer en diens leefomgeving;
- Stimuleert participatie in groepen. Voert daartoe motiverende gesprekken met bezoekers/deelnemers.
- Probeert in voorkomende gevallen te achterhalen waarom een bezoeker/deelnemer niet deelneemt;
- Stimuleert, faciliteert en/of organiseert huishoudelijke en/of (re)creatieve activiteiten. Ziet toe op de uitvoering;
- Stimuleert betrokkenheid van ouders en/of relevante anderen;
- Voert indien noodzakelijk ondersteunende (bijvoorbeeld huishoudelijke) werkzaamheden uit;
- Rapporteert over de verrichte werkzaamheden ten behoeve van de bezoeker/deelnemer en zijn omgeving;
- Signaleert knelpunten en bespreekt deze (indien de gewenste aanpak wijziging behoeft en de verantwoordelijkheid van de Ervaringswerker 1 te boven gaat) met de leidinggevende.

Resultaat: Ondersteunings-/faciliteringsplan uitgevoerd, zodanig dat de bezoeker/deelnemer zo zelfstandig mogelijk kan functioneren en in staat is zijn/haar gestelde doelen te behalen.

Dienstverlening optimaliseren

- Denkt actief mee over het verbeteren van de dienstverlening;
- Neemt deel aan werkoverleg.

Resultaat: Bijdrage geleverd aan de optimalisering van dienstverlening, zodanig dat de voorziening kan inspelen op (maatschappelijke) ontwikkelingen.

Profiel van de functie

Kennis

- MBO 3 of 4 werk- en denkniveau;
- Basiskennis van de sociale systemen voor zover van belang voor de ondersteuning/facilitering van bezoekers/deelnemers;
- Basiskennis van maatschappelijke ontwikkelingen en problematiek en de specifieke vragen van de bezoekers/deelnemers.
- Individuele én collectieve ervaringskennis;
- Kennis van herstelprocessen; bevorderende en belemmerende factoren;

Specifieke functiekenmerken

- Empathisch vermogen en authentiek handelen; vanuit oprechte belangstelling en intrinsiek vertrouwen in het herstellend vermogen van mensen onvoorwaardelijk present en in contact kunnen zijn.

- In staat zijn tot professionele nabijheid.
- Sociale vaardigheden voor het (dagelijks) ondersteunen/faciliteren van mensen met een specifieke ondersteunings-/faciliteringsvraag en/of ontwikkelingsachterstand; het kunnen omgaan met fysiek geweld en verbale agressie van bezoekers en het controlerend en corrigerend optreden hierbij;
- Motiveren en stimuleren van bezoekers/deelnemers;
- Creativiteit voor het omgaan met veel verschillende situaties en mensen en voor het verleiden van bezoekers/deelnemers tot het aanboren van hun eigen creatieve oplossingen;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid nodig voor het verzorgen van rapportages;
- Probleemoplossend vermogen;
- Stressbestendigheid en improvisatievermogen vereist bij interventie in crisissituaties.

BIJLAGE 4: Veiligheid

Visie St. Zelfregiecentra NL op veiligheid:

Veiligheid is een recht voor iedereen.

Daarmee telt bij incidenten altijd het groepsbelang zwaarder dan het individuele belang.

Veiligheid is iets wat je samen bewerkstelligt.

Daarmee vinden we dus ook dat mensen elkaar nodig hebben om het veilig voor zichzelf en voor de ander te hebben en te houden.

Onveiligheid en angst zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en kunnen elkaar versterken.

Wij rusten onze medewerkers toe om iedere situatie maximaal vanuit vertrouwen te benaderen.

Veiligheid en onveiligheid bestaat zowel op intrapersoonlijk als interpersoonlijk niveau en het gebeurt binnen onze voorzieningen regelmatig dat deze niveau's gelijktijdig optreden.

Naast dat het groepsbelang altijd zwaarder weegt, hebben onze medewerkers ook altijd zorg voor het intrapersonlijke niveau van onveiligheid.

De meeste mensen dragen graag bij aan het creëren van veiligheid voor iedereen. *Van deze intrinsieke motivatie maken onze medewerkers methodisch gebruik.*

Veiligheid wordt door iedereen anders ervaren; de één vindt een in zichzelf pratende burger eng, de ander niet.

Onze medewerkers leven een normaliserende en anti-stigmatiserende attitude voor.

Middels onze voorzieningen, het verwelkomen van mensen met (ernstige) psychische en/of psychosociale problemen, dragen wij bij aan het voorkomen van onveiligheid op straat.

Vanuit deze verantwoordelijkheid en vanuit onze visie op zelfregie doen wij een appél op het zelfregulerend vermogen van onze bewoners en bezoekers en werken wij samen met partners in de keten.

Veiligheid is een basisgevoel. Wij hebben in onze voorzieningen te maken met veel mensen die het contact verloren zijn met hun basisgevoelens. Deze mensen hebben veelal een laag van overlevingsmechanismen en gedragingen opgebouwd.

Onze werkwijze en kracht zit in het aansluiting vinden bij cq maken met de basis van onze bewoners/bezoekers en –daar waar mogelijk- het gedrag en de mechanismen niet te labelen als eigenheid.

Regels binnen het Zelfregiecentrum

En hoe gaan wij er samen mee om?

Er zijn eigenlijk maar 2 regels:

1: Nuttigen van alcohol en gebruiken van drugs in het Zelfregiecentrum is niet toegestaan.

(Zelfregiecentrum Weert hanteert aangepast beleid w.b. het nuttigen van alcohol. In één van de ruimtes mogen bezoekers 2 of 3 blikjes bier nuttigen. Reden hiervoor is het meenemen van de dagopvang binnen het Zelfregiecentrum)

2: We verwachten van medewerkers, vrijwilligers en bezoekers respect voor elkaar, elkaars eigendommen en (het gevoel van) veiligheid.

Voorbeelden:

- Als iemand zichtbaar beschonken binnen komt kan dat. Echter als deze persoon gaat schreeuwen tegen een andere bezoeker dan kan dat niet (veiligheid).
- Als iemand zijn belevingen over Mohammed, God en Boedha aan mede-bezoekers steeds wil vertellen en niet stopt wanneer mede-bezoekers aangeven dit niet prettig te vinden, dan overtreedt de bezoeker de 2de regel.
- Als iemand een gesprek met een medewerker weigert, niet aanspreekbaar is op zijn gedrag, dan kan de medewerker regel 2 niet voldoende naleven en niet de veiligheid van andere bezoekers garanderen.
- **Bij acuut gevaar zie 'protocol incidenten'.**

Hoe gaan wij met situaties om waarin de veiligheid in het gedrang komt?

Voorwaarde voor alle hieronder te nemen stappen is dat er als team van medewerkers en vrijwilligers samengewerkt wordt!

Stap 1:

Tegen deze persoon zeggen dat diens gedrag (bijv. schreeuwen tegen een andere bezoeker) niet oké is.

Vragen of deze persoon hiermee wil stoppen. Hieraan kun je koppelen dat als het niet lukt om met het gedrag te stoppen dat de persoon dan gevraagd wordt om naar buiten te gaan.

Als de bezoeker een gesprek weigert dan wordt de bezoeker de toegang ontzegd en is het aangaan van een gesprek een voorwaarde voor het weer kunnen komen als bezoeker. (Zie ook stap 3 m.b.t. contact met eventuele hulpverlener.)

Stap 2:

Soms kan het zijn dat je inschat dat vragen om te stoppen niet gaat werken en dat het beter is om tegen deze persoon te zeggen dat hij/zij voor vandaag niet meer welkom is in het Zelfregiecentrum, maar dat je hem/haar morgen graag weer ziet (met oprechte uitstraling!).

Idealiter gaat de persoon zelf naar buiten en anders wordt hij/zij naar buiten begeleid.

Stap 3:

Als het vaker voor komt dat iemand om dezelfde reden verteld wordt dat hij/zij een dag niet welkom is, dan kan de volgende stap zijn om tegen deze persoon te zeggen dat hij/zij een week niet welkom is. En dat er na die week een gesprek is om te kijken hoe het wél voor hem/haar en de andere bezoekers op een goede manier kan.

N.B. Vanaf deze stap bespreekt het team met de bezoeker of er mogelijk hulpverleners in beeld zijn en of het vanuit zorg voor of ondersteuning aan de bezoeker zinvol is om contact op te nemen met de betreffende hulpverleners. Soms grijpen bezoekers dit aan als helpende geste, soms houden bezoekers dit ten stelligste af.

In dat laatste geval beslist het team toch vanaf stap 3 om contact te zoeken met de hulpverlener (als die er is) om in ieder geval te vertellen dat de betreffende bezoeker voor een x-periode de toegang is ontzegd. Ook om samen met de hulpverlener te zoeken naar mogelijkheden hoe het wél kan voor deze bezoeker.

Stap 4:

In het geval dat er blijvend onrust en spanning rondom een bezoeker blijft bestaan kan ook gekozen worden om iemand een langere tijd, bijvoorbeeld een maand, de toegang te ontzeggen. De bezoeker wordt altijd verteld dat er na deze maand eerst een gesprek is waarin samen wordt gekeken hoe het wél lukt voor de bezoeker en de mede-bezoekers om op een goede manier aanwezig te kunnen zijn.

Stap 5:

In geval van bedreiging, intimidatie en/of agressie kan het ook zo zijn dat we iemand de toegang voor een hele lange tijd ontzeggen. In het meest extreme geval kan dit met een officiële ontzegging via de politie. *Zie ook protocol '(dreigende) Incidenten'*.

Belangrijk:

Het uitgangspunt is steeds dat we mensen kansen willen geven en daar geen limiet op stellen. We wensen mensen toe dat ze leren van ervaringen en op een positieve manier in contact zijn, en het is niet aan ons om te bepalen of iemand dat wil en hoelang iemand daarvoor nodig heeft.

Ook hebben mensen soms gedrag vanuit hun onvermogen. Ook dit gedrag kan maken dat andere bezoekers zich minder veilig voelen.

We willen iedere dag weer opnieuw beginnen met mensen.

Daarom het liefst iedere keer alleen stap 1.

Redenen om wel stap 2, 3, 4 of 5 te zetten kunnen zijn:

- er blijven bezoekers weg door het gedrag van iemand
- het gedrag vraagt zoveel aandacht dat er te weinig aandacht overblijft voor de andere bezoekers
- bezoekers en/of medewerkers en vrijwilligers voelen zich geïntimideerd

Samenwerking:

Het hanteren van en omgaan met onze regels kan eigenlijk alleen als medewerkers en vrijwilligers goed samen werken.

Samenwerken op het moment zelf en samenwerken door elkaar passend te informeren. Hoe beter iedereen geïnformeerd is, hoe beter er op het moment zelf samengewerkt kan worden.

(Overigens kan het altijd gebeuren dat je niet geïnformeerd bent en dan toch is het de kunst om te blijven samenwerken!)

Samenwerken op het moment zelf:

Als een bezoeker over een grens gaat en gevraagd wordt om naar buiten te gaan dan is het fijn als andere medewerkers/vrijwilligers of even meelopen of juist al hun aandacht aan de andere bezoekers geven.

Elkaar informeren:

Mondeling: Als er op een dag iemand gevraagd is om naar buiten te gaan, dan is het belangrijk dat de medewerkers en vrijwilligers die de dag daarna werken dit weten zodat zij hierop in kunnen spelen (bijvoorbeeld door actief met een schone lei te beginnen of de bezoeker te verleiden om op een andere manier aanwezig te zijn...sjoelen...?)

Een medewerker informeert de aanwezige medewerkers/vrijwilligers meteen aan het begin van de dag kort over eventuele bijzonderheden van de dag ervoor. Als medewerkers of vrijwilligers later op de dag beginnen vragen zij zelf aan een medewerker of er nog bijzonderheden zijn.

Schriftelijk: Om te voorkomen dat er geen mondelinge overdracht kan zijn (bijvoorbeeld een medewerker is ziek), wordt aan het eind van de dag in een klapper opgeschreven of en welke bijzonderheden er die dag waren.

Deze klapper ligt op het kantoor.

De bijzonderheid wordt kort beschreven.

Vooraf:

Bij de bezoeker waar al langere tijd wat grensoverschrijdend gedrag is, bespreekt het team of er gekozen gaat worden voor een volgende stap. Het team informeert de vrijwilligers.

Bij de bezoeker waar onverwacht een vervelende situatie ontstaat beslist altijd een medewerker welke stap wordt ingezet.

Na het zetten van stap 3 of verder:

Het team bespreekt de situatie en reflecteert op het eigen handelen en de rol van de bezoeker. Eventuele leermomenten worden besproken.

Het team spreekt af wie het gesprek met de bezoeker doet en wat belangrijke onderwerpen zijn om in dit gesprek te bespreken.

Voor de helderheid (en zorgvuldigheid...en juridische duidelijkheid):

Het getuigt van zorgvuldigheid als mensen weten welke regels ergens gelden en ook wat de consequenties zijn wanneer regels overtreden worden.

Hiermee verbinden wij als organisatie ons aan heldere afspraken en kunnen wij ook verantwoorden waarom we bepaalde keuzes maken.

Onze regels en hoe wij omgaan met (overtreden van) die regels moeten voor bezoekers duidelijk zijn.

De twee regels hangen zichtbaar in de locatie. Verder zijn we consequent in het naleven van het toepassen van de regels.

Dit protocol wordt regelmatig in het team en met de vrijwilligers besproken, d.w.z. ieder half jaar. In de teamklapper wordt vermeld dat het protocol besproken is.

(Dreigende) Incidenten:

Bij incident:

Politie bellen (crisisdienst hebben wij geen toegang tot) 0900-8844

- De medewerker(s) van de locatie houden ten alle tijden de regie.
- Indien mogelijk de bewuste bezoeker naar buiten begeleiden.
- Indien dit niet mogelijk is eventueel de overige bezoekers naar buiten begeleiden. ***Na incident:***
- Als team nabespreken en komen tot een gedragen besluit of en hoe de bezoeker nog welkom is. Het team bespreekt de situatie en reflecteert op het eigen handelen en de rol van de bezoeker. Eventuele leermomenten worden besproken.
- De betrokken medewerker(s) maakt een rapportage van het incident en direct leidinggevende ondertekent voor akkoord. Rapportage naar directie en in map Veiligheid.
- De directie wordt op dezelfde dag geïnformeerd over het incident.
- Besluit op schrift zetten en mondeling meedelen aan bezoeker. Altijd met 2 personen.
- Idealiter hier de hulpverlener bij betrekken.
- Indien besloten wordt tot ontzegging van de toegang dan ook huisarts, hulpverlener (indien in beeld) en wijkagent hiervan op de hoogte stellen.
- Aanmelden Veiligheidshuis (regio NML) indien noodzakelijk, zie bijlage. Leidinggevende of directie beslist.
- Na een incident volgt altijd een gesprek met de betrokkenen. De bewoner die het incident veroorzaakt heeft, al dan niet vanuit onvermogen, ontvangt een brief met daarin:
 - een beschrijving van het incident
 - de gemaakte afspraken
 - de consequenties als de afspraken niet nagekomen worden
 - een datum voor een evaluatie-gesprek

Zowel de projectleider als de bewoner **ondertekenen** deze brief.

- Voorbeeld-brieven in de bijlage.
- Aandacht voor nabespreking met bezoekers die aanwezig waren tijdens het incident.

Preventief (bij mensen waarvan we inschatten dat er mogelijk een keer een situatie kan ontstaan die boven onze macht ligt):

- Contactgegevens wijkagent noteren.
- Contactgegevens van betrokken hulpverleners noteren: huisarts, Fact, RIBW, etc. *Let op: hulpverleners van RC Venlo zijn voor ons niet bereikbaar via de receptie van het RC Venlo.*
- Indien mogelijk duidelijke afspraken met de bezoeker maken
- Indien mogelijk regelmatig contact met betrokken hulpverleners en idealiter de bezoeker; focus op samenwerking. Indien dit niet mogelijk is of niet wederkerig is dan bezoeker de toegang ontzeggen (na hiervan eerst melding doen bij Veiligheidshuis indien nodig)

Mapje aanmaken van een bijzondere bezoeker:

- naam en contactgegevens
- indien relevant / mogelijk contactgegevens hulpverlener
- in principe alleen documenten die ook bij de bezoeker zelf bekend zijn
- afspraken die met de bezoeker zijn gemaakt
- geen tussentijdse rapportages o.i.d.
- steeds in gedachten houden dat er geen info in komt waar de bezoeker zelf niet van op de hoogte is

Opbergplek mapjes:

- alleen medewerkers hebben toegang tot deze mapjes

Gebruik mapjes:

- in gesprek met de betreffende bezoeker steeds het mapje erbij pakken en de bezoeker zelf het mapje geven om door te kunnen bladeren.

Stappenplan incident:

Datum incident: Rapportage door: Omschrijving incident:		
		Gedaan
Zelfde dag	Rapportage maken	
	Nabespreken team	
	Directie informeren	
	Eventueel hulpverlener/politie informeren	
	Aandacht voor aanwezige bezoekers	
Volgende dag	Brief aan bezoeker opstellen	
	Aandacht voor aanwezige bezoekers	
Binnen 3 dagen	Gesprek met bezoeker en inhoud brief bespreken en laten ondertekenen	



BESTEMD

VOOR:

Naam

:

Adres

:

Postcode/woonplaats

:

Geboortedatum en -plaats :

Plaats en datum :

betreft: **Ontzegging van de toegang tot Zelfregiecentrum en het woonproject** (conform artikel 138 van het Wetboek van Strafrecht)

Zelfregiecentrum Weert : **Weert**

Adres : **Roermondseweg 64 6004 AT**

Postcode/woonplaats : **Weert**

Geachte heer :

Bij het Zelfregiecentrum verwachten wij van iedereen dat hij respect toont. Respect voor eigendommen en andere bezoekers. Door het gebruik van drugs toont u geen respect voor onze bezoekers en creëert een onveilige situatie. Derhalve kunnen wij niet anders dan u een time out te geven voor de duur van zeven dagen. In gaande maandag 22-2-2016 tot en met maandag 29-2-2016. Gezien Uw afhankelijkheid van de opvang hebben we vooralsnog gekozen voor een gedeeltelijke time-out met voorwaarden. Houdt U zich niet aan de voorwaarden dan heeft dit verdere consequenties. Tijdens deze time-out kunt u zich op werkdagen om 9.00 uur melden waarna u tot uiterlijk 10.00 uur de gelegenheid krijgt om u te melden voor een bed vd nacht en ontbijt. Voor het weekend geldt respectievelijk, 10.00 melden en 11.00 weg zijn. U bent zelf verantwoordelijk om u hieraan te houden. Doet u dat niet dan zijn wij genoodzaakt om u ook een volledige time-out te geven voor het gehele zelfregiecentrum Weert ook mbt de nachtopvang.

Op dinsdag 1 maart 10.00 uur nodigen we u uit voor een gesprek om te evalueren en om te kijken hoe uw aanwezigheid in de toekomst op een goede manier kan verlopen.

Hoogachtend,

Directie Zelfregiecentrum

Handtekening voor ontvangst :

Flexibele Logeer Opvang Weert 2017

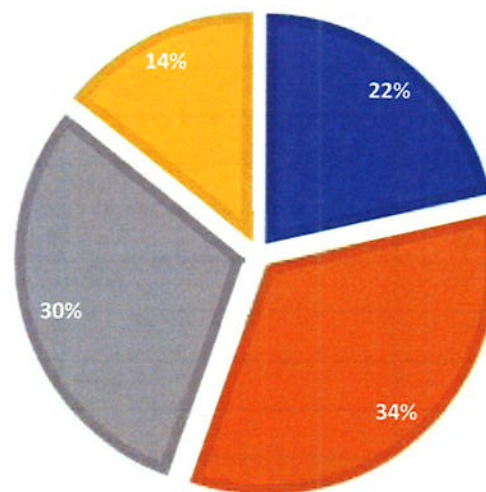
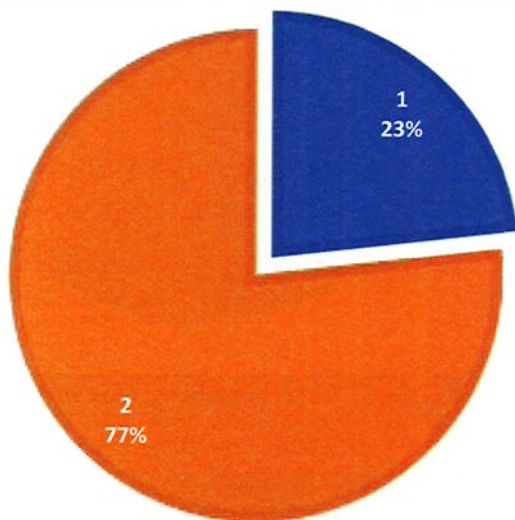
Bed voor de Nacht (BvdN)	aantal	dagen		
Bedden uitgereikt	1734	: 365	4,5 Bed bezet per nacht	Bezettingsgraad 75,2%
Trajectbed				
kamers uitgereikt	1931	: 365	5,3 kamer bezet per etmaal	Bezettingsgraad 88,0%

Bijlage 2

AANTAL PERSONEN	
13	Vrouw
43	Man
56	Totaal

Leeftijd categorie	
18 - 23	12
24 - 35	19
36 - 55	17
> 56	8

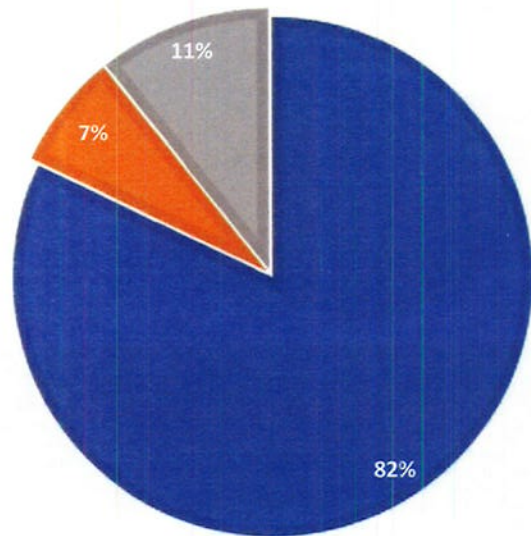
Reden Doorstroom / uitstroom	
Zelfstandig	4
Zelfstandig met begeleiding	12
Doorstroom Beschermde wonen	4
Doorstroom Traject	7
Doorstroom elders	4
Eigen netwerk /	8
trekt hulpvraag in / uit beeld	7
Overleden	1



Uitstroom percentage 84 %

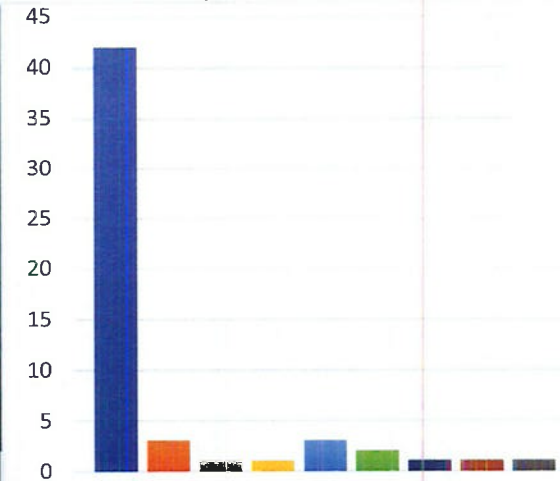
Reden aanmelding

Dak / Thuis loos	46
Niet zelfstandig kunnen wonen	4
Problemen in relationele sfeer	6



Laatst bekende woon / verblijfplaats

Weert	42
Nederweert	3
Ospel	1
Roermond	1
Venlo	3
Buitenland	2
Horn	1
Amsterdam	1
Stramproy	1



7 personen hebben zich aangemeld als zijnde dak / thuisloos, maar zijn in het voortraject preventief uit de opvang gehouden. Deze mensen hebben geen gebruik hoeven te maken van de flexibele opvang voorziening.

Man \ Vrouw	Leeftijdgroep	laatst bekende woonplaats	Status	1e aanmelding	Opvang	Traject	Doorstroom / uitstroom	her aanmelding	info	reden niet passend	Reden heraanmelding	Huidige status
Man	18 - 35	Weert	trekt hulpvraag in	30-9-2015	Nee	Nee	Eigen netwerk	22-8-2017	Heeft zelfstandig woonruimte gevonden in Roermond			zelfstandig Roermond
Man	36 - 50	Weert	in opvang	17-12-2015	ja	nee	BvdN	29-5-2017			Psychische gesteldheid	Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Man	18 - 35	Weert	In opvang	15-3-2016	Ja	Nee	BvdN	19-12-2017			relatieproblemen	Eigen Netwerk
Man	18 - 35	Horn	Uitstroom	26-7-2016	ja	nee	BvdN	21-8-2017			Vervolgtraject liep stuk	Beschermd wonen Stokershorst
Man	18 - 35	Venlo	Doorstroom	22-11-2016	Nee	Nee	Doorverwezen	15-5-2017	Doorverwezen naar Venlo		uit Detentie	Beschermd wonen Venlo, detentie, weer op straat
Man	18 - 35	Weert	Uitstroom	6-1-2017	ja	Ja	Woont zelfstandig					Zelfstandig Weert
Man	36 - 50	Weert	preventief uit opvang	10-1-2017	Nee	Nee	Eigen netwerk		eigen netwerk			Zelfstandig Weert
Man	51 - 65	Weert	preventief uit opvang	10-1-2017	Nee	Nee	Beschermd wonen		Vanuit sluiting kliniek VVG naar Wonen Bedelaar	ernstige psychische		Eigen netwerk
Man	36 - 50	Weert	Doorstroom	12-1-2017	Ja	Ja	Beschermd wonen		Venray VVG			Beschermd Wonen, Moveoo de Bedelaar
Man	18 - 35	Weert	trekt hulpvraag in	13-1-2017	Nee	Nee	Izekt hulpvraag in	21-8-2017	vanuit detentie heraanmelding	Zorgmijndend	1e aanmelding zorgmijndend, 2e	Beschermd wonen Venray
Man	18 - 35	Weert	Uitstroom	17-1-2017	ja	Nee	trekt hulpvraag in					Grijs wonen
Man	36 - 50	Weert	Uitstroom	19-1-2017	ja	Nee	Zelfstandig met begeleiding					Doorverwezen
Vrouw	18 - 35	Nederweert	opvang niet passend	20-1-2017	Nee	Nee	Zelfstandig met begeleiding					Zelfstandig Nijmegen
Vrouw	18 - 35	Weert	In opvang	23-1-2017	ja	Ja	Zelfstandig met begeleiding		Crisis Opvang gezinnen Venlo / nu eigen woning / Moveoo	zwanger - kinderen		Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Vrouw	18 - 35	Weert	Uitstroom	1-2-2017	Ja	Nee	Zelfstandig met begeleiding		Woont in Weert, heeft begeleiding van HOUSING FIRST			Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Vrouw	18 - 35	Weert	In opvang	2-2-2017	Ja	Ja	Zelfstandig met begeleiding		Housing First			Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Man	51 - 65	Weert	Uitstroom	13-2-2017	ja	Nee	Terug naar thuissituatie					Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Vrouw	18 - 35	Weert	preventief uit opvang	13-2-2017	Nee	Nee	eigen netwerk		Daderbed			Eigen netwerk
Man	36 - 50	Nederweert	Uitstroom	15-2-2017	Ja	Ja	Zelfstandig met begeleiding		eigen netwerk			Eigen netwerk
Man	18 - 35	Weert	Uitstroom	15-2-2017	Ja	Ja	Zelfstandig met begeleiding		AL OSRA			Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Man	18 - 35	Weert	In opvang	6-3-2017	Ja	Ja	BvdN		MOVEOO			Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Man	18 - 35	Weert	In opvang	7-3-2017	ja	Ja	Traject		AL OSRA			Kamer in Weert met begeleiding
Man	36 - 50	Weert	Uitstroom	14-3-2017	Ja	Ja	Zelfstandig met begeleiding		AL OSRA			Eigen netwerk
Man	18 - 35	Weert	Opvang niet passend	22-3-2017	Nee	Nee	Kliniek		Radix Heerlen ivm ernstige Psychiatrische problematiek	ernstige psychische		Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Man	65 >	Weert	preventief uit opvang	22-3-2017	Nee	Nee	Terug naar thuissituatie		ambulante hulp in thuis situatie aangeboden			Opname kliniek
Vrouw	18 - 35	Weert	trekt hulpvraag in	29-3-2017	Nee	Nee	trekt hulpvraag in			Zorgmijndend		Eigen netwerk
Man	18 - 35	Weert	preventief uit opvang	29-3-2017	Nee	Nee	Woont zelfstandig		woont in Maarheeze			Zelfstandig in Maarheeze
Man	36 - 50	Buitenland	Afwijzing	10-4-2017	Nee	Nee	Uit beeld		Geen rechten			onbekend
Man	65 >	Weert	Uitstroom	12-4-2017	Ja	Ja	Zelfstandig met begeleiding		BURO ANDERSOM / MOVEOO	leeftijd		Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Vrouw	65 >	Weert	Uitstroom	12-4-2017	Ja	Ja	Zelfstandig met begeleiding		BURO ANDERSOM / MOVEOO	leeftijd		Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Man	18 - 35	Amsterdam	Afwijzing	1-5-2017	Nee	Nee	Uit beeld		Verwezen eigen regio			onbekend
Vrouw	18 - 35	Weert	opvang niet passend	15-5-2017	Nee	Nee	Zelfstandig met begeleiding		woonruimte in Weert begeleiding Moveoo	zwanger - kinderen		Woont zelfstandig, woning via WL
Man	65 >	Weert	Uitstroom	16-5-2017	Ja	Ja	Woont zelfstandig		Vakantiepark Weeterbergen / bemoeizorg betrokken	leeftijd		Woont zelfstandig.
Man	18 - 35	Nederweert	In opvang	18-5-2017	Ja	Ja	Traject		Trajectbed - Evertsestraat 20			Traject, woning via WL
Man	51 - 65	Weert	preventief uit opvang	22-5-2017	Nee	Nee	Zelfstandig met begeleiding		Woning in Weert			Begeleiding in Weert
Man	36 - 50	Weert	Doorstroom	22-5-2017	Nee	Nee	Doorverwezen		Moveoo Horn na opname ontweningskliniek			
Man	18 - 35	Weert	In opvang	7-6-2017	Ja		BvdN		VvG wil hem opnemen en instellen op medicatie mits er	ernstige meervoudige		in Opvang, , traject Buro Andersom
Man	18 - 35	Weert	Uitstroom	12-6-2017	ja	Nee	Woont zelfstandig		Heeft kamer in Weert			Woont zelfstandig.
Vrouw		Roermond		12-6-2017	Nee	Nee	Uit beeld		Bleek een heel verhaal achter te zitten. Joep Gorissen van VVG, en Bianca Teeuwen voor HF proberen we te laten aanschuiven bij de werkgroep om een passend traject te			Uit beeld
Vrouw	36 - 50	Weert	In opvang	12-6-2017	ja	Nee	BvdN			ernstige meervoudige problematiek		in Opvang, , traject Buro Andersom
Vrouw	36 - 50	Weert	In opvang	3-7-2017	nee	Ja	Traject		Trajectbed - Voorburcht 2	ernstige psychische klachten		in opvang
Man	36 - 50	Weert	Uitstroom	30-7-2017	Ja	nee	Beschermd wonen		Care Plus			Begeleid wonen
Man	65 >	Weert	In opvang	1-8-2017	nee	Ja	Traject		Trajectbed - Evertsestraat 20	leeftijd		Zelfstandig met begeleiding, woning via WL
Man	18 - 35	Weert	Uitstroom	11-8-2017	Ja	Nee	Beschermd wonen		MET GGZ			Beschermd wonen
Man	36 - 50	Venlo	In opvang	22-8-2017	ja	Ja	Traject		BvdN			Beschermd wonen
Man	51 - 65	Weert	trekt hulpvraag in	22-8-2017	Nee	Nee	trekt hulpvraag in		vanuit be-eindiging beschermd wonen dakloss geworden	ernstige psychische klachten		Trekt hulpvraag in
Man	18 - 35	Stramproy	In opvang	24-8-2017	nee	Nee	eigen netwerk	30-10-2017	FACT VVG	ernstige psychische klachten	na 1e aanmelding zelfstandig woonruimte gezocht, dit liep mis vandaar een 2e aanmelding	Appartement in weert, VvG is betrokken
Man	18 - 35	Venlo	In opvang	30-8-2017	Ja	Ja	Traject		Trajectbed - Pastoor rietstraat 24			Traject.
Man	36 - 50	Weert	In opvang	15-9-2017	ja	nee	BvdN					BvdN
Vrouw	36 - 50	Beiroet	In opvang	29-9-2017	ja	Nee	Doorverwezen		crisis opvang Roermond ivm zwangerschap	zwanger - kinderen		Crisis opvang
Man	36 - 50	Ospe	preventief uit opvang	4-10-2017	Nee	Nee	Eigen netwerk		Verblijft bij vrienden in Heijthuisen			Eigen netwerk
Man	18 - 35	Weert	in opvang	30-10-2017	ja	ja	Traject					Traject

Man	18 - 35	Weert	opvang niet passend	nov-17	ja	nee	FACT / IHT			ernstige psychische klachten		Eigen netwerk
Man	18 - 35	Weert	Uitstroom	1-11-2017	ja	ja	Eigen netwerk					Eigen Netwerk
Man	18 - 35	Weert	In opvang	16-11-2017	ja	ja	BvdN					BvdN
Vrouw	36 - 50	Weert	uitstroom	18-12-2017	ja	nee	BvdN			zwanger - kinderen		Overleden

bijlage 3a



Jaarrekening 2017

Stichting Zelfregiecentra NL



Stichting Zelfregiecentra NL
T.a.v. het bestuur
Jan van Venlostraat 1
5915 AK VENLO

Jaarrekening 2017

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.2 Algemeen	5
1.3 Resultaatvergelijking	5
1.4 Financiële positie	7
1.5 Fiscale positie	8
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2017	10
2.2 Winst- en verliesrekening over 2017	12
2.3 Kasstroomoverzicht over 2017	13
2.4 Toelichting op de jaarrekening	14
2.5 Toelichting op de balans	18
2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening	21
3. Bijlagen	
3.1 Staat van de vaste activa	23



1. ACCOUNTANTSRAPPORT



Stichting Zelfregiecentra NL
T.a.v. het bestuur
Jan van Venlostraat 1
5915 AK VENLO

Weert, 29 maart 2018
Betreft: jaarrekening 2017

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2017 van uw onderneming.

De balans per 31 december 2017, de winst- en verliesrekening over 2017 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2017 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Zelfregiecentra NL te Venlo is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de winst- en verliesrekening over 2017 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Zelfregiecentra NL.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.



Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Jacobs Accountants

R. VOOJJS AA
Accountant

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. werd de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Stichting Zelfregiecentra NL per genoemde datum opgericht.

De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14101018.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Zelfregiecentra NL wordt in artikel van de statuten als volgt omschreven:

- het ontwikkelen van een innovatieve vorm van zorg en welzijn in de vorm van zelfregiecentra, waarbij het client en burgersperspectief leidend is;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door:

- J.S. Visser-Huisman, Voorzitter
- J.C. Moonen, Secretaris

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2017		2016	
	€	%	€	%
Afschrijvingen materiële vaste activa	240	0,0%	240	0,0%
Algemene kosten	1.332	0,0%	2.987	0,0%
Som der bedrijfskosten	1.572	0,0%	3.227	0,0%
Bedrijfsresultaat	-1.572	0,0%	-3.227	0,0%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-6.633	0,0%	-5.403	0,0%
Som der financiële baten en lasten	-6.633	0,0%	-5.403	0,0%
Resultaat voor belastingen	-8.205	0,0%	-8.630	0,0%
Belastingen	817	0,0%	-	0,0%
Aandeel in het resultaat van deelneming	65.785	0,0%	146.160	0,0%
Resultaat na belastingen	58.397	0,0%	137.530	0,0%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat na belastingen 2017 is ten opzichte van 2016 gedaald met € 79.133. De ontwikkeling van het resultaat na belastingen 2017 ten opzichte van 2016 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat na belastingen is gunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
Algemene kosten	1.655	
Belastingen	817	
		2.472
 Het resultaat na belastingen is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
Aandeel in het resultaat van deelnemingen	80.375	
 <i>Stijging van:</i>		
Rentelasten en soortgelijke kosten	1.230	
 Daling resultaat na belastingen		81.605 79.133



1.4 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	6.323		9.016	
Liquide middelen	<u>141.241</u>		<u>149.214</u>	
Totaal vlottende activa		147.564		158.230
Af: kortlopende schulden		<u>161.201</u>		<u>164.719</u>
Werkkapitaal		<u>-13.637</u>		<u>-6.489</u>
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa		-		240
Financiële vaste activa	<u>299.843</u>		<u>234.058</u>	
		<u>299.843</u>		<u>234.298</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		<u><u>286.206</u></u>		<u><u>227.809</u></u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		<u>286.206</u>		<u>227.809</u>
		<u><u>286.206</u></u>		<u><u>227.809</u></u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2017 ten opzichte van 31 december 2016 gedaald met € 7.148.

1.5 Fiscale positie

Berekening belastbaar bedrag 2017

De verschuldigde vennootschapsbelasting over het boekjaar 2017 bedraagt nihil. Dit bedrag is als volgt berekend:

	2017	
	€	€
Resultaat na belastingen		58.397
		58.397
<i>Af:</i>		
Deelnemingsvrijstelling	65.785	
Vennootschapsbelasting	817	
Belastbaar bedrag 2017		66.602
		-8.205
De hierover verschuldigde vennootschapsbelasting bedraagt		nihil

Overzicht verrekenbare verliezen

Per 31 december 2017 beschikt de vennootschap over de volgende fiscaal verrekenbare verliezen, welke tot het daarbij vermelde boekjaar verrekenbaar zijn met toekomstige winsten.

	Saldo verlies	Verreken	Resteert	Te verrekenen tot boekjaar
	€	€	€	
Verrekenbaar verlies uit 2017	8.205	-	8.205	2026
Verrekenbaar verlies uit 2016	8.630	-	8.630	2025
Verrekenbaar verlies uit 2015	7.782	-	7.782	2024
	24.617	-	24.617	

Aangezien het zeer onwaarschijnlijk is dat deze verliezen kunnen worden verrekend met toekomstige fiscale winsten wordt geen latente belastingvordering in de balans opgenomen.



2. JAARREKENING



2.1 Balans per 31 december 2017
(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris	-		240	240
<i>Financiële vaste activa</i>				
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	299.843	299.843	234.058	234.058
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	6.323		6.314	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	6.323	2.702	9.016
<i>Liquide middelen</i>		141.241		149.214
Totaal activazijde		<u>447.407</u>		<u>392.528</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 maart 2018

Venlo, 29 maart 2018
Stichting Zelfregiecentra NL

J.S. Visser-Huisman
Voorzitter

J.C. Wolter-Moonen
Secretaris



2.1 Balans per 31 december 2017

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Overige reserves	<u>286.206</u>	286.206	<u>227.809</u>	227.809
Kortlopende schulden				
Schulden aan groepsmaatschappijen	<u>161.201</u>	161.201	<u>164.719</u>	164.719
Totaal passivazijde		<u><u>447.407</u></u>		<u><u>392.528</u></u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 maart 2018

Venlo, 29 maart 2018
Stichting Zelfregiecentra NL

J.S. Visser-Huisman
Voorzitter

J.C. Wolter-Moonen
Secretaris

2.2 Winst- en verliesrekening over 2017

	2017		2016	
	€	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	240		240	
Algemene kosten	1.332		2.987	
Som der bedrijfskosten		1.572		3.227
Bedrijfsresultaat		-1.572		-3.227
Rentelasten en soortgelijke kosten	-6.633		-5.403	
Som der financiële baten en lasten		-6.633		-5.403
Resultaat voor belastingen		-8.205		-8.630
Belastingen		817		-
Aandeel in het resultaat van deelnemingen		65.785		146.160
Resultaat na belastingen		<u>58.397</u>		<u>137.530</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 maart 2018

Venlo, 29 maart 2018
Stichting Zelfregiecentra NL

J.S. Visser-Huisman
Voorzitter

J.C. Wolter-Moonen
Secretaris



2.3 Kasstroomoverzicht over 2017

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2017		2016	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-1.572		-3.227
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	240		240	
		240		240
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen (excl. vennootschapsbelasting)	-9		-13	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-3.518		66.822	
		-3.527		66.809
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-4.859		63.822
Rentelasten en soortgelijke kosten	-6.633		-5.403	
Belastingen	3.519		-23.276	
		-3.114		-28.679
Kasstroom uit operationele activiteiten		-7.973		35.143
Mutatie geldmiddelen		-7.973		35.143
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		149.214		114.071
Mutatie geldmiddelen		-7.973		35.143
Stand per 31 december		<u>141.241</u>		<u>149.214</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 maart 2018



2.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersoon.

Onderneming

Stichting Zelfregiecentra NL, statutair gevestigd te Venlo is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14101018.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Zelfregiecentra NL, statutair gevestigd te Venlo, bestaan voornamelijk uit:

- het ontwikkelen van een innovatieve vorm van zorg en welzijn in de vorm van zelfregiecentra, waarbij het client en burgersperspectief leidend is;
- het verrichten van alle verder handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Consolidatie

De onderneming maakt gebruik van de consolidatievrijstelling voor kleine rechtspersonen op basis van artikel 2.407 lid 2 BW.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de vennootschap zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Valuta

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Vorderingen, schulden en verplichtingen in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers per balansdatum. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode worden in de jaarrekening verwerkt tegen de koers van afwikkeling. Eventuele koersverschillen worden opgenomen in de winst- en verliesrekening.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

De deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de netto-vermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze netto-vermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Deelnemingen met een negatieve netto-vermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de vennootschap geheel of ten dele instaat voor de schulden van de betreffende deelneming, wordt een voorziening gevormd, primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte betalingen door de vennootschap ten behoeve van deze deelnemingen.

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming. Het betreffen de direct opelsbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.



2.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen en de onder de vlottende activa opgenomen effecten.

Bedrijfskosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

Aandeel in het resultaat van deelnemingen

Resultaten van niet-geconsolideerde deelnemingen worden verantwoord overeenkomstig de netto-vermogenswaardemethode. Voor zover niet volgens de netto-vermogenswaarde wordt gewaardeerd betreft het resultaat de in het boekjaar ontvangen dividenden.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren, permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, waarbij actieve belastinglatenties slechts worden gewaardeerd indien en voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.



2.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta worden omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Belastingen, rentebaten en soortgelijke opbrengsten, alsmede rentelasten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [2]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris
	€
Aanschafwaarde	1.200
Cumulatieve afschrijvingen	-960
Boekwaarde per 1 januari	240
Afschrijvingen	-240
Mutaties 2017	-240
Aanschafwaarde	1.200
Cumulatieve afschrijvingen	-1.200
Boekwaarde per 31 december	-

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

Afschrijvingspercentages:

Inventaris 20 %

Financiële vaste activa [3]

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

De belangen van de vennootschap in groepsmaatschappijen zijn als volgt verdeeld:

Naam	Vestigings- plaats	Aandeel in kapitaal	Eigen vermogen conform laatst vastgestelde jaarrekening	Resultaat conform laatst vastgestelde jaarrekening
		%	€	€
Zelfregie B.V.	Venlo	100	299.843	65.785
			31-12-2017 €	31-12-2016 €
Deelnemingen in groepsmaatschappijen			299.843	234.058
Zelfregie B.V.				

2.5 Toelichting op de balans

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
<i>Zelfregie B.V.</i>		
Boekwaarde per 1 januari	234.058	87.898
Aandeel in het resultaat	65.785	146.160
Boekwaarde per 31 december	<u>299.843</u>	<u>234.058</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen [6]		
	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen		
Rekening-courant S. Visser	<u>6.323</u>	<u>6.314</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	<u>-</u>	<u>2.702</u>
<i>Vennootschapsbelasting</i>		
Vennootschapsbelasting 2016	-	1.287
Vennootschapsbelasting 2015	-	1.415
	<u>-</u>	<u>2.702</u>
Liquide middelen [8]		
Rekening courant bank	<u>141.241</u>	<u>149.214</u>

Het saldo van de liquide middelen staat vrij ter beschikking.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN [9]

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Egalisatiereserves		
Stand per 1 januari	227.809	90.279
Exploitatieresultaat	58.397	137.530
Stand per 31 december	<u>286.206</u>	<u>227.809</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN [13]

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Schulden aan groepsmaatschappijen		
Rekening-courant Zelfregie B.V.	<u>161.201</u>	<u>164.719</u>

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
<i>Rekening-courant Zelfregie B.V.</i>		
Stand per 1 januari	164.719	98.803
Mutatie	-9.909	60.749
	<u>154.810</u>	<u>159.552</u>
Rente	6.391	5.167
Stand per 31 december	<u>161.201</u>	<u>164.719</u>

De rente bedraagt 4% over het gemiddeld saldo. Omtrent aflossing en zekerheden is niets nader overeengekomen.



2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa [23]		
Inventaris	<u>240</u>	<u>240</u>
Algemene kosten [33]		
Zakelijke verzekeringen	1.332	2.092
Overige algemene kosten	-	895
	<u>1.332</u>	<u>2.987</u>
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten [42]		
Rente rekening-courant Zelfregie B.V.	6.391	5.167
Bankkosten en provisie	242	236
	<u>6.633</u>	<u>5.403</u>
Belastingen [45]		
Vennootschapsbelasting voorgaande jaren	<u>-817</u>	<u>-</u>
Aandeel in het resultaat van deelnemingen [46]		
Resultaat deelneming Zelfregie B.V.	<u>65.785</u>	<u>146.160</u>



3. BIJLAGEN

3.1 Staat van de vaste activa

Omschrijving	Datum	Aanschafwaarde			
		Aanschaf- fingen tot 01-01-2017	Inves- teringen 2017	Desinves- teringen 2017	Aanschaf- fingen t/m 31-12-2017
		€	€	€	€
Materiële vaste activa					
<i>Inventaris</i>					
Inventaris 2013	01-01-2013	1.200			1.200
Totaal materiële vaste activa		1.200	-	-	1.200

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-2017	Afschrijvingen 2017	Afschrijving desin- vesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-2017	Boek- waarde per 31-12-2017	Rest- waarde	Afschrij- vingsper- centage
€	€	€	€	€	€	%
960	240	-	1.200	-		20,00
960	240	-	1.200	-	-	

bylage 3b



Jaarrekening 2017

Zelfregie B.V.



Zelfregie B.V.
T.a.v. de directie
Jan van Venlostraat 1
5915 AK VENLO

Jaarrekening 2017

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.2 Algemeen	5
1.3 Resultaatvergelijking	6
1.4 Financiële positie	8
1.5 Fiscale positie	9
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2017	11
2.2 Winst- en verliesrekening over 2017	13
2.3 Kasstroomoverzicht over 2017	14
2.4 Toelichting op de jaarrekening	15
2.5 Toelichting op de balans	19
2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening	25
3. Bijlagen	
3.1 Staat van de vaste activa	30
3.2 Jaaropstelling omzetbelasting	32



1. ACCOUNTANTSRAPPORT



Zelfregie B.V.
T.a.v. de directie
Jan van Venlostraat 1
5915 AK VENLO

Weert, 29 maart 2018
Betreft: jaarrekening 2017

Geachte directie,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2017 van uw onderneming.

De balans per 31 december 2017, de winst- en verliesrekening over 2017 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2017 vormen, zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Zelfregie B.V. te Venlo is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de winst- en verliesrekening over 2017 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Nederlandse Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Zelfregie B.V..

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

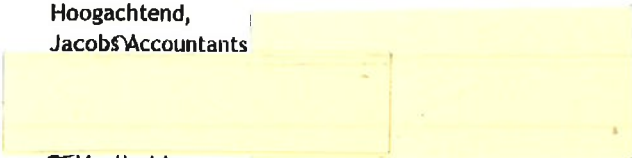


Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Jacobs Accountants


R. Vooljs AA
Accountant



1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 18-07-2005 werd de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zelfregie B.V. per genoemde datum opgericht.

De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24376863.

Doelstelling

De doelstelling van Zelfregie B.V. wordt als volgt omschreven:

Uitoefenen en ontwikkelen van innovatieve vormen van zorg, welzijn en participatie, o.a. in de vorm van zelfregiecentra.

Bestuur

De directie wordt gevoerd door:

- J.S. Visser-Huisman namens stichting Zelfregiecentra NL, de voorzitter
- J.C. Wolter-Moonen namens stichting Zelfregiecentra NL, de secretaris

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2017		2016	
	€	%	€	%
Netto-omzet	1.209.336	100,0%	1.099.532	100,0%
Bruto-marge	1.209.336	100,0%	1.099.532	100,0%
Overige bedrijfsopbrengsten	25.000	2,1%	-	0,0%
Bruto bedrijfsresultaat	1.234.336	102,1%	1.099.532	100,0%
Lonen en salarissen	665.163	55,0%	587.548	53,4%
Sociale lasten	81.406	6,7%	-14.204	-1,3%
Pensioenlasten	61.101	5,1%	36.171	3,3%
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.611	0,3%	2.000	0,2%
Overige personeelskosten	60.457	5,0%	53.292	4,9%
Huisvestingskosten	166.648	13,8%	138.947	12,6%
Exploitatiekosten	20.833	1,7%	20.621	1,9%
Verkoopkosten	21.650	1,8%	12.712	1,2%
Autokosten	5.824	0,5%	6.790	0,6%
Kantoorkosten	22.278	1,8%	12.913	1,2%
Algemene kosten	50.049	4,1%	62.929	5,7%
Som der bedrijfskosten	1.159.020	95,8%	919.719	83,7%
Bedrijfsresultaat	75.316	6,3%	179.813	16,3%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	8.591	0,7%	7.328	0,7%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.104	-0,1%	-1.201	-0,1%
Som der financiële baten en lasten	7.487	0,6%	6.127	0,6%
Resultaat voor belastingen	82.803	6,9%	185.940	16,9%
Belastingen	-17.018	-1,4%	-39.780	-3,6%
Resultaat na belastingen	65.785	5,5%	146.160	13,3%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat na belastingen 2017 is ten opzichte van 2016 gedaald met € 80.375. De ontwikkeling van het resultaat na belastingen 2017 ten opzichte van 2016 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat na belastingen is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Omzet	109.804	
Overige bedrijfsopbrengsten	25.000	
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.263	
 <i>Daling van:</i>		
Autokosten	966	
Algemene kosten	12.880	
Rentelasten en soortgelijke kosten	97	
Belastingen	22.762	
		172.772
 Het resultaat na belastingen is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Lonen en salarissen	77.615	
Sociale lasten	95.610	
Pensioenlasten	24.930	
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.611	
Overige personeelskosten	7.165	
Huisvestingskosten	27.701	
Exploitatiekosten	212	
Verkoopkosten	8.938	
Kantoorkosten	9.365	
		253.147
Daling resultaat na belastingen		80.375

Naast de hierboven beschreven nadelige gevolgen is tevens het volgende op te merken; om de begroting van het ZRC Venlo sluitend te krijgen, is € 50.000 onttrokken uit de overige reserves.

1.4 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	298.896		264.678	
Liquide middelen	53.518		97.844	
Totaal vlottende activa		352.414		362.522
Af: kortlopende schulden		118.987		181.018
Werkkapitaal		233.427		181.504
 Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	12.941		7.553	
Financiële vaste activa	57.202		55.002	
		70.143		62.555
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		303.570		244.059
 Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		299.843		234.059
Voorzieningen		3.727		10.000
		303.570		244.059

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2017 ten opzichte van 31 december 2016 gestegen met € 51.923.



1.5 Fiscale positie

Berekening belastbaar bedrag 2017

	2017	
	€	€
Resultaat na belastingen		65.785
<i>Bij:</i>		
Vennootschapsbelasting	17.018	
Beperkt aftrekbare kosten	2.289	
		<u>19.307</u>
Belastbaar bedrag 2017		<u><u>85.092</u></u>
Vennootschapsbelasting over het jaar 2017		<u><u>17.018</u></u>



2. JAARREKENING



2.1 Balans per 31 december 2017

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris	3.447		4.689	
Vervoermiddelen	<u>9.494</u>		<u>2.864</u>	
		12.941		7.553
<i>Financiële vaste activa</i>				
Overige vorderingen	<u>57.202</u>		<u>55.002</u>	
		57.202		55.002
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	15.843		16.257	
Vorderingen op groepsmaatschappijen	161.201		164.719	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	16.555		5.705	
Overige vorderingen	40.046		75.533	
Overlopende activa	<u>65.251</u>		<u>2.464</u>	
		298.896		264.678
<i>Liquide middelen</i>		53.518		97.844
Totaal activazijde		<u><u>422.557</u></u>		<u><u>425.077</u></u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 maart 2018

Venlo, 29 maart 2018
Zelfregie B.V.

J.S. Visser-Huisman
Namens stichting Zelfregiecentra NL

J.C. Wolter-Moonen
Namens stichting Zelfregiecentra NL



2.1 Balans per 31 december 2017

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Geplaatst aandelenkapitaal	18.000		18.000	
Overige reserves	<u>281.843</u>		<u>216.059</u>	
		299.843		234.059
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	<u>3.727</u>		<u>10.000</u>	
		3.727		10.000
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	13.537		8.550	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	21.396		92.670	
Overlopende passiva	<u>84.054</u>		<u>79.798</u>	
		118.987		181.018
Totaal passivazijde		<u><u>422.557</u></u>		<u><u>425.077</u></u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 maart 2018

Venlo, 29 maart 2018
Zelfregie B.V.

J.S. Visser-Huisman
Namens stichting Zelfregiecentra NL

J.C. Wolter-Moonen
Namens stichting Zelfregiecentra NL

2.2 Winst- en verliesrekening over 2017

	2017		2016	
	€	€	€	€
Netto-omzet		1.209.336		1.099.532
Bruto-marge		1.209.336		1.099.532
Overige bedrijfsopbrengsten		25.000		-
Bruto bedrijfsresultaat		1.234.336		1.099.532
Lonen en salarissen	665.163		587.548	
Sociale lasten	81.406		-14.204	
Pensioenlasten	61.101		36.171	
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.611		2.000	
Overige personeelskosten	60.457		53.292	
Huisvestingskosten	166.648		138.947	
Exploitatiekosten	20.833		20.621	
Verkoopkosten	21.650		12.712	
Autokosten	5.824		6.790	
Kantoorkosten	22.278		12.913	
Algemene kosten	50.049		62.929	
Som der bedrijfskosten		1.159.020		919.719
Bedrijfsresultaat		75.316		179.813
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	8.591		7.328	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.104		-1.201	
Som der financiële batèn en lasten		7.487		6.127
Resultaat voor belastingen		82.803		185.940
Belastingen		-17.018		-39.780
Resultaat na belastingen		65.785		146.160

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 maart 2018

Venlo, 29 maart 2018
Zelfregie B.V.

J.S. Visser-Huisman
Namens stichting Zelfregiecentra NL

J.C. Wolter-Moonen
Namens stichting Zelfregiecentra NL

2.3 Kasstroomoverzicht over 2017

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2017		2016	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		75.316		179.813
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	2.346		2.000	
Mutatie voorzieningen	-6.273		-	
		-3.927		2.000
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen (excl. vennootschapsbelasting)	-19.396		-118.054	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en vennootschapsbelasting)	1.752		-41.471	
		-17.644		-159.525
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		53.745		22.288
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	8.591		7.328	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.104		-1.201	
Belastingen	-95.623		24.003	
		-88.136		30.130
Kasstroom uit operationele activiteiten		-34.391		52.418
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-9.500		-4.828	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.765		-	
Mutaties overige financiële vaste activa	-2.200		-661	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-9.935		-5.489
Mutatie geldmiddelen		<u>-44.326</u>		<u>46.929</u>
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		97.844		50.915
Mutatie geldmiddelen		-44.326		46.929
Stand per 31 december		<u>53.518</u>		<u>97.844</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 maart 2018



2.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersoon.

Onderneming

Zelfregie B.V., statutair gevestigd te Venlo is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24376863.

Activiteiten

De activiteiten van Zelfregie B.V., statutair gevestigd te Venlo, bestaan voornamelijk uit: Uitoefenen en ontwikkelen van innovatieve vormen van zorg, welzijn en participatie, o.a. in de vorm van zelfregiecentra.

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2017 waren gemiddeld 15,7 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2016 waren dit 13,7 werknemers.

Economische eenheid

De vennootschap maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Zelfregiecentra NL, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 14101018, aan het hoofd staat.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de vennootschap zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Valuta

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Vorderingen, schulden en verplichtingen in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers per balansdatum. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode worden in de jaarrekening verwerkt tegen de koers van afwikkeling. Eventuele koersverschillen worden opgenomen in de winst- en verliesrekening.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2017

De directie stelt aan de Algemene Vergadering voor het resultaat over het boekjaar 2017 ten bedrage van € 65.785 geheel ten gunste van de overige reserves te brengen en over 2017 geen dividend uit te keren.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

Vorderingen

De vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Voorzieningen

Overige voorzieningen

Voorziening automatisering:

Voor het op de balansdatum geschatte kosten voor het op orde brengen van de automatisering zodat er voldaan wordt aan de regelgeving omtrent de privacywetgeving.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.



2.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen en de onder de vlottende activa opgenomen effecten.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Bedrijfskosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Per balansdatum waren er geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.



2.4 Toelichting op de jaarrekening

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren, permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, waarbij actieve belastinglatenties slechts worden gewaardeerd indien en voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta worden omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Belastingen, rentebaten en soortgelijke opbrengsten, alsmede rentelasten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [2]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal 2017
	€	€	€
Aanschafwaarde	21.151	4.210	25.361
Cumulatieve afschrijvingen	-16.462	-1.346	-17.808
Boekwaarde per 1 januari	<u>4.689</u>	<u>2.864</u>	<u>7.553</u>
Investeringen	-	9.500	9.500
Desinvesteringen	-	-3.000	-3.000
Afschrijvingen desinvesteringen	-	1.235	1.235
Afschrijvingen	-1.242	-1.105	-2.347
Mutaties 2017	<u>-1.242</u>	<u>6.630</u>	<u>5.388</u>
Aanschafwaarde	21.151	10.710	31.861
Cumulatieve afschrijvingen	-17.704	-1.216	-18.920
Boekwaarde per 31 december	<u>3.447</u>	<u>9.494</u>	<u>12.941</u>

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

Afschrijvingspercentages:

Inventaris	20 %
Vervoermiddelen	20 %

2.5 Toelichting op de balans

Financiële vaste activa [3]

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Overige vorderingen		
Lening u/g P.M.G. Kuntzelaers	57.202	55.002
	<u>57.202</u>	<u>55.002</u>
	2017	2016
	€	€
<i>Lening u/g P.M.G. Kuntzelaers</i>		
Stand per 1 januari	55.002	54.341
Aflossingen	-	-1.500
	<u>55.002</u>	<u>52.841</u>
Rente overige vordering	2.200	2.161
Stand per 31 december	<u>57.202</u>	<u>55.002</u>

De rente bedraagt 4% per jaar. De aflossingsverplichting voor het komende boekjaar bedraagt € 9.000. Echter hebben in 2017 geen aflossingen plaats gevonden.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen [6]

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	15.843	16.257
	<u>15.843</u>	<u>16.257</u>

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Rekening-courant Stichting Zelgriegiecentra NL	161.201	164.719
	<u>161.201</u>	<u>164.719</u>
	2017	2016
	€	€
<i>Rekening-courant Stichting Zelgriegiecentra NL</i>		
Stand per 1 januari	164.719	98.803
Mutatie boekjaar	-9.909	60.749
	<u>154.810</u>	<u>159.552</u>
Rente	6.391	5.167
Stand per 31 december	<u>161.201</u>	<u>164.719</u>

De rente bedraagt 4% over het gemiddeld saldo. Omtrent aflossingen en zekerheden is niets nader overeengekomen.

2.5 Toelichting op de balans

	2017	2016
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	14.822	-
Omzetbelasting	-	5.705
Pensioenen	1.733	-
	<u>16.555</u>	<u>5.705</u>
<i>Vennootschapsbelasting</i>		
Vennootschapsbelasting 2017	<u>14.822</u>	<u>-</u>
<i>Omzetbelasting</i>		
Omzetbelasting laatste periode	-	6.001
Omzetbelasting suppletie 2016	-	-296
	<u>-</u>	<u>5.705</u>
<i>Pensioenen</i>		
Pensioenen	<u>1.733</u>	<u>-</u>
	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	13.050	11.200
Nog te ontvangen premierestitutie	26.996	64.333
	<u>40.046</u>	<u>75.533</u>
	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	750	1.850
Nog te ontvangen subsidie crisiskaart	9.808	-
Rekening-courant S. Visser	737	614
Nog te ontvangen doorbelasting zorghotel	53.956	-
	<u>65.251</u>	<u>2.464</u>

2.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Liquide middelen [8]		
Rekening-courant bank	52.583	96.550
Kas ZRC Arsenaal	408	140
Kas ZRC Weert	122	472
Kas DAC Venlo	51	682
Kas HerstelHotel Weert	102	-
Kruisposten	252	-
	<u>53.518</u>	<u>97.844</u>

Het saldo van de Rekening-courant staat vrij ter beschikking.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN [9]

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Geplaatst aandelenkapitaal		
Stand per 31 december	<u>18.000</u>	<u>18.000</u>
Overige reserves		
Stand per 1 januari	216.059	69.899
Uit voorstel resultaatbestemming	65.784	146.160
Stand per 31 december	<u>281.843</u>	<u>216.059</u>

Het ingehouden deel van het resultaat over 2017 bedraagt € 65.785.

VOORZIENINGEN [11]

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Overige voorzieningen		
Overige voorziening	<u>3.727</u>	<u>10.000</u>
Overige voorziening		
Stand per 1 januari	10.000	10.000
Onttrekking voorziening	-6.273	-
Stand per 31 december	<u>3.727</u>	<u>10.000</u>

Deze voorziening is gevormd voor de te verwachten automatiseringskosten om te kunnen voldoen aan de regelgeving omtrent de privacywetgeving.

KORTLOPENDE SCHULDEN [13]

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Handelscrediteuren		
Handelscrediteuren	<u>13.537</u>	<u>8.550</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	-	63.783
Omzetbelasting	21.113	-
Loonheffing	283	28.309
Pensioenen	-	578
	<u>21.396</u>	<u>92.670</u>

2.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
<i>Vennootschapsbelasting</i>		
Vennootschapsbelasting 2016	-	37.168
Vennootschapsbelasting 2015	-	26.615
	<u>-</u>	<u>63.783</u>
	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
<i>Omzetbelasting</i>		
Omzetbelasting laatste periode	1.843	-
Omzetbelasting suppletie	19.270	-
	<u>21.113</u>	<u>-</u>
<i>Loonheffing</i>		
Loonheffing laatste periode	283	34.761
Loonheffing november 2016	-	-6.452
	<u>283</u>	<u>28.309</u>
<i>Pensioenen</i>		
Pensioenen	-	578
	<u>-</u>	<u>578</u>
	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen bedragen	-	2.240
Reservering vakantiegeld	31.312	25.989
Reservering vakantiedagen	25.395	20.395
Nog te betalen salaris	-3.668	-4.000
Terug te storten subsidie	26.222	26.222
reservering loopbaanbudget	4.793	8.952
	<u>84.054</u>	<u>79.798</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De onderneming heeft diverse huurcontracten afgesloten. De huurverplichting bedraagt ongeveer € 9.500 per maand.

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2017	2016
	€	€
Netto-omzet [14]		
Inkoop gemeente Venlo	777.834	870.244
Subsidie Gemeente Weert	150.000	150.000
Omzet hoog	101.705	38.567
Crisiskaart Noord-Midden Limburg	49.040	-
Omzet nul	95.577	1.117
Ontvangen huur	32.461	33.765
Postadressen	2.719	5.839
	<u>1.209.336</u>	<u>1.099.532</u>
Overige bedrijfsopbrengsten [16]		
Prijzengeld Hersteleuro	<u>25.000</u>	<u>-</u>
Lonen en salarissen [17]		
Brutolonen en salarissen	697.683	599.648
Managementfee	2.000	-
Dotatie reserve keuzebudget	-	1.947
Dotatie reserve vakantiedagen	5.000	3.088
Dotatie reserve vakantietoelage	6.211	3.052
	<u>710.894</u>	<u>607.735</u>
Ontvangen uitkering ziekengeld	-45.731	-20.187
	<u>665.163</u>	<u>587.548</u>
<i>Gemiddeld aantal werknemers:</i>		
Gedurende het jaar 2017 waren gemiddeld 15,7 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2016 waren dit 13,7 werknemers.		
Sociale lasten [18]		
Sociale lasten	108.402	92.668
Premiekorting	-26.996	-27.946
Premiekorting voorgaande jaren	-	-78.926
	<u>81.406</u>	<u>-14.204</u>
Pensioenlasten [19]		
Pensioenpremie personeel	61.101	41.977
Correctie pensioenlasten voorgaand jaar	-	-5.806
	<u>61.101</u>	<u>36.171</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa [23]		
Inventaris	1.241	1.211
Vervoermiddelen	1.105	789
Boekresultaat materiële vaste activa	1.265	-
	<u>3.611</u>	<u>2.000</u>

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2017	2016
	€	€
Overige personeelskosten [27]		
Reiskosten woon-werk	12.368	7.986
Scholings- en opleidingskosten	12.057	2.147
Uitzendkrachten	6.465	-
Reiskostenvergoeding	6.449	919
Vrijwilligersvergoeding	5.811	1.555
Kantinekosten	3.477	2.372
Ziekengeldverzekering	1.500	1.346
Ongevallenverzekering	1.172	-
Kilometervergoeding	875	2.462
Arbodienst	828	742
Onkostenvergoedingen	245	508
Overige personeelskosten	9.210	33.255
	<u>60.457</u>	<u>53.292</u>
Huisvestingskosten [28]		
Huur onroerend goed	121.132	113.045
Gas, water en electra	36.492	20.603
Milieu- en afvoerkosten	2.253	2.037
Schoonmaakkosten	355	483
Onderhoud onroerend goed	195	255
Vaste lasten onroerend goed	-	2.286
Overige huisvestingskosten	6.221	238
	<u>166.648</u>	<u>138.947</u>
Exploitatie- en machinekosten [29]		
Kantinekosten ten behoeve van inloop	21.143	21.066
Kleine aanschaffingen	2.107	3.115
Onderhoud inventaris	-	538
Verzekering machines	1.357	-
	<u>24.607</u>	<u>24.719</u>
Eigen bijdrage kantinekosten inloop	-3.774	-4.098
	<u>20.833</u>	<u>20.621</u>
Verkoopkosten [30]		
Oninbare debiteuren	8.930	-
Sponsoring	4.993	228
Representatiekosten en relatiegeschenken	4.889	712
Beurs- en congreskosten	2.565	11.790
Reis- en verblijfkosten	273	1.072
Overige verkoopkosten	-	-1.090
	<u>21.650</u>	<u>12.712</u>

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	2017	2016
	€	€
Autokosten [31]		
Brandstoffen	4.476	4.203
Motorrijtuigenbelasting	500	812
Verzekering	330	-
Reparatie en onderhoud	247	1.631
Bekeuringen	-	59
Overige autokosten	271	85
	<u>5.824</u>	<u>6.790</u>
Kantoorkosten [32]		
Telecommunicatie	10.265	6.920
Kosten automatisering	4.174	3.101
Vakliteratuur	2.784	-
Kantoorbenodigdheden	2.166	1.254
Drukwerk	1.145	680
Portikosten	706	477
Contributies en abonnementen	527	146
Kopieerkosten	132	226
Overige kantoorkosten	379	109
	<u>22.278</u>	<u>12.913</u>
Algemene kosten [33]		
Niet aftrekbare voorbelasting	18.367	-
Advieskosten	18.354	28.000
Accountantskosten	7.357	13.543
Zakelijke verzekeringen	2.656	3.658
Administratiekosten	1.122	1.122
Kas- en betalingsverschillen	767	-
Correctie BTW voorgaande jaren	-	4.446
Correctie voorgaand jaar	-25	11.910
Overige algemene kosten	1.451	250
	<u>50.049</u>	<u>62.929</u>
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [40]		
Rente vordering op participant/maatschappij	6.391	5.167
Rente rekening courant Kuntzelaers	2.200	2.161
	<u>8.591</u>	<u>7.328</u>



2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten [42]		
Bankkosten en provisie	721	651
Rentelast fiscus	383	485
Boete fiscus	-	65
	<u>1.104</u>	<u>1.201</u>
Belastingen [45]		
Vennootschapsbelasting	17.990	37.168
Vennootschapsbelasting voorgaande jaren	-972	2.612
	<u>17.018</u>	<u>39.780</u>



3. BIJLAGEN

3.1 Staat van de vaste activa

Omschrijving	Datum	Aanschafwaarde			
		Aanschaf- fingen tot 01-01-2017	Inves- teringen 2017	Desinves- teringen 2017	Aanschaf- fingen t/m 31-12-2017
		€	€	€	€
Materiële vaste activa					
<i>Inventaris</i>					
Inventaris t/m 2012		13.690			13.690
Inventaris 2013		2.034			2.034
Inventaris 2015	13-04-2015	599			599
Inventaris 2016	21-03-2016	519			519
Improve	11-03-2016	1.281			1.281
Apple laptop	31-03-2016	2.518			2.518
4launch	17-11-2016	510			510
		<u>21.151</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>21.151</u>
<i>Vervoermiddelen</i>					
Vervoermiddelen		310			310
ZG-GT-07 (50%)	20-04-2015	900			900
Volkswagen Polo (marge)	19-06-2015	3.000		3.000	-
BMW 320D (marge)	05-10-2017		9.500		9.500
		<u>4.210</u>	<u>9.500</u>	<u>3.000</u>	<u>10.710</u>
Totaal materiële vaste activa		<u>25.361</u>	<u>9.500</u>	<u>3.000</u>	<u>31.861</u>

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-2017	Afschrijvingen 2017	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-2017	Boekwaarde per 31-12-2017	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
13.690	-	-	13.690	-		20,00
1.879	155	-	2.034	-		20,00
210	120	-	330	269		20,00
81	104	-	185	334		20,00
208	256	-	464	817		20,00
381	504	-	885	1.633		20,00
13	102	-	115	395		20,00
<u>16.462</u>	<u>1.241</u>	<u>-</u>	<u>17.703</u>	<u>3.448</u>	<u>-</u>	
196	62	-	258	52		20,00
320	180	-	500	400		20,00
830	405	1.235	-	-	300	20,00
-	458	-	458	9.042		20,00
<u>1.346</u>	<u>1.105</u>	<u>1.235</u>	<u>1.216</u>	<u>9.494</u>	<u>300</u>	
<u>17.808</u>	<u>2.346</u>	<u>1.235</u>	<u>18.919</u>	<u>12.942</u>	<u>300</u>	

3.2 Jaaropstelling omzetbelasting

		2017	
		€	€
Boekjaar: 2017			
BTW nummer:			
<i>Omzet</i>			
Omzet hoog	1a	89.221	18.736
Omzet nultarief of niet bij u belast	1e	1.101.377	
 			18.736
<i>Voorbelasting</i>			
Voorbelasting	5b	1.485	
 			1.485
Te betalen omzetbelasting	5g		17.251
<i>Afdrachten omzetbelasting</i>			
Januari		522	
Februari		65	
Maart		-685	
April		-242	
Mei		-1.405	
Juni		-156	
Juli		-377	
Augustus		-1.542	
September		-840	
Oktober		45	
November		753	
December		1.843	
 			-2.019
Suppletie omzetbelasting 2017			19.270
		31-12-2017	
		€	
Balanspost omzetbelasting			
Omzetbelasting laatste periode			1.843
Omzetbelasting suppletie 2017			19.270
			21.113

Stichting Zelfregiecentra NL
 t.a.v. Mevr. J. Moonen
 Grote Kerkstraat 31
 5911 CG VENLO

Weert, **11 OKT. 2018**

Onderwerp : Vaststelling subsidie Flexibele maatschappelijke opvang 2017
 Uw kenmerk :
 Ons kenmerk : DJ-10422, DJ-490537

Geachte mevrouw Moonen,

Voor het jaar 2017 hebben wij u subsidie verleend voor uw aandeel in het uitvoeren van de Flexibele Maatschappelijke Opvang, op basis van het Afsprakenkader 2017. Onderdeel van de subsidiecyclus is dat na afloop van de activiteiten de subsidie wordt vastgesteld. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

De gemeente Weert heeft de subsidie ter uitvoering van de Flexibele Maatschappelijke Opvang 2017 definitief vastgesteld op € 305.779,-.

Betaling/Verrekening

De subsidie is via voorschotten al volledig uitbetaald. Er zal dus geen nabetaling meer plaatsvinden.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert. Het adres is:
 Postbus 950
 6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

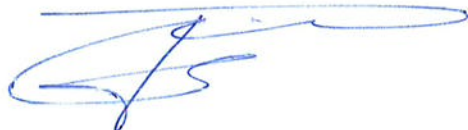
- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

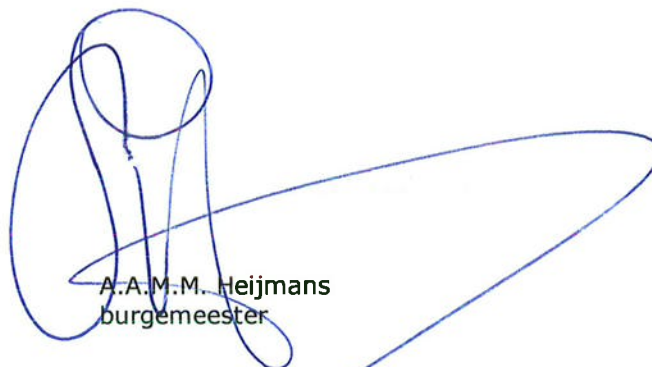
Tot slot

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Saskia Doek van de afdeling OCSW. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 -11 388 713 en per e-mail via s.doek@weert.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G. Brinkman', written over a horizontal line.

G. Brinkman
secretaris

A large, stylized handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A.A.M.M. Heijmans', written over a horizontal line.

A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Afrekening flexibele maatschappelijke opvang Weert 2017 en 2016

Financieel resultaat flexibele maatschappelijke opvang Weert 2017

Subsidie Zelfregiecentrum	€ 305.779,00
Facturen samenwerkende partners via Moveoo	€ 91.535,72
Calamiteitenbed	€ 2.007,50
Totale kosten 2017	€ 399.322,22

Ontvangen van Venlo in 2017	€ 421.733,00
-----------------------------	--------------

Resultaat 2017	€ 22.410,78
----------------	-------------

Financieel resultaat flexibele maatschappelijke opvang Weert 2016

Voorschotten Zelfregiecentrum	€ 332.000,00
Facturen samenwerkende partners via Moveoo	€ 89.026,45
Calamiteitenbed	€ 1.649,84
Totale kosten 2016	€ 422.676,29

Ontvangen van Venlo in 2016 (o.b.v. begroting)	€ 421.733,00
--	--------------

Resultaat 2016	-€ 943,29
----------------	-----------

Overschot terug te betalen aan gemeente Venlo	€ 21.467,49
--	--------------------

Afsprakenkader Flexibele Maatschappelijke Opvang Weert

Inhoud

1.	Inleiding.....	2
2.	Terugblik 2015.....	2
2.1	Cijfers 2015.....	2
3.	Afspraken 2016.....	3
3.1	Wederzijdse afhankelijkheid.....	4
3.2	Preventie.....	4
3.3	Doorstroom en uitstroom.....	4
3.4	Aanmelding, intake en begeleiding.....	5
3.5	Dagopvang door het Zelfregiecentrum.....	6
3.6	Overige operationele afspraken.....	7
3.6.1	(Extreme) Kouderegeling.....	7
3.6.2	Calamiteitenbed.....	8
3.6.3	Nachtwaker.....	8
3.6.4	Eigen bijdragen.....	8
3.6.5	Briefadressen.....	9
3.6.6	Gegevensregistratie.....	9
3.6.7	Verbinding met de gemeente.....	9
3.6.8	Netwerken en public relations.....	10
3.6.9	Pilot Stagebed.....	10
4.	Financiën.....	11
4.1	Uitbetaling.....	11
4.2	Inzet middelen voor trajectbegeleiding.....	11
	BIJLAGE 1: Overzicht afspraken 2015.....	13
	BIJLAGE 2: Begroting flexibele maatschappelijke opvang 2016.....	17

1. Inleiding

Vanaf 1 april 2014 worden dak- en thuisloze burgers in Weert opgevangen door middel van flexibele maatschappelijke opvang. In plaats van op één vaste opvanglocatie worden dak- en thuislozen gehuisvest op verschillende locaties in de stad. Kenmerken van de aanpak zijn: de burger centraal, aanspreken op eigen kracht en zelfredzaamheid, intensieve aanpak en korte doorlooptijd, gericht op uitstroom en stabiele mix (huisvesting, contact met hulpverlening/begeleiding). De gemeente Weert voert hierin de beleidsregie, het CMA voert de operationele proces- en ketenregie. De kernpartners zijn het Zelfregiecentrum, MOVEOO, Vincent van Gogh en MET ggz. De ketenpartners werken in onderlinge afstemming samen.

Verschuillende aspecten maken de opvang in Weert uniek. Een belangrijk aspect is dat er niet meer vanuit beheersbaarheid wordt gewerkt maar vanuit zelfregie. De meeste opvangplekken worden door de gebruikers zelf beheerd. Door mensen verantwoordelijkheid te geven en ze te ondersteunen en te coachen in het leren van vaardigheden, wordt hun persoonlijk herstel en hun participatie in de maatschappij bevorderd. De ondersteuning en coaching gebeuren grotendeels door de inzet van ervaringswerkers. Een ander belangrijk punt is dat de oude dagopvang is opgegaan in het integrale verhaal van het Zelfregiecentrum, waar vanuit de werkwijze "Halen en brengen" mensen in hun kracht worden gezet en hun kwaliteiten tot hun recht kunnen komen.

In 2014 en 2015 is hard gewerkt om het innovatieve concept van de flexibele maatschappelijke opvang verder vorm te geven. Er zijn belangrijke stappen gezet en de aanpak werpt zijn vruchten af. Het is echter nog te vroeg om te spreken van een afgerond en geslaagd project. Ook in 2016 zal nog hard gewerkt moeten worden om te komen tot de gewenste situatie. Het uiteindelijke doel is het verwezenlijken van een zo efficiënt en effectief mogelijke flexibele maatschappelijke opvang, waarbij de partners integraal opereren en waarbij zo min mogelijk regie vanuit de gemeente noodzakelijk is. Het uitgangspunt blijft hierbij de zelfredzaamheid van de burger.

2. Terugblik 2015

Om in 2015 richting te kunnen geven aan de ontwikkelingen binnen de flexibele maatschappelijke opvang, en om de samenwerking tussen de partners in goede banen te leiden, is eind 2014 een afsprakenkader opgesteld. Aan dat afsprakenkader werd een begroting gekoppeld.

Een schematisch overzicht van de afspraken voor 2015, inclusief een eindbeoordeling en een korte toelichting van de resultaten, is toegevoegd in bijlage 1. We kunnen spreken van wisselende uitkomsten. Op een aantal punten is te weinig vooruitgang geboekt. Sommige andere afspraken zijn, op basis van omstandigheden of voortschrijdende inzichten, losgelaten. Op een aantal belangrijke punten, zoals de toevoeging van extra trajectbedden en de samenwerking binnen de intakepoule, zijn de afspraken volledig naar wens uitgevoerd. De meeste afspraken blijven ook in 2016 van kracht, met hier en daar een aanpassing. Links en rechts zijn nieuwe afspraken toegevoegd. Het belangrijkste verbeterpunt blijft de uitstroom uit de maatschappelijke opvang. Het gebrek aan uitstroombmogelijkheden wordt inmiddels regionaal opgepakt, waarbij aandacht is voor meer doelgroepen dan enkel dak- en thuisloze burgers.

2.1 Cijfers 2015

In 2015 is Regas geïmplementeerd als registratiesysteem voor de flexibele maatschappelijke opvang. Regas fungeert als cliëntvolgsysteem en wordt ook gebruikt om beleidsinformatie mee te verzamelen. De afspraken rond prestatie-indicatoren en het gebruik van Regas zijn in de loop van 2015 gemaakt. De verzamelde informatie is derhalve niet geheel representatief. Het correct

registreren en verzamelen van informatie blijft een aandachtspunt, ook voor 2016. In paragraaf 3.6.6. wordt hier verder op ingegaan.

Hoewel de registratie van (beleids)informatie nog de nodige aandacht verdient, is het met de cijfers van 2015 toch mogelijk om een globaal beeld van de flexibele maatschappelijke opvang in 2015 te geven. De belangrijkste gegevens over 2015 zijn in de onderstaande tabel verzameld. De cijfers laten zien dat vrijwel iedere burger die zich voor de maatschappelijke opvang heeft aangemeld ook daadwerkelijk geplaatst is. Het merendeel van de burgers is daarna ook weer uitgestroomd. Zij verbleven in sommige gevallen echter wel langer in de opvang dan wenselijk is. De gemiddelde verblijfsduur blijft daarentegen binnen de vooraf gestelde kaders.

	Bed-voor-de-nacht	Trajectbed
Aantal individuen gemeld (m)	25	7
Aantal individuen gemeld (v)	9	0
Aantal individuen geplaatst	31	7
Aantal individuen niet geplaatst	3	0
Aantal individuen uitgestroomd	21	4
Gemiddelde verblijfsduur (weken)	9	11
Langste verblijfsduur (weken)	36	20

Overige gegevens laten zien dat veruit de meeste gebruikers van de flexibele maatschappelijke opvang uit Weert afkomstig waren. Van een drietal burgers is bekend dat zij een andere inschrijfgemeente hadden. Van zeventien andere burgers was de inschrijfgemeente onbekend. Een ander opvallend gegeven is de relatief lage uitstroom van burgers naar zelfstandig wonen (drie vanuit een bed-voor-de-nacht en één vanuit een trajectbed). Het is bekend dat er weinig uitstroommogelijkheden beschikbaar zijn, maar er zal nog nader worden bekeken of er daarnaast andere redenen zijn voor de betrekkelijk lage uitstroom naar zelfstandig wonen.

3. Afspraken 2016

De resultaten van het afsprakenkader 2015 vormen een basis voor de verdere ontwikkelingen in 2016. Naast nieuwe operationele afspraken voor 2016 wordt echter vooral ingezet op structurele wijzigingen in de manier waarop de flexibele maatschappelijke opvang is ingericht. Directe aanleiding is een merkbare toename van cliënten met zwaardere problematieken. Om de laagdrempeligheid van het Zelfregiecentrum te bewaren, om de veiligheid te bewaken en om te zorgen voor passende begeleiding, is meer aanwezigheid van professionele partners in het Zelfregiecentrum wenselijk.

Rondom de flexibele maatschappelijke opvang wordt zowel op managementniveau als op operationeel niveau samengewerkt. Vanzelfsprekend is de situatie op operationeel niveau leidend. Op de werkvloer is, naar ieders tevredenheid, weinig te merken van organisatiebelangen of een gescheiden werkwijze. Om deze situatie veilig te stellen en om de gemeentelijke regie meer los te kunnen laten, is het van belang om op managementniveau meer duidelijkheid te scheppen. In het afsprakenkader 2016 zijn daarom de rollen en verantwoordelijkheden van de deelnemende partners nog duidelijker ingekaderd. Ook de begroting is hierop aangepast. De sterke punten van de partners vormen hierbij het vertrekpunt. Een laagdrempelige ondersteuning en dagopvang blijft een primaire verantwoordelijkheid van het Zelfregiecentrum. De professionele begeleiding van burgers, vanuit de locatie van het Zelfregiecentrum, wordt nadrukkelijker een taak van de andere kernpartners.

3.1 Wederzijdse afhankelijkheid

In 2015 is afgesproken dat de gemeente de regie steeds meer los gaat laten en meer zelfstandigheid van de partners verwacht. Hierin zijn goede stappen gezet, maar er is nog ruimte voor verbetering. Voor 2016 blijven daarom de volgende afspraken van kracht:

- De (kern)partners werken zelfstandig en in wederzijdse afhankelijkheid aan een zo effectief en efficiënt mogelijke flexibele maatschappelijke opvang.
- De gemeente regisseert de voortgang en faciliteert de (kern)partners in hun samenwerking en gezamenlijke zelfstandigheid.

3.2 Preventie

De flexibele maatschappelijke opvang richt zich niet alleen op een zo snel mogelijke uitstroom naar zo zelfstandig wonen. Aan de voorkant van het proces wordt sterk ingezet op begeleiding en ondersteuning, zodat voorkomen wordt dat burgers onnodig in de maatschappelijke opvang belanden. Een vroege aanpak van de probleemgebieden is daarbij noodzakelijk. Waar mogelijk wordt ook ingezet op alternatieve huisvestingsmogelijkheden, bijvoorbeeld door gebruik te maken van het sociale netwerk van burgers.

Er wordt aangenomen dat een zo vroeg mogelijke ondersteuning voorkomt dat de situatie van burgers verder uit de hand loopt. Bovendien wordt er in mindere mate een beroep gedaan op de beperkte opvangcapaciteit en de beperkte uitstroombmogelijkheden. Voor 2016 wordt daarom de volgende afspraak gemaakt:

- De partners in de flexibele maatschappelijke opvang zetten in op een preventieve aanpak door zo vroeg mogelijk begeleiding en ondersteuning te bieden.

3.3 Doorstroom en uitstroom

Het gebrek aan uitstroombmogelijkheden vormt een bottleneck voor de maatschappelijke opvang. De beperkte uitstroom leidt tot een hoge bezettingsgraad van de opvangbedden en een verstopping aan de voorkant van het proces. Zo nu en dan kunnen burgers tijdelijk niet geplaatst worden, waardoor hun traject naar zelfredzaamheid vertraging oploopt. Dit geldt ook voor burgers die al een tijd in de opvang verblijven en graag de stap naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan willen zetten. De moeilijkheden bij het vinden van een woning zorgen voor frustratie, zowel onder de burgers als de betrokken begeleiders.

Het huisvestingsvraagstuk raakt niet alleen de maatschappelijke opvang maar ook andere bijzondere doelgroepen, zoals statushouders en mensen die voorheen intramuraal gehuisvest waren. Daarnaast is ook vanuit het reguliere circuit veel vraag naar goedkope huurwoningen. De aanpak van het probleem wordt dan ook breder getrokken. Inmiddels wordt er zowel op lokaal niveau als op regionaal niveau gewerkt aan oplossingen. Het voornemen om apart voor de maatschappelijke opvang het afstemmingsoverleg nieuw leven in te blazen, wordt dan ook losgelaten in het afsprakenkader 2016. In plaats daarvan wordt de volgende afspraak gemaakt:

- De gemeente werkt actief aan het creëren van uitstroombmogelijkheden voor dak- en thuislozen.

In 2015 is de capaciteit van de flexibele maatschappelijke opvang uitgebreid met drie trajectbedden. Deze trajectbedden zijn in beheer van MOVEOO. Het totaal komt daarmee uit op zes bedden-voor-de-nacht en zes trajectbedden. Een verdere uitbreiding wordt niet nodig geacht, maar er moet wel

nog gewerkt worden aan een betere inzet van de beschikbare bedden. Uit de registratiegegevens blijkt dat enkele bedden voor lange periodes bezet werden door dezelfde burgers. Ook hiermee wordt een vlotte door- en uitstroom belemmerd. De oorspronkelijke afspraak was om dagelijks te rouleren met de bedden-voor-de-nacht, zodat burgers gemotiveerd zouden worden om aan zichzelf te werken en door te stromen naar een trajectbed. Het dagelijks rouleren veroorzaakte echter te veel onrust binnen de doelgroep. Bovendien blijkt dat voor de meeste burgers het vooruitzicht op een trajectbed op zichzelf al motiverend werkt, zonder dat daar de extra maatregel van het rouleren voor nodig is. Hierop is besloten om, in plaats van dagelijks, wekelijks te gaan rouleren. Met het wekelijks rouleren werd de onrust echter niet weggenomen.

Hoewel de meeste burgers werken aan hun vooruitgang, is een klein gedeelte van de doelgroep onvoldoende gemotiveerd om stappen te zetten. Zij bezetten voor langere tijd een bed-voor-de-nacht. In 2016 zal er scherper gelet worden op het tegengaan van dit oneigenlijk gebruik. Een ander, klein gedeelte van de doelgroep blijkt niet bij machte om de nodige stappen te zetten. Achteraf kan voor deze mensen vaak geconstateerd worden dat andere ondersteuning en hulpverlening, zoals beschermd wonen, geschikter was geweest. Om te voorkomen dat de doorstroom onnodig belemmerd wordt, worden daarom de volgende afspraken gemaakt:

- Bij het rouleren tussen de bedden wordt maatwerk geleverd. Er hoeft alleen gerouleerd te worden als dat voor een specifieke burger noodzakelijk wordt geacht. De beslissingsbevoegdheid hiertoe ligt bij de intakepoule.
- Het oneigenlijk gebruik van bedden-voor-de-nacht wordt tegengegaan door een maximale verblijfsstermijn twaalf weken toe te passen. Hiervan kan alleen afgeweken worden als wordt ingeschat dat de veiligheid van een burger ernstig in gevaar komt. De beslissingsbevoegdheid hiertoe ligt bij de intakepoule.
- De verbinding met de OGGZ-partners, waaronder het FACT-team, wordt actief verbeterd. Hiermee wordt voorkomen dat mensen die eigenlijk een ander soort hulpverlening nodig hebben te lang in de maatschappelijke opvang verblijven.

3.4 Aanmelding, intake en begeleiding

De aanmelding voor de nachtopvang zal ook in 2016 plaats blijven vinden binnen het Zelfregiecentrum. Het grote verschil met 2015 is dat de aanmelding in de regel niet meer gedaan zal worden door een medewerker van het Zelfregiecentrum, maar door een van de medewerkers van de intakepoule. De aanmelding en intake zullen zoveel mogelijk tegelijkertijd worden uitgevoerd. Bij zowel de aanmelding als de intake is er, tenzij dat door de burger niet wenselijk wordt geacht, een ervaringswerker of ervaringsdeskundige van het Zelfregiecentrum aanwezig. Daarmee wordt de intaker ondersteund en blijft de buddyrol voortbestaan.

De nieuwe opzet wordt mogelijk gemaakt omdat de intakers vaker fysiek aanwezig zijn in het Zelfregiecentrum. Daar wordt de begroting van de flexibele maatschappelijke opvang ook op aangepast. De intakepoule heeft het primaat bij het toewijzen van bedden en de aanmelding cq. de intake van burgers. In het geval dat een burger zich meldt wanneer er die dag geen intaker (meer) aanwezig is, zal het Zelfregiecentrum de aanmelding verzorgen. De casus wordt dan zo snel mogelijk overgedragen naar de intakepoule. Voor 2016 worden de volgende nieuwe afspraken gemaakt:

- Er is iedere week voor vijf halve werkdagen een intaker fysiek aanwezig in het Zelfregiecentrum.

- De aanmelding en intake worden, waar mogelijk, gelijktijdig uitgevoerd door de intakepoule, met in de regel ondersteuning door een ervaringswerker of ervaringsdeskundige van het Zelfregiecentrum.
- De toewijzing van bedden-voor-de-nacht en trajectbedden wordt gedaan door de intakepoule, in samenwerking en in overleg met het Zelfregiecentrum. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de intakepoule.
- In het geval dat een burger zich aanmeldt terwijl er die dag geen intakers (meer) aanwezig zijn, neemt het Zelfregiecentrum de aanmelding en de toewijzing van een bed voor zijn rekening.
- De intakers plannen waar mogelijk de aanmelding en intake van burgers, zodat gestimuleerd wordt dat verschillende intakers de aanmelding en intake uitvoeren.

Een aantal afspraken omtrent de aanmelding, intake en begeleiding moet, op basis van nieuwe inzichten, aangepast worden. Voor een aanmelding werd dagelijks twee uur gerekend. Achteraf kan geconcludeerd worden dat het aantal geraamde uren voor de aanmelding te ruim is. Op basis van het aantal unieke cliënten in de maatschappelijke opvang wordt de geraamde aanmeldtijd teruggebracht naar drie kwartier. Aangezien de aanmelding in beginsel wordt uitgevoerd door de intakepoule, wordt er in de begroting gekort op de begrotingspost die voor de aanmelding aan het Zelfregiecentrum werd gerekend. Hiermee wordt de fysieke aanwezigheid van een intaker gedeeltelijk gefinancierd.

Verder blijven de meeste afspraken voor 2015 ook in 2016 gelden:

- Iedere aangemelde burger krijgt een intake (binnen 5 werkdagen na aanmelding voor bed-voor-de-nacht)
- De ervaringsdeskundigen van het Zelfregiecentrum gaan in gesprek met aangemelde burgers om in beeld te krijgen met wat voor problemen zij kampen en in hoeverre zij gemotiveerd zijn om te veranderen. Hiervoor staat gemiddeld anderhalf uur.
- Intakes worden uitgevoerd door medewerkers uit de intakepoule, bestaande uit afgevaardigden van Vincent van Gogh, MOVEOO en MET ggz. Burgers worden daarbij eventueel ondersteund door een ervaringsdeskundige (buddy) van het Zelfregiecentrum of iemand uit het sociale netwerk.
- Voor een intake staat gemiddeld anderhalf uur. Een intake is in principe eenmalig.
- Voor de begeleiding bij een trajectbed staat maximaal drie uur per week. Begeleiding en huisvesting worden niet per se door dezelfde partner uitgevoerd.
- Als een burger gemotiveerd is om naar een trajectbed te gaan, kan in afwachting van het beschikbaar komen van dat bed al gestart worden met de trajectbegeleiding vanuit het bed-voor-de-nacht.
- Voor de flexibele maatschappelijke opvang wordt onderzocht of een afzonderlijke klachtenprocedure (verplicht op basis van de Wmo) noodzakelijk is. Als dit het geval is, wordt deze in het leven geroepen.

3.5 Dagopvang door het Zelfregiecentrum

De dagopvang van dak- en thuisloze burgers wordt verzorgd door het Zelfregiecentrum, dat alle dagen open is. Overigens zijn alle burgers welkom bij het Zelfregiecentrum, ongeacht achtergrond, leeftijd of eventuele problematiek. Het Zelfregiecentrum wordt dan ook aanvullend gesubsidieerd door de gemeente Weert als open inloop-voorziening. Mensen kunnen er terecht voor ontmoeting, een activerende dagbesteding of een luisterend oor. De organisatie drijft voor een belangrijk

gedeelte op de inzet van vrijwilligers. Het uitgangspunt van de dagopvang blijft om mensen, voor zover dat mogelijk is, de regie over hun leven weer in eigen hand te laten nemen.

De laagdrempeligheid van het Zelfregiecentrum zorgt voor een gestage groei van het aantal (unieke) bezoekers. Het zorgt daarbij ook voor een grotere diversiteit onder die bezoekers. Een bijkomend effect hiervan is dat steeds meer mensen met zwaardere problematieken hun weg naar het Zelfregiecentrum weten te vinden. Deze mensen hebben, naast de ondersteuning van ervaringswerkers en vrijwilligers, behoefte aan meer professionele hulp. Door in 2016 een van de intakepersoneelsleden vijf halve dagen vast aanwezig te laten zijn, wordt op deze behoefte ingespeeld. Waar nodig vindt een warme overdracht plaats naar andere partners binnen het sociaal domein. De samenwerking beperkt zich daarmee overigens niet tot alleen de partners in de maatschappelijke opvang. Over het actief verbeteren van de verbinding met de OGGZ-partners is onder paragraaf 3.2 een afspraak opgenomen. Het spreekt voor zich dat de verbinding met de andere partners ook een punt van aandacht blijft. Naar verwachting zet het proces van verbinding zich in 2016 op een natuurlijke wijze voort.

De dagopvang is in 2015 naar ieders tevredenheid ingevuld. De afspraken uit 2015 blijven dan ook staan voor 2016:

- De dagopvang van dak- en thuisloze burgers wordt verzorgd door het Zelfregiecentrum.
- Voor de professionele begeleiding en ondersteuning van burgers die gebruik maken van een bed-voor-de-nacht staat één uur per dag per burger.
- Voor de verdere begeleiding en ondersteuning van burgers zijn ervaringsdeskundigen aanwezig in het Zelfregiecentrum.

Er bestaat onduidelijkheid over de termen 'ervaringswerker' en 'ervaringsdeskundige'. Voor 2016 wordt daarom de volgende afspraak toegevoegd:

- De functie 'ervaringswerker' c.q. 'ervaringsdeskundige' wordt nader gedefinieerd door middel van een functieprofiel. Daarbij is aandacht voor de verwachte verantwoordelijkheden, de achtergrond en opleiding, beroepshouding en ethiek, en de bijbehorende bezoldiging.

3.6 Overige operationele afspraken

Hoewel de ontwikkelingen rondom de flexibele maatschappelijke opvang de goede kant opgaan, blijven er een aantal specifieke aandachtspunten die in 2016 verder uitgewerkt moeten worden. Deze punten staan onderstaand benoemd.

3.6.1 (Extreme) Kouderegeling

Bij extreme koude wordt de politie geacht burgers die de nacht in de open lucht willen doorbrengen, actief en gericht van de straat te halen. De burgemeester van Weert vaardigt hiertoe een noodbevel uit. CMA geeft advies over wanneer de kouderegeling van kracht zou moeten worden. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de kouderegeling in Noord- en Midden-Limburg ligt bij MOVEOO. Zij doen dit in samenwerking met het Rode Kruis en worden eventueel ondersteund door het CMA. Naar schatting maken er per dag maximaal tien burgers gebruik van de opvang als gevolg van de kouderegeling. Dit zijn niet altijd personen die normaal gesproken gebruik maken van de maatschappelijke opvang of daar bekend zijn. De opvang vindt dan ook niet plaats op de nachtopvanglocaties die horen bij de flexibele maatschappelijke opvang. In plaats daarvan stelt de

gemeente Weert, uit haar eigen vastgoedportefeuille, een locatie beschikbaar. Met betrekking tot de kouderegeling worden voor 2016 de volgende afspraken gemaakt:

- De opvang van burgers die gebruik maken van de kouderegeling wordt geregeld door MOVEOO, in samenwerking met het Rode Kruis en met ondersteuning van het CMA.
- De gemeente Weert stelt, uit haar eigen vastgoedportefeuille, een locatie voor de kouderegeling beschikbaar.
- De kernpartners zoeken, samen met het CMA en de gemeente, naar een efficiëntere invulling van de kouderegeling.

3.6.2 Calamiteitenbed

Er zijn situaties waarin iemand dakloos wordt buiten de openingstijden van het Zelfregiecentrum. Voor situaties waarin het dan niet gaat over een acute psychiatrische crisis of een strafbaar feit, is het calamiteitenbed beschikbaar. Het calamiteitenbed is in beheer van de van Tongerloo Zorggroep, dat ook het directe aanspreekpunt is.

Van het calamiteitenbed is in 2015 slechts sporadisch gebruik gemaakt. Uit een analyse bleek dat dit voornamelijk te wijten is aan het gebrek aan bekendheid, met name bij de politie. In de situaties waarin het calamiteitenbed wel gebruikt is, is het een handig instrument gebleken om een verdere escalatie mee te voorkomen. De partners zijn dan ook van mening dat het calamiteitenbed in 2016 beschikbaar moet blijven. Er zijn echter wel duidelijkere kaders nodig omtrent de inzet van het calamiteitenbed. Voor 2016 worden daarom de volgende afspraken gemaakt:

- Het calamiteitenbed wordt slechts voor één nacht ingezet. Mocht er na het eenmalig gebruik van het calamiteitenbed nog steeds sprake zijn van (tijdelijke) dak- of thuisloosheid, dan volgt een aanmelding en intake. De beslissingsbevoegdheid om af te wijken van het eenmalig gebruik van het calamiteitenbed ligt bij de intakepoule, in overleg met de van Tongerloo Zorggroep. Minimaal gebruik van het calamiteitenbed blijft het uitgangspunt.
- Na de inzet van het calamiteitenbed volgt door de van Tongerloo Zorggroep altijd een terugkoppeling naar het Zelfregiecentrum en de intakepoule.
- De Politie wordt nogmaals actief geïnformeerd over de beschikbaarheid van het calamiteitenbed.

3.6.3 Nachtwaker

In zowel de dagopvang als in de nachtopvang wordt, meer dan in de klassieke nachtopvang, een beroep gedaan op de zelfredzaamheid van burgers. Burgers die gebruik maken van de nachtopvang spreken elkaar aan op elkaars verantwoordelijkheden. Dit betekent ook dat er geen professioneel toezicht aanwezig is in de nachtopvang. Het is ook niet rendabel om een nachtwaker in te zetten voor alleen de locaties die horen bij de flexibele maatschappelijke opvang. Bij eventuele calamiteiten zou de beschikbaarheid van een nachtwaker echter wel uitkomst bieden. Voor 2016 wordt daarom de volgende afspraak gemaakt:

- CMA en de gemeente zoeken in de regio aansluiting op de diensten van reeds beschikbare nachtwakers, bijvoorbeeld vanuit beschermd wonen.

3.6.4 Eigen bijdragen

Voor het gebruik van de nachtopvang wordt een financiële eigen bijdrage van de burger verwacht. Voor het bed-voor-de-nacht is dit €6,50. Voor het trajectbed is dit €12,50. Deze bedragen zijn al jaren niet geïndexeerd. Het voornemen om de eigen bijdragen te evalueren en mogelijk bij te stellen, leeft

nog steeds. Dit heeft echter alleen zin als het voor de gehele regio gebeurt. Voor 2016 wordt daarom de volgende afspraak gemaakt:

- De hoogte van de eigen bijdragen wordt aangekaart in de regionale innovatietafel maatschappelijke opvang en van daaruit mogelijk geëvalueerd en bijgesteld.

De plaatsing in de nachtopvang gebeurt regelmatig vóórdal een burger in staat is om zijn eigen bijdrage te betalen. Er kunnen dan afspraken gemaakt worden over terugbetaling, maar de partners blijven een financieel risico lopen. Voor 2016 wordt daarom de volgende aanvullende afspraak gemaakt:

- De gemeente Weert onderzoekt de mogelijkheid van een financiële garantstelling met betrekking tot de eigen bijdragen in de flexibele maatschappelijke opvang.

3.6.5 Briefadressen

Dak- of thuisloze burgers kunnen bij het Zelfregiecentrum een briefadres aanvragen. Een briefadres is een voorwaarde voor het verkrijgen van een uitkering en andere regelingen. De onduidelijke afspraken rond de uitgifte van briefadressen zorgen voor een grote onoverzichtelijkheid en voor fraudegevoeligheid. Met de komst van de kostendelersnorm zijn de risico's voor de gemeente alleen maar toegenomen. In het voorjaar van 2016 worden nieuwe beleidsregels rond het gebruik en de afgifte van briefadressen opgesteld. Uit deze beleidsregels volgt de officiële aanwijzing van een organisatie, naar alle waarschijnlijkheid het Zelfregiecentrum, als briefadresgever. Er wordt verwacht dat de afgifte van briefadressen in nauwe afstemming met de daartoe aangewezen ambtenaren plaatsvindt. Op het oneigenlijk gebruik van briefadressen volgen bestuurlijke boetes. Voor 2016 worden de volgende afspraken gemaakt:

- Bij het verschaffen van briefadressen wordt strikt gehandeld naar de beleidsregels omtrent briefadressen zoals die door de gemeente Weert worden ingesteld.
- De controle op de naleving van de afspraken rond briefadressen alsmede de autorisatie om eventueel van het protocol af te wijken, ligt bij de aangewezen medewerk(st)er(s) van de gemeente Weert.

3.6.6 Gegevensregistratie

Zoals eerder vermeld is Regas in 2015 in gebruik genomen als gezamenlijk registratiesysteem voor de flexibele maatschappelijke opvang. Met behulp van Regas kunnen de betrokken partners beter op een integrale manier werken aan het herstel van burgers. Daarnaast worden de gegevens in Regas gebruikt om de kwartaalfacturen mee te controleren en dienen ze als input voor het vergaren van de nodige beleidsinformatie. Het is dus van groot belang dat de benodigde gegevens correct en volledig worden ingevuld. Voor 2016 worden daarom de volgende afspraken gemaakt rond het registreren van gegevens in Regas:

- De partners registreren de voor hun relevante gegevens op correcte, volledige en tijdige wijze. De controle op de naleving van deze afspraak ligt bij de betrokken beleidsmedewerker van de gemeente Weert.

3.6.7 Verbinding met de gemeente

Om slagvaardig te werk te kunnen gaan, heeft de flexibele maatschappelijke opvang een sterke koppeling met de gemeente nodig. Vooral op het gebied van zorg en inkomen en zijn korte lijnen noodzakelijk om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden en de escalatie van problemen te voorkomen. In 2015 is hiermee een begin gemaakt. Dit heeft onder andere geleid tot een verkorte uitkeringsprocedure voor burgers die in de maatschappelijke opvang verblijven. Het

blijkt echter dat de gemaakte afspraken tijd en aandacht nodig hebben om in de praktijk te functioneren. Hierop worden voor 2016 de volgende afspraken gemaakt:

- De gemeente werkt actief aan het verbeteren van de verbinding met de maatschappelijke opvang, in het bijzonder op het gebied van inkomen en zorg.
- Er wordt ingezet op het periodiek aansluiten van medewerkers van de gemeente Weert bij intakes in het Zelfregiecentrum.

3.6.8 Netwerken en public relations

De afgelopen jaren is de omvorming naar de flexibele maatschappelijke opvang in de luwte doorgezet. Er was rust en ruimte nodig om innovatieve aanpassingen te kunnen doorvoeren. Inmiddels zijn de grootste veranderingen geïmplementeerd en werpt de vernieuwde aanpak zijn vruchten af. Het is dan ook bijna tijd om meer naar buiten te treden.

In december 2015 heeft de eerste netwerkbijeenkomst flexibele maatschappelijke opvang plaatsgevonden. Een breed scala aan professionals maakte hierbij in een informele sfeer nader kennis met elkaar. De discussie werd op gang gebracht door een aantal uitdagende stellingen en de inzet van een inspirerende gastspreker. De ochtend werd afgesloten met een gezamenlijke lunch. Het resultaat is een betere onderlinge bekendheid, kortere lijnen en meer inzicht in hoe ieders werkzaamheden zich tot elkaar verhouden. De noodzaak om verder naar buiten te treden en meer te netwerken werd hiermee nogmaals benadrukt. Voor 2016 worden daarom de volgende afspraken gemaakt:

- Pas nadat alle juridische randvoorwaarden in plaats zijn, wordt actief naar buiten getreden met het concept van de flexibele maatschappelijke opvang Weert.
- De partners organiseren samen, onder leiding van het CMA, één kleine netwerkbijeenkomst en één brede netwerkbijeenkomst.

3.6.9 Pilot Stagebed

De samenwerkende partners, waaronder de gemeente Weert en Wonen Limburg, zetten in op een preventieve aanpak. Waar mogelijk wordt voorkomen dat mensen in de maatschappelijke opvang belanden. In 2016 wordt geëxperimenteerd met het stagebed, een nieuw instrument in de preventieve aanpak.

Het komt helaas veelvuldig voor dat mensen hun huurschulden aanzienlijk laten oplopen. Een gedeelte van deze mensen negeert stelselmatig waarschuwingen van de woningcorporatie. Het stagebed biedt hierin mogelijk een oplossing. In het geval dat een huurder geen gehoor geeft aan waarschuwingen kan door Wonen Limburg eventueel de volgende harde keuze worden voorgelegd: óf een huisuitzetting óf een voorlopig verblijf in het stagebed. Het stagebed betekent een verblijf van minimaal 14 dagen en maximaal 28 dagen in de maatschappelijke opvang. Het uiteindelijke doel van het stagebed is om burgers te doen beseffen dat hun situatie moet veranderen, of dat zij ondersteuning zouden moeten accepteren. Daarnaast wordt het stagebed gebruikt om inzicht te verkrijgen in de situatie en de hulpvraag van een burger. Vaak lukt dit niet via de reguliere weg omdat sommige burgers ondersteuning mijden.

Het inzetten van het stagebed is altijd maatwerk en gebeurt altijd in overleg met de samenwerkende partners, waaronder de gemeente. De kosten voor de eigen bijdragen voor de nachtopvang worden gedragen door Wonen Limburg. De kosten voor de begeleiding komen op het conto van de gemeente Weert en worden betaald uit de middelen die gereserveerd zijn voor de intake en (traject)begeleiding.

Voorwaarde voor het inzetten van het stagebed is de aanwezigheid van een duidelijk gedefinieerd plan voor de periode na het verblijf in het stagebed. Bij een succesvol traject volgt een terugkeer naar de oorspronkelijke woning, en wordt een nieuw huurcontract opgesteld met daarin een aantal aanvullende randvoorwaarden, zoals de verplichting tot het accepteren van begeleiding en de afspraak om geen overlast te veroorzaken. Het kan echter ook voorkomen dat er alsnog een huisuitzetting volgt, of dat er geconstateerd wordt dat een andere woonvorm, zoals beschermd wonen, meer passend is voor een burger.

Met betrekking tot het stagebed zijn de volgende afspraken gemaakt:

- In 2016 wordt middels een pilot geëxperimenteerd met het stagebed.
- In het laatste kwartaal van 2016 wordt het stagebed geëvalueerd.

Voor de evaluatie van het stagebed wordt gebruik gemaakt van door de begeleiders vastgelegde verslagen en gegevens over het aantal mensen dat na het gebruik van het stagebed zelfstandig blijft wonen.

4. Financiën

De flexibele maatschappelijke opvang wordt bekostigd door de gemeente Venlo, die hiervoor als centrumgemeente rijksmiddelen ontvangt. De gemeente Weert fungeert als kassier en beheert de financiën, zodat op een gepaste manier invulling kan worden gegeven aan lokaal en integraal beleid. In het voorliggende afsprakenkader wordt uiteengezet hoe de middelen worden verdeeld en welke voorwaarden daaraan worden gekoppeld. De begroting voor 2016 is terug te vinden in bijlage 2. Net als in voorgaande jaren worden de begrote middelen die uiteindelijk niet worden ingezet, na de accountantscontrole teruggeboekt naar de gemeente Venlo.

In grote lijnen wordt de begroting van 2015 gecontinueerd in 2016. De grootste verandering is de toevoeging van een intaker die op vaste basis 20 uur per week aanwezig is in het Zelfregiecentrum. Hiermee is een kostenpost van €40.800,- gemoeid. Dit bedrag wordt onttrokken aan diverse andere kostenposten uit de begroting van 2015 die in 2016, op basis van voortschrijdende inzichten, slimmer kunnen worden benut.

4.1 Uitbetaling

De uitbetaling van middelen aan de partners gebeurt voor het grootste gedeelte met vooraf vastgestelde kwartaalbetalingen. De kosten voor de trajectbegeleiding worden achteraf, op basis van gezamenlijke facturen, uitbetaald. De partners hebben tot één maand na het verstrijken van het kwartaal de mogelijkheid om de gezamenlijke factuur in te dienen. In het geval er geen factuur wordt ingediend, wordt ook niet over gegaan tot uitbetaling. Omdat de begroting van 2016 pas in 2016 wordt vastgesteld, wordt in het eerstvolgende kwartaal na de vaststelling een correctie toegepast op de vaststaande, vooraf uitbetaalde kwartaalbetalingen. Voor het eerste kwartaal van 2016 worden de bedragen uit de begroting van 2015 nog aangehouden.




4.2 Inzet middelen voor trajectbegeleiding

Om financiële ruimte te creëren voor de vaste aanwezigheid van een intaker in het Zelfregiecentrum is de begrotingspost 'intake en begeleiding' gekort met €6.900 ten opzichte van 2015. De verwachting is dat het resterende bedrag voldoende zal zijn. Voor de individuele trajectbegeleiding staat nog steeds een maximum gemiddelde van drie uur per week per burger. Daarnaast worden uit de begrotingspost de begeleiding bij het stagebed en de groepsbegeleiding van MOVEOO betaald.




Om te voorkomen dat het bedrag toch niet afdoende blijkt te zijn, wordt de volgende afspraak gemaakt:



















- Als uit de gezamenlijke kwartaalfacturen blijkt dat het gereserveerde bedrag overschreden dreigt te worden, wordt er naar evenredigheid gekort op het aantal uren groepsbegeleiding door MOVEOO. Als dit nog steeds onvoldoende blijkt te zijn, wordt er gekort op de begeleiding bij het stagebed.

BIJLAGE 1: Overzicht afspraken 2015

Beoordeling	
	De afspraak is als goed beoordeeld.
	De afspraak is als voldoende beoordeeld.
	De afspraak is als onvoldoende beoordeeld.
Voortzetting afspraken	
✓	De afspraak wordt onveranderd voortgezet in 2016.
●	De afspraak wordt in aangepaste vorm voortgezet in 2016
✘	De afspraak wordt niet voortgezet in 2016.

Legenda

Thema	+ +/- -	Toelichting	2016
Wederzijdse afhankelijkheid			
De (kern)partners werken zelfstandig en in wederzijdse afhankelijkheid aan een zo effectief en efficiënt mogelijke flexibele maatschappelijke opvang.		De gemeentelijke regie is medio 2015 wat losgelaten, maar bleek naderhand toch weer wat meer nodig te zijn. Dit moeilijkheden speelden vooral op het tactisch niveau en werden deels veroorzaakt door een discontinuïteit in de afvaardiging van de partners. Inmiddels is er meer duidelijkheid hierover. Er is daarnaast meer duidelijkheid nodig over de verwachtingen van de gemeente. Op operationeel niveau verliep de samenwerking goed en wisten de partners elkaar te vinden.	✓
De gemeente regisseert de voortgang en faciliteert de (kern)partners in hun samenwerking en gezamenlijke zelfstandigheid.		De integrale aanpak in de werkgroep Wonen groeit omdat er meer partners aansluiten. Er is alleen nog geen vaste aansluiting van Wmo-consulenten. Ook zijn er stappen gemaakt rondom verkorte procedures. Deze afspraken moeten echter nog verder binnen de gemeente worden uitgerold.	✓
Doorstroom en uitstroom			
Het herinrichten van het afstemmingsoverleg naar een integraal model waarbij gemeenten en woningcorporaties naar rato bijdragen en waarbij burgers structureel bediend worden. Uiterlijk 1 april 2015 doen gemeente Weert en Wonen Limburg een voorstel.		De werkzaamheden rond het afstemmingsoverleg 2.0 zijn, in afwachting van de ontwikkeling rondom de regionale innovatietafel Wonen, voorlopig stilgelegd. De behoefte aan een oplossing van het huisvestingsprobleem blijft echter onverminderd voortbestaan. De opzet van de innovatietafel wordt in de regio geëvalueerd, waarna mogelijk weer wordt overgegaan tot een sub-regionale/ lokale aanpak.	✘

<p>Het creëren van een drietal extra vaste trajectbedden, beheerd door (een van) de kernpartners.</p>		<p>Er zijn drie trajectbedden toegevoegd op één locatie. Deze bedden worden beheerd door MOVEOO. De gewenste capaciteit van zes bedden-voor-de-nacht en zes trajectbedden is hiermee verwezenlijkt.</p>	
<p>Het verbeteren van de samenwerking met OGGZ-partners rond trajecten. Er wordt zoveel mogelijk wekelijks in plaats van dagelijks gerouleerd in het gebruik van bedden-voor-de-nacht. Waar maatwerk nodig is, kan van deze richtlijn worden afgeweken.</p>		<p>Deze samenwerking is organisch gegroeid maar heeft nog aandacht nodig. Er wordt gewerkt aan de verbinding en communicatie met partners, waaronder het FACT-team.</p>	
<p>Een evaluatie van de huidige trajectduur van 12 weken.</p>		<p>Er wordt gesteld dat het rouleren geen meerwaarde heeft. Het is, volgens de partners, belangrijker om te bekijken welke burgers bij elkaar geplaatst zouden moeten worden. Het verschil tussen bedden-voor-de-nacht en trajectbedden is op zichzelf al genoeg om mensen aan te moedigen tot verbetering en ontwikkeling. Voor 2016 wordt het rouleren alleen nog als maatwerkoplossing toegepast.</p>	
<p>Het aanpakken van oneigenlijk gebruik van bedden-voor-de-nacht.</p>		<p>Vanwege een ernstig gebrek aan uitstroombmogelijkheden is de gewenste uitstroomtermijn van 12 weken niet mogelijk. Een evaluatie is daarom zinloos en achterwege gelaten. Voor 2016 wordt deze afspraak dan ook losgelaten. Het bewustzijn over het oneigenlijk gebruik van opvangbedden, en de gevolgen daarvan, is gegroeid. Er ontbreekt echter aan harde afspraken, bijvoorbeeld over doorlooptijden. Voor 2016 worden de afspraken verscherpt.</p>	
<p>Aanmelding, intake en begeleiding Iedere aangemelde burger krijgt een intake (binnen 5 dagen na aanmelding voor bed-voor-de-nacht).</p>		<p>Zodra de burger bij de intakepoule gemeld wordt, wordt deze termijn gehaald. Soms duurt het echter wat langer voordat het Zelfregiecentrum de burgers doorgeeft aan de intakepoule.</p>	
<p>Aanmeldingen worden uitgevoerd door een professional van het Zelfregiecentrum.</p>		<p>De aanmelding gebeurt zoals bij ZRC, overigens niet door professionals maar door ervaringsdeskundigen. Dit doet echter niets af aan de uitvoering. In 2016 wordt het primaat voor de aanmelding belegd bij de intakepoule.</p>	
<p>Voor een aanmelding staat gemiddeld twee uur. Een aanmelding is in principe eenmalig.</p>		<p>Twee uur is veel te ruim genomen. Maximaal 30 minuten is voldoende. De aanmelding is eenmalig.</p>	
<p>Een ervaringsdeskundige van het Zelfregiecentrum gaat in gesprek met burgers om in beeld te krijgen met wat voor problemen deze kampt en in hoeverre hij/zij gemotiveerd is om te veranderen. Hiervoor staat gemiddeld anderhalf uur.</p>		<p>De gesprekken vinden plaats maar worden vaak uitgevoerd door een ervaringswerker in plaats van een ervaringsdeskundige.</p>	
<p>Intakes worden uitgevoerd door medewerkers uit de intakepoule, bestaande uit afgevaardigden van Vincent van Gogh, MOVEOO en Met ggz. Burgers worden daarbij eventueel ondersteund door een ervaringsdeskundige (buddy) van het Zelfregiecentrum of iemand uit het sociale netwerk.</p>		<p>Deze afspraak wordt uitgevoerd.</p>	

Voor een intake staat gemiddeld anderhalf uur. Een intake is in principe eenmalig.

De intaker stelt het leefzorgplan op, bewaakt de verdere begeleiding en zorgt voor warme overdracht naar het Wmo-team Weert, dan wel het regionaal knooppunt in Venlo (voor beschermd wonen). De intakers worden meer zichtbaar in het ZRC. Daarbij wordt verder gewerkt aan de zichtbaarheid en positie binnen de maatschappelijke opvang en de samenwerking met de gemeente. Voor de begeleiding bij een trajectbed staat maximaal drie uur per week. Begeleiding en huisvesting worden niet per se door dezelfde partner uitgevoerd.

Als een burger gemotiveerd is om naar een trajectbed te gaan, kan in afwachting van het beschikbaar komen van dat bed al gestart worden met de trajectbegeleiding vanuit het bed-voorde-nacht.

Het werkproces en de registratie van cliënten worden verankerd in registratiesysteem REGAS. Onderzocht wordt welke afspraken nodig zijn om de privacy te garanderen.

Voor de flexibele maatschappelijke opvang wordt een afzonderlijke klachtenprocedure in het leven geroepen (verplicht op basis van de Wmo).

Dagopvang

De dagopvang van dak- en thuisloze burgers wordt verzorgd door het Zelfregiecentrum.



Deze afspraak wordt uitgevoerd.



Er worden geen leefzorgplannen geschreven en er is geen warme overdracht naar Venlo. Indicaties worden door Wmo-consulenten of Beschermd Wonen-consulenten afgegeven. De intakers zijn wel meer zichtbaar geworden binnen het Zelfregiecentrum. Burgers weten hen te vinden.



Deze afspraak wordt uitgevoerd.



Deze afspraak wordt uitgevoerd.



Beide zaken zijn formeel geregeld. De registratie in Regas verloopt echter nog niet geheel naar wens.










De klachtenprocedure wordt ondertekend door de betrokken partijen. De klachtencommissie moet nog worden ingericht.



Deze afspraak wordt uitgevoerd.



Voor de professionele begeleiding en ondersteuning van burgers die gebruik maken van een bed-voor-de-nacht staat één uur per dag per burger.		Deze afspraak wordt uitgevoerd.	✓
Voor de verdere begeleiding en ondersteuning van burgers zijn ervaringsdeskundigen aanwezig in het Zelfregiecentrum.		Kanttekening: vaak gaat het om ervaringswerkers in plaats van ervaringsdeskundigen. Dit wordt beter in beeld gebracht en de afspraken daarover worden aangescherpt.	✓
Koudereregeling De opvang van burgers die gebruik maken van de koudereregeling wordt flexibel geregeld, in samenwerking met het Rode Kruis en MOVEOO. Het RCGGZ Weert, dan wel een andere partner, vormt de fysieke locatie voor de winter 2014-2015. De vaste locaties voor bedden-voor-de-nacht kunnen eventueel ook ingezet worden.		De afspraken tussen het Rode Kruis en MOVEOO zijn nog van kracht. Er is echter geen moment geweest waarop een evaluatie heeft kunnen plaatsvinden.	✓
Calamiteitenbed Het gebruik van het calamiteitenbed wordt geëvalueerd en zo nodig aangepast.		Er worden afspraken gemaakt over het gebruik van gemeentelijk vastgoed als locatie van de koudereregeling. Als alternatief kan er wellicht, bij wijze van uitzondering, een beroep worden gedaan op de woningcorporatie. De afspraken moeten nog gefinaliseerd worden.	✓
Nachtwaker In inzet van een nachtwaker wordt meegenomen bij de inkoop RIBW.		● Er wordt niet gecommuniceerd over de bezetting van het calamiteiten bed. Evaluatie wordt gepland. Het is wenselijk dat gecommuniceerd wordt wanneer er iemand tijdelijk geplaatst wordt door van Tongerloo.	✓
Indien nodig kan een nachtwaker worden ingezet bij onregelmatigheden binnen de flexibele maatschappelijke opvang. De inzet wordt betaald op basis van opvolging.		● Deze afspraak is niet uitgevoerd. Er zijn geen directe veiligheidsdreigingen, maar gezien de aard van de cases is het de moeite waard om voor 2016 te kijken naar de inzet van een nachtwaker.	✗ 
Eigen bijdragen De eigen bijdragen voor bedden-voor-de-nacht en trajectbedden worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.		● Deze afspraak is niet uitgevoerd	✗
		Het voornemen om de eigen bijdragen te evalueren, en mogelijk bij te stellen, leeft nog steeds. Er wordt gesteld dat een indexering van de eigen bijdragen op zijn plaats is. Dit heeft echter alleen zin als het voor de gehele regio gebeurt.	✓

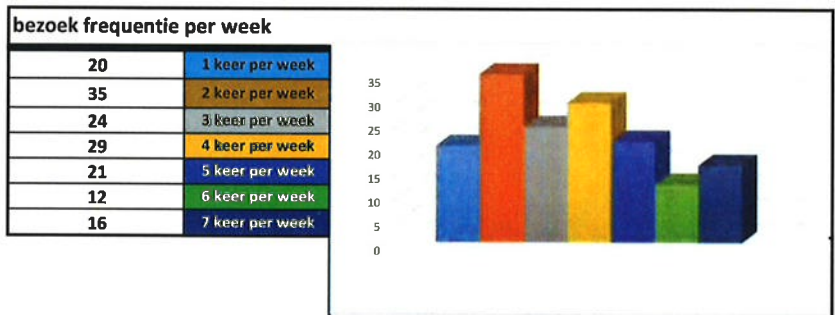
BIJLAGE 2: Begroting flexibele maatschappelijke opvang 2016

ZRC (incl. bvdn)	Aanmeldpunt: 14 u p/w	€	6.977		Professionals van het ZRC fungeren drie kwartier per dag als achtervang voor het meldpunt Ervaringswerker die als buddy helpt de eerste stappen te zetten	
	Verwerking (0,15 fte)	€	6.000	€		12.977
	Laagdrempelige ondersteuning (0,15 fte)					
	Dagopvang: 51 u p/w	€	59.683		Professionele begeleiding en toezicht Begeleiding en ondersteuning, ook bij de dagelijkse verwerking van burgers met een bvdn	
	Begeleiding (1,4 fte)	€	74.475	€		134.158
	Ervaringswerkers (1,6 fte)					
	Bed-voor-de-nacht: 6 bedden	€	23.922		Dagelijks professionele verwerking van burgers die gebruik maken van een bvdn: €375,- per bed per maand Wmo-norm is €2564,- per woning per jaar (gemiddeld 2,3 uur per week) Ontbijt, avondeten, kleedgeld, beddengoed, hoeslaken, etc. €6,50,- per bed per dag	
	Begeleiding (0,5 fte)	€	27.000			
	Huurkosten*	€	15.384			
	Schoonmaakkosten	€	15.630			
	Materiaal, leefgeld	€	-14.238			
	Eigen bijdragen	€		€		67.698
	Projectleider	€	28.016		50% van de totale kosten voor de projectleiding	
	Projectleider: 1 prs. (1 fte)	€		€		28.016
	Overigen	€	22.500		50% van de huurprijs/gemeentelijke belastingen 50% van de totale reiskosten 50% van de totale kantoorkosten 50% van de totale kosten koffie/thee 50% van de totale kosten telefoon/internet 50% van deze stelpost omdat stichting 'Vrienden van ZRC Weert' hierin rol gaat spelen 50% van de inrichting, stoffering, reparatie, vervanging en eerste aanschaf Administratie, kwaliteit, verantwoording, personeels- en salarisadministratie, verzekeringen, etc. 15%	
Locatiekosten	€	5.430				
Reiskosten	€	1.000				
Kantoorkosten	€	2.600				
Koffie/thee (€100 p/w)	€	1.560				
Telefoon/Internet	€	1.300				
Activiteiten	€	1.000				
Onderhoud	€	27.540				
Overhead	€		€	62.930		
Totaal			€	305.779		
Integraliteit dagopvang	€	40.800		20 uur p/w aanwezigheid intaker bij ZRC (in dienst bij MOVEEO)		
Aanwezigheid professional in ZRC	€		€		40.800	
Totaal						
Maatwerkopvang	Trajectbedden: max. 6 bedden	€	4.524		Buddy gaat in gesprek met burgers om hun wensen en ideeën te achterhalen individuele trajectbegeleiding, groepsbegeleiding MOVEEO, begeleiding stagebed €415,- per maand per kamer Beddengoed en hoeslaken. Regelmatig vervanging nodig €12,50,- per bed per dag	
	Ervaringswerker (0,11 fte)	€	56.748			
	Intake en begeleiding (à €68 per uur)	€	29.880			
	Huurkosten	€	1.500			
	Materiaal	€	-27.378			
	Eigen bijdragen	€		€		65.274
Totaal						
Calamiteiten	Calamiteitenbed: 1 bed	€	1.440		Vaste huurprijs van €120,- per maand Bereikbaarheid en inzet van Tongerlo, in geval van gebruik	
	Huurkosten	€	200			
	Bereikbaarheid en begeleiding	€		€		1.640
Totaal						
ICT	REGAS registratiesysteem	€	3.300		Intakers, begeleiding, gemeente (6 x €550,-)	
	Licenties	€		€		3.300
Totaal						
Overigen	Netwerkbijeenkomst	€	1.500		Er wordt onderzocht hoe een nachtwaker kan worden ingezet	
	Nachtwaker	€		pm		
	Onvoorzien	€	3.440			
				€		4.940
	Eindtotaal			€		421.733

*De huur voor het bed-voor-de-nacht bij Mensana wordt onderling verrekend

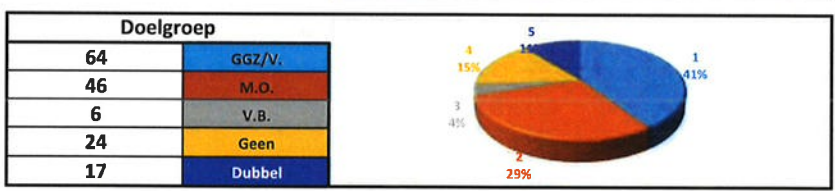
Cijfers inloop Zelfregiecentrum Weert 2016

Maand	Aantal dagen	Aantal bezoekers per maand	gemiddelde aantal bezoekers per dag
Januari	31	1808	58,32
Februari	29	1800	62,07
Maart	31	2009	64,81
April	30	1792	59,73
Mei	31	1916	61,81
Juni	30	2063	68,77
Juli	31	1978	63,81
Augustus	31	1977	63,77
September	30	1829	60,97
Oktober	31	1737	56,03
November	30	1693	56,43
December	31	1562	50,39
Totaal	366	22164	60,56



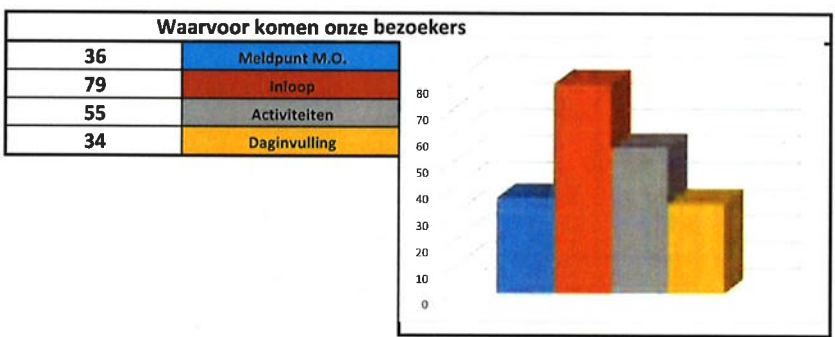
Leeftijd categorie

Aantal	Leeftijd
29	18 - 35
51	36 - 50
56	51 - 65
21	65 +



Herkomst

Aantal	Plaats
111	Weert
10	Nederweert
3	Ospel
4	Maarheeze
11	Stramproy
2	Swartbroek
2	Roermond
3	Nederweert-Eind
2	Venlo
5	Leudal
3	Budel
1	Belgie



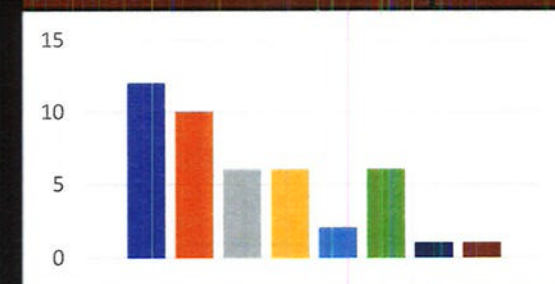
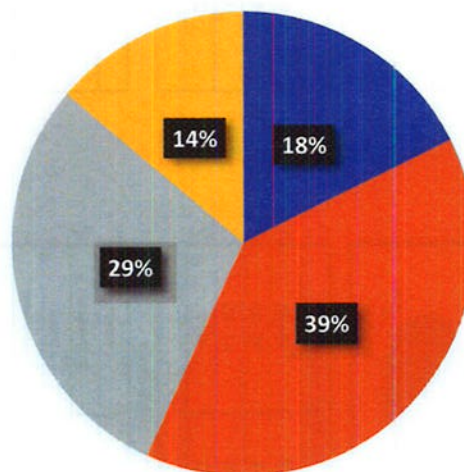
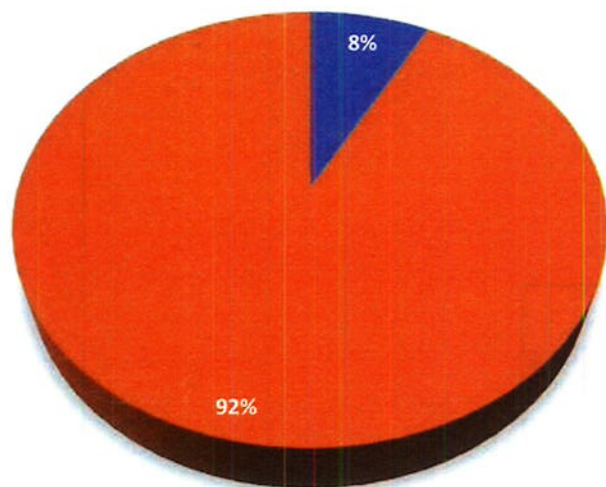
Flexibele Logeer Opvang Weert 2016

Bed voor de Nacht (BvdN)	aantal	dagen		
Bedden uitgereikt	1651	: 366	4,5 Bed bezet per nacht	Bezettingsgraad 75,2%
bedden afgewezen / afgestaan	135			
Totaal	1786	: 366	4,9 Bed bezet per nacht	Bezettingsgraad 81,3%
Trajectbed				
kamers uitgereikt	1981	: 366	5,4 kamer bezet per etmaal	Bezettingsgraad 90,2%

AANTAL PERSONEN	
4	Vrouw
47	Man
51	Totaal

Leeftijd categorie	
18 - 23	9
24 - 35	20
36 - 55	15
> 56	7

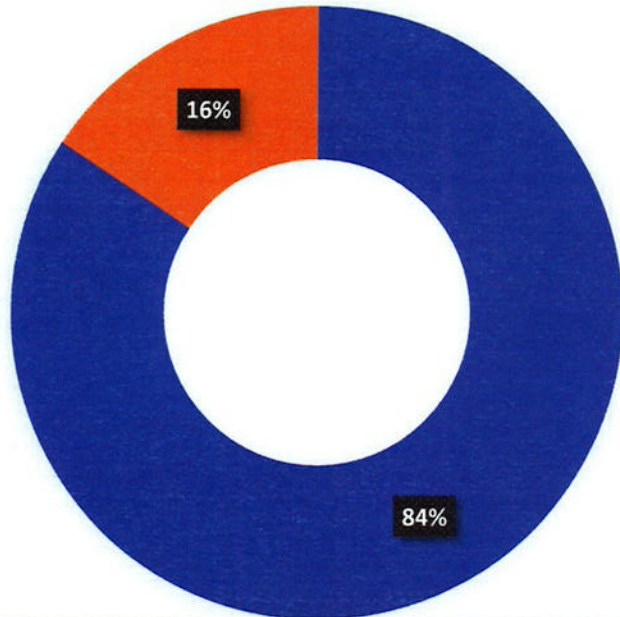
Reden Doorstroom / uitstroom	
Zelfstandig	12
Zelfstandig met begeleiding	10
Doorstroom begeleid wonen	6
Doorstroom Traject	6
Doorstroom Roermond	2
Uit beeld	6
Overleden	1



Uitstroom percentage 74,5 %

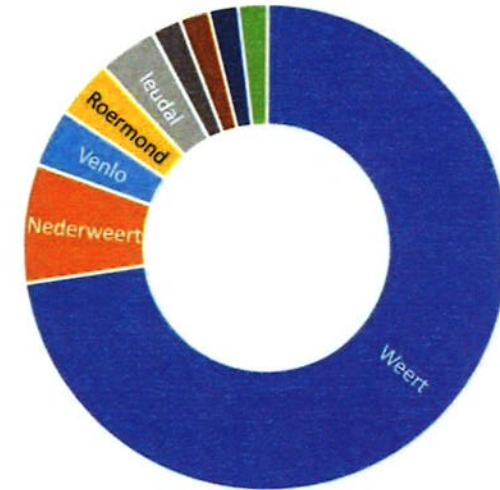
Reden aanmelding

Dak / Thuis loos	43
Scheiding	8



Laatst bekende woon / verblijfplaats

Weert	37
Nederweert	4
leudal	2
Roermond	2
Venlo	2
Grathem	1
Ospel	1
Cranendonck	1
Heerlen	1



Naast de 51 personen die gebruik maakten van de Maatschappelijke opvang (BvdN en Trajectkamer) zijn er ook nog een 12 tal personen die zich aangemeld hebben voor de maatschappelijke opvang, maar die preventief geholpen en of doorverwezen werden zodat ze geen gebruik hebben hoeven te maken van de Maatschappelijke opvang voorziening, in de cijfers en grafieken zijn deze mensen niet verder meegenomen.

Maken gebruik van de Maatschappelijke opvang in 2016

Geslacht	inschrijf datum	Nationaliteit	Geboorteland	Inschrijfgemeente	Leeftijd categorie bij aanmelding	Reden aanmelding	Reden Doorstroom of Uitstroom
Man	17-11-2015	Bosnische	Bosnie	Weert	36 - 55	Scheiding	Zelfstandig met begeleiding
Man	17-12-2015	Irakese	Irak	Weert	36 - 55	Scheiding	Zelfstandig
Man	26-11-2015	Nederlandse	Nederland	Nederweert	> 56	Scheiding	Zelfstandig
Man	2-6-2015	Nederlandse	Nederland	Roermond	24 -35	Dak / Thuisloos	Zelfstandig met begeleiding
Man	4-9-2014	Nederlandse	Nederland	Nederweert	36 - 55	Dak / Thuisloos	Zelfstandig met begeleiding
Man	23-1-2015	Nederlandse	Nederland	Weert	> 56	Dak / Thuisloos	Doorstroom begeleid wonen
Man	20-10-2015	Libische	Libie	Weert	36 - 55	Dak / Thuisloos	Zelfstandig met begeleiding
Man	21-9-2015	Somalische	Somalie	Nederweert	18 - 23	Dak / Thuisloos	Uit Beeld
Man	28-10-2015	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Dak / Thuisloos	Zelfstandig met begeleiding
Man	19-1-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	18 - 23	Dak / Thuisloos	Doorstroom begeleid wonen
Man	11-9-2015	Duitse	Duitsland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	Zelfstandig met begeleiding
Man	8-1-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	Doorstroom Traject
Man	9-1-2016	Nederlandse	Nederland	Venlo	24 - 35	Dak / Thuisloos	Uit Beeld
Man	8-9-2015	Nederlandse	Nederland	Weert	24 -35	Dak / Thuisloos	Zelfstandig
Man	23-9-2015	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Dak / Thuisloos	Zelfstandig met begeleiding
Man	26-1-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Dak / Thuisloos	Detentie
Man	26-1-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Dak / Thuisloos	Zelfstandig met begeleiding
Man	14-8-2015	Somalische	Somalie	Weert	36 - 55	Dak / Thuisloos	Zelfstandig
Man		Nederlandse	Nederland	Venlo	24 - 35	Dak / Thuisloos	Uit Beeld
Man	18-2-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Dak / Thuisloos	Zelfstandig
Man	25-2-2016	Iritrese	Iritrea	Weert	24 -35	Scheiding	Zelfstandig
Man	25-2-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	> 56	Dak / Thuisloos	Zelfstandig
Man	26-3-2016	Nederlandse	Somalie	Weert	> 56	Dak / Thuisloos	Overleden
Man	16-3-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	18 - 23	Dak / Thuisloos	Uit Beeld
Man	18-3-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	Uit Beeld
Man	13-4-2016	Somalische	Somalie	Weert	24 - 35	Scheiding	Zelfstandig
Man	11-3-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Dak / Thuisloos	
Man	19-4-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	Zelfstandig met begeleiding
Vrouw	24-4-2016	Nederlandse	Nederland	Cranendonck	18 - 23	Dak / Thuisloos	Doorstroom begeleid wonen
Man	29-4-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	> 56	Dak / Thuisloos	Doorstroom begeleid wonen
Man	9-9-2015	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	Zelfstandig met begeleiding
Man	2-6-2016	Nederlandse	Nederland	Nederweert	24 - 25	Dak / Thuisloos	Doorstroom Traject
Man	5-6-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Scheiding	Zelfstandig
Man	24-6-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Dak / Thuisloos	Uit Beeld
Man	21-9-2015	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	Zelfstandig
Man	26-7-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	Doorstroom Traject
Man	19-7-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Dak / Thuisloos	Zelfstandig
Man	25-7-2016	Nederlandse	Nederland	Grathem	24 - 35	Dak / Thuisloos	Doorstroom begeleid wonen
Man	3-6-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	Doorstroom Traject
Man		Nederlandse	Nederland	Heerlen	36 - 55	Scheiding	Doorstroom Roermond

Man	27-9-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	> 56	Dak / Thuisloos	Doorstroom Traject
Vrouw	13-10-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	18 - 23	Dak / Thuisloos	
Vrouw	25-10-2016	Somalische	Somalie	Roermond	18 - 23	Dak / Thuisloos	Zelfstandig
Man	31-10-2016	Nederlandse	Nederland	Leudal	> 56	Scheiding	
Man	31-10-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	
Man	4-11-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	Doorstroom Roermond
Man	14-11-2016	Nederlandse	Nederland	leudal	18 - 23	Dak / Thuisloos	Doorstroom begeleid wonen
Man	17-11-2016	Nederlandse	Nederland	Venlo	24 - 35	Dak / Thuisloos	
Man	7-11-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	
Man	29-12-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dak / Thuisloos	
Vrouw	29-12-2016	Nederlandse	Nederland	Ospel	18 - 23	Dak / Thuisloos	Doorstroom Traject

Zijn aangemeld maar hebben geen gebruik gemaakt van de Maatschappelijke opvang, deze personen zijn preventief geholpen / doorverwezen

Vrouw	28-11-2016	Somalische	Somalie	Nederweert	18 - 23	Thuisloos	begeleid wonen
Man	17-11-2017	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Thuisloos	Zelfstandig
Man	15-11-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	24 - 35	Dakloos	Eigen netwerk
Vrouw	26-9-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Dakloos	Eigen netwerk
Man	25-7-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	36 - 55	Drugsgebruik	doorverwezen verslavingszorg
Vrouw	22-7-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	18 - 23	Dakloos	uit beeld
Man	24-6-2016	Belgisch	Belgie	Weert	> 56	Dak / Thuisloos	Zelfstandig
Man	2-6-2016	Nederlandse	Nederland	Duistland	36 - 55	Dak / Thuisloos	Doorverwezen MO Venlo
Man	4-5-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	> 56	Anders	Eigen netwerk
Vrouw	10-3-2016	Nederlandse	Thailand	Weert	36 - 55	Dakloos	Zelfstandig met begeleiding
Man	9-3-2016	Nederlandse	Nederland	Weert	> 56	Dak / Thuisloos	Zelfstandig
Vrouw	11-2-2016	Somalische	Somalie	Weert	18 - 23	Dakloos	begeleid wonen
Man	29-1-2016	Marokaanse	Marokko	Weert	36 - 55	op termijn dakloos	Zelfstandig met begeleiding



Gemeente Venlo
t.a.v. het college van Burgemeester en Wethouders
Postbus 3434
5902 RK VENLO

Weert, 11 OKT. 2018

Onderwerp : afrekening kosten maatschappelijke opvang Weert 2017 en 2016
Ons kenmerk : DJ-490537

Geacht college,

Ten aanzien van de maatschappelijke opvang hebben wij met u afgesproken dat de gemeente Weert de flexibele maatschappelijke opvang Weert zelf aanstuurt. De flexibele maatschappelijke opvang wordt in Weert uitgevoerd door een viertal partners, te weten Zelfregiecentrum, Moveoo, MET ggz en Vincent van Gogh Instituut. Jaarlijks sturen wij u het Afsprakenkader Flexibele maatschappelijke opvang toe, inclusief bijbehorende begroting en aanvraag van middelen. Vervolgens leggen wij verantwoording af over de uitvoering en bijbehorende kosten.

Afrekening kosten maatschappelijke opvang 2017 en 2016

De gemeente Weert voert regelmatig overleg met de samenwerkende partners. De uitvoering van de maatschappelijke opvang in 2017 en 2016 is conform het gestelde in het betreffende afsprakenkader gebeurd. De kosten voor de maatschappelijke opvang hebben wij vastgesteld op:


Totale kosten 2017	€ 399.322,22	
Totale kosten 2016	€ 422.676,29 +	
		€ 821.998,51
Ontvangen 2017	€ 421.733,00	
Ontvangen 2016	€ 421.733,00 +	
		€ 843.466,00
Verschil		-€ 21.467,49

Dit betekent dat wij het verschil, zijnde € 21.467,49, zo spoedig mogelijk aan u zullen overmaken, onder vermelding van 'afrekening flexibele maatschappelijke opvang Weert 2017 en 2016'. Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen wij u naar bijgevoegd overzicht.

Tot slot

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Saskia Doek van de afdeling OCSW. Zij is op werkdagen – met uitzondering van woensdag – bereikbaar op 06-11 388 173 en per mail via s.doek@weert.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



G. Brinkman
gemeentesecretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Bijlage: financieel overzicht kosten maatschappelijke opvang 2017 en 2016.

Afrekening flexibele maatschappelijke opvang Weert 2017 en 2016

Financieel resultaat flexibele maatschappelijke opvang Weert 2017

Subsidie Zelfregiecentrum	€ 305.779,00
Facturen samenwerkende partners via Moveoo	€ 91.535,72
Calamiteitenbed	€ 2.007,50
Totale kosten 2017	€ 399.322,22
Ontvangen van Venlo in 2017	€ 421.733,00
Resultaat 2017	€ 22.410,78

Financieel resultaat flexibele maatschappelijke opvang Weert 2016

Voorschotten Zelfregiecentrum	€ 332.000,00
Facturen samenwerkende partners via Moveoo	€ 89.026,45
Calamiteitenbed	€ 1.649,84
Totale kosten 2016	€ 422.676,29
Ontvangen van Venlo in 2016 (o.b.v. begroting)	€ 421.733,00
Resultaat 2016	-€ 943,29
Overschot terug te betalen aan gemeente Venlo	€ 21.467,49